



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

**PILOT PROGRAM DRŽAVNE POMOĆI MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA U PRERAĐIVAČKOJ  
INDUSTRIJI ZA 2015. GODINU**

**Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije**

**Podgorica, jul 2015.godine**

## UVOD

U uslovima stalne potrebe za prilagođavanjem savremenim trendovima na tržištu i unaprjeđenjem konkurentne sposobnosti, mala i srednja preduzeća treba da uvede promjene u svom poslovanju. Jedan od najefikasnijih načina za uvođenje promjena jesu inovacije. Inovacije predstavljaju izazov za svaki biznis, posebno za ona preduzeća koja su izložena konkurenciji kako na domaćim, tako i na izvoznim tržištima. Uvođenjem inovacija, mala i srednja preduzeća su u mogućnosti da mijenjaju svoje proizvode, poslovne procese, organizaciju, metode, strukturu i marketing, odnosno da ih podižu na više nivoe. Na taj način unaprjeđuju efikasnost svog poslovanja, imaju bolju osnovu za takmičenje i diferencijaciju na tržištu.

Država treba da podstiče promjene i ohrabri inovacije u malim i srednjim preduzećima, jer je očigledno da ključni faktor sposobnosti zemalja da održe privredni rast i konkurentnost leži u tome da se uvede inovacije. Sa druge strane, činjenica je da mala i srednja preduzeća mogu imati ideje, ali i ne i dovoljno sopstvenih kapaciteta da ideje pretvore u nove proizvode ili usluge. Zato su za pretvaranje ideja u inovaciju veoma često potrebne usluge „eksternog znanja”, koje preduzeća često smatraju skupim ili nedovoljno važnim za svoje poslovanje.

Program podrške uvođenju inovacija za mala i srednja preduzeća u prerađivačkoj industriji ima za cilj da omogući preduzećima da pristupe znanju i iskustvima koji su im potrebni kako bi postala inovativna i ojačala svoju konkurentnost i produktivnost. Ujedno, preduzeća se podstiču na uspostavljanje novih veza sa specijalizovanim konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima, što treba da stimuliše transfer znanja i inovativnosti.

Stvaranje brojnih formi saradnje pri realizaciji inovativne aktivnosti postala je savremena nezaobilazna praksa naučno-tehnološkog progressa koja za posljedicu ima unaprjeđenje inteziteta inovativnosti preduzeća.

## I USKLAĐENOST, CILJEVI I PREDMET PROGRAMA

### 1. Usklađenost Programa sa strateškim dokumentima

Savremeni pristup razvoju industrije u velikoj mjeri zahtijeva inovativnu proizvodnju i usluge, što podrazumijeva primjenu novih tehnologija paralelno sa razvojem novih proizvoda i metoda poslovanja.

Izazovi sa kojima se svaka zemlja susrijeće u cilju postizanja nove industrijske strukture mogu se definisati kao postizanje **inovativne** industrije zasnovane na znanju i kapitalu.

Sektor prerađivačke industrije je najznačajniji dio sektora industrijske proizvodnje i obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku.

Pilot Program državne pomoći malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji za 2015. godinu, usaglašen je sa **Strategijom razvoja prerađivačke industrije 2014 -2018 i Akcionim planom za 2015. godinu** (pod nazivom Vaučerske šeme za inovativna mala i srednja preduzeća u prerađivačkoj industriji-Pilot projekat), odnosno definisanim ciljevima koji se odnose na:

- **Povećanje zaposlenosti** (*otvaranje novih preduzeća, povećanje kapaciteta, uvođenje novih proizvoda*);
- **Povećanje konkurentnosti** (*veća produktivnost, bolji kvalitet, povoljnija struktura proizvoda, **inovativnost**, edukacija*);
- **Jačanje izvoznih mogućnosti** (*modernizacija poslovanja – tehnologija, upravljanje, marketing, uvođenje proizvoda koje traže strana tržišta, povezivanje proizvođača radi zajedničkog nastupa, stimulansi za izvoz*); i
- **Rast BDP-a** (*veći obim proizvodnje, veći stepen prerade, veća bruto dodata vrijednost*).

Ujedno, Program je usklađen sa strateškim ciljevima i prioritetima/preporukama:

- Strategije razvoja malih i srednjih preduzeća 2011-2015 u okviru Strateškog cilja Jačanje konkurentnosti MSP i promocija preduzetništva - Jačanja inovativnosti MSP;
- Strategije regionalnog razvoja 2014-2020, Prioritetna oblast: Konkurentnost i inovacije;
- Strategije podsticanja konkurentnosti na mikro nivou 2011-2015, strateški cilj – Razvoj postojećih i kreiranje inovativnih industrija/kapaciteta – Podsticanje inovativne aktivnosti u preduzećima; i
- Strategije naučnoistraživačke djelatnosti 2008-2016 i Izmjenama Strategije naučnoistraživačke djelatnosti 2012-2016 - Ojačati saradnju MSP s naučnoistraživačkim ustanovama.

## 2. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprjeđenja inovativnosti je poboljšanje inovativnih sposobnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji kroz podsticanje korišćenja konsultantskih usluga za unaprjeđenje inovativnosti i konkurentnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- modernizaciju poslovanja;
- unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i

- povećanje internacionalizacije MSP.

Očekivane koristi za preduzeća odnose se na povećanu efikasnost kroz unaprjeđenje poslovnih procesa, metoda, tehnika i strategija, promjenu navika u poslovanju, unaprjeđenje kulture inoviranja i inovacionih kvalifikacija i potencijala zaposlenih, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, povećanje tržišnog učešća i u krajnjem povećanje prodaje i prihoda.

### 3. Predmet Programa

Finansijska šema podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja eksternih konsultanata (konsultantskih firmi, naučnoistraživačkih ustanova, naučno-tehnoloških parkova, centara izvrsnosti, inovaciono-preduzetničkih centara i poslovnih inkubatora), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

Program je usklađen sa Regulativom Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. Godine, Odjeljak 2, koja predstavlja prilog 7a Pravilnika o dopuni pravilnika o listi pravila državne pomoći ("Sl. list" br. 02/15) u:

- Članu 18 – Pomoć za konsultantske usluge u korist malih i srednjih preduzeća.

Državna pomoć ne može se dodijeliti privrednim društvima u poteškoćama u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći ("Sl. list", br. 35/14 i 02/15) prilogom 7a - 1 Regulativa Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, član 1 tačka 4 Poglavlje 1.

### 4. Namjena programa

Kroz Program finansijske podrške za preduzeća iz sektora prerađivačke industrije odobriće se finansijska pomoć preduzećima za sljedeće inovativne aktivnosti:

- Inovacija proizvoda;
- Inovacija poslovnog procesa;
- Inovacija u organizaciji; i
- Inovacija u marketingu.

Predmet finansijske podrške su sljedeće **inovativne aktivnosti i opravdani troškovi**:

#### 4.1 Inovacija proizvoda:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg <b>prozvoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)</li> <li>• Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)</li> </ul>

#### 4.2 Inovacija poslovnog procesa:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg <b>procesa</b> proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)</li><li>• Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke</li></ul>

#### 4.3 Inovacija u organizaciji:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće <b>organizacije</b> proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)</li><li>• Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja)</li></ul>

#### 4.4 Inovacija u marketingu:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj ili poboljšanje <b>marketinga</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi</li><li>• Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.</li></ul>

**Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Eksterni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.**

**Sredstva NE mogu koristiti:**

- Novoosnovana privredna društva, i
- Privredna društva u poteškoćama.

**Sredstva se NE mogu koristiti za:**

- Finansiranje već započetih projekata sa eksternim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
- Dizajniranje web-site-a;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi,

rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

## 5. Finansijski okvir

Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju pilot programa finansijske podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji je 30.000,00€, a maksimalan iznos opravdanih troškova po preduzeću iznosi 2.500,00€, bez PDV.

Preduzeće je u obavezi da finansira troškove eksternog konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti u visini od 100%, i nakon završetka aktivnosti traži povraćaj u visini od maksimalno 50% opravdanih troškova, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV). Preostalih 50 % troškova treba da bude pokriveno iz sopstvenih izvora preduzeća koje se prijavljuje za podršku.

## 6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02) i Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/10 i 34/11, 16/14.) koja posluju najmanje 2 godine, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljednje dvije finansijske godine;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

Program finansijske podrške za inovativne aktivnosti namijenjen je preduzećima u sektoru **prerađivačke djelatnosti** (osim sektora djelatnosti za koje je naznačeno da nijesu obuhvaćeni) koji obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku:

- Proizvodnja prehrambenih proizvoda; Proizvodnja pića (osim alkoholnih pića);
- Proizvodnja tekstila (osim sintetičkih vlakana<sup>1</sup>); Proizvodnja odjevnih predmeta;
- Proizvodnja kože i predmeta od kože; Prerada drveta i proizvodi od drveta, plute, slame i pruća, osim namještaja; Proizvodnja papira i proizvoda od papira;
- Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa; Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda; Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i preparata;
- Proizvodnja proizvoda od gume i plastike<sup>2</sup>; Proizvodnja proizvoda od ostalih nemetalnih minerala; Proizvodnja osnovnih metala (osim čelika);

---

<sup>1</sup> Sektor sintetičkih vlakana podrazumijeva: istiskivanje odnosno sastavljanje svih generičkih vrsta vlakana i prediva od poliesterske, poliamidne, akrilne ili polipropilenske osnove, bez obzira na njihovo krajnje korišćenje.

- Proizvodnja metalnih proizvoda, osim mašina i uređaja; Proizvodnja kompjutera, elektronskih i optičkih proizvoda; Proizvodnja električne opreme;
- Proizvodnja mašina i opreme na drugom mjestu nepomenute; Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava;
- Proizvodnja namještaja; Ostale prerađivačke djelatnosti; i
- Popravka i montaža mašina i opreme.

**Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti:** industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja duvanskih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; usluge, građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; i nemoralne i nelegalne aktivnosti.

**Napomena:** Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom (u odnosu na mjesec predaje dokumentacije) tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. Dokazi za navedeno će se obezbijediti po službenoj dužnosti.

## 7. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje prijava su:

### Kvantitativni kriterijumi:

- Promjene ukupnog prihoda;
- Promjene profita (neto dobiti) i
- Promjene broja zaposlenih.

### Kvalitativni kriterijumi:

- Kvalitet inovativne aktivnosti;
- Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine;
- Saradnja sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu;
- Stepen razvijenosti opštine u u kojoj je privredni subjekat registrovan; i
- Korišćenje sredstava po Programima državne pomoći 2014. godini i 2013. godini.

---

<sup>2</sup> Proizvodnja proizvoda od gume i plastike u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010 obuhvata oblasti 22 koje se odnose na proizvodnju guma za vozila, protektiranje guma, proizvodnju ostalih proizvoda od gume, proizvodnju ploča, listova, cijevi i profila od plastike, ambalaže od plastike, predmeta od plastike za građevinarstvo, proizvodnju ostalih proizvoda od plastike.

Tabela - Kriterijumi za ocjenjivanje prijava

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2014/2013	
	Rast	5
	Pad	0
<b>UKUPNO 1.</b>		<b>5</b>
2. Ukupni profit (neto dobit)	2014/2013	
	Rast	10
	Pad	0
<b>UKUPNO 2.</b>		<b>10</b>
3. Broj zaposlenih	2014/2013	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
<b>UKUPNO 3.</b>		<b>5</b>
4. Planirani rast ukupnog prihoda	< 30%	1
	30% - 50%	3
	>50%	5
<b>UKUPNO 4.</b>		<b>5</b>
5. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
<b>UKUPNO 5.</b>		<b>5</b>
<b>UKUPNO I</b>		<b>30</b>
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
<b>6. Kvalitet inovativne aktivnosti</b>		<b>45</b>
<b>6.1 Vrsta inovativne aktivnosti</b>		<b>30</b>
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	30
	Poboljšanje proizvoda	25
<b>Ukupno 6.1.1.</b>		<b>30</b>
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje	20
<b>Ukupno 6.1.2.</b>		<b>30</b>
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	15
<b>Ukupno 6.1.3.</b>		<b>20</b>
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	20
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	15
<b>Ukupno 6.1.4.</b>		<b>20</b>
<b>6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti</b>		<b>15</b>
Povećanje efikasnosti poslovanja		6
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih		3
Poboljšanje upravljanja preduzećem		3
Povećanje asortimana i prodaje		3
<b>7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine</b>		<b>5</b>
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		2
Investiranje > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		5
Nije bilo investiranja u inovacije		0
<b>8. Stepen saradnje sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu</b>		<b>5</b>
Nizak stepen saradnje		2
Visok stepen saradnje		5
Bez saradnje		0
<b>9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan</b>		<b>10</b>
Sjeverna regija (uključujući Cetinje i Nikšić)		10
Primorska regija		5



Centralna regija	5
<b>10. Korišćenje sredstava po Programu državne pomoći 2014. i 2013. godini</b>	<b>5</b>
Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014. i /ili 2013. godini	5
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014. i /ili 2013. godini	0
<b>UKUPNO II</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO I+II</b>	<b>100</b>

## II. PROCEDURA SPROVOĐENA PROJEKTA

### 8. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u programu. Javni poziv će trajati 30 dana i definisaće uslove (tačka 6) i kriterijume (tačka 7) za učešće u programu.

#### 8.1 Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća su u obavezi da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren);
- Bilans stanja i uspjeha i statistički aneks za 2014. i 2013. godinu;
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova za dodjelu bespovratne pomoći (potpisana i ovjerena);
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
- Izjavu preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjavu eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena).

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere eksternog konsultanta (konsultantsku firmu, naučnoistraživačku ustanovu, naučno-tehnološki park, centar izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centar i poslovni inkubator). **Eksterni konsultant ne može biti fizičko lice.**

#### 8.2 Ocjenjivanje podnesenih prijava

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministar ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa zadatim kriterijumima i metodologijom, pristupiti ocjenjivanju. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu

ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća. **Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijave koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 30.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.**

### **8.3 Realizacija inovativne aktivnosti**

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je 15. novembar 2015. godine, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, ICT softversko rješenje, dizajnersko rješenje i sl.);
- Izveštaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izveštaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa eksternim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do 15. decembra 2015. godine. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

**Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.**

**Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje eksternog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 2.500 €, bez PDV.**

**Napomena:** Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redoslijedu prijave sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 30.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti.

Komisija ima pravo da umani iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

#### **8.4 Informacije o prijavnoj dokumentaciji**

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, može se preuzeti u Ministarstvu ekonomije, Rimski trg 46 81000 Podgorica, III sprat kancelarije broj 7 i 8, kao i na web adresi [www.mek.gov.me](http://www.mek.gov.me).

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija se predaju lično na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: Rimski trg 46 81000 Podgorica. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, kancelarije br.7 i 8, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/482 157 i 020/482-302 .

#### **III PRAĆENJE I KONTROLA SPROVOĐENJA PROGRAMA**

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu.

#### **9. PRILOZI**

- Prijavni formular
- Izjava preduzeća o prihvatanju uslova za dodjelu bespovratne pomoći (potpisana i ovjerena)
- Izjava preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena)
- Izjava eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena)
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.



Crna Gora  
Ministarstvo ekonomije

**Formular br. 1**

**PRIJAVNI FORMULAR**

**1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU**

Naziv i pravna forma preduzeća:		
Sjedište preduzeća:		
Godina osnivanja:		
Djelatnost:		
Mjesto obavljanja djelatnosti:		
Vlasništvo:		
Registarski broj:		
PIB:		
Direktor:		
Ovlašćeno lice u preduzeću:		
Osoba za kontakt:		
Kontakt podaci:	Telefon/Fax:	
	E-mail:	
	www.	
Proizvodni asortiman/Osnovni proizvodi	1.	
	2.	
Tržište	Domaće	Inostrano

## 2. PODACI O UKUPNOM PRIHODU, PROFITU I BROJU ZAPOSLENIH

Ukupan prihod	2014.	2013.
Profit (neto dobit)	2014.	2013.
Broj zaposlenih (stalno zaposleni)	2014.	2013.

## 3. PLANIRANA REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Zaokružite planiranu vrstu inovativne aktivnosti (moguće je odabrati samo jednu aktivnost) ili upišite X

<b>Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda</b>	Razvoj novog proizvoda	
	Poboljšanje proizvoda	
<b>Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje</b>	Razvoj novog procesa proizvodnje	
	Poboljšanje procesa proizvodnje	
<b>Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje</b>	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	
<b>Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća</b>	Izrada dizajna proizvoda	
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.	

<b>Opis planirane inovativne aktivnosti</b> (Detaljno obrazložite planiranu inovativnu aktivnost (koju inovativnu	
--	--

aktivnost planirate da sprovedete, šta je čini inovativnom, sa kojim ciljem se sprovodi, način sprovođenja, ko je sprovodi):	
--	--

**Odaberite vrstu inovativne aktivnosti odnosno opravdane troškove (moguće je odabrati samo jednu vrstu):**

- Izrada tehničke dokumentacije/rješenja za proizvod (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)
- Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)
- Izrada tehničke dokumentacije za proces proizvodnje (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)
- Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke
- Izrada tehničke dokumentacije za organizaciju poslovanja (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)
- Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja
- Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi
- Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.

**Navedite planiranu vrijednost troškova realizacije inovativne aktivnosti** (Napomena: Maksimalan iznos refundacije može biti do 2,500€ bez PDV, uz mogućnost smanjenja ukoliko troškovi ne budu u potpunosti opravdani, uz uslov da je preduzeće rangirano za dobijanje finansijske pomoći).

#### 4. PLANIRANI REZULTATI I EFEKTI INOVATIVNE AKTIVNOSTI

<b>Očekivani rezultati inovativne aktivnosti:</b> (Opišite šta će biti rezultat realizacije inovativne aktivnosti)	
<b>Navedite planirani rast ukupnog prihoda</b> (u odnosu na poslednju fiskalnu godinu)	< 30% -zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
	30-50% zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
	>50% zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
<b>Navedite planirani rast broja zaposlenih</b> (kao rezultat realizacije inovativne aktivnosti)	1-3 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	3-5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	> 5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti

#### Detaljno obrazložite efekte realizacije planirane inovativne aktivnosti

<b>Povećanje efikasnosti poslovanja</b>	
<b>Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih</b>	
<b>Poboljšanje upravljanja preduzećem</b>	
<b>Povećanje asortimana i prodaje</b>	

## 5. INVESTIRANJE U INOVACIJE U PRETHODNE DVIJE GODINE

**Da li ste investirali u inovacije < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine?** (Navedite % ili iznos investiranja u inovacije i po potrebi opišite investiranje)

**Da li ste investirali u inovacije > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine?** (Navedite % ili iznos investiranja u inovacije i po potrebi opišite investiranje)

**Nije bilo investiranja u inovacije?** (Odgovorite ukoliko nije bilo investiranja u inovacije)

## 6. STEPEN SARADNJE SA EKSTERNIM KONSULTANTIMA U PRETHODNOM PERIODU??

(Navedite da li ste saradivali sa konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima)

**Da li je stepen saradnje bio nizak?** (Opišite)

**Da li je stepen saradnje bio visok?** (Opišite)

**Nije bilo saradnje** (Odgovorite ukoliko nije bilo saradnje)

## 7. STEPEN RAZVIJENOSTI OPŠTINE NA KOJOJ JE PRIVREDNI SUBJEKAT REGISTROVAN

**Sjeverna regija** (uključujući Cetinje i Nikšić)- Zaokružite ili navedite naziv opštine

**Primorska regija**-Zaokružite ili navedite naziv opštine

**Centralna regija**- Zaokružite ili navedite naziv opštine



**8. KORIŠĆENJE SREDSTAVA PO PROGRAMU DRŽAVNE POMOĆI ZA 2014. I 2013. GODINU**

**Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014 i/ili 2013**

**Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014 i/ili 2013**

**9. NAZIV EKSTERNOG KONSULTANTA (ODABRANOG PRUŽAOCA KONSULTANTSKE USLUGE ZA PREDLOŽENU INOVATIVNU AKTIVNOST)**

Naziv preduzeća:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail	

Datum i mjesto	Potpis i pečat



## Formular 2

### IZJAVA

Preduzeća, korisnika konsultantske usluge da za istu aktivnost **nije** koristilo sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

NAZIV PREDUZEĆA: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

**Formular 3**

**IZJAVA**

Eksternog konsultanta da istu aktivnost **nije** sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima

**KONSULTANTSKA FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat**

\_\_\_\_\_



## Formular 4

### PONUĐA USLUGA KONSULTANTA\* ZA REALIZACIJU INOVATIVNE AKTIVNOSTI

<b>Naziv preduzeća-konsultanta:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>Naziv preduzeća korisnika konsultantskih usluga:</b>	
<b>Vrsta inovativne aktivnosti</b> (Detaljno opišite vrstu inovativne aktivnosti koju planirate da pružite i na koji način)	
<b>Rezultat inovativne aktivnosti</b> (Opišite šta je proizvod realizovane aktivnosti, npr. tehnička studija, elaborat, softverski sistem i sl.)	
<b>Troškovi realizovane aktivnosti</b> (specificirajte planiranu cijenu po broju sati, po realizovanim aktivnostima, ukupno i bez bez PDV-a)	
<b>Lista referenci</b> (opis i prilog)	

\*Konsultant ne može biti fizičko lice

Datum i mjesto	Potpis i pečat konsultantske firme
Saglasnost preduzeća korisnika	Potpis i pečat preduzeća korisnika

### UGOVOR O SUFINANSIRANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen u Podgorici, dana \_\_\_\_\_, između:

**I Ministarstva ekonomije**, Rimski trg 46 Podgorica, PIB 02010780, kojeg zastupa ministar dr Vladimir Kavarić (u daljem tekstu: Ministarstvo) s jedne strane i

**II Preduzeća** \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, koje zastupa Izvršni direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Korisnik) s druge strane

## **Uvodne odredbe**

### **Član 1**

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik ispunjava uslove za uključivanje u realizaciju inovativne aktivnosti u skladu sa zahtjevima i propisanim uslovima za sticanje prava na finansijsku pomoć definisanu Pilot programom državne podrške i pomoći malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji za 2015 godinu (u daljem tekstu Program), Ponudom usluga konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti (u daljem tekstu Ponuda) i Javnim pozivom br. \_\_\_\_\_ raspisanim dana \_\_\_\_\_ od strane Ministarstva (u daljem tekstu: Poziv).

## **Predmet Ugovora**

### **Član 2**

Predmet ovog ugovora je sufinansiranje troškova konsultantskih usluga od strane Ministarstva, koje Korisnik stvara u cilju realizacije inovativne aktivnosti na način definisan Programom i Ponudom.

### **Član 3**

Konsultantske usluge po ovom ugovoru realizuje konsultant kojeg Korisnik angažuje za savjetovanje u realizaciji inovativne aktivnosti u skladu sa Programom i Pozivom.

Inovativna aktivnost definisana Programom mora biti započeta nakon dana potpisivanja ovog ugovora od strane ugovornih strana.

## **Obaveze Ministarstva**

### **Član 4**

Ministarstvo se obavezuje da nakon realizacije inovativne aktivnosti iz ovog ugovora i dostavljanja potpune i validne dokumentacije od strane Korisnika o realizaciji posla, Korisniku isplatiti nepovratna finansijska sredstva u visini do 50% opravdanih troškova na ime konsultantskih usluga, s tim da navedeni iznos opravdanih troškova ne može biti veći od iznosa preciziranog članom 5 ovog ugovora.

Ministarstvo zadržava pravo procjene opravdanosti i korekcije finansijskih sredstava iz stava 1 ovog člana ukoliko utvrdi da dostavljeni troškovi da nisu opravdani.

## Član 5

Maksimalan iznos nepovratnih finansijskih sredstava koje Ministarstvo isplaćuje Korisniku, ne može biti veći od 2.500,00 €, bez PDV.

## Obaveze Korisnika

### Član 6

Korisnik se obavezuje da realizuje inovativnu aktivnost zaključno sa 30. 11. 2015. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku iz stava 1 ovog člana Ministarstvu dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koja su predviđeni Programom.

Ukoliko dostavljena dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

### Član 7

U opravdanim slučajevima, ukoliko se planirana aktivnost ne može završiti u ugovorenom roku, Korisnik može najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka uputiti Ministarstvu obrazloženi pismeni zahtjev za produženje roka.

Produženje roka za realizaciju inovativnih aktivnosti ne može biti duže od 15 dana od zadnjeg dana roka predviđenog članom 6 stav 1 ovog ugovora.

### Član 8

Ukoliko Korisnik u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni Programom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

### Član 9

Korisnik se obavezuje da omogući Ministarstvu nadzor i uvid u dokumentaciju u svakoj fazi realizacije inovativne aktivnosti.

### Član 10

Korisnik se obavezuje da postupi u svemu prema zadatim uslovima i kriterijumima predviđenim Programom i Pozivom.

## Završne odredbe

Član 11

Sve izmjene i dopune ovog ugovora utvrđuju se aneksom ugovora.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog ugovora, rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja .

Član 14

Rokovi utvrđeni članovima 6 i 7 ovog ugovora su bitan uslov za prestanak obaveza ugovornih strana.

Član 15

Ovaj ugovor zaključen je u Podgorici u četiri istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka.

**ZA MINISTARSTVO**

---

**ZA KORISNIKA**

---



**Formular 5**

**IZVJEŠTAJ EKSTERNOG KONSULTANTA O REALIZOVANIM INOVATIVNIM  
AKTIVNOSTIMA**

<b>Naziv preduzeća-konsultanta:</b>	
<b>Adresa i kontakt:</b>	
<b>Naziv preduzeća-korisnika:</b>	
<b>Adresa i kontakt:</b>	

<b>Realizovane konsultantske aktivnosti:</b>		
<b>Vrsta inovativne aktivnosti</b>		
<b>Opis sprovedenih aktivnosti po fazama</b>	<b>1.</b>	<b>Rok</b>
	<b>2.</b>	
	<b>3.</b>	



<b>Rezultat inovativne aktivnosti</b>	<b>Opis</b>
<b>Tehnička studija</b>	
<b>Elaborat</b>	
<b>Softversko rješenje</b>	
<b>Dizajnersko rješenje</b>	
<b>Drugo</b>	

<b>Troškovi realizovane aktivnosti (specifikacija troškova, ukupno i bez PDV)</b>	
---	--

<b>Datum i mjesto</b>	<b>Potpis i pečat konsultantske firme</b>



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

**Formular 6**

**IZVJEŠTAJ PODNOSIOCA ZAHTJEVA O REALIZOVANIM INOVATIVNIM AKTIVNOSTIMA**

<b>Naziv preduzeća-korisnika:</b>					
<b>Adresa i kontakt:</b>					
<b>Naziv preduzeća-konsultanta:</b>					
<b>Adresa i kontakt:</b>					
<b>Informacije o primljenim konsultantskim uslugama:</b>					
<b>Vrsta inovativne aktivnosti</b>	<b>Opis</b>				
<b>Tehnička studija</b>					
<b>Elaborat</b>					
<b>Softversko rješenje</b>					
<b>Dizajnersko rješenje</b>					
<b>Drugo</b>					
<b>Troškovi realizovane aktivnosti</b> (specifikacija troškova -ukupno i bez PDV)					
<b>Kako ocjenjujete pružene konsultantske usluge (1 loše- 5 veoma dobro)</b>					
<b>Kvalitet pruženih usluga</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Saradnja sa konsultantom</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Kvalitet rezultata savjetovanja</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ostale napomene:</b>					
Datum i mjesto	Potpis i pečat korisnika usluge				



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

### ZAHTJEV ZA ISPLATU FINANSIJSKE POMOĆI

#### Formular 7

<b>Naziv preduzeća-korisnika:</b>	
<b>Adresa i kontakt:</b>	
<b>Ime i prezime odgovornog lica:</b>	

<b>Informacije o konsultantu i realizovanim uslugama</b>	
<b>Naziv konsultantske firme</b>	
<b>Rezultat konsultantske usluge</b> (teh.studija, elaborat, softversko/ICT rješenje i sl)	
<b>Ukupni iznos troškova uplaćenih konsultantu (ukupno i bez PDV)</b>	
<b>Iznos traženih sredstava</b> (max do 50% vrijednosti opravdanih troškova inovativne aktivnosti bez PDV, odnosno maksimalno do 2.500€)	

<b>Priložena dokumentacija:</b>	
<b>Rezultat konsultantske usluge</b> (teh.studija, elaborat, softversko/ICT rješenje i sl)	
<b>Fakture, ugovori sa eksternim konsultantom</b> (potpisano/ovjereno)	
<b>Izvodi iz banke, karton deponovanih potpisa i ostali dokazi o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu</b> (potpisano/ovjereno)	

Izjavljujem da je priložena dokumentacija istinita, a korišćenje finansijska pomoći je namjensko.

Datum i mjesto	Potpis i pečat korisnika usluge
----------------	---------------------------------



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

**PILOT PROGRAM DRŽAVNE POMOĆI MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA U PRERAĐIVAČKOJ  
INDUSTRIJI ZA 2015. GODINU**

**Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije**

**PRIJAVNA DOKUMENTACIJA**

**Podgorica, jul 2015.godine**

## 1. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprjeđenja inovativnosti je poboljšanje inovativnih sposobnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji kroz podsticanje korišćenja konsultantskih usluga za unaprjeđenje inovativnosti i konkurentnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- modernizacije poslovanja;
- unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i
- povećanje internacionalizacije MSP.

## 2. Predmet Programa

Finansijska šema podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja eksternih konsultanata (konsultantskih firmi, naučnoistraživačkih ustanova, naučno-tehnoloških parkova, centara izvrsnosti, inovaciono-preduzetničkih centara i poslovnih inkubatora), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

## 3. Namjena programa

Predmet finansijske podrške su sljedeće **inovativne aktivnosti i opravdani troškovi**:

### 3.1 Inovacija proizvoda:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg <b>prozvoda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)</li><li>• Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)</li></ul>

### 3.2 Inovacija poslovnog procesa:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg <b>procesa</b> proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)</li><li>• Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke</li></ul>

### 3.3 Inovacija u organizaciji:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće <b>organizacije</b> proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)</li><li>• Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja)</li></ul>

### 3.4 Inovacija u marketingu:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj ili poboljšanje <b>marketinga</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi</li><li>• Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.</li></ul>

**Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Eksterni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.**

**Sredstva NE mogu koristiti:**

- Novoosnovana privredna društva, i
- Privredna društva u poteškoćama.

**Sredstva se NE mogu koristiti za:**

- Finansiranje već započetih projekata sa eksternim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
- Dizajniranje web-site-a;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksu, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

## 4. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02) i

Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/10 i 34/11, 16/14.) koja posluju najmanje 2 godine, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljedne dvije finansijske godine;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

Program finansijske podrške za inovativne aktivnosti namijenjen je preduzećima u sektoru **prerađivačke djelatnosti**: Proizvodnja prehrambenih proizvoda; Proizvodnja pića (osim alkoholnih pića); Proizvodnja tekstila (osim sintetičkih vlakana<sup>3</sup>); Proizvodnja odjevnih predmeta; Proizvodnja kože i predmeta od kože; Prerada drveta i proizvodi od drveta, plute, slame i pruća, osim namještaja; Proizvodnja papira i proizvoda od papira; Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa; Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda; Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i preparata; Proizvodnja proizvoda od gume i plastike; Proizvodnja proizvoda od ostalih nemetalnih minerala; Proizvodnja osnovnih metala (osim čelika); Proizvodnja metalnih proizvoda, osim mašina i uređaja; Proizvodnja kompjutera, elektronskih i optičkih proizvoda; Proizvodnja električne opreme; Proizvodnja mašina i opreme na drugom mjestu nepomenute; Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava; Proizvodnja namještaja; Ostale prerađivačke djelatnosti i Popravka i montaža mašina i opreme.

**Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti**: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana, brodogradnja, proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda, proizvodnja duvanskih proizvoda, proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; usluge, građevinarstvo (u dijelu izgradnje gotovih stambeno-poslovnih jedinica); trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; i nemoralne i nelegalne aktivnosti.

**Napomena**: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom (u odnosu na mjesec predaje dokumentacije) tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. Dokazi za navedeno će se obezbijediti po službenoj dužnosti.

## 5. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje zahtjeva su:

---

<sup>3</sup> Sektor sintetičkih vlakana podrazumijeva: istiskivanje odnosno sastavljanje svih generičkih vrsta vlakana i prediva od poliesterske, poliamidne, akrilne ili polipropilenske osnove, bez obzira na njihovo krajnje korišćenje.



Tabela - Kriterijumi za ocjenjivanje zahtjeva

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2014/2013	
	Rast	5
	Pad	0
<b>UKUPNO 1.</b>		<b>5</b>
2. Ukupni profit (neto dobit)	2014/2013	
	Rast	10
	Pad	0
<b>UKUPNO 2.</b>		<b>10</b>
3. Broj zaposlenih	2014/2013	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
<b>UKUPNO 3.</b>		<b>5</b>
4. Planirani rast ukupnog prihoda	< 30%	1
	30% - 50%	3
	>50%	5
<b>UKUPNO 4.</b>		<b>5</b>
5. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
<b>UKUPNO 5.</b>		<b>5</b>
<b>UKUPNO I</b>		<b>30</b>
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
<b>6. Kvalitet inovativne aktivnosti</b>		<b>45</b>
<b>6.1 Vrsta inovativne aktivnosti</b>		<b>30</b>
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	30
	Poboljšanje proizvoda	25
<b>Ukupno 6.1.1.</b>		<b>30</b>
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje	20
<b>Ukupno 6.1.2.</b>		<b>30</b>
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	15
<b>Ukupno 6.1.3.</b>		<b>20</b>
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	20
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	15
<b>Ukupno 6.1.4.</b>		<b>20</b>
<b>6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti</b>		<b>15</b>
Povećanje efikasnosti poslovanja		6

Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih	3
Poboljšanje upravljanja preduzećem	3
Povećanje asortimana i prodaje	3
<b>7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine</b>	<b>5</b>
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine	2
Investiranje > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine	5
Nije bilo investiranja u inovacije	0
<b>8. Stepen saradnje sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu</b>	<b>5</b>
Nizak stepen saradnje	2
Visok stepen saradnje	5
Bez saradnje	0
<b>9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan</b>	<b>10</b>
Sjeverna regija (uključujući Cetinje i Nikšić)	10
Primorska regija	5
Centralna regija	5
<b>10. Korišćenje sredstava po Programu državne pomoći 2014. i 2013. godini</b>	<b>5</b>
Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014. i /ili 2013. godini	5
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2014. i /ili 2013. godini	0
<b>UKUPNO II</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO I+II</b>	<b>100</b>

## II. PROCEDURA SPROVOĐENA PROJEKTA

### 6. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u programu. Javni poziv će trajati 30 dana i definisaće uslove i kriterijume za učešće u programu.

#### 6.1 Podnošenje zahtjeva i potrebna dokumentacija

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća su u obavezi da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren);
- Bilans stanja i uspjeha i statistički aneks za 2014. i 2013. godinu;
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova za dodjelu bespovratne pomoći (potpisana i ovjerena);
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
- Izjavu preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);

- Izjavu eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena).

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere eksternog konsultanta (konsultantsku firmu, naučnoistraživačku ustanovu, naučno-tehnološki park, centar izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centar i poslovni inkubator). **Eksterni konsultant ne može biti fizičko lice.**

## 6.2 Ocjenjivanje podnesenog zahtjeva

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministar ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa zadatim kriterijumima i metodologijom, pristupiti ocjenjivanju. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća. **Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijave koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 30.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.**

## 6.3 Realizacija inovativne aktivnosti

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je 15. novembar 2015. godine, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, ICT softversko rješenje, dizajnersko rješenje i sl.);
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa eksternim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 30 dana, odnosno do 15. decembra 2015. godine. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

**Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.**

**Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje eksternog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 2.500 €, bez PDV.**

**Napomena:** Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redosljedu prijave sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 30.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umani iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

#### **6.4 Informacije o prijavnoj dokumentaciji**

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, može se preuzeti u Ministarstvu ekonomije, Rimski trg 46 81000 Podgorica, III sprat kancelarije broj 7 i 8, kao i na web adresi [www.mek.gov.me](http://www.mek.gov.me).

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija se predaju lično na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: Rimski trg 46 81000 Podgorica. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, kancelarije br.7 i 8, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/482 157 i 020/482-302 .

### **III PRAĆENJE I KONTROLA SPROVOĐENJA PROGRAMA**

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, u obavezi

je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu.

## **7. PRILOZI**

- Prijavni formular
- Izjava preduzeća o prihvatanju uslova za dodjelu bespovratne pomoći (potpisana i ovjerena)
- Izjava preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena)
- Izjava eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena)
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.