



Broj: UPI 13-037/26-61/2

03.03.2026. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu Jelene Đonović, bibliotekarke u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/26-61/1 od 27.02.2026. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

1. **USVAJA SE** zahtjev za pristup Informaciji: podatke o imenima i prezimenima članova Komisije za dodjelu stručnih zvanja Ministarstva kulture i medija Crne Gore.
2. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem Informacije elektronskim putem na email: jelena2biblhn@gmail.com

Obrazloženje

Jelena Đonović, bibliotekarka JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi podnijela je zahtjev za slobodan pristup informacijama koji je u Ministarstvu kulture i medija evidentiran pod brojem UPI 13-037/26-61/1 od 27.02.2026. godine, kojim traži podatke o imenima i prezimenima članova komisije za dodjelu stručnih zvanja Ministarstva kulture i medija Crne Gore (sastav Komisije, odnosno njihova imena i prezimena), kojoj je podnijela zahtjev za sticanje zvanja u maju 2025. godine, a koja joj do dana podnošenja zahtjeva nije odgovorila, a po Pravilniku o radu rok za odgovor je 30 dana.

Pristup informaciji tražen je dostavljanjem Informacije elektronskim putem na email: jelena2biblhn@gmail.com

Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br.44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.

Dostavljeno:

- podnosieljki zahtjeva
- za spise predmeta
- a/a





Br: 13-082/25-2091/1

06.06.2025. godine

Na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 22/12, 26/12 i 70/20), Ministarstvo kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za dodjeljivanje stručnih zvanja

I Obrazuje se Komisija za dodjeljivanje stručnih zvanja (u daljem tekstu: Komisija), u oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, u sljedećem sastavu:

1. Dejan Gazivoda, dr arheologije, istraživački savjetnik, predsjednik;
2. Dobrica Vlahović, MSc. arch, dipl. konzervatorica i restauratorica, konzervatorska savjetnica, članica;
3. Ljiljana Zeković, dipl. istoričarka umjetnosti, muzejska savjetnica, članica;
4. Marija Starčević, master profesor srpskog jezika i književnosti, viša bibliotekarka, članica;
5. Dragoslav Bojović, dipl. pravnik, arhivski savjetnik, član;
6. Zorka Popović, dipl. politikološkinja, sekretarka.

II Zadatak Komisije je da:

- provjerava da li su prispjeli zahtjevi potpuni i stara se o blagovremenom obavještanju podnosioca zahtjeva;
- razmatra potpune i blagovremeno podnesene zahtjeve za dodjeljivanje stručnih zvanja;
- utvrđuje da li kandidat ispunjava propisane uslove za sticanje, odnosno priznavanje traženog stručnog zvanja;
- predlaže Ministarstvu dodjeljivanje, odnosno priznavanje odgovarajućeg stručnog zvanja, ili odbijanje istog, ukoliko kandidat ne ispunjava propisane uslove;
- vodi i potpisuje zapisnik o radu Komisije.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretarka.

III Mandat Komisije traje dvije godine.

IV Komisija radi u prostorijama Ministarstva kulture i medija.

V Predsjednici, članovima i sekretarki pripada naknada za rad u Komisiji, koja se isplaćuje iz sredstava za troškove postupka dodjeljivanja stručnih zvanja. Visinu naknade za rad u Komisiji utvrđuje Ministarstvo kulture i medija posebnim aktom.

VI Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odredbama člana 124 stav 3 i 4 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 18/19), člana 38 stav 3 i 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11), člana 44 stav 3 i 4 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG“, 49/10, 40/11) i člana 36 stav 3 i 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11) propisano je da stručna zvanja dodjeljuje Ministarstvo kulture i medija, na prijedlog Komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, kao i da bliže uslove i način sticanja stručnih zvanja, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju propisuje navedeno Ministarstvo.

Shodno navedenom, Ministarstvo kulture i medija na osnovu člana 40 Pravilnika o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti obrazuje komisiju za dodjeljivanje stručnih zvanja, u čijem sastavu su istaknuti stručnjaci iz oblasti konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti, a koji imaju propisano stručno ili naučno zvanje iz oblasti kulturne baštine.

Budući da je riječ o kompleksnom stručnom postupku, koji podrazumijeva individualni i kolektivni rad na razmatranju, vrednovanju i izradi odgovarajućih akata, zadatak Komisije prevazilazi okvire redovnih radnih zadataka i radnog vremena.

Shodno izloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja istog.

 dr. Tamara Vujović
Tamara
MINISTARKA

Dostavljeno: Komisiji a/a, u spise predmeta
Kontakt osoba: Zorka Popović, samostalni savjetnik II
Tel: 069 351 578
Email: zorka.popovic@mku.gov.me