



Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0375990 / 003

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

"SISTEM MAHER" DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE D.O.O. CETINJE

registrovalo promjenu podataka dana 05.03.2008 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 06.03.2008

Jelena Kopačević
10.03.2008 iog

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj:

5 - 0375990 / 003

Datum registracije promjene: **05.03.2008**

Sjedište uprave društva **IVANBEGOVA 34 CETINJE**

Adresa za prijem službene pošte: **IVANBEGOVA 34 CETINJE**

Šifra djelatnosti: **45310 Postavljanje el. instalacija i opreme**

Datum donošenja osnivačkog akta: **03.05.2007**

Datum donošenja Statuta: **03.05.2007**

Datum promjena Statuta: **14.09.2007**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **BLAŽO PUNOŠEVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **BLAŽO PUNOŠEVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **GORAN RADOMAN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **DRAGAN RADOMAN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

5 - 0375990 / 003

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **DRAGAN RADOMAN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **DRAGAN RADOMAN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **VLADAN RADOMAN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **KRISTINA RADOMAN**

Adresa: R

Matični broj ili br. pasoša: 3

M.P.

REGISTRATOR
Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено у руке

преко поште

дана

предато на пошту

Form 5 DOG CRPS

препоручано дана

POČETNA REGISTRACIJA []
PROMJENA PODATAKA [x]

5-0375990

1. Naziv društva	DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE "SYSTEM MANT"		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta:	Datum promjena statuta:	
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAČ [x] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište
1) lično ime /naziv	BLAŽO PUNOŠEVIĆ DRAGAN RADOMAN GORAN RADOMAN		
2) adresa/sjedište			
3) pre slučaj do pre 4) ma broj p 5) dat rođen odbor 6) drž člana direkt 7) čla drug direkt članst društva ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	odбора директора: CRNOGORSKO 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) Dragan Radoman	odбора директора: CRNOGORSKO 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	odбора директора: CRNOGORSKO 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)
1. Ime/naziv VLA	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
5. Sjedište društva	CETINJE	
6. Adresa za prijem službene pošte	IVANBEGOVA 34	
7. Šifra djelatnosti	45310	
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEODREĐENO	
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	DRAGAN RADOMAN,	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	 <u>DRAGAN RADO MAN</u> je ovlašten da djeluje POJEDINAČNO [☒] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) je ovlašten da djeluje POJEDINAČNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće) Direktori <u>DRAGAN RADO MAN</u> su ovlašćeni da djeluju POJEDINAČNO [☒] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica	<u>DRAGAN RADO MAN</u>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: _____ Datum registracije: _____ Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG" _____



Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Na osnovu Zakona o privrednim društvima »SISTEM MAHER« DOO sa Cetinja, Blazo Punosevic, Dragan Radoman, Vladan Radoman i Goran Radoman u svojstvu osnivača koji ostaju, i Kristina Radoman u svojstvu osnivača koji pristupa društvu »SISTEM MAHER«, dana 29.02.2008. godine, donose sledeći :

UGOVOR

O pristupanju osnivača društva

Član 1

Mijenjaju se osnivači društva »SISTEM MAHER«, tako da se pored Blaza Punosevica, Dragana Radomana, Gorana Radomana, Vladana Radomana u registar Privrednog suda u Podgorici upisuje osnivač koji pristupa društvu KRISTINA RADOMAN,
Podgorica sa osnivačkim udjelima :

Blazo Punosevic 0,20 € sto cini 20 %
Dragan Radoman 0,20 € sto cini 20 %
Goran Radoman 0,20 € sto cini 20 %
Vladan Radoman 0,20 € sto cini 20 %
Kristina Radoman 0,20 € sto cini 20 %

Član 2.

Osnivač koji pristupa društvu »SISTEM MAHER« D.O.O. se prihvata svih prava, obaveza i odgovornosti i odgovara za obaveze društva do visine uloga. U slučaju prinudne naplate obaveza društva putem plenidbe imovine osnivača društva, ona će se naplatiti u srazmjeri vlasništva u skladu sa Statutom.

Član 3

Obavezuje se direktor društva da izvrši upis promjena iz ovog Ugovora kod Privrednog suda u Podgorici.

Član 4

Ovaj ugovor stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

OSNIVAČ KOJI PRISTUPA

KRISTINA RADOMAN

Kristina Radoman



OSNIVAČI KOJI OSTAJU

DRAGAN RADOMAN

Dragan Radoman
GORAN RADOMAN

Goran Radoman

VLADAN RADOMAN

Vladan Radoman

BLAŽO PUNOSEVIC

Blazo Punosevic

Na osnovu Upisnika I Ov.br.1700/08, Osnovni sud u Cetinju tvrdi da su
Sudu lično pristupili Radoman Kristina koja posjedni



Službenik za ovjere,
Marina Martinović

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено из руке _____ преко поште
дана 5.03.2008 _____
Предато на пошту дана _____
препоручено дана, _____
Број _____ Број примљеног _____

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 106506
Datum: 05.03.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 05.03.2008, pod registarskim brojem 5-0375990/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SISTEM MAHER" DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE D.O.O. CETINJE. Ugovorom od 29.02.2008.g. Društvu u svojstvu osnivača pristupa radoman Kristina iz Podgorice . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

649
10.03.08
N

Registrator

Dejan Terzić
TERZIĆ DEJAN

PUNOMOCJE

Kojim ovlašćujem Karadzic Jelenu
moje ime i za moj racun podici resenje
kod Privrednog suda -PODGORICA

DIREKTOR,

Dragan Radoman



Dragan Radoman

Na osnovu odredaba clana 64 Zakona o privrednim društvima i Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju i promet roba i usluga »SISTEM MAHER« D.O.O. osnivači dana 29.02.2008.god.donosi

STATUT DRUŠTVA ZA TRGOVINU I USLUGE, »SISTEM MAHER« D.O.O. - CETINJE

OPŠTE ODREDBE

Clan 1.

1.1. Društvo za trgovinu i usluge »SISTEM MAHER« D.O.O – CETINJE je Društvo koje su osnovali sledeći osnivači:

1. Blazo Punosevic –
2. Dragan Radoman –
3. Goran Radoman, JI
4. Vladan Radoman, J
5. Kristina Radoman,

1.2. » SISTEM MAHER« društvo za trgovinu i usluge Društvo sa ograničenom odgovornošću Cetinje (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice. Društvo stice svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.
1.3. Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

FIRMA I SJEDIŠTE

Clan 2.

2.1. Društvo posluje pod firmom :

» SISTEM MAHER« društvo za trgovinu i usluge D.O.O. Društvo sa ograničenom odgovornošću - Cetinje
Skraceni naziv firme : »SISTEM MAHER« D.O.O. – CETINJE

2.2. Sjedište Društva je : Ul. IVANBEGOVA 34 - CETINJE

2.3. Firmu i sjedište mogu mijenjati osnivači i to saglasno.

2.4. Društvo ima svoj pečat i stambilj. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga »SISTEM MAHER« D.O.O« Cetinje u sredini.

DJELATNOST

Clan 3

Djelatnost Društva obuhvata :

- 01110 gajenje zita i drugih useva
- 01121 proizvodnja povrća, voća i ukrasnog bilja
- 01131 proizvodnja voća
- 01132 gajenje grozdja
- 01133 gajenje bilja i napitka za zaccine
- 01210 uzgoj goveda , proizvodnja mlijeka
- 01220 uzgoj ovaca, koza , svinja, magaraca , mula i mazgi
- 01230 uzgoj svinja

01240 uzgoj zivine
01250 uzgoj ostalih zivotinja
01412 uredjenje I održavanje parkova, zelenih I I rekreac.povrsina
01413 ostale poljoprivredne usluge
01500 lov, traperstvo
02010 uzgoj I iskoriscavanje suma
02020 usluge u uzgoju I iskoriscavanju suma
05011 ulov ribe na moru
05012 ulov ribe na rijekama I jezerima
05020 mrijescenje I uzgoj ribe u ribnjacima
15200 prerada I konzerviranje ribe I proizvoda od ribe
15130 prerada zivotinjskog I zivinskog mesa
15320 proizvodnja sokova
15330 prerad I konzerviranje voca I povrca, na dr,mjestu nepomenut
15510 proizvodnja mlijecih proizvoda
15520 proizvodnja sladoleda
15610 proizvodnja mlinskih proizvoda
15811 proizvodnja hleba, peciva od svezeg testa
15821 proizvodnja keksa
15841 proizvodnja kakaoa I cokolade
15842 proizvodnja bombona
15850 proizvodnja makarona I slicnih proizvoda od brasna
15860 prerada caja I kafe
15880 proizvodnja dijetetskih proizvoda
15890 proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
15892 proizvodnja osvezavajućih pica
17401 proizvodnja rublja za domacinstva
17404 proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih proizvoda
17510 proizvodnja tepiha I prekrivaca za pod
17520 proizvodnja uzadi, kanapa,pletenica I mreza
17540 proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
17720 proizvodnja pletenih I kukucanih pulovera
18100 proizvodnja kozne odjece
18210 proizvodnja radne odjece
18220 proizvodnja ostale odjece
18230 proizvodnja rublja
18240 proizvodnja ostalih odjevnih predmeta I pribora
18300 proizvodnja krzna I proizvoda od krzna
19200 proizvodnja predmeta od kože
19300 proizvodnja kozne obuće
20101 proizvodnja rezane gradje
20300 proizvodnja gradjevinske stolarije
20400 proizvodnja ambalaze od drveta
20510 proizvodnja ostalih proizvoda od drveta
21220 proizvodnja predmeta za domacinstvo
21250 proizvodnja ostalih predmeta od papira
22110 izdavanje knjiga , brosuru I sl.
22120 izdavanje novena
22130 izdavanje casopisa

22140 izdavanje zvucnih zapisa
22150 ostala izdavacka djelatnost
22310 reprodukcija zvucnih zapisa
22320 reprodukcija video zapisa
22330 reprodukcija kompjuterskih medija
24160 proizvodnja plasticnih masa , primarni oblici
24520 proizvodnja toaletnih preparata
25220 proizvodnja ambalaze od plasticnih masa
25230 proizvodnja predmeta za gradjevinarstvo
26400 proizvodnja opeke , crepa I proizv. Za gradjevin.od pecene gline
26610 proizvodnja proizvoda od betona za gradjevineke svrhe
26620 proizvodnja predmeta od gipsa
26640 proizvodnja maltera
26660 proizvodnja ostalih predmeta od betona I gipsa
26700 secenje, oblikovanje I obrada kamena
27422 proizvodnja aluminijuma
27423 prerada aluminijuma
29130 proizvodnja slavina I ventila
29230 proizvodnja rashladne opreme , osim za domacinstvo
29400 proizvodnja latnih masina
28730 proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
29710 proizvodnja elektricnih aparata za domacinstvo
30010 proizvodnja kancelarijskih masina
32300 proizvodnja TV I radio prijemnika
34300 proizvodnja djelova I pribora za vozila
36110 proizvodnja stolica I sjedista
36120 proizvodnja namjestaja za kancelarije
36130 proizvodnja kuhinjskog namjestaja
36140 proizvodnja ostalog namjestaja
36300 proizvodnja muzickih instrumenata
36500 proizvodnja igara I igracka
36610 proizvodnja imitacije nakita
36620 proizvodnja metli I cetaka
36632 proizvodnja suncobrana I kisobrana
37100 reciklaza metalnih otpadaka I ostataka
37200 reciklaza nemetalnih otpadaka I ostataka
45110 rusenje I razbijanje objekata
45210 grubi gradjevinski radovi
45220 montaza krovnih konstrukcija I pokrivanje krovova
45230 izgradnja saobracajnica
45250 ostali gradjevinski radovi
45310 postavljanje elektricnih instalacija I opreme
45320 instalacioni radovi
45330 postavljanje cijevnih instalacija
45340 ostali instalacioni radovi
45410 malterisanje
45420 ugradnja stolarije
45340 postavljanje podnih I zidnih obloga
45440 bojenje I zastakljivanje

45450 ostali završni radovi
50100 prodaja motornih vozila
50200 održavanje i opravka motornih vozila
50300 prodaja dijelova i pribora za motorna vozila
50500 trgovina na malo motornim gorivom
51120 posredovanje u prodaji tekstila, odjece, obuće i predmeta od kože
51170 posredovanje u prodaji hrane, pica i duvana
51190 posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
51210 trgovina na veliko zrnevljem, sjemenom i hranom
51230 trgovina na veliko živim životinjama
51250 trgovina na veliko sirovim duvanom
51310 trgovina na veliko voćem i povrćem
51320 trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
51330 trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i mastima
51340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima
51350 trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360 trgovina na veliko secerom, čokoladom i sl.
51370 trgovina na veliko kavaom, čajevima, kakaom i začinskim
51380 nespecijalizovana trgovina hranom, pićima i duvanom
51390 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribu, ljuskare
51410 trgovina na veliko tekstilom
51420 trgovina na veliko odjećom i obućom
51430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i TV uređajima
51440 trgovina na veliko porculanom, staklarijom, bojama i sl.
51450 trgovina na veliko parfimerijom i drugom
51470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
51510 trgovina na veliko gorivom
51530 trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
51550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim đubriva i hemijskim proizvodima za poljoprivredu)
51620 trgovina na veliko građevinskim masinama
51640 trgovina na veliko kancelarijskim masinama i opremom
51650 trgovina na veliko ostalim masinama
51700 ostala trgovina na veliko
52110 nespecijalizovana trgovina, pretežno hranom
52120 ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
52210 trgovina na malo voćem i povrćem
52220 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230 trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240 trgovina na malo hlebom, kolačima i slatkisima
52250 trgovina na malo proizvodima od duvana
52270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duvanom u specij. prodavnicama
52330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52410 trgovina na malo tekstilom
52420 trgovina na malo odjećom
52430 trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440 trgovina na malo namještajem i opremom za osvetljenje
52450 trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52470 trgovina na malo knjigama, pisanim materijalom

52480 ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
52500 trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
52620 trgovina na malo na tezgama i pijacama
52630 trgovina na malo izvan prodavnica
52721 opravka radio i TV aparata
52722 opravka ostalih aparata za domacinstvo
52730 opravka satova , casovnika i nakita
52740 opravka na drugom mjestu nepomenuta
55110 hoteli, moteli sa restoranom
55120 hoteli, moteli bez restorana
55211 djecija i omladinska odmaralista
55220 kampovi
55232 turisticki smjestaj u domacoj radinosti
55300 restorani
55400 barovi
55510 kantine
60211 prevoz putnika u drumskom saobracaju
60212 prevoz putnika u gradskom saobracaju
60240 ostali prevoz putnika u kopnenom saobracaju
60250 prevoz robe u drumskom saobracaju
61120 saobracaj u priobalnim morskim vodama
61200 saobracaj unutrasnjim vodenim putevima
63100 pretovar tereta
63120 skladista i stovarista
63211 odrzavanje i nega kola
63214 usluge u drumskom saobracaju
63300 djelatnosti putnickih agencija i slicno
63400 aktivnosti drugih posrednika u saobracaju
64200 telekomunikacije-telefonske,telegrafske i teleks veze(pruzanje informacija gradj.radio
vezom,telefonom i javne govornice)
65210 finansijski lizing
66010 Osiguranje zivota
66020 Penzioni fondovi
66030 ostalo osiguranje
67120 posredovanje u poslovima sa hartijama od vrijednosti
67130 ostale aktivnosti u finansijskom posredovanju , na drugom mjestu nepomenute
67200 pomocne aktivnosti za osiguranje I penzijske fondove
70120 kupovina i prodaja nekretnina
70200 iznajmljivanje nekretnina
70310 agencija za nekretnine
71100 iznajmljivanje automobila
71210 iznajmljivanje ostalih kopnenih saobracajnih sredstava
71220 iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putevima
71310 iznajmljivanje poljoprivrednih masina,opreme
71320 iznajmljivanje masina,opreme za gradjevinarstvo
71330 iznajmljivanje kancelarijskih masina ,kompjuteru
71340 iznajmljivanje ostalih masina i opreme
71400 iznajmljivanje ostalih predmeta za licnu upotrebu
72200 pruzanje saveta,izrada kompjuterskih programa

72300 obrada podataka
72400 izgradnja baze podataka
72600 ostale aktivnosti u vezi sa kompjuterima
74120 racunovodstveni , poslovi kontrole i sl.
74130 istraziavne trzista i ispitivanje javnog mnjenja
74140 konsalting i menadzment poslovi
74202 projektovanje gradjevinskih i drugih objekata
74203 inzinjering
74204 ostale arhitektonske I inzenjerske aktivnosti I rehnicki savjeti
74401 priredjivanje sajmovi i izlozbi
74402 ostale usluge reklame i propagande
74700 ciscenje objekata
74810 fotografske usluge
74830 sekretarske i prevodilacke aktivnosti
74840 ostale poslovne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute
90000 odstranjivanje otpadaka i smeća , sanitarne i slicne aktivnosti
92110 kinematografska i video proizvodnja
92120 kinematografska i video distribucija
92130 prikazivanje filmova
92200 radio i televizijske aktivnosti
92310 umjetnicko, knjizevno stvaralastvo
92330 vasarske aktivnosti i aktivnosti zabavnih parkova
92400 djelatnosti novinskih agencija
92511 djelatnosti biblioteka
92610 djelatnost sportskih arena i stadiona
92622 ostale sportske aktivnosti
92710 kockanje i kladjenja
93010 pranje i hemijsko ciscenje tekstila
93020 frizerski i drugi tretmani za uljepsavanje
93030 pogrebne i pratece aktivnosti
93050 ostale uslužne aktivnosti nepomenute

3.2. Društvo može da promijeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom Osnivaca.

Clan 4. Odgovornost za obaveze

- 4.1. Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore I vrši druge poslove I radnje u okviru svoje pravne I poslovne sposobnosti I u prometu istupa u svoje ime I za svoj račun, u svoje ime I tuđ račun I tuđe ime I tuđ račun.
- 4.2. Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: Partneri) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Clan 5. Iznos osnovnog kapitala.

5.1. . Osnivaci na ime svog uloga u početnom kapitalu ulazu sledeće iznose :

Blazo Punosevic 0,20 € sto čini 20 %
Dragan Radoman 0,20 € sto čini 20 %

Goran Radoman 0,20 € sto cini 20 %
Vladan Radoman 0,20 € sto cini 20 %
Kristina Radoman 0,20 € sto cini 20 %

5.2. Ako partneri odluče preko organa Društva ili dopunom ovog ugovora, da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijedjena na sledeći način I u sledećem redosledu, osim ako se partneri drugačije ne dogovore :

- iz nerasporedjene dobiti ;
- iz kredita partnera srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.
- Putem povećanja I uplate kapitala srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

5.3. Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivace se pozitivni propisi koji vaze u Crnoj Gori.

Clan 6. Organizacija Društva

6.1. Organizacija Društva blize se uređuje posebnim aktom koji donose osnivači (donosi Odbor direktora) na predlog Izvršnog direktora ili nekog od partnera.

6.2. Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršenju poslova I radnih zadataka osnivač može organizovati rad po djelovima Društva kao što su : pogon, radna jedinica, sektor I predstavništvo. Djelovi društva se osnivaju odlukom osnivača.

Dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun I poseban obračun rezultata poslovanja. Organizacija dijela Društva blize se uređuje posebnim Opstim aktom koji donosi osnivač na predlog izvršnog direktora..

Clan 7. Zastupanje Društva

7.1. Društvo zastupa I predstavlja Izvršni direktor . Pored Izvršnog direktora , Društvo mogu zastupati I druga lica koja odrede osnivači.

Clan 8. Organi Društva

8.1. Organi društva su :

1. Izvršni direktor .

8.2. Osnivači prenose na sebe funkcije iz nadležnosti odbora direktora I skupštine a to su :

- donose Statut Društva , program rada I program razvoja Društva
- postavljaju I razrješavaju Izvršnog direktora Društva
- odlučuju o promjeni firme I sjedista Društva
- daju uputstva I smjernice za rad Izvršnom direktoru
- staraju se o urednoj I blagovremenoj izradi periodičnih izveštaja o donošenju godišnjih obračuna Društva
- odlučuju o statusnim promjenama I promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva
- vrše druge poslove određene Statutom Društva

Izvršni direktor

8.3. Izvršni direktor ima sledeća ovlašćenja I obaveze :

- Organizuje, uskladjuje , rukovodi procesom rada I poslovanjem Društva
- Odgovoran je za zaklonitost u skladu sa propisima
- Podnosi izveštaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu
- Stara se o zaštiti na radu
- Potpisuje finansijska dokumenta

- Vrsi druge poslove koji spadaju u domen rukovodjenja Društva

8.4. U ostvarivanju obaveza iz prethodnog stava, Izvršni direktor vrsi poslove predviđene zakonom I Statutom Društva. Osnivaci su se u Odluci o osnivanju saglasili da se za Izvršnog direktora Društva imenuje DRAGAN RADOMAN sa neograničenom odgovornošću.

8.5. Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati I zamjenik direktora društva kao I druga lica određena Statutom Društva. Ovlašćenja zastupnika Društva, odnosno ograničenja ovlaštenja I prestanak prava zastupanja upisuje se u registar.

8.6. Izvršni direktor Društva može u okviru svojih ovlaštenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Član 9. Troškovi poslovanja I utvrđivanje I raspodjela dobiti

9.1. Troškovi poslovanja Društva bice za svaku godinu predviđeni I odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim statutom Društva I u skladu sa vazecim propisima sastavi završni račun.

9.2. Bilans imovine I bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema vazecim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio u rezervni fond I u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između partnera, koja se vrsi u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva

Član 10. Kontrola aktivnosti Društva

10.1. Partneri ce u svako doba imati pravo da vrse uvid u djelatnost, pregledaju prostorije I finansijsko poslovanje društva.

Knjigovodstvene knjige I druga dokumentacija vodice se prema vazecim zakonima u vezi sa svakim poslom I bice u svako razumno vrijeme dostupna.

Član 11. Fondovi Društva

11.1 Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5 %, dok fond ne dostigne 10 % ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

11.2 Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama partnera.

Član 12. Statusne promjene I promjene oblika Društva

Prenos udjela

12.1 Ni jedan partner ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otudjiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izricite pismene saglasnosti ostalih partnera. Partneri mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih partnera. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

12.2 Pravo prece kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluci da poveća svoj capital imaju osnivaci. U slučaju da osnivaci ne žele da iskoriste to pravo, pravo prece kupovine imaju partneri Društva.

12.3 Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava I obaveze iz ugovora o osnivanju, uključujući I prava I obaveze uz vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

12.4 Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) I promijeniti oblik (promjena oblika društva). Spajanje, pripajanje I podjela Društva, vrsi se saglasno odredbama zakona o privredni društvima. Odluka o statusnim promjenama Društva donosi se na način utvrđen ovim statutom.

Promjena oblika društva

- 12.5 Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrdjene zakonom o privrednim društvima.
- 12.6 Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači Društva, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrdjena prava i obaveze članova Društva, za punovaznost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova (partnera) Društva.

Član 13. Nadležno pravo

- 13.1 Na sva pitanja koja se odnose na vazenje, tumačenje ili izvršenje ugovora o osnivanju i ovog statuta biće primijenjeni vazeci propisi u Crnoj Gori

Član 14. Postupak izmjene Statuta i donošenje opstih akata

- 14.1 Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati :
1. Osnivač
 2. Izvršni direktor
- 14.2. Predlozi iz prethodnog stava podnose se Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja osnivačima na usvajanje.
- 14.3 Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa statutom i ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva..

Član 15. Prelazne i završne odredbe

- 15.1 Za sve što nije regulisano ovim statutom primijenjivace se zakonski i podzakonski akti koji vaze u Crnoj Gori.
- 15.2 Ovaj statut stupa na snagu odmah nakon upisa Društva u registar privrednog suda u Podgorici.
- 15.3 Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

Na Cetinju

29.02.2008.



OSNIVACI,

DRAGAN RADOMAN

Ipoto4 Pogorani

GORAN RADOMAN

Pogorani T.
VLADAN RADOMAN

Pogorani B.
BLAŽO PUNOŠEVIC

Kristina Radoman
KRISTINA RADOMAN

Kristina Radoman