



CRNA GORA
Uprava carina

Adresa: Oktobarske revolucije 128
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 442 000
fax: +382 20 620 459
<https://www.gov.me/upravacarina>

Broj:03- 14954/1-2

17.11.2025.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“ br. 44/12 i 30/17), v.d. direktorice Uprave carina donosi

V O D I Č

Za pristup informacijama u posjedu Uprave carina

I Osnovni podaci

Naziv organa: Uprava carina
Sjedište i adresa: Ulica oktobarske revolucije br.128, Podgorica
Telefon: +382 (20) 442 000
E-mail: kabinet.direktora@carina.gov.me
Web sajt: <https://www.gov.me/upravacarina>

II Vrste dokumenata u posjedu Uprave carina

1. Normativni akti

- zakoni;
- podzakonska akta - uredbe, odluke, pravilnici, uputstva, instrukcije, pravila;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina;
- kolektivni ugovori;

2. Pojedinačni akt

- ugovori;
- rješenja;
- uvjerenja;
- odobrenja;
- odluke;
- dozvole;
- mišljenja;
- obavezujuće informacije;
- interne procedure;
- obavještenja;
- instrukcije;
- uputstva.

3. Planovi, analize, izvještaji, strategije

- Godišnji plan rada;
- Izvještaji o radu Uprave;
- Poslovna strategija Uprave, sa pratećim akcionim planovima;
- Program rada – IT Strategija Uprave carina;
- Strategija upravljanja ljudskim resursima Uprave carina;
- Strategija obuka Uprave carina.

4. Finansije

- Budžet Uprave;
- Završni račun budžeta Uprave;
- Kvartalni finansijski izvještaji;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaji o javnim nabavkama;
- Dokumenta o donacijama;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

5. Podaci o zaposlenim

- Uvjerjenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- Uvjerjenje o položenom posebnom ispitu iz oblasti carina;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- Rješenja o rješavanju stambenih pitanja;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

1. putem pošte na adresu Uprave carina, Podgorica, Ulica oktobarske revolucije br. 128 ili
2. elektronskim putem na e mail adresu: kabinet.direktora@carina.gov.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Uprava je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3. Način ostvarivanja pristupa informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup informaciji, i to:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem uz prethodno dostavljanje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu troškova postupka.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji se rješava u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja istog.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Ukoliko se zahtijeva produžetak roka, Uprava je dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

O zahtjevu za pristup informaciji Uprava odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Protiv akta Uprave carina kojim je odlučeno po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a preko ovog organa.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

5. Rok za pristup informacijama

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je dozvoljen pristup traženoj informaciji, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

6. Troškovi postupka

Troškove postupka, koji su bliže određeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.), snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica s invaliditetom ili lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

IV LICA ZADUŽENA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA PO ZAHTJEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Vladana Gligorović, samostalna carinska savjetnica I, tel: 020 442 040, e-mail: vladana.gligorovic@carina.gov.me

Zamjenik ovlašćenog lica za postupanje:

Miroslav Raonić - načelnik Odsjeka za zastupanje i saradnju sa drugim organima u radnim i drugim sporovima, tel. 020/442-041, e-mail: miroslav.raonic@carina.gov.me.

V Objavljivanje Vodiča

Ovaj Vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave carina i na web sajtu - <https://www.gov.me/upravacarina>

V.D. DIREKTORICE

mr Maja Vučinić



- CO
- 03/03
- a/a