

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl.list CG», br. 44/12, 30/17 i 66/25), v.d. direktora Uprave za igre na sreću, donosi

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA u posjedu Uprave za igre na sreću

Vodič je sačinjen sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl.list CG», br.44/12, 30/17 i 66/25). Vodič će vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Uprave za igre na sreću i obavještava vas o vašim pravima u skladu sa odredbama Zakona.

I OSNOVNI PODACI:

Uprava za igre na sreću
ul.Sima Barovića br.30 – Podgorica;
kontakt tel.: 020/ 265 438;
fax:020/265/439;
web adresa: www.gov.me/uis.
e – mail: upravazaigrenasrecu@uis.gov.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA IGRE NA SREĆU

Uprava za igre na sreću je organizovana kao jedinstven organ na teritoriji Crne Gore i ima više vrsta informacija, koje posjeduje.

U posjedu Uprave za igre na sreću su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije:

- a. djelovodnik;
- b. evidencija zaposlenih u Upravi za igre na sreću;
- c. evidencija priređivača kojima je dodijeljena koncesija;
- d. evidencija prihoda po osnovu dodijeljenih koncesija.

2. Normativna i druga akta:

- a. zakoni;
- b. podzakonska akta;
- c. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za igre na sreću;
- d. Interna akta i procedure;
- e. planovi i programi rada;
- f. informacije i izvještaji o stanju u oblastima koje su u nadležnosti Uprave za igre na sreću.

3. Pojedinačni akti:

- a. rješenja;
- b. uvjerenja;

4. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- a. budžet i završni račun, kao potrošačke jedinice;
- b. dokumenta o javnim nabavkama;
- c. dokumenta o osnovnim sredstvima.

d. Podaci o zaposlenima:

- a. spisak državnih službenika sa njihovim zvanjima;
- b. spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
- c. personalni dosjei zaposlenih;
- d. podaci iz KIS-a;
- e. rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- f. rješenja o rasporedu službenika i namještenika;
- g. rješenja o naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika;
- h. rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom, na koji se ne plaća administrativna taksa, koji se dostavlja neposredno, u arhivi;
- putem pošte, na adresu: Uprava za igre na sreću, ul. Sima Barovića broj 30, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail:
- upravazaigrenasrecu@uis.gov.me i kabinet@uis.gov.me
- na fax broj: (020) 265 439.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta, orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave za igre na sreću;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave za igre na sreću;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave za igre na sreću neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji Uprava za igre na sreću donosi Rješenje i dostavlja ga podnosiocu u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Ovaj rok se može produžiti za 8 dana u slučajevima : ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak označen stepenom tajnosti, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti, o čemu je Uprava za igre na sreću u obavezi da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

U slučaju zaštite života i slobode lica, po zahtjevu se rješava u roku od 48 sati.

- Protiv akta Uprave za igre na sreću, po zahtjevu za pristup informacijama se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko ovog organa.

- Pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova

5. Troškovi postupka

Troškove postupka, koji su bliže određeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi, fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.), snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica s invaliditetom ili lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za Slobodan pristup informacijama je **Sandra Komatina**, samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i finansije;
- Lice koje će je zamjenjivati je Milena Đuričić, samostalna savjetnica I u Sektoru za igre na sreću.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave za igre na sreću i web sajtu Vlade Crne Gore – podstranica www.gov.me/uis .

Broj: 01-034/26-72/1

U Podgorici, 26.1.2026.godine



VD DIREKTORA
mr Spasoje Papić

Pirpemila: Sandra Komatina, sam.savjetnica I