



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-15592

Podgorica, 19.01.2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.11.2023. do 01.12.2023.

JU OŠ "Jugoslavija" - Bar



Crna Gora

Zavod za
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1559/1

24.11.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), rukovoditeljka tima
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
5. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica i
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Jugoslavija“ Bar, od 27.11.2023. do 01.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjećena odjeljenja: III-2, IV-6, V-2					
Broj posjećenih časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	56574	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X
30	56573	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X
20	56572	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56574	<p>Posjećeni su časovi kod nastavnica sa višegodišnjim radnim iskustvom. Časovi su organizovani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz metode i oblike rada koji su na časovima u III-2 i IV-6 bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode, a u V-2 djelimično. U III-2 i IV-6 organizovane su zanimljive i raznovrsne aktivnosti učenika, uz efikasnu upotrebu savremenih nastavnih sredstava, što je doprinijelo dinamici časova i većoj motivaciji učenika. Na času u III-2 izražena je vaspitna komponenta rada sa učenicima, poštovanje pravila u radu i ponašanju, kao i podsticanje timskog rada i kreativnosti učenika. Rad na dosta zahtjevnom umjetničkom tekstu zahtijevao je detaljniji pristup i više vremena za analizu i tumačenje, iako su učenici pokazali visok nivo motivacije za rad i dobro razumijevanje teksta. U V-2 (frontalni oblik rada, dijaloška metoda) primijenjen je klasičan pristup u obradi gramatičkih pojmova, sa previše usmenih objašnjenja, koja nijesu bila dovoljno detaljna u svim segmentima, brzim smjenom primjera i diktiranjem definicija. Učenici su većinom zapisivali, slušali i odgovarali na pitanja, ali je bilo mogućnosti za njihovo aktivnije uključivanje. Nastava se realizuje u raspoloživim kabinetima koji se više (III-2, IV-6) ili manje (V-2) uređuju dodatnim materijalima i radovima učenika ovog uzrasta. Posebno je lijepo uređena učionica III-2. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan (V-2) i uspješan način (III-2 i IV-6).</p>				
56573	<p>Stručni aktiv čine nastavnici od prvog do petog razreda (20 nastavnika). U tako velikom Aktivu nije moguće kvalitetno razmatrati teme iz nadležnosti aktiva, pa ni teme iz oblasti ocjenjivanja. Kriterijumi za ovaj predmet nijesu utvrđeni ni razrađeni. U trećem razredu ocijenjena su tri ishoda, a u četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Nastavnice detaljno prate i vrednuju napredak i postignuća učenika u svojim bilježnicama, posebno detaljno i sadržajno u IV-6. Sveske učenika se redovno pregledaju, ispravljaju i vrednuju u III-2 i IV-6, povremeno u V-2. Dobar primjer objektivnog ocjenjivanja je u IV-6, u III-2 kriterijum je malo blaži, a u V-2 preblag – čak 11 petica, 14 četvoraka, dvije trojke, visoka srednja ocjena iz ovog predmeta 4,33 na prvom klasifikacionom periodu, što nije pokazano na posjećenom času. Učenicima se pruža podrška u vidu dopunske i dodatne nastave – u III-2 svi učenici su uključeni u rad dodatne nastave ali samo sa jednim, umjesto dva časa nedjeljno; u IV-6 dopunska nastava je počela krajem septembra i redovno se realizuje, a učenici su uključeni u rad Šahovske, Folklorne sekcije i sekcije Mladi matematičari; u V-2 tri učenika upućena su na dopunsku nastavu (od sredine septembra), a petnaest učenika radi u sekciji Mladi jezikoslovci. Nastavnica u IV-6 vodi i odjeljenjsku knjigu aktivnosti u kojoj predstavlja sve aktivnosti ovog odjeljenja, kroz tekst i fotografije.</p>				
	Preporuke				
	<p>Formirati posebne stručne aktive, jedan za prvi ciklus i drugi za četvrti i peti razred kako bi se kvalitetno organizovao rad i aktivni bavili temama iz svoje nadležnosti.</p> <p>U radu aktiva veliku pažnju posvetiti temama i problemima iz oblasti ocjenjivanja. Utvrditi i redovno razmatrati kriterijume ocjenjivanja. Posebno preispitati i uskladiti kriterijume za odličnu ocjenu. Na nivou aktiva uskladiti i elemente ocjenjivanja u ličnim bilježnicama.</p>				
56572	<p>Godišnji planovi urađeni su u skladu sa Predmetnim programaom i sadrže potrebne elemente. Planirani su i povezani ishodi sa sadržajima iz međupredmetnih tema, kao i otvoreni dio programa, sa primjerima nejasno povezanih ishoda i sadržaja (posjeta ustanovama kulture u drugim opštinama i slični primjeri). U okviru pripremanja za nastavu nastavnice rade dnevne pripreme u kojima su časovi planirani kroz aktivnosti učenika. Takođe, pripremaju i veliki broj dodatnih materijala i tekstova, prezentacija, digitalnih sadržaja. Osvrt na realizovano rijetko se radi. Nastavnice III-2 i IV-6 često planiraju i koriste svoje laptop računare, u V-2 školska digitalna oprema se povremeno koristi. Preko Stručnog aktiva nije pokrenuta inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>				
	Preporuke				

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Otvoreni dio programa planirati u odnosu na književne, jezičke i, šire gledano, kulturne specifičnosti grada.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović							
1.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: III-3, IV-2, IV-3, V-3							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta						
	Bodovi						
	Procjena kvaliteta						
	VU						
	U						
	Z						
	NZ						
STANDARDI							
50	56577	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56576	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56575	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56577	<p>Posjećeni časovi su organizovani primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada (metode aktivne nastave, radni listići, interaktivne igre, prilagođena didaktička sredstva) u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja – osim u IV-3, gdje je primjenjen frontalni oblik nastave. Nastavnici su davali jasna objašnjenja, a učenici su aktivni i motivisani za rad. Atmosfera na časovima je radna.</p> <p>Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu, osim u odjeljenju IV-3. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo sistematizovani zadaci od jednostavnih ka težim. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika, a u odjeljenju IV-3 aktivnost učenika je bila veoma slaba. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadatak novi za sljedeći čas, i data su jasna uputstva za izradu.</p> <p>U odjeljenju IV-2, učenik koji radi po IROP-u bio je aktivan tokom cijelog časa. Nastavnica ga je podsticala i uključivala ravnomjerno sa drugim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće hospitovati kod nastavnika kod kojih je uočeno da pripremanje za nastavu nije u potpunosti zasnovano na pedagoškim principima (u odjeljenju IV-3).</p> <p>Takođe, češće organizovati međusobne hospitacije članova Aktiva.</p>
56576	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika, a većina notira ocjene u svojim ličnim bilježnicama. Nije jasno definisan kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva. Stručni aktiv sačinjavaju svi nastavnici od prvog do petog razreda, što ga čini brojnim, te je teško pratiti stručne teme po razredima, kao i formiranje kriterijuma za ocjenjivanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zbog velikog broja članova Aktiva, trebalo bi formirati aktive po razredima kako bi se detaljno analizirale stručne teme, kao i uradio jasan kriterijum ocjenjivanja po razredima.</p>
56575	<p>Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada, koji su u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi sadrže: mjesec, obrazovno-vaspitne ishode, ishode časa, broj časova, sadržaj, aktivnosti, osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme, ali nijesu jasno definisani časovi otvorenog kurikuluma. Urađeni su i orijentacioni planovi dodatne i dopunske nastave, koja se realizuje po planu. Svi nastavnici imaju svoje lične bilježnice, koje su dali na uvid, a sadrže detaljno razrađene pripreme za realizaciju nastavnog procesa. U godišnjem planu, ne popunjava se redovno osvrt na realizaciju. IROP-i su urađeni po preporukama Komisije za usmjeravanje, i prilagođeni su razvojnim i saznavnim mogućnostima učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove otvorenog kurikuluma.</p> <p>Evidentirati osvrt na realizaciju.</p>

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

kupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-6, VII-2, VIII-3, IX-5
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56580	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56579	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56578	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

56580 Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Jedna nastavnica u toku nadzora bila je na bolovanju (IX-5). Obezbjedejena je stručna zamjena (na tom času je rađen pismeni zadatak). Časovi su bili dinamični, sa raznovrsnim oblicima i metodama rada, grupnim i radom u paru, upotrebom digitalnih tehnologija, dodatnih tekstova i materijala. Aktivnosti učenika na većini posjećenih časova bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časova, iako je bilo primjera zanimljivih aktivnosti koje se nijesu odnosile na planirane ishode. Učenici su na većini časova pokazali razvijen timski rad (VI-6), samostalnost u radu i zaključivanju, u pojedinim situacijama i kreativnost. Takođe, učenici su upućivani na primjenjivost znanja, kao i povezivanje sa prethodno rađenim umjetničkim tekstovima, posebno na časovima u VII-2, VI-6 i VIII-3. Većina časova realizuje se u kabinetima koji su uređeni materijalima iz različitih oblasti ovog predmeta i medijske pismenosti i predstavljaju podsticajan ambijent za učenje. Kabineti nijesu potpuno opremljeni digitalnim tehnologijama, pa nastavnice često koriste i svoje laptop računare i projektore. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.

56579 Na nivou Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja, kao i elementi ocjenjivanja pismenih zadataka. Stručni aktiv često i sadržajno analizira različite stručne teme, a posebno teme iz oblasti ocjenjivanja. Anketirani učenici u velikom procentu izjašnjavaju se da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Učenici se često ocjenjuju za usmene odgovore (ocjene u odjeljenjskim knjigama), po dvije ili tri ocjene u toku jednog klasifikacionog perioda, što pozitivno utiče na objektivnost ocjene. Teme na pismenim zadacima nijesu uvijek u skladu sa prethodno rađenim vježbanjima iz oblasti stvaranja teksta - zahtjevnije su u odnosu na ono što su učenici prethodno radili (IX-5). Pismeni zadaci su većinom detaljno ispravljani, sa ukazivanjem na greške i sa komentarima zadatka, ocjene i načina unapređenja, posebno konstruktivno u VIII-3, manje u IX-5. Na kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja koja bi se odnosila na razumijevanje pročitano g neumjetničkog teksta (izdvajanje ključnih pojmova i važnih podataka, njihova klasifikacija, upoređivanje i primjena u novim situacijama). Sve nastavnice imaju bilježnice u kojima su elementi praćenja napretka učenika većinom ujednačeni. Ocjene u posjećenim odjeljenjima ukazuju na objektivan kriterijum, blaži u odjeljenju VI-2. Sveske učenika su sadržajne, povremeno ili često se pregledaju. Dosta vježbanja primjetno je u sveskama VI-6 i VI-2. U svim odjeljenjima manje su zastupljene vježbe iz oblasti stvaranja teksta (po ugledu na čitanje umjetničke i neumjetničke). Ocjene na eksternoj provjeri znanja na kraju prethodne školske godine niže su u odnosu na školske zaključne ocjene - školska zaključna 3,58 a eksterna 3,29 (podaci sa sajta Školska statistika). Broj odličnih ocjena je znatno manji u odnosu na eksternu provjeru. Na kraju prethodne školske godine sve srednje ocjene bile su preko tri, a u pojedinim odjeljenjima i preko četiri. Slični su podaci i za prvi klasifikacioni period ove školske godine. Podaci o odličnim ocjenama ukazuju na blaži kriterijum za ove ocjene. Učenicima se pruža podrška, više u obliku dopunske nastave. Evidencija dodatne nastave i slobodnih aktivnosti u posjećenim odjeljenjima nije potpuna, u nekim odjeljenjima uopšte nema evidencije, ili je upisan mali broj učenika. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju se u rad sekcija i projekata. Učenici sa nastavnicima rade na pripremi školskog časopisa Koraci, zatim časopisa Čitalački kutak, koji pripremaju članovi Literarne sekcije; urađena je Autobiografija grada Bara, projekat Stilske igre i ostale aktivnosti kojima škola aktivno učestvuje u kulturnom životu grada. U prostoru savremeno opremljene i uređene školske biblioteke uspješno radi Bibliotečka sekcija.

Preporuke

U okviru rada Stručnog aktiva razmatrati kriterijume za odličnu ocjenu, analizirati podatke sa eksterne provjere o broju odličnih ocjena i, eventualno, korigovati kriterijum.
 Na kontrolnim zadacima češće provjeravati razumijevanje pročitano g neumjetničkog teksta.

56578 Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ima primjera da su ishodi učenja slobodnije formulisani u odnosu na ishode iz Predmetnog programa. Međupredmetne teme i otvoreni dio uvršteni su u planove, mada nije uvijek jasno napravljena povezanost, posebno održivog razvoja i preduzetničkog učenja sa ishodom. U pojedinim planovima nedostaje više sadržaja koji bi se odnosili na književne stvaraoce iz Bara ili na tekstove o Baru, umjetničke i neumjetničke. Za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje teksta u šestom razredu planiran je veći, a u ostalim razredima manji broj časova. U planu za sedmi razred kvalitetno je razrađena korelacija sa predmetom Medijska pismenost. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave i sekcija. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su sadržajne i detaljne i u njima je tok časa planiran kroz aktivnosti učenika. U okviru pripremanja za nastavu nastavnice pripremaju i puno dodatnih materijala za rad, prezentacija, ilustracija, fotografija, dodatnih tekstova, kvizova... posebno u VII-2, VI-6 i VI-2, gdje su i pripreme za nastavu i dodatni materijali posebno detaljni, brojni i sadržajni. U okviru pripremanja planira se i upotreba raspoloživih nastavnih sredstava u školi, mada nastavnici često koriste i lične laptop računare i projektor. Nastavnici rade osvrst na realizaciju priprema i planova,

Br. ind.	Obrazloženje
	posebno konstruktivno u VIII-3.
	Preporuke
	<p>Međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) povezivati sa ishodima sa kojima je realno moguće ostvariti planirano.</p> <p>U saradnji sa bibliotekarkom škole, iz zavičajnog fonda, u planove uvrstiti više pisaca i tekstova, umjetničkih i neumjetničkih, koji se odnose na grad Bar.</p> <p>Za ostvarivanje ishoda koji se odnose na proces stvaranja teksta (obrazovno-vaspitni ishod četiri za nastavu jezika i sedam za književnost) planirati veći broj časova.</p>
Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović	

1.1.2.2. Engleski jezik		Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7		Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7		Posjećena odjeljenja: II-3, IV-5, V-1, VI-3, VII-1 VIII-5, IX-1		Broj posjećenih časova: 7	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
50	56583	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X				
30	56582	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X				
20	56581	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO						

Br. ind.	Obrazloženje
56583	<p>Uvodne aktivnosti (razgovor o knjigama u IX-1, rješavanje ukrštenica u VII-1, svrstavanje date liste imenica u brojive ili nebrojive na radnom listiću u VI-3, provjera domaćeg zadatka i obnavljanje ključnih riječi ili igra pogađanja na osnovu opisa u VIII-5 i V-1, slušanje i pjevanje pjesmice i obnavljanje ranije usvojenog vokabulara u IV-5 i II-3) realizovane su u cilju najavlivanja novog sadržaja, povezivanja usvojenog sa novim znanjima, kao i uspostavljanja prijatne i opuštene radne atmosfere u odjeljenju.</p> <p>U daljem toku časova primijenjeni su različiti oblici, nastavne metode i nastavna sredstva u cilju ostvarivanja planiranih ishoda. Časovi su uspješno strukturirani – uočljive su faze časa. Jezički sadržaji su prezentovani uz primjenu postupnih objašnjenja, što je učenicima olakšalo razumijevanje. Instrukcije za rad i pitanja nastavnica pravovremena su i razumljiva većini učenika.</p> <p>Završni dio časa bio je u funkciji zaokruživanja ili primjene naučenog gradiva.</p> <p>Časovi u odjeljenjima nižih razreda protekli su u opuštenu radnu atmosferu gdje su se učenici rado uključivali u rad i rješavanje zadataka. Nastavnice su učenicima održavale pažnju tokom cijelog časa adekvatnom smjenom govora, slušanja, kinestetičkih aktivnosti, kao i korišćenjem raznovrsnog nastavnog materijala.</p> <p>Časovi u odjeljenjima starijih razreda više su usmjereni na razvoj jezičkih vještina i struktura. Novi sadržaji postupno su uvođeni i povezivani s ranije naučenim, kao i sa znanjima iz drugih oblasti. Znanja onih učenika koji su bili kontinuirano aktivni, na visokom su nivou. U pojedinim aktivnostima, uz dobar izgovor, koherentan i povezan govor (i pisanje kraćih tekstova) kod nekoliko učenika, prepoznatljiv je istraživački duh i kritičko mišljenje.</p> <p>Atmosfera na časovima je pozitivna i u okvirima pedagoških normi.</p>
56582	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno, blagovremeno i javno. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnica. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), zatim, gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci... Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja za pisane provjere ali nedostaje dogovoreni kriterijum ocjenjivanja za usmeno izražavanje. Između ocjena sa eksterne provjere znanja i zaključnih ocjena nema velikih odstupanja. Na državnom takmičenju osvojeno je sedmo mjesto sa 96 bodova (prvoplasirani je osvojio 111), a postižu se i odlični rezultati na međunarodnom takmičenju Willkommen.</p>
56581	<p>Godišnji planovi rada nastavnika usklađeni su sa Predmetnim programom i (od sterane Zavoda za školstvo) predloženom formom pisanja planova. Piše se i korelacija ali nedostaju međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju, u cilju kontinuiranog poboljšanja planova, vrši se povremeno. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave. Realizacija i analiza dopunske i dodatne nastave vrši se kvartalno. Pripreme za čas sadrže potrebne elemente. U njima su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Date su na uvid i sveske koje svjedoče o kontinuiranom pripremanju za nastavu. Pripreme sadrže pisane i slikovne materijale koji se koriste na času kao i diferencirane zadatke za učenike s posebnim obrazovnim potrebama. Plan rada Stručnog aktiva obuhvata obavezne sadržaje.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI/6; VI/2; VI/5 i IX/4

Broj posjećenih časova: 4

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56586	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56585	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56584	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50				USPJEŠNO

Br. ind.	Objasnenje
56586	Posjećeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva i više odjeljenja nije uvijek optimalan. Nastavnici/ce na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz košarke. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva i više odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda, hladna sala, neuslovne svlačionice, nedostatak rekvizita) vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na opštinskim, regionalnim, državnim i međunarodnim takmičenjima.
56585	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su uglavnom usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.
56584	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi su blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju nijesu raspoređeni po mjesecima. Ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Plan i program rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada ali ne u dovoljnoj mjeri kako bi bi se postigao kontinuitet u realizaciji planiranog.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1, VIII-2, VIII-4

Broj posjećenih časova: 3

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56589	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	56588	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	56587	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40				ZADOVOLJAVA

Br. ind.	Objasnenje
56589	U školi radi pet nastavnika matematike. Jedan nastavnik je na bolovanju, a njegove časove drže nastavnici iz Aktiva. Jedan nastavnik je penzionisani nastavnik matematike koji je angažovan na trideset dana. Nadzor je izvršen kod tri nastavnika, od kojih je jedan apsolutno PMF-a. U odjeljenju VIII-4 rađena je analiza testa koji je urađen na prethodnom času. Test ima bodovnu skalu. Zadaci na testu su pažljivo odabrani i prilagođeni postignućima učenika. Na času su urađeni i analizirani svi, kao i naglašene česte greške koje učenici prave kod pojedinih zadataka. U odjeljenju VI-2 je rađen test. Nastavni listići sa zadacima sadrže bodovnu skalu. Na početku časa nastavnica je dala

Šr. ind.	Objasnenje
	<p>jasna uputstva i objašnjenja za izradu testa. Zadaci su pažljivo odabrani i prilagođeni postignućima učenika. Posjećeni čas u odjeljenju VIII-2 je jasno strukturiran i u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Čas je počeo pregledanjem i analizom domaćih zadataka. Na času je uglavnom primjenjivan frontalni oblik nastave. Uputstva nastavnika su jasna, zasnovana na poznavanju struke i u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja. U nastavi se, osim udžbenika, ne koriste raznovrsna nastavna sredstva i pomagala. Na času je vladala radna atmosfera.</p> <p>Učionice u kojima se održava nastava matematike nijesu opremljene didaktičkim materijalima i modelima koji se koriste u nastavi.</p> <p>U nastavi se uglavnom ne kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju njihovu primjenu u svakodnevnom životu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.</p> <p>Učenje zasnovati na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i nastavnih sredstava.</p> <p>Kreirati situacije u kojima učenici povezuju znanja iz drugih predmeta kao i njihovu primjenu u svakodnevnom životu.</p> <p>Stručno zastupiti nastavu matematike u skladu sa mogućnostima.</p>
56588	<p>Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, kombinuju različite tehnike provjere znanja. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Pojedini nastavnici imaju individualnu svesku evidencije postignuća učenika (aktivnosti na času, pismeni, domaći zadaci, ...) i samim tim pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njegovim postignućima. U zapisnicima Stručnog aktiva nema kriterijuma za ocjenjivanje. Na kraju klasifikacionog perioda postoji tabela sa uspjehom po razredima, ali nema detaljne analize i preporuka za dalji rad.</p> <p>U odjeljenjima šestog razreda uočavaju se niska postignuća učenika i izostaje analiza u odnosu na postignuća učenika u starijim razredima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi kriterijume za ocjenjivanje na nivou Aktiva.</p> <p>Poslije svakog klasifikacionog perioda, uraditi detaljnu analizu postignuća učenika i dati preporuke za dalji rad.</p>
56587	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve neophodne elemente (mjesec, broj časova, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, osvrt na realizaciju). U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme, ali nijesu naznačeni časovi otvorenog dijela kurikuluma. Osvrt na realizaciju uglavnom se evidentira. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu, a pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Dopunska i dodatna nastava se planira i realizuje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjim planovima rada planirati časove otvorenog kurikuluma.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.5. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX; VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56592 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56591 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56590 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56592	<p>Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcenat je uglavnom na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnica uliva povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnik uglavnom koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. U IX razredu nastavnik je radio prvi dio pismenog zadatka. Nastavnica radi pismeni dio zadataka dva časa. U prvom dijelu pismenog zadatka obuhvaćena je gramatika i vokabular. U drugom dijelu pismenog zadatka obuhvaćene su vještine slušanje i pisanje. Izostala je vještina razumijevanja. U odjeljenju VII-razreda nastavnik je u uvodnom dijelu časa prekontrolisao domaće zadatke, evidentirao</p>

br. ind.	Obrazloženje
	<p>rad učenika u bilježnici. Nakon toga, učenici su davali odgovore na postojaljeno pitanje nastavnika: „Šta kupuju rado dok su u bioskopu?“, što su nakon objašnjenja u plenumu zapisali u svesci. Rečenice su zapisane po datom modelu u vježbi i korišćen je poznati vokabular. U nastavku, učenici su pročitali tekst iz vježbe 13a u udžbeniku i uz pomoć slike dolazili do rješenja o kojoj se temi u tekstu radi. Onda u paru razmišljaju o redoslijedu slika i pokušavaju da ih poređaju pravilnim redoslijedom. Uz pomoć slušanja audio snimka učenici provjeravaju da li su tačno poređali slike. Daje se kratak osvrt na vokabular, objašnjavaju nepoznate riječi. Nastavnik u daljem toku časa objašnjava forme množine (nastavke i određeni član za množinu) i ukazuje učenicima na gramatiku iz vježbe 14, nakon čega učenici povezuju slike sa riječima. Nakon toga, učenici sastavljaju dijaloge uz pomoć postojećeg modela. Na kraju časa nastavnik zadaje učenicima domaći zadatak. Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuje učenje uvažavajući razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenjima razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnik raspolaže. Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici, u kojoj ima mali broj postera, ali ne i učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Na nivou Škole, oskudna su savremena nastavna sredstva, što otežava rad nastavnika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom.</p>
56591	<p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da nam nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), u potpunosti se slaže 58% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 31% anketiranih učenika. Nastavnik je priložio internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnik vrednuje aktivnosti pojedinih učenika po vještinama, kao i da vodi evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika nijesu navedeni u svesci Aktiva stranih jezika. Na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Pismene zadatke realizovati u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa. Na nivou Stručnog aktiva razmatrati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.</p>
56590	<p>Nastavnik je izradio Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva 20.8.2023. godine i uglavnom je u skladu sa ishodima učenja iz Predmetnog programa, kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme. Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su uredno planirani, u ovoj školskoj godini održavaju se časovi dopunske nastave za sve razrede od 6. do 9. razreda. Dodatna nastava se ne izvodi, niti se učenici pripremaju za školsko i državno takmičenje. Nastavnik je priložio pripreme za hospitovane časove, kao i pripreme od početka školske godine, u kojima se djelimično piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnik je za opservirane časove koristio zvučnik i svoj mobilni telefon, kako bi realizovao planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv II stranih jezika (njemački i italijanski) ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije ali ne i samoevaluaciju. Zapisnici aktiva uglavnom prate planirane aktivnosti po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize sa zaključcima, ali i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Aktiva stranih jezika planiraju se hospitacije i ogledni i ugledni časovi, koji se realizuju planiranom dinamikom.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

rosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
30	56595	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	56594	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	56596	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	56593	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56595	<p>Pedagoško-instruktivni rad direktorice i saradnika sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Dat je na uvid orijentacioni raspored hospitacija direktorice i pomoćnika za školsku 2023/24. godinu, dok je plan posjete časovima školske pedagoškinje naveden u Godišnjem planu rada Škole. Takođe, na uvid su dati i izvještaji o opservaciji časova od strane direktorice i saradnika, kao i protokoli sa posjećenih časova. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ne analizira se izvještaj pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom o čemu afirmativno svjedoče i rezultati sprovedene ankete među učenicima i nastavnicima. Nakon analize postojećeg stanja u Školi i dobijenih informacija na osnovu cjelokupne procjene i iskustava iz neposrednog rada, odnosno definisanja cilja samoevaluacije od strane Tima za samoevaluaciju, u Školi je prethodne godine urađena interna evaluacija u cjelini. U izvještaju o samoevaluaciji date su preporuke za posmatrane oblasti, odnosno mjere za poboljšanje. Za tekuću školsku godinu Tim za samoevaluaciju izradio je plan samoevaluacije za dvije oblasti (nastava i podrška učenicima), a rezultati sa eksterne evaluacije Škole, poslužiće za komparativnu analizu evaluiranih oblasti. Uvidom u zapisnike sa sjednica stručnih organa može se vidjeti da se razmatraju rezultati sa eksterno/internih provjera znanja, interne evaluacije i da ih direktorica koristi za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole. Sa konstatacijom iz ankete da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije, u koju su uključeni svi nastavnici, potpuno se složilo 77%, djelimično 19% i nije se složilo 3%, ili jedan nastavnik. Direktorica prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica i stručni saradnici treba da više hospituju časovima.</p> <p>Na sjednicama Nastavničkog vijeća analizirati Izvještaj pedagoško-instruktivnog rada direktorice i saradnika, a zaključke koristiti za unapređenje nastavnog procesa.</p>
56594	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i neposrednim posmatranjem tokom nadzora, zaključuje se da u Školi postoji dobra organizacija rada, sa jasno definisanim zadacima i odgovornostima. Planovi stručnih organa, koji međusobno saraduju, sadržani su u Godišnjem planu rada Škole, a direktorica uspješno usmjerava njihov rad. Nastavničko vijeće, koje u potpunosti prati predviđeni plan, vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti, zapisnici sa sjednica imaju jasnu strukturu i konkretne zaključke. Postignuća učenika prezentuju se kvalitetno, primjenjuju se komparativne analize u odnosu na prethodne periode. Direktorica prati rad stručnih aktiva i mnogobrojnih timova koji su osnovani prema potrebama Škole. Izvještaji o radu stručnih organa, uključujući stručne aktivne i razne timove dati su u Izvještaju o realizaciji godišnjeg plana rada škole. Školski odbor funkcioniše na osnovu Poslovnika o radu, redovno se sastaje i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Zapisnici su uredni, detaljni i sadrže zaključke. Po riječima predsjednice Školskog odbora, kompletna finansijska dokumentacija Škole u toku kalendarske godine daje se na uvid Odboru. Kako je prethodni nadzor bio 2018. godine, a sadašnja direktorica vrši dužnost od 2021. godine, neophodno je istaći da su primjeri dobre prakse naslijeđeni i preuzeti iz mandata tadašnje direktorice. Sa tvrdnjom iz ankete da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, složili su se svi anketirani nastavnici. Da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija složili su se, takođe, svi anketirani nastavnici (potpuno 85% i djelimično 15%).</p>
56596	<p>Direktorica ima lični plan profesionalnog razvoja i evaluira svoj rad. Podržava usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih u Školi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Plan profesionalnog razvoja na nivou škole nalazi se u Godišnjem planu rada škole. Evidenciju realizovanih aktivnosti uredno vodi stručna služba, koja na sjednicama organa prezentuje rezultate PRNŠ-a. Direktorica nastoji da koristi mehanizme da motiviše zaposlene. Pohvaljuje nastavnike nakon posjete časovima, kao i na Nastavničkom vijeću, a nagrađuje materijalno za postignuti uspjeh na takmičenjima u skladu sa mogućnostima Škole.</p> <p>Trudi se da obezbijedi finansijska sredstva za unapređenje rada Škole i u tom smislu očekuje pomoć od Ministarstva prosvjete i lokalne zajednice. Školska biblioteka je renovirana, opremljena novim namještajem, kao i učionica za integrisana odjeljena.</p> <p>Za 36 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama obezbijedeni su novi uslovi rada: dvije učionice i motoričko-senzorni kabinet.</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj na osnovu evaluacije i samoevaluacije, potpuno se složilo 64%, djelimično 36% anketiranih nastavnika. Odgovor „ne znam“ dao je jedan nastavnik. Na tvrdnju da je rad direktora transparentan, skoro svi nastavnici su dali afirmativno mišljenje: potpuno slaganje je izrazilo 76%, djelimično 12%, a jedan nastavnik je imao suprotno mišljenje. Kada je riječ o roditeljima, potpuno slaganje sa konstatacijom iz ankete da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom, izrazilo je 41%, djelimično 25%, a neslaganje 13% anketiranih roditelja.</p>
56593	<p>Program razvoja (2021/22-2024/25) zasniva se na internoj i eksternoj evaluaciji i potrebama Škole. Sadrži, između</p>

Br. ind.

Obrazloženje

ostalog, SWOT analizu, misiju, viziju, kao i prioritetne oblasti razvoja za koje su jasno navedeni strateški ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti i vremenski okvir implementacije. Planirani su monitoring i evaluacija programa razvoja.

Godišnji plan i program za školsku 2023/2024. godinu, u čijoj izradi je učestvovao Tim za izradu Godišnjeg plana, sadrži sve bitne elemente za kvalitetno funkcionisanje rada Škole. Strukturalno su obuhvaćeni važni segmenti kojima se odlikuje jasna i mjerljiva vizija jednogodišnjeg kvaliteta rada Škole. U ovoj školskoj godini u Školi su 52 odjeljenja, što ukazuje na kompleksnost planiranja i organizacije nastavnog procesa. Pri usvajanju ovog dokumenta ispoštovana je zakonska procedura. Škola je izradila i poseban Prilog Godišnjem programu rada Škole u kome su navedeni akcioni planovi, planovi raznih školskih timova, planovi sekcija i projekata. Većim dijelom usklađen je sa Programom razvoja. Planirano je praćenje, procjenjivanje i vrednovanje rezultata ostvarivanja Godišnjeg plana rada Škole, što potkrepljuje uredno vođena dokumentacija koja nam je data na uvid. Izrađen je sveobuhvatan, detaljan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu. Međutim, u jednom dijelu Izvještaj je preopterećen podacima koji treba da se nalaze u drugim evidencijama. Planom rada Nastavničkog vijeća za tekuću školsku godinu planirana je izrada izvještaja o realizaciji polugodišnjeg plana rada Škole.

Preporuke

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole treba da prati i odražava konkretnu realizaciju onih sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole, a podatke o drugim dešavanjima i aktivnostima iz života Škole evidentirati u namjenskoj dokumentaciji.

Neki sadržaji iz Godišnjeg plana rada škole treba da budu poređani prema logičnom slijedu, na način koji je sugerisan od strane nadzornice.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56599	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	56597	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	56598	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56599	U školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U školi se pruža pomoć učenicima za rješavanje problema svakodnevnim razgovorom sa razrednim starješinama, predmetnim nastavnicima, pedagoško-psihološkom službom i direktoricom. Prioritetna oblast programa "Škola bez nasilja" je unapređenje kvaliteta rada Škole kroz intenziviranje aktivnosti na prevenciji vršnjačkog nasilja i njegovanja zdravih odnosa među učenicima. Formiran je Tim na nivou Škole (14 članova), koji je realizovao brojne aktivnosti u cilju prevencije i smanjenja nasilja među učenicima ("Kutije povjerenja", "Oči u oči sa konfliktom", "Škola bez nasilja" po uputstvu Zavoda za školstvo). I pored brojnih aktivnosti sprovedenih iz oblasti prevencije nasilja, među učenicima Škole evidentirani su neki oblici konfliktnog ponašanja, ali se oni uspješno prevazilaze. U razgovoru učenici navode da u školi postoje slučajevi verbalnog i ekonomskog nasilja među učenicima, što je i evidentirano u izvještajima pedagoško-psihološke službe. U periodu od početka školske godine do danas evidentirano je nekoliko slučajeva nasilnog ponašanja (ponašanje učenika za vrijeme odmora u učionici, zadržavanje učenika u dvorištu poslije nastave, problem traženja novca, povreda prsta na nozi usljed guranja) što je uspješno prevaziđeno aktivnostima pedagoško-psihološke službe, dežurnih nastavnika, razrednih starješina kao i drugih relevantnih učesnika u sprečavanju ovakvih sporadičnih slučajeva. Na pitanje iz ankete "U školi se osjećam bezbjedno 35% učenika se u potpunosti slaže, 38% se djelimično slaže i 23% se ne slaže, "Odnosi između učenika su dobri", 23% se u potpunosti slaže, 56% se djelimično slaže i 17% se ne slaže, "U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika" 60% se u potpunosti slaže, 27% se djelimično slaže i 13% se ne slaže.
56597	Pravilnik o Kućnom redu sadrži propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada. Njime se reguliše organizacija ukupnog rada, postavljen je na vidnom mjestu u Školi i dostupan je svima. Poštovanje pravila ponašanja u Školi regulisano je pravima i dužnostima učenika, koja su takođe istaknuta u hodu Škole i Etičkim kodeksom sa kodeksom ponašanja u ovoj Školi. Poštovanje svih ovih pravila prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika. Iz zapisnika sa sjednica, kao i kroz neposredni razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, postoje slučajevi kršenja pravila utvrđenih Kućnim redom od strane pojedinih učenika, kako u prostorijama Škole, tako i u školskom dvorištu, ali se na adekvatan i uspješan način prevazilaze (kroz razgovore sa samim učenicima i njihovim roditeljima), analizom ovih situacija, preduzima odgovarajuća mjera o čemu se vodi uredna evidencija. Na osnovu analize sprovedene ankete i obavljenog razgovora sa učenicima, može se zaključiti da veliki broj nastavnika podstiče toleranciju i saradnju među učenicima i poštuje ličnost učenika, prati njihovo ponašanje, ukazuje im na pravila ponašanja i preduzima mjere za njihovo korigovanje, ali da u Školi ima sporadičnih slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja na relaciji nastavnik-učenik. Na pitanje iz upitnika "U Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih", 60% se u potpunosti slaže i 38% se djelimično slaže.
56598	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje uređenja školskog enterijera i eksterijera. Uredno i redovno se vode zapisnici sa sastanaka. Prijedlozi Parlamenta se evidentiraju na nivou stručnih organa i Uprave, i zavisno od utemeljenosti prijedloga i mogućnosti Škole. Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. Jasno je definisan i razrađen. O realizaciji planiranih aktivnosti Savjeta roditelja vodi se detaljna evidencija. Roditelji se redovno i sveobuhvatno informišu o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje su u korelaciji sa prioritetima i Razvojnim planom Škole. Evidentirani su brojni primjeri konkretne podrške lokalne zajednice, unapređenje procesa nastave i učenja i poboljšanje materijalnih uslova u Školi. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno-vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama zabilježene su u Ljetopisu škole kao i u drugim relevantnim evidencijama.

rosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
60	56600	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X					
40	56601	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8	X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO					

Br. ind.	Obrazloženje
56600	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu uglavnom su približna nacionalnom prosjeku. Za period od tri prethodne školske godine postignuća učenika na eksternoj provjeri variraju iz nekih predmeta uglavnom za pola ocjene. Uočljiv je trend da učenici postižu slabije rezultate na testu od zaključnih ocjena. Najjednačienije ocjene su iz predmeta Engleski jezik. U poređnim pregledom podataka može se reći da su učenici najbolje rezultate na testu na eksternom ispitu postigli školske 2019/2020. godine iz predmeta Crnogorski-srpski, hrvatski, bosanski jezik i književnost i predmeta Matematika. Najbolji rezultati iz engleskog jezika postignuti su školske 2021/2022. godine.</p> <p>U poređenju sa prethodnim godinama, na posljednjem testiranju školske 2022/2023. godine učenici su postigli najslabije rezultate. Na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju, posmatrajući srednje ocjene, može se konstatovati da su učenici najbolje uradili test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (srednja ocjena 3.27) i engleskog jezika (srednja ocjena 3.06). Srednja ocjena iz matematike je 2.23. Predmeti iz kojih je test radio mali broj učenika nijesu uvršteni u ovu analizu. Najviše nedovoljnih ocjena je bilo iz matematike, zatim engleskog jezika i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p> <p>Na eksternoj provjeri znanja 2022/2023. godine tri učenika su radila prilagođene testove za sva tri predmeta /POP/. Dva učenika su polagala eksterni ispit u drugom roku.</p>
56601	<p>U Školi se analizira uspjeh učenika po ciklusima, po predmetima, razredima i odjeljenjima.</p> <p>Procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima prethodne školske godine kretao se od 85,27% na kraju I klasifikacionog perioda do 95,9% na kraju IV klasifikacionog perioda. Na popravni ispit upućeno je 3,98% učenika, a jedan učenik je ponovio razred, tako da je na kraju nastavne godine procenat prelaznosti 99,9%. Po klasifikacionim periodima srednje ocjene su u rasponu od 3,71 do 4,23 na kraju nastavne godine. Visok je procenat odličnih učenika 53,58%. Na kraju prethodne godine primjerno vladanje je imalo 99,25% učenika, Ukori Nastavničkog vijeća četiri učenika ili 0,74%, dok su tri učenika imala nezadovoljavajuće vladanje. Detaljni podaci o postignućima učenika po klasifikacionim periodima, ciklusima, razredima i odjeljenjima uredno i sistematično su evidentirani u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Što se tiče uspjeha učenika nakon I klasifikacionog perioda (kada je bio nadzor u Školi), pozitivan uspjeh učenika II ciklusa ima 89,5%, a učenici III ciklusa blizu 80%. Srednja ocjena na nivou Škole u ovom periodu je 3,74. Škola je analizirala i broj nedovoljnih ocjena: najviše nedovoljnih ocjena po razredima (po 13) imaju učenici VI, VIII i IX razreda. U najboljim odjeljenjima po uspjehu, srednje ocjene su u rasponu od 4,66 do 4,74.</p> <p>Analiza rada dopunske i dodatne nastave i njihov uticaj na postignuća učenika, takođe, uredno i sistematično, po predmetima evidentirani su u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>Škola raspolaže i obimnom dokumentacijom u vezi sa uspjesima učenika sa raznih takmičenja, konkursa i raznih vannastavnih aktivnosti.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56603	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	56602	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00				USPJEŠNO

Br. ind.	Objasnenje
56603	<p>Škola kontinuirano realizuje aktivnosti u cilju razvijanja socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U ove aktivnosti uključeni su svi školski subjekti (učenici, nastavnici, stručna služba koju čine pedagoškinja i psihološkinja, školski timovi, roditelji, lokalna zajednica i nevladine organizacije...). Kontinuirano se radi na promovisanju vrijednosti kao što su: tolerancija, solidarnost, humanost, samopoštovanje..., kao i na podizanju svijesti o problemima i izazovima savremenog doba. Da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se slaže 44% anketiranih učenika, djelimično se slaže 28%, a ne slaže se 14% učenika i ne zna njih 13%. Škola redovno organizuje vannastavne aktivnosti kao što su izleti, posjete ustanovama, druženje s učenicima drugih škola. Formirane su brojne sekcije i klubovi (18) iz pojedinih nastavnih oblasti. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive potpuno se slaže 52% učenika. Potpuno zadovoljstvo izborom sekcija iskazalo 69% učenika.</p> <p>Škola je formirala brojne timove za podršku učenicima: Tim za integraciju stranaca, za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma, za podršku učenicima koji postižu slabije rezultate, za podršku darovitim učenicima, za inkluziju, za profesionalnu i karijernu orijentaciju, za saradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i organizaciju škole u prirodi ... U okviru Plana rada Tima za podršku darovitim učenicima izvršena je identifikacija učenika, po oblastima, upotrebom indikatora koje je izradio Ispitni centar (član ekipe za izradu istih bila je i koordinatorka Tima iz ove škole). Tim radi utvrđenom dinamikom i piše po dva izvještaja godišnje.</p> <p>Tim za profesionalnu i karijernu orijentaciju za učenike završnog razreda radi po utvrđenom planu. Učenici u školi dobijaju informacije o izboru srednje škole. Međutim, s ovom konstatacijom potpuno se slaže 35% učenika, 21% se djelimično slaže, 31% se ne slaže i njih 15% ne zna.</p> <p>U Školi je 20 učenika s rješenjem o usmjerenju. Za njih su urađeni IROP-i (ne iz svih predmeta), obezbijeđeno je osam asistenata u nastavi (u toku nadzora Škola je dobila saglasnost za još četiri asistenta), svaki asistent imaće po šest časova. Za učenike završnih razreda izrađuju individualni tranzicioni planovi ka srednjoj školi, ITP1. Prethodne školske godine ITP1 je urađen za četiri učenika. Izrađeni su i IROP-i za učenike u integrisanim odjeljenjima.</p> <p>Svi timovi rade izvještaje o svom radu koji su sastavni dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole.</p>
56602	<p>Škola pruža učenicima podršku u vaspitanju i učenju. Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Stručna služba, zajedno sa komisijama koje je formiralo Nastavničko vijeće, vodi računa o vaspitnom postignuću učenika i aktivno saraduje s učenicima, nastavnicima i roditeljima u cilju suzbijanja neželjenog ponašanja učenika. Pored savjetodavnog rada odjeljenjskog starješine, psihološkinje, pedagoškinje i svih nastavnika Škole, realizuju se projekti i radionice "Moje vrijednosti i vrline", "Znati kako učiti" (u okviru projekta Pisa 2025 Nauka u fokusu), "Kako odreagovati na nasilje", "Oči u oči s konfliktom" (vršnjačka medijacija), "Osjećanja - put učenja o sebi i drugima", psihosocijalna podrška djece u stresnim situacijama i drugo.</p> <p>Škola je formirala Tim za podršku učenicima koji postižu slabije rezultate u učenju. Tim ima svoj plan rada, na sjednicama analizira rezultate, donosi zaključke i piše po dva izvještaja godišnje o svom radu. Izvještaji su sastavni dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Nastavnici su napisali godišnje planove rada dopunske nastave, Tim je napravio raspored realizacije. Sudeći po rezultatima ankete - časovi dopunske nastave se održavaju uglavnom redovno, 64% učenika se potpuno slaže (4% se ne slaže). Da su časovi dopunske korisni potpuno se slaže 58% učenika.</p> <p>Nastavnici su izradili godišnje planove rada za dodatnu nastavu. Urađen je raspored realizacije i vodi se evidencija o tome. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 65% učenika (6% se ne slaže), a da su ovi časovi zanimljivi potpuno se slaže 42% učenika, dok se njih 17% ne slaže s tom konstatacijom.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Jugoslavija" - Bar, je **NEPJEŠAN** (7.68).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Gordana Radulović

mr Gordana Radulović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Jugoslavija" - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi