



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-622/2

Podgorica, 13.06.2018.god

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.04.2018. do 20.04.2018.

JU OŠ „Mahmut Lekić“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-622/1-18
Podgorica, 12.04.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), rukovodilac tima;
2. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
7. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
8. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
9. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Mahmut Lekić“ Tuzi, Podgorica od 16.04.2018. do 21.04.2018. god.**

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	42066	Godišnji plan i njegova realizacija	6	X		
15	42067	Rad stručnih organa	5		X	
13	42068	Proces interne evaluacije rada	6	X		
12	42069	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	42070	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	42071	Rad Školskog / Upravnog odbora	5		X	
10	42072	Program razvoja	6	X		
8	42073	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.07	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42066	<p>Priklom izrade Godišnjeg plana i programa rada Škole (GPRS) direktor je koordinirao Upravni odbor Škole, stručne saradnike, Savjet roditelja, predstavnike Gradske opštine Tuzi i donatore Škole. GPRS je usvojen na Školskom odboru dana 31. 08. 2017. godine, a razmatran je na Nastavničkom vijeću 21. 08. i 31. 08. 2017. godine. Međutim, postojeći zapisnici Školskog odbora i Nastavničkog vijeća ne sadrže analizu GPRS, niti je dato mišljenje o njemu. Godišnjim planom i programom definisani su zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnog rada i istaknute aktivnosti koje Škola planira da realizuje tokom školske godine. Navedni su programi Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, plan rada direktora, pomoćnika direktora, pedagoškog vijeća, plan stručnog usavršavanja nastavnika, saradnje sa roditeljima, kulturna i javna djelatnost Škole. Međutim, oni često nijesu operativni, nedostaju nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije, kao i metodologija praćenja, vrednovanja i analiza ostvarenosti ciljeva. S druge strane, u GPRS nedostaje izvještaj o realizaciji za prethodnu školsku godinu, Plan i program interne evaluacije, program pojačanog vaspitnog rada i program prevencije (maloljetničke delikvencije, bolesti zavisnosti), planovi rada timova koji su formirani u Školi.</p> <p>U Školi nije dovoljno razvijen sistem praćenja, vrednovanja i analize ostvarenosti ciljeva na temelju sistematskog prikupljanja različitih podataka u formi izvještaja o radu, i to na nivou stručnih organa pojedinačno, stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća, stručnih timova, stručnih saradnika, direktora, pomoćnika direktora. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju i evidenciju stručnih organa vidi se da je Škola formalno i administrativno-tehnički realizovala planirane aktivnosti, ali bez dovoljno kvalitativnih i sadržajnih analiza u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za roditelje da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom potpuno se složilo 13,19% roditelja, uglavnom 16,48%, djelimično 34,07%, nije se složilo 35,16%, dok se 1,1 % izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da Nastavničko vijeće i Školski odbor analiziraju i daju mišljenje o GPRS. GPRS treba da sadrži Izvještaj o realizaciji za prethodnu školsku godinu, Plan i program interne evaluacije, planove rada timova koji su formirani u Školi, Plan preventivne zaštite i zaštite od nasilja. Planovi trebaju biti operativni. Urednije voditi evidenciju o realizaciji.</p>
42067	<p>Stručni organi škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivni) dijelom razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti. U radu stručnih organa postoje izvjesni propusti, prije svega u kvalitetnom planiranju. Tako npr. u planu rada Nastavničkog vijeća nije planirano razmatranje i davanje mišljenja o GPRS za tekuću školsku godinu, razmatranje procesa samoevaluacije, pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika. U tekućoj godini održano je 5 sjednica Nastavničkog vijeća na kojima je razmatrana realizacija plana i programa na kraju klasifikacionih perioda, dok se analiza uspjeha i disciplina učenika uglavnom svodi na evidenciju učenika sa problematičnim ponašanjem. Dio zapisnika je numerisan, ali ne i zapisnici koji su vođeni u elektronskoj formi.</p> <p>Evidencija o radu odjeljenjskih vijeća vodi se u odjeljenjskim knjigama. Pojedini ne sadrže plan rada. Razmatranje obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju nije sadržajno niti efektivno, uglavnom se razmatra disciplina učenika po klasifikacionim periodima. Nedostaje raspored rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju, kvalitetna analiza efekata toga rada, kriterijumi ocjenjivanja, analiza hospitacija, samoevaluacije, mjere za poboljšanje uspjeha i dr. Svi stručni aktivni nemaju operativne planove rada. Većina stručnih aktiva zapisnike vodi samo na albanskom jeziku. Nakon prevoda zapisnika (član tima) evidentno je da se planirani sadržaji uglavnom ne realizuju.</p> <p>U cjelini, u radu stručnih organa nedostaje kvalitetno razmatranje obrazovno-vaspitnog rada (kritička rasprava, konkretna zaduženja, mjere za unapređenje kvaliteta rada) i realizacija aktivnosti predviđene GPRS, kao i način praćenja realizacije. Na anketno pitanje da uprava Škole usmjerava rad stručnih organa potpuno se složilo 55% nastavnika, uglavnom 33,33%, djelimično 1,76%, dok se nije složilo 10% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti rad stručnih organa u skladu sa svojom nadležnošću.</p> <p>Stručni organi treba da razmatraju izvještaj o samoevaluaciji, pedagoško-instruktivnom radu, postignuća učenika sa predlogom mjera za poboljšanje, analizu dopunske i dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti i njihove efekte.</p>
42068	<p>U Školi je formiran tim za samoevaluaciju koga čini 7 članova (direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog i 3 nastavnika). Tim je uradio program interne evaluacije koji je zasnovan na analizi stanja u Školi (SWOT analiza) sa preporukama za poboljšanje. Međutim evaluacija se ne realizuje po tačno utvrđenim kriterijumima, planski i redovno. U</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>prethodnoj školskoj godini interna evaluacija nije realizovana, dok je školske 2015/16. interna evaluacija obuhvatala više oblasti, između ostalih nastavu i učenje, postignuća učenika, podršku učenicima, stručno usavršavanje nastavnika, saradnju sa obrazovnim institucijama, socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom. Urađen je Izveštaj interne evaluacije za školsku 2015/16. godinu sa preporukama za unapređenje kvaliteta, koji nije razmatran na stručnim organima Škole kao i Školskom odboru.</p> <p>Na anketno pitanje da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije potpuno se složilo 63,33% nastavnika, uglavnom 25%, djelimično 1,67%, nije se složilo 8,33 % nastavnika. dok se 1,67% nastavnika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije obavljati samoevaluaciju, po tačno utvrđenim kriterijumima. Upoznati stručne organe Škole i Školski odbor o rezultatima samoevaluacije.</p>
42069	<p>U izradi plana učestvovao je tim koga čine direktor, pomoćnik direktora, pedagog i 5 nastavnika. U planu su istaknute ključne oblasti unapređenja, ciljevi, aktivnosti, potrebna sredstva, mjere koje treba preduzeti (preporuke tima nadzornika koji je izvršio eksternu evaluaciju), vrijeme, nosioci posla i mjerljivi pokazatelji. Ustanova je djelimično realizovala planirane aktivnosti na osnovu Izveštaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>
42070	<p>Planovi rada direktora, pomoćnika direktora i pedagoško-psihološke službe urađeni su blagovremeno i sastavni su dio GPRS. Oni sadrže niz aktivnosti koji se odnose na ovaj segment rada, između ostalog: pomoć nastavnicima u kreiranju nastavnog procesa, pomoć u vezi sa planiranjem i razumijevanjem ishoda učenja, primjeni savremenih oblika i metoda rada, unapređenju vrednovanja postignuća i ocjenjivanja učenika. Planirane su posjete časovima s ciljem uvida u organizaciju rada i kvalitet pripremanja nastavnika, daje se podrška profesionalnom razvoju nastavnika Škole. Direktor, pomoćnik direktora i pedagog hospitalovali su veći broj časova. Dokumentacija o hospitalaciji sadrži područje posmatranja i protokol za posmatranje časova, sa elementima i skalom procjene. Nakon obavljenih hospitalacija ne radi se izveštaj i analiza o realizovanim hospitalacijama na stručnim organima Škole (Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima) i ne preduzimaju se odgovarajuće mjere za poboljšanje i zaključci, već se obavlja individualni razgovor sa nastavnicima. Na anketno pitanje da uprava škole podstiče stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 66,67% nastavnika, uglavnom 21,67%, djelimično 5%, dok se nije složilo 6,67% nastavnika. Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržajskim okvirima koje daje Nastavni plan. Vodi se računa o prezentaciji rezultata rada Škole školskim organima, široj pedagoškoj i drugoj javnosti (Ljetopis, sajt, mediji...).</p> <p>Na anketno pitanje da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu škole potpuno se složilo 63,33% nastavnika, uglavnom 26,67%, nije se složilo 8,33 % nastavnika, dok se 1,67% nastavnika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapažanjima sa predlogom mjera. Upoznati stručne organe Škole o realizovanim hospitalacijama i predlozima mjera za poboljšanje.</p>
42071	<p>Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom (13. 03. 2016), mada u GPRS tekst koji se odnosi na sastav Školskog odbora nije usklađen za zakonskim propisima i zapisnikom sa sjednice Školskog odbora (predstavnicima Zavoda za školstvo ne mogu biti članovi Školskog odbora). Školski odbor ima Poslovnik o radu i dijelom radi u skladu sa svojom nadležnošću. Nedostaje operativni plan rada. Ove školske godine, do trenutka nadzora održane su 4 sjednice. Školski odbor je, prema zapisniku od 31. 08. 2017. godine usvojio plan i program rada Škole za tekuću godinu, ali bez evidencije o mišljenju odbora na navedeni plan i program. Takođe, u istom zapisniku nije konstatovano koji su planovi rada Škole razmatrani i usvojeni od strane Školskog odbora.</p> <p>Na osnovu evidencije može se zaključiti da Školski odbor formalno pristupa svojim aktivnostima. Nije razmatrao realizaciju GPRS iz prethodne školske godine, takođe nije razmatrao i usvojio program razvoja ustanove za period 2016 - 2020. godine, izvještaj o samoevaluaciji i Akcioni plan o unapređenju obrazovno-vaspitnog rada, analizu uspjeha po klasifikacionim periodima (radi se za kraj školske nastave). Zapisnici su uglavnom uredni i ovjereni od strane odgovornog lica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Školski odbor redovnije razmatra i analizira rezultate nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p>
42072	<p>Realizovati program rada Školskog odbora u skladu sa utvrđenom nadležnošću.</p> <p>Škola ima Program razvoja urađen za period 2016-2020. godine. U Školi je formiran tim za Program razvoja koga čine direktor, pedagog, psiholog i 3 nastavnika. Program uglavnom sadrži neophodne elemente: prioritne oblasti, ciljeve, indikatore uspjeha, nosioce aktivnosti, vremenski okvir i resurse. Nedostaju planirane aktivnosti u odnosu na specifične ciljeve. Ciljevi razvoja su uglavnom realno postavljeni. Nijesu razvrstani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne. Nedostaje jasna struktura i povezanost sa GPRS. Na stručnim i upravnim organima Škole ne analizira se ostvarenost ciljeva Programa razvoja.</p> <p>Preporuke</p>
42073	<p>Upoznati stručne organe Škole o ostvarenosti ciljeva Programa razvoja.</p> <p>Pedagoška evidencija i dokumentacija se uglavnom vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Pedagoška evidencija vodi se na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Ljetopis Škole uredno se vodi na crnogorskom i albanskom jeziku od 2012/13. godine. Hronološki na primjeran način uneseni su važni događaji tokom školske godine. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se uglavnom redovno, međutim, postoji određeni propusti kao: u nekim odjeljenjskim knjigama nedostatak planova rada odjeljenjskog vijeća, zapisnici nijesu dovoljno jasno strukturirani i uglavnom ne sadrže zaključke, pojedini su vrlo nečitki. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine uočeno je da nedostaje evidencija neodržanih časova, takođe ima i neadekvatno unesenih ocjena. U matičnim knjigama</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	ima pogrešno unesenih podataka koje se ne koriguju na odgovarajući način, takođe i neke ocjene nijesu unijete na propisan način, a pojedini rukopisi su dosta nečitki.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	42074	Stručna zastupljenost					
15	42081	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	42075	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	42076	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X			
11	42077	Opremljenost računarima	8		X		
10	42078	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	42079	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	42080	Sanitarно-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5			X	
			7.09	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objašnjenje						
42074	<p>Pravilnik o sistematizaciji donijet je na sjednici Školskog odbora 06. septembra 2017. i potvrđen od Ministarstva prosvjete 03. oktobra 2017. Nastavu realizuje 55 nastavnika. Od tog broja 41 je u stalnom radnom odnosu i šest na određeno vrijeme. U trenutku nadzora norma se dopunjuje iz drugih škola iz sljedećih predmeta: Fizika sa 6 časova (OŠ „Jedinstvo“, Skorač) i sa 5 časova (Gimnazija „25 maj“), Geografija sa 12 časova (OŠ „29 novembar“, Dinoša), Fizičko vaspitanje sa 6 časova (Srednja građevinska škola „Marko Radević“), Fizičko vaspitanje sa 19 časova (OŠ „Jedinstvo“, Skorač), Fizičko vaspitanje sa 9 časova (OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“, Zatrijebač). Iz matične škole „Mahmut Lekić“, norma se dopunjuje u drugim školama za sljedeće predmete: Italijanski jezik, sa 8 časova, u OŠ „21 maj“, Podgorica Muzička kultura, sa 4 časa, u OŠ „29 novembar“, Dinoša i 4 časa u OŠ „Jedinstvo“, Skorač. Škola ima dva asistenta u nastavi (diplomirani psiholog i asistent sa srednjom školskom spremom). Svi nastavnici imaju položen stručni ispit, osim skorašnjih zamjena: nastavnik matematike (elektroinženjer) i fizike (građevinski inženjer). Zamjene se obezbjeđuju pravovremeno.</p>						
42081	<p>Nastavni prostor je, uglavnom, u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa. Školska biblioteka se, povremeno, dopunjava novim izdanjima. Biblioteka ima čitaonicu i savremene multimedijane tehnologije.</p>						
42075	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Plan sadrži ciljeve i prioritete. Zasnovan je na izvještaju o eksternoj evaluaciji rada Škole. Tim za praćenje PRNS-a čine: direktor, pedagog, koordinator, psiholog, ICT koordinator, jedan nastavnik razredne nastave i jedan nastavnik predmetne nastave. Većina nastavnika formirala je svoja portfolija stručnog usavršavanja.</p>						
42076	<p>Školski objekat nema upotrebnu dozvolu. Pristup Školi i unutrašnji školski prostor prilagođen je djeci sa posebnim potrebama. Škola ima prilaznu rampu i lift. Škola raspolaže opremljenim kabinetima za biologiju, hemiju i informatiku, dok kabinet za fiziku nije u funkciji. Nastavni prostor, najvećim dijelom, ispunjava kriterijume savremene nastave. Spoljašnji prostor (dvorište) je uredan. Parking za nastavno osoblje nalazi se unutar kruga Škole. Učenici se snabdijevaju doručkom/užinom unutar školskog objekta (kantina).</p>						
42077	<p>Škola ima jedan kabinet informatike sa 16 računara. Uprava i administracija Škole raspolažu sa osam. U nastavničkoj zbornici instalirana su dva računara. Škola ima jedan laptop i jednu smart tablu. U Školi je omogućen pristup internetu. Postoji raspored korišćenja kabineta za informatiku u toku nastavnog procesa, kao i za vanškolske aktivnosti. Nastavnik informatike organizuje povremeno obuku za nastavnike Škole. U tekućoj školskoj godini organizovane su dvije obuke. Nastavnik, takođe, radi individualno sa nastavnicima na unapređenju njihove informatičke pismenosti.</p>						
Preporuke							
<p>Povećati broj računara u nastavnom procesu, kao i računara na raspolaganju nastavnicima (zbornica) u toku njihovog boravka u Školi.</p>							
42078	<p>Škola radi u dvije smjene: prije (VI-IX razred) i poslije podne (I-IV) predmetnoj 39. Prostor Škole omogućava racionalno korišćenje nastavnog prostora, uzimajući u obzir da se nastava u nižim ciklusima odvija i u područnim odjeljenjima. U vezi sa korišćenjem ICT opreme, na ponudenu tvrdnju "učenici u Školi omogućeno je korišćenje računara i pristup internetu", 27,34% učenika i 34,07% roditelja dalo je afirmativne odgovore (u potpunosti se slažem i uglavnom se slažem); 19,53% učenika i 25,27% roditelja odgovorilo je da se djelimično slaže; 48,44% učenika i 36,26% roditelja izjasnilo se da se ne slaže. Nastavnici su se u 71,67% izjasnili afirmativno. ICT oprema koristi se racionalno, u okvirima postojećih kapaciteta koji nijesu dovoljni za školu koja ima veliki broj učenika. Osnovni softver je dostupan nastavnicima i učenicima. Kada je riječ o tome koliko "školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vanškolskih aktivnosti", 35,15% učenika i 43,96% roditelja opredijelilo se za afirmativne opcije; čak 42,19% učenika izjasnilo se da se ne slaže kao i 28,57% roditelja; nastavnici su, u 83,14% afirmativnog mišljenja. Može se konstatovati, da se, u okvirima postojećih mogućnosti, raspolaže, uglavnom, racionalno, resursima Škole.</p>						
42079	<p>Škola ima pravilnik o bezbjednosti i zaštiti na radu. Takođe, ima Pravilnik o kućnom redu. Škola nema nalaze o ispravnosti električnih instalacija, niti o ispravnosti vode za piće. Ima sertifikat o protivpožarnoj zaštiti. Nema instaliranu zaštitu od provale (alarm). Osvjetljenje školskih prostorija, kao i školskog dvorišta je dobro. U Školi je obezbijeđeno centralno grijanje na tačno gorivo. Vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi u sveskama dežurstava nastavnika i učenika.</p>						
42080	<p>Na ponudenu tvrdnju u anketi da „higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika“, samo je 10,91% učenika odgovorilo afirmativno (2,34% potpuno se slažem i 8,59% uglavnom se slažem); na istu tvrdnju, 16,48% roditelja</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>odgovorilo je afirmativno (7,69% „potpuno se slažem“ i 8,79% „uglavnom se slažem“), 12,5% učenika i 25,27% roditelja odgovorilo je „djelimično se slažem“, dok je 73,44% učenika (od ukupno 129 anketiranih u prednadzoru), i 51,65% roditelja odgovorilo „ne slažem se“. Nastavnici su u 43,33% zaokružili „potpuno se slažem“ i u 41,67% „uglavnom se slažem“. Samo je 10% odgovorilo da se slaže djelimično, 3,33% da se ne slaže i 1,67% da ne zna odgovor. S obzirom na drastičnu razliku u percepciji stanja higijene sanitarnih prostorija između učenika i roditelja s jedne strane i nastavnika s druge, može se protumačiti da su nastavnici procjenjivali stanje higijene u svom dijelu sanitarnih prostorija, koje su, kao i u ostalim školama, odvojene od učeničkih. U vrijeme nadzora, stanje higijene sanitarnih prostorija bilo je na zadovoljavajućem nivou.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Realizovati mjere i aktivnosti za obezbjeđivanje sanitarno-higijenskih uslova i zaštite životne sredine.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

3. Etos ustanove

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	42082	Poštovanje kućnog reda / pravila				
19	42083	Međuljudski odnosi	6	X		
18	42087	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	42084	Estetska uređenost prostora	6	X		
16	42085	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	42086	Uticaj podsticajnih mjera	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.10				USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje					
42082	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu sa kojim su upoznati svi učenci početkom školske godine od strane razrednih starješina. Zaposleni i učenci uglavnom poštuju pravila kućnog reda. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika i prati pedagog Škole, psihološkinja, razredne starješine, pomoćnici direktora i direktor. Izrečene vaspitne mjere evidentirane su u odjeljenjskim knjigama. Učenički parlament povremeno raspravlja o problemima u ponašanju učenika i ističe pozitivne primjere kao model ponašanja. Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, prema rezultatima prednadzorne ankete, potpuno i uglavnom se slaže 39% učenika, a sa istom konstatacijom se ne slaže 30% anketiranih učenika. Na isto pitanje 77% anketiranih nastavnika se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom, a ne slaže se 3% anketiranih nastavnika. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da Škola mora uložiti dodatne napore kod rješavanja problema u ponašanju učenika.</p> <p>Preporuke</p>					
42083	<p>Pravilnik o kućnom redu istaći u holovima Škole kako bi bio dostupan svim učenicima i dosljedno ga primjenjivati. Međuljudski odnosi u kolektivu su skladni, zasnovani su na međusobom poštovanju i toleranciji. U kolektivu vlada uglavnom odgovoran odnos prema radnim obavezama i projektima koje Škola realizuje. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda bilo koje vrste afirmativno pokazuje i prednadzorna anketa za nastavnike prema kojoj se 89% nastavnika potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom.</p>					
42087	<p>Na osnovu rezultata ankete nadzornika i na osnovu razgovora sa stručnim saradnicima, direktorom, pedagogom, psihološkinjom i evidencije u razrednim knjigama može se zaključiti da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem. Učenci uglavnom prihvataju mišljenja većeg broja nastavnika i poštuju ih. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Psihološkinja je više puta radila ankete na temu interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika. Dobijeni rezultati korespondiraju sa rezultatima prednadzorne ankete. Anketirani učenci su na tvrdnju "Nastavnici me poštuju i podstiču" odgovorili na sledeći način: 32% "potpuno se slažem", 20% "uglavnom se slažem", 21% "djelimično se slažem", 22% "ne slažem se" i 5% ne zna odgovor na anketno pitanje.</p> <p>Preporuke</p>					
42084	<p>Potrebno je da Škola više pažnje posveti interpersonalnim odnosima između učenika i nastavnika realizacijom projekata, radionica i predavanja na istu temu.</p>					
42084	<p>Škola ima video nadzor, ali nema alarmni sistem. Cjelokupni prostor Škole zadovoljava estetske, informativne i saznajne zahtjeve. Enterijer zajedničkih prostorija, holova i hodnika opremljen je radovima učenika i fotodokumentacijom raznih školskih aktivnosti. Radni prostor za učenike djelimično je opremljen estetskim i saznajnim sadržajima i ovom segmentom Škola u narednom periodu mora posvetiti veću pažnju. Škola spolja ima riješene barijere za učenike sa smetnjama u razvoju. Školsko dvorište je prostrano i ograđeno tako da je pogodno za nastavne i vannastavne aktivnosti. Zaposleni i učenci se uglavnom brinu o uređenju entrijera i eksterijera Škole.</p>					
42085	<p>Na glavnom ulazu školske zgrade istaknuta je tabla sa nazivom i državnim simbolima, a u ulaznom holu smještena je bista Mahmuta Lekića. Veliki broj zaposlenih i učenika angažuje se u organizovanju i pripremanju Dana škole, polumaturskih večeri i drugih kulturnih i sportskih manifestacija. Lokalni mediji prate aktivnosti Škole. Škola bilježe postignute rezultate i aktivnosti sportskog, ekološkog, humanitarnog i kulturnog karaktera u Ljetopisu i promovise ih u lokalnoj zajednici. Najčešći oblici promovisanja rezultata Škole su preko oglasne table, savjeta roditelja, web-sajta, roditeljskih sastanaka i javnog servisa i lokalnih medija. Škola ima svoj logo i uređuje školski list "Horizonti".</p>					
42086	<p>Škola sprovodi inicijative o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, preko inicijativa stručnih organa, a odluke donosi Nastavničko vijeće. Škola prepoznaje nastavnike koji se ističu u radu i pohvaljuje ih najčešće u formi zahvalnica usljed nedostatka materijalnih sredstava. Škola ima Pravilnik o vrstama zvanja nastavnika i preduzima inicijative u skladu sa Pravilnikom. U Školi trenutno 21 nastavnik ima više zvanje, a u toku su inicijative za formiranje još dva zahtjeva za unapređenje nastavnika u više zvanje. Svi nastavnici imaju profesionalni portfolio sa vrstama i stepenom edukacije i oni se kontinuirano ažuriraju. Na nivou Škole formiran je šestočlani tim koji na dvogodišnjem nivou radi Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Brojne aktivnosti realizovane su u skladu sa predviđenom dinamikom.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	42088	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	42093	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	42089	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	42094	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	42095	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
10	42096	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6	X		
8	42090	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6	X		
8	42091	Profesionalna orijentacija	6	X		
8	42092	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.63	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42088	<p>Planirana je realizacija dopunske nastave za učenike sa problemima u učenju ili sporijem savladavanju gradiva. U Godišnjem planu rada Škole navodi se da je ovaj oblik nastave obavezan i da svi nastavnici treba da održe najmanje po jedan čas dopunske nastave sedmično. Planovi dopunske nastave se predaju pedagoško-psihološkoj službi. Predviđeno je da u planiranju, organizaciji i izvođenju dopunske nastave uzmu učešće i zainteresovani učenici. Evidencija i sadržaj rada održanih časova vodi se u dnevnicima rada. Sastavni dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2016/17. godinu je poglavlje Dopunska i dodatna nastava u kom je tabelarno predstavljen broj realizovanih časova dopunske i dodatne nastave od šestog do devetog razreda za crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, matematiku, albanski jezik i književnost i engleski jezik. U tabeli je predstavljen i ukupan broj održanih časova dopunske i dodatne nastave po nastavnim predmetima, ali nije i broj učenika koji su pohađali ovaj oblik nastave. Izostala je kvalitativna analiza dopunske nastave.</p> <p>Sa konstatacijom da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave 14,17% učenika potpuno se slaže, 18,11% uglavnom se slaže, 16,54% djelimično se slaže, 44,09% ne slaže se, dok 7,09% ne zna.</p> <p>Zastupljen je savjetodavni rad pedagoga i psihološkinje sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Preporuke</p>					
42093	<p>Identifikovati razloge negativnih odgovora velikog procenta anketiranih učenika kada je u pitanju redovnost održavanja dopunske nastave a zatim izraditi precizan plan održavanja, redovno je realizovati i pratiti njene efekte.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću godinu navedeno je da je planirana dodatna nastava za učenike koji iskazuju posebno interesovanje za neki nastavni predmet ili određene sadržaje iz srodnih nastavnih predmeta, kao i za učenike koji se pripremaju za takmičenja. Predviđeno je da se planovi o dodatnoj nastavi izrađuju u saradnji sa učenicima i predaju pedagoško-psihološkoj službi Škole. Održavanje časova dodatne nastave je planirano jedanput nedjeljno. Takođe, postoji interni dokument Godišnji plan dopunske i dodatne nastave za školsku 2017/18. godinu koji je usvojen na sjednicama stručnih aktiva. U ovom planu su navedeni nastavni predmeti, vrijeme i nosioci realizacije.</p> <p>U okviru podrške nadarenim učenicima, psihološkinja je realizovala projekat sa ciljem nominovanja najboljih učenika u određenim oblastima od strane učenika i nastavnika razredne nastave. Koristeći predviđenu anketu sproveda je anketiranje sa učenicima četvrtog razreda. U skladu sa rezultatima napravljen je spisak darovitih učenika Škole. Pored toga, Škola u Godišnjem planu rada za tekuću školsku godinu planira organizovanje školskih i sportskih takmičenja i podršku učenicima u okviru priprema za takmičenje. U okviru poglavlja Plan kulturne i javne djelatnosti Škole nešto konkretnije su planirane aktivnosti sa vremenskim okvirom. Planirana je priprema školskih takmičenja u januaru-februaru a realizacije u martu (takmičenje u recitovanju), aprilu (Opštinsko takmičenje iz raznih oblasti) i maju (Državno takmičenje iz raznih oblasti). Takođe, izvršena je analiza dijela evidencije o radu stručnih aktiva (matematika, maternji i strani jezik, biologija, ekologija i ostali nastavni predmeti) i konstatovano je da su planovi usvajani i da je organizovana dodatna nastava, o čemu se vodi evidencija. Izostala je analiza uticaja dodatne nastave na napredak učenika.</p> <p>Analizom upitnika za učenike može se ipak zaključiti da dodatna nastava nije u dovoljnoj mjeri zastupljena i nije u skladu sa potrebama učenika. Naime, u procentualnoj analizi upitnika za učenike, sa konstatacijom da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave, 14,17% učenika se potpuno slaže, 18,11% se uglavnom slaže, 16,54% se djelimično slaže, 44,09% se ne slaže dok 7,09% ne zna odgovor na ovo pitanje.</p> <p>Preporuke</p>					
42089	<p>Izraditi precizan plan održavanja dodatne nastave, redovno je realizovati i evidentirati.</p> <p>Škola organizuje slobodne aktivnosti učenika koji se uključuju prema sopstvenom afinitetu. Evidenciju učenika uključenih u slobodne aktivnosti sačinjavaju odjeljenjske starješine. Stručni aktivisti utvrđuju sekcije, raspodjelu zaduženja, planove rada sekcija i dostavljaju ih pedagoško-psihološkoj službi. U Godišnjem planu i programu rada Škole nijesu navedene sekcije kao ni nastavnici koji su zaduženi za rad sa sekcijama. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2016/17. godinu postoji evidencija o realizaciji slobodnih aktivnosti u kojoj su neadekvatno navedeni nazivi sekcija. Evidentno je da je realizovan veliki broj aktivnosti od interesa za učenike i Školu, ali je ipak nedovoljan broj vannastavnih aktivnosti po rezultatima ankete.</p> <p>Iz upitnika za učenike sa tvrdnjom da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti, potpuno se slaže 11,81% ,</p>					

Br. ind.	Opis	Rezultati
	uglavnom se slaže 18,11%, djelimično se slaže 17,32%, ne slaže se 43,31% a 9,45% ne zna. Na istu tvrdnju roditelji imaju slično mišljenje a izraženo u procentima to izgleda ovako: potpuno se slaže 10%, uglavnom se slaže 11,11%, djelimično se slaže 24,44%, ne slaže se 36,67% a 17,78% ne zna. Navedeni podaci ukazuju da se nastavne aktivnosti ne nude učenicima u dovoljnoj mjeri.	
	Preporuke	
	Godišnji plan i program rada Škole i izvještaj o njegovoj realizaciji treba da sadrže podatke o sekcijama i zaduženim nastavnicima.	
42094	Učenicima ponuditi veći izbor vannastavnih aktivnosti i realizovati ih po planu a realizovano evidentirati. Školu pohađa šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Svi imaju rješenje komisije o usmjeravanju, kao i Individualni razvojni obrazovni plan (IROP). Samo za jednog učenika četvrtog razreda urađen je IROP samo za prvo polugodište na inicijativu roditelja. Takođe, izrađeni su izvještaji o nivou obrazovnih postignuća učenika. Na osnovu podataka dobijenih analizom upitnika za učenike, da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena, potpuno se slaže 40,16%, uglavnom se slaže 14,96%, djelimično se slaže 17,32%, ne slaže 17,32% i ne zna 10,24%. Analizom podataka anketiranih roditelja sa tvrdnjom da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno se slaže 21,11%, uglavnom se slaže 21,11%, djelimično se slaže 18,89%, ne slaže se 17,78% a 21,11% ne zna. Psihološkinja obavlja savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i predlaže mjere za njihovo napredovanje.	
42095	Učenici svoje mišljenje iznose u okviru rada Učeničkog parlamenta a s obzirom da parlament čine po dva predstavnika iz svakog odjeljenja VI, VII, VIII i IX razreda, svaki učenik preko predstavnika svog odjeljenja može da prenese svoje mišljenje i ostvari neko svoje pravo.	
	Iz upitnika za nastavnike dobijen je rezultat po kom 70% anketiranih se potpuno slaže da se učenici redovno informišu o svojim pravima i dužnostima, 20% se uglavnom slaže, djelimično se slaže 8,33%, a 1,67% se ne slaže. Mišljenje učenika o tvrdnji da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima je nešto drugačije. Sa navedenom tvrdnjom 25,98% se potpuno slaže, 25,20% uglavnom se slaže, 20,47% se djelimično slaže, 21,26% se ne slaže, a 7,09% ne zna. Učenici su dobrim dijelom informisani kada je u pitanju organizacija rada Škole, što se može zaključiti na osnovu pregleda zapisnika sa sastanaka Učeničkog parlamenta iz školske 2016/17. i 2017/18. godine. Teme kojima su se bavili bile su aktuelne za učenike u periodu razmatranja, mada analizom zapisnika ne postoji uvijek i povratna informacija učenicima da li su se riješili određeni problemi na koje su ukazivali. Škola primjenjuje Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike osnovne škole. Škola vodi evidenciju o pohvalama i nagradama učenika. U dokumentaciji navedeni su nagrađeni i pohvaljeni u raznim takmičenjima a neka od njih su sportska takmičenja, kviz znanja, sjednici Nastavničkog vijeća gdje se i donosi odluka o nagrađivanju. Nagrade su u vidu knjige, časopisa, zahvalnice ili pohvale i uručuju se javno.	
42096	U Školi su organizovana dežurstva nastavnika i učenika. U cilju boljeg praćenja učenika u Godišnjem planu rada ove školske godine planirano je da svaki odjeljenjski stariješina bude prisutan u Školi do završetka časova učenika u kojem je odjeljenjski stariješina. Planirano je da se posebna pažnja posveti zdravstvenoj zaštiti učenika i to kroz organizovanje rekreativnih dana, zdravstvene sistematske preglede, sportska takmičenja, izlete, ekskurzije, održavanje higijene Škole i dvorišta, edukacije u cilju prevencije narkomanije i ostalih bolesti zavisnosti. Na osnovu pregleda Izvještaja i uvida u aktivnosti zaključuje se da se navedene aktivnosti i realizuju.	
	Iz upitnika za nastavnike sa tvrdnjom da se sigurnost i bezbjednost učenika redovno prati i analizira 56,67% potpuno se slaže, 23,33% se uglavnom slaže, 18,33% se djelimično slaže, a 1,67% ne zna.	
	Iako Škola brine o bezbjednosti a to mišljenje u velikom procentu se može konstatovati i u anketi za nastavnike, učenici imaju drugačije mišljenje. U anketi sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim 28,35% se potpuno slaže, 22,05% se uglavnom slaže, 17,32% se djelimično slaže, 24,41% se ne slaže i 7,87% ne zna.	
	Preporuke	
	Identifikovati uzroke iznesenih tvrdnji znatnog broja anketiranih učenika da se u Školi ne osjećaju sigurnim i bezbjednim i u skladu sa tim preduzeti odgovarajuće mjere.	
42090	U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku i Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu nema preciznih podataka o projektima u okviru jednog poglavlja, već nesistematizovano navedeno na više pozicija. U Školi je planiran Program prevencije narkomanije i edukacija o saobraćaju. U realizaciji učestvuju pedagoško-psihološka služba, nastavnici biologije i predavači. Predviđena je saradnja sa roditeljima i nevladinim udruženjima. Predviđen je rad u radionicama na teme: Možemo se upoznati bolje, Zdravlje je, Bolest, zavisnost i narkomanija i druge. U okviru rada sa roditeljima predviđen je savjetodavni rad na temu "Kako možemo zaštititi djecu" i aktivnosti u porodici koje pomažu djeci za učenje i očuvanje Škole.	
	Iz upitnika za nastavnike sa tvrdnjom da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, 76,67% potpuno se slaže, 8,33% uglavnom se slaže, 6,67% djelimično se slaže, 3,33% ne slaže se i 5% ne zna. Mišljenje učenika je drugačije, na istu tvrdnju sa kojom se 29,13% potpuno slaže, 15,75% uglavnom se slaže, 7,87% djelimično se slaže, 36,22% ne slaže se i 11% ne zna.	
	U Školi je planirana realizacija programa Reproaktivno zdravlje tokom prvog i drugog polugodišta ove godine putem radionica i edukativnih emisija. Nosioci realizacije su nastavnici, roditelji, odjeljenjske stariješine. Planirana je saradnja sa drugim školama i Domom zdravlja. Škola vodi brigu o uređenju i zaštiti životne sredine. U Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću školsku godinu navedene su aktivnosti kojima će se doprinijeti tome a neke od njih su: uređenje dvorišta i prostorija Škole, sakupljanje otpada, uređenje i održavanje sportskih terena.	
	Preporuke	
42091	Obezbjediti maksimalnu preventivnu zaštitu učenika od svih rizika iz okruženja.	
	U okviru Godišnjeg plana i programa rada i Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana Škole nema poglavlja o profesionalnoj	

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>orijentaciji učenika. U ostaloj evidenciji navedeni su načini upoznavanja učenika IX razreda sa planom i programom srednjih škola i mogućnostima nastavljanja školovanja poslije završetka tih srednjih škola, mogućnosti stipendiranja, pojmom dualnog obrazovanja.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole razraditi poglavlje Profesionalna orijentacija učenika.</p>
42092	<p>Rad Učeničkog parlamenta je planiran a njegov rad organizuje i prati psihološkinja. Postoji Program rada kojeg se uglavnom i pridržavaju. Sjednice se održavaju u većini jednom mjesečno. Pregledom plana i zapisnika može se zaključiti da se na sastancima bave temama od važnosti za učenike. Na prvoj sjednici se po pravilu konstituiše parlament i bira rukovodstvo, usvaja Program, upoznaje sa Pravilnikom o radu parlamenta. Teme kojima su se bavili su uspjeh na klasifikacionim periodima, mjere za poboljšanje uspjeha, svakodnevni problemi učenika, izrada zidnih novina i sl.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović
 5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	42097	Saradnja sa roditeljima				
26	42098	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	42099	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	42100	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6	X		
			6.81	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42097	Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Saradnja je planirana kroz održavanje opštih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata sa roditeljima a po potrebi i kroz rad Savjeta roditelja. Cilj saradnje Škole sa roditeljima je postizanje veće efikasnosti vaspitno-obrazovnog rada u sticanju znanja i razvijanju opšte kulture učenika. Planirana su četiri roditeljska sastanka u svakom odjeljenju. Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Škole, pregledom određenog broja odjeljenjskih knjiga, može se konstatovati da su planirani roditeljski sastanci održani a da su na njima razmatrana teme: disciplina i ponašanja učenika, opšti uspjeh učenika, praćenje odsustvovanja učenika i sl.

Ovaj zaključak potvrđuje i analiza upitnika po kojoj 54,44% roditelja potpuno se slaže da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 21,11% se uglavnom slaže, 14,44% se djelimično slaže a 10% roditelja se ne slaže. Međutim, po podacima iz upitnika sa konstatacijom da Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke, 20% roditelja se potpuno slaže, 20% se uglavnom slaže, 23,33% se djelimično slaže, 27,78% se ne slaže a 8,89% ne zna. Na osnovu navedenih podataka možemo zaključiti da se redovno održavaju odjeljenjski roditeljski sastanci ali ne i opšti. Posjećenost roditeljskih sastanaka je različita, zavisno od odjeljenja, a po potrebi njima prisustvuju i predstavnici pedagoško-psihološke službe i direktor Škole.

Škola ima adekvatan prostor za prijem roditelja za individualne razgovore a taj vid saradnje se još odvija i u kancelarijama pedagoga, psihologa, direktora.

42098	U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole navedeno je da će se Savjet roditelja baviti pitanjima iz svoje nadležnosti bez navođenja konkretnog plana rada. Sveska zapisnika o radu Savjeta roditelja nije u vrijeme nadzora bila u Školi već kod predsjednika Savjeta roditelja. Pregledom dokumentacije konstatovali smo da posjeduju Poslovnik o radu Savjeta roditelja Škole koji je usvojen 18.02.2014. godine. Savjet roditelja čine predstavnici 58 odjeljenja Škole osim za jedno odjeljenje trećeg razreda. Sjednice Savjeta roditelja se održavaju povremeno, po potrebi. Na sjednici održanoj 07.10.2016. godine izabran je aktuelni predsjednik. Informisanje roditelja o zakazanim sjednicama Savjeta vrši se po pravilu tri dana prije termina održavanja a uz logističku pomoć Škole. Dalje informisanje roditelja o zaključcima sa sjednica vrši se putem telefona i roditeljskih sastanaka.
-------	--

U okviru upitnika za roditelje, sa konstatacijom da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, 22,22% se potpuno slaže, 24,44% se uglavnom slaže, 21,11% se djelimično slaže, 22,22% se ne slaže a 10% ne zna. Na osnovu navedenih podataka može se zaključiti da su roditelji nedovoljno informisani o radu Savjeta roditelja. Pregledom dostupne dokumentacije može se zaključiti da je značajan broj roditelja obezbijedio donacije i na taj način su doprinijeli stvaranju boljih uslova boravka učenika i u matičnoj Školi i u područnim odjeljenjima u Sukuruću i Vuksanlekićima. Savjet roditelja je pružio podršku pri organizovanju raznih aktivnosti Škole npr. Dana preduzetništva, Maskenbala, Igara bez granica.

Uvidom u zapisnike zaključuje se Savjet nije redovno na nivou školske godine razmatrao Godišnji plan rada Škole kao ni Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole. Savjet roditelja je razmatrao i određene prigovore roditelja. Prigovor se odnosio na izvođenje nastave italijanskog jezika koji je na kraju bio i uvažen.

Preporuke
 Savjet roditelja treba da sačini operativni plan rada i uredno vodi evidenciju koju treba čuvati kao dio pedagoške dokumentacije Škole.

42099	Škola treba da traži mišljenje Savjeta roditelja o Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću godinu i mišljenje o Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za proteklu godinu.
-------	--

Godišnji plan rada Škole za tekuću godinu ne sadrži posebno poglavlje koje se odnosi na planiranje saradnje sa lokalnom zajednicom. Elementi planiranja ovog oblika saradnje mogu se prepoznati u poglavljima „Dani kulture, sporta, tehnike, škola u prirodi i ekskurzija“ i „Plan kulturne i javne djelatnosti Škole u 2017/18. godini“. U Akcionom planu Škole za 2017/18. godinu predviđena je saradnja sa lokalnom zajednicom pri realizaciji aktivnosti ekološke sekcije, prpremanju i realizaciji školskog kviza, maskenbala, Dana preduzetništva, Igara bez granica, Dana poezije, objavljivanja časopisa Škole, osiguranje bezbjednog učenja u Školi. Planirano je jačanje saradnje da roditeljima i lokalnom zajednicom kroz realizaciju više projekata.

U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2016/17. godinu navedene su brojne donacije koje su obezbijedili u saradnji sa lokalnom sredinom i roditeljima učenika. Na ovaj način su renovirane učionice u područnim odjeljenjima, popravljeno centralno grijanje u matičnoj Školi, rasvjeta u Školi, asfaltiran put u blizini Škole, uređeno dvorište i ostalo.

Osvrtom na akcioni plan i analizom Izvještaja možemo zaključiti da je realizovano sljedeće: Dan preduzetništva, školski kviz, uređenje dvorišta Škole, Dani poezije svih osnovnih škola u Malesiji, opštinska liga fudbala svih osnovnih škola GO Tuzi, obilježen Dan djeteta, Igre bez granica i druge aktivnosti.

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.1.1. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 14

Posjećena odjeljenja: Matična škola: II-1, III-2, IV-1

Po Sukruć: II, III, IV; PO Mileš: II, III, IV, V; PO Vuksanlekaj: II, III, IV, V

Broj posjećenih časova: 14

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	42101	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42102	Planiranje nastave	7		X		
11	42103	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42104	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42105	Ocjenjivanje	6		X		
9	42106	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42107	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	42108	Dopunska nastava	5				X
5	42109	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8		X		
			7.24				USPJEŠNO

Br. ind.	Opis	Opis
42101	Većina nastavnika prve minute časa posvećuje konvencionalnim kontrolama: zapisivanju časa, evidentiranju odsutnih, znanja učenika iz prethodnih časova i usmjerava ih ka planiranju nastave. Uglavnom realizovana u frontalnom obliku i kroz metodu razgovora gdje god je to omogućavao broj učenika, bio je zastupljen i grupni rad. U većini časova dominirala je uglavnom opuštena, ali radna atmosfera. Komunikacija između nastavnika i učenika bila je u skladu sa pedagoškim normama, učenici su pokazivali poštovanje prema nastavniku, a i nastavnici se odnose odmjereno prema učenicima. Aktivnosti učenika bile su uglavnom prilagođene ostvarivanju ishoda časa. Vrijeme na času korišćeno je racionalno, mada je bilo par slučajeva kad je broj planiranih aktivnosti bio prevelik za adekvatnu realizaciju u toku jednog školskog časa, pa se u jednom slučaju dogodilo da su domaći zadaci zadani poslije zvona. Povratna informacija je uglavnom bila na zadovoljavajućem nivou, mada je bilo pojedinih časova u kojima su učenici bili suzdržani i uglavnom pasivni na času. S aspekta predmetne specifičnosti, neki su nastavnici insistirali više od ostalih na edukaciji kulturnog izražavanja učenika, sa potpunim odgovorima, odnosno lijepo sročeni rečenicama, ali je bilo slučajeva kada su učenici dali kratke, „telegrafske“ odgovore, kao da je suština odgovoriti tačno, a preskače se važnost formulisanja odgovora, a nastavnici su propustili da ih za to koriguju. Na osnovu realizovanih aktivnosti na času, jezičke kulture učenika pri davanju odgovora, angažovanosti svih učenika, stvaranju prijatnog ambijenta, posebno su bili uspješni časovi u odjeljenjima II-2 i IV-1 u matičnoj školi, te čas u II razredu u PO Vuksanlekaj. Na ukupno 13 posjećenih časova, zaključuje se da je većina učenika ostvarila planirani ishod učenja.	
42102	Godišnji planovi rada su usklađeni sa novim predmetnim programom (po obrazovno-vaspitnim ishodima) i planiran je potrebnii fond časova za realizaciju svakog obrazovno-vaspitnog ishoda. Otvoreni dio programa je takođe planiran i označen na prepoznatljiv način, s tim da je fond tih časova nešto manji u odnosu na propisanih 15-20% ukupnog broja časova. Plan se realizuje uglavnom predviđenom dinamikom, mada ima par slučajeva odstupanja (nekoliko časova), zbog objektivnih razloga, što će se do kraja školske godine u potpunosti uskladiti. Osvrt o realizaciji piše se povremeno i najčešće se svodi na konstataciju da je plan u potpunosti realizovan.	
42103	Svi nastavnici su imali pisane pripreme za časove kojima je prisustvovao nadzornik. Povremeno, neki od njih koriste i stare pripreme. Koriste nekoliko modela dnevne pripreme i one su uglavnom didaktičko-metodički osmišljene. Većini je zajedničko da uglavnom sadrže potrebne elemente, da su prilagođene planiranju prema ishodima, navode se oblici i forme rada, nastavna sredstva, korelacije, aktivnosti nastavnika a dosta rijetko i aktivnosti učenika. Osvrt na realizaciju planiranih ishoda časa najčešće ostaje nepopunjen, a u jednom modelu nastavnik umjesto pisanog osvrtu zaokružuje jedan od tri ponuđena odgovora („zadovoljan u potpunosti“, „djelimično zadovoljan“, „nisam zadovoljan“).	
	Preporuke	
	Pripremu za čas bazirati na aktivnostima učenika.	
42104	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa Albanski jezik i književnost. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nešto lošije Škola stoji sa stručnom literaturom, jer osim priručnika za nastavnike u izdanju Zavoda za udžbenike, u Crnoj Gori nema druge, pomoćne literature za ovaj predmet. Po riječima uprave, Škola posjeduje jednu interaktivnu tablu, lap top, a nastavnici mogu koristiti po potrebi i projektor u svečanoj sali – koja međutim	

Br. ind.	Obrazloženje
	kao takva nije dovoljno prilagođena za neke oblike nastave. Učionice, osim informatičke, nemaju računare. Samo je na jednom od 14 posjećenih časova u razrednoj nastavi korišten laptop, što je kod učenika tog odjeljenja naišlo na vrlo pozitivan prijem.
	Preporuke
	Obogatiti fond nastavnih sredstava u cilju stvaranja realnih mogućnosti za upotrebu savremenih metoda učenja.
42105	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, do trećeg razreda opisno, a u četvrtom i petom broičano. Osim u odjeljenjskoj knjizi, svaki nastavnik u svojoj ličnoj svesci prati u kontinuitetu postignuća i napredovanje svakog učenika. Uvidom u sveske učenika, konstatuje se da većina nastavnika redovno (sem dvoje-troje, koje to rade malo rjeđe) kontrolirše domaće zadatke ali i ono što učenici pišu tokom časa.
	Preporuke
	Redovno pregledati sveske učenika i, po potrebi, pisati odgovarajuće komentare.
42106	Školska zgrada je nova i unutrašnje prostorije zadovoljavaju pedagoške i zdravstvene standarde. Nastavnici najčešće sami ali ponekad i u saradnji s učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (nastavne listiće, razne aplikacije, panoje, sheme, crteže, fotokopirani pjesmice ili vrste proze – koje su predviđene novim programom a ne sadrže ih aktuelni udžbenici...). Iako je većina učionica ukrašena radovima učenika i raznim didaktičkim materijalima, primjećuju se da neki od materijala dugo (godinama) stoje na zidu. U vezi sa predmetom Albanski jezik i književnost u učionicama su najviše zastupljena slova abecede, stihovi neke pjesme, primjer deklinacije ličnih zamjenica, ilustracije određenih basni ili bajki itd.). Nastavnici najčešće te materijale nabavljaju o svom trošku.
42107	Nastavnici razredne nastave organizovani su u pet stručnih aktivna, po jedan za svaki razred. Svi aktivni imaju Godišnji program rada, od kojih neki nisu operativno razrađeni (IV i V razred). Na osnovu zapisnika u ovoj školskoj godini održano je u prosjeku od 4 do 6 sjednica po aktivu. Planovi rada Aktiva se djelimično realizuju. Dnevni red sjednice često nije usklađen ili je djelimično usklađen sa Planom (na pr. I razred, III razred...). U zapisnicima, uspjeh i vladanje učenika po klasifikacionim periodima prikazuje se tabelarno. Tabele pokazuju postignuća učenika po odjeljenjima, ne i po predmetima. Iz zapisnika se može zaključiti da aktivni ne rade kvalitativnu analizu uspjeha i vladanja, odnosno ne rade uporednu analizu uspjeha po klasifikacionim periodima, ili u poređenju sa istim periodima prethodne godine, zašto raste ili pada ocjena na nivou razreda ili iz pojedinih predmeta. Aktivni ne predlažu mjere za poboljšanje uspjeha, pa samim tim ne može biti ni analize uticaja tih mjera na postignuća učenika. U vezi sa nastavnim predmetom Albanski jezik i književnost, nema pisanih tragova da su razmatrali potrebe za nastavnim sredstvima, niti otvoreni dio programa, kao ni rezultate učenika trećeg razreda na interno-eksternom testiranju. Nedostaje analiza ogledno-uglednih časova, rada sekcija itd. Takođe, u zapisnicima se ne pišu jasni zaključci za svaku tačku dnevnog reda – sa formulisanom odlukom (ili zaključkom) u vezi sa tom tačkom, a kad je u pitanju neka planirana aktivnost – odgovorna osoba i rok realizacije.
	Preporuke
	Uraditi operativan Godišnji plan rada, dosljedno ga realizovati, a evidenciju o tome pedantno voditi. Na sjednicama aktivna osim kvantitativne analize, baviti se i kvalitativnom analizom postignuća učenika. Zapisnik Aktiva voditi tako da za svaku tačku dnevnog reda stoji jasan zaključak, koji je donijet konzenzom.
42108	Dopunska nastava se planira i uglavnom realizuje. Evidencija o tome vodi se u odjeljenjskim knjigama (imena učenika, zapisani časovi s terminima održavanja i evidencijom o prisutnim učenicima). Nema podataka da analiziraju uticaj dopunskih časova na postignuća učenika iz albanskog jezika i književnosti.
	Preporuke
	Analizirati uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
42109	Dodatna nastava se planira i uglavnom realizuje. Evidencija o tome vodi se u odjeljenjskim knjigama. Nema pisanih tragova o nekoj posebnoj analizi efekata časova dodatne nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati uticaj časova dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4	
Posjećena odjeljenja: II-3, III-4, IV-5, V-4	
Broj posjećenih časova: 4	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42110	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42111	Planiranje nastave	7		X		
11	42112	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42113	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42114	Ocjenjivanje	7		X		
9	42115	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42116	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42117	Dopunska nastava	6		X		
5	42118	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8		X		
			7.23	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42110	Nastavu u posjećenim odjeljenjima realizuju nastavnice na početku svoje karijere. Veoma su ambiciozne i motivisane da učenicima obezbijede kvalitetan proces nastave i učenja. Primjenjuju aktivne oblike nastave, rad u paru, grupni rad, razne jezičke igre, ilustracije, panoe... Učenici su većinom zainteresovani za rad, manje ili više aktivni (u zavisnosti od odjeljenja). Manji metodički nedostaci uočeni na posjećenim časovima (previše pitanja za grupni rad, nepotpuna usklađenost aktivnosti učenja sa ishodima, postavljanje sugestivnih pitanja i slično) nijesu bitno uticali na ukupnu ostvarenost ishoda časova. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.						
42111	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. U pojedinim planovima nije razrađena tabela sa podjelom na oblasti (književnost, jezik). Takođe, ima primjera da ishodi učenja nijesu povezani sa odgovarajućim obrazovno-vaspitim ishodom ili nijesu navedeni svi ishodi učenja koji pripadaju tom obrazovno-vaspitnom ishodu. U rubrici pojmovi/sadržaji nijesu u svim planovima navedeni pojmovi iz Programa, već nazivi tekstova iz udžbenika. Planirani su časovi koji se odnose na specifičnosti sredine i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno.						
	Preporuke						
	Uskladiti obrazovno-vaspitne sa ishodima učenja na osnovu ishoda u Predmetnom programu.						
42112	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže potrebne elemente, a tok časa razrađen je kroz korake, pitanja, nastavne zadatke i aktivnosti učenika. Predstavljaju kvalitetan osnov za realizaciju nastave.						
42113	U učionicama posjećenih odjeljenja nijesu instalirana savremena nastavna sredstva. Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa, ali ne u dovoljnom broju. Nastavnice koriste i pripremaju najčešće raznovrsne štampane materijale i panoe. U svesci Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Upotreba kompjutera u nastavi ovog predmeta nije dovoljno redovna.						
	Preporuke						
	Obezbijediti bolje uslove za češće korišćenje raspoloživih kompjutera.						
42114	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva mada su neocijenjeni neki koji su, prema realizovanim ishodima, mogli biti ranije ocijenjeni. U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni i pismeni odgovori učenika. Sveske učenika su sadržajne, pregledaju se i vrednuju redovno ili povremeno. Nastavnice vode detaljnu evidenciju postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta.						
42115	Učionice posjećenih odjeljenja u vrijeme nadzora bile su uredne i većinom uređene različitim edukativnim materijalima koje rade nastavnice sa učenicima. Izlaganje tih materijala u učionicama nije uvijek moguće jer ih učenici starijih razreda cijepaju. Nastavnica (V-4) za posjećeni čas izložila je veliki broj kreativnih materijala koje inače čuva u školskim ormarima. Anketirani učenici i roditelji u velikom procentu izrazili su nezadovoljstvo higijenom učioničkog i školskog prostora.						
	Preporuke						
	Sa učenicima starijih razreda organizovati radionice o poštovanju pravila kućnog reda, posebno u pogledu čuvanja učioničkih materijala i školske imovine.						
42116	Stručni aktivni u razrednoj nastavi (za I, II, III, IV i V razred) organizovani su po razredima i imaju svoje godišnje planove rada. Planovi sadrže gotovo sve elemente iz domena rada stručnih aktivna. Sadržaji rada su usmjereni na analiziranje uspjeha i realizaciju predmetnih programa po klasifikacionim periodima. Iako je planirano, stručni aktivni, pored pomenutog, nijesu razmatrali druga pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad. Plan rada stručnih aktivna realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće svih njegovih članova.						
42117	Urađeni su planovi rada dopunske nastave za učenike IV i V razreda. Časovi se realizuju redovno (smjenjuju se uglavnom iz matematike i ovog predmeta). Ishodi u evidenciji rada ovog oblika nastave isti su i za dopunsku i za dodatnu nastavu, što je djelimično neopravdano s obzirom na različite potrebe učenika kojima se pruža ovaj vid podrške.						
	Preporuke						
	Posebno planirati ishode za dopunsku i dodatnu nastavu, u skladu sa potrebama učenika.						
42118	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se realizuju redovno (smjenjuju se uglavnom iz matematike i ovog predmeta). Ishodi upisani u evidenciju rada ovog oblika nastave (za IV i V razred) isti su i za dopunsku i za dodatnu nastavu.						

Br. ind.	Objasnenje
	nastavu, što je djelimično neopravdano s obzirom na razliĉite potrebe uĉenika kojima se pruža ovaj vid podrške.
	Preporuke
	Posebno planirati ishode za dopunsku i dodatnu nastavu, u skladu sa interesovanjima uĉenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakoĉević

6.1.1.3. Fiziĉko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjeĉena odjeljenja: II/5, III/1 i PO Sukuruc I-V

Broj posjećenih ĉasova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42119	Organizacija nastave/uĉenja na ĉasu	8		X		
11	42120	Planiranje nastave	7		X		
11	42121	Pisane pripreme za ĉas	7		X		
11	42122	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42123	Ocjenjivanje	7		X		
9	42124	Uslovi rada na koje moţe uticati nastavnik/vaspitaĉ	7		X		
8	42125	Rad Struĉnog aktiva	7		X		
5	42126	Dopunska nastava	7		X		
5	42127	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

42119	Većina posjećenih ĉasova fiziĉkog vaspitanja u razrednoj nastavi dobro je planirana i organizovana. Nastavnice na ĉasovima ispoljavaju uglavnom dobru aktivnost, sistematiĉnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadrţaja. Uoĉljiva je ĉetvorodjelna struktura ĉasa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Na pojedinim ĉasovima izostaje veći intenzitet rada i korišćenje većeg broja raspoloživih rekvizita. Većina uĉenika je motivisana za uĉenje i ima odgovoran odnos prema radu. U radu sa šestogodišnjacima uspješna je saradnja uĉitelje i vaspitaĉice, a aktivnosti su u korelaciji sa drugim predmetima.
42120	Nastavnici su uradili godišnje planove rada i prilagodili ih uslovima rada u Školi. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama struĉnih organa. Ciljevi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni sa fondom ĉasova za realizaciju. U nekim Godišnjim planovima rada nema provjere fiziĉkih sposobnosti uĉenika, osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti i aktivnosti planiranih na nivou škole i lokalne zajednice.
42121	Nastavnice imaju odgovarajuću pisanu pripremu za ĉas. Priprema za realizaciju ĉasa ima jasnu strukturu sa navedenim ciljevima, zadacima i aktivnostima, ali bez osvrt na realizaciju ĉasa. Pripreme za ĉas rade redovno i u kontinuitetu.
42122	Nastava se realizuje u sali za fiziĉko vaspitanje, sportskom poligonu i dvorištu škole. Sala je propisanih dimenzija, dobro osvijetljena. Sportski poligon je kvalitetan i dobro opremljen. Zbog loše organizacije korišćenja sale za fiziĉko vaspitanje nastava se povremeno izvodi u sali. U PO Sukuruc nastava se izvodi na poligonu i uĉionici. Za efikasniju i uspješniju nastavu nedostaje posebna prostorija za nastavnike razredne nastave i više rekvizita. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra.
	Preporuke
	Napraviti kvalitetniji raspored korišćenja sale za fiziĉko vaspitanje, kako bi svi uĉenici podjednako koristili raspoložive resurse.
42123	Ocjenjivanje uĉenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i naĉina ocjenjivanja. Većina nastavnica nema biljeţnice u kojima se prate i evidentiraju postignuća uĉenika. Uĉenici su aktivni i disciplinovani. Postignuća uĉenika zadovoljavaju.
42124	Za realizaciju nastavnih sadrţaja nastavnice, zajedno sa uĉenicima, u okviru svojih mogućnosti osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i rekvizite i koriste ih realizaciji ĉasova.
42125	Plan rada Struĉnog aktiva sadrţi potrebne elemente, ali ne i taĉku dnevnog reda koja se bavi ishodima nastave fiziĉkog vaspitanja. Nakon klasifikacionih perioda analizira se uspjeh uĉenika. Plan se realizuje određenom dinamikom.
42127	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti uĉenika, takmiĉenja u okviru odjeljenja i povremena međudjeljenska takmiĉenja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilaţiĉ

6.1.1.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjeĉena odjeljenja: IV-1 i II-4.

Broj posjećenih ĉasova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42128	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42129	Planiranje nastave	7		X		
11	42130	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42131	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42132	Ocjenjivanje	8		X		
9	42133	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42134	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	42135	Dopunska nastava	6		X		
5	42136	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3			X	
			6.52	UGLAVNOM USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42128	<p>Uvodni dio časa je realizovan tako da uglavnom doprinosi ostvarenju definisanih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa nastavnici povezuju gradiva sa ranije stečenim znanjima i primjenjuju kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici prihvataju aktivnosti, razvijaju radne navike i osposobljavaju se za samostalan rad i rad u grupi. Aktivnosti koje sprovode nastavnici su uglavnom u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Učenici se pohvaljuju za napore i postignuća prilikom realizacije praktičnog rada. Uspješnija priprema za paraktičnu nastavu, najava zadatka, motivacija i realizacija nastave i učenja na času evidentna je u odjeljenju IV-1.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom realizacije praktičnog rada potrebno je prenijeti na učenike više samostalnosti.</p>						
42129	<p>Obrazovno-vaspiti ishodi u planovima nastavnika su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme dat je i osvrt na realizaciju. Pored obrazovno-vaspiti ishoda u planovima su navedeni i shodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacija. Ishodi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma uvršteni su u plan, ali nijesu uvijek adekvatno osmišljeni, kao ni dio programa vezan za lokalnu sredinu. Međupredmetna korelacija je veoma dobro osmišljena u planovima nastavnika u IV-1 odjeljenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjem rasporedu gradiva adekvatno osmisliti i obezbijediti 15-20% sadržaja vezanog za lokalnu zajednicu i preduzetničko učenje.</p>						
42130	<p>Nastavnici imaju odgovarajuće pripreme za posmatrane časove, a za ostale časove imaju skicu - koncept časa. Pripreme za realizaciju časa nemaju uvijek jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspiti ishodi i ishodi učenja, oblici i metode rada, nastavna sredstva i korelacija. Uglavnom su iskazane glavne misli i didaktička rješenja. Planirana je estetska analiza učeničkih radova na kraju časa.</p>						
42131	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva i pomagala se uglavnom koriste. Koristi se skroman didaktički materijal. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je izostala, iako za to postoje uslovi. Uspješnija upotreba nastavnih sredstava evidentna je u IV-1 gdje nastavnik koristi edukativne panele, ranije dječije kreativne radove i matrice za štampu.</p>						
42132	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je blagovremeno. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času i rezultatima praktičnog rada.</p>						
42133	<p>Prostor za nastavu i učenje je klasično opremljen. Učionice su estetski i sazajno samo djelimično podsticajan izvor znanja van udžbenika i u njima ima malo sadržaja vezanih za nastavu likovne kulture. Nastavnici zajedno sa učenicima osmišljavaju pojedina nastavna sredstva i didaktički materijal vezan za ostale predmete.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti radni prostor dječijim kreativnim radovima i sadržajima vezanim za predmet Likovna kultura.</p>						
42134	<p>Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Nije vidljivo da se posredstvom Aktiva dostavlja specifikacija nastavnih sredstava i drugih materijala potrebnih za realizaciju ovog programa. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.</p>						
42136	<p>Nastavnici razredne nastave nijesu organizovali dodatnu nastavu za predmet Likovna kultura, mada je evidentno da su učenici i nastavnici, kroz razne vidove likovnih aktivnosti uključeni u obilježavanje datuma važnih za rad Škole i prilikom uređenja školskog enterijera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je na nivou nižih razreda (I - IV) organizovati dodatnu nastavu, likovne sekcije i likovne radionice. Za ovu vrstu dodatne nastave uraditi Plan i program rada, evidentirati učenike koji pohađaju ovaj vid nastave, kao i održane časove.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić							
6.1.1.5. Matematika							

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 39 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: II-1, III-3, IV-3, V-3 i PO Sukuruć V Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42137 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42138 Planiranje nastave	7		X		
11	42139 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42140 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42141 Ocjenjivanje	8		X		
9	42142 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	42143 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42144 Dopunska nastava	8		X		
5	42145 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.09	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
42137	<p>U uvodnom djelu posjećenih časova letimično su kontrolisani domaći zadaci. Na većem dijelu časova dominirao je frontalni oblik rada i metoda razgovora. Nastavnici izlažu na korektan način i podstiču učenike na aktivnosti. U V-3 i IV-3 učenicima su nastavnici konkretno saopštavali nova znanja, umjesto da ih podstiču da do novih zaključaka (pravila) dolaze u što većoj mjeri samostalno i na osnovu prethodnih znanja. Na posjećenim časovima II-1, IV-3 i V razred u Sukuruću primjenjivane su aktivne metode, rad u paru i rad u grupama. U posljednjim minutima časova zadati su domaći zadaci, a samo na pojedinim je izvršeno ponavljanje novih pojmova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom usvajanja novih znanja u većoj mjeri koristiti prethodna znanja učenika i primjere iz svakodnevnog života.</p>					
42138	<p>Svi nastavnici imaju godišnje planove rada u kojima su pored časova iz obaveznog dijela raspoređeni i časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa. Na stručnim organima (Stručni aktiv) nije razmatrano pitanje otvorenog dijela Predmetnog programa. U izradi godišnjih planova rada po razredima i po jezicima na kojima se izvodi nastava (crnogorski, albanski jezik) nastavnici nemaju jedinstven pristup. Godišnji planovi rada za V razred u nastavi na albanskom jeziku nijesu u potpunosti usklađeni sa novim Predmetnim programom. U pojedinim godišnjim planovima, poslije svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitnog ishoda, nastavnici ne praktikuju evidentiranje osvrta na realizaciju (V-3 i V u PO Sukuruć), a ostali ga daju formalno. Godišnji planovi rada se realizuju predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti Godišnji plan rada sa novim Predmetnim programom. Osvrt pisati sa aspekta promjena u planiranju za narednu školsku godinu.</p>					
42139	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Za pripremanje časova matematike učitelji se oslanjaju na različite izvore (Predmetni program, odobrene udžbenike, priručnike za nastavnike itd.). Pripreme za posjećene časove su bile odštampane ili napisane na odgovarajućem obrascu sa potrebnom didaktičko-metodičkom strukturom. Nakon održanih časova nastavnici obično ne navode napomene ili kraće zaključke o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u okviru pripremanja za nastavu (pisanja priprema) imaju na umu predznanja učenika.</p>					
42140	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, pribor za crtanje, nastavni listići, plakati, krede u boji i drugi didaktički materijali. Računari se u pripremi nastave koriste za pisanje planova, nastavnih listića i priprema, a za realizaciju nastave se koriste rijetko. Informaciona tehnologija u funkciji nastave nije korišćena na posjećenim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi više koristiti informacione tehnologije.</p>					
42141	<p>Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. U nastojanju da ocjenjivanje bude što cjelovitije nastavnici posjeduju sveske (evidencione liste) za redovno praćenje postignuća učenika. Redovno zadaju i pregledaju domaće zadatke, međutim kontrolisanje i praćenje rada učenika u njihovim školskim i radnim sveskama trebalo bi biti nešto potpunije naročito u IV i V razredu. Iz uvida u ocjene u odjeljenjskim knjigama i tabelarne prikaze uspjeha u svesci zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da su kriterijumi ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva razredne nastave u dobroj mjeri ujednačeni. Evidencija o aktivnostima i napredovanju učenika je prisutna, pa nastavnici pored dnevnika koriste sveske (evidencione liste) za redovno praćenje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri prate i kontrolišu rad učenika u njihovim školskim i radnim sveskama.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
42142	Učionice u matičnoj školi su klasične opremljene osnovnim namještajem i u njima se učenici ugodno osjećaju, međutim, nedostaju plakati/crteži sa matematičkim sadržajima učenja. Na zidovima učionica u PO izložen je estetski-informativno-saznajni materijal koji doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Prisutan je problem da učenici iz jedne smjene uništavaju izložene radove učenicima iz druge. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva nijesu upravi dostavljali specifikaciju nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa matematike. Preporuke Raditi na harmonizaciji odnosa između učenika prve i druge smjene kako bi naučili da se korektno odnose prema svojim i radovima učenika iz druge smjene.
42143	Stručni aktivni u razrednoj nastavi (za I, II, III, I i V razred) organizovani su po razredima i imaju svoje godišnje planove rada za školsku 2017/18. godinu. Pomenuti planovi sadrže gotovo sve elemente iz domena rada stručnih aktiva. Sadržaji rada su usmjereni na (praćenje i razmatranje) analiziranje uspjeha i realizaciju Predmetnog programa po klasifikacionim periodima. Iako je planirano stručni aktivni, pored pomenutog, nijesu razmatrali druga pitanja od važnosti za obrazovno-vaspiti rad i ne navode se analize održanih oglednih časova. Plan rada stručnih aktiva realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće svih njegovih članova. Preporuke U smislu permanentnog usavršavanja u okviru rada aktiva planirati i realizovati stručne, metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke teme.
42144	Dopunska nastava je planirana. Realizuje se od početka oktobra naizmjenično sa dopunskom nastavom iz maternjeg jezika.
42145	Dopunska nastava je planirana. Realizovana je sa fondom časova od 11 u III-3 do 25 u V-3 odjeljenju, od početka oktobra mjeseca. Preporuke Potrebno je detaljnije analizirati organizaciju i realizaciju dodatne nastave i na osnovu toga raditi na podizanju nivoa kvaliteta ovog oblika rada.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.2.1. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-3, VIII-2, VI-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	42146	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42147	Planiranje nastave	6		X		
11	42148	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42149	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42150	Ocjenjivanje	6		X		
9	42151	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42152	Rad Stručnog aktiva	5				X
5	42153	Dopunska nastava	5			X	
5	42154	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6		X		
			6.15	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42146	Od četiri planirana časa, posjećeno je tri – jedan nastavnik je pošao na bolovanje neposredno prije nadzora. U sva tri časa, u skladu sa Planom rada, ishodi učenja bili su iz oblasti jezika. Uvodni dio časa namijenjen je kontroli domaćih zadataka i obnavljanju gradiva sa prethodnih časova u cilju povezivanja sa planiranim ishodima za aktuelne časove. Disciplina učenika za vrijeme časa bila je uglavnom u prihvatljivim okvirima, a komunikacija između nastavnika i učenika u skladu sa pedagoškim normama. Iako su nastavnici nastojali kombinacijom različitih oblika i metoda rada aktivirati učenike, ne može se reći da je ostvaren zadovoljavajući nivo interaktivnosti. Dok su nastavnici djelovali opušteno i samouvjereno, to se ne može reći i za učenike. Povratna informacija od strane učenika bila je nedovoljno dinamična, sve je uglavnom zavisilo od nastavnika, nastava se odvijala u jednom smjeru – od nastavnika prema učenicima, nastavnici su predavali, pojašnjavali, pitali, a učenici su slušali, slijedili uputstva, odgovarali, ali bez motivacije i dinamike. Znanje učenika pokazano na časovima otprilike odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama. Na osnovu zapažanja na času, procjenjuje se da su planirane ishode učenja na posjećenim časovima učenici uglavnom ostvarili. Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi na unapređivanju interaktivnog aspekta nastave (u okviru profesionalnog razvoja posjetiti odgovarajuće seminare na temu metoda i oblika rada u savremenoj nastavi jezika i književnosti).
42147	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim predmetnim programom - po obrazovno-vaspitnim ishodima. Usvojeni su na Aktivu i potpisani od predsjednika Aktiva. Časovi za otvoreni dio programa planirani su i uvršteni u Godišnji plan rada i obilježeni su na prepoznatljiv način. Broj tih časova kreće se između 10-15 na godišnjem nivou, što je ispod predložene norme (15-20% ukupnog fonda časova), ali nastavnici tvrde da je obavezni program dosta obiman i da je teško za otvoreni dio programa opredijeliti još više časova. Realizacija Plana ide uglavnom predviđenom dinamikom. Osvrt o realizaciji je, obično, vrlo kratak i svodi se na formalnu konstataciju da je Plan u potpunosti realizovan.
42148	Na osnovu priloženih pisanih priprema može se zaključiti da se nastavnici u kontinuitetu pripremaju za časove, a na posjećenim časovima svi su imali adekvatnu pisanu pripremu. Dešava se i da se za pojedine časove koriste stare pripreme (iz prethodnih godina), ali često pišu i nove pripreme. Nastavnici koriste isti model pisane pripreme, koja je didaktičko-metodički solidno osmišljena i sadrži većinu potrebnih elemenata (ishod učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelacije, aktivnosti, rubriku za pisanje osvrt na realizaciju - koji, na osnovu starih priprema, vrlo rijetko pišu. Pisane pripreme nijesu jasno organizovane po fazama časa (uvodni, glavni, završni dio - sa planiranom minutažom za svaku fazu), nego nastavnici u tekstu navode sve aktivnosti od početka do kraja časa.
	Preporuke
	U pisanim priprema navesti aktivnosti učenika. Pisati redovno osvrt na realizaciju.
42149	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju ovog Predmetnog programa (tabla i kreda, odobreni udžbenici, fotokopirni aparat za potrebe nastave...), što zadovoljava potrebe tradicionalne, ali ne u potpunosti i savremene nastave. Osim priručnika za nastavnike u izdanju Zavoda za udžbenike, nastavnicima ovog predmeta stoji na raspolaganju školska biblioteka, koja raspolaže sa dosta umjetničke i malo stručne literature na albanskom jeziku. U učionicama nisu formirane male biblioteke kabinetskog tipa za potrebe nastave. Računar nije korišćen ni na jednom od tri posjećena časa, niti se planira njegovo korišćenje. Učionice (osim kabineta informatike) ne raspolažu informatičkom opremom.
	Preporuke
	U funkciji osavremenjivanja nastavnog procesa, primjenjivati računare i multimedijalne tehnologije u nastavi. Učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
42150	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, svi učenici imaju ocjene iz usmenog i pismenog dijela, uključujući i testiranja. Kod pismenih zadataka ocjene nisu zaokružene, nego imaju i znakove + i - i tako se unose i u odjeljenjsku knjigu. Pregledom modela testova koje koriste, konstatovano je da su pitanja u testovima bodovana, ali često nedostaje bodovna skala. Nastavnici imaju i lične bilješke u kojima vode dnevnu evidenciju postignuća učenika. Srednja ocjena u posjećenim odjeljenjima kreće se od 2,44 u prvom klasifikacionom periodu u IX razredu, do 3,71 u trećem klasifikacionom periodu u VI razredu. Prilikom ocjenjivanja pismenih radova povremeno pišu komentare.
	Preporuke
	Ocjene u odjeljenjskoj knjizi pisati u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi (bez dodatnih znakova + i -). U cilju unapređivanja izrade (i ocjenjivanja) testova, u sklopu Ličnog plana profesionalnog razvoja nastavnika posjetiti seminare na temu izrade test zadataka u nastavi jezika i književnosti (vidjeti Katalog programa stručnog usavršavanja nastavnika za školsku 2017/2018. i 2018/19. godinu. Ocjene u pismenim radovima propratiti odgovarajućim k
42151	Generalno posmatrano, učionice su djelimično podsticajne za realizaciju ishoda učenja iz ovog nastavnog predmeta. Učionički prostor nije dovoljno opremljen edukativnim materijalima i kao takav ne doprinosi u potrebnoj mjeri stvaranju podsticajnog radnog ambijenta.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima.
42152	Aktiv nema operativni plan rada, posjeduje samo spisak nadležnosti, odnosno obaveza stručnog aktiva. Na kraju svakog klasifikacionog perioda radi se kvantitativna analiza uspjeha i vladanja učenika, ali ne i kvalitativna, dakle, na osnovu zapisnika, nema razmjene mišljenja o uspjehu, nema upoređivanja sa uspjehom iz prethodnog klasifikacionog perioda, ili iz odgovarajućeg klasifikacionog perioda prethodne školske godine, a što je najbitnije - nema pisanih tragova da na sjednicama Aktiva nastavnici razgovaraju o mjerama koje treba preduzeti za poboljšanje uspjeha. U svesci zapisnika nema evidencije o radu sekcija, o (eventualnim) takmičenjima, o ugledno-oglednim časovima ili međusobnim hospitacijama. Za dopunsku i dodatnu nastavu konstatuje se, uopšteno, da su planovi za te vidove nastave planirani ili realizovani, bez kvantitativnih podataka (koliko časova u kojem razredu i ukupno na nivou Aktiva iz ovog predmeta), bez kvalitativne analize o efektima dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Zapisnici sjednica su dosta kratki, nijesu mnogo informativni, ne sadrže zaključak ili odluku na kraju svake tačke dnevnog reda.
	Preporuke
	Uraditi operativan Godišnji plan rada i dosljedno ga primijeniti. Osim kvantitativnom, baviti se i kvalitativnom analizom postignuća učenika. Zapisnik Aktiva voditi tako da na kraju svake tačke dnevnog reda stoji jasan zaključak.
42153	Planove dopunske nastave u ovom Aktivu nastavnici rade po principu isti sadržaji za dopunsku i za dodatnu nastavu, razlika je samo u intenzitetu. Časovi dopunske nastave treba da se posvete savladavanju identifikovanih zaostajanja učenika u odnosu na važeći plan i program tog predmeta, za taj razred koji oni pohađaju, a ne proizvoljno. Orijentacioni

Br. ind.	Objasnjeno
	plan je dobar samo na početku, a ne kao takav da posluži za cijelu školsku godinu. Tokom školske godine taj plan treba stalno korigovati i dopuniti u skladu sa planom i programom svakog razreda i sa potrebama učenika kojima je potreban ovaj vid podrške. Na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja, upisana su imena učenika koji treba da im prisustvuju i, ove školske godine, održano je nekoliko časova dopunske nastave.
	Preporuke
	Orijentacioni plan dopunske nastave tokom školske godine stalno korigovati i dopunjavati ishodima i sadržajima u skladu sa identifikovanim potrebama učenika. Održane časove dopunske nastave uredno evidentirati.
42154	Nastavnici su uradili orijentacioni plan dodatne nastave, po istom principu kao i za dopunsku nastavu, što je dosta upitno rješenje. Dodatna nastava se planira i uglavnom realizuje. Evidencija o tome vodi se u odjeljenjskim knjigama.
	Preporuke
	Uraditi plan dodatne nastave u skladu sa potrebama zainteresovanih učenika.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
 6.1.2.2. Crnogorski jezik kao maternji
 Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
 Posjećena odjeljenja: IV-2, IV PO MILJEŠ, VI-2, VII-2, VIII-2, VIII-3
 Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	42155	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42156	Planiranje nastave	8		X		
11	42157	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42158	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42159	Ocjenjivanje	7		X		
9	42160	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42161	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42162	Dopunska nastava	7		X		
5	42163	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6		X		
			7.41				USPJESNO

Br. ind.	Objasnjeno
42155	Nastavu ovog predmeta realizuju četiri nastavnika sa dužim radnim iskustvom u ovoj školi i dva nastavnika na početku svoje karijere. Na časovima su preovladavali aktivni oblici učenja i česta primjena kvalitetno osmišljenog grupnog oblika rada (VI-2, VIII-2). Učenici su većinom aktivni, pokazuju dobro razumijevanje pročitano, korektan govorni izraz i pismeno izražavanje na crnogorskom jeziku. Nastavnici osmišljavaju kratke, zanimljive i dinamične aktivnosti (igrice, asocijacije, slagalice...) koje učenike motivišu za rad i doprinose efektivnom korišćenju vremena na času. Prisutno je upućivanje učenika na primjenjivost i funkcionalnost znanja (posebno na času u VI-2), kao i česta paralela sa maternjim jezikom. Elementi časova uklopljeni su u metodičku cjelinu na uspješan način.
42156	Godišnji planovi rada urađeni su uglavnom u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Uvršteni su i časovi koji se odnose na saradnju sa lokalnom zajednicom i međupredmetne teme. Ima primjera da su obrazovno-vaspitni i ishodi učenja formulisani slobodnije nego u Predmetnom programu kao i primjera nedovoljne usklađenosti obrazovno-vaspitnih sa ishodima učenja. Nastavnici redovno rade osvrt na realizaciju planova.
	Preporuke
	Prilikom planiranja i usklađivanja obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja koristiti formulacije iz Predmetnog programa.
42157	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente nastave i tok časa planiran na različite načine (koraci, pitanja, zadaci, aktivnosti učenika), posebno kvalitetno za odjeljenja VII-2 i VI-2.
42158	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Njihovo redovnije korišćenje otežava činjenica da nastava nije kabinetska i da u ovako velikoj školi nije jednostavno korišćenje kompjutera i opreme (projektor su instalirani većinom u kabinetima prirodnih nauka). Nastavnici uglavnom pripremaju štampane materijale (i o svom trošku kada aparat za fotokopiranje ne radi). U nastavi se koriste odobreni udžbenici ali, prema riječima nastavnika, nema uslova za redovniju upotrebu CD-a koji je u udžbeničkom kompletu.
	Preporuke
	Obezbjediti bolje uslove za češće korišćenje raspoloživih kompjutera.
42159	Učenici se ocjenjuju redovno i u skladu sa zakonskim normama. Svjeske učenika su sadržajne (posebno u VIII-2), redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju sadržaji u njima (posebno IV M, IV-2 i VI-2). Znanje učenika pokazano na posjećenim časovima većinom odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama, osim u VII-2 gdje je primjetan blaži kriterijum

Br. ind.	Obrazloženje
42160	<p>ocjenjivanja.</p> <p>Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama od kojih su neke više, neke manje a neke nijesu uopšte uređene edukativnim materijalima. Nastavnici ističu nemogućnost češćeg i trajnijeg uređenja prostora jer učenici često cijepaju materijale u učionicama. Učionica u PO Milješ uređena je raznovrsnim edukativnim materijalima iz ovog predmeta. Anketirani učenici i roditelji u velikom procentu izrazili su nezadovoljstvo higijenom učioničkog i školskog prostora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sa učenicima organizovati radionice o poštovanju pravila kućnog reda, posebno u pogledu čuvanja učioničkih materijala i školske imovine.</p>
42161	<p>Godišnji plan rada urađen je okvirno, po temama ali nije razrađen detaljnije, po mjesecima. Aktiv se bavi pitanjima oba predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost i Crnogorski jezik kao nematernji), ali problematika predmeta nije razdvojena već se naizmjenično razmatraju pitanja iz oba predmeta. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, tabelarno i tekstualno, sa naglašavanjem velikog broja negativnih ocjena. U okvirnom planu rada Aktiva zastupljeno je više stručnih pitanja ali u zapisnicima sa sastanaka diskusije o ovim pitanjima nijesu zabilježene. Ogladni časovi i hospitacije takođe su planirani ali nema evidencije da su održani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program rada Aktiva planirati po mjesecima. Razdvojiti problematiku dva predmeta (u planu i po tačkama dnevnog reda u zapisnicima). U zapisnicima evidentirati razmatranja stručnih pitanja, posebno iz oblasti ocjenjivanja i postignuća učenika.</p>
42162	<p>Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. Broj realizovanih časova, na osnovu edviencije u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja, nije veliki. Nastavnici često razmatraju problematiku ovog oblika rada (sveska Aktiva) i ističu slab odziv učenika (problem sa terminima prevoza učenika).</p>
42163	<p>Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Evidencija u odjeljenjskim knjigama upućuje na mali broj zainteresovanih učenika i održanih časova.</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-5, IX-5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42164	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	42165	Planiranje nastave	7	X		
11	42166	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42167	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	42168	Ocjenjivanje	8	X		
9	42169	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	42170	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42171	Dopunska nastava	6	X		
5	42172	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.42	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42164	<p>Posjećeni časovi realizovani su grupnim oblikom rada, aktivnim pristupom nastavi i učenju u kome su učenici bili glavni nosioci procesa nastave. Odabrani oblici i metode rada bili su odgovarajući u odnosu na ishode časova. Aktivnosti učenika bile su zanimljive, učenici većinom motivisani i uključeni u rad. Nastavnici koji realizuju nastavu ovog predmeta su sa velikim radnim iskustvom u ovoj školi, sigurni i jasni u pitanjima, sugestijama i objašnjenjima. Elementi posjećenih časova zaokruženi su u metodičku cjelinu na uspješan način.</p>
42165	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente – obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, broj časova za realizaciju, korelaciju i osvrt na realizovano. U planove su uvršteni i časovi na kojima se planira saradnja sa lokalnom zajednicom i međupredmetne teme. Ima primjera da je za jedan čas planirano više obrazovno-vaspitnih ishoda, da su ishodi učenja slobodnije formulirani i da nijesu dovoljno usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima. Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti obrazovno-vaspitne ishode sa ishodima učenja, na osnovu Predmetnog programa.</p>
42166	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže potrebne elemente a tok časa planiran je kroz nastavne zadatke, pitanja i, povremeno, aktivnosti učenika.</p>

Br. ind.	Opis	Preporuke
		Tok časa u pripremama više planirati kroz aktivnosti učenika.
42167	Skola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Njihovo redovnije korišćenje otežava činjenica da nastava nije kabinetna i da u ovoj velikoj školi nije jednostavno korišćenje kompjutera i opreme (projektor i instalirani većinom u kabinetima prirodnih nauka). Nastavnica (IX-5) povremeno nastavu realizuje u svečanosti u pogledu nabavke nastavnih sredstava.	Preporuke
42168	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Zadaci su korektno ispravljani, detaljnije za VII-5, sa češćim ukazivanjem na greške, načine ispravljanja i konstruktivnim komentarima zadataka i ocjene. Srednje ocjene odjeljenja (od VI do IX razreda od 2,29 do 2,85) i broj negativnih ocjena ukazuju na niži nivo učeničkih postignuća. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.	Preporuke
42169	Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama od kojih su neke više, neke manje a neke nijesu uopšte uređene edukativnim materijalima. Nastavnici ističu nemogućnost češćeg i trajnijeg uređenja prostora jer učenici često cijepaju materijale u učionicama.	Preporuke
42170	Godišnji plan rada urađen je okvirno, po temama ali nije razrađen detaljnije, po mjesecima. Aktiv se bavi pitanjima oba predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost i Crnogorski jezik kao nematernji), ali problematika predmeta nije razdvojena već se naizmjenično razmatraju pitanja iz oba predmeta. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, tabelarno i tekstualno, sa naglašavanjem velikog broja negativnih ocjena. U okvirnom planu rada Aktiva zastupljeno je više stručnih pitanja ali u zapisnicima sa sastanaka diskusije o ovim pitanjima nijesu zabilježene. Ogladni časovi i hospitacije takođe su planirani ali nema evidencije da su održani.	Preporuke
42171	Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske nastave. Broj realizovanih časova, na osnovu edviencije u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja, nije veliki. Nastavnici često razmatraju problematiku ovog oblika rada (sveska Aktiva) i ističu slab odziv učenika (problem sa terminima prevoza učenika).	Preporuke
42172	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Broj realizovanih časova, na osnovu edviencije u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja, nije veliki ali su učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni u pripremu i realizaciju raznih manifestacija (obilježavanje Svjetskog dana knjige, Međunarodnog dana maternjeg jezika, rad Debatnog kluba, učešće na literarnim konkursima...).	Preporuke

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević
6.1.2.4. Engleski jezik
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: I-1, V-3, VI-4, VIII-1, IV u PO Sukuruć
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42173	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	42174	Planiranje nastave	6	X		
11	42175	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42176	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	42177	Ocjenjivanje	7	X		
9	42178	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	42179	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	42180	Dopunska nastava	7	X		
5	42181	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.78	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42173	Posjećeni su časovi kod jednog nastavnika koji je u stalnom radnom odnosu (I razred) i četiri nastavnice koje su na zamjeni (dvije su preuzele časove neposredno pred početak nadzora). Organizacija rada na času veoma je uspješna u I i VIII razredu, uglavnom uspješna u IV i VI i zadovoljavajuća u V. Uvodni dio časa uglavnom ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda – u VI razredu je izostao. Na času u I razredu učenici su maksimalno angažovani a njihovo postignuće je odlično. U IV razredu učenici nemaju odgovarajuće predznanje pa je njihovo učešće u aktivnostima ograničeno. Instrukcije koje nastavnica daje većinom su na maternjem jeziku (albanskom). Povremene instrukcije date na engleskom jeziku na visokom su nivou (B1 ili B2), te prevazilaze nivo znanja učenika. U VI razredu instrukcije su povremeno nerazumljive učenicima, pa su im uglavnom potrebna dodatna objašnjenja. U V razredu prezentovana je gramatička struktura Present Continuous. Zbog jednoličnog uvježbavanja prezentovanih sadržaja nastavnica (sa skromnim radnim iskustvom) nije uspjela da održi pažnju učenika. U VIII razredu veoma uspješno su prezentovani i uvježbani leksički i tekstualni sadržaji primjenom savremenih metoda rada i kreativnog nastavnog materijala. Na svim časovima atmosfera je pozitivna, a pedagoški rad nastavnika je na visokom nivou.
42174	U godišnjim planovima rada navedeni su očekivani ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, korelacija. Većina planova ne sadrži obrazovno-vaspitne ishode. Međupredmetne teme date su u manjem obimu od predviđenog. Pojedini "ishodi učenja" nijesu u skladu sa Predmetnim programom.
	Preporuke
	Uskladiti ishode učenja sa Predmetnim programom uz naznaku obrazovno-vaspitnih ishoda. Planirati međupredmetne teme u potrebnom obimu.
42175	U pripremama za čas navedeni su ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, oblici rada i kratak opis aktivnosti učenika. Priprema za VIII razred detaljna je i sadržajna.
42176	Nastavnici koriste odgovarajuća nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove koji prate udžbenik, didaktički materijal, vizuelne podsticaje, tablu. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala je racionalna i u skladu je sa planiranim aktivnostima.
42177	Ocjenjivanje je raznovrsno, a povratna informacija učenicima plagovmerna. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Utisak je da se primjenjuje realan i objektivan kriterijum ocjenjivanja poređenjem ocjena na pismenim i usmenim provjerama znanja, kao i na eksternoj provjeri znanja na kraju drugog i trećeg ciklusa.
42178	Nastava se odvija u klasičnim učionicama. Učionice su, uglavnom, tradicionalno namještene. U njima su zadovoljeni estetski i zdravstveni zahtjevi. Za realizaciju predmetnog programa obezbijeđeni su potrebni resursi.
42179	Stručni aktiv ima Plan rada raspoređen po temama i mjesecima. Aktiv usvaja planove rada, analizira postignuća učenika, planira i analizira ogleđne časove, pravi raspored održavanja dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i vrši osvrt na realizaciju. Rapravlja o organizaciji školskih takmičenja, školskih manifestacija, učešća u projektima i sl. Analizira rezultate eksterne provjere znanja. Bavi se i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.
42180	Dopunska nastava se realizuje u skladu sa mogućnostima i potrebama učenika. Evidencija dopunske nastave je uredna.
42181	Dodatna nastava se povremeno realizuje. Učenici IX razreda upućuju se na školsko takmičenje, a povremeno i na državno. Plasman učenika na takmičenjima je dobar (prosječno oko 70 bodova).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.5. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-5, VII-2, V-2, VIII-3

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42182	Organizacija nastave/učenja na času					
11	42183	Planiranje nastave	8		X		
11	42184	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42185	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42186	Ocjenjivanje	6		X		
9	42187	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42188	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	42189	Dopunska nastava	6		X		
5	42190	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7		X		
			7.21				USPJESNO
Br. ind.	Obrazloženje						
42182	Pri ostvarivanju ciljeva i sadržaja na času zastupljena je potrebna struktura časa, princip postupnosti u radu i poštovanje zakonitosti vezanih za uzrasne karakteristike učenika. U radu sa malim brojem učenika najčešće je zastupljen frontalni oblik rada i rad u parovima, dok se rad sa dopunsko vježbanje i drugi savremeni oblici rada manje primjenjuju u nastavi. Uvodni i pripremni dio časa realizovan je na način koji doprinosi ostvarenju definisanog cilja nastave. U radu sa učenicima nastavnici ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programске sadržaje, ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Čas je dobro planiran, organizovan prema uslovima i metodski je utemeljen, a ishodi učenja i zadaci časa su ostvareni.						
42183	Nastavnici su blagovremeno uradili godišnje planove rada, sačinjene u skladu sa propisanim Predmetnim programom i u saradnji sa ostalim članovima Aktiva. Planovi su uglavnom usmjereni na postizanje očekivanih obrazovnih ishoda. U planovima je izvršeno horizontalno usklađivanje vremena za pojedine tematske oblasti, ali nedostaje vertikalna (međurazredna) korelacija. Planovima su predviđene različiti oblici i metode rada u funkciji efikasnog sticanja motoričkog znanja i razvoja motoričkih sposobnosti. Planovi uvažavaju specifičnosti lokalne sredine a planiran je i slobodni dio Predmetnog programa.						
42184	Nastavnici posjeduju odgovarajuće pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu. Navedeni su ciljevi i nastavni zadaci i planirane relevantne aktivnosti. Pripreme nijesu u dovoljnoj mjeri usklađene i ne pokrivaju u cjelini tematsku oblast. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju.						
	Preporuke						
	Redovnije vršiti osvrt na realizaciju.						
42185	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, sportskom poligonu i dvorištu Škole. Sala je propisanih dimenzija, dobro osvijetljena. Sportski poligon je kvalitetan. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra. Nastavnici racionalno koriste postojeće resurse u Školi. Pored postojećih resursa za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja na raspolaganju je fudbalski teren lokalnog kluba. Raspored korišćenja sale nije uvijek u funkciji izvođenja nastave jer salu na istom času koriste uglavnom dva a ponekad i tri odjeljenja. Dostupna nastavna sredstva se nalaze u zbornici i kancelariji pomoćnika direktora što otežava samu pripremu časa.						
	Preporuke						
	Pronaći način bolje organizacije korišćenja sale shodno raspoloživosti ostalih resursa. Nastavna sredstva i rekvizite skladištiti blizu mjesta za izvođenje nastave radi efikasnijeg korišćenja vremena na času.						
42186	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici prate i evidentiraju aktivnosti i postignuća učenika u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju na času. Učenici su aktivni i disciplinovani. U cjelini, postignuća učenika zadovoljavaju. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Ocjene u odjeljenjskim knjigama, uglavnom, odgovaraju znanju učenika.						
42187	Nastavnici redovno osmišljavaju aktivnosti kako bi sala bila stimulativna za nastavu i učenje. Prostor za nastavu je uglavnom adekvatan i podsticajan. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnici po potrebi osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal i time nastavu u postojećim uslovima čine interesantnijom i uspješnijom. Povremeno, podsredstvom stručnih aktiva dostavlja se specifikacija sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja.						
42188	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Sjednice se redovno održavaju ali ne u punom sastavu zbog neusaglašavanja radnog vremena nastavnika koji rade u više škola. Na sjednicama se analiziraju postignuća učenika, povremeno na formalan način. Plan rada se realizuje predviđenom dinamikom. Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika, nedostaje suštinska kvalitativna analiza, donošenja jasnih zaključaka i akcionih planova u cilju poboljšanja. Sjednice se ne održavaju u punom sastavu zato što članovi aktiva rade u više škola.						
	Preporuke						
	Sjednice održavati u punom sastavu i na sjednicama donijeti jasne zaključke po pitanjima od važnosti za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja i postignuća učenika.						
42190	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuođeljenjska takmičenja. U većini odjeljenjskih knjiga nema evidencije o slobodnim aktivnostima učenika.						

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras								
6.1.2.6. Geografija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VII-5, VIII-2, VIII-5								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	42191	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	42192	Planiranje nastave		7		X		
11	42193	Pisane pripreme za čas		5			X	
11	42194	Upotreba nastavnih sredstava		5			X	
10	42195	Ocjenjivanje		7		X		
9	42196	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		5			X	
8	42197	Rad Stručnog aktiva		5			X	
5	42198	Dopunska nastava		2				X
5	42199	Dodatna nastava		2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
42191	<p>Posjećena su dva časa na crnogorskom jeziku (VII- 5, VIII-2) i jedan čas na albanskom jeziku (VIII-5). U nastavi je dominantan frontalni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom. Na jednom od časova (VIII-5) organizacija grupnog oblika rada bila je formalnog karaktera, počev od broja učenika u grupama, obezbjeđenja potrebne literature i nastavnih sredstava, grupnih zadataka, organizacije vremena, vrednovanja rezultata rada. Učenici su uglavnom bili nemotivisani, mali broj je aktivan, dok je jedan dio remetio radnu disciplinu na času. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su ponekad bila konfuzna i nedovoljno jasna, što se svakako odrazilo na kvalitet znanja učenika. Na ostalim časovima dominirala je aktivnost nastavnika. Postavljanjem pitanja nastavnici su podsticali aktivnost učenika. Daje se mogućnost učenicima da iznose vlastito mišljenje. Komentari nastavnika u funkciji su pružanja pomoći učenicima. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili su potpuno izostale.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja. Stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici, što je više moguće, biti aktivni.</p>							
42192	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, vrijeme realizacije, broj časova za realizaciju, ishode učenja, aktivnost, pomoge/sadržaje Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima, međutim, pojedini su nerealan postavljeni i u praksi neostvarljivi. U planovima nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja. Nakon klasifikacionih perioda neki planovi sadrže osvrt na realizaciju sa konstatacijom da je plan realizovan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine i da budu realno ostvarljivi. Raditi korelaciju sa srodnim sadržajima predmetnih programa.</p>							
42193	<p>Pripreme za neposrednu realizaciju časa urađene su na različit način. U pojedinim nijesu planirani ishodi učenja i elementi za organizaciju nastave ili nedostaje procedura rada, ne planiraju se relevantne aktivnosti učenika, osvrt na realizaciju planiranog, dok su pojedine u formi kratkog teksta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za čas se mora osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.</p>							
42194	<p>Izložene geografske karte na času nijesu korišćene u potrebnoj mjeri. Nijesu korištena ostala dostupna nastavna sredstva ni odgovarajući didaktički materijal u cilju povećanja očiglednosti, lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.</p>							
42195	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećena odjeljenja iznosio je 94,26% a srednja ocjena 3,28. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnici vode ličnu evidenciju postignuća učenika, ali bez jasnih elemenata procjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>							
42196	<p>Nastava se izvodi u klasičnim učionicama i u učionici za razrednu nastavu, koje nijesu opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.</p>							

Br. ind.	Opis
	Preporuke
42197	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije. Godišnji plan rada Stručnog aktiva za istoriju i geografiju, pisan je na crnogorskom jeziku, dok su svi zapisnici (zadnjih godina) pisani samo na albanskom jeziku. Plani program rada uglavnom sadrži potrebne elemente (primjena savremenih nastavnih sredstava u nastavi, korišćenje savremene tehnologije i literature, ujednačavanje kriterijuma o procjeni nivoa postignuća, analiza uspjeha usvojenog znanja učenika, hospitacije na nivou Aktiva, permanentno stručno usavršavanje). Međutim, planirani sadržaji uglavnom se ne realizuju se predviđenom dinamikom. Postignuća učenika predstavljena su tabelarno, bez kvalitetne analize i predloženih mjera za poboljšanje uspjeha.
	Preporuke
42198	Zapisnike Aktiva raditi i na crnogorskom jeziku. Realizovati planirane sadržaje utvrđenom dinamikom. Dopunska nastava je planirana, nedostaje evidencija o realizaciji.
	Preporuke
42199	Redovno izvoditi dopusku nastavu, evidentirati održane časove i broj učenika koji ih pohađaju. Analizirati njen uticaj na postignuća učenika. Dodatna nastava je planirana, nedostaje evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja i uredno je evidentirati.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

6.1.2.7. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: VI-4, VII-3, VIII-1
 Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi	Procjena kvaliteta			
	VU	U	Z	NZ
6		X		
8		X		
7		X		
5			X	
5			X	
4			X	
6		X		
2				X
4			X	
5.64	UGLAVNOM USPJEŠNO			

OPŠTI INDIKATORI

30	42200	Organizacija nastave/učenja na času
11	42201	Planiranje nastave
11	42202	Pisane pripreme za čas
11	42203	Upotreba nastavnih sredstava
10	42204	Ocjenjivanje
9	42205	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	42206	Rad Stručnog aktiva
5	42207	Dopunska nastava
5	42208	Dodatna nastava

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Opis
42200	U uvodnom dijelu kratkim propitivanjem obnovljena su znanja koja su učenici ranije stekli. Dominira frontalni oblik rada i metoda razgovora. U odjeljenju VI-4, pitanja nastavnika su jasna i precizna. Učenicima je data mogućnost da iznesu sopstveno mišljenje i zapažanje. Povratna informacija bila je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Na časovima u VII-3, VIII-1 bio je neophodan stalni podsticaj nastavnika. Povratna informacija bila je prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Na svim posjećenim časovima vlada međusobno uvažavanje na relaciji učenici - nastavnik, kao i među samim učenicima. U VI-4 osnovni elementi nastavnog časa dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Međupredmetne povezanosti su konkretizovane. Na časovima u VII-3 i VIII-1 djelimično su prisutne aktivnosti primjene individualizacije i diferencijacije. Međupredmetne povezanosti su uopštene. U cjelini, elementi posjećenih časova su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
42201	Godišnje planiranje gradiva urađeno je u skladu sa Predmetnim programom. Istaknuta je povezanost sa drugim predmetima i predmetnim oblastima. Adekvatno je planiran sadržaj koji nije dio centralnog kurikuluma. Poslije svakog mjeseca radi se osvrt na realizaciju planiranog, koji je, međutim, veoma sažet i uopšten.
42202	Nastavnici imaju pisane pripreme za časove koje, sadrže potrebne elemente za organizaciju nastave. Iskazane su glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. Ne radi se osvrt na uspješnost realizacije planiranog.
42203	Na posjećenim časovima korišćen je samo najosnovniji didaktički materijal. Udžbenici nijesu korišćeni na svim posjećenim časovima. Nije korišćena računarska oprema.
	Preporuke
	Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju predmetnih

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke programa.
42204	U formalnom smislu, naoin unošenja ocjena u dnevnik rada u skladu je sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i naoinu ocjenjivanja. Međutim, u odjeljenjima VII-3 i, naroito, u VIII-1, veliki je broj negativnih ocjena, u odnosu na broj učenika (21 upisani učenik), na kraju klasifikacionih perioda. Osim toga, veliki je broj ocjena "zadovoljava" (dvojka). Shodno tome, prosjek ocjena je nizak (VIII-1: 2,60; 3,05 na polugodištu i 2,95 na treem klasifikacionom periodu).
	Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje. Koristiti sopstvenu bilježnicu za praćenje postignuća učenika.
42205	Prostor za učenje i nastavu uređen je na konvencionalan naoin i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnici povremeno sa uenicima izrađuju didaktički materijal i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.
	Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa uenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterijume.
42206	Godišnji Plan i program rada uglavnom sadrži potrebne elemente. Međutim, planirani sadržaji, uglavnom se ne realizuju predviđenom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda, postignuća učenika predstavljena su tabelarno, bez analize kvaliteta, kao ni mjera za poboljšanje uspjeha.
42207	Dopunska nastava se planira. Međutim, ne postoji evidencija o realizaciji.
	Preporuke Odjeljenjska vijeća treba da identifikuju uenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
42208	Nastavnici realizuju povremeno dodatnu nastavu, o emu se ne vodi redovna evidencija.
	Preporuke Dodatnu nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja. Voditi urednu evidenciju o realizaciji. Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.2.8. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjeena odjeljenja: VII-3 i VIII-5.						
Broj posjeenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42209 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42210 Planiranje nastave	8		X		
11	42211 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42212 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42213 Ocjenjivanje	8		X		
9	42214 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	42215 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	42216 Dopunska nastava					
5	42217 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.04	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42209	Uvodni dio časa je realizovan tako da uglavnom doprinosi ostvarenju definisanog ishoda učenja. Nastavnik motivaciono i smisleno uvodi uenike u nove aktivnosti i uglavnom konkretizuje međupredmetne povezanosti. Učenici se pri rješavanju praktičnih vježbi, usmjeravaju na korišćenje udžbenika, ranijih dječijih kreativnih radova i reprodukcija sa interneta, dok su ostali izvori informacija izostali. Većina učenika je motivisana za učenje i samostalan rad. Velika pažnja posvećuje se praktičnom radu učenika. Instrukcije nastavnika tokom praktičnog rada su jasne i precizne. U komunikaciji na časovima dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja, a učenici rjeđe iznose sopstvene stavove i lična zapažanja. Osnovni elementi nastavnog časa sagledani su i oblikovani u cjelinu, shodno postavljenim ishodima učenja.
42210	Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnika su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju.

Br. ind.	Objasnenje
	Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnika su navedeni kao i pojmovi/sadrzaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma u zavisnosti od specifichnosti lokalne sredine naveden je i uglavnom odgovarajuce osmisljen, kao i dio koji se odnosi na preduzetnicko ucenje.
42211	Nastavnik kontinuirano radi pisane pripreme za sve casove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju casa imaju potrebne elemente: obrazovno - vaspitne ishode, nastavne metode, oblike rada, nastavna sredstva i korelaciju. Istaknute su aktivnosti nastavnika i djelimicno aktivnosti ucenika. Uglavnom su iskazane glavne misli, stavovi i didakticka rjesenja. Preporuke
42212	Osavremeniti pisane pripreme i raditi ih u formi scenarija kroz na aktivnosti ucenika u svim fazama casa. Skola uglavnom raspolaze nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa Likovna kultura. Nastavnik koristi nastavna sredstva i povremeno dodatni didakticki materijal (fotografije, reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove, i slicno). U nastavi se koriste odobreni udzbenici. Primjena racunara u nastavi je evidentna ali ne i prateca oprema (projektor), kako bi fotografije i reprodukcije bile vidljive svim ucenicima. Preporuke
42213	Koristiti projektor u nastavi likovne kulture. Ocjnjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i nacinu ocjnjivanja ucenika. Ocjnjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije unošenja u odjeljenjsku knjigu. Prilikom vrednovanja znanja ucenika ima se u vidu zalaganje ucenika u cjelini. Ucenici su upoznati sa nacinom napredovanja u sticanju znanja. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju ucenika na casu i estetskim vrijednostima prakticnog rada.
42214	Skola ima poseban kabinet za izvidenje nastave likovne i muzicke kulture. Prostor za nastavu i ucenje samo je djelimicno opremljen dječijim likovnim radovima i sadržajima vezanim za nastavu likovne kulture. Radni prostor je opremljen vodovodnom infrastrukturom tako da postoje uslovi za realizaciju Predmetnog programa Likovna kultura. Preporuke
42215	Opremiti radni prostor sadržajima vezanim za likovnu kulturu: reprodukcijama, ranijim kreativnim radovima, fotografijama i edukativnim panoima. Plan rada Strucnog aktiva sadrzi osnovne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh ucenika, bez suštinske analize o napredovanju ucenika u procesu sticanja znanja. Na sastancima Aktiva se razmatraju pojedina struca pitanja. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni casovi. Plan rada Strucnog aktiva se realizuje predvidenom dinamikom. Uvidom u knjigu Strucnog aktiva nije vidljivo da se dostavlja specifikacija nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa Likovna kultura. Preporuke
42217	Strucni aktiv treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem strucnih pitanja, strucnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i ucenja i međupredmetnom korelacijom. Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Nastavnik sa ucenicima povremeno uređuje tematske, pojedinačne i grupne izložbe đackih radova prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.9. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII-2, VII-4 i VIII-4

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
30	42218	Organizacija nastave/ucenja na casu					
11	42219	Planiranje nastave	7		X		
11	42220	Pisane pripreme za cas	7		X		
11	42221	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42222	Ocjnjivanje	7		X		
9	42223	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42224	Rad Strucnog aktiva	5				
5	42225	Dopunska nastava	6		X	X	
5	42226	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ucenja			5			X	
			6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42218	Nastavu matematike realizuju cetiri nastavnika, od kojih je jedna nastavnica u vrijeme nadzora bila na bolovanju. Na početku časova letimicno su pregledani domaci zadaci i ukratko je obnovljeno na prethodnim časovima uceno gradivo. Na časovima je dominirao frontalni oblik rada i metoda razgovora. Samostalnog rješavanja zadataka bilo je malo, kretanje

Br. ind.	Objasnenje
	nastavnika u uionici je bilo dominantno u blizini table, a na postavljena pitanja esto su sami davali odgovore. Formulacije pojedinih zadatka nastavnice u VIII-4 odjeljenju trebale su biti jeziiki jasnije. U završnim djelovima časova zadati su domaći zadaci, a izostala je značajnija provjera usvojenosti ishoda učenja.
	Preporuke
	Preporučljivo je i korisnije riješiti postupno i potpuno manji broj zadataka uz veću samostalnost učenika nego težiti da se tokom časa riješi veći broj zadataka.
42219	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom i školskim kalendarom za ovu školsku godinu. Pitanje slobodnog dijela Predmetnog programa nije razmatrano na sastancima Stručnog aktiva, a rezerva časova je distribuirana na date/postojeće obrazovno-vaspitne ishode. U osvrtu na realizaciju poslije svakog mjeseca nastavnici evidentiraju da su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja koji su planirani Godišnjim planom rada za prethodni period realizovani.
42220	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu/učenje. U pripremama (VII-4 i VIII-4) data je osnovna didaktičko-metodička struktura, procedure rada, aktivnosti učenika i sadržaji. Nastavnici štampaju pripreme na računaru, popunjavaju u predviđenom formularu ili ih pišu u odgovarajućem notesu. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama. Poslije održanog časa nastavnici uglavnom ne evidentiraju napomene o realizaciji planiranog.
42221	Škola raspolaze osnovnim nastavnim sredstvima (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela geometrijskih tijela) i udžbeničkom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva i odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenici, pribor za crtanje i nastavni listići (VIII-4). Odnedavno Škola posjeduju interaktivnu tablu, čija upotreba je još uvijek u najavi. Slično je i sa računarima koji se u nastavi nedovoljno koriste.
	Preporuke
	Potrebno je u skladu sa mogućnostima, koristiti interaktivnu tablu i drugu postojeću informacionu tehnologiju.
42222	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Pored ocjenjivanja u odjeljenjskim knjigama nastavnici u ličnoj evidenciji redovno prate postignućima učenika. Na osnovu tabelarnih pregleda postignuća po klasifikacionim periodima uočljiv je blagi/poželjan rast uspjeha učenika idući od prvog do trećeg tromjesječja. Praćenje rada učenika u školskim sveskama nije u dovoljnoj mjeri vidljivo (izostaju korekcije i kratki komentari). Analiza eksterno-interne (VI razred) i eksterne (IX razred) provjere znanja i upoređivanje sa školskim zaključnim ocjenama nije evidentirano u svesci zapisnika Stručnog aktiva.
42223	Nastava matematike se realizuje u klasičnim uionicama koje ispunjavaju osnovne estetske, zdravstvene i sazajne uslove. Organizacija rada u Školi je po sistemu jedno odjeljenje - jedna uionica, što naspram kabinetски organizovane nastave, ne doprinosi podizanju kvaliteta nastave matematike. Na zidovima uionica nema radova sa matematičkim sadžajima. Na Stručnom aktivu nastavnici nijesu pokretali inicijative za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
	Preporuke
	Uioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
42224	Godišnji plan rada sadži osnovne aktivnosti iz domena Stručnog aktiva, a urađen je u formi gantograma čime nije obezbijeđena dovoljna preglednost. Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. U godišnjem planu rada Stručnog aktiva programski sadržaji razrađeni su preko organizacije rada, izrade i usvajanja godišnjih operativnih planova i programa rada i metodičko-didaktičkog usvajanja nastavnog procesa. Iako su Godišnjim planom rada predviđeni ogledni časovi, do posjete nadzorne službe samo su pojedini od njih realizovani. Takođe, može se reći da Stručni aktiv ne razmatra u dovoljnoj mjeri didaktičko-metodička pitanja. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Potrebno je da Stručni aktiv posveti veću pažnju planiranju i realizaciji aktivnosti iz svog domena.
42225	Dopunska nastava nastava je planirana. Realizacija nije na zadovoljavajućem nivou. Od početka oktobra mjeseca realizovano je od 4 (VII-2) do 22 časa (VIII-4).
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati tako da bude pravovremena pomoć učenicima za savladavanje poteškoća koje se pojavljuju tokom realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda.
42226	Nastavnici su uradili planove za dodatnu nastavu. U zapisnicima Stručnog aktiva nastavnici konstatuju da je potrebno više raditi sa talentovanom djecom, pa se može reći da realizacija dodatne nastave nije na potrebnom nivou.
	Preporuke
	Potrebno je poboljšati organizaciju rada sa uenicima koji pokazuju interesovanje za produblivanjem znanja iz matematike i voditi evidenciju o tom radu.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

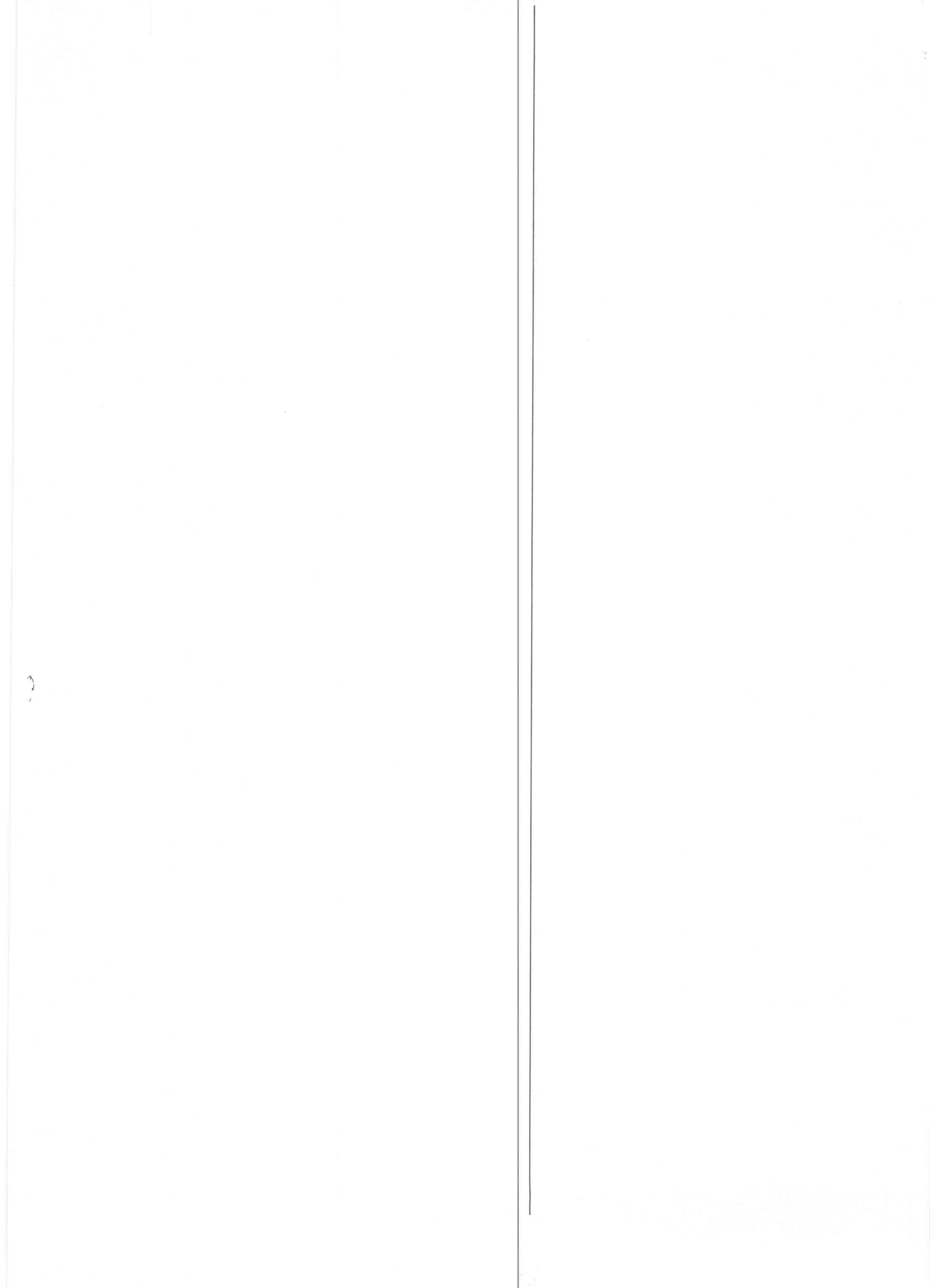
6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42227	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja				
15	42228	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	42229	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	42230	Postignuća učenika na školskom takmičenju	4			
11	42231	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7	X	X	
10	42232	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6	X		
8	42233	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.29			
Br. ind.	Opis		UGLAVNOM USPJEŠNO			
42227	Na provjeri znanja učenici III razreda u Mmatičnoj školi i područnim odjeljenjima ostvarili su uglavnom uspješan rezultat sa prosječnom ocjenom 2,93 iz maternjeg jezika (albanskog i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti) i 3,54 iz matematike. Prosječne ocjene učenika VI razreda su 2,82 iz albanskog i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 3,23 iz engleskog jezika i 3,33 iz matematike. Sličan rezultat ostvarili su i učenici IX razreda sa srednjom ocjenom 2,70 iz albanskog jezika i književnosti, 2,78 iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 2,77 iz matematike i 3,22 iz engleskog jezika. Prema školskoj evidenciji ovi rezultati su nešto slabiji nego ranijih godina.					
42228	Opšti uspjeh učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda za učenike IV-IX razreda iznosi 3,13 s procentom prelaznosti 67%. Ocijenjeno je 744 učenika: odličnih je 289 (25%), neocijenjenih učenika je 63. Opšti uspjeh ima trend rasta, pa je na kraju trećeg klasifikacionog perioda 445 odličnih (38%), vrlo dobrih je 22%, dobrih 16%, dovoljnih 3,4% i 2% je neocijenjenih. Sa jednom ili više nedovoljnih ocjena je 195 učenika (16,88%). Srednja ocjena po predmetima najniža je iz fizike, hemije i matematike ali nije ispod 2,60.					
42229	Prema rezultatima ankete oko 15% učenika i roditelja nije zadovoljno kvalitetom postignuća i kriterijumom ocjenjivanja, djelimično je zadovoljno 18%, a sasvim zadovoljno svega 23%.					
42230	Škola učestvuje na opštinskim i regionalnim takmičenjima iz pojedinih oblasti. Na Državnom takmičenju učestvuje neznatan broj učenika: 2018. godine – 1 (italijanski jezik – 33 boda), 2017. godine pet učenika (po dva iz engleskog i italijanskog jezika i jedan iz hemije). Na sportskim takmičenjima Škola redovno osvaja nagrade u više disciplina. Prošle godine na opštinskom takmičenju Škola je osvojila nagrade u košarci, rukometu i fudbalu (treće mjesto).					
	Preporuke					
42230	Motivisati učenike za aktivnije učešće na višim nivoima takmičenja.					
42231	U Školi se organizuje takmičenje iz većine nastavnih predmeta obuhvaćenih državnim takmičenjem. Učenici postižu solidne rezultate na takmičenju iz biologije, engleskog i italijanskog jezika, a nešto slabije iz matematike i fizike. Tokom prethodne i ove godine u Školi su organizovani kvizovi (VI-IX razred), talent šou, sportska takmičenja, takmičenje recitatora, likovne izložbe...					
42231	Većina učenika ima primjerno vladanje. U prvom klasifikacionom periodu broj neopravdanih izostanaka po učeniku iznosio je 0,70 a opravdanih 3,95. U drugom klasifikacionom periodu je udvostručen i iznosio je 1,18 neopravdanih i 7,75 opravdanih. U trećem je znatno povećan na 2,03 neopravdanih i 9,62 opravdanih. Prema anketi sprovedenoj na uzorku nastavnika, učenika i roditelja, oko 50% ispitanika smatra da se vaspitna postignuća prate, a izrečene vaspitne mjere pozitivno utiču na ponašanje učenika. S ovim tvrdnjama ne slaže se 20% učenika i 12% roditelja, a djelimično se slaže 8% nastavnika, 18% učenika i 26% roditelja.					
42232	Tokom prethodne školske godine Škola je imala šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama čiji rad prate asistenti u nastavi. Učenici uspješno savladavaju ciljeve planirane IROP-om. Njihove ocjene na provjeri znanja u skladu su sa školskim ocjenama.					
42233	Škola je analizirala postignuća po odjeljenjima, predmetima i sumarno. Vidljiv je trend rasta od I do IV klasifikacionog perioda, što je uobičajena praksa. U okviru samoevaluacije realizovane prošle godine Škola je analizirala postignuća učenika prema kvantitativnim pokazateljima (srednja ocjena, procenat prelaznosti, broj izostanaka). Prelaznost učenika kretala se od 60-86% u toku godine, odnosno 100% poslije popravnih ispita. Srednja ocjena na nivou Škole je od 3,15 – 3,55.					



- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

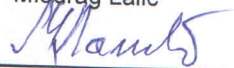
Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika

Miodrag Lalić



Dostavljeno:

JU OŠ „Mahmut Lekić“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić