



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0748118 / 001

U Podgorici, dana 09.12.2015.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću AGENCIJA ZA PRIVREMENO USTUPANJE ZAPOSLENIH "CRBO" D.O.O. - PODGORICA, broj 231288 podnijetoj dana 07.12.2015 u 00:00:00, preko

Ime i prezime: BOBAN KLIKOVAC

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje AGENCIJA ZA PRIVREMENO USTUPANJE ZAPOSLENIH "CRBO" D.O.O. - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	CRBO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50748118
PIB:	03072193
Datum statuta:	07.12.2015.
Datum ugovora:	04.12.2015.
Adresa uprave - sjedište:	UL, MOSKOVSKA BR.2/B PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	UL, MOSKOVSKA BR.2/B PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja	UL, MOSKOVSKA BR.2/B PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7820 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
Oblik svojine:	Privatna
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10,00 Euro Novčani: 10,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

14.12 '15

Osnivač:

BOBAN KLIKOVAC

Udio: 100%

Izvršni direktor:

BOBAN KLIKOVAC

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 07.12.2015 u 00:00:00 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću CRBO. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

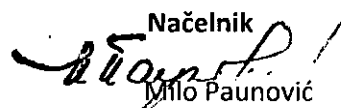
Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. sarjetnik III

M.P.

Marija Mičković

Načelnik


Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
Broj: 30-01-21377-5
PODGORICA, 10.12.2015. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: **AGENCIJA ZA PRIVREMENO USTUPANJE ZAPOSLENIH "CRBO" D.O.O . -
PODGORICA**

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **0 3 0 7 2 1 9 3**

(Matični broj)

3 0 2

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 10.12.2015. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

M.P.

PORESKI INSPEKTOR

Srđan Rubežić

14.12. '15

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

BOBAN KLIKOVAC

Opština:

Telefon:

Mjesto:

e-mail:

Ulica:

*za strana fizička lica unijeti broj pasosa i državu izdava

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

Agencija za privremeno ustupanje zaposlenih „CRBO“ D.O.O. – Podgorica.

1.4. Skraćeni naziv:

„CRBO“ D.O.O. – Podgorica

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

NEOGRANICEN

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

04.12.2015 GOD.

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

04.12.2015 GOD.

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

CRNA GORA

2.2. Opština

PODGORICA

2.3. Mjesto:

PODGORICA

2.4. Ulica:

UL.MOSKOVSKA

2.5. Broj:

2/B

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

CRNA GORA

3.2. Opština

PODGORICA

3.3. Mjesto:

PODGORICA

3.4. Ulica:

UL.MOSKOVSKA

3.5. Broj:

2/B

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

CRNA GORA

4.2. Opština

PODGORICA

4.3. Mjesto:

PODGORICA

4.4. Ulica:

UL.MOSKOVSKA

4.5. Broj:

2/B

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Boban Klikovac

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 8 . 2 0

DJELATNOST AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE

8. OBLIK SVOJINE

bez oznake svojine

privatna

zadružna

dva ili više oblika svojine

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

KNEŽEVIĆ BOGATA

10. KAPITAL

10.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala

domaći

strani

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

10

€

novčani – iznos:

10

€

nenovčani – iznos:

0

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Клименты Бобина

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
 Država:
 Opština:
 Ulica:

12.5. Udio %

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:
 Država:
 Opština: Mjesto:
 Ulica: Broj:

12.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

KLIKOVAC BOBAN

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

IZVRŠNI DIREKTOR

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

ce unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

BOBAN KLIKOVAC

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

KLIKOVAC BOBAN

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 15.1. Registar poreskih obveznika | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obazac PR PDV-1), | <input type="checkbox"/> |
| 15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P) | <input type="checkbox"/> |
| 15.4. Carinski registar | <input type="checkbox"/> |

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

KANCORAY BOBANA

CRPS

MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 082-12258/11-4
Podgorica, 09.12. 2014 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 9.12.14 PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO CRBO

SA DOKUMENTACIJOM ZA _____

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA _____

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ

ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA. DOKUMENTACIJA

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

13803 43

ЦЕНТРАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ

ZA DOO _____

OM ZA _____

LA _____

ACION PREDAT _____

UMENTACIJE _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

[Signature]

INI ZA _____

ACION PREDAT _____

UMENTACIJE _____



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb tel. +382 20 231 753
81000 Podgorica +382 20 231 755
Crna Gora tel/fax: +382 20 230 053
cda@t-com.me račun: 550-3143-63
www.cda.me 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 09.12.2015.

Podaci o registrantu

Reglstarski broj kod CDA:

JMB/MB:

Naziv:

BOBAN KLIKOVAC

Adresa:

MITRA BAKIĆA 74 PODGORICA 81000 Crna Gora

Računi:

Broj računa: 0100754024

Vrsta računa: Individualni

Status računa: Aktivan

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa	Vlasništvo nad računom	Upravljač	Datum registracije
BOBAN KLIKOVAC	1/1	DA	22.02.2002.

Emitent: TUP "JUŽNI JADRAN" u likvidaciji A.D.

MB: 02016419 Adresa: BRAĆE PEDIŠIĆA B.B. HERCEG NOVI 85340 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
JUJA	Oblične akcije	Slobodna	MEJUJARA1HN9	64	4.0903	0.00663787

Emitent: RUDNICI BOKSITA U STEČAJU A.D. Nikšić

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
RUBN	Oblične akcije	Slobodna	MERUBNRA0NK8	70	6.3074	0.00218155



Za CDA

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja: 09.12.2015. 11:16

Strana 1 od 1

CRPS

CRNA GORA
MINISTARSTVO TRGOVINE I PROMETNEKUPNE
CENTRALNA AGENCIJA ZA REGISTRACIJU
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PREDMETNIM
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PREDMETNIM
BROJ: 0312-1210/1-1
Podgorica 07.12.2012 god.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

DANA 07.12.2012 PODNESENA JE PRIJAVA ZA DOO "CRBO"

SA DOKUMENTACIJOM ZA

(DA LI JE OSNIVANJE ILI IZMJENA), BROJ DOSIJEJA 239288

MOLIM DA ISTU DOPUNITE SA DOKUMENTACIJOM PREDATOM UZ
ZAHTJEV KAKO BI ISTA BILA POTPUNA. DOKUMENTACIJE

UZ ZAHTJEV DOSTAVLJAMO:

POTPUNA O UPLATI OSNIVAČKOG ULOGA

... PRIJAVA ZA DOO ...

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

[Signature]

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...

... DOKUMENTACIJE ...



Potvrda

Dana 07/12/2015 klijent Boban Klikovac

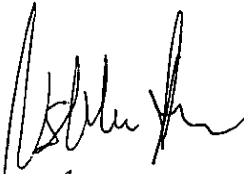
Crnogorske komercijalne

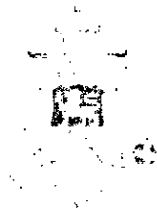
Osnivackog uloga.

Potvrda se izdaje radi registracije firme doo CRBO i u druge svrhe se ne moze koristiti.

Platni promet

U Podgorici 07/12/2015


Ana Ušković
Menadžer Filijale Centar
Podgorica



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 231288

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je BOBAN KLIKOVAC dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - CRBO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Uplatnica

Datum prijema dokumentacije: 7.12.2015. god.

Podgorica, dana: 7.12.2015. god.

Dokument primio/la

Boban Klikovac

M.P.

Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

Na osnovu odredbi člana 68 Zakona o privrednim društvima, ("Sl. list RCG", br. 6/2002 i "Sl. listu CG" br. 17/2007, 80/2008 i 36/2011) osnivač društva **BOBAN KLIKOVAC JMBG**

STATUT
DRUŠTVA OGRANIČENE ODGOVORNOSTI
»CRBO«
PODGORICA

I. OPŠTE ODREDBE

član 1

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva sa ograničenom odgovornošću »CRBO« - Podgorica, prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa Zakonom.

»CRBO« d.o.o je kao društvo kapitala, osnovao BOBAN KLIKOVAC iz Podgorice Odlukom o

član 2

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja u vezi sa organizacijom i poslovanjem društva ograničene odgovornosti »CRBO« iz Podgorice (u daljem tekstu: Društvo) i to:

- firma i sjedište Društva
- djelatnost Društva
- zastupanje i predstavljanje Društva
- organi Društva
- poslovne knjige
- unutrašnja organizacija Društva
- trajanje i prestanak Društva
- obavještanje i poslovna tajna
- opšta akta Društva
- zaposleni u Društvu
- zaštita životne sredine
- rješavanje sporova
- prelazne i završne odredbe

II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

član 3

Firma upisana kod nadležnog organa glasi:

Agencija za privremeno ustupanje zaposlenih "CRBO" D.O.O. – Podgorica.

Skraćena oznaka firme je: »CRBO« d.o.o – Podgorica

Sjedište firme je u Podgorici, Ul. Moskovska, br.2/B.

član 4

O promjeni firme i sjedišta društva, odluku donosi osnivač.

član 5

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, uobičajene veličine sa upisanim imenom u sredini.

Društvo ima svoj štambilj. Štambilj društva je pravougaonog oblika.

Tekst u gornjem nivou je »CRBO« d.o.o, u sredini je broj sa povlakom, a pri dnu je Podgorica sa povlakom i godinom.

III DJELATNOST DRUŠTVA

član 6

Društvo obavlja sljedeću djelatnost:

Osnovna i jedina djelatnost Društva je: **78.20 Djelatnost agencije za privremeno zapošljavanje.**

član 7

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove i usluga u okviru djelatnosti upisanih u registar.

Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost u manjem obimu.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

član 8

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor bez ograničenja. U slučaju da je izvršni direktor spriječen da obavlja poslove zastupanja, izvršni direktor će dati punomoćje za zastupanje društva.

Punomoćje se ne može prenositi na drugo lice.

član 9

Izvršni direktor i drugi zastupnici Društva snose i materijalnu odgovornost ako zaključe ugovor čiji je predmet izvan djelatnosti Društva o čemu odlučuje osnivač.

V. IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

član 10

Početnu imovinu čini ulog osnivača (u daljem tekstu: osnivački kapital).

Osnivač Društva, Boban Klikovac je uplatio početni ulog u iznosu od 10 eura, za osnivanje i početak rada društva u skladu sa Odlukom osnivanju, tako da ukupan kapital društva iznosi 10,00 eura.

član 11

Ako osnivač odluči da je Društvu potreban dodatni obrni kapital preko iznosa uplaćenog osnivačkog kapitala, sredstva će se obezbjediti iz:

- neraspoređene dobiti
- iz kredita koji će se obezbjediti preko poslovnih banaka
- na drugi, zakonom predviđen način

VI ORGANI DRUŠTVVA

član 12

Društvom upravlja osnivač Društva, shodno odredbama člana 73. i 77. Zakona o privrednim društvima, odnosno ovlašćeni predstavnik vlasnika, imenovanjem organa Društva.

Organ Društva je:

- Izvršni direktor

Izvršni direktor

član 13

Poslovni organ Društva je izvršni direktor. Za izvršnog direktora se imenuje **Boban Klikovac iz**

[Redacted box]

Izvršni direktor se imenuje na period od 4 godine.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo imenovano za izvršnog direktora Društva.

Ako je mjesto direktora upražnjeno osnivač će imenovati vršioca dužnosti izvršnog direktora, sa pravima i dužnostima izvršnog direktora, a najduže godinu dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

član 14

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je postavljen kada to odluči osnivač.

Nadležnosti:

član 15

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- zastupa i predstavlja Društvo pred trećim licima
- stara se i odgovara za zakonitost rada Društva
- donosi osnovne poslovne politike Društva
- donosi plan i program rada društva i preuzima mjere za njihovo sprovođenje
- stara se o istinitom, blagovremenom i potpunom informisanošću radnika
- odobrava službena putovanja u zemlji
- imenuje i razrešava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i određuje njihove plate
- odlučuje o prijemu u radni odnos i raspoređivanju radnika i utvrđuje prestanak radnog odnosa radnicima Društva
- donosi odluke i rješenja o pravima, obavezama i odgovornostima kao i ostalim pravima iz radnog odnosa
- izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom i pojedinačnim kolektivnim ugovorom
- odlučuje o uvođenju prekovremenog rada, kao i o radnom vremenu njegovim promjenama
- odlučuje o potrebi prijema radnika

- donosi potrebna akta
- donosi odluke, rješenja i vrši druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i posebnim ugovorom
- usvaja godišnji bilans i godišnju raspodjelu dobiti i pokriću gubitaka Društva
- predlaže povećanje i smanjenje osnovnog kapitala
- predlaže osnivanje novih privrednih subjekata i o ulaganju kapitala u druge privredne subjekte
- predlaže statusne promjene Društva
- predlaže *promjene firme i sjedišta Društva
- obavlja druge poslove od značaja za rad Društva

član 16

Izvršni direktor može odlučiti da određene poslove iz svoje nadležnosti prenese na druge radnike Društva ili treće lice, osim onih poslova koji spadaju u njegovu isključivu nadležnost.

VII POSLOVNE KNJIGE

član 17

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije i druge evidencije o stanju i kretanju imovine, kapitala i obaveza, prihoda, rashoda i rezultata poslovanja Društva. Poslovne knjige se vode po sistemu dvojnog knjigovodstva i imaju karakter javne isprave.

U Društvu se vodi knjiga odluka o: usvajanju bilansa, raspodjeli dobiti, povećanju osnovnog kapitala, investicione odluke, statusne promjene, obliku i prestanku društva i druge značajne odluke za vršenje funkcija i upravljanju Društva.

U Društvu se vode poslovne knjige saglasno Zakonu.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

član 18

Unutrašnju organizaciju Društva utvrđuje izvršni direktor Društva.

Izvršni direktor Društva odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica, njihovom međusobnom spajanju i pripajanju, njihovoj podjeli i eventualnom prestanku organizacione jedinice.

Organizacione jedinice Društva mogu imati poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa Zakonom.

Organizacione jedinice Društva mogu se osnivati i van sjedišta Društva.

Organizacione jedinice ne mogu imati svojstvo pravnog lica.

IX TRAJANJE I PRESTANAK RADA DRUŠTVA

član 19

Društvo se osniva kao subjekat privređivanja na neodređeno vrijeme.

član 20

Društvo prestaje sa radom u sljedećim slučajevima:

1. Ako mu je izrečena pravosnažna mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uslova za vršenje djelatnosti ili nepostupanje po nalogu nadležnog organa za ispunjavanje uslova ili promjenu djelatnosti.
2. Ako prestanu prirodni i drugi uslovi za rad Društva.
3. Odlukom osnivača u skladu sa Statutom.
4. Ako se pravosnažnom sudskom odlukom utvrdi ništavnost upisa u registar.
5. Ako nije organizovan u skladu sa Zakonom o privrednim Društvima.
6. Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno.
7. Stečajem
8. Restruktuiranjem u skladu sa zakonom o privrednim društvima.

član 21

U svim slučajevima prestanka rada Društva obavezno se primjenjuju postupci utvrđeni Zakonom o privrednim društvima i drugim zakonima.

X OBAVJEŠTAVANJE I POSLOVNA TAJNA

član 22

Uprava Društva je dužna da redovno obavještava osnivača o radu Društva, u skladu sa njegovim zahtjevom.

Osnivač ima pravo uvida u poslovne knjige i dokumente Društva. Pravo uvida se ostvaruje neposredno u Društvu od strane ovlašćenog radnika.

Ako osnivač Društva ne može ostvariti pravo obavještavanja na način utvrđen stavom 1 i 2 ovog člana, to pravo može da ostvari podnošenjem zahtjeva nadležnom sudu.

Obavještavanje zaposlenih u Društvu o svim pitanjima koja su vezana za Društvo, a posebno o pitanjima za koja su zaposleni zainteresovani, vrše se neposredno preko rukovodilaca organizacionih djelova i putem oglasne table.

član 23

Sve isprave o poslovanju čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati štetne posledice za interes i ugled Društva, njegovih organa i osnivača Društva smatraju se poslovnom tajnom.

Svaki član organa Društva, i svaki zaposleni u Društvu dužan je da čuva poslovnu tajnu i nakon isteka mandata u organu Društva i prestanku radnog odnosa zaposlenog.

član 24

Čuvanje poslovne tajne se bliže određuje Pravilnikom o poslovnoj tajni kojeg donosi izvršni direktor Društva.

XI OPŠTA AKTA DRUŠTVA

član 25

Unutrašnji odnosi u Društvu uređuju se ovim Statutom i drugim opštim aktima.

Opšti akti Društva su: Statut, Pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izvršni direktor Društva donosi opšta akta kojima se regulišu pitanja:

- zarada i ostalih nadoknada
- unutrašnje organizacije i sistematizacije
- iz domena računovodstva
- zaštite na radu i životne sredine
- ostale opšte akte donosi izvršni direktor Društva.

član 26

Statut, izmjene i dopune Statuta utvrđuje osnivač Društva.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može dati izvršni direktor.

XII ZAPOSLENI U DRUŠTVU

član 27

Zaposleni u Društvu imaju prava i obaveze iz radnog odnosa utvrđene Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Prava zaposlenih po ovom osnovu ne mogu biti manja od utvrđenih Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

član 28

Društvo se obavezuje da štiti i unapređuje životnu i radnu sredinu na principima i po zakonima ekološke države.

Izvršni direktor, utvrđuje sredstva kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine.

Mjere zaštite na radu kao i sprovođenje mjera opštenarodne odbrane i društvene samozaštite i zaštite radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom, koji donosi izvršni direktor Društva.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

član 29

Zaposleni u Društvu prihvataju princip da je brzo i pravično rješenje sporova koji proisteknu iz rada i poslovanja obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napore i riješe sva razmimoilaženja i sporove sporazumno.

Svaki spor koji se ne može riješiti na ovaj način rješice se po postupku koji će utvrditi izvršni direktor.

član 30

O pravima zaposlenih u Društvu odlučuje se u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 31

Svi opšti akti koji nijesu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom primjenjivaće se do donošenja novih opštih akata, a najduže 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

član 32

Autentično tumačenje ovog Statuta daje izvršni direktor Društva i osnivači Društva.

član 33

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, 07.12.2015 godine

OSNIVAČ DRUŠTVA

BOBAN KLIKOVAC

Handwritten signature of Boban Klikovac in black ink, written over a horizontal line.

Na osnovu odredaba članova 66-77 Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“ br. 6/02,
„Sl.list CG“ br. 17/07, 80/08 i 36/11) **Boban Klikovac**

O D L U K U
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“CRBO” PODGORICA

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog **Društva sa ograničenom odgovornošću “CRBO” – Podgorica** (dalje: Društvo) uređuju se pitanja od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

Član 2.

Osnivač: **Boban Klikovac** iz

Član 3.

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

O visini uloga osnivača i lica iz predhodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjava se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Naziv i sjedište

Član 4.

Naziv Društva je: **“CRBO” D.O.O. – Podgorica.**

Puni naziv Društva je **Agencija za privremeno ustupanje zaposlenih “CRBO” D.O.O. – Podgorica.**

Sjedište Društva je Podgorica, na adresi ul. Moskovska br. 2/B.

Vrijeme osnivanja

Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Odgovornost Društva i članova

Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun,
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

Zakovitost poslovanja

Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Djelatnost Društva

Član 9.

Osnovna i jedina delatnost Društva je: **78.20 Djelatnost agencije za privremeno zapošljavanje.**

Zastupanje i predstavljanje

Član 10.

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlašćenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Upravljanje društvom

Član 11.

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva. Izvršnog direktora postavlja osnivač. Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora. Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

Osnovni kapital

Član 12.

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu. Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 10€, koji osnivač uplaćuje do momenta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

Član 13.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom. Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

Izmjene odluke o osnivanju

Član 14.

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom registarskom organu.

Nadležno pravo

Član 15.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Donošenje statuta

Član 16.

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

Prestanak Društva i članskog odnosa

Član 17.

Društvo prestaje:

-odlukom osnivača,
-spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
-smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
-prestankom člana društva,
i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, dana 04.12.2015 godine

OSNIVAČ,

ВАНКОРАН БОБАН

Ja, NOTAR, **Tanja**
BOBAN KLIKOVAC

potpis na

Potpisi su ovjereni na 4(četiri) istovjetna primjerka prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 10,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 € sa PDV-om od 2,09 €, što predstavlja ukupno 13,09 €, naplaćena je.

U skladu sa članom 62, stav 4 Zakona o notarima, notari ne odgovaraju za sadržinu predočene isprave na kojoj se ovjerava potpis.

OVP-3131/2015

U Podgorici, 04.12.2015. godine

