



Crna Gora
Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine

RASPIS KONKURSA

NACIONALNI KONKURS ZA URBANISTIČKO – ARHITEKTONSKO IDEJNO RJEŠENJE DIJELA STAMBENOG BLOKA 1, NA UP 37 U OKVIRU UNIVERZITETSKOG CENTRA, U ZAHVATU IZMJENA I DOPUNA PUP-A GLAVNOG GRADA PODGORICA

SADRŽAJ

- 1. OPŠTE ODREDBE**
- 2. USLOVI UČEŠĆA**
- 3. KONKURSNI ROKOVI**
- 4. KOMISIJA I IZVJESTIOCI**
- 5. NAGRADE, OTKUPI I NOVČANE NADOKNADE**
- 6. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE**
- 7. PROCES ODLUČIVANJA KOMISIJE**
- 8. SADRŽAJ I NAČIN TEHNIČKO-OBLIKOVNE OBRADE I
PREDAJE KONKURSNOG RJEŠENJA**
- 9. DISKVALIFIKACIJA**
- 10. PROPISI OD ZNAČAJA ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA**
- 11. AUTORSKA PRAVA I ZAVRŠNE ODREDBE**

1.OPŠTE ODREDBE

1.1. Naziv konkursa

Konkurs za urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje dijela stambenog Bloka 1, na UP 37 u okviru Univerzitetskog centra, u zahvatu Izmjena i dopuna PUP-a Glavnog grada Podgorica.

1.2. Raspisivač konkursa

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine
IV Crnogorske brigade br. 19
81000 Podgorica
<https://www.gov.me/mdup>

1.3. Vrsta i oblik konkursa

Konkurs za urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje dijela stambenog Bloka 1, na UP 37 u okviru Univerzitetskog centra, u zahvatu Izmjena i dopuna PUP-a Glavnog grada Podgorica je: **nacionalni, opšti, jednostepeni i anonimni.**

Konkursno rješenje mora biti urađeno u skladu sa Raspisom konkursa, Konkursnim zadatkom i ostalim prilogima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije.

1.4. Jezik na kojem se raspisuje i sprovodi konkurs

Raspisivač raspisuje i sprovodi konkurs na crnogorskom jeziku.

1.5. Zakonski i planski osnov

Zakonski osnov za raspisivanje Konkursa za urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje dijela stambenog Bloka 1, na UP 37 u okviru Univerzitetskog centra, u zahvatu Izmjena i dopuna PUP-a Glavnog grada Podgorica, sadržan je u članu 62 Zakona o

uređenju prostora ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25), kojim je predviđeno da se za izuzetno složene i atraktivne djelove urbanih cjelina ili njihovih djelova, kao i za prostor namijenjen javnim objektima i javnim površinama, planskim dokumentom može predvidjeti raspisivanje javnog konkursa za urbanističko, odnosno urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje, u skladu sa smjernicama iz planskog dokumenta. Rješenje odabrano putem javnog konkursa, postaje sastavni dio planskog dokumenta.

Planski osnov za raspisivanje Konkursa sadržan je u Izmjenama i dopunama Prostorno-urbanističkog plana Glavnog grada Podgorica ("Službeni list Crne Gore", br. 96/25), kojim su dati uslovi i smjernice za izgradnju objekata u okviru Univerzitetskog centra, i to na površinama koje nijesu realizovane u prethodnom periodu. Uslovi i smjernice, kao i namjene koje su definisane Izmjenama i dopunama PUP-a, služe kao osnov za raspisivanje javnog konkursa za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja za preostale lokacije u cijelini ili pojedinačno.

Predmetna lokacija je Izmjenama i dopunama PUP-a Glavnog grada Podgorica, definisana kao UP 37, koja zajedno sa UP 36, UP 39 i UP 40 čini Blok 1, sa namjenom stanovanje velikih gustina.

1.6. Predmet konkursa

Predmet Konkursa je izrada urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja dijela stambenog Bloka 1, na UP 37 u okviru Univerzitetskog centra, u zahvatu Izmjena i dopuna PUP-a Glavnog grada Podgorica.

Ukupna površina lokacije, odnosno zahvata konkursa iznosi 6.065,25 m², i obuhvata kp 1372/52, 1348/6, 1385/17, 1387/43, 1350/3 i 1386/1, sve KO Podgorica I.

1.7. Cilj konkursa

Cilj konkursa je izbor najkvalitetnijeg urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja dijela stambenog Bloka 1, na UP 37, u okviru Univerzitetskog centra, a koje će postati sastavni dio Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Glavnog grada Podgorica.

Od učesnika se očekuje da ponude konkursna rješenja koja će, prije svega, karakterisati dobra funkcionalnost, estetika i prostorno uklapanje planiranog objekata u odnosu na predmetnu lokaciju, budući da kontaktnu zonu iste predstavlja Tološka šuma, te je konceptualno rješenje potrebno smjestiti u kontekst ovog prirodnog okruženja, a sve u skladu i u okvirima datim ovim konkursnim zadatkom.

Takođe se očekuje da učesnici konkursa ponude idejna rješenja savremenog karaktera, vodeći računa o vizuelnom identitetu predmetne lokacije, imajući u vidu da ista predstavlja jednu od atraktivnijih lokacija u okviru užeg gradskog jezgra.

Akcent je na inovativnosti i vizionarskom pristupu, koji objektu daje karakter arhitektonskog repera, kroz formu koja je istovremeno skulpturalna i kontekstualna.

Unutrašnja struktura stambenih jedinica treba da reflektuje savremeni luksuz kroz fluidne, fleksibilne i funkcionalno jasne prostore. U tom smislu, preporučuje se preciziranje strukture stambenih jedinica (jednosobni, dvosobni, trosobni i dr.), uz optimizaciju broja i procentualnog udjela stanova. Prednost treba dati komfornijim stambenim jedinicama veće kvadrature, sa naglašenim fluidnim prostorima koji jasno komuniciraju karakter luksuzne arhitekture. Učesnicima se ostavlja mogućnost (opciono), da kao sastavni dio rješenja, dostave i prikaz enterijera određenih stambenih jedinica.

Posebno će se vrednovati rješenja koja, kroz upotrebu kvalitetnih materijala, promišljen kolorit, artikulisanu volumetriju i

inovativne fasadne sisteme, demonstriraju visok stepen arhitektonske izvrsnosti, ali i održivosti.

Cilj je stvaranje objekta koji ne samo da odgovara savremenim potrebama korisnika, već svojim arhitektonskim izrazom postavlja nove standarde i kao takav može poslužiti kao ogledni primjer budućeg razvoja stambene arhitekture u Crnoj Gori. Ovim pristupom konkursno rješenje može postati pionirski primjer luksuznog stanovanja kojim će se težiti uspostavljanju nove paradigme u tipologiji luksuznog stanovanja na ovom prostoru.

1.8. Konkursna dokumentacija

Konkursna dokumentacija se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela:

Tekstualni dio

Tekstualni dio konkursne dokumentacije obuhvata sljedeće:

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak.

Grafički dio

Grafički dio konkursne dokumentacije obuhvata sljedeće:

- Geodetsku podlogu predmetne lokacije sa visinskim predstavama u razmjeri 1:250;
- Geodetsku podlogu sa situacionim prikazom izvedenih objekata u okviru Bloka i projektovanom saobraćajnicom „b-b“;
- Poziciju lokacije na ortofoto snimku;
- Izvod iz IID PUP-a Glavnog grada Podgorica (grafički prilog – GUR PG detaljna namjena površina);

- Izvod iz DUP-a „Univerzitetski centar“ – izmjene i dopune (grafički prilog: regulaciono nivelacioni plan u dijelu susjednih parcela);
- Izvod iz Glavnog projekta saobraćajnice “b-b” - infrastrukturni sinhron plan;
- Foto i video dokumentaciju.

1.9. Način preuzimanja konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija je dostupna za preuzimanje na zvaničnoj internet stranici Ministarstva www.gov.me/mdup

Sva naknadna obavještenja u vezi sa konkursom biće objavljena na istoj. Konkursnu dokumentaciju moguće je preuzeti i sa internet stranica:

www.planiranjeprostora.me
www.architecturalcompetitions.me

2. USLOVI UČEŠĆA

2.1. Obavezni uslovi za učešće na konkursu

Obavezni uslovi za učešće na konkursu, a čiju ispunjenost Komisija utvrđuje prije vrednovanja konkursnih rješenja, su:

- Konkursno rješenje treba da sadrži sve Raspisom tražene grafičke i tekstualne priloge;
- Konkursno rješenje treba da bude dostavljeno na vrijeme i na način utvrđen Raspisom konkursa.

2.2. Pravo učešća

Pravo učešća na konkursu imaju sva pravna i fizička lica (autori, koautori, članovi autorskog tima, saradnici, konsultanti i sl.), koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Crne Gore.

Dokaz za fizička lica: kopija lične karte / potvrda o prebivalištu
Dokaz za pravna lica: izvod iz CRPS-a.

2.3. Lica koja ne mogu učestvovati na konkursu

Na konkursu ne mogu učestvovati:

- Lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju Konkursa;
- Lica koja su u njihovom najužem srodstvu;
- Lica koja su zaposlena kod raspisivača Konkursa;
- Lica kojima je prestao radni odnos kod raspisivača Konkursa u periodu od dvije godine po prestanku radnog odnosa;
- Lica koja su u najužem srodstvu i/ili su u radnom odnosu sa članovima Komisije.

3. KONKURSNI ROKOVI

3.1. Raspis konkursa

Konkurs je otvoren od 06. februara 2026. godine do 17. aprila 2026. godine.

3.2. Rok za postavljanje pitanja

Svi zainteresovani učesnici mogu postavljati pitanja u vezi sa Konkursom, zaključno sa 26. februarom 2026. godine, nakon čega će sva pristigla pitanja i odgovori biti objedinjeni i objavljeni na internet stranici Ministarstva prostornog planiranja i urbanizma www.gov.me/mdup, kao i na internet stranicama Raspisivača: www.planiranjeprostora.me www.arhitecturalcompetitions.me, najkasnije do 09. marta 2026. godine. Pitanja se šalju na adresu: konkurs.stambeniblok@mdup.gov.me

3.3. Rok za predaju konkursnih rješenja

Rok za predaju konkursnih rješenja je **17. april 2026. godine, do 12:00h**. Konkursna rješenja u digitalnom obliku se šalju na adresu: konkurs.stambeniblok@mdup.gov.me

3.4. Rezultati konkursa

Rezultati konkursa biće objavljeni do **30. aprila 2026. godine**, na zvaničnoj internet stranici Raspisivača www.gov.me/mdup

4. KOMISIJA I IZVJESTIOCI

4.1. Komisija

Članovi Komisije su:

1. **Dijana Vučinić**, arhitektica – predsjednica Komisije;
2. **Mirjana Đurišić**, arhitektica – v.d. generalne direktorice Direktorata glavnog državnog arhitekta, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, članica;
3. **Filip Aleksić**, arhitekta - član;
4. **Ana Jovetić**, prostorna planerka – Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, članica;
5. **Branka Nikić**, arhitektica - Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, članica;
6. **Ivan Nedović**, dipl.inž.saobraćaja - Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, član;
7. **Duška Mačić**, arhitektica – Glavna gradska arhitektica, predstavnik Glavnog grada Podgorica, članica;

4.2. Izvjestioci

Izvjestioci rade u sastavu:

1. **Tijana Savić Femić**, dipl.inž.geodezije - Ministarstvo, prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
2. **Ana Radulović**, dipl.ekonomista – Ministarstvo, prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
3. **Marko Batrićević**, istoričar i teoretičar moderne i savremene umjetnosti - Ministarstvo, prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Administrativne poslove za potrebe Konkursa obavljaće stručni izvjestioci Konkursa.

Izvjestioci će prije početka rada Komisije na analizi i vrednovanju konkursnih rješenja, sa najmanje dva člana Komisije, izvršiti otvaranje i pregled konkursnih rješenja i sačiniti zapisnik o otvaranju i pregledu Konkursnih rješenja.

5.NAGRADE, OTKUPI I NOVČANE NADOKNADE

5.1. Konkursni fond

Konkursni fond iznosi bruto 137.000,00 eura.

5.2. Nagradni fond

Nagradni fond iznosi neto 85.000,00 eura i biće raspodijeljen na sljedeći način:

I nagrada - 42.000,00 €
II nagrada - 23.000,00 €
III nagrada – 10.000,00 €
Dva otkupa po 5.000,00 €

Naknada za korekciju najbolje rangiranog konkursnog rješenja, shodno preporukama Komisije, iznosi 2.000,00 eura i uračunat je u iznos prve nagrade.

Fond za troškove organizacije konkursa iznosi 2.000,00 eura.

Komisija ima pravo da ne dodijeli neku od nagrada.

Komisija ima pravo da ne odredi otkup konkursnih rješenja.

Sredstva za realizaciju konkursa predviđena su od strane zainteresovanog korisnika prostora.

6. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE

Sva konkursna rješenja koja ispune uslove iz tačke 2.1. ovog raspisa, biće vrednovana na isti način i u skladu sa kriterijumima predviđenim u ovom poglavlju.

Prostorni kriterijum: prostorni, odnosno urbanistički koncept rješenja, odnos djelova i cjeline prostora, prostorni komfor, arhitektonske vrijednosti, kvalitet prostora i tehnička izvodljivost.	0-30 bodova
Estetski kriterijum: originalnost, inovativnost, izvornost i kreativna posebnost, te cjelovitost i dosljednost idejnog rješenja	0-30 bodova
Programski kriterijum: funkcionalnost i funkcionalna opravdanost rješenja; racionalno korišćenje prostora, te ispunjenost programskog sadržaja definisanog konkursnim zadatkom.	0-20 bodova
Ekonomski kriterijum: ekonomičnost i ekonomski aspekti projektovanog rješenja; racionalnost i praktičnost, predviđeni troškovi održavanja u odnosu na karakter prostora	0-10 bodova

Ekološki kriterijum: odnos prema zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju kvaliteta životne sredine, održivog korišćenja prirodnih resursa, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije

0-10 bodova

7. PROCES ODLUČIVANJA KOMISIJE

Sva konkursna rješenja predaju se anonimno. Anonimnost učesnika se postiže slobodnim preuzimanjem konkursne dokumentacije sa zvanične internet stranice Ministarstva prostornog planiranja urbanizma i državne imovine www.gov.me/mdup postavljanjem pitanja bez obaveze potpisa i identifikacije potencijalnog/ih učesnika, upotrebom, za tu svrhu, bilo koje e-mail adrese.

Konkursnu dokumentaciju moguće je preuzeti i sa internet stranica:

www.planiranjeproстора.me

www.architecturalcompetitions.me

Otvaranje i pregled konkursnih rješenja vrše najmanje dva člana Komisije u prisustvu izvjestilaca. Komisija, zajedno sa izvjestiocima, sačinjava zapisnik o otvaranju i pregledu konkursnih rješenja.

Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Komisije i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Komisija će nakon otvaranja i pregleda konkursnih rješenja, diskvalifikovati ona rješenja koja ne budu zadovoljili obavezne uslove definisane tačkom 2.1. ovog raspisa, te pristupiti vrednovanju onih rješenja koja budu zadovoljila iste.

Svaki član Komisije zasebno vrednuje konkursna rješenja koja su zadovoljila uslove iz Raspisa konkursa, na obrascima koji sadrže

tabelu sa pregledom šifri kojima su označena konkursna rješenja i rubrike za unos bodova po svakom od kriterijuma iz Raspisa konkursa.

Ispunjene obrasce o vrednovanju konkursnih rješenja, predsjednik i članovi Komisije verifikuju potpisom i predaju izvjestiocima kako bi sačinili tabelu sa zbirnim pregledom bodova za svako konkursno rješenje. Nakon sačinjavanja zbirne tabele sa pregledom ukupnog broja ostvarenih bodova, predsjednik i članovi Komisije ne mogu da vrše izmjene verifikovanih obrazaca.

Odlukom Komisije utvrđuje se konačna rang lista učesnika konkursa, dodjeljuju nagrade i otkupi konkursnih rješenja i bira konkursno rješenje koje postaje sastavni dio planskog dokumenta. Ako u konačnom zbiru više konkursnih rješenja ostvari isti broj bodova, Komisija odlučuje o izboru najbolje rangiranog konkursnog rješenja, dodjeli nagrada i otkupa konkursnog rješenja većinom glasova svih članova.

Odluku potpisom moraju verifikovati svi članovi Komisije.

Na konkursu se dodjeljuju prva, druga i treća nagrada.

Komisija ne može da utvrdi više jednako vrijednih nagrada, kao ni da vrši naknadnu raspodjelu nagrada i otkupa konkursnih rješenja, osim onih koje su utvrđene Raspisom konkursa.

Komisija ima pravo da ne dodijeli neku od nagrada.

Komisija ima pravo da ne odredi otkup konkursnih rješenja.

Komisija je dužna da u formi zaključaka/preporuka, a u okviru Odluke i Izvještaja, priloži sugestije u cilju dopune najbolje rangiranog idejnog rješenja, koje nagrađeni autor/autorski tim mora realizovati prije nego što konkursno rješenje postane sastavni dio planskog dokumenta.

Nakon donošenja Odluke, Komisija u prisustvu izjavitelaca, pristupa otvaranju zapečaćenih koverti sa naznakom "AUTOR-NE OTVARATI", a u cilju utvrđivanja identiteta učesnika konkursa, upoređivanjem šifri naznačenih u izjavi i šifri konkursnih rješenja, o čemu sačinjava zapisnik.

Ako se nakon utvrđivanja identiteta učesnika konkursa utvrdi da dobitnici nagrada i otkupa konkursnog rješenja nijesu mogli biti učesnici konkursa u skladu sa tačkom **2.2. i 2.3.** Raspisa, Komisija će izvršiti izmjenu Odluke. U tom slučaju, Komisija će diskvalifikovati konkursno rješenje autora koji nije zadovoljio tražene uslove i na njegovo mjesto odrediti prvo sljedeće konkursno rješenje sa rang liste.

Komisija će sačiniti Izvještaj o svom radu, koji su u obavezi potpisati svi članovi Komisije, a koji, između ostalog, sadrži obrazloženje odluke o nagrađenim radovima.

Autor/i nagrađenog rješenja, dužni su postupati u skladu sa preporukama Komisije, te izvršiti dopunu nagrađenog idejnog rješenja, u roku od 10 dana od dana objave rezultata konkursa.

8. SADRŽAJ I NAČIN TEHNIČKO-OBLIKOVNE OBRADJE I PREDAJE KONKURSNOG RJEŠENJA

Tabela 1	BR	SADRŽAJ KONKURSNOG RJEŠENJA
TEKSTUALN I PRILOZI	1.	Koncept i obrazloženje rješenja (sa opisanim prostornim sadržajima i obrazloženjem funkcionalne opravdanosti rješenja)
	2.	Materijalizacija (opis i obrazloženje odabranih materijala koji uključuju tehnički opis sa relevantnim tehnološkim elementima)
	3.	Ekološki aspekt rješenja (Uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora, kriterijume za primjenu energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije. Obrazloženje predloženog rješenja u odnosu na održivo korišćenje prirodnih resursa i energetske efikasnosti)
	4.	Urbanistički parametri Tekstualne i numeričke priloge i tabele sa ostvarenim koeficijentima, parametrima i procentom ozelenjenosti na parceli (površinu parcele, indeks zauzetosti, indeks izgrađenosti, BRGP stanovanja i BRGP poslovanja, broj stambenih jedinica, tabelu sa ostvarenim bruto i neto površinama po stambenim jedinicama, broj etaža)
	5.	Mjesta priključenja objekata na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte.
	6.	Procjena investicije (potrebno je prikazati okvirnu procjenu ukupnih troškova, odnosno vrijednost koštanja izgradnje objekta i druge ekonomske aspekte predloženog rješenja)
GRAFIČKI PRILOZI	1.	Grafičke priloge - urbanizam
	1.1	Plan namjene površina R 1:250
	1.2	Plan parcelacije, regulacije i nivelacije R 1:250
	1.3	Sintezni plan, odnosno sintezni prikaz - osnovnu mrežu infrastrukture (saobraćajne, elektroenergetske, hidrotehničke i telekomunikacione infrastrukture) R 1:250
	1.5	Plan pejzažne arhitekture R 1:250
	2.	Idejno arhitektonsko rješenje objekta/objekata
	2.1	Detaljan situacioni prikaz uže lokacije i kontakt zone – kompozicioni plan – plan fizičkih struktura i prostornih odnosa (sa bačenim sjenkama), regulacija i nivelacija prostora, spratnost objekata, kratki podaci o planiranim kapacitetima i ostali podaci koje je neophodno predstaviti u grafičkim prilogima radi lakšeg sagledavanja rješenja. R 1:500

	2.2	Detaljan prikaz objekata - osnove svih projektovanih etaža objekata sa tabelom ostvarenih neto i bruto površina. Na osnovi koja je u direktnom kontaktu sa terenom, potrebno je prikazati parterno uređenje. R 1:200 Kompozicioni presjeci i Izgledi objekata u razmjeri R 1: 200 , sa prikazanom linijom postojećeg terena i aposlutnim i relativnim visinskim kotama.
	2.3	3D prikazi objekta inkorporirani u šire realno okruženje iz gornjeg rakursa iz više pozicija sa pripadajućim uređenjem terena, tako da nijedna fasada objekta ne ostane neprikazana, u cilju sagledavanja uklopljenosti objekta u zatečeno prirodno i izgrađeno okruženje. U cilju sagledavanja kompleksa iz kontaktnih područja, voditi računa o odabiru ugla i pozicije sagledavanja.
	3.	Dodatni prilozi po izboru Autora.
Tabela 2	NAČIN TEHNIČKO - OBLIKOVNE OBRADE	
Opšti uslovi	Svako konkursno rješenje sadrži tekstualne i grafičke priloge prezentovane u okviru jedinstvenog fajla u .pdf formatu; Konkursna dokumentacija sadrži 2 foldera i to: folder 1 (.pdf koji sadrži tekstualne i grafičke priloge) folder 2 (koji sadrži .dwg fajlove) Prilikom formiranja dokumentacije u okviru foldera 1 i foldera 2 voditi računa o tome da dokumentacija bude bez podataka koji bi mogli narušiti anonimnost konkursnih rješenja.	
PDF (folder 1)	• Tekstualni i grafički prilozi predaju se u jedinstvenom fajlu u .pdf formatu (horizontalna orijentacija), sa sadržajem naznačenim u tabeli broj 1 (poglavlje 8.); • U gornjem desnom uglu svakog lista navesti puni naziv Konkursa; • U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada; • Za potrebe objave u digitalnim medijima dostaviti sve 3D prikaze u JPEG formatu (napraviti zaseban folder „JPEG“)	
DWG fajlovi (folder 2)	Potrebno je dostaviti grafičke priloge konkursnog rješenja u .dwg formatu. DWG fajlovi će se isključivo koristiti u svrhe provjere, i biće dostupne samo Komisiji. Isti se neće objavljivati javno zbog zaštite prava autora.	

8.1 Način tehničko-oblikovne obrade i predaje konkursnog rješenja

Konkursna rješenja predaju se u digitalnoj formi i analognoj formi.

Učesnici konkursa su u obavezi da konkursno rješenje, koje sadrži sve tekstualne i grafičke priloge propisane tačkom 8. ovog raspisa, dostave u digitalnoj formi (pdf i dwg formatu), na e-mail adresu: konkurs.stambeniblok@mdup.gov.me kao i jedan primejrak u analognoj formi koji dostavljaju na pisarnici Ministarstva ili slanjem putem preporučene pošiljke.

Za slanje radova elektronskim putem obavezno je korišćenje posebne e-mail adrese kreirane za tu svrhu, a koja se sastoji od sljedećih elemenata:

1. stambeniblok
2. tačka (.)
3. xxxx (4 numerička simbola koja predstavljaju šifru konkursnog rješenja)
4. široko korišćeni domen (gmail.)

Primjer: stambeniblok.xxxx@gmail.com

Prilikom slanja e-maila, u okviru istog mora biti naznačen link sa kojeg se može preuzeti konkursno rješenje (folder sa pdf priložima, JPEG fold i folder sa dwg priložima).

Učesnici će dobiti e-mail potvrde o prijemu konkursnog rješenja.

Učesnici su u potpunosti odgovorni za sigurnu i pravovremenu dostavu konkursnog rješenja, te se Ministarstvo se ne može smatrati odgovornim za neuspjele prijave.

Na svakom prilogu konkursnog rješenja u pdf formatu, mora biti naznačena šifra rada (4 numerička simbola koja predstavljaju šifru konkursnog rješenja). Pozicija šifre na priložima definisana je u tabeli u okviru poglavlja 8.

8.2 Podaci o autorima

Autori konkursa su uz konkursno rješenje u analognoj formi, u obavezi da dostave/pošalju zapečaćenu kovertu sa naznakom „AUTOR – NE OTVARATI“, na čijoj poledini je upisana šifra konkursnog rješenja, a koja sadrži ispunjenu i potpisanu izjavu autora (priložen obrazac izjave) i priložene dokaze o prebivalištu fizičkih lica, odnosno sjedištu pravnih lica na teritoriji Crne Gore (kopija nove lične karte/potvrda o prebivalištu za fizička lica, odnosno izvod iz CRPS-a za pravna lica).

Obrazac izjave definisan je ovim raspisom, a isti treba biti potpisan od strane svih članova autorskog tima, a u slučaju pravnog lica – lice ovlašćeno za zastupanje.

Koverta sa naznakom „AUTOR- NE OTVARATI“ dostavlja se neposrednom predajom na Pisarnici Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, radnim danima od 08-13h, **zaključno sa 17. aprilom 2026. godine, do 12h**, ili putem pošte.

Ukoliko se koverta šalje poštom, ista mora biti poslata preporučenom pošiljkom, a kao datum predaje uzima se datum sa potvrde o prijemu pošiljke od strane pošte, odnosno kao krajnji datum računa se poštanska bilješka sa datumom **17. april 2026. godine.**

Adresa za dostavu koverta sa naznakom „AUTOR-NE OTVARATI“ je:

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine
IV Proleterske brigade broj 19,

81000 Podgorica
Crna Gora

9. DISKVALIFIKACIJA

Konkursna rješenja neće biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja ukoliko:

- Konkursno rješenje nije dostavljeno u roku naznačenom u poglavlju 2. ovog Raspisa konkursa;
- Konkursno rješenje ne sadrži sve priloge definisane u Tabeli 1 u poglavlju 8. ovog Raspisa;
- Autori konkursnog rješenja nisu zadovoljili uslove iz tačke 8.1 i 8.2 ovog raspisa;
- Konkursno rješenje ne zadovolji pravo učešća definisano u poglavlju 2.
- Konkursno rješenje prekrši uslove anonimnosti.

10. PROPISI OD ZNAČAJA ZA IZRADU IDJENOG RJEŠENJA

Prilikom izrade urbanističko- arhitektonskog rješenja, voditi računa o sljedećim propisima:

- Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Službeni list CG“, br. 48/13 i 44/15);

- Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG“, br.024/10 i 033/14).
- Pravilnik o načinu raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za urbanističko, odnosno urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje predviđeno planskim dokumentom („Službeni list CG“, br. 101/25 i 146/25);
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu garaža za putničke automobile od požara i eksplozija („Službeni list Crne Gore“, br. 09/12).
- Pravilnik o uslovima za izradu tehničke dokumentacije za stambenu zgradu („Službeni list Crne Gore“, br. 66/23, 113/23, 12/24).

11. AUTORSKA PRAVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspisivač konkursa, odnosno zainteresovani korisnik prostora, nakon donošenja Odluke Komisije, isplatom nagrada i otkupa, otkupljuje imovinska prava od autora nagrađenih i otkupljenih rješenja.

Rezultati konkursa i obrazloženje odluke Komisije, biće objavljeni na zvaničnoj internet stranici Ministarstva:

<https://www.gov.me/mdup>

Predajom konkursnog rješenja, učesnik prihvata sve propozicije Konkursa.

Rezultati, Odluka i Izvještaj Komisije sa obrazloženjem odluke biće objavljeni na internet stranici <https://www.gov.me/mdup> i na internet stranici www.architecturalcompetitions.me.

Javno izlaganje konkursnih rješenja biće realizovano organizovanjem online izložbe radova, objavljivanjem na internet stranici <https://www.gov.me/mdup> i na internet stranici www.architecturalcompetitions.me.

Konkurs će biti poništen ukoliko broj pristiglih rješenja bude manji od 3 (tri).

Svi sporovi koji bi mogli nastati iz ovog konkursa u nadležnosti su redovnog Suda koji je nadležan za Raspisivača konkursa.

Autor vrši korekciju rješenja u skladu sa preporukama Komisije.

Autor najbolje rangiranog rješenja treba da nakon objave rezultata konkursa, a nakon verifikacije od strane Komisije, raspisivaču u elektronskoj formi (.pdf i .dwg formatu) dostavi konačno idejno rješenje koje postaje sastavni dio planskog dokumenta.

Odabrano konkursno rješenje raspisivač objavljuje u Registru planske dokumentacije.

OBRAZAC IZJAVE/ Ukoliko je učesnik konkursa fizičko lice ili grupa fizičkih lica

1. Šifra rada:
2. Ime/na i prezime/na autora i saradnika:
3. Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona autora:
4. JMB autora / broj žiro računa autora (jednog od članova autorskog tima) / Naziv banke - IBAN i SWIFT kod, na koji će biti izvršena uplata nagrade.

Ovom izjavom, kao autor/članovi autorskog tima, potvrđujemo saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rješenja od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem/o da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam/o pravo učešća, te da ću/e _____ (član autorskog tima) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Komisije.

Shodno gore navedenom, izjavljujem/o da su gore naznačeni podaci tačni i da sam/smo saglasni da u slučaju eventualne dodjelle nagrade – otkupa ista bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro računa _____ (ime člana autorskog tima), a da smo mi odgovorni za dalju raspodjelu nagrade.

Potpis autora/članova autorskog tima i saradnika

PRILOG: dokazi o prebivalištu za sve autore i saradnike

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa pravno lice ili konzorcijum

1. Šifra rada:
2. Naziv pravnog lica, kao i koautora:
3. Ime/na i prezime/na članova autorskog tima koji funkcionišu u oviru pravnog lica:
4. Lice ovlašćeno za zastupanje:
5. Adresu, adresa elektronske pošte i broj telefona pravnog lica:
6. Broj žiro računa pravnog lica / naziv banke – IBAN i SWIFT kod, PIB i PDV:

Ovom izjavom potvrđujemo saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rješenja od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujemo da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavamo pravo učešća, te da ću/e _____ (lice ovlašćeno za zastupanje) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Komisije.

Shodno gore navedenom, izjavljujem da su gore naznačeni podaci tačni i da sam saglasan/na da u slučaju eventualne dodjele nagrade – otkupa ista bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro računa _____ (pravnog lica).

Potpis i pečat pravnog/ih lica

PRILOG: izvod iz CRPS-a