



Crna Gora  
Ministarstvo turizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 446 314  
tel: +382 20 446 227

## **PROGRAM ZA PODSTICANJE RAZVOJA POSLOVANJA SKIJALIŠTA U CRNOJ GORI ZA 2025. GODINU**

**Podgorica, januar 2025. godine**

## **UVOD**

Vlada Crne Gore i Ministarstvo turizma (u daljem tekstu Ministarstvo) u čijoj nadležnosti su politike kreiranja i implementacije programa i mjera podrške sektoru mikro, malih i srednjih preduzeća u potpunosti je posvećeno daljem jačanju i razvoju sektora turizma, koji predstavlja jedan od ključnih oblasti ekonomskog razvoja.

U cilju pokretanja i daljeg jačanja privredne aktivnosti, kroz podsticanje rasta i razvoja postojećih privrednih subjekata, ostvario bi se značajan doprinos bržem ekonomskom rastu Crne Gore, što bi trebalo da doprinese unapređenju turističkog proizvoda i ponude, otvaranju novih radnih mjesta i jačanju biznis performansi privrednih subjekata.

U cilju ostvarivanja postavljenih ekonomskih ciljeva, a poštujući preporuke EU u ovoj oblasti, vjerujemo da ćemo sprovođenjem konkretnijih mjera i aktivnosti, u okviru Programa za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu, doprinijeti dodatnom razvoju crnogorske turističke privrede, unapređenju i diverzifikaciji ponude i boljem pozicioniranju turističkog proizvoda na tržištu.

### **1. OPIS STANJA**

Vlada Crne Gore je kao jedno od strateških opredjeljenja i prioriteta razvoja prepoznala turističku valorizaciju sjevernog regiona Crne Gore sa jasnom namjerom unapređenja razvoja ovog područja i smanjenju razlike u razvijenosti između južnog i sjevernog regiona zemlje.

Tokom zimske skijaške sezone 2023/2024 na ski-centrima u Crnoj Gori usljed nedostatka snijega, odnosno nedovoljne količine padavina, na skijalištima nije bilo skijanja, pa je nedostatak sniježnog pokrivača direktno uticao na poslovanje i bilanse privrednih subjekata koji upravljaju skijalištima, kako na direktno umanjeње prihoda od prodaje ski-karata i iznajmljivanja skijaške opreme, tako i na indirektno umanjeње prihoda pratećih sadržaja.

### **2. CILJEVI PROGRAMA**

Radi obezbjeđivanja kvalitetnog turističkog proizvoda u skladu sa strateškim dokumentima i stimulisanja daljeg rada i razvoja postojećih ski centara, Ministarstvo je pristupilo izradi i donošenju Programa za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu, a za čiju implementaciju je nadležno Ministarstvo.

Cilj Programa je da se dodatno kreira povoljniji poslovni ambijent koji će, podsticanjem razvoja skijališta u Crnoj Gori, doprinijeti podsticanju unapređenja kvaliteta turističke ponude, povećanju konkurentnosti, diverzifikaciji turističkog proizvoda, povećanju turističkog prometa, koje sve sljedstveno vode otvaranju novih radnih mjesta.

Implementacija mjere podrške predviđene ovim Programom u punom kapacitetu treba da doprinese povećanju učešća turističkog prometa u BDP-u, povećanju stope zaposlenosti u turizmu i ugostiteljstvu i unapređenju turističke ponude Crne Gore.

Kroz Javni poziv želimo da zainteresovani subjekti unaprijede postojeće poslovanje i doprinesu ne samo povećanju ekonomske aktivnosti, već i podizanju kvaliteta i standarda na skijalištima.

### 3. PREDMET PROGRAMA

Ovom podrškom uređuju se:

- uslovi i način podsticanja u ulaganja za opremanje skijališta;
- kriterijumi za dodjelu sredstava za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori;
- dinamika isplate tih sredstava;
- druga pitanja od značaja za povećanje konkurentnosti i razvoj skijališta u Crnoj Gori kroz investicije.

Programom za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu predviđeno je sprovođenje mjera finansijske podrške razvoju skijališta, koje bi doprinijele stvaranju dodatne vrijednosti u vidu dovoljno inovativnih i konkurentnih usluga na domaćem i regionalnom tržištu.

Programom za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu kroz Programsku liniju obuhvaćena su ulaganja za opremanje skijališta u cilju unapređenja turističke ponude.

Dodatno, u okviru investicije, pod opremom se podrazumijeva oprema kupljena od zvaničnih proizvođača opreme, uvoznika ili distributera opreme. Oprema ne može biti nabavljena od fizičkog lica, kao ni od trećeg lica koje čini povezano lice sa kupcem opreme. Ukoliko je oprema domaćeg porijekla, ista mora biti nabavljena direktno od proizvođača.

### 4. USKLAĐENOST PROGRAMA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA

Program za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu utemeljenje je našao u krovnim nacionalnim dokumentima, koji su dati u nastavku:

- **Strategija razvoja turizma Crne Gore 2022-2025. godine sa Akcionim planom** koja teži povećanju konkurentnosti crnogorskog turizma fokusirajući se na razvoj turističkog sektora. Kroz realizaciju različitih mjera podstiče se uspostavljanje zdravog poslovnog ambijenta za modernizaciju turističke usluge, inovacija, unapređenje postojećih i razvoj novih projekata, a kroz povećanje produktivnosti i zaposlenosti.
- **Nacionalna strategija održivog razvoja do 2030. godine**, koja posebno ističe da na putu ka društvu zasnovanom na održivom razvoju, Crna Gora mora uspostaviti ravnomjeran i održiv razvoj na cijeloj svojoj teritoriji. U tom cilju, neophodno je smanjiti regionalne razlike po svim parametrima, posebno demografskim i socio-ekonomskim. Ovo posebno važi za sjeverni region, koji u kontinuitetu karakterišu negativni trendovi. Navedeno je prepoznato u okviru strateškog cilja 4.2.8. Postizanje ravnomjernijeg socio-ekonomskog razvoja svih regiona, zasnovanog na konkurentnosti, inovativnosti i zapošljavanju (s posebnim akcentom na razvoj sjevernog regiona).

Program za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu predstavlja državnu pomoć u smislu člana 2 Zakona o kontroli državne pomoći („Službeni list

Crne Gore“ br.12/18) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o listi pravila državne pomoći (“Službeni list CG”, broj 26/24).

## **5. FINANSIJSKI OKVIR**

Ukupan budžet opredijeljen za realizaciju Programa za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu je **300.000,00€**.

## **6. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROGRAMA**

### **6.1 Raspisivanje Javnog poziva**

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo turizma će raspisati Javni poziv za učešće u programskoj liniji koja sadrži osnovne informacije, uslove za podnošenje prijave, način podnošenja prijave, rokove i ostale relevantne informacije.

Javni poziv se sprovodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostavljanja prijave za učešće od strane privrednih subjekata. Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju uslove definisane Javnim pozivom, u obavezi su da dostave dokaznu dokumentaciju do roka definisanog programskom linijom. Nakon sprovedenog monitoringa, za programsku liniju za koju je isti predviđen, Komisija predlaže Odluku o dodjeli sredstava.

### **6.2 Opšti uslovi za učešće**

Pravo učešća po Javnom pozivu imaju preduzeća koja su registrovana u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (“Službeni list Crne Gore”, broj 65/20), Zakonom o skijalištima (“Službeni list Crne Gore”, broj 13 od 18. decembra 2007, 40/11, 21/14) i koji ispunjavaju uslove u skladu sa Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći („Službeni list Crne Gore“, broj 27/2010, 34/2011 i 16/14) i koja zadovoljavaju sljedeće uslove:

- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Registrovani su u Centralnom registru privrednih subjekata;
- Imaju izdato Rješenje o odobrenju za rad izdato od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma u jednoj od prethodnih 5 godina;
- Imaju predate zvanične finansijske izvještaje za 2023. godinu u zakonski predviđenom roku ili im je Rješenjem Uprave prihoda i carina odobren produžetak roka za predaju finansijskih izvještaja;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa na lična primanja, poreza na dobit pravnih lica i poreza na dodatu vrijednost, odnosno redovno izmiruju reprogramirane poreske obaveze, shodno Zakonu o reprogramu poreskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 83/16), Uredbi o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 57/18) i Uredbi o uslovima za odlaganje naplate dospjelih poreskih i neporeskih potraživanja (“Sl. list CG”, broj 27/2020, 50/2020, 015/2021)<sup>1</sup>;
- Nijesu u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći;
- Nijesu u postupku stečaja ili likvidacije;

---

<sup>1</sup> Poreski obveznici koji imaju rješenja o preusmjerjenju sredstava na jedinstveni račun, a ista još uvijek nisu realizovana na analitičkoj evidenciji obveznika, smatraju se redovnim poreskim obveznicima.

## **Pravo učešća po Javnom pozivu imaju preduzeća koja vrše ulaganja u opremanje skijališta.**

Troškovi koji se odnose na izgradnju gotovih stambeno-poslovnih jedinica, nabavku putničkih/teretnih/komercijalnih vozila, kao i iznajmljivanje/zakupa materijalnih dobara **nijesu predmet sufinansiranja**.

Takođe, troškovi koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza, kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarski troškovi, komisiona plaćanja, i slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.) **nijesu obuhvaćeni ovim Programom**.

Ministarstvo turizma će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

Apliciranje u okviru programske linije podrazumijeva da privredni subjekat ne može po istom investicionom projektu aplicirati kod više javnih institucija, u skladu sa Zakonom o kontroli državne pomoći.

### **6.3 Opravdani troškovi podrške**

Opravdani troškovi u okviru Programske linije za opremanje skijališta podrazumijevaju troškove investicije u novu opremu u cilju uređenja, održavanja i opremanja skijališta u skladu sa standardima i minimalno-tehničkim uslovima za uređenje, održavanje i opremanje skijališta, pružanje usluga na skijalištu odnosno Zakona o skijalištima ("Sl. listu Crne Gore", br. 13 od 18. decembra 2007, 40/11, 21/14).

Opravdani troškovi su troškovi nabavke nove opreme nastali kroz sopstveno ulaganje koje će biti realizovano u periodu od prethodne dvije fiskalne godine (fiskalna godina za investiciju podrazumijeva ulaganje koje je nastalo u periodu od 1. januara 2023. godine do zatvaranja javnog poziva).

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme, mašina, i alata;
- troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju opreme (troškovi izrade opreme, transportni troškovi, administracije), troškovi amortizacije;
- troškove osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarski troškovi, komisiona plaćanja, slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, i plaćanje provizija.

### **6.4 Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija**

Prijavna dokumentacija za učešće u Programskoj liniji biće objavljena na web stranici Ministarstva turizma, <https://www.gov.me/mt> Takođe, sve informacije i stručna pomoć vezana za programsku liniju, način apliciranja i potrebnu dokumentaciju mogu se dobiti putem e-mail navedenog u okviru Javnog poziva.

Podnošenje prijava i prateće dokumentacije vršiće se na arhivi Ministarstva turizma, na adresi IV proleterske brigade broj 19, radnim danima od 08-14h.

Krajnji rok za dostavljanje prijava/zahtjeva od strane privrednih subjekata biće definisan Javnim pozivom.

### **Prijavna dokumentacija:**

Podnosilac je dužan da dostavi opštu dokumentaciju i to:

1. Zahtjev za učešće po javnom pozivu;
2. Izjava preduzetnika/privrednog društva o prihvatanju uslova Programa;
3. Izjava o povezanim licima;
4. Izjava kojom se potvrđuje da preduzeće nije u finansijskim poteškoćama u smislu Uredbe o opštem zajedničkom izuzeću i Izjava da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog/lokalnog budžeta ili međunarodnih institucije/programa i drugih donatora u poslednje 3 godine;
5. Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
6. Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima ili reprogramu obaveza, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije po Javnom pozivu;

Prilikom predaje zahtjeva dostavlja se i dodatna dokumentacija (ponude/fakture/izvodi iz banke i sl.). Programska linija definiše potrebnu dodatnu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti.

### **Napomena:**

- Dostavljene ponude/profakture/fakture moraju sadržati jasno definisan predmet nabavke, rok isporuke i cijenu proizvoda izraženu u EUR i iskazanim PDV-om (ako su izdate na teritoriji Crne Gore);
- Ponude/profakture/fakture izdate na ino jeziku, moraju biti prevedene na crnogorski jezik i ovjerene od strane preduzeća aplikanta;
- Prihvatljive su samo fakture/ugovori izdate u periodu od 1. januara 2023. godine do krajnjeg roka za dostavljanje prijava;
- Sve fakture izdate od isporučioaca proizvoda/opreme moraju biti plaćene sa računa privrednog subjekta korisnika finansijske pomoći.

**Ponude, predračuni, kompenzacija, cesija, faktoring i ostali modeli ustupanja potraživanja ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava.**

Aplikant mora voditi računa o tome da troškovi nabavke predmetne opreme moraju biti realni i u skladu sa tržišnim cijenama. Komisija zadržava pravo da umanji iznos prijavljenih troškova za refundaciju ukoliko isti nijesu u skladu sa opravdanim troškovima i definisanim rokovima, ili ima pravo da zahtjev odbaci.

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere dobavljača opreme za realizaciju navedene aktivnosti. **Dobavljač opreme ne može biti fizičko lice, već samo pravno lice i registrovani preduzetnici. Promjena dobavljača nije dozvoljena.**

**Privredni subjekat i sa njim povezano lice ne mogu istovremeno biti korisnici i dobavljači opreme u okviru Programske linije.**

**Ukoliko se provjerom utvrdi da su u Prijavnom formularu dati neistiniti podaci ili da priložena dokumentacija nije validna i u skladu sa uslovima Javnog poziva, privrednom subjektu se oduzima pravo učešća na javnim pozivima Ministarstva turizma za period od narednih 5 godina.**

## 6.5 Razmatranje podnesenih prijava

U cilju implementacije i praćenja realizacije Programa, Ministarstvo turizma formiraće Komisiju koja vrši administrativnu provjeru primljenih prijava, pribavlja po potrebi dodatne podatke/dokumentaciju po službenoj dužnosti, obrađuje dostavljene prijave i predlaže donošenje odluke o odobrenju/odbijanju prijava.

U razmatranje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija zadržava pravo da provjeri tačnost navedenih podataka za koje ovlašćeno lice podnosi pisanu izjavu i omogući podnosiocu iste da ih u roku od 3 dana (od dana utvrđivanja nedostatka<sup>2</sup> prijave) otkloni. Komisija zadržava pravo da evidentira neprihvatljive troškove i iste isključi iz predloga za refundaciju sredstava, ukoliko isti nijesu u skladu sa opravdanim troškovima.

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma. U slučaju pozitivnog rješavanja prijave, a po osnovu priložene dokumentacije, podnosilac prijave pristupa potpisivanju Ugovora o sufinansiranju sa Ministarstvom turizma, kojim se definišu međusobna prava i obaveze između podnosioca zahtjeva kao potencijalnog korisnika i davaoca državne pomoći. Takođe, Ugovorom se definišu i rokovi do kada podnosilac prijave kao potencijalni korisnik državne pomoći treba da izvrši aktivnosti koje su odobrene od strane Komisije, kao i do kada da dostavi sve ostale neophodne dokaze. Isplata će se vršiti naknadno po principu refundacije, nakon sprovedenog monitoringa, a pošto je aktivnost u potpunosti realizovana i za koju je dostavljena kompletna dokumentacija o realizaciji, kao i dokaz o utrošku sredstava.

Komisija razmatra zahtjeve po **redosljed**u **prispjeća**. Za pozitivno riješene zahtjeve, donijeće se Odluka o dodjeli sredstava kojim će se odobriti isplata finansijske pomoći.

**Komisija zadržava pravo da odlučuje i o svim drugim pitanjima koja nijesu definisana Programom.**

## 7. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA

Privredni subjekat koji se prijavio za podršku u okviru Programa za podsticanje razvoja poslovanja skijališta u Crnoj Gori za 2025. godinu, u obavezi je da, nakon procesa administrativne provjere prijave i ispunjenosti uslova Javnog poziva kao i provjere validnosti obavezne dokumentacije, omogući sprovođenje monitoringa od strane Komisije Ministarstva turizma na licu mjesta, uz pripremu Izveštaja o namjenskoj kontroli trošenja sredstava, a za programsku liniju u okviru kojih je isti predviđen.

Ministarstvo turizma, prije donošenja odluke o refundaciji, obavlja obavezan monitoring neposrednim uvidom na lokaciji poslovnih objekata podnosioca prijave, osim ako procedura sprovođenja programske linije isto onemogućava, kako bi se utvrdila funkcionalnost nabavljene opreme.

---

<sup>2</sup> dopuna potrebne dokumentacije i otklanjanje tehničkih nedostataka; izmirivanje poreskih obaveza uz dostavljanje dokazne dokumentacije, kao i druge dokumentacije za koju se utvrdi kao neophodna.

# PROGRAMSKA LINIJA ZA OPREMANJE SKIJALIŠTA

## Uvod

Programska linija za opremanje skijališta se sprovodi u cilju pokretanja i daljeg jačanja privredne aktivnosti. Kroz podsticanje rasta i razvoja postojećih privrednih subjekata, ostvario bi se značajan doprinos bržem ekonomskom rastu Crne Gore, što bi trebalo da doprinese unapređenju turističkog proizvoda i ponude, otvaranju novih radnih mjesta i jačanju biznis performansi privrednih subjekata.

## 1. CILJ

Obezbjedivanje finansijskih sredstava za opremanje skijališta, implementacijom ove programske linije biće olakšano, a samim tim i privredni subjekti koji do sada nisu bili u mogućnosti da ulažu u poslovne procese biće u mogućnosti da modernizuju, unaprijede ili u krajnjem slučaju prošire broj proizvoda i usluga na skijalištima.

### Specifični ciljevi

- osavremenjivanje poslovnih procesa,
- diverzifikacija poslovnih aktivnosti,
- jačanje konkurentske pozicije,
- otvaranje novih radnih mjesta.

## 2. PREDMET

Predmet programske linije je opremanje skijališta u cilju sprovođenja mjera finansijske podrške razvoju skijališta, koje bi doprinijele stvaranju dodatne vrijednosti u vidu dovoljno inovativnih i konkurentnih usluga na domaćem i međunarodnom tržištu.

**U okviru investicije, pod opremom se podrazumijeva nova oprema kupljena od zvaničnih proizvođača opreme, uvoznika ili distributera opreme. Oprema ne može biti nabavljena od fizičkog lica, kao ni od trećeg lica koje čini povezano lice sa kupcem opreme. Ukoliko je oprema domaćeg porijekla, ista mora biti nabavljena direktno od proizvođača. Nabavljena oprema ne može biti otuđena, prodana, niti korišćena u svrhu trajnog izdavanja trećim licima u roku od 3 godine.**

## 3. FINANSIJSKI OKVIR

**Ukupan predviđeni budžet za realizaciju Programske linije za opremanje skijališta je 300.000,00€.**

### Intenzitet podrške

Programska linija podrazumijeva da privredno društvo finansira 100% svih troškova do završetka aktivnosti za koju konkuriše, a onda mu se nakon podnesene dokumentacije koja dokazuje utrošak sredstava ugovorene aktivnosti, od strane Ministarstva turizma odobrava refundacija dijela troškova u visini **do 50%** iznosa opravdanih troškova bez PDV-a, odnosno **u iznosu do 70.000,00€, a 60%** iznosa opravdanih troškova bez PDV-a, **u iznosu do 80.000,00€** za privredna društva u vlasništvu žena, osoba starosti do 35 godina i privrednih društava iz manje razvijenih opština.



## 4. PROCEDURA SPROVOĐENJA

### 4.1. Raspisivanje Javnog poziva

Javni poziv za privredne subjekte, korisnike državne pomoći, će se raspisati u skladu sa procedurom datom u Poglavlju 6. **Procedura sprovođenja programa**, i **6.1. Raspisivanje javnog poziva**.

### 4.2. Uslovi za učešće

Opšti uslovi za učešće u programskoj liniji koje je potrebno da zadovolji podnosilac prijava navedeni su u Poglavlju **6.2 Opšti uslovi za učešće**.

Odnosi se na ulaganja u novu opremu skijališta.

**Napomena:** Troškovi koji se odnose na izgradnju gotovih stambeno-poslovnih jedinica, nabavku putničkih/teretnih/komercijalnih vozila, kao i iznajmljivanje/zakupa materijalnih dobara **nijesu predmet sufinansiranja**.

Takođe, troškovi koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi reklamiranja, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarski troškovi, komisiona plaćanja, i slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.) **nijesu obuhvaćeni ovim Programom**.

### 4.3. Opravdani troškovi

Opravdani troškovi su troškovi nabavke nove opreme nastali kroz sopstveno ulaganje koje će biti realizovano u periodu od jedne fiskalne godine (fiskalna godina za investiciju podrazumijeva ulaganje koje je nastalo u periodu od 1. januara 2023. godine do zatvaranja javnog poziva).

Sredstva se **ne mogu koristiti** za:

- iznajmljivanje opreme, mašina, i alata;
- troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju opreme (troškovi izrade opreme, transportni troškovi, troškovi montaže, administracije), troškovi amortizacije;
- troškove osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarski troškovi, komisiona plaćanja, slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, i plaćanje provizija.

### 4.4. Potrebna dokumentacija

Osim Opšte dokumentacije navedene u Programu, poglavlje **6.4. Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija** za ovu Programsku liniju je neophodno dostaviti i:

- Zahtjev za isplatu (refundaciju) sredstava;
- Rješenje o odobrenju za rad izdato od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma u jednoj od prethodnih 5 godina;
- Original ili ovjerena fotokopiju računa/faktura/ugovora, carinska dokumentacija ako se radi o uvezenoj opremi, koja pored detaljnih tehničkih karakteristika i cijenu robe izraženu u EUR i iskazanim PDV-om, mora imati iskazanu marku i tip proizvoda, proizvođača, godinu proizvodnje, rok isporuke, garantni rok i sl;

- Dokaz o izvršenom plaćanju (izvodi sa bankarskog računa preduzeća ovjeren od strane poslovne banke, original nalog za prenos);
- Dokaz o realizovanoj aktivnosti – dokument kojim se opisuje stanje nakon realizacije aktivnosti, fotografije (kupljena/instalirana oprema/uređaj);
- Karton deponovanih potpisa;
- Potvrda da je navedeni žiro-račun (naveden u KDP) aktivan izdata od strane poslovne banke. Sredstva će se isplaćivati na žiro račun banke za koji je dostavljena potvrda;
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima ili reprogramu obaveza, zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije za refundaciju troškova;

#### **4.5. Razmatranje i odobravanje prijava**

Ministarstvo turizma će razmatrati podnesene prijave u skladu sa procedurom datom u okviru Programa u **poglavlju 6.5. Razmatranje podnesenih prijava.**

### **5. KONTAKT**

Sve informacije koje se odnose na Program korisnici mogu dobiti putem elektronske pošte koja će biti definisana Javnim pozivom.