



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

MONTER/ MONTERKA SUVE GRADNJE

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	11
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	12
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	12
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	13
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	14
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	15
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	16
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	17
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	19
5.	REFERENTNI PODACI.....	20

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: MONTER/ MONTERKA SUVE GRADNJE

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Monter suve gradnje planira i organizuje aktivnosti iz domena svog rada i priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje radova suve gradnje. Vršiti premjeravanje i označavanje pozicija prema projektnoj dokumentaciji, priprema i montira konstrukcije i potkonstrukcije za planirane pozicije radova suve gradnje. Obrađuje i montira završne obloge suve gradnje i ugrađuje izolacione slojeve na pripremljenim pozicijama. Priprema i montira dekorativne elemente i obavlja završnu obradu obloga suve gradnje na pripremljenim pozicijama. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja administrativne i komercijalne poslove iz domena svog rada. Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima primjenjujući pravila poslovne komunikacije i usvojena pravila lijepog ponašanja, kao i principe jednakosti u pogledu roda, rase, invalidnosti, nacionalnosti, kulture, vjere i dr. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svom radu i sprovodi postupke i mjere za očuvanje zaštite i zdravlja na radu i zaštitu životne sredine.

KOMPETENCIJE

Monter suve gradnje:

- Analizira, planira i organizuje radove suve gradnje
- Priprema resurse i radno mjesto za izvođenje radova suve gradnje
- Premjerava i označava pozicije radova suve gradnje prema projektnoj dokumentaciji
- Vršiti pripremu i montažu konstrukcija i potkonstrukcija za planirane pozicije radova suve gradnje
- Vršiti ugradnju izolacionih slojeva i montažu završnih obloga suve gradnje
- Izrađuje i montira dekorativne elemente od gipsa i drugih materijala
- Izvodi završne poslove kod radova suve gradnje
- Vršiti nabavku potrebnih sredstava, izrađuje ponudu i promoviše usluge
- Vodi radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Vršiti nadzor nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Osigurava kvalitet u radu i sprovodi korektivne mjere
- Održava alat i opremu koju koristi u radu
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Analiza, planiranje i organizacija radova suve gradnje
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suve gradnje
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Premjeravanje i označavanje pozicija radova suve gradnje prema projektnoj dokumentaciji - Priprema i montaža konstrukcija i potkonstrukcija za planirane pozicije radova suve gradnje - Ugradnja izolacionih slojeva i montaža završnih obloga suve gradnje - Izrada i montaža dekorativnih elemenata od gipsa i drugih materijala - Izvođenje završnih poslova kod radova suve gradnje
Komercijalni poslovi	- Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga
Administrativni poslovi	- Vođenje radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
Obezbeđivanje kvaliteta	- Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere
Održavanje i popravke	- Održavanje alata i opreme za rad
Komunikacija	- Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiza, planiranje i organizacija radova suve gradnje

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Čita **tehničku dokumentaciju** neophodnu za obavljanje radnog zadatka
Tehnička dokumentacija: projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača, atesti, sertifikati, garancije i dr.
- Izrađuje dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama u skladu sa radnim zadacima i, po potrebi, u saradnji sa nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima
- Planira neophodne **resurse** za realizaciju radnog zadatka
Resursi: materijal, oprema, alat, ljudski resursi i dr.
- Provjerava usaglašenost između tehničke dokumentacije i stvarnog stanja na mjestu izvođenja radova
- Organizuje grupe izvršilaca radnih zadataka za izvođenje radova suve gradnje
- Koordinira sopstvene aktivnosti sa aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suve gradnje

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Procjenjuje vrste pripremljenih radova prije početka izvođenja radova suve gradnje
- Analizira **uslove rada** na mjestu izvođenja, u cilju kvalitetnog izvođenja radova suve gradnje

Uslovi rada: temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uslovi, opasnosti u objektu i dr.
- Vršiti odabir i provjerava tehničku ispravnost **alata i opreme** za rad u skladu sa odgovarajućim uputstvom za upotrebu i tehničko-bezbjednosnim pravilima

Alat i oprema: kliješta za rezanje profila, skalpel, renda za gips, libela, metar, farbani konac, aluminijska letva, gletarica, špahtla, heftalica, pištolj za silikonske mase, testera za gips, posude, električne i akumulatorske bušilice, šrafilica bušilica, bruslica, cirkular (kružna testera za drvo i metal), ubodna testera, laserski nivelator i dr.
- Priprema vrstu i količinu materijala u skladu sa normativima za utrošak materijala za potrebe izvođenja radova, suve gradnje u skladu sa projektnom dokumentacijom ili zahtjevom, uputstvom proizvođača i normativima
- Vršiti raspored izvršilaca radnog zadatka i upozna ih sa specifičnostima radnog mjesta, tehničkom dokumentacijom i **mjerama zaštite na radu**

Mjere zaštite na radu: zaštitne procedure, zaštitna sredstva i oprema (zaštitna odjeća, zaštitna obuća, zaštitne rukavice, šljem, štitić za oči i lice, naočare, zaštitna maska za lice, antifon slušalice, zaštitni pojas i dr.) i dr.
- Učestvuje u postupku montaže i postavljanja skela potrebnih za obradu zidnih, plafonskih i drugih površina

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje radova suve gradnje
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Premjeravanje i označavanje pozicija radova suve gradnje prema projektnoj dokumentaciji

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Upoređuje projektnu dokumentaciju sa stanjem na terenu
- Provjerava **ispravnost pozicija** prethodno izvedenih radova
Ispravnost pozicija: kvalitet materijala, postojanost i nosivost
- Određuje nosivost postojećih konstrukcija i potkonstrukcija i obilježava elemente predviđene za zamjenu ili ojačanje
- Vršiti demontažu postojećih oštećenih elemenata konstrukcije i potkonstrukcije
- Vršiti mjerenje i obilježavanje pozicija za montažu konstrukcije i potkonstrukcije prema projektnoj dokumentaciji, korišćenjem odgovarajućeg **alata i pribora**

Alat i pribor: farbani konac, aluminijska letva, libela, laserski metar, marker i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje radova suve gradnje
- Karakteristike konstrukcija i potkonstrukcija suve gradnje
- Procedure demontaže i montaže konstrukcija i potkonstrukcija suve gradnje

3.3.2. Ključni posao: Priprema i montaža konstrukcija i potkonstrukcija za planirane pozicije radova suve gradnje

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Priprema i vrši odabir elemenata **konstrukcije i potkonstrukcije** na radnom mjestu
Konstrukcije i potkonstrukcije: metalne, drvene i dr.
- Vršiti obradu, oblikovanje i rezanje elemenata konstrukcije i potkonstrukcije prema pozicijama izvođenja radova suve gradnje, koristeći odgovarajući **alat i pribor**
Alat i pribor: kliješta za rezanje profila, brusilica, cirkular, ubodna testera, bušilica i dr.
- Montira nosače za horizontalne, vertikalne i viseće elemente konstrukcije i potkonstrukcije, prema tehničkoj dokumentaciji i normativima, koristeći odgovarajući alat i **materijal**
Materijal: tiple, šarafi, vijci i dr.
- Postavlja termo-zvučne izolacione trake, prema tehničkoj dokumentaciji
- Ugrađuje/šlicuje i fiksira elemente konstrukcije i potkonstrukcije prema projektnoj dokumentaciji, koristeći odgovarajući alat i materijal

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje radova suve gradnje
- Karakteristike elemenata konstrukcija i potkonstrukcija suve gradnje
- Vrste izolacija u radovima suve gradnje

3.3.3. Ključni posao: Ugradnja izolacionih slojeva i montaža završnih obloga suve gradnje

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Postavlja različite **vrste izolacija** prema projektnoj dokumentaciji zavisno od pozicija izvođenja radova, koristeći odgovarajući alat i pribor

Vrste izolacija: toplotna, zvučna, hidroizolacija, vlagootporna i dr.

- Vršiti mjerenje i označava linije sječenja na **materijalima za oblaganje**, prema tehničkoj dokumentaciji, koristeći odgovarajući alat

Materijali za oblaganje: gipsane table, drvo, paneli, cementne table, table od recikliranih materijala i dr.

- Postavlja elemente obloge određenim **postupcima**, koristeći odgovarajuće spojne/vezivne materijale i alate

Postupci: lijepljenje, zašaraflijanje, spajanje i dr.

- Vršiti pripremu **materijala** za ispunjavanje spojeva na završnim oblogama prema relevantnom tehnološkom postupku, koristeći odgovarajući alat i pribor

Materijal: lijepak, git, silikonske mase i dr.

- Vršiti bandažiranje i ispunjavanje spojeva na završnim oblogama prema relevantnom tehnološkom postupku, koristeći odgovarajući alat i pribor

- Postavlja različite **vrste zaštitne elemente/lajsne** na ivice završnih obloga, koristeći odgovarajući alat i materijal

Vrste zaštitnih elemenata/lajsni: drvene, aluminijske, inoks, pvc i dr.

- Vršiti razmjeravanje, isijecanje i obradu otvora za potrebe izvođenja infrastrukturnih instalacija, koristeći odgovarajući **alat i pribor**

Alat i pribor: skalpel, bušilica, brusilica, cirkular, ubodna testera, električne i akumulatorske bušilice, renda za gips i dr.

- Ugrađuje revizione otvore, prema projektnoj dokumentaciji, koristeći odgovarajući alat i pribor

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje radova suve gradnje
- Vrste izolacija u radovima suve gradnje
- Materijali za oblaganje u radovima suve gradnje
- Tehnološki postupci obrade ivica i spojeva završnih obloga
- Revizioni otvori u oblogama suve gradnje

3.3.4. Ključni posao: Izrada i montaža dekorativnih elemenata od gipsa i drugih materijala

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Vršiti označavanje/obilježavanje pozicija dekorativnih elemenata prema projektnoj dokumentaciji, koristeći odgovarajući **alat i pribor**

Alat i pribor: farbani konac, aluminijska letva, libela, laserski metar i dr.

- Vršiti izradu **dekorativnih elemenata** od gipsanih ploča i drugih materijala, prema projektnoj dokumentaciji ili zahtjevu

Dekoratívni elementi: horizontalni i vertikalni frizovi, gips kartonski skrivači, police i dr.

- Vršiti **pripremu** gotovih dekorativnih elemenata, u skladu sa projektnom dokumentacijom, koristeći odgovarajući alat i pribor

Priprema: mjerenje, sječenje, oblikovanje i dr.

- Vršiti montažu i obradu dekorativnih elemenata koristeći odgovarajući alat, pribor i **materijale za ugradnju**

Materijali za ugradnju: lijepak, git, silikonske mase i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Materijali, alat i oprema za izvođenje radova suve gradnje
- Dekorativni elementi od gipsa i drugih materijala

3.3.5. Ključni posao: Izvođenje završnih poslova kod radova suve gradnje

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Demontira različite vrste skela
- Čisti i odlaže alat i opremu, u skladu sa uputstvom proizvođača
- Čisti radno mjesto, koristeći odgovarajući pribor i sredstva
- Vršiti sortiranje i odlaganje preostalog materijala, u skladu sa uputstvom proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste skela
- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganje)

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponude i promovisanje usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Istražuje tržište materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad, njihovu dostupnost i cjenovni okvir
- Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i opreme, u skladu sa principima očuvanja životne sredine
- Priprema **predmjer i predračun** radova suve gradnje u cilju izrade ponude

Predmjer i predračun: opis, količina i jedinične cijene pojedinačnih pozicija radova

- Vršiti obračun i naplatu pruženih usluga prema ugovorenoj ponudi ili utvrđenom cjenovniku
- Promoviše ponude i usluge putem digitalnog marketinga različitim ciljnim grupama

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Nabavka, prijem i skladištenja materijala, alata i opreme
- Način obračuna i pripreme ponude za izvođenje radova suve gradnje
- Vrste promocija usluga

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Popunjava radni nalog, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala, drugim predmetima i alatu za rad, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju/predmjer o stvarno izvedenim količinama izvedenih radova u građevinskoj knjizi, ručno ili elektronski
- Vodi i popunjava raspored radnog vremena izvršilaca poslova u skladu sa zakonskom regulativom, ručno i/ili elektronski
- Vodi građevinski dnevnik i popunjava dnevnik radova, ručno i/ili elektronski
- Sastavlja izvještaj o realizovanim aktivnostima, u odgovarajućoj formi
- Čuva dokumentaciju u skladu sa važećom zakonskom regulativom, u pisanoj ili elektronskoj formi
- Evidentira podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o utrošku materijala u toku realizacije radnog zadatka
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja.

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad aktivnostima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Prati izvođenje aktivnosti pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog naloga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Osiguranje kvaliteta i korektivne mjere

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Primjenjuje tehničku regulativu, standarde kvaliteta i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka
- Vršiti pravilno korišćenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe, u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine
- Radi na profesionalnom usavršavanju i prati trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje radova suve gradnje
- Vršiti faznu i završnu kontrolu dinamičkog plana i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim ovlašćenjima
- Otklanja potencijalne nedostatke u cilju obezbjeđenja kvaliteta izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr.)
- Tehnička regulativa (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata i opreme za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Pravilno odlaže alat i opremu nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata i opreme, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Prijavljuje kvarove i/ili oštećenja alata i opreme nadređenom ili odgovarajućoj službi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Daje uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju
- Ostvaruje kvalitetnu i transparentnu komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije i načela timskog rada
- Komunicira sa klijentima, nadređenima i institucijama koristeći savremene informaciono-komunikacione i pomoćne tehnologije
- Koristi odgovarajuću stručnu terminologiju u komunikaciji sa klijentima, na jasan i razuman način
- Rješava primjedbe i nesporazume sa klijentima i saradnicima, koristeći primjerene tehnike za rješavanje konflikata
- Izvještava nadređenog o završenom radnom zadatku koristeći jasnu i stručnu terminologiju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Upotreba stručne terminologije
- Poslovna komunikacija
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Idenitifikuje i obavještava saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korišćenja opreme, uređaja i alata
- Primjenjuje/vrši kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova
- Primjenjuje mjere za upravljanje u **vanrednim situacijama**, u skladu sa odgovarajućim propisima i planom
Vanredne situacije: požari, poplave, zemljotresi, eksplozije, isticanje gasa, olujno nevrijeme i dr.
- Koristi i redovno kontroluje opremu, uređaje i alat, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača o zaštiti na radu
- Sprovodi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju **ugroženosti zdravlja**, u skladu sa propisanom procedurom
Ugroženost zdravlja: povreda na radu, strujni udar, krvarenje i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita i zdravlje na radu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Vanredne situacije
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova
- Pružanje prve pomoći

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu životne sredine

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Monter suve gradnje:

- Primjenjuje pravila i standarde zaštite životne sredine
- Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu
- Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada, u skladu sa propisima zaštite životne sredine
- Realizuje radne zadatke koristeći energiju i materijale, u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Procedure reciklažnog postupka i iskorišćenja hemijskog, građevinskog i drugog otpada

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Građevinarstvo
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	7123 Gipsari i fasaderi
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Monter suve gradnje radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata visokogradnje. Poslovi Montera suve gradnje se odvijaju u prostoru koji je često pod uticajem različitih klimatskih faktora, prašine, buke i drugih faktora. Poslovi Montera suve gradnje zahtijevaju opštu psihofizičku spremnost, kreativnost i inovativnost pri izvođenju radova na dekorisanju, kao i tačnost i preciznost. Monter suve gradnje često radi sa produženim radnim vremenom, zavisno od organizacije posla, u skladu sa zakonskim okvirom. Poslovi Montera suve gradnje se odvijaju u prostoru koji je često pod uticajem različitih nepovoljnih faktora (prašina, klimatski faktori i dr.). Poslovi Montera suve gradnje zahtijevaju fizički aktivan rad i rad na visini.
Srodna zanimanja	Moler, Keramičar i Podopolagač
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Monter/ Monterka suve gradnje

Kod dokumenta: SZ-060130-MSGR

Datum usvajanja dokumenta: 03. mart 2021. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: X sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Radenko Bulatović, diplomirani građevinski inženjer, izvršni direktor, Blok 32 d.o.o. Podgorica
2. Ognjen Anđušić, moler, izvršni direktor, Prevalis Art d.o.o. Podgorica
3. Nataša Bulatović, specijalista arhitekture, vodeći projektant, Blok 32 d.o.o. Podgorica
4. Igor Grbović, građevinski tehničar, samostalni preduzetnik, Podgorica
5. Bratislav Radunović, specijalista arhitekture, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž.Marko Radević" Podgorica

Koordinator:

Srđan Obradović, diplomirani pravnik, koordinator u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru regionalnog projekta „TO REGOS - Towards regionaly based occupational stanadrds” koji je finansiran od strane Austrijske razvojne agencije (ADA) od sredstava Austrijske razvojne saradnje (ADC) i usaglašen je između 6 ekonomija: Albanije, Bosne i Hercegovine, Kosova, Sjeverne Makedonije, Srbije i Crne Gore. Projekat je sproveden od strane Inicijative za reformu obrazovanja u jugoistočnoj Evropi (ERI SEE) i partnerskih institucija.