

647.

Na osnovu člana 18 stav 4 i člana 22 stava 2 Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", br. 46/19 i 73/19), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU OVJERE KNJIGE RAČUNA, NAČINU DOSTAVLJANJA RAČUNA BEZ JEDINSTVENOG IDENTIFIKACIONOG KODA RAČUNA I NAČINU PROVJERE RAČUNA ZA KOJI JE IZVRŠEN POSTUPAK FISKALIZACIJE

("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način ovjere knjige računa, obrazac obavještenja o prestanku rada fiskalnog servisa, način dostavljanja računa koji su izdati nakon prestanka rada fiskalnog servisa i način provjere prijavljenih računa za koji je izvršen postupak fiskalizacije.

Član 2

Ako dođe do prestanka rada fiskalnog servisa, obveznik fiskalizacije treba da račune koje izdaje evidentira u ovjerenu knjigu računa.

Obveznik iz stava 1 ovog člana je:

- 1) fizičko lice koje je obveznik poreza na dohodak i obveznik je izdavanja računa za isporuku proizvoda, odnosno usluga;
- 2) pravno lice koje je obveznik poreza na dobit u skladu sa zakonom kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica i koje je obveznik izdavanja računa za isporuku proizvoda, odnosno usluga;
- 3) poreski obveznik koji ostvaruje promet od prodaje roba ili usluga putem samonaplatnih uređaja (automata), a koji nije u obavezi izdavanja računa u skladu sa zakonom kojim se uređuje porez na dodatu vrijednost.

Radi ovjere knjige računa, obveznik fiskalizacije podnosi organu uprave nadležnom za poslove poreza (u daljem tekstu: Uprava) zahtjev i knjigu računa.

Zahtjev iz stava 3 ovog člana dat je na obrascu 1.

Nakon prijema zahtjeva iz stava 4 ovog člana, Uprava u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva ovjerava knjigu računa i o tome obavještava podnosioca zahtjeva.

Knjiga računa iz stava 3 ovog člana data je u Prilogu 1.

Član 3

Ako obveznik fiskalizacije ne uspostavi rad fiskalnog servisa iz člana 2 ovog pravilnika u roku od pet dana od dana prestanka rada fiskalnog servisa, obavještava Upravu o prestanku rada tog fiskalnog servisa na obrascu 2.

Član 4

Obveznik fiskalizacije nakon uspostavljanja rada fiskalnog servisa iz člana 2 ovog pravilnika treba Upravi da dostavi račune koje je izdao i evidentirao u knjigu računa u elektronskoj formi.

Na računima iz stava 1 ovog člana, treba da stoji ispisan tekst: "Prestanak rada fiskalnog servisa".

Član 5

Kupci i primaoci računa, za koje je izvršen postupak fiskalizacije, mogu da provjere da li je njihov račun prijavljen Upravi u roku od 90 dana, od dana izdavanja računa.

Kupci i primaoci iz stava 1 ovog člana provjeravaju račune na način dat u Prilogu 2.

Član 6

Prilozi 1 i 2 i obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika

Član 7

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 1. januara 2021. godine.

PRILOG 2

PROVJERA PRIJAVE FISKALNOG RAČUNA

Kupci ili primaoci računa mogu za fiskalne račune provjeriti da li je njihov račun prijavljen Upravi putem sistema eFiskalizacije.

Provjeru iz stava 1 ovog priloga moguće je izvršiti u roku od 90 dana od dana izdavanja računa upitom na internet stranicu Uprave.

Radi provjere ispravnosti fiskalnog računa vrši se provjera:

- 1) putem grafičkog zapisa;
- 2) upisom identifikacionog koda obveznika fiskalizacije ili upisom jedinstvenog identifikacionog koda računa.

Provjera prijave fiskalnog računa putem grafičkog zapisa podrazumijeva unos slike grafičkog zapisa sa fiskalnog računa.

Nakon unošenja podataka u skladu sa stavom 3 ovog pravilnika, sistem eFiskalizacije dostavlja povratnu informaciju kupcu ili primaocu računa, o sledećim podacima računa:

- 1) PIB izdavaoca računa;
- 2) identifikacionom kodu obveznika fiskalizacije;
- 3) jedinstvenom identifikacionom kodu računa;
- 4) datum i vrijeme izdavanja računa;
- 5) naziv, vrsta, količina i cijena proizvoda sa i bez poreza na dodatu vrijednost i
- 6) iznos ukupnog računa sa i bez poreza na dodatu vrijednost.

Ako kupci ili primaoci računa vrše provjeru fiskalnog računa u skladu sa stavom 3 tačka 1 ovog priloga, sistem eFiskalizacije će dostaviti povratnu informaciju sa obrazloženjem da se dati račun ne može provjeriti u slučaju nemogućnosti očitavanja grafičkog zapisa i uputiti na provjeru tog računa u skladu sa stavom 3 tačka 2 ovog priloga.

Ako sistem eFiskalizacije pronađe više računa na osnovu unijetih podataka, kupcima ili primaocima računa dostaviće povratnu informaciju o postojanju više računa sa istim unijetim podacima i obavijestiti kupca ili primaoca računa o mogućnosti provjere fiskalnog računa u skladu sa stavom 4 ovog priloga.

Kupac ili primalac računa nakon provjere fiskalnog računa će dobiti obavještenje o mogućnosti fotografisanja računa radi dalje provjere ili će provjeru izvrši u skladu sa stavom 3 ovog priloga, ako se fiskalni račun ne može provjeriti zbog:

- privremenog prekida stalne internet veze i porukama nije dodijeljen jedinstvenom identifikacionom kodu računa; ili
- potpunog prestanka rada fiskalnog servisa; ili
- obavlja djelatnosti obveznika fiskalizacije u poslovnom prostoru na području na kojem nije moguće uspostaviti stalnu internet vezu za razmjenu podataka sa Upravom.

OBRAZAC 2

OBRAZAC PRIJAVE O PRESTANKU RADA FISKALNOG SERVISA

Datum: _____

PORESKA UPRAVA

Ovim izjavljujem da u roku od pet dana nije uspostavljen rad fiskalnog servisa

Potpis _____

U nastavku se navode podaci:

I. PODACI O OBVEZNIKU FISKALIZACIJE

- 1.1 Poreski identifikacioni broj (PIB/JMB) _____
- 1.2 Ime i prezime/naziv _____
- 1.3 Sjedište poreskog obveznika _____
- 1.4 Oznaka poslovnog prostora _____
- 1.5 Oznaka elektronskog naplatnog uređaja _____

II. PODACI O NEMOGUĆNOSTI USPOSTAVE FISKALNOG SERVISA

- 1.6 Datum početka nemogućnosti uspostave veze _____
- 1.7 Opis poduzetih radnji za uspostavu Internet veze

Podnosilac zahtjeva

(potpis i pečat)