



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0593558 / 007

U Podgorici, dana 23.09.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA, broj 328286 podnijetoj dana 21.09.2021. u 11:36:52, preko

Ime i prezime: PETAR ROGOŠIĆ

JMBO

Adre

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA - registarski broj 5 - 0593558, PIB 02814480, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 17.07.2012.

Registruje se - upisuje se: Statut od 21.09.2021.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: OMERA ABDOVIĆA 21 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: OMERA OBDOVIĆA 21 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1 PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Registruje se - upisuje se: BULEVAR JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1 PODGORICA

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38268803233

E-mail: systems@t-com.me

Petar Rogošić
28.09.2021

Ovlašćeni zastupnik:

Briše se:

IVAN SAVOVIĆ

Obrazloženje

Podnosilac je dana 21.09.2021 u 11:36:52 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću SISTEM S.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik-II

Zdravko Gutović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 23.9.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

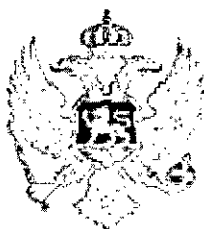
Dana 23.09.2021, pod registarskim brojem 5-0593558/007 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA. Regstruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima. Statutom i Odlukom od 21.09.2021. registruje se promjena adrese i brisanje Ovlašćenog zastupnika. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Dušanka Vujisić

Dušanka Vujisić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0593558 / 006

Datum registracije: 09.12.2010.

PIB: 02814480

Datum promjene podataka: 19.07.2012.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA

Broj važeće registracije: /006

Skraćeni naziv:

SISTEM S

Telefon:

eMail:

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 09.12.2010.

Datum donošenja Statuta: 09.12.2010.

Datum promjene Statuta: 17.07.2012.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: OMERA OBDOVIĆA 21 PODGORICA

Adresa sjedišta: OMERA OBDOVIĆA 21 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 8010 Djelatnost privatnog obezbeđenja

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Društvena

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 50.001,00Euro (Novčani 50.001,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

ŽELJKO ĐALETIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 42,5%

Adresa:

IV:

Iz:

SAŠA MILAČIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 57,5%

Adresa: [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:

IVAN SAVOVIĆ [REDACTED]

Ad:

Adresa: [REDACTED]

Uloga: ~~Ovlašćeni zastupnik~~

Ovlašćenja u prometu: ~~Ograničeno (ODGOVARA ISKLJUČIVO ZA POSLOVE U SKLADU SA
STATUTOM DRUŠTVA)~~

Ovlašćen da djeluje: ~~POJEDINAČNO ()~~

MARKO RADULOVIĆ [REDACTED]

Iz:

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MARKO RADULOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

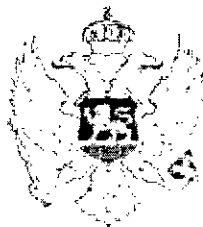
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 21.09.2021 godine u 11:35h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 328286

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je PETAR ROGOŠIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - SISTEM S - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50593558 sa sljedećim prilogima:

Odluka o promjeni adrese

Odluka o brisanju ovlašćenog zastupnika.

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 21.9.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	☒	1.2. Punomoćnik	☐	1.3. Prokurista	☐
1.1.1. JMB ² /ID lica		1.1.2. Država			
1.1.3. IME	Petar	1.1.4. PREZIME	Rogošić		
1.1.5. Ulica i broj		1.1.6. Mjesto			
1.1.7. Opština		1.1.8. Država			
1.1.9. Telefon	068078192	1.1.10. e-mail:		nceplus.me	

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	☒	2.2. Promjena	☐	2.3. Brisanje	☐	2.4. Rezervacija naziva	☐
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika	☐	
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	☐	3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	☐	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika	☐	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
☒	DOO	☐	PREDUZETNIK	☐	AD	☐	KD	☐	DIO STRANOG DRUŠTVA	☐	USTANOVA	☐	OD
☐	NVO	☐	ZADRUGA	☐	KOOPERATIVA	☐		☐	INVESTICIONI FOND	☐	PODRUŽNICA	☐	OSTALO
4.1. Puni naziv društva				DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA									
4.2. Skraćeni naziv				SISTEM S									
4.3. PIB:				02814480				4.4. Registarski broj:				50593558	
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		BUL. JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1											
4.5.2. Mjesto:		PODGORICA				4.5.3. Opština:				PODGORICA			
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		BUL. JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1											
4.6.2. Mjesto:		PODGORICA				4.6.3. Opština:				PODGORICA			
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		BUL. JOSIPA BROZA TITA BR.65A-1											
4.7.2. Mjesto:		PODGORICA				4.7.3. Opština:				PODGORICA			
4.7.4. Država:		CRNA GORA											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8.1. Telefon/fax: .		+382 68803233	
4.8.2. E-mail adresa: .		sistems@t-com.me	4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

8	0	1	0	Djelatnost privatnog obezbeđenja
---	---	---	---	----------------------------------

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

--	--	--	--	--

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK	
Osnivanje	Spajanje
Podjela	Na drugi način

5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	
5.2. Datum donošenja statuta	21.09.2021
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje	
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan	Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

X	Privatna		Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

X	Da		Ne
---	----	--	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala					
X	Domaći		Strani		Mješoviti

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu					
x	8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje

Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno(novčani + nenovčani)	50.001,00	€	€
novčani – iznos	50.001,00	€	€
nenovčani – iznos	0,00	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

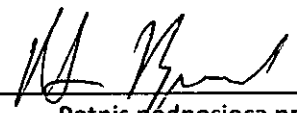
Datum: _____

Potpis podnosioca prijave

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Željko		PREZIME		Đaletić	
9.3 Pol		☒	Muški	☐	Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
☒	Osnivač			Izvršni direktor			
☐	Član DOO			Direktor			
☐	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
☐	Komanditor			Član nadzornog odbora			
☐	Komplementar			Član odbora direktora			
☐	Zadrukar			Član upravnog odbora			
☐	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
☐	Poslovođa			Sekretar društva			
☐	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
☐	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
☐	Likvidator			Lice koje odgovara			
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO				42,5		%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač,člana, ortaka)							
10. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Ja, donosilac prijave, sa svesnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
Datum: _____				 Potpis podnosioca prijave			

11. LICE U DRUŠTVU		☒		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:						*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Saša				PREZIME		Milačić	
9.3 Pol		☒	Muški	☐	Ženski	9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA									
9.5.1. Ulica i broj						*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština						Mjesto:			
9.5.3 Država						*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)									
☒	Osnivač				Izvršni direktor				
☐	Član DOO				Direktor				
☐	Ortak				Predsjednik organa upravljanja				
☐	Komanditor				Član nadzornog odbora				
☐	Komplementar				Član odbora direktora				
☐	Zadrukar				Član upravnog odbora				
☐	Preduzetnik				Član odbora za reviziju				
☐	Poslovođa				Sekretar društva				
☐	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik				
☐	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu				
☐	Likvidator				Lice koje odgovara				
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)								
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						57,5		%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		☐		Neograničena		☐		Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja									
10.3. Ovlašćen da djeluje		☐		Pojedinačno		☐		Kolektivno	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno **Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Članovima organa upravljanja			
						Sekretarom društva			
						Direktorom društva			
Saglasnost sa imenovanjem									
Potpis									
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.									
Datum: _____									
Potpis podnosioca prijave									

13. LICE U DRUŠTVU		☒	Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:					* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Marko			PREZIME		Radulović	
9.3 Pol		☒	Muški	☐	Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA								
9.5.1. Ulica i broj					*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština					Mjesto:			
9.5.3 Država					*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
14. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
	Osnivač	☒	Izvršni direktor					
	Član DOO	☐	Direktor					
	Ortak	☐	Predsjednik organa upravljanja					
	Komanditor	☐	Član nadzornog odbora					
	Komplementar	☐	Član odbora direktora					
	Zadrukar	☐	Član upravnog odbora					
	Preduzetnik	☐	Član odbora za reviziju					
	Poslovođa	☐	Sekretar društva					
	Prokurista	☒	Ovlašćeni zastupnik					
	Revizor	☐	Lice koje predstavlja podružnicu					
	Likvidator	☐	Lice koje odgovara					
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO							%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač,člana, ortaka)								
10. 2. Ovlašćenja u prometu		☒	Neograničena		Ograničena			
					*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		☒	Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
					*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
							Direktorom društva	
					**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
					Saglasnost sa imenovanjem			
					Potpis			

15. LICE U DRUŠ		[REDACTED]		Promjena		X		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		[REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica					
9.2 NAZIV/ IME		Ivan		PREZIME		Savović			
9.3 Pol		X Muški		Ženski		9.4. Datum rođenja		[REDACTED]	
9.5. ADRESA									
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]		*Državljanstvo		(samo za strane državljane)			
9.5.2. Opština		[REDACTED]		Mjesto:		[REDACTED]			
9.5.3 Država		[REDACTED]		*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzm.odbora)			
16. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)									
Osnivač				Izvršni direktor					
Član DOO				Direktor					
Ortak				Predsjednik organa upravljanja					
Komanditor				Član nadzornog odbora					
Komplementar				Član odbora direktora					
Zadrukar				Član upravnog odbora					
Preduzetnik				Član odbora za reviziju					
Poslovođa				Sekretar društva					
Prokurista		X		Ovlašćeni zastupnik					
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu					
Likvidator				Lice koje odgovara					
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)									
10.1. UDIO								%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)									
10. 2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena					
						*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja			
						Sekretarom društva			
						Direktorom društva			
						**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem									
Potpis [REDACTED]									
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.									
[REDACTED]									
Datum: _____									
Potpis podnosioca prijave [REDACTED]									

17. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
x	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor	x	Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 RegistarSKI broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA			
	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni. _____ JMB/br.pasosa: _____ Datum: _____		_____ Potpis podnosioca prijave
---	--	---

U skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020) dana 21.09.2021. godine Skupština društva (Članovi – osnivači) Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import "SISTEM S" Podgorica Milačić Saša iz [REDACTED] i Đaletić Željko, [REDACTED]

STATUT

(PREČIŠĆENI TEKST)

Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import

"SISTEM S"

Podgorica

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import "SISTEM S" Podgorica, je Društvo koje je osnovano i upisano u CRPS.

Član 2.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice. Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni Registar Privrednih Subjekata.

Član 3.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

FIRMA I SJEDIŠTE

Član 4.

Društvo posluje pod novim nazivom: ***Društvo sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import "SISTEM S" Podgorica***
Skraćeni naziv Društva: „Sistem S“ doo Podgorica

Sjedište Društva je: ***Bulevar Josipa Broza Tita br.65A-1, Podgorica***
Adresa za prijem službene pošte je: ***bulevar Josipa Broza Tita br.65A-1, Podgorica***

Član 5.

Firmu i sjedište može mijenjati Skupština društva (Članovi – osnivači) podnošenjem prijave o promjeni Centralnom Registru Privrednih Subjekata.

Član 6.

Društvo ima svoj pečat:

Pečat je okruglog oblika, sa tekstom na obodu:

Društva sa ograničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine, tehničke zaštite, sportske aktivnosti i obuka, export-import "SISTEM S", Podgorica i nazivom društva u sredini.

Član 7.

Društvo ima svoj štambilj:

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po gornjoj ivici:

"SISTEM S", d.o.o. Podgorica, u sredini je oznaka " BROJ", a pri dnu je oznaka "DATUM".

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Osnovna djelatnost

80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja

Ostale djelatnosti:

SEKTOR C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.51 Proizvodnja eksploziva
- 20.52 Proizvodnja sredstava za lijepljenje
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike

- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
- 28.23 Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme
- 28.24 Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.40 Proizvodnja igara i igračaka
- 32.91 Proizvodnja metli i četki
- 32.99 Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka mašina
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme
- 33.14 Popravka električne opreme
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 33.17 Popravka i održavanje druge transportne opreme
- 33.19 Popravka ostale opreme
- 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme
- SEKTOR D SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM, PAROM I KLIMATIZACIJA**
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom

35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže

35.30 Snabdijevanje parom i klimatizacija

SEKTOR E SNABDIJEVANJE VODOM, UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA, KONTROLISANJE PROCESA UKLANJANJA OTPADA I SLIČNE AKTIVNOSTI

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

38.12 Sakupljanje opasnog otpada

38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

38.22 Prerada i odstranjivanje opasnog otpada

38.31 Rastavljanje olupina

38.32 Reciklaža sortiranog otpada

39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom

SEKTOR F GRAĐEVINARSTVO

41.10 Razrada građevinskih projekata

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 Izgradnja puteva i autoputeva

42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 Izgradnja mostova i tunela

42.21 Izgradnja cjevovoda

42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova

42.91 Izgradnja hidro objekata

42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

43.11 Rušenje objekata

43.12 Pripremna gradilišta

43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

43.21 Postavljanje električnih instalacija

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

43.31 Malterisanje

43.32 Ugradnja stolarije

43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga

43.34 Bojenje i zastakljivanje

43.39 Ostali završni radovi

43.91 Krovni radovi

43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

SEKTOR G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA

45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima

45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima

45.20 Održavanje i popravka motornih vozila

45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila

45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila

45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala

46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda

46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija

46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala

46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona

46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe

46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože

46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda

46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje

46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

46.23 Trgovina na veliko životinjama

- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 4 6.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivicama, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

SEKTOR H SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju

- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

SEKTOR I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

SEKTOR J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 Ostala izdavačka djelatnost
 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
 61.10 Kablovske telekomunikacije
 61.20 Bežične telekomunikacije
 61.30 Satelitska telekomunikacija
 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
 62.01 Kompjutersko programiranje
 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

SEKTOR L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

SEKTOR M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

69.10 Pravni poslovi
 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
 71.11 Arhitektonska djelatnost
 71.12 Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama
 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
 73.12 Medijsko predstavljanje
 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
 74.20 Fotografske usluge
 74.30 Prevođenje i usluge tumača
 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
 75.00 Veterinarska djelatnost

SEKTOR N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
 78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje

- 78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
- 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
- 80.30 Istražne djelatnosti
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.20 Djelatnost pozivnih centara
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Društvo će obavljati i sve ostale djelatnosti predviđene važećom klasifikacijom djelatnosti, a za koje pribavi saglasnost nadležnih inspekcijih organa (za koje to propisuju pozitivni propisi).

U spoljnotrgovinskom prometu društvo se bavi u skladu sa Zakonom o spoljno-trgovinskom poslovanju, spoljnom trgovinom u okviru djelatnosti koju obavlja (u unutrašnjem prometu). Osim toga u skladu sa odredbama navedenog zakona Društvo u spoljno-trgovinskom prometu obavlja i sledeće usluge:

- usluge montaže opreme koju uvozi - reeksport
- posredovanje u prometu roba i usluga
- zastupanje u prometu roba i usluga
- poslove izvođenja investicionih radova u inostranstvu
- poslove međunarodne špedicije
- istraživačko-razvojne usluge
- usluge distribucije i pružanja svih vrsta usluga za potrebe stranih firmi
- usluge u oblasti organizovanja međunarodnih sajmova
- servisiranje uvezene opreme
- prerada, dorada i obrada (oplemenjivanje), strane robe u zemlji
- pribavljanje i ustupanje stranom licu prava industrijske svojine i znanja i iskustva (know-how)
- konsalting sa međunarodnim elementom
- konsignaciona prodaja robe, opreme, materijala i delova
- usluge reklame, marketinga i propagande sa međunarodnim elementom i transfer tehnologije između domaćih i stranih firmi.
- izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova inostranim licima u zemlji
- Poslovi uvoza i izvoza roba iz okvira registrovanih delatnosti
- Poslovi zastupanja i posredovanja u prometu roba i usluga sa inostranstvom

ODGOVORNOST DRUŠTVA I ČLANA

-Odnos udjela -

Član 9.

Društvo u pravnom prometu može da zaključi ugovore i vrši druge pravne radnje, da istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun, u tuđe ime i za tuđ račun.

Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga.

Osnovni kapital Društva iznosi 50.001,00 €.

Shodno zaključenom Ugovoru o prenosu udjela od 23.03.2011.godine, Skupština Društva (Članovi – osnivači) raspolažu sa osnovnim kapitalom Društva, na sledeći način:

1. Saša Milačić raspolaže sa 57,5% udjela u Društvu, što predstavlja 28.750,58 eura
2. Željko Đaletić, raspolaže sa 42,50% udjela u Društvu, što predstavlja 21.250,42 eura

ODGOVORNOST OSNIVAČA

Član 10.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) odgovaraju solidarno Društvu zbog neunošenja ili nepotpunog ili neblagovremenog unošenja uloga u stvarima i pravima, zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili zbog drugih štetnih postupaka prilikom osnivanja Društva.

Ako Skupština Društva (Članovi – osnivači) ulože pravo svojine na stvar, u pogledu odgovornosti za materijalne i pravne nedostatke stvari shodno se primjenjuju pravila odluke o prodaji.

Ako Skupština Društva (Članovi – osnivači) ulože potraživanje odgovorni su za postojanje i naplativost potraživanja.

Skupština Društva (Članovi – osnivači), ako im se registracija poništi solidarno su odgovorni za štetu koju je članovima ili trećim licima počinjena poništenjem registracije Društva . Zahtjev za naknadu štete nastale u slučajevima iz stava 1-4 ovog člana može podnijeti Društvo.

PRIVID PRAVNE LIČNOSTI

Član 11.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) za obaveze Društva odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom ako:

- zloupotrebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen
- zloupotrebi Društvo da bi oštetili povjerioce
- ako suprotno propisima , postupi sa imovinom Društva kao da je u pitanju njegova imovina - ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili korist drugog lica a znao je ili je morao znati. Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima .

DJELOKRUG FUNKCIJA SKUPŠTINE DRUŠTVA (ČLANOVI – OSNIVAČI)

Član 12.

Djelokrug funkcija Skupština Društva (Članovi – osnivači) :

- da donose Statut
- da utvrđuju poslovnu politiku
- usvajaju godišnji obračun
- odlučuju o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka
- odlučuju o povećanju osnovnog kapitala
- odlučuju o statusnim promjenama, promjenama oblika Društva
- biraju i razrješavaju dužnosti direktora Društva
- imenuju lica sa posebnim ovlaštenjima u Društvu
- odlučuju o dopunskim uplatama
- zastupaju Društvo

Sve Odluke vezane za poslovanje društva sačinjavaju se u pismenoj formi i iste proizvode pravno dejstvo samo ukoliko su potpisane od strane svih članova Skupštine Društva (Članovi – osnivači).

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 13.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) mogu donijeti odluku o primanju novih osnivača i lica u Društvo. Odluka iz prethodnog stava može biti donijeta samo uz saglasnost svih članova Skupštine Društva (Članovi – osnivači).

O visini uloga iz prethodnog stava, odluku donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Ugovor se donosi u pismenoj formi i njime se utvrđuju novi odnosi uloga u Društvu, a isti se prijavljuju u Centralni Rregistar Privrednih Subjekata u Podgorici.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 14.

Ukoliko Skupština Društva (Članovi – osnivači) odluče da nabave nepokretnu ili pokretnu imovinu za obavljanje djelatnosti Društva i to urade, istu promjenu prijavljuju u Centralni Rregistar Privrednih Subjekata u Podgorici kao povećanje osnovnog kapitala.

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Skupština Društva (Članovi – osnivači) čije će vođenje Društva biti u skladu sa važećim crnogorskim propisima i poslovnim moralom.

Član 16.

Društvom upravlja Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Društvom će Skupština Društva (Članovi – osnivači) upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovima i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

Član 17.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor društva .

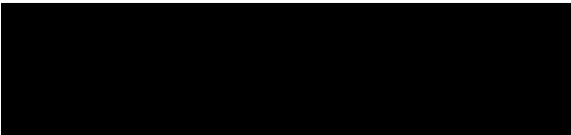
Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu ovlašćenje za zastupanje Društva, uz saglasnost Skupštine Društva (Članovi – osnivači).

Direktor pored zastupanja ima sledeća prava i obaveze:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva, po nalogu Skupštine Društva (Članovi – osnivači)
- prije donošenja važnih odluka (zaključivanja ugovora, raspodelom sredstava i sl.) mora tražiti pismenu saglasnost od Menadžera bezbjednosti i kontrole
- odgovoran je za zakonitost rada Društva ,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i statutom.

Član 18.

Za Izvršnog direktora Društva postavlja se **Radulović Marko**,



Član 18a.

Mandat Izvršnog direktora traje dvije godine i nije ograničen broj mandata. Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata. Odluku uz obrazloženje donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači). Promjena izvršnog direktora se prijavljuje u pismenoj formi u CRPS.

Član 18b.

Ovim aktom se potvrđuje imenovanje **Marka Radulovića**, s  će u skladu sa aktima društva u svojstvu **ovlašćenog zastupnika** predstavljati i zastupati društvo bez ograničenja.

Imenovani je dužan postupati odgovorno i savjesno, u skladu sa pravilima struke i dobrim poslovnim običajima.

PLANIRANJE

Član 19.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) donose dugoročne i kratkoročne planove na početku poslovne godine. Poslovna godina poklapa se sa kalendarskom. Izmjene i dopune planova vrši Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Član 20.

Poslovne knjige Društva vodiće se crnogorskim propisima u skladu sa zakonom o računovodstvu. Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva. Vođenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit. Kada se vođenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonito vođenje poslovnih knjiga reguliše se ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem. Poslovne knjige su: glavna knjiga, dnevnik i pomoćna knjiga. Za uredno vođenje poslovnih knjiga odgovara Izvršni direktor, osim ukoliko odgovornost nije prenijeto na radnika koji vodi knjige ili ugovorom na pravno lice.

INVENTARISANJE - Popis imovine

Član 21.

Popis imovine (inventarisanje) vrši se obavezno na kraju poslovne godine. Popis imovine obavezno se vrši prilikom pripajanja ili spajanja sa drugim Društvom. Obavezan popis se vrši i u slučaju stečaja ili likvidacije. Popis se može vršiti i u toku godine, ukoliko se za to ukaže potreba. Odluku o popisu imovine donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači). Popis imovine vrši se na za to propisane obrasce - popisne liste. Popis imovine vrši popisna komisija. Rješenje o vremenu popisa, uputstvo o načinu vršenja popisa, broju članova komisije i licima koja će vršiti popis donosi izvršni direktor. Računopolagači ne mogu biti članovi popisne komisije.

Član 22.

Društvo sastavlja polugodišnji i godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupan prihod,
- ukupni troškovi,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Ukoliko se ukaže potreba, bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od polugodišnjeg i godišnjeg obračuna.

Bilansi se obavezno sastavljaju u slučaju:

- statusne promjene Društva,
- na zahtjev državnih organa,
- likvidacije Društva.

Izvještaj o poslovanju sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Društvo može imati internu kontrolu, koja će vršiti pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Interni kontrolor mora biti stručno lice, koje poznaje računovodstvo i primjenu računovodstvenih standarda, koje će da pomaže revizorima, prilikom revizije poslovanja Društva i stavlja svoje izvještaje revizorima na raspolaganje dok traje revizija.

Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihoda od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Član 24.

Troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnje poslovanje Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashod iz ranijih godina.

Troškovi poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja, - kapitalni gubici,
- vanredni rashodi.

Član 25.

Dobitak Društva čini pozitivna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Odluku o raspoređivanju dobiti nakon podmirivanja poreza i drugih obaveza iz dobiti, donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Skupština Društva (Članovi – osnivači) odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- zakonske rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci Skupštine Društva (Članovi – osnivači),

- fondove Društva (zajednička potrošnja, opšta i stambena).
- za isplatu zarada,
- za isplatu osnivačima.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit, reinvestiraju u Društvo.

Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. Gubitak pokriva Skupština Društva (Članovi – osnivači) iz osnovnog kapitala. Skupština Društva (Članovi – osnivači) mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Skupština Društva (Članovi – osnivači) ne izvrše dopunske uplate, protiv Društva se pokreće postupak stečaja. Postupak stečaja mogu pokrenuti Skupština Društva (Članovi – osnivači) i nadležni organi.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 27.

Za sve zaposlene u Društvu primjenjivaće se crnogorski propisi i to:

- Zakon o radu i
- Opšti Kolektivni ugovor.

Odluke o prijemu i otpuštanju radnika donosi direktor uz saglasnost Menadžera bezbjednosti i kontrole.

Rad u Društvu može biti na neodređeno i određeno.

Član 28.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u slučaju:

- uzastopnog nedolaska na posao u trajanju od 2 (dva) dana, a da o tome nije obaviješten direktor ili menadžer bezbjednosti i kontrole - samovoljnog napuštanja posla,
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima za rad
- nestručnog rukovanja sa povjerenim sredstvima rada Društva,
- uzastopnog kašnjenja na posao do tri dana u mjesecu,
- za odavanje poslovne tajne,
- kada poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultat rada radnika ne donosi očekivani (prosječne) rezultate rada.

Za sve što nije regulisano ovim statutom, primjenjivaće se Zakon o radu i Opšti kolektivni ugovor koji se primjenjuje u Crnoj Gori i Pravilnik o radnim odnosima, koji će biti donijet u roku od 30 dana od dana upisa u registar.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 29.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) imenuju Menadžera bezbjednosti i kontrole, koji vrši kontrolu rada Društva, i koji je zaposlen u Društvu sa punim radnim vremenom.

Menadžer bezbjednosti i kontrole za svoj rad odgovara Skupštini Društva (Članovi – osnivači).

Reviziju poslovanja Društva, Skupština Društva (Članovi – osnivači) je dužna da obezbijedi u skladu sa crnogorskim propisima. Izvršni direktor obezbeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva. Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

POSLOVNA TAJNA

Član 30.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja, - vrijednost imovine,
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža,
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrića gubitka,
- visina plata radnika,
- drugi podaci za koje odluku donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

U poslovanju Društva, Skupština Društva (Članovi – osnivači) ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna, o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni, Skupština Društva (Članovi – osnivači) propisuje i sankcije za odavanje posebne poslovne tajne.

Za odavanje poslovne tajne, radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne, nanijeta šteta Društvu, Skupština Društva (Članovi – osnivači) može nadoknadu štete zatražiti putem suda od radnika koji je odao tajnu.

PRAVNI ODNOS IZMEĐU DRUŠTVA I ČLANA

Član 31.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) ne može se osloboditi obaveza unošenja uloga u imovinu Društva. Osim u slučaju promjene pravila smanjenja osnovnog kapitala.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) ne može svoju obavezu unošenje uloga prebiti sa potraživanjem od Društva.

Udio koji se stiče na osnovu uloga može pripadati jednom ili većem broju lica. Ako su više lica vlasnici jednog udjela ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom i svoja prava ostvaruju preko zajedničkog predstavnika, a za obaveze koje terete jednog člana odgovaraju solidarno.

Članovi Društva koji su vlasnici jednog udjela, mogu se sporazumjeti da u odnosima između njih na tom udjelu učestvuju prema jednakim ili različitim djelovima.

Društvo može članu Društva kao dokaz za udio izdati potvrdu na njegovo ime o udjelu koja nema svojstvo hartije od vrijednosti.

Član 32.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) može donijeti odluku o uplati dopunske uplate. Odlukom se utvrđuje visina dopunske uplate. Dopunska uplata ne uvećava ulog i udio kao ni osnovni kapital. Obavezu dopunske uplate, Skupština Društva (Članovi – osnivači) ne može prebiti sa potraživanjem od Društva.

Član 34.

Skupštini Društva (Članovi – osnivači) mogu se vratiti dopunske uplate, koje ne služe za pokriće osnovnog kapitala u slučaju gubitka, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana objavljivanja odluke o vraćanju. Vraćene dopunske uplate smatraju se kao da nisu bile uplaćene.

PRENOS UDJELA

Član 35.

Udio se može prenositi, u skladu sa zakonom, uz saglasnost Skupština Društva (Članovi – osnivači). Udio se prenosi ugovorom u pismenoj formi koji potpisuju svi članovi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Član 36.

Prenos udjela u izvršnom postupku izvršiće se u skladu sa pravilima izvršnog postupka i zakona.

Član 37.

Smrću ili prestankom članstva člana Društva, udio se prenosi na nasljednika ili pravne sledbenike koji sticanjem udjela postaju članovi Društva.

Naslednici ili pravni sledbenici mogu udio prodati ili povući.

Ako je više naslednika ili pravnih sledbenika, pa jedan od njih zahtijeva povlačenje udjela, udio se povlači uz naknadu njegove vrijednosti u skladu sa zakonskim odredbama o smanjenju kapitala. Ostali naslednici ili pravni sledbenici mogu donijeti odluku o nastavku rada Društva. U tom slučaju, ukoliko se podjelom udjela osnovni kapital smanjio ispod minimuma koji propisuje zakon, naslednici ili pravni sledbenici vrše uplatu osnovnog kapitala, najmanje u iznosima do visine osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako je u pitanju jedan naslednik ili pravni sledbenik, tada on donosi odluku o nastavku rada Društva. Ako je više naslednika ili pravnih sledbenika koji nastavljaju u Društvu, sačinjava se ugovor kojim se regulišu odnosi u Društvu.

Odluka ili ugovor se sačinjavaju u pismenoj formi i prijavljuju CRPS-u.

Član 38.

Udio se prenosi ugovorom u pismenoj formi.

Član 39.

Ulozi se ne mogu vraćati, osim u slučajevima propisanim zakonom.

PRAVNI REŽIM POJEDINIH POSLOVA

Član 40.

Pravni poslovi, koji se odnose na avanse i kredite koje Društvo daje radi sticanja udjela Društva i na druge kreditne poslove, ništavni su.

Član 41.

Ako su članu Skupštine Društva (Članovi – osnivači) dali kredit pod uslovima nepovoljnijim od uobičajenih uslova, ne može se zahtijevati povraćaj kredita u stečajnom postupku ili postupku prinudnog poravnjanja.

Član 42.

Društvo može imati obavezne rezerve o čemu odluku donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

Član 43.

Udio prestaje - povlači se ako su ispunjeni uslovi definisani ovim Statutom.

Član Društva čiji je udio prestao gubi prava i obaveze koje je imao po osnovu tog udjela.

Član 44.

Društvo neće imati prioritet udjela.

POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 45.

Povećanje osnovnog kapitala novčanim uplatama može se vršiti ako su uplaćeni u cjelini raniji upisani udjeli, u slučaju spajanja Društva i u slučaju povećanja osnovnog kapitala nenovčanim ulogom.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala prijavljuje se u registar Suda.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46.

Skupština Društva (Članovi – osnivači) se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je registrovano, primjenjivati crnogorske i svjetske standarde i propise o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA

Član 47.

Društvo će pored Statuta imati sledeća normativna akta

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnici i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva.
- Pravilnike i odluke donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači).

NADLEŽNO PRAVO

Član 48.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršnje ovog Statuta biće primijenjeno crnogorsko pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSKOG ODNOSA

Član 49.

Društvo prestaje nastupanjem okolnosti.

- izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom Skupštine Društva (Članovi – osnivači)
- ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavnost upisa u centralni registar,
- ako ne obavlja djelatnost u roku od 2 (dvije) godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom,
- smrću osnivača Društva, ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika, - prestankom člana Društva.

Član 50.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća osnivačima srazmjerno udjelu u društvu.

FONDOVI DRUŠTVA

Član 51.

Društvo može imati i poseban rezervni fond saglasno Zakonu o privrednim društvima, o čemu odlučuje Skupština Društva (Članovi – osnivači).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Društva (Članovi – osnivači) u pismenoj formi.

Član 53.

Za sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 54.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga svojim potpisom ovjeri Skupština Društva (Članovi – osnivači), ili lice koje oni ovlaste, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u CRPS.

za osnivača, po punomoćju

Petar Rogošić



U skladu sa Zakonom o privrednim Društvima Sl. List CG 65 / 20, Skupština Društva (Članovi – Osnivači) **Željko Đaletić** i [REDACTED]:
[REDACTED], i **Saša Milačić** iz [REDACTED] ana
21.09.2021 godine donose:

IZJAVA O USAGLAŠAVANJU

Na osnovu člana 329 ZOPD / usklađivanje i registracija a u vezi sa članom 297 i 298 istoga Zakona, Osnivači usklađuju rad **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA** sa novim Zakonom o privrednim Društvima.

Osnivači donose Statut u kojem su upisani organi Društva i to:

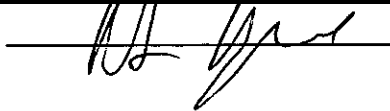
- Skupština Društva i
- Izvršni direktor.

Za Skupštinu Društva (Članovi - Osnivači Društva):

Po punomoćju:

Petar Rogošić

[REDACTED]



U skladu sa Statutom privrednog društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA sa sjedištem u bulevar Josipa Broza Tita br.65A-1, PIB: 02814480 (u daljem tekstu Društvo), Skupština Društva (Članovi – Osnivači) Milačić Saša iz [REDACTED] i Đaletić Željko, iz [REDACTED] u daljem tekstu: "Skupština Društva (Članovi – Osnivači)", donose 21.09.2021. sljedeću:

O D L U K U

o promijeni sjedišta, adrese za prijem službene pošte i adrese glavnog mjesta poslovanja Društva

Nova adresa uprave - sjedišta, adrese za prijem službene pošte i adrese glavnog mjesta poslovanja Društva je:

- **Bulevar Josipa Broza Tita br.65A-1**

Ova Odluka se ima registrovati u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

**za osnivača, po punomoćju
Petar Rogošić**

[REDACTED]


U skladu sa Statutom privrednog društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA sa sjedištem u bulevar Josipa Broza Tita br.65A-1, PIB: 02814480 (u daljem tekstu Društvo), Skupština Društva (Članovi – Osnivači) Milačić Saša iz [REDACTED] i Đaletić Željko, iz [REDACTED] u daljem tekstu: “ Skupština Društva (Članovi – Osnivači)”), donose 21.09.2021. sljedeću:

ODLUKU
o razrješenju ovlašćenog zastupnika društva

1. Razrješava se Ivan Savović iz [REDACTED] na funkciju ovlašćenog zastupnika Društva.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
3. Ova Odluka se ima registrovati u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

za osnivača, po punomoćju
Petar Rogošić

[REDACTED]



SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Kojim mi, osnivači **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA ZAŠTITU LICA IMOVINE, TEHNIČKE ZAŠTITE, SPORTSKE AKTIVNOSTI I OBUKA, EXPORT - IMPORT "SISTEM S" PODGORICA**, sa sjedištem u ul. Omera Abdovića br.21, u Podgorici, PIB: 02814480 (u daljem tekstu: „Društvo“), **Željko Đaletić** iz [REDACTED], i **Saša Milačić** iz [REDACTED] (u daljem tekstu: „**DAVAOCI PUNOMOĆJA**“), ovlašćujemo:

- **Petra Rogošića** iz [REDACTED]
- **Vuka Ražnatovića** iz [REDACTED]

(„Punomoćnici“), da mogu u moje ime i za moj račun da, svako ponaosob:

- Podnese jedinstvenu registracionu prijavu Centralnom Registru Privrednih subjekata, Crne Gore (u daljem tekstu CRPS);
- Sačini, potpiše i preda prečišćen tekst Statuta Društva u CRPS;
- Sačini, potpiše i preda Odluku o promjeni adrese
- Sačini, potpiše i preda Izjavu o usaglašavanju sa novim Zakonom
- Sprovede cjelokupnu proceduru za Društvo u CRPS, kao i da po izvršenoj registraciji promjene preuzme rješenje o promjeni;

Davalac punomoćja se obavezuje da će prihvatiti i odobriti što Punomoćnik učini na osnovu ovlašćenja koja su mu data ili koja proizilaze iz ovog specijalnog punomoćja.

Ovo punomoćje je samostalno i važi do opoziva istog.

Ovo punomoćje je izdato i regulisano u skladu sa zakonima Crne Gore.

Davaoci punomoćja:

Osnivači

Željko Đaletić

[REDACTED]

[Handwritten signature of Saša Milačić]

Saša Milačić

[REDACTED]

[Handwritten signature of Saša Milačić]

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Notar Anka Stojković, sa sjedištem u Podgorici, Ulica Vuka Karadžića broj 17,
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da su:

- 1) Željko Đaletić, ro [redacted]
- 2) Saša Milačić, rođen dan [redacted]

lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

Svojeručno potpisali ovu ispravu;

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno

Istovjetnost imenovanog Željka Đaletića, utvrđena je na osnovu [redacted]
izdate dana 11.03.2019. godine,

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Istovjetnost imenovanog Saše Milačića, utvrđena je na osnovu [redacted]
izdate dana 10.11.2011. godine,

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok / čiji je identitet
utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana pomoću

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašten za zastupanje na osnovu

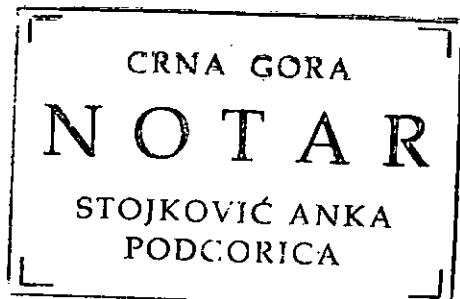
(akt kojim je dato ovlaštenje za zastupanje)

Broj: OV 6154/2021

Ovjera izvršena dana 04.08.2021. godine u 12,30 časova, u

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu 13,31 eura.



OVJERU IZVRŠIO
Notar Anka Stojković
(potpis i pečat)



RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

