



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1839/2

Podgorica, 15.01.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.12.2018. do 14.12.2018.

JU OŠ "Jedinstvo" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1839/1-18
Podgorica, 04.12.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

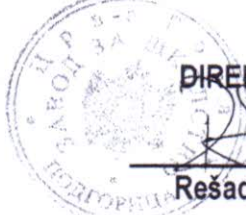
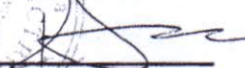
I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bošanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
5. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
6. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
7. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Jedinstvo“ Skorać, Tuzi** od **10.12.2018.** do **14.12.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	45624	Godišnji plan i njegova realizacija	4			X	
15	45625	Rad stručnih organa	7		X		
13	45626	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	45627	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5			X	
12	45628	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	4			X	
10	45629	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	45630	Program razvoja	4			X	
8	45631	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.11	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
45624	<p>Godišnji plan rada Škole koji bi trebalo da proizilazi iz Programa razvoja ustanove, nije dovoljno konkretizovan i operativan. Konstrukcija i sadržaj dokumenta nijesu dovoljno koherentni. Kao i Plan razvoja, i Godišnji plan obiluje uopštenim iskazima. Neki segmenti nijesu specifični za Školu što ukazuje, da bi mogli biti karakteristični za bilo koju školu i bilo koju sredinu. U većem dijelu, Plan karakteriše nedostatak fokusa. Dio Plana je i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prošlu školsku godinu. Umjesto očekivane analize realizacije Plana, Izvještaj predstavlja deskripciju ukupnih aktivnosti Škole u protekloj godini.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Godišnji plan i program rada sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji u dijelu definisanja prioriternih ciljeva.</p> <p>Za sve predviđene aktivnosti precizirati nosioce istih i definisati rokove za realizaciju.</p>						
45625	<p>Rad stručnih organa usklađen je sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom ustanove. Plan i program rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je urađen i usvojen. Ima definisane programske ciljeve i djelimično razrađenu metodologiju realizacije. Planom rada odjeljenjskih vijeća definisane su osnovne nastavne aktivnosti. Komisije koje formiraju stručni organi uglavnom redovno podnose svoje izvještaje stručnim organima i Školskom odboru.</p>						
45626	<p>Plan interne evaluacije obuhvata većinu aspekte rada ustanove. Ne postoji evidencija o povremenom procjenjivanju kvaliteta rada ustanove. Nije urađena odgovarajuća dokumentacija za praćenje realizacije programskih zadataka Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Plan samoevaluacije (oblasti, indikatori, aktivnosti, vremenska dinamika, ishodi i instrumenti i tehnike samoevaluacije).</p> <p>Obezbijediti da u procesu samoevaluacije učestvuju nastavnici, učenici i roditelji.</p> <p>Preporuke u Izvještaju o samoevaluaciji treba dosljedno uskladiti sa obrazloženjima u cilju njihove jasnosti, konkretnosti i načina obezbjeđivanja kvaliteta.</p>						
45627	<p>Tim nadzornika Zavoda za školstvo obavio je 2015. evaluaciju akcionog plana Škole i konstatovao u Izvještaju da je ustanova djelimično realizovala aktivnosti na osnovu izvještaja o eksternoj evaluaciji kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan za unapređenje kvaliteta uskladiti sa raspoloživim resursima.</p> <p>Voditi evidenciju o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta, redovno i dokumentovano informisati sve učesnike u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>						
45628	<p>Godišnjim planom rada direktora, predviđeno je da direktor obavlja pedagoško-instruktivni rad. U odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o pedagoško-instruktivnom radu direktora do početka mjeseca decembra 2018. Direktor kao nosilac rukovodeće funkcije u školi koja nema stručnog saradnika (pedagoga), niti pomoćnika direktora, ne posjeduje bilo kakvu drugu evidenciju koja bi ukazivala na realizaciju (i kvalitet realizacije) pedagoško instruktivnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati plan pedagoško-instruktivnog rada u skladu sa definisanom dinamikom.</p> <p>Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapažanjima sa predlogom mjera.</p>						
45629	<p>Plan i program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole. Program je urađen u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom škole. Sjednice se održavaju planiranom dinamikom. Zapisnici o radu su informativni i uredni.</p>						
45630	<p>U Programu razvoja istaknute su misija i vizija razvoja Škole kroz definisane prioritne ciljeve razvoja za period 2015-2019. Mnogi od postavljenih ciljeva previše su uopšteni, dok veliki broj ciljeva nije postavljen na osnovu realnih uslova u Školi i sredini u kojoj Škola djeluje. SWOT analiza (str. 6, 7, i 8) samo djelimično prezentuje stvarno stanje i stvarne potrebe Škole. Takođe, djelimično su prepoznati nosioci ali ne uvijek i koraci i vrijeme realizacije. U cjelini, Program razvoja samo djelimično korespondira sa stvarnim mogućnostima Škole.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
45631	<p>Razvojnim planom škole definisati prioritete razvoja, ciljeve i aktivnosti. Ciljevi treba da su mjerljivi, relevantni, vremenski definisani i ostvarivi.</p> <p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Zakonom. Od školske 2012/2013. godine, matične knjige vode se na službenom jeziku i jeziku u službenoj upotrebi (albanskom). Do tada su vođene isključivo na albanskom jeziku. Pedagoška evidencija vodi se u potpunosti u pisanoj i elektronskoj formi. U pisanoj formi vodi se čitko i uredno. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno. Evidentni su propusti kod načina unošenja ocjena za pojedine predmete, čime nije ispoštovan Zakon o osnovnoj školi i Pravilnik o vrstama i načinu ocjenjivanja učenika.</p>

prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	45632	Stručna zastupljenost	6		X		
15	45639	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	4			X	
14	45633	Profesionalni razvoj zaposlenih	4			X	
12	45634	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	45635	Opremljenost računarima	5			X	
10	45636	Korišćenje raspoloživih resursa	5			X	
10	45637	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	45638	Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.09	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis	Opis
45632	Kvalifikacije nastavnog kadra su uglavnom u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Odstupanja su iz predmeta Likovna kultura (nije položen stručni ispit), Crnogorski jezik kao nematernji (profesor razredne nastave) i Informatika u jednom odjeljenju (profesorica biologije). Otežavajuća okolnost za organizaciju obrazovno-vaspitnog rada je što od 11 nastavnika u predmetnoj nastavi, sedam dopunjuje normu u ovoj ili drugim školama. Najveći broj nastavnika ima radni staž u rasponu od dvije do petnaest godina što ukazuje da se radi o mladom kolektivu koji u narednom periodu treba da svojim angažovanjem promoviše Školu na lokalnom nivou i šire.	Preporuke
	Nastavni kadar za sve nastavne predmete uskladiti sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	
45639	U poređnom analizom izvještaja o opremljenosti Škole nastavnim sredstvima u dvije posljednje eksterne evaluacije kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, može se zaključiti da nije došlo do značajnijeg poboljšanja. Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene, osim nastava Informatike i pojedini časovi iz drugih predmeta. Učionice su djelimično opremljene didaktičkim materijalom, od kojih su dio izradili nastavnici i učenici. Na nivou Škole nema specifikacija potrebnih nastavnih sredstava za uspješnu realizaciju predmetnih programa, kao ni plan nabavke u skladu sa mogućnostima Škole. Škola posjeduje biblioteku koja ima (podatak iz Godišnjeg plana i programa rada) 5 000 bibliotekskih jedinica. U Školi nije dat na uvid registar knjiga, tako da se ne može zaključiti sa koliko naslova učeničke lektire i stručne literature raspolaže. Takođe, ne može se uočiti koliko se bibliotekski fond koristi od strane učenika i zaposlenih jer se ne vodi evidencija. Škola ne posjeduje salu za fizičko vaspitanje tako da se časovi iz ovog predmeta realizuju na višenamjenskom terenu (košarka, fudbal, rukomet) u dvorištu Škole i učionicama. Analiza ankete ukazuje da učenici smatraju da opremljenost Škole nastavnim sredstvima i školske biblioteke treba unaprijediti u narednom periodu. Sa konstatacijom da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastave i vannastavnih aktivnosti nije se složilo 30% anketiranih učenika, a sa opremljenošću biblioteke nije zadovoljno 20% anketiranih učenika, a 10% ne zna.	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala prema resursima predmetnih programa. Na godišnjem nivou planirati nabavku didaktičkog materijala shodno mogućnostima Škole. Uraditi katalog knjiga u školskoj biblioteci i redovno voditi evidenciju korišćenja knjiga od strane učenika i nastavnika.	
45633	Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole. Tim je izradio Plan sa dva cilja za period 2017-2019. godina. Plan sadrži potrebne elemente. Ne uočava se veza između Izvještaja interne evaluacije za ovu oblast i urađenog plana. Takođe, lični planovi profesionalnog razvoja (slučajan uzorak portfolia nastavnika) djelimično su usklađeni sa postavljenim ciljevima. Izvještaji o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja odnose se na posjećene seminare, bez primjene u nastavnoj praksi Škole, dok nema izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti. Na uvid nije data evidencija iz koje bi se vidjelo da se u Školi realizuju ogledni i ugledni časovi.	Preporuke
	Plan profesionalnog razvoja uraditi na osnovu potreba Škole i nastavnog kadra. Usvojeni plan realizovati utvrđenom dinamikom i uredno voditi zapisnike o realizovanim aktivnostima.	
45634	Škola raspolaže samo kabinetom informatike, dok se nastavni proces iz drugih predmeta realizuje u učionicama opšte namjene. Učionice su opremljene starijim namještajem, kao i određenim brojem didaktičkog materijala koji su uglavnom uradili nastavnici sa učenicima. Dio nastavnih sredstava za nastavu biologije obezbijeđen je uz pomoć nastavnice biologije u projektu sa NVO Green Home. Prostor odgovara normativima prema broju učenika i omogućava da se neometano izvode nastavne i vannastavne aktivnosti. Spoljašnji školski prostor je ograđen, oplemenjen sa nešto biljaka. U dvorištu je sportski teren koji djelimično nadomješćuje nedostatak sale za fizičko vaspitanje.	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima raditi na opremanje Škole.	
45635	Podaci u Godišnjem planu rada Škole i neposredni uvid tokom nadzora, daju oprečne rezultate vezane za opremljenost Škole informatičkom tehnologijom. Informatička učionica je opremljena sa devet kompjutera (sedam starijeg datuma) od	

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>kjih dva rade. Osim u informatičkoj učionici, kompjuteri se nalaze u zbornici i administraciji. Učionice nijesu opremljene savremenom tehnologijom, niti laptopom koji se može koristiti za realizaciju nastave. Takođe, raspolaže sa projektorom, fotokopir aparatom i dva televizora koja se ne koriste u nastavi. Škola je pokušala da riješi ovaj problem, i u dva navrata se obraćala Ministarstvu prosvjete za donaciju kompjutera. Internet je dostupan u kabinetu informatike i zbornici.</p> <p>Preporuke</p> <p>U narednom periodu raditi na nabavci laptopa koji bi bio na raspolaganju nastavnicima.</p>
45636	<p>Raspoloživi resursi u Školi koriste se u određenoj mjeri. TV prijemnici se ne koriste u nastavnom procesu, dok informatičku učionicu, osim za nastavu Informatike, koriste pojedini nastavnici za realizaciju časova. Rezultati ankete ukazuju da su nastavnici zadovoljni dostupnošću računara i interneta (100% nastavnika se potpuno i uglavnom slaže). Međutim, anketirani učenici su ukazali na problem upotrebe računara i pristup internetu. Sa konstatacijom koja se odnosi na korišćenje računara i pristup internetu složilo se u potpunosti samo 10%, a nije se složilo 40% anketiranih učenika. Škola radi u jednoj smjeni, ali raspoloživi prostor zadovoljava potrebe učenika. Problem predstavlja što većina učenika putuje i imaju organizovan prevoz, što utiče na organizaciju vannastavnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave. Praksa upotrebe informatičke tehnologije nije zaživjela u dovoljnoj mjeri u Školi. Samo pojedini nastavnici je koriste u većoj mjeri za realizaciju časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti učenicima upotrebu računara i pristup internetu tokom nastave i vannastavnih aktivnosti. Putem pedagoško-instruktivnog rada motivisati nastavnike na veću zastupljenost informatičke tehnologije u nastavnom procesu.</p>
45637	<p>Škola ima pravilnike, kao i Knjigu dežurstva koju vode dežurni nastavnici, timove kojim se obezbjeđuje bezbjednost svih učenika i zaposlenih. Vrše se sistematski pregledi učenika, obezbijeđen je i sistematski pregled nastavnika. Nema upotrebnu dozvolu. Elektro i gromombranske instalacije su provjereni u decembru ove godine, ali se ne provjeravaju svake godine. Posjeduju četiri protivpožarna aparata koja su uredno atestirana. Škola ima odvojene bunare za vodu za piće koja se doprema iz gradskog vodovoda (bunar se čisti dva puta godišnje) i tehničku vodu. Postoje programi prevencije „Bolesti zavisnosti“, a realizaciju vrše odjeljenjske starješine na časovima odjeljenjske zajednice i iz pojedinih predmeta tokom redovne nastave. Pristup Školi i parking su odgovarajući, osvjetljenje unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora obezbijeđen. Imaju centralno grijanje i alarm, ali nemaju klima uređaje i video nadzor.</p>
45638	<p>Higijena Škole po rezultatima ankete za učenike nije na zadovoljavajućem nivou (40% anketiranih učenika nije zadovoljno higijenom toaleta), mada je u periodu nadzora spoljašnji i unutrašnji prostor zadovoljavao higijenske standarde. Problem za održavanje higijene predstavlja što ukupni prostor Škole održava jedna radnica na pola norme.</p> <p>Preporuke</p> <p>Shodno mogućnostima uticati na poboljšanje higijenskih uslova.</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

5. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	45640	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	45641	Međuljudski odnosi		X		
18	45645	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	45642	Estetska uređenost prostora		X		
16	45643	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	45644	Uticaj podsticajnih mjera			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.60	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45640	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu iz 2017. godine. Pravilnik (ili izvodi iz Pravilnika) nije postavljen na vidnom mjestu u Školi i nije dostupan učenicima i zaposlenima. Poštovanje pravila kućnog reda prate dežurni nastavnici i evidentiraju u Knjizi dežurstva koja se redovno vodi. Uticaj izrečenih vaspitnih mjera na učenike prati odjeljenjski starješina i direktor (Škola nema pedagoga). U ovoj godini nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama a u ranijem periodu broj tih učenika je veoma mali. Da se u Školi poštuju pravila propisana kućnim redom u potpunosti se slaže 87,5% anketiranih nastavnika i 50% učenika. Čak 25% anketiranih učenika nema mišljenje o ovom pitanju što ukazuje na nedovoljnu obaviještenost učenika o pravilima kućnog reda Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o kućnom redu učiniti dostupnim učenicima, zaposlenima i roditeljima.</p>
45641	<p>Međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani su na poštovanju i toleranciji. Sa ovim tvrdnjama saglasila se većina anketiranih nastavnika (75% se u potpunosti slaže a 25% uglavnom). U istom procentu anketirani nastavnici izjasnili su se o pitanju da li zaposleni u školi imaju mogućnost učešća prilikom donošenja odluka. Do istog zaključka došlo se i u neposrednom razgovoru sa zaposlenima. Radna atmosfera u toku nadzora bila je dobra. Unapređenju međusobnih odnosa zaposlenih doprinose i izleti, druženja i zajedničko obilježavanje važnih datuma koji se u Školi organizuju u skladu sa mogućnostima.</p>
45645	<p>Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima i neposrednim zapažanjem zaključuje se da su odnosi između nastavnika i učenika, kao i između učenika dobri. Nema evidentiranih problema o ovim pitanjima. Međutim, odgovori učenika u anketi ne potvrđuju u potpunosti ova zapažanja jer se sa tvrdnjom „nastavnici me poštuju i podstiču“ 40% anketiranih učenika izjasnilo odgovorima „djelimično se slažem“, „ne slažem se“ i „ne znam“. Za mart 2019. godine planirano je školsko istraživanje na temu Atmosfera učenja na časovima (učenici i nastavnici) pa se očekuje da će i ovo istraživanje pomoći da se otkriju uzroci blagog nezadovoljstva i neupućenosti učenika o ovom pitanju. Na opserviranim časovima primijećeno je kulturno obraćanje i poštovanje učenika i nastavnika.</p>
45642	<p>Školski prostor (unutrašnji i spoljašnji) uredan je i djelimično uređen. Unutrašnjost Škole uređena je najvećim dijelom likovnim radovima učenika. Nedostaje više edukativnih panoa iz drugih predmeta ili oblasti edukacije (prevencija nasilja i sl.) kao i fotografija iz života i rada škole (sa oglednih časova, izleta, posjeta...). Dvorište je ograđeno i uređeno. O uređenju prostora vodi se računa mada nema organizovanih akcija uređenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Povremeno realizovati akcije uređenja unutrašnjeg i dvorišnog prostora Škole.</p>
45643	<p>Svoju ulogu u zajednici Škola gradi i promovise organizovanjem različitih manifestacija i obilježavanjem važnih datuma kada je ona centar dešavanja. Promovisanje rada i rezultata u lokalnoj i široj sredini radi se i putem lokalne televizijske stanice i povremenim novinskim tekstovima. U Godišnjem planu rada istaknut je plan rada komisija čija bi uloga u promociji Škole u zajednici trebalo da bude velika – Komisija za kulturnu djelatnost Škole, Komisija za saradnju sa lokalnom zajednicom, Program školskog marketinga. Međutim, u praksi rezultati rada ovih komisija nijesu značajno vidljivi. Ljetopis Škole vodi direktor i sadrži kratke informacije o bitnijim dešavanjima u Školi, sa malim brojem fotografija. Škola nema svoj sajt ili fb stranicu. Sa tvrdnjom da je „Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini“ u potpunosti se slaže svega 35% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad komisija koje su zadužene za kulturnu djelatnost, saradnju sa lokalnom zajednicom i marketing. Više raditi na promovisanju rada Škole, uključivanjem većeg broja učenika.</p>
45644	<p>Škola nema sredstava za preduzimanje inicijativa u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Nastavnici su upoznati sa mogućnostima i procedurama dodjeljivanja zvanja ali još uvijek nema inicijativa u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika u školi. Inicijative u oblasti stručnog usavršavanja su rijetke. Evidencija o realizaciji Plana i programa profesionalnog razvoja nastavnika sadrži samo kratke naznake o održanim seminarima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće preduzimati inicijative u oblasti predlaganja za viša zvanja nastavnika i profesionalnog razvoja. Voditi detaljnu evidenciju o aktivnostima profesionalnog razvoja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	45646	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	45651	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	45647	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	45652	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	45653	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	6	X		
10	45654	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6	X		
8	45648	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6	X		
8	45649	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	45650	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.23	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45646	Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji sporije napreduju. U programu postoje procedure za identifikaciju učenika kojim je pomoć potrebna, ali ne i procedure praćenja i kontrolisanja daljeg učenikovog napredovanja. Dopunska nastava se planira i realizuje, o čemu se vodi evidencija. Časovi se održavaju, ali ne u kontinuitetu.					
45651	Odjeljenjska vijeća nijesu u potpunosti razradila podršku učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Pojedinačno, najčešće samoinicijativno nastavnici prepoznaju i podržavaju takve učenike. Organizuje se dodatna nastava, ali ne u kontinuitetu, a o tome se vodi evidencija. U Školi se povremeno organizuje školsko takmičenje iz pojedinih predmeta, kao i kviz znanja. Podrška za više nivoe takmičenja rijetko se realizuje, radi se o maloj Školi i malim izborom učenika za takmičenja, ali i pored toga iz pojedinih predmeta učenici se takmiče i postižu zapažene rezultate (fudbalska sekcija).					
45647	U Školi je formirano više komisija koje imaju za cilj da u skladu sa svojim zaduženjem izrade program rada. Jedna od komisija je i Komisija za vannastavne aktivnosti i kulturnu djelatnost Škole. Komisija je kroz svoje aktivnosti predviđela: obilježavanje važnih datuma u kalendaru Škole i lokalne zvednice. Komisija je imenovala i evaluatora rada, koji ima zadatak da objedini sve podatke o tekućim aktivnostima dva puta u toku školske godine u vidu izvještaja koji predaje Direktor. Do dana nadzora nije urađen ni jedan izvještaj.					
45653	Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice. Takođe učenici su uglavnom informisani o vidovima rada Škole kroz komunikaciju sa nastavnicima. Povremeno, učenici učestvuju u radu stručnih organa Škole, kada su na dnevnom redu pitanja koja su od interesa učenika, ali to nije ustaljena praksa. Inicijative učenika nedovoljno se podstiču. Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenika primjenjuje se u skladu sa definisanom procedurom i o tome se vodi uredna evidencija.					
45654	U Školi se vodi računa o promovisanju zdravlja i sigurnosti kroz niz aktivnosti odjeljenjske zajednice, kao i kroz projekat "Prevenција zavisnosti". Takođe na sjednicama Stručnih aktivna Škole, u koliko se iskaže potreba, diskutuje se o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja. Planom rada Nastavničkog vijeća predviđena je realizacija i izvještavanje o pilot projektu vezanom za suzbijanje nasilja među učenicima. Planirano se uglavnom realizuje.					
45648	Škola je blagovremeno usvojila Plan rada za prevenciju zavisnosti. Planom je predviđena realizacija 13 radionica, a završna aktivnost je kviz "Koliko znamo o prevenciji?" Škola nije predviđela programe u vezi sa zaštitom životne sredine, kao i u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Neke aktivnosti vezane za ove sadržaje realizuju se kroz časove odjeljenjske zajednice (Nasilje u Školi, Kako radimo, kako se ponašamo?). Škola realizuje i aktivnosti Rekreativno-edukativni izleti, i po riječima Direktora kroz te aktivnosti razgovara se i o životnoj sredini.					
45649	Škola obezbjeđuje učenicima i roditeljima informacije u vezi sa nastavkom školovanja. Nastavnici i stručni saradnik kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje. Škola, povremeno obezbjeđuje i odgovarajuće materijale za program profesionalne orijentacije (plakati, brošure, informativni sastanci ...). Evidencija o ovim aktivnostima je uglavnom uredna.					
45650	Učenički parlamen funkcioniše u skladu sa Programom rada. Sjednice se održavaju, ali ne uvijek u punom sastavu, i većinom su formalnog karaktera, bez suštinskog uticaja na rad Škole. Na sjednicama se razmatraju pitanja u vezi sa: odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, kulturno-zabavnim aktivnostima i sl.. Zapisnici sa sastanka se uglavnom vode redovno. Mišljenja i prijedlozi odjeljenjske zajednice i Učeničkog parlamenta povremeno se razmatraju na sjednicama stručnih organa.					

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	45655	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	45656	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	45657	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	45658	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45655	<p>U Godišnjem planu rada Škole navedeni su osnovni oblici saradnje sa roditeljima. Saradnja sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora sa roditeljima, kao i putem Savjeta roditelja. Zbog malog broja učenika, odnosno roditelja (neki roditelji imaju više djece koja pohađaju nastavu u ovoj Školi) roditeljima je svakodnevno pružena mogućnost da se informišu o postignućima i vladanju svoje djece i obave razgovore sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicama. Drugi oblici informisanja roditelja su uglavnom oglasna tabla i pozivi telefonom. Opšti roditeljski sastanci, na kojima prisustvuju svi roditelji i nastavnici, održavaju se nakon svakog klasifikacionog perioda. U nedostatku školskog prostora a kako bi se omogućila privatnost, individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u biblioteci, zbornici ili u nekoj slobodnoj učionici. Pregledom odjeljenjskih knjiga iz tekuće, kao i prethodne godine može se vidjeti da se roditeljski sastanci održavaju po planu, da su zapisnici ažurni, uglavnom sadržajni i uredni. U prethodnoj godini održana su po četiri roditeljska sastanka, a u tekućoj, do dana eksterne evaluacije, održana su dva roditeljska sastanka. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj su se svi anketirani roditelji složili sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Takođe, svi anketirani roditelji su se izjasnili da se roditeljski sastanci redovno organizuju.</p>						
45656	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu, kao i Program rada. Program sadrži jasno definisane aktivnosti kojima će se Savjet baviti, kao i predviđenu dinamiku za njihovu realizaciju. Uvidom u svesku zapisnika Savjeta roditelja može se konstatovati da se sastanci Savjeta roditelja redovno održavaju, te da se o njima vode uredni zapisnici sa definisanim odlukama. Potpisani su od strane zapisničara i predsjednika Savjeta roditelja. Savjet razmatra obrazovna i vaspitna postignuća učenika, materijalno-tehničke uslove rada, listu izbornih predmeta, vannastavne aktivnosti, prevoz učenika itd. Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti (dogovor o izvođenju polumatarske ekurzije, proslava Dana Škole...). Iz zapisnika se vidi da je Savjet razmatrao i dao mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Svi anketirani roditelji su se izjasnili (64,71% potpuno i 35,29% uglavnom) da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
45657	<p>Plan i program saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom, osmišljen je aktivnostima i prioritetima Škole. Sadrži institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja. Pojedini nastavnici u okviru predmetnog programa planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Kroz školsku dokumentaciju nalazimo primjere konkretne pomoći od strane pojedinaca koji doniraju sredstva za poboljšanje uslova rada i boravka u Školi. Sa druge strane, Škola ima uspješnu saradnju sa obrazovnim, sportskim, kulturnim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama među kojima su: JUOŠ "Mahmut Lekić" u Tuzima i JUOŠ "29.novembar" u Dinoši, Gimnazija Tuzi, Dom zdravlja Tuzi, KIC Malesija u Tuzima, Centar bezbjednosti Podgorica, Crveni krst Tuzi, kao i brojnim kulturno-umjetničkim društvima, kako mjesnim, tako i u regionu. Realizacija saradnje plana evidentirana je kroz Ljetopis, zapisnike i druge evidencije.</p>						
45658	<p>Škola ne organizuje savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine i slične oblike komunikacije o aktuelnim pitanjima, već preko individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja podstiče roditelje da pomognu svojoj djeci u rješavanju pitanja iz oblasti profesionalne orijentacije, ličnog razvoja učenika, njihovog odrastanja i sazrijevanja, postignuća i redovnog pohađanja nastave. Pojedini roditelji daju stručnu pomoć kao npr. roditelj-advokat, koji pruža savjetodavnu podršku i pomoć Školi, majka-krojačica, koja pomaže pri izradi odijela i uniformi kada su u pitanju razne kulturne manifestacije. Roditelji su, takođe, uključeni u održavanje ekološkog ambijenta Škole. Pregledom sveske zapisnika, kao i druge dokumentacije može se konstatovati da su roditelji uključeni u mnoge aspekte rada Škole. Na Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja, a, takođe, i na odjeljenjskim vijećima analiziraju se efekti saradnje roditelja i Škole i daju preporuke za njeno unapređenje.</p>						
Preporuke							
Raditi na organizovanju savjetovanja i tribina u cilju motivisanja roditelja da više učestvuju u obrazovno-vaspitanom procesu i o tome voditi urednu evidenciju.							

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj							
6.1.1.1. Albanski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: III/IV, V, PO Drume: I/II/III/IV							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45659	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45660	Planiranje nastave	8		X		
11	45661	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45662	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45663	Ocjenjivanje	8		X		
9	45664	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45665	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45666	Dopunska nastava	7		X		
5	45667	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45659	<p>U dva od tri posjećena časa (III/IV, PO Drume I/II/III/IV) radilo se u kombinovanim odjeljenjima. U odjeljenju III/IV razred nastavnica je imala albanski jezik i književnost sa učenicima četvrtog razreda. U Područnom odjeljenju Drume nastavnik je imao albanski jezik i književnost sa svim razredima (četiri učenika, u svakom razredu po jedan). Nastavnici su uvodne minute koristili za kontrolisanje domaćih zadataka, pri čemu su davali kratke komentare. Broj učenika i činjenica da se radi u kombinovanim odjeljenjima ograničava korišćenje raznovrsnih oblika rada, uglavnom su to frontalni i individualni oblici rada. Nastavnici u kombinovanim odjeljenjima su primorani da budu kreativni, da raspoloživo vrijeme za svaki razred maksimalno koriste, nastojeći da izbjegnu, u mogućoj mjeri, prazan hod učenika nekog razreda, dok nastavnici rade sa učenicima ostalih razreda. Časovi u kombinovanim odjeljenjima bili su dinamičniji ne samo iz razloga što su nastavnici, zbog prirode odjeljenja, često mijenjali ciljnu grupu odnosno aktivnosti na času, nego su i učenici u tim odjeljenjima bili aktivniji na času od učenika petog razreda u kojem nema kombinovane nastave. Nastavnici se korektno odnose prema učenicima i obratno, u opuštеноj i uglavnom radnoj atmosferi. Vrijeme na času korišćeno je uglavnom racionalno. Konstatovano je da učenici, a povremeno i nastavnici, koriste izraze u dijalektu, iako ih nastavnici stalno ohrabruju da što više koriste standardizovani jezik, objašnjavajući im da je i dijalekt dio maternjeg jezika, ali da se u školi uče govoriti i pisati standardizovane oblike jezika. S obzirom na otežane uslove rada u kombinovanoj nastavi, može se zaključiti da je u posjećenim časovima većina učenika ostvarila planirane ishode učenja.</p>						
45660	<p>Godišnji planovi rada su blagovremeno usvojeni i usklađeni su sa centralno propisanim obrazovnim programom za Albanski jezik i književnost - po obrazovno-vaspitnim ishodima. Planirani su i na prepoznatljiv način označeni časovi otvorenog dijela programa, koji su ponekad povezani s ishodima iz preduzetništva. Osvrt o realizaciji piše se uglavnom na kraju svakog mjeseca i uglavnom se ponavlja tipska formulacija da su planirani ishodi uspješno ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju Planova rada dopuniti sa konkretnim podacima (o eventualnim problemima tokom realizacije, izgubljenim časovima odnosno njihovom nadoknađivanju itd.) u cilju stalnog unapređivanja planiranja i adekvatne realizacije.</p>						
45661	<p>Nastavnici redovno pišu pripreme za časove. Koriste različite modele pisanih priprema, što je djelimično uslovljeno i prirodom odjeljenja. Nastavnik kombinovanog (četvororazrednog) odjeljenja u PO Drume piše jednu zajedničku pripremu (na jednom listu) za sve razrede, tako što podatke za svaki razred unosi u posebnu, paralelnu kolonu, dakle četiri kolone za četiri razreda, što pisanu pripremu čini preglednom i praktičnom. Nastavnik u područnom odjeljenju pisanu pripremu bazira na aktivnostima učenika, dok ostala dva nastavnika kombinuju aktivnosti učenika i nastavnika. Dnevne pripreme su uglavnom didaktičko-metodički osmišljene i sadrže potrebne elemente: datum, razred, planirani ishod, tip časa, metode i oblike rada, nastavna sredstva, ključne riječi ili teze, korelacije. Nastavnik petog razreda piše i osvrt na realizaciju po modelu zaokruživanja jednog od tri ponuđena odgovora („zadovoljan u potpunosti“, „djelimično zadovoljan“, „nisam zadovoljan“), koji je fokusiran na subjektivni osjećaj nastavnika, bez konkretnih, korisnih podataka o samoj realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme bazirati na aktivnostima učenika. Osvrt o realizaciji treba da sadrži više podataka o realizaciji planiranih ishoda za svaki čas posebno.</p>						
45662	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa Albanski jezik i književnost (tabla, kreda, flomasteri u raznim bojama, odobreni udžbenici, sveske učenika). Od stručne literature nastavnicima stoji na</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	raspolaganju priručnik za nastavnike u izdanju Zavoda za udžbenike. Učionice razredne nastave nemaju računare ni druga elektronska sredstva. Preporuke Opremiti učionice savremenim nastavnim sredstvima.
45663	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, do trećeg razreda opisno, a u četvrtom i petom brojčano. Svi su učenici ocjenjeni u prvom klasifikacionom periodu. Nastavnici, osim odjeljenjske knjige, u ličnoj svesci prate u kontinuitetu postignuća i napredovanje svakog učenika. Kontrolom sveski učenika, konstatuje se da većina nastavnika redovno kontroliše domaće zadatke, a sveske učenika izgledaju uredno.
45664	U učionicama u kojima je održana nastava, u posjećenim časovima, bilo je edukativnih materijala (posteri, plakati, šeme, crteži...) iz oblasti vaspitanja i obrazovanja, tako da se može reći da su podsticajne i ugodne za učenje. Nastavnici najčešće sami, a rjeđe u saradnji s učenicima – jer su to učenici nižih razreda, izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (nastavne listiće, razne aplikacije, hamere). U učionicama je malo izloženih radova učenika. U vezi sa predmetom Albanski jezik i književnost u učionicama su najviše zastupljena slova abecede i ilustracije određenih basni ili bajki. Na jednom posjećenom času (područno odjeljenje) nastavnik je koristio (svoj) lap top, a u ostalim, osim bazičnih nastavnih sredstava korišćeni su hameri i nastavni listići.
45665	Stručni aktiv razredne nastave ima godišnji plan i program rada. Tekuće školske godine je održano četiri, a prethodne pet sjednica. Plan rada Aktiva se uglavnom realizuje, ali u Planu ima nedostataka koji se zatim odražavaju i na realizaciju. Nisu planirani ogledni časovi, međusobne hospitacije članova Aktiva, specifikacija nastavnih sredstava itd. Dodatna i dopunska nastava spominju se u fazi planiranja, ali u zapisniku nema podataka o broju održanih časova i o njihovom uticaju na postignuća učenika. Zapisnici sa sjednica se tekuće godine vode urednije nego prethodnih godina i sadrže potrebne, formalne, elemente: datum sjednice, dnevni red, sažet prikaz diskusija, svaka tačka dnevnog reda završava zaključkom itd. Uspjeh učenika po klasifikacionim periodima prikazuje se u tabelarnoj formi, ali nedostaju podaci o kvalitativnoj analizi uspjeha, odnosno o tome koliko su nastavnici zadovoljni usjehom učenika, koje mjere treba preduzeti da se postignuća učenika poboljšaju itd. Preporuke Planirati i realizovati ogledno-ugledno časove i hospitacije unutar Aktiva i o tome voditi urednu evidenciju. Na sjednicama Aktiva osim kvantitativnom, baviti se i kvalitativnom analizom postignuća učenika i mjerama koje treba preduzeti u cilju poboljšanja uspjeha. Analizirati efekat organizovanih časova dopunske i dodatne nastave.
45666	Dopunska nastava se planira i prema potrebi realizuje. Evidencija o tome vodi se u odjeljenjskoj knjizi. Tekuće godine je u petom razredu održano dva časa dopunske nastave, za dva od ukupno četiri učenika tog odjeljenja.
45667	Dodatna nastava se planira i povremeno realizuje u svim razredima. Evidencija o tome vodi se u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III/IV (komb. odjeljenje)

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45668 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45669 Planiranje nastave	6		X		
11	45670 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	45671 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45672 Ocjenjivanje	7		X		
9	45673 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45674 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45675 Dopunska nastava	7		X		
5	45676 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.28	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45668	U kombinovanom odeljenju učenika trećeg i četvrtog razreda nastavnica je čas matematike realizovala sa učenicima III razreda. Nastavnica veoma vješto realizuje nastavu naizmjenično radeći sa učenicima različitih razreda. Uvodni dio je realizovan najavom cilja časa i analizom situacije prikazane na plakatu koji je nastavnica uradila za ovu priliku. Atmosfera na času je bila prijatna i radna. Učenici su ohrabrivani da daju komentare i postavljaju pitanja. Nastavnica se prema svakom učeniku i njegovom odgovoru/pitanju odnosi sa dužnom pažnjom. Umješnim vođenjem časa i aktiviranjem učenika nastavnica je uglavnom realizovala postavljeni cilj časa.
45669	Ishodi učenja su u godišnjem planu rada korektno raspoređeni po mjesecima i sa odgovarajućim fondom časova. Nakon svakog mjeseca vrši se kratak osvrt na realizaciju. U godišnjem planu nedostaju navedene teme (vaspito obrazovni

Br. ind.	Obrazloženje
	ishodi) i distribucija časova za njih. Časovi otvorenog dijela programa su okvirno razrađeni po mjesecima ali se ne vidi da su razmatrani na nivou Aktiva razredne nastave.
45670	Nastavnica redovno piše pripreme za nastavu. U pripremi se pažnja najviše poklanja tome kako će teći čas, dok se sasvim malo pažnje poklanja aktivnostima učenika koje će biti u funkciji usvajanja gradiva. Preporuke Potrebno je u pripremanju za čas više pažnje obratiti na aktivnosti učenika pomoću kojih će učenici razumjeti i usvojiti gradivo.
45671	U nastavi nastavnica koristi preporučene udžbenike. Osim toga nastavnica koristi raznovrstan i bogat didaktički materijal koji najčešće sama izrađuje.
45672	Ocenjivanje učenika se vrši blagovremeno i u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i odgovarajućim pravilnikom.
45673	Učionica je opremljena namještajem koji odgovara uzrastu učenika. Na zidovima se nalaze brojne aplikacije koje ambijent čine veoma prijatnim za učenje/nastavu.
45674	Aktiv ima Godišnji plan rada. Planom Aktiva nijesu obuhvaćeni neki važni sadržaji, kao što su ogledni/ugledni časovi i hospitacije. Sastanci Aktiva redovno se održavaju. Preporuke Planom Aktiva obuhvatiti sva relevantna pitanja iz njegove nadležnosti.
45675	Plan dopunske nastave je korektno urađen. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se realizuje. Nema evidencije da se razmatraju efekti ovog vida nastave.
45676	Dodatna nastava je korektno planirana. Uvidom u dnevnik konstatujemo da se redovno realizuje. Teme nijesu detaljno razrađene.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj						
6.1.2.1. Albanski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45677	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	45678	Planiranje nastave	8	X		
11	45679	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	45680	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	45681	Ocenjivanje	7	X		
9	45682	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	45683	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	45684	Dopunska nastava	7	X		
5	45685	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.76	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45677	Nastavu drži nastavnik sa preko 35 godina radnog staža. Nastava iz ovog predmeta izvodi se na tradicionalan način – s rijetkom primjenom inovativnih odnosno interaktivnih oblika rada. Na posjećenim časovima rađeno je obnavljanje i utvrđivanje gradiva sa prethodnih časova, u devetom razredu iz književnosti, a u sedmom iz jezika, ali je u oba slučaja bilo prožimanja sadržaja (korelacija) iz obje oblasti. Tokom časa korišćene su monološka i dijaloška metoda, kao i frontalni i individualni oblik rada. Časovi su realizovani po konvencionalnoj šemi nastavnik pita – učenici odgovaraju i prozvani su uglavnom isti učenici. Pitanja nastavnika su jasno postavljena, ali je učenicima često bila potrebna pomoć (dodatna sugestija odnosno podsticaj) od strane nastavnika. Komunikacija između nastavnika i učenika za vrijeme časa je bila korektna. Preporuke U nastavi više koristiti interaktivne oblike i metode rada.					
45678	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim obrazovnim programom - po obrazovno-vaspitnim ishodima, odnosno ishodima učenja. Planovi su usvojeni na Aktivu i potpisani od predsjednika Aktiva. Časovi za otvoreni dio programa su planirani i uvršteni u Godišnji plan rada i obilježeni su na prepoznatljiv način. Realizacija Plana ide uglavnom predviđenom dinamikom. Osvrt o realizaciji se ne piše redovno i uglavnom je formalnog tipa (Plan je uspješno realizovan). Preporuke					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Na kraju svakog mjeseca ili klasifikacionog perioda pisati osvrt na realizaciju Plana rada, sa eventualnim korekcijama odnosno dopunama planova uslovljenih postignucima učenika na času ili nekim nepredviđenim okolnostima, zatim o neodržanim časovima odnosno kada i kako će biti nadoknađeni itd.
45679	Nastavnik pripremanje za čas bazira uglavnom na korišćenje priručnika za nastavnike (izdanje Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva, Podgorica). Povremeno koristi pripreme od prethodnih godina iz lične sveske, koje sadrže određene bilješke i glavne teze.
	Preporuke
	Redovno raditi pisane pripreme za čas, usmjerene na aktivnosti učenika, s osvrtom o realizaciji.
45680	Škola se nalazi u ruralnom području i raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave iz ovog predmeta. Koristi se skroman didaktički materijal. Na posjećenim časovima korišćena su osnovna nastavna sredstva (klasična tabla, kreda, odobreni udžbenici, sveske učenika). Učionice ne raspolažu informatičkom opremom, pa se ista ne koristi u nastavi iz ovog predmeta. Osim priručnika za nastavnike, nastavniku i učenicima stoji na raspolaganje školska biblioteka.
	Preporuke
	Učionice opremiti savremenim nastavnim sredstvima (računarima sa pratećom opremom), u skladu sa zahtjevima savremene nastave.
45681	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom. Učenici imaju ocjene iz usmenog i iz pismenog dijela (pismeni zadaci, testiranja). Kod pismenih zadataka primjenjuje se uglavnom isti (ujednačen) kriterijum ocjenjivanja, to jest razlika između bolje i lošije ocjenjenih radova je u skladu sa kvalitetom rada. Pregledom modela testova koje koristi nastavnik, konstatovano je da nedostaje precizna bodovna skala, nije jasno koliko bodova nosi svako pitanje, niti ukupan broj bodova za svaku ocjenu. Srednja ocjena u posjećenim odjeljenjima, na kraju prvog klasifikacionog perioda, kreće se od 3,00 u šestom razredu do 3,44 u devetom. Ocjene učenika na eksternom testiranju iz ovog predmeta, prošle školske godine, bile su niže od zaključnih ocjena u redovnoj nastavi na kraju školske godine.
	Preporuke
	Prilikom izrade testova jasno označiti koliko bodova nosi svako pitanje i raspon bodova (bodovnu skalu) za svaku ocjenu.
45682	Zidovi učionice u kojima se realizuje nastava iz ovog predmeta ukrašeni su materijalima edukativno-obrazovnih sadržaja, ali ne i sadržaja koji se mogu povezati sa programom ovog nastavnog predmeta.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima u vezi sa predmetnim programom. Nastavnik u suradnji sa učenicima treba da osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave.
45683	Nastavnik je član Stručnog aktiva jezičke grupe predmeta. Aktiv ima Plan rada, koji se realizuje uglavnom predviđenom dinamikom. Planom nijesu predviđeni ogledni časovi. Tekuće školske godine Aktiv je održao pet, a prethodne ukupno šest sjednica. Na kraju svakog klasifikacionog perioda radi se kvantitativna (tabelarna) analiza uspjeha i vladanja učenika za nastavne predmete koji su zastupljeni u Aktivu. Na osnovu zapisnika, nema razmjene mišljenja o uspjehu kao takvom, nema upoređivanja sa uspjehom iz prethodnog klasifikacionog perioda, ili sa uspjehom prethodne školske godine. Za dopunsku i dodatnu nastavu konstatuje se da su (orijentacioni) planovi usvojeni i da se uglavnom realizuju, ali bez analize efekata tih časova na postignuća učenika. Zapisnici sjednica vode se redovno, s određenim nedostacima: nijesu mnogo informativni, ne sadrže zaključak ili odluku na kraju svake tačke dnevnog reda, diskusije nijesu jasno odvojene po tačkama dnevnog reda, odnosno nijesu označene rednim brojem itd.
	Preporuke
	Uraditi Godišnji plan rada u skladu sa nadležnostima i obavezama Stručnog aktiva i isti dosljedno primijeniti. Osim kvantitativnom, baviti se i kvalitativnom analizom postignuća učenika. Unaprijediti vođenje zapisnika Aktiva.
45684	Planovi dopunske nastave su urađeni. Časovi dopunske nastave se realizuju kad nastavnik procjeni da su potrebni. Tekuće školske godine je u devetom i šestom razredu održano po dva, a u osmom razredu četiri časa dopunske nastave, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenjskoj knjizi sedmog razreda nema podataka o dopunskoj nastavi.
45685	Nastavnik je uradio orijentacioni plan dodatne nastave, koji se povremeno realizuje od oktobra. Na osnovu podataka u odjeljenjskim knjigama, tekuće godine je održano po dva časa u šestom, osmom i devetom razredu.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

6.1.2.2. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII; VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45686	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45687	Planiranje nastave	7		X		
11	45688	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	45689	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45690	Ocjenjivanje	8		X		
9	45691	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	45692	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45693	Dopunska nastava	7		X		
5	45694	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.48	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45686	<p>Postavljeni ishodi učenja su u ostvareni na metodički dobar način. Artikulacija časova je omogućila da se etape časa postupno i u cijelosti realizuju, ostvarujuću motivacionu i saznavnu komponentu. Domaći zadatak se pregleda i služi kao uvod za povezivanje usvojenih i novih znanja i isticanje teme časa. Kombinacija oblika i metoda rada, sa jasno strukturiranim pitanjima dovela je do vrlo dobre interakcije, aktivnog učenja i visoke motivisanosti učenika, posebno u sedmom razredu. Upotreba informatičke tehnologije i pripremljeni slajdovi, kao i drugi didaktički materijal bili su u službi različitih aktivnosti učenika. U drugom dijelu časa, situacije učenja (izrada biltena, na ranijim časovima skeleta čovjeka, modela ribe) zahtijevale su od učenika da primjenjuju stečena znanja i vještine, vodeći računa o saznavnom i estetskom izgledu biltena. Dobra dinamika časa se usporavala diktiranjem i zapisivanjem pojedinih sadržaja, gdje bi mnogo bolji efekat bio upućivanje učenika na udžbenike i razvijanje sposobnosti samostalnog traženja i obrade informacija.</p>						
45687	<p>Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno u skladu sa Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama. U planovima nije uvrštena tabela sa obrazovno-vaspitnih ishodima i okvirnim brojem časova. Otvoreni dio kurikula zastupljen je sa preporučenim brojem časova i uskladu je sa ishodima učenja za određeni razred. Ishodi učenja iz međupredmetnih tema nijesu zastupljeni, a osvrt na realizaciju se daje povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planovima uvrstiti elemente koji nedostaju i vršiti redovno osvrt na realizaciju.</p>						
45688	<p>Nastavnica se redovno priprema za čas. Pripreme sadrže korektno definisane ishode časova, metodičko-didaktičke elemente i etape časa. Jasna struktura priprema omogućava uvid u sve aktivnosti učenika i nastavnice, mada u pojedinim djelovima pripreme veći je akcenat na aktivnosti nastavnice. Realizacija časa odvijala se na osnovu priprema što govori o njihovoj svrsishodnosti.</p>						
45689	<p>Za realizaciju nastave biologije nedostaje veći broj nastavnih sredstava i pomagala prema resursima Predmetnog programa. Međutim, na časovima se koristi raznovrstan materijal zahvaljujući entuzijazmu nastavnice i motivisanosti učenika koji na maštovit način izrađuju didaktički materijal. Nastavnica upućuje učenike na odobrene udžbenike, ali ne u dovoljnoj mjeri. Na časovima se često koristi informatička tehnologija (nastavnica upotrebljava svoj laptop).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenike više upućivati na udžbenike tokom školskog rada i izrade domaćih zadataka.</p>						
45690	<p>U toku nadzora u odjeljenjskim knjigama su evidentirane ocjene u drugom klasifikacionom periodu. Učenička znanja odgovaraju datim ocjenama. Tokom praćenja i vrednovanja rada učenika, vrednuje se više aspekata koji se bilježe u dokumentaciji nastavnice. Lična bilježnica ukazuje na različite tehnike ocjenjivanja, iako nijesu jasno definisani. Pisana provjera vrši se putem testa koji sadrži pitanja otvorenog i zatvorenog tipa i kriterijume ocjenjivanja.</p>						
45691	<p>Nastava biologije se realizuje u učionicama opšte namjene. Prostor sadrži zidne novine, panoje, modele i slično, nastale kao produkt rada tokom realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Može se zapaziti visoka motivisanost i kreativnost učenika pri izradi didaktičkog materijala. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava i pomagala nije urađena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala prema resursima u Predmetnom programu.</p>						
45692	<p>Stručni aktiv obuhvata nastavnike prirodne grupe predmeta, matematike i izbornih predmeta povezanih sa ovim predmetima. Aktiv je uradio dva plana, u Godišnjem planu i programu rada Škole i u svesci Aktiva. Radi po planu datom u sveci. U prosjeku realizuje osam sjednica godišnje. Od stručnih pitanja zastupljena su podjela časova na nastavnice, usvajanje godišnjih planova rada, kvantitativna analiza postignuća, realizacija dodatne i dopunske nastave, vannastavne aktivnosti. Članovi Aktiva ne realizuju ogledne i ugledne časove, međusobne hospitacije, ne usaglašavaju kriterijume ocjenjivanja, ne bave se kvalitativnom analizom postignuća, efektima dodatnog i dopunskog rada, ne izrađuju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i stručne literature.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati stručna pitanja iz nadležnosti Aktiva.</p>						
45693	<p>Dopunska nastava se planira i realizuje u ovoj školskoj godini. Planovi sadrže prilagođene ishode učenja. Časovi se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama, mada otežavajuća okolnost je što većina učenika putuje organizovanim prevozom.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Nastavnica razvija i druge strategije pomoći učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja putem diferenciranih domaćih zadataka i dodatne pomoći na časovima.
45694	Dodatna nastava se planira i realizuje, kao i Ekološka sekcija. O aktivnostima sekcije postoji fotodokumentacija iz koje se vide različite aktivnosti. U prethodnoj godini nastavnica je organizovala kviz znanja za više razreda i na taj način nadomjestila nedostatak organizacije školskih takmičenja. Broj odličnih ocjena ukazuje da treba i dalje raditi na motivaciji učenika za izučavanje prirodnih nauka.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.3. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, IX

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	45695	Organizacija nastave/učenja na času	3		X		
11	45696	Planiranje nastave	8	X			
11	45697	Pisane pripreme za čas	5		X		
11	45698	Upotreba nastavnih sredstava	4		X		
10	45699	Ocjenjivanje	6	X			
9	45700	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	1			X	
8	45701	Rad Stručnog aktiva	3		X		
5	45702	Dopunska nastava	6	X			
5	45703	Dodatna nastava	6	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
45695	Nastavu realizuje profesor razredne nastave (Učiteljski studij na albanskom jeziku u Podgorici) kome je ovo prvo zaposlenje nakon položenog stručnog ispita. I pored dobre pripremljenosti i truda nastavnika, ishodi časova nijesu ostvareni na zadovoljavajući način jer su uočeni metodički propusti prouzrokovani činjenicom da nastava nije stručno zastupljena. Takođe, vidljivo je da nastavnik nema dovoljno iskustva u radu kojim bi prevazišao zahtjevne ishode predmeta koji predaje a za koji nije stručno osposobljen. Preporuke Stručno zastupiti nastavu ovog predmeta.
45696	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ishodi učenja su raspoređeni na odgovarajući način. Planirani su i nastavni materijali (uglavnom osnovni) za realizaciju, što nije neophodno raditi na godišnjem nivou već u dnevnim pripremanjima nastavnika.
45697	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente i strukturu časa po etapama. Struktura časa razrađena je kroz kratko opisane nastavne situacije, pitanja i zadatke, bez razrađenih aktivnosti učenika, što bi trebalo da bude osnov pripreme. Preporuke Pripreme raditi kroz aktivnosti učenika.
45698	Škola raspolaže veoma skromnim fondom nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Iz priprema nastavnika i godišnjih planova rada uočljiva je upotreba samo osnovnih nastavnih sredstava. Redovno se koriste odobreni udžbenici ali se CD uz udžbenike ne koristi. Preporuke Redovno koristiti CD uz udžbenike kao i savremena nastavna sredstva, u skladu sa mogućnostima Škole.
45699	Učenici se redovno ocjenjuju, uglavnom za usmene odgovore i na kontrolnim zadacima. Nastavnik često pismeno provjerava savladanost ishoda učenja. Kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja iz oblasti primjene naučenog i razumijevanja pročitaneog teksta. U sveskama učenika (IX razred) nema dovoljno učeničkih zapisa i vježbanja različitog tipa. Sveske se rijetko pregledaju i vrednuju. Nastavnik ima svoju bilježnicu u kojoj detaljno evidentira postignuća učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama veće su u odnosu na znanje učenika pokazano na posjećениm časovima. Preporuke Zapisi u sveskama učenika treba da prate sadržaje rada na časovima. Učeničke sveske redovno pregledati i vrednovati.
45700	Nastava ovog predmeta realizuje se u odjeljenjskim učionicama. One su djelimično uređene edukativnim materijalima iz različitih predmeta ali ne i ovog. Nastavnik nije pokretao inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Učionice urediti edukativnim materijalima iz ovog predmeta koje će raditi učenici sa nastavnikom (podsjetnici, ilustracije, rezultati rada učenika i sl.). Pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa (prioritet je CD plejer kako bi se udžbenički komplet u potpunosti koristio).
45701	Nastavnik predmeta Crnogorski jezik kao nematarnji član je Aktiva jezičke grupe predmeta. Aktiv ima Godišnji plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente (nedostaje planiranje oglednih časova i hospitacija). Analiza uspjeha radi se većinom kvantitativno. Sastanci se redovno održavaju. Stručna problematika ovog predmeta nije zastupljena u radu Aktiva.
	Preporuke
	Stručna problematika predmeta Crnogorski jezik kao nematarnji (različite oblasti nastave ovog predmeta) treba da bude zastupljena u radu Stručnog aktiva.
45702	Urađeni su orijentacioni planovi rada za dopunsku nastavu. Ona se redovno realizuje u odjeljenjima u PO Traboin.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati prema potrebama učenika i u ostalim odjeljenjima (razredima) Škole.
45703	Urađeni su orijentacioni planovi rada za dodatnu nastavu. Ona se redovno realizuje u odjeljenjima u PO Traboin.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu realizovati prema potrebama učenika i u ostalim odjeljenjima (razredima) Škole.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI1, VII1, IX1.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45704 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	45705 Planiranje nastave	8		X		
11	45706 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45707 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	45708 Ocjenjivanje	7		X		
9	45709 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	45710 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45711 Dopunska nastava					
5	45712 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.38	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45704	Časovi su dobro osmišljeni, odabrani su adekvatni organizacioni oblici rada, nastavne metode i nastavna sredstva. Odabrane aktivnosti su prilagođene uzrasnim karakteristikama učenika. Koriste se dostupni resursi u cilju povećanja dinamičnosti nastave. Informacije i uputstva nastavnika su dobro osmišljene i precizno formulisane. Većina učenika ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje samostalnost u radu. Ciljevi časa su realizovani.
45705	Godišnji planovi rada su urađeni i usklađeni sa Obrazovnim programom. Definirani su vaspitno-obrazovni kao i ishodi učenja i raspoređeni po mjesecima i tematskim oblastima. Nedostaje vertikalna povezanost planiranih aktivnosti koja se definiše kroz planiranje časova na nivou jednog ciklusa. Slobodni dio kurikuluma je odgovarajuće osmišljen, usvojen od strane Stručnog aktiva.
45706	Nastavnici imaju odgovarajuće pripreme za čas, pisane na tradicionalan način. Pripreme imaju jasnu strukturu. Navedeni su ciljevi časa koji nijesu transferisani, operacionalizovani kroz ishode učenja. Čas je pripreman kroz četiri faze i svaka od njih je adekvatno obrađena.
45707	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. Nastava se odvija na školskom sportskom terenu, opremljenom rukometnim golovima i konstrukcijama za koš sa oštećenim tablama. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva. Računari se koriste prilikom izrade Godišnjeg plana i neposrednih priprema za čas.
45708	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskom procedurom. Ocjene su redovne i blagovremene, čime se obezbjeđuje kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju vještina i znanja, a nastavniku povratna informacija o njegovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uglavnom razvnovrsno i jasno. Kriterijum ocjenjivanja nije u potpunosti iznijansiran pa je srednja ocjena veoma visoka (iznad 4). Nastavnici redovno prate i evidentiraju postignuća učenika u svojoj bilježnici.

Br. ind.	Obrazloženje
45709	Prostor za izvođenje nastave je uređen na konvencionalan način i ne održava se na adekvatan način. Neuslovan je djelimično adaptirani zatvoreni prostor. Nastavnici povremeno sami i zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nedostajuća nastavna sredstva.
	Preporuke
	Poboljšati uslove rada nabavkom neophodnih nastavnih sredstava i održavanjem higijene u adaptiranom prostoru za izvođenje nastave.
45710	Stručni aktiv ima godišnji plan rada. Uvidom u knjigu Aktiva konstatujemo da se Aktiv bavi sljedećim pitanjima: podjelom časova na nastavnike, usvajanjem godišnjih planova rada, kvantitativnim analizama postignuća, realizacijom dodatne i dopunske nastave i vannastavnim aktivnostima. Članovi Aktiva ne realizuju ogledne i ugledne časove, međusobne hospitacije, ne usaglašavaju kriterijume ocjenjivanja, ne bave se kvalitativnom analizom postignuća, efektima dodatne i dopunske nastave i ne izrađuju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i stručne literature.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

6.1.2.5. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45713	Organizacija nastave/učenja na času			X	
11	45714	Planiranje nastave		X		
11	45715	Pisane pripreme za čas		X		
11	45716	Upotreba nastavnih sredstava				X
10	45717	Ocjenjivanje			X	
9	45718	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač				X
8	45719	Rad Stručnog aktiva		X		
5	45720	Dopunska nastava			X	
5	45721	Dodatna nastava				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.60	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
45713	Nastavu realizuje nastavnik sa višom stručnom spremom i višedecenijskim stažom. Na početku časa nastavnik pregleda i potpisuje domaće zadatke (odgovori na pitanja iz udžbenika, koja, uzgred, nemaju tu svrhu). Zastupljen je frontalni oblik rada i metoda dijaloga. Učenici nijesu motivisani na kvalitetan način. Samo neki od učenika su uključeni u aktivnosti na času što je bilo posebno izraženo u odjeljenju VII razreda gdje je nastavnik tokom cijelog časa bio orijentisan na vođenje dijaloga sa jednim učenikom dok su ostali učenici bili posmatrači. Učenici se ne usmjeravaju na korišćenje udžbenika i ostalih izvora informacija. Kada je riječ o oblicima komunikacije i kvalitetu pitanja nastavnika, dominira postavljanje pitanja od strane nastavnika, učenici rijetko imaju mogućnost da iznesu sopstveno zapažanje. Povratna informacija je slaba. Međupredmetne povezanosti su u potpunosti izostavljene. Osnovni elementi nastavnog časa su djelimično sagledani.
	Preporuke
	S obzirom da je istovjetan nivo nastave istorije konstatovan i prilikom prethodne eksterne evaluacije ovog predmeta, uprava Škole treba da se angažuje da, kada se steknu formalni uslovi, nastava istorije bude zastupljena na kvalitetniji način.
45714	Godišnji planovi rada u skladu su sa novim predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma nije planiran. Međupredmetna povezanost je naznačena površno. Ne radi se osvrta na realizaciju planiranog.
	Preporuke
	Planirati otvoreni dio kurikuluma.
45715	Nastavnik je priložio pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže predviđene elemente.
45716	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Međutim, nastavnik slabo koristi dostupna sredstva. Na oba posjećena časa, nastavnik je kao vizuelnu podršku (istorijske karte kojima Škola inače raspolaže, u šta se nadzornica uvjerila), koristio karte koje je sam ranije pripremio na listu bloka za crtanje.
	Preporuke
	U nastavi se moraju koristiti dostupna nastavna sredstva.
45717	Prosjeck ocjena u posjećenim odjeljenjima na kraju Prvog klasifikacionog perioda je 3,25 u VI i 3,89 u VII razredu. U oba odjeljenja, uprkos malom broju učenika, 8 i 9, zaključena je po jedna nedovoljna ocjena. Uvid u odjeljenjske dnevničke pokazuje da nastavnik, krajem klasifikacionog perioda učenike ocjenjuje putem testa. Kod ovakvog načina ocjenjivanja

Br. ind.	Objasnenje
	dovodi se u pitanje i sam osnovni nivo praćenja i ocjenjivanja uèenièkih postignuèa. Preporuke
	Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignuèima uèenika, kako bi informacija uèenicima i roditeljima bila što potpunija.
45718	Prostor za nastavu i uèenje uređen je na konvencionalan naèin, u njemu se malo vodi raèuna o estetsko-saznajnoj motivisanosti uèenika. Preporuke
	Uèionièki prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa uèenicima u skladu sa sadržajima iz predmetnog programa.
45719	Nastavnik je èlan Aktiva društvene grupe predmeta i vještina. Plan rada sadrži potrebne elemente. Uspjeh uèenika po predmetima predstavljen je tabelarno uz kratke komentare i bez suštinske analize. Rijetko se vrše hospitacije unutar aktiva kao i ugledni i ogleđni èasovi. Nema podataka da se raspravljalo o otvorenom dijelu kurikuluma. Povremeno se vrši osvrt na dinamiku rada. Preporuke
	Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuèa uèenika. Praktikovati međusobne hospitacije.
45720	U dnevnicima rada postoje bilješke o realizaciji nekoliko èasova dopunske nastave. Međutim, s obzirom na mali broj uèenika u odjeljenjima u kojima ima i nedovoljnih ocjena, može se postaviti pitanje svrsishodnosti organizovanja ovog vida nastave. Preporuke
	Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguèe individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima uèenika.
45721	Dodatna nastava se ne organizuje. Preporuke
	Na sjednici Struènog aktiva identifikovati uèenike koji se istièu u postignuèima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vuèeljiè						
6.1.2.6. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjeèena odjeljenja: VI, VII Broj posjeèenih èasova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	45722 Organizacija nastave/uèenja na èasu	7		X		
11	45723 Planiranje nastave	6		X		
11	45724 Pisane pripreme za èas	6		X		
11	45725 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45726 Ocjenjivanje	7		X		
9	45727 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitaè	6		X		
8	45728 Rad Struènog aktiva	6		X		
5	45729 Dopunska nastava	7		X		
5	45730 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja		6.56	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45722	Posjeèeni èasovi su dobro organizovani, istaknuti su ciljevi i ukratko obnovljene teorijski važne èinjenice. Gradivo nastavnik struèno tretira, atmosfera na èasovima je radna, oblici rada su frontalni i individualni a korišèena su dostupna nastavna sredstva koja su doprinijela efikasnosti nastave. Iako je trebala biti, nastava u sedmom razredu nije bila diferencirana pa su bolji uèenici ostali uskraèeni za rad na izazovnijim zadacima. Preporuke
	Potrebno je uključivati grupni oblik rada i diferenciranu nastavu, naroèito kad je struktura odeljenja za to odgovarajuèa.
45723	Godišnji plan rada urađen je na vrijeme. U njemu nijesu uvijek jasno naznaèeni ishodi nastave. Ne vodi se evaluacija o

Br. ind.	Obrazloženje
	realizaciji plana, a nema ni jasno istaknutih časova otvorenog dijela programa.
	Preporuke
	Godišnji plan rada uskladiti sa preporukama Zavoda za školstvo.
45724	Nastavnik redovno piše pripreme za nastavu. Poslije svakog časa unosi kratka zapažanja o realizaciji. Ipak, pisane pripreme više prate tok časa dok su aktivnosti učenika slabo istaknute.
45725	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnik je na časovima koristio lenjir, preporučeni udžbenik i nastavne listiće što je doprinijelo efikasnosti nastave i preglednosti sadržaja rađenih na časovima.
45726	Ocenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocenjivanje se vrši provjerom znanja tokom časova i izradom kontrolnih/pismenih zadataka.
45727	Nastava se realizuje u učionicama koje zadovoljavaju svojim prostornim uslovima i materijalnom opremljenošću. Na zidovima ima aplikacija sa matematičkim sadržajem, ali smatramo da ih može biti mnogo više kako bi ambijent bio još kvalitetniji za rad i boravak učenika.
45728	Stručni aktiv sačinjavaju nastavnik matematike i nastavnici/ce prirodne grupe predmeta. Stručni aktiv ima godišnji plan rada. Uvidom u knjigu aktiva konstatujemo da se aktiv bavi sljedećim pitanjima: podjelom časova na nastavnike, usvajanjem godišnjih planova rada, kvantitativnim analizama postignuća, realizacijom dodatne i dopunske nastave i vannastavnim aktivnostima. Članovi Aktiva ne realizuju ogledne i ugledne časove, međusobne hospitacije, ne usaglašavaju kriterijume ocjenjivanja, ne bave se kvalitativnom analizom postignuća, efektima dodatne i dopunske nastave i ne izrađuju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i stručne literature.
	Preporuke
	U plan rada unijeti sva stručna pitanja koja su u nadležnosti aktiva.
45729	Dopunska nastava je planirana prema uputstvu Zavoda za školstvo i uglavnom se realizuje. Na sastancima aktiva ne vrši se analiza njene realizacije.
45730	Dodatna nastava je planirana a uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se uglavnom realizuje. Teme za dodatnu nastavu su iste kao i za redovnu nastavu.
	Preporuke
	U planiranju dodatne nastave uključiti i teme koje nijesu identične sa temama redovne nastave a koje odgovaraju uzrastu učenika i njihovim mogućnostima.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45731	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	45732	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	45733	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	45734	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	45735	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	45736	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	45737	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.88	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45731	<p>Eksternom provjerom znanja, koja je realizovana u maju 2018. godine obuhvaćeni su učenici IX razreda. Polagali su test iz albanskog jezika, matematike i engleskog jezika. Iz matematike i engleskog jezika srednje ocjene na testu su više od ocjena u dnevniku (iz oba predmeta 3,40), dok je iz albanskog jezika srednja ocjena u dnevniku viša (2,40 ocjena na testu, 3,20 ocjena u dnevniku). Na testu iz prethodne 2017. godine, uspjeh učenika IX razreda generalno je slabiji, tako da je srednja ocjena iz predmeta Matematika 2,66, iz predmeta Albanski jezik i književnost 2,50, dok je iz Engleskog jezika nešto viša i iznosi 3,66. Rezultati testa učenika VI razreda uglavnom su uspješni, a ocjene na testu nešto više u odnosu na ocjene u dnevniku (izuzev ocjene iz albanskog jezika). Srednja ocjena na testu iz predmeta Albanski jezik i književnost je 3,20, iz predmeta Matematika 4,00 (viša od ocjene u dnevniku) i iz predmeta Engleski jezik 3,80 (u dnevniku 3,40). Prosječne ocjene učenika III razreda iz predmeta Albanski jezik i književnost i Matematika su 3,60, odnosno 3,80, dok su zaključne ocjene u dnevniku nešto niže (albanski jezik), odnosno više (matematika 4,33). Škola ima uredne pojedinačne i sumarne podatke o ocjenama na testu i u dnevniku, ali nedostaje uporedna kvalitativna analiza sa rezultatima iz prethodnih godina. Na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru analizira se uspjeh učenika o čemu svjedoče zapisnici dati na uvid.</p>						
45732	<p>Procenat prelaznosti nakon I klasifikacionog perioda tekuće godine (II i III ciklus) je 85%, a srednja ocjena 3,59. Procenat prelaznosti je najviši (ne računajući učenike I ciklusa) u IV i V razredu i iznosi 100%, a najniži u IX (71,42%), odnosno VII razredu (88%). Prosječne ocjene po razredima, odnosno predmetima su iznad 3,00 (osim iz matematike i italijanskog jezika u IX razredu gdje je srednja ocjena 2,76, odnosno 2,71). Ima predmeta gdje je srednja ocjena preko 4,00. Generalno gledano, u odnosu na isti period prethodne školske godine uspjeh učenika je bolji, a srednje ocjene više iz većine predmeta.</p>						
45733	<p>Učenici rijetko učestvuju na višim nivoima takmičenja. Ostvaruju rezultate na opštinskim takmičenjima, uglavnom u recitovanju i sportu. Prošle godine Škola je osvojila II mjesto u fudbalu i I mjesto u trčanju. Tradicionalno, učenici ove Škole učestvuju na karnevalima koji se održavaju u Tuzima i u Budvi. Na karnevalu u Tuzima Škola je osvojila I mjesto.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na motivaciji učenika kako bi se unaprijedilo njihovo učešće na višim nivoima takmičenja.</p>						
45734	<p>U Školi je mali broj učenika, ali se školska takmičenja redovno organizuju iz albanskog, engleskog i italijanskog jezika, kao i iz matematike i fizike. U prethodnoj školskoj 2017/2018. godini, shodno Uputstvu o Državnom takmičenju u znanju, na takmičenje su upućena dva učenika koja nijesu imala zapažene rezultate. U Školi se održavaju sportska takmičenja (fudbal i košarka), takmičenja u recitovanju, literarnim i likovnim radovima, razni kvizovi itd. Povodom jubilarne godine Skender bega održano je takmičenje u literarnim i likovnim radovima koji su izloženi u hodnicima Škole. Povodom Dana planete Zemlje održan je kviz učenika viših razreda. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sekcije, dodatne i vannastavne aktivnosti može se zaključiti da u njima učestvuje oko 40% učenika.</p>						
45735	<p>Učenici poštuju pravila Kućnog reda. Pristojni su i disciplinovani, o čemu govori i podatak da su na kraju prethodne školske godine svi imali primjerno vladanje, kao što imaju i na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine. Pregledom školske dokumentacije zaključujemo da se od vaspitnih mjera uglavnom izriče opomena odjeljenjskog starješine. Na kraju IV klasifikacionog perioda prošle školske godine učenici su napravili svega šest neopravdanih izostanaka (sve u VIII razredu). Učenici putuju školskim kombijem, neki i do 14 km u jednom pravcu. Odsustvuju sa nastave jedino u slučaju bolesti. O izrečenim vaspitnim mjerama redovno se obavještavaju roditelji, a sa učenicima obavljaju razgovori. U odnosu na broj učenika u Školi je veliki broj pohvaljenih učenika. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete među učenicima, sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedne i da pozitivno utiču na ponašanje učenika složili su se (potpuno 65%, uglavnom 10% i djelimično 20%) svi učenici. Sa „ne znam“ odgovorilo je 5% anketiranih učenika.</p>						
45736	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
45737	<p>Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima veći je od 80%, a srednje ocjene na nivou Škole skoro identične i kreću se od 3,56 na kraju I klasifikacionog perioda do 3,58 na kraju školske godine. Na popravni ispit upućena su 3 ili 6% učenika, svi su položili tako da je procenat prelaznosti na kraju školske godine 100%. Najviše srednje ocjene su, tradicionalno, iz fizičkog vaspitanja, nekih izbornih predmeta, dok su najniže, uglavnom, iz albanskog jezika i matematike. Od III do IX razreda u Školi je 37,20% učenika sa odličnim uspjehom, odnosno, 37,20% sa vrlo dobrim, 7% sa dobrim i 11,62% sa dovoljnim uspjehom. Diplomom "Luča" prethodne školske godine nije dobio nijedan učenik, a godinu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	dana prije dobila su dva učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da je ocjenjivanje učenika pravedno složili su se svi anketirani učenici. Takođe, na tvrdnju da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nijedan anketiran učenika nije imao negativno mišljenje.

- Opšta preporuka:

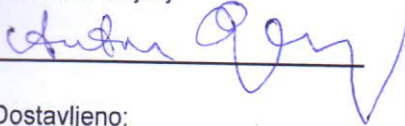
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

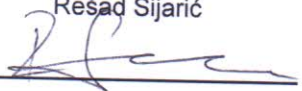
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



Direktor
Rešad Sijarić





Dostavljeno:

JU OŠ "Jedinstvo" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi