



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04-323/2-18

Podgorica, 26.04.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.03.2018. do 09.03.2018.

JU OŠ „Luka Simonović“ - Nikšić

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-323/1-18  
Podgorica, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), rukovodilac tima;
- 2 . Milica Čabarkapa, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 3 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 4 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 5 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 6 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 7 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 8 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 9 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Luka Simonović“ - Nikšić - Nikšić od 05.03.2018. do 09.03.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	41028	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	41029	Rad stručnih organa	7		X		
13	41030	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	41031	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	41032	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	41033	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	41034	Program razvoja	6		X		
8	41035	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41028	<p>Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) blagovremeno je uradio Tim za izradu GPRŠ, usvojen je od strane Školskog odbora dana 29.08.2017. godine. Ovaj dokument se u maloj mjeri oslanja na Program razvoja Škole. Sadrži uglavnom sve osnovne elemente. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana nije sačinjen kao poseban dokument, već se u sklopu pojedinih segmenata GPRŠ daje izvještaj o realizovanim aktivnostima tokom prethodne godine. Takođe se vodi i kalendar školskih dešavanja, što ne može predstavljati Izvještaj o realizaciji GPRŠ. Uvidom u školsku dokumentaciju uočeno je da se realizacija Godišnjeg plana rada Škole redovno prati. Anketa, sprovedena među učenicima, roditeljima i nastavnicima Škole govori o generalnom zadovoljstvu upravljanjem i rukovođenjem Školom. Pregledom svih školskih dokumenata uočen je entuzijazam uprave i napredak u ovoj oblasti u protekle četiri godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Škole temeljiti na dobro razrađenom Programu razvoja. Urediti GPRŠ u pogledu strukture, redosljeda segmenata koji su njime obuhvaćeni. Sačiniti Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada Škole.</p>						
41029	<p>Planovi rada i organizacija rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Stručni organi Škole funkcionišu uglavnom u skladu sa svojim nadležnostima. Postoji koordinacija rada stručnih i drugih organa, kao i odjeljenjskih starješina i pedagoško-psihološke službe. Nastavničko vijeće svoje aktivnosti obavlja u skladu sa svojim poslovnikom (od 2011. godine) koji predviđa održavanje sjednica ovog organa najmanje dva puta tokom klasifikacionog perioda, o čemu se vodi redovna evidencija. Ovo tijelo se tokom proteklog perioda redovno sastajalo (do dana nadzora održano pet sjednica), zapisnici su iscrpni i sa velikim brojem detalja, bez izdvojenih zaključaka. Uvidom u zapisnike ovog organa uočeni su i određeni nedostaci, kao na primjer u vezi sa procedurom razmatranja, odnosno usvajanja Godišnjeg plana rada škole. Odjeljenjska vijeća planiraju i vode urednu evidenciju svojih aktivnosti, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika. U Školi svoje aktivnosti planiraju stručne komisije (za ovu školsku godinu organizovan je rad devet komisija), timovi, kao i razredni, odnosno stručni aktivni (sedam aktiva predmetne i aktivni razredne nastave). Stručnim aktivima u okviru GPRŠ ponuđen je okvirni plan aktivnosti za tekuću školsku godinu, svaki od aktiva vodi svoju evidenciju o realizaciji.</p>						
41030	<p>Godišnji plan rada Škole sadrži segment, vezan za proces interne evaluacije. Plan interne evaluacije dat je u prilogu Godišnjeg plana rada Škole i nije u skladu sa onim što je predviđeno GPRŠ. Naveden je tim koji je učestvovao u radu. Plan se odnosi na prošlu školsku godinu i njime je predviđeno pojedinih ključnih oblasti (ima dosta podudarnosti sa Programom razvoja). Međutim, strukturom Plan nije urađen na odgovarajući način. U okviru istog dokumenta nalazi se i svojevrсни izvještaj nakon izvršene interne evaluacije, čija struktura takođe nije odgovarajuća. Nije urađen akcioni plan za sprovođenje mjera poboljšanja u okviru izvršene interne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi odgovarajući Plan interne evaluacije. Pravilno sprovesti proces interne evaluacije, sačiniti izvještaj i akcioni plan, pratiti efekte.</p>						
41031	<p>Škola je uradila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predviđenom roku. Plan je operativan i ima odgovarajuću strukturu, ali ne obuhvata sve preporuke iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Zavoda za školstvo. Škola je realizovala najveći dio preporuka, a takođe je realizovala i neke aktivnosti u vezi sa preporukama koje nijesu uvrštene u Plan.</p>						
41032	<p>Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje pažnja. Planovi rada direktora i saradnika urađeni su blagovremeno i čine sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Oni sadrže i aktivnosti vezane za ovaj segment rada, među kojima su razgovori sa odjeljenjskim starješinama, uvid u planove rada i pripreme nastavnika. Škola je uradila orijentacioni plan hospitacija i plan održavanja oglednih i uglednih časova. Izvještaj o izvršenim hospitacijama ne sadrži konkretne podatke, izostaje i kvalitativna analiza.</p>						
41033	<p>Program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole, usklađen je sa zakonom i Statutom Škole. Ovo tijelo funkcionise na osnovu Poslovnika o radu od 23.08.2011. godine. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Sveska zapisnika sa sjednica Školskog odbora vodi se redovno, zapisnici su uglavnom sadržajni, sa istaknutim zaključcima. Školski odbor je blagovremeno usvojio GPRŠ.</p>						
41034	<p>Škola ima urađen Program razvoja za period 2015-2019. godine. Ovaj dokument sadrži neke od neophodnih elemenata, a</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>kako se u njemu i navodi, sačinjen je na osnovu nalaza interne i eksterne evaluacije. Ipak, gledano u cjelini, dokument je metodološki nesređen, a nedostaje i vremenska dinamika po školskim godinama za period na koji se odnosi. Ovaj dokument navodi ciljeve, razvrstane po ključnim oblastima, koji obuhvataju podršku koju škola pruža učenicima, nastavu i učenje, unapređenje kvaliteta upravljanja i rukovođenja ustanovom i poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti Škole. Takođe, u ovom dokumentu Škola je navela svoje snage i slabosti. Međutim, Škola među svojim snagama navodi upravo podršku koju pruža učenicima, kreativan i stručan nastavni kadar, kao i dobar menadžment, spreman za promjene i izazove, te stoga ostaje nejasno zašto su upravo ovi segmenti rada svrstani u prioritete ciljeve Programa razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja temeljiti na pravilno sprovedenom postupku interne evaluacije, kao i na izvještaju o eksternoj evaluaciji, odrediti vremensku dinamiku po školskim godinama, precizirati aktivnosti i odgovorne osobe.</p>
41035	<p>Odjeljenjske i matične knjige vode se uredno. Škola tokom niza godina vodi Ljetopis, uz bogatu fotodokumentaciju. U planu rada direktora i saradnika, između ostalog, planirana je aktivnost u vezi sa kontrolom pedagoške i druge dokumentacije. Škola takođe ima i Komisiju za sravnjivanje pedagoške dokumentacije. Korekcije podataka nepravilno unešenih u školsku dokumentaciju uglavnom se vrše na odgovarajući način.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	41036	Stručna zastupljenost	8		X		
15	41043	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	41037	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	41038	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X			
11	41039	Opremljenost računarima	8		X		
10	41040	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	41041	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	41042	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.96	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41036	Klasifikacionu strukturu zaposlenih čine 52 radnika. Od tog broja 31 profesor, 10 nastavnika, direktor, sekretar, računovođa, pedagog, domar i šest radnica na održavanju higijene. Pored ostalih zaposlenih nastavu u Školi izvode i dva magistra i jedan doktor nauka. Svi zaposleni su angažovani na neodređeno radno vrijeme, osim profesora matematike i fizike, koji su kao penzioneri angažovani na određeno radno vrijeme, zbog nedostatka stručne zastupljenosti i povratka radnika sa bolovanja. U trenutku nadzora radno je angažovano i pet nastavnika pripravnika i to: dva profesora C-S,H,B jezika i književnosti, profesor fizičkog vaspitanja, profesor engleskog jezika i pedagog.						
41043	Škola raspolaže sa 13 učionica opšte namjene, šest kabineta, bibliotekom, salom za fizičko vaspitanje, zbornicom, prostorijom za prijem roditelja, pet kancelarija, portirnicom, kafiterijom, mgacinom i kotlarnicom. Opremljenost Škole nastavnim sredstvima, didaktičkim materijalom i namještajem zadovoljava neophodne potrebe za nastavnim procesom. Školska biblioteka ima kompjutersku obradu podataka i uredno se vodi evidencija o korišćenju knjiga. Biblioteka raspolaže sa velikim brojem školske lektire, naučnih i stručnih knjiga, učeničkom i priručnom literaturom. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima. Prostor za fizičko vaspitanje je uredno opremljen i sastoji se od sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, hodnika i kabineta za nastavnike. Vanjski tereni zadovoljavaju kriterijume za izvođenje nastave. U cjelini, opremljenost Škole nastavnim i smještajnim sredstvima omogućava realizaciju nastave i ostvarivanje ciljeva predmetnih programa.						
41037	Tim za PRNS cine 6 članova (direktor, pedagoškinja-koordinator, dva profesora razredne nastave, ICT koordinator i nastavnik matematike). Plan profesionalnog razvoja nastavnika definiše ciljeve, koji su zasnovani na prioritnim potrebama Škole. Prilikom izrade Plana uprava Škole vodi računa o izraženim interesima nastavnika za profesionalni razvoj. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije i odgovorne osobe. Svaki nastavnik posjeduje svoj lični portfolio. Škola ima preglednu i urednu evidenciju učesća zaposlenih na seminarima. Realizovani su brojni seminari: Internet i mi u sigurnoj mreži, Izrada i realizacija ITP-a u osnovnim i srednjim školama, Terenska nastava istorije i geografije-od teorije do prakse, Israživački pristup (IBSE) u nastavi biologije u osnovnim školama, Kreativno rješavanje konflikata u učionici, Nastavnik lider-voditelj promjena u obrazovanju, Metode i postupci u radu sa djecom sa autizmom i mnogi drugi. Većina aktivnosti preciziranih Planom profesionalnog razvoja zaposlenih uspješno se realizuje. Koordinator za PRNS redovno obavještava nastavnike o realizovanim aktivnostima i vrši analizu realizovanog. U Školi su radno angažovano 13 nastavnika sa višim zvanjima i to osam nastavnika-mentora, nastavnik-savjetnik i dva trenera za obuku. U školi, u trenutku nadzora ima pet nastavnika-pripravnika.						
41038	Unutrašnji i spoljašnji prostor Škole pruža dobre mogućnosti za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Ukupan prostor je prilagođen izvođenju Predmetnih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. Spoljašnji prostor je ograđen, lijepo uređen i redovno se održava. Na ulazu u školsku zgradu nalazi se prilazna rampa za učenika sa smetanjama u razvoju. Škola je opremljena funkcionalnim namještajem, pogodnim za rad nastavnih i vannastavnih aktivnosti.						
41039	Škola je opremljena računarima i pratećom opremom. Ima 30 desk-top računara i 11 lap-top računara koji su u funkciji i povezani sa internet mrežom. Škola ima informatički kabinet sa 16 računara. Raspored korišćenja je vidno istaknut, tako da pored redovne nastave informatike, kabinet koriste i nastavnici i učenici drugih predmeta. Računari se koriste i za vođenje školske evidencije, pedagoške dokumentacije, računovodstvenih poslova, evidencije materijalnih sredstava i dr. ICT koordinator angažovan je po pitanju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme.						
41040	Škola je sačinila raspored rada po smjenama prema broju odjeljenja/učenika, koji omogućava racionalno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator je sačinio plan obuke na računarima nastavnika i drugih zaposlenih. Veći broj nastavnika je obučen za rad na računarima. Škola omogućava svim učenicima korišćenje sale za fizičko vaspitanje u skladu sa rasporedom časova.						
41041	Škola nema upotrebnu dozvolu. Škola raspolaže potrebnom dokumentacijom koja garantuje bezbjedan rad: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Plan dežurstva učenika i nastavnika. Škola ima video nadzor i alarmni sistem. Izvršena je analiza ispravnosti vode 25.01.2018. godine gdje se navodi da, na osnovu rezultata laboratorijskih ispitivanja, voda za piće odgovara zdravstvenim zahtjevima. Izvršen je stručni nalaz o obezbijeđenim mjerama zaštite na radu od 04.09.2017.godine, gdje u zaključku na kraju izvještaja stoji „Na elektro i gromobranskoj instalaciji u JU OŠ Luka Simonovic-Nikišić nijesu obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu“. Škola posjeduje sedam PP aparata koji su servisirani 05.03.2018. god. Osvjetljenje U Školi je neonsko. Grijanje je na lož ulje. Dotrajala stolarija je zamijenjena PVC stolarijom prije pet godina.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ponoviti ispitivanje elektro i gromobranske instalacije i stvoriti adekvatne bezbjednosne uslove za rad.
41042	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora zaključuje se da su higijenski uslovi u Školi uglavnom dobri .Po rezultatima prednazorne ankete za učenike 49% učenika se ne slaže sa konstatacijom da je higijena toaleta, hodnika i učionica na zadovoljavajućem nivou. Škola ima stručni nalaz ispravnosti vode u kojem se navodi da voda odgovara uslovima u skladu sa Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće. Dvorište Škole je uredno i ograđeno. Pruža dobre mogućnosti za sportske, nastavne i vannastavne aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	41044	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	41045	Međuljudski odnosi	9	X			
18	41049	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	41046	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	41047	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	41048	Uticao podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.89	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41044	<p>Pravilnik o kućnom redu usvojen je na sjednici Školskog odbora i istaknut u holu Škole. Takođe, u holu su postavljeni Etički kodeks i lista s pravima i dužnostima učenika što doprinosi dobroj organizaciji života i rada u Školi. Učenici se dodatno podsjećaju na poštovanje pravila kućnog reda na prvom času u novoj nastavnoj godini i putem Knjige obavještenja. Uvidom u evidenciju Škole zapaža se da zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja sa odstupanjima u granicama tolerancije. Zaposleni u Školi, zajedno sa učenicima, dežuraju i uglavnom uredno vode Knjigu dežurstva. Sporadična kršenja pravila ponašanja propisanih Pravilnikom notiraju se u odjeljenjskim knjigama, Knjizi dežurstva i evidenciji pedagoškinje Škole. Razvijene su procedure rada u slučaju lakših i težih povreda kućnog reda. U praćenju uticaja izrečene vaspitne mjere učestvuju pedagoškinja i odjeljenjski starješina koji obavljaju informativni i savjetodavni rad sa učenicima i njihovim roditeljima. U slučaju teže povrede pravila ponašanja Nastavničko vijeće izriče vaspitne mjere, a takođe ih ublažava u slučajevima njihovog pozitivnog uticaja. Škola reaguje i uglavnom odgovarajućim dodatnim mjerama utiču na učenike da poštuju kućni red.</p>						
41045	<p>U neposrednoj komunikaciji sa zaposlenima tokom nadzora istaknuti su dobri saradnički odnosi i međusobno poštovanje na što ukazuju i rezultati ankete za nastavnike (72,97% anketiranih nastavnika potpuno se slaže i 24,31% uglavnom se slaže sa tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda). Učenici i zaposleni imaju mogućnost iskazivanja svojih stavova i zahtjeva. U cilju jačanja zajedništva i pripadnosti kolektivu organizuju se druženja i izleti zaposlenih. Na osnovu uvida u Knjigu dežurstva uočava se da odsustvovanja nastavnika ne remete organizaciju rada i Škola uglavnom pravovremeno reaguje u tim situacijama.</p>						
41049	<p>Komunikacija na relaciji nastavnici-učenici doprinosi stvaranju prijatne atmosfere za rad. Pedagoškinja Škole ističe korektan odnos aktera nastavnog procesa na što ukazuje i nedostatak žalbi od strane učenika i njihovih roditelja. Međutim, rezultati ankete pokazuju da bi u ovoj oblasti trebalo intezivirati rad na časovima odjeljenjske zajednice, putem radionica, izleta, zajedničkih akcija. Samo 15% anketiranih učenika u potpunosti i 43,75% uglavnom se složilo sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri i 62,5% potpuno i uglavnom se složilo sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču. U toku nadzora zapaža se da nastavnici svojim ponašanjem i odijevanjem vaspitno utiču na učenike.</p>						
41046	<p>Na oglasnoj tabli u zbornici Škole istaknuto je obavještenje o radu na estetskom uređenju prostora. Hol Škole sadrži učeničke radove (dominiraju likovni radovi), zidne novine čiji se sadržaj mijenja mjesečno i sadrže informacije o svim bitnim dešavanjima u Školi. Evidenti su i produkti preduzetničkog učenja. Edukativnim panoima ukazuje se na važne svjetske datume, a diplome svjedoče o uspjesima učenika. Učenički radovi nijesu ravnomjerno zastupljeni u svim djelovima zgrade. U holu Škole postavljen je i ekran i razglas u cilju obavještanja i edukacije učenika. Školsko dvorište je ograđeno, dijelom opremljeno mobilijarom za potrebe učenika razredne nastave i dva terena. U narednom periodu planiran je nastavak rada na uređenju dvorišta. Zbog blizine saobraćajnica i pored dežurstava nastavnika i ograde, bezbjednost učenika može biti ugrožena, tako da se dvorište ne koristi za vrijeme velikog odmora sa čime se slaže i većina roditelja.</p>						
41047	<p>Obilježja Škole i Državna zastava istaknuta su na vidnom mjestu. Bista je postavljena u dvorištu Škole sa uređenim prostorom. Ljetopis se uredno vodi i uz fotodokumentaciju svjedoči o aktivnostima u Školi i njenoj promociji u lokalnoj sredini i šire, ali izostaju zapisi iz medija. Škola obelježava važne datume uz uključenje većeg broja zaposlenih. U cilju promocije Škole organizuju se javni časovi, večeri poezije, gostovanja stručnjaka, svečano obelježavanje Dana Škole, prijem prvaka.</p>						
41048	<p>Na Dan škole pohvaljuju se i nagrađuju zaposleni u skladu sa mogućnostima Škole. Nastavničko vijeće razgovara o internom i eksternom usavršavanju nastavnika. Tim za profesionalni razvoj nastavnika uradio je Plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. O realizaciji planiranog stara se koordinatorka Tima koja evidentira realizovane aktivnosti. Veći dio planiranih aktivnosti je realizovan. Škola primjenjuje Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Nastavnike za viša zvanja predlaže direktor Nastavničkom vijeću na osnovu prikupljene dokumentacije. Devet nastavnika je dobilo više zvanje (jedan nastavnik-savjetnik i devet nastavnika-menora), a dokumentacija tri nastavnika je u proceduri.</p>						
Preporuke							
Primjenjivati Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih.							



Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	41050	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	41055	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	41051	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	41056	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X			
11	41057	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	41058	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	41052	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	41053	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	41054	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41050	Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, časovi dopunske nastave su planirani. Održavaju se od početka oktobra. Stručni aktivni i odjeljenjska vijeća vode brigu o učenicima kojima je potreban ovaj vid nastave. Planska dokumentacija i evidencija o održanim časovima vodi se sistematično. Efekti dopunske nastave se analiziraju na sjednicama stručnih organa i u saradnji sa roditeljima učenika.						
41055	Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa nadarenim učenicima. U Školi se efikasno identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u učenju. Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja. Tokom decembra održana su školska takmičenja iz fizike, hemije, biologije, matematike i engleskog jezika. Učenici su upućeni na državno takmičenje i Olimpijadu znanja. Prema Izveštaju Škole o projektima/programa, učenici su bili uključeni u deset projekata tokom prošle godine. Isti projekti se realizuju i tekuće godine.						
41051	U većini slučajeva, a prema mogućnostima Škole, poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti, predloženih od strane učenika (ili sa liste ponuđene od strane škole) na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planiraju se sadržaji rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti. Prema rezultatima upitnika za učenike i roditelje, 60% ispitanika se slaže, a 23% se ne slaže s tvrdnjom da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.						
41056	U Školi je 16 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, deset je uključeno u prilagođeni obrazovni program (IROP), a šest prati redovan program. Za sve učenike obezbijeđena je odgovarajuća podrška u skladu sa vrstom i stepenom razvojne smetnje. Učenike sa smetnjama u razvoju podržavaju četiri asistenta u nastavi. Savjetodavni rad pedagoškinje obuhvata redovno praćenje napredovanja i zadovoljstva učenika sa posebnim potrebama, česte konsultacije sa roditeljima i članovima stručnog tima. Školski tim je u stalnoj komunikaciji sa članom komisije za evidenciju, usmjeravanje i praćenje na nivou Opštine.						
41057	Učenici se blagovremeno i redovno upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Informisani su o aktivnostima u Školi. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim pitanjima na različite načine (razgovor sa razrednim starješinom, razgovor sa pedagogom...). Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama učenika (uspjeh i vladanje).						
41058	Odjeljenjske starješine, pedagoškinja i nastavnici identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. i pružaju im odgovarajuću pomoć. Visok procenat učenika osjeća se sigurnim i bezbjednim u Školi, oko 10% ispitanika (7% učenika i 13% roditelja) tvrdi suprotno. Škola razvija informisanost učenika o ličnoj odgovornosti za sopstveno zdravlje. Škola vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja. Dežurstva se realizuju u skladu sa planom dežurstva nastavnika i učenika.						
41052	U Školi postoji praksa realizacije edukativnih programa za prevenciju alkoholizma, pušenja i narkomanije). Projekti u koje je Škola uključena su: Inkluzivna škola, Eko škole, Škola bez nasilja, Sprečavanje nasilja nad djecom i promocija porodičnih vrijednosti, Vještine za adolescenciju, Obrazovanje za upravljanje otpadom i dr.						
41053	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Odjeljenjske starješine i pedagoškinja kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za izbor srednje škole. Centar za informisanje i profesionalno savjetovanje redovno obezbjeđuje brošure o vrstama škola i usmjerenjima za sve učenike IX razreda. Škola upućuje učenike na prezentacije srednjih škola kao dodatnu podršku pri donošenju odluke o daljem školovanju.						
41054	Učenički parlament ima Programom rada i okvirno vrijeme realizacije. Čini ga 26 učenika drugog i trećeg ciklusa izabranih na sjednicama odjeljenjskih zajednica. Sastanci se održavaju redovno, u skladu sa Poslovníkom. Parlament je inicijator i realizator velikog broja aktivnosti na nivou Škole o čemu svjedoče zapisnici i dokumentacija pedagoškinje. Na poziv Škole sjednicama Učeničkog parlamenta povremeno prisustvuju stručnjaci, koji su održali predavanja o temama iz njihove oblasti, u cilju prevencije nepoželjnog ponašanja.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	41059	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	41060	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X		
24	41061	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	41062	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
41059	U okviru Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) dat je Plan saradnje sa roditeljima koji sadrži potrebne elemente. Među ciljevima ove saradnje nalaze se informisanje roditelja sa organizacijom rada u Školi, projektima koje Škola organizuje, organizovanjem ekskurzije i škole u prirodi, savjetodavni rad sa roditeljima nadarenih učenika, učenika sa poteškoćama u učenju, pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika i drugo. U Planu, roditelji informacije o postignućima i vladanju svoje djece dobijaju na odjeljenjskim roditeljskim sastancima (planirana su najmanje četiri roditeljska sastanka godišnje), o čemu postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama. Škola ima na vidnom mjestu istaknut raspored konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Rezultati ankete, sprovedene među roditeljima, ukazuju da nema roditelja, nezadovoljnih saradnjom sa Školom.					
41060	Savjet roditelja Škole, prema GPRŠ, djeluje u Školi, razmatra pitanja uspjeha učenika, ekskurzije, škole u prirodi, uslove rada Škole, izborne predmete i druga značajna pitanja. Takođe, prema Godišnjem planu rada Škole, Savjet roditelja čini po jedan predstavnik svakog odjeljenja. Ispoštovana je procedura konstituisanja Savjeta roditelja. Savjet radi po Poslovniku o radu Savjeta roditelja i Statutu Škole. Uredno se vode zapisnici održanih sjednica.					
41061	Godišnji plan rada Škole, između ostalog, sadrži Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Škola ostvaruje saradnju sa raznim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa preduzećima i organima lokalne uprave. Organizovali su razne aktivnosti za Dan opštine Nikšića pod nazivom „Nikšću s ljubavlju“. U saradnji sa lokalnom zajednicom izgrađeno je dječije igralište u krugu Škole. U saradnji sa OŠ „Milija Nikčević“ posadili su sadnice u dvorištu Škole. Takođe, Škola saraduje sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Zavodom za udžbenike, Ispitnim centrom, kao i drugim osnovnim školama u okruženju i šire. Učenici učestvuju u različitim manifestacijama kao što su Dani nauke, humanitarnim akcijama i drugim. Škola osmišljava načine na koje može da promoviše rezultate i uspjehe svojih učenika, pa u tu svrhu sačinjava Program školskog marketinga i organizovan je Novogodišnji bazar. Redovno se ažurira Facebook stranica Škole, preko koje se učenici, roditelji i lokalna zajednica mogu upoznati sa dešavanjima u Školi. Škola u cilju promovisanja svojih rezultata saraduje i sa sredstvima javnog informisanja.					
41062	U okviru Plana saradnje sa roditeljima, jedan od ciljeva je i učešće roditelja u kulturnim i javnim aktivnostima Škole (Dječja nedjelja, Nova godina, humanitarne akcije, Osmi mart, Dan Škole, Dan opštine, prijem prvaka). Takođe, u okviru GPRŠ planiraju se i aktivnosti za roditelje učenika Škole, pod nazivom Program za roditelje, gdje se planiraju tematski roditeljski sastanci, kao i neposredno uključivanje roditelja u program (roditelji kao predavači, ili roditelji kao voditelji radionica za roditelje). Opšti cilj ovog programa je učenje vještina konstruktivne komunikacije, saradnje, afirmativne komunikacije i tolerancije različitosti. Roditeljima je omogućeno da prisustvuju i javnim časovima koji su česta praksa u Školi.					

## 6.1. Nastava i učenje.

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4					
Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, V-1, V-2					
Broj posjećениh časova: 4					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z NZ
30	41063	Organizacija nastave/učenja na času	8	X	
11	41064	Planiranje nastave	8	X	
11	41065	Pisane pripreme za čas	8	X	
11	41066	Upotreba nastavnih sredstava	7	X	
10	41067	Ocjenjivanje	7	X	
9	41068	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X	
8	41069	Rad Stručnog aktiva	8	X	
5	41070	Dopunska nastava	7	X	
5	41071	Dodatna nastava	8	X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.74	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
41063	Posjećeni časovi realizovani su metodama i oblicima rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Što se tiče aktivnosti učenika, one su bile zanimljive učenicima ali je bilo primjera aktivnosti koje nijesu bile u direktnoj vezi sa ishodima učenja. Učenici su motivisani za rad i većinom aktivni, osim u odjeljenju V-2 gdje su pokazali nesnalaženje u novim nastavnim situacijama i nesigurnost u radu. Nastavnice su sigurne, strpljive i podsticajno djeluju na učenike, posebno na časovima u II-2 i V-1. Učenica sa posebnim obrazovnim potrebama uključena je u rad, u skladu sa svojim mogućnostima. U cjelini, časovi su realizovani na uspješan način a u odjeljenju V-1 na veoma uspješan način.				
41064	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadržje podjelu na oblasti (jezik, književnost), obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju. Pojedini planovi sadrže i aktivnosti učenika koje nije obavezno planirati na godišnjem nivou već u dnevnim pripremama nastavnika. Posebno su planirani časovi koji se realizuju u odnosu na specifičnosti sredine. Manji nedostaci planova ogledaju se u nedovoljno preciznom formulisanju ishoda učenja u odnosu na obrazovno-vaspitne ishode, tehničke greške (npr. opšte-obrazovni umjesto obrazovno-vaspitni) i navođenje samo naziva teksta iz udžbenika (umjesto vrste neumjetničkog teksta) koji se planira raditi. Osvrt na realizaciju planova radi se redovno.				
41065	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade individualno ili na nivou Aktiva. Pripreme sadrže osnovne elemente i tok časa planiran kroz korake/aktivnosti učenika (često i nastavnika, koje nije neophodno planirati). Nastavnice povremeno (ili redovno i detaljno u V-1) rade osvrt na realizaciju pripreme.				
41066	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva, odobreni udžbenici, dodatni štampani materijali. Nastavnice povremeno koriste biblioteku sa projektorom ali na osnovu priprema nastavnica zaključuje se da upotreba savremene informatičke tehnologije nije redovna u nastavi ovog predmeta. Povremeno se koriste i DAISY čitanke. Na času u V-1 efikasno je korištena power-point prezentacija.				
	Preporuke				
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva u nastavi ovog predmeta.				
41067	Učenici se ocjenjuju redovno i u skladu sa zakonskim normama. U prvom ciklusu ocijenjeni su odgovarajući ciljevi. U IV i V razredu ocjenjuju se, osim usmenih odgovora, pismeni i kontrolni zadaci. Pismeni zadaci su korektno ispravljani, uz ukazivanje na greške. Komentari ocjena nijesu uvijek dovoljno konstruktivni (posebno kod slabijih ocjena). Često se rade pismene vježbe (V-1), uz detaljno ispravljanje i vrednovanje. Na eksterno-internoj provjeri znanja (treći razred, prethodna školska godina) uočene su velike razlike u odnosu na školska postignuća učenika, posebno u broju odličnih ocjena (školske zaključne ocjene 39, eksterno-interna provjera 17), i dobrih ocjena (školske 9 a na eksterno-internoj 28). I razlika u srednjoj ocjeni (školska 4,49 a eksterno-interna 3,72) ukazuje na blaži kriterijum ocjenjivanja u trećem razredu. Takođe, uočava se velika razlika u srednjoj ocjeni i broju odličnih ocjena kod učenika na prelazu iz petog u šesti razred. Sve nastavnice vode ličnu evidenciju postignuća učenika.				
	Preporuke				
	Prilikom definisanja kriterijuma ocjenjivanja, posebno za peti razred, uspostaviti saradnju sa kolegama iz Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti.				
41068	Prostor u kome se realizuje nastava uredan je i većinom uređen raznovrsnim materijalima koje izrađuju učenici sa nastavicama, posebno u II-2. Nastava za odjeljenje V-2 realizuje se u kabinetu geografije u kome nema dovoljno				

Br. ind.	Objasnenje
	edukativnih materijala koji bi na učenike djelovali podsticajno u estetskom i sazajnom smislu.
41069	Aktiv razredne nastave ima Godišnji program i plan rada koji je razrađen po područjima rada i mjesecima. Program sadrži potrebne elemente – planiranje rada, organizaciono-tehnička pitanja, stručno usavršavanje, analitičko-istraživački rad, evaluacija rada... Uspjeh učenika se analizira za svaki klasifikacioni period – po odjeljenjima i predmetima. Kriterijumi ocjenjivanja se ne razrađuju detaljnije na sastancima, već se samo konstatuje da su usaglašeni i da se nastavnici dogovaraju oko kriterijuma. Stručna pitanja se razmatraju a ogledni i ugledni časovi se planiraju i realizuju. Sastanci Aktiva su redovni uz odgovarajuće zapisnike.
	Preporuke
	Na sastancima Aktiva detaljnije razrađivati, usklađivati i analizirati kriterijume ocjenjivanja učenika.
41070	Dopunska nastava je planirana i realizuje se naizmjenično, najčešće iz ovog predmeta i matematike. Broj časova ovog oblika rada je različit (u pojedinim odjeljenjima nema evidencije o održanim časovima).
41071	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Učenici koji se više zainteresovani za ovaj predmet uključuju se i u realizaciju brojnih školskih manifestacija (prirebde, festival dječije poezije, pozorišne predstave i slično).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV-1, IV-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41072 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41073 Planiranje nastave	9	X			
11	41074 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41075 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41076 Ocjenjivanje	8		X		
9	41077 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	41078 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41079 Dopunska nastava					
5	41080 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.12	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41072	Čas fizičkog vaspitanja kod razredne nastave dobro se planira i organizuje. Nastavnici na času ispoljavaju dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji nastavnih programa uočljiva je četvorodjelna struktura časa, primjena frontalnog i grupnog rada. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen odnos prema času. Razvijaju osjećaj odgovornosti za postignute rezultate i dijele odgovornost u grupi. Instrukcije nastavnika su jasne. Prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Nastavnik izvodi nastavu na interesantan način za učenike. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
41073	Obrazovni vaspitni ishodi su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju. Posle svakog klasifikacionog perioda dat je osvrt na realizaciju. Planovi su prihvaćeni od strane Stručnog aktiva. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost.
41074	Nastavnici imaju odgovarajuću pripremu za čas. Pisane pripreme sadrže osnovne elemente organizacije nastave. Dobro su iskazane i ilustrovane vježbe svakog dijela časa, stavovi i didaktička rješenja. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, procedura rada). Nakon svakog časa daju se napomene i kraći zakljuci o realizaciji planiranog.
41075	Škola ima uslove za realizaciju programa nastave za fizičko vaspitanje. Nastava se realizuje u Sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu. Sala i pomoćne prostorije zadovoljavaju predmetne standarde. Nastavnici koriste raspoloživa nastavna sredstva na adekvatan način.
41076	Ocjenjivanje je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrtama i načinu ocjenjivanja. Nastavnici prate i evidentira aktivnosti i postignuća učenika. Uglavnom kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasnija i objektivni pokazatelj znanja. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju prije nego što ih unese u dnevnik. Ocjene date u dnevniku uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
41077	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnica sa učenicima čuva imovinu. Vode računa o higijeni i stavljanju u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, podstredstvom Stručnog aktiva nastavnici dostavljaju specifikaciju sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja, obezbjeđuju i izrađuju dio rekvizita mimo škole i brinu o ispravnosti nastavnih sredstava.
41078	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usklađivanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima). Posle svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njihovo poboljšanje. Plan rad Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće više članova.
41080	Dodatna nastava se realizuje u sklopu vannastavnih aktivnosti. Planirana je, o čemu svedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
6.1.1.3. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II-3; III-3; IV-3; Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41081	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	41082	Planiranje nastave	8		X	
11	41083	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	41084	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	41085	Ocjenjivanje	9	X		
9	41086	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	41087	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	41088	Dopunska nastava	8		X	
5	41089	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
41081	Na posjećenim časovima izbor nastavnih sadržaja i didaktičnog materijala je prilagođen i pristupačan za usvajanje i proširivanje znanja. Na svim časovima je uspješno izvršena sazajna priprema za rad i upustva za rad su bila precizna i jasna što je doprinosilo radnoj atmosferi. Planirane aktivnosti su dobro osmišljene i podstiču aktivnost učenika i njihovu samostalnost u radu. Nastavnici primjenjuju metode aktivne nastave sa dobro odabranim metodskim pristupom i sadržajem prilagođenom uzrastu. Na pojedinim časovima nastava je sadržala dio koji je u koorelaciji sa crnogorskim jezikom. Nastavnici podržavaju, podstiču i pohvaljuju učenike.					
41082	Godišnji planovi rada, osim za V razred, su urađeni po preporakama i smjernicama Zavoda za školstvo u kojim su istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i osvrt na realizaciju. Nije istaknut dio za slobodni kurikulum. Poslije svakog mjeseca daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.					
41083	Nastavnici redovno pišu pripremu za realizaciju časa. Jedan nastavnik koristi stare pripreme, ostali imaju istaknute ishode učenja i aktivnosti na času. U pisanim priprema aktivnosti učenika su jasno defisane. Pripreme imaju i osvrt na realizaciju i uglavnom se odnose na tempo i realizaciju planiranih aktivnosti. Nakon većine časova daju se napomene, osvrt kraći zaključak o realizaciji planiranog.					
41084	U nastavi se koriste preporučeni udžbenici. Na većini časova nastavnici koriste odgovarajuća didaktične materijale: nastavne listiće, plakate, crteže, modele geometrijskih tijela...					
41085	Ocjenjivanje i praćenje napredovanja učenika je redovno, blagovremeno i jasno. Za ocjenjivanje nastavnici koriste različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času ...). Aktivnosti i postignuća se redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju. Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja.					
41086	Učionice su prilagođene za rad sa djecom u nižim razredima. Pojedine učionice su lijepo uređene plakatima, slikama i dječijim radovima koji pomažu i podstiču realizaciju nastavnog gradiva iz matematike. Nastavnici imaju dosta urađenog didaktičkog materijala koje su uradili sa učenicima.					
41087	Aktiv čine nastavnici I, II, III, IV i V razredu. Sastanci Aktiva se održavaju redovno i uredno se vodi evidencija. Na nivou razreda se pravi zajednički Plan rada Aktiva, tako da je nastava i kriterijumi ocjenjivana planski osmišljen. Na sastancima prate ocjenjivanje i napredovanje učenika i razmatraju stručna pitanja. U zapisnicima nema realizacije i organizaciji o dodatnoj i dopunskoj nastavi. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.					
41088	Dopunska nastava se redovno održava za učenike IV i V razreda. Postoje planovi za dopunsku nastavu. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika za dopunsku nastavu, ali bez precizne evidencije prisustvu. Vodi se uredna evidencija o održanim časovima.					
41089	Dodatna nastava se drži u svim razredima. Postoji planovi za realizaciju dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika za dodatnu nastavu, postoji evidencija o održanim časovima, ali nema precizne evidencije o prisustvu časovima.					

#### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović	
6.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-4, IX-1 Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41090	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	41091	Planiranje nastave	8		X		
11	41092	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41093	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41094	Ocjenjivanje	7		X		
9	41095	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	41096	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41097	Dopunska nastava	9	X			
5	41098	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.44	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41090	<p>Dobro postavljenom artikulacijom, časovi su zaokruženi kao cjelina. U uvodnom dijelu nastavnog procesa, pomoću pripremljenog materijala (učenici i nastavnica) kratko su obnovljena usvojena znanja i istaknuti nastavni sadržaji. U većem dijelu časa dominirale su dijaloška i demonstrativna metoda. Nastavnica je pripremila raznovrstan didaktički materijal čiji potencijal nije u potpunosti iskoristila (pitanja reproduktivnog karaktera, nedovoljna postupnost u izlaganju). Organizacija grupnog rada u manjoj mjeri je pratila metodska uputstva za ovaj oblik rada. U samostalnom radu učenika sa didaktičkim materijalom nijesu realizovani zadaci kojim bi se razvijale potrebne kompetencije. U toku nastave bio je uočljiv trud nastavnice da zainteresuje učenike za rad i postigne veći stepen interakcije. Redovno je provjeravan stepen razumijevanja određenih pojmova. U završnom dijelu, reproduktivnim pitanjima utvrđeni su novi sadržaji i dat domaći zadatak</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavnom procesu realizovati pripremljene zadatke za samostalni rad učenika. Grupni rad organizovati prema metodičkim uputstvima. Tokom upoznavanja učenika sa novim sadržajima primijeniti princip sistematičnosti i postupnosti.</p>						
41091	<p>Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i usklađeni sa važećim Predmetnim programom. Data je tabela sa obrazovno-vaspitnim ishodima i okvirnim brojem časova. Plan sadrži ishode učenja raspoređene po časovima i mjesecima, pojmove/sadržaje, korelaciju i osvrt na realizaciju. U planovima su naznačeni časovi posvećeni specifičnostima lokalne zajednice i sadržajima iz međupredmetnih tema (preduzetništvo i održivi razvoj). Dio ishoda iz međupredmetnih tema nije u potpunosti usklađeni sa ishodima učenja iz obaveznog dijela programa. Osvrt na realizaciju se daje u obliku konstatacije bez potrebnih sugestija za korekciju planova.</p>						
41092	<p>Nastavnica se redovno priprema za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu sa navedenim etapama časa i predviđenim aktivnostima učenika s kojim se mogu ostvariti postavljeni ishodi učenja.</p>						
41093	<p>Na času se koristi raznovrstan didaktički materijal koji su jednim dijelom pripremili učenici i nastavnica. Škola raspolaže velikim brojem nastavnih sredstava i pomagala (grafoskop, modeli, reljefi, panoi, prirodni materijali, herbarizovani materijal). Kabinet ne sadrži informatičku tehnologiju, ali se koristi u nastavi (Aktiv raspolaže laptopom i projektorom). Učenici se upućuju na udžbenike i internet, posebno u izradi domaćih zadataka</p>						
41094	<p>Nastavnica prati postignuća učenika koristeći različite tehnike ocjenjivanja koje evidentira i u ličnoj bilježnici. Date ocjene su uglavnom odgovarale pokazanom znanju na času. Testovi ne sadrže bodovnu skalu, ali nastavnica upoznaje učenike sa načinom formiranja ocjena. Prosječne ocjene po klasifikacionim periodima pokazuju blagi rast ili pad u zavisnosti od odjeljenja. Uvidom u zapisnike ne zapaža se da Aktiv razgovara o uzrocima ovih fluktuacija.</p>						
41095	<p>Nastava biologije se realizuje u dobro opremljenom kabinetu. Prostor je svijetao, uredan, opremljen didaktičkim materijalom, sobnim biljem, pomagalicama koji podsticajno utiču na učenike. U pomoćnoj prostoriji nalaze se nastavna sredstva od kojih je jedan broj nastao tokom realizacije redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, izrade domaćih zadataka.</p>						
41096	<p>Stručni aktiv čine nastavnice biologije, hemije i fizike. Urađen je Program Aktiva po područjima rada i Godišnji plan koji sadrži raspoređene teme i vremensku dinamiku realizacije sastanaka (uglavnom se realizuje utvrđenom dinamikom sa malim odstupanjima). Planom i programom su obuhvaćena stručna i organizaciona pitanja koja bi se unaprijedio obrazovno-vaspitni rad. Izvršena je podjela časova na nastavnike, usvojeni planovi rada za sve oblike nastave i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, realizovane dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti, organizovano školsko takmičenje, učestvovali su na seminarima u cilju profesionalnog usavršavanja. Primjetna je realizacija oglednih časova, integrativne nastave, vršnjačke edukacije (dvije učenice su realizovale čas), gostovanje roditelja na času. Poslije svakog klasifikacionog perioda daje se kvantitativna, ali ne i kvalitativna analiza. Nijesu dogovoreni kriterijumi ocjenjivanja, niti se analiziraju efekti dopunske i dodatne nastave, kao ni ogledni časovi. Ne realizuju se hospitacije između članova Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja, analizirati postignuća učenika i efekte obrazovno-vaspitnog rada, davati zaključke i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
41097	<p>Dopunska nastava se planira, realizuje i uredno evidentira u odjeljenjskim knjigama. Plan sadrži vremensku dinamiku realizacije, obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja.</p>						
41098	<p>Podrška učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo daje se putem dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti. Urađeni su planovi za dodatnu nastavu i Ekološku sekciju. Časovi se realizuju u utvrđenom terminu i</p>						

Br. ind.	Opis		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	evidentiraju u odjeljenjskim knjigama. Plan Ekološke sekcije uglavnom obuhvata obelježavanje važnih ekoloških datuma i organizaciju radionica.						
Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-3, VII-2, IX-4							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	41099	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41100	Planiranje nastave	8		X		
11	41101	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41102	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41103	Ocjenjivanje	7		X		
9	41104	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41105	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41106	Dopunska nastava	7		X		
5	41107	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.27	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis		Bodovi	Procjena kvaliteta			
41099	Nastavu ovog predmeta realizuju većinom nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Posjećeni časovi realizovani su metodama i oblicima rada koji su uglavnom bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Mogućnosti za samostalan rad i zaključivanje nisu iskorištene na svim časovima jer je frontalni oblik rada i dijaloška metoda predovladavala i u situacijama kada je bilo efikasnije da učenici samostalno dolaze do zaključaka (VII-2). Aktivnosti učenika bile su uglavnom zanimljive i odgovarajuće, posebno raznovrsne u VI-3. Nastavnici ostvaruju dobru komunikaciju sa učenicima, postavljaju jasna pitanja i daju odgovarajuća objašnjenja. Odgovor učenika na zahtjeve nastavnika nije uvijek bio na očekivanom nivou (IX-4). Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan i uspješan način, a u odjeljenju VI-3 na veoma uspješan način.						
41100	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, podjelu na broj časova po oblastima (ne u svim planovima), obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju. Planirani su i ishodi koji se odnose na lokalnu zajednicu i međupremetne teme. Ima primjera da su ishodi učenja slobodnije formulisani u odnosu na ishode iz Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno.						
	Preporuke						
	Ishode učenja u godišnjim planovima rada definisati na osnovu Predmetnog programa.						
41101	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Kako se radi o nastavnicima sa velikim iskustvom, koriste i stare pripreme koje dopunjavaju. U pripremama za posjećene časove tok časa većinom je planiran kroz aktivnosti učenika.						
41102	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U jednoj od tri učionice za nastavu ovog predmeta instalirano je projekciono platno, Aktiv ima projektor koji je dotrajao, a laptop nastavnici sami donose. Postojeća nastavna sredstva koriste se u različitoj mjeri, zavisno od nastavnika. Na času u odjeljenju VI-3 efikasno je korištena kvalitetno pripremljena power-point prezentacija.						
	Preporuke						
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva u nastavi ovog predmeta (audio, video materijale, snimke pozorišnih predstava, inserte filmova...).						
41103	Učenici su ocijenjeni u skladu sa zakonskim normama. Ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Pismeni zadaci su korektno ispravljeni uz konstruktivne komentare ocjene i zadatka. Sveske učenika su uglavnom sadržajne, sa primjerima manje ili više vježbanja iz različitih oblasti. Pregledaju se i vrednuju povremeno ili rijetko. Na osnovu primjera pismenih vježbi u sveskama učenika zaključuje se da se ne primjenjuje dosljedno procesni pristup u stvaranju teksta (umjetničkog i neumjetničkog) definisan Predmetnim programom. Više vježbanja i kreativnog pristupa zapaža se u sveskama učenika VI-3, kao i u kontrolnim zadacima za ovo odjeljenje. Postignuća učenika ne eksterno-interno provjeri znanja za VI razred znatno su niža u odnosu na školske ocjene (eksterno-interna provjera 3,11 a školska zaključna 4). Posebno je velika razlika u broju odličnih ocjena (eksterno-interna provjera 5 odličnih ocjena, a školskih zaključnih 32). Na eksternoj provjeri znanja IX razreda srednja ocjena prilično je ujednačena sa školskom srednjom ocjenom. Svi nastavnici redovno prate postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta u svojim bilježnicama.						
	Preporuke						
	Prilikom razmatranja kriterijuma ocjenjivanja za VI razred uspostaviti saradnju sa aktivima razredne nastave kako bi se postigla veća objektivnost ocjenjivanja u VI i VII razredu.						
41104							

Br. ind.	Obrazloženje
	Učionice u kojima se realizuje nastava ovog predmeta uredne su i uređene različitim edukativnim materijalima koje rade nastavnici zajedno sa učenicima (gramatički i pravopisni podsjetnici, ilustracije, zidne novine...). Posebno su lijepo uređene učionice VI-3, djelimično i IX-4 i one predstavljaju podsticajan ambijent za učenje.
41105	Aktiv im Godišnji program i plan rada koji je dat uopšteno a nije detaljnije razrađen po mjesecima. U Planu su zastupljena sva važnija pitanja. Analiza uspjeha radi se redovno, statistički i tekstualno. Stručna pitanja se povremeno razmatraju, nedostaje češće razmatranje tema iz oblasti ocjenjivanja. Aktiv povremeno pokreće inicijative i upućuje stručna mišljenja i sugestije nadležnim institucijama (iz oblasti obuke nastavnika, planiranja nastave, izmjene zakona...). Ogladni časovi su planirani i realizovani, hospitacije rjeđe. Sastanci Aktiva redovno se održavaju, uz uglavnom sadržajne zapisnike u kojima ima i formalnih konstatacija.
	Preporuke
	Godišnji program rada Aktiva razraditi po mjesecima i obuhvatiti što više stručnih tema, posebno iz oblasti ocjenjivanja.
41106	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Broj održanih časova je različit za pojedine razrede, a ovo pitanje često se razmatra na sastancima Aktiva – navodi se nezainteresovanost učenika za ovaj oblik podrške a i nemogućnost dolaska učenika zbog neodgovarajućih termina.
41107	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Broj održanih časova je različit za pojedine razrede. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju se u pripremu i realizaciju različitih kulturnih manifestacija koje često organizuju nastavnici ovog predmeta. Posebno uspješno dodatni rad sa učenicima organizuje nastavnica (VI-3) koja u okviru dodatne nastave realizuje, između ostalog, Kreativno pisanje (Put stvaralaca) i Govorništvo. Takođe, ova nastavnica je, u saradnji sa kolegama iz Aktiva, inicirala i održavanje jedinstvenog školskog Sajma knjiga koji se realizuje već pet godina i po kome je Škola prepoznatljiva u kulturnom životu grada.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I3, V3, VI2, VII2, IX1.

Broj posjećениh časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41108 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41109 Planiranje nastave	7		X		
11	41110 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	41111 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	41112 Ocjenjivanje	9	X			
9	41113 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	41114 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	41115 Dopunska nastava	8		X		
5	41116 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.68	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41108	Organizacija časova je prilagođena uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Časovi su veoma uspješno strukturirani. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Većina pravovremeno istaknutih ciljeva časa uspješno je realizovana kombinovanjem relevantnih oblika i metoda rada. Savremene metode su dominantno primijenjene. Tradicionalni pristup zapažen je kod obrade teksta (IX) i kritičkog odnosa prema greškama (V). Nastava je interaktivna uz primjenu audio-vizuelnih sredstava i didaktičkog materijala. Zadovoljeni su različiti stilovi učenja. Aktivnost učenika je kontinuirana, a njihovo postignuće je uspješno. Učenici sa posebnim potrebama uključeni su u aktivnosti na času. Atmosfera na časovima je prijatna, demokratska i radna.
41109	U godišnjim planovima rada, osim pojmova i sadržaja, navedeni su očekivani ishodi učenja, ali ne i obrazovno-vaspitni ishodi. Planovi sadrže međupredmetne teme. Naveden je broj časova za: otvoreni dio programa, preduzetništvo, održivi razvoj i obrazovanje u oblasti vanrednih situacija izazvanih prirodnim nepogodama.
	Preporuke
	Ishode učenja planirati u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima.
41110	Nastavnice se kontinuirano pripremaju za nastavu. Pismene pripreme za posjećene časove imaju jasnu strukturu. Navedeni su ciljevi i nastavni zadaci, planirane relevantne aktivnosti učenika, nastavna sredstva, metode i oblici rada.
41111	Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove i video materijal koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim aktivnostima. Školske, domaće i radne sveske podržavaju učenje.
41112	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se redovno prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi



Br. ind.	Obrazloženje
	aspekti nastave, kao i zalaganje učenika.
41113	Nastava se realizuje u klasičnim i specijalizovanim učionicama. Učionice su prostrane i uredne, opremljene su osnovnim inventarom. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.
41114	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva stranih jezika. Plan rada raspoređen je po mjesecima. Aktiv analizira postignuća učenika, planira i analizira ogledne časova. Redovno analizira efekte dopunske i dodatne nastave, usaglašava kriterijum ocjenjivanja i termine testiranja, a bavi se i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.
41115	Dopunska nastava se adekvatno planira i realizuje. Stručni aktiv donosi plan održavanja dopunske nastave i prati realizaciju. Odjeljenjska vijeća se staraju o izboru učenika za ovaj vid nastave. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna.
41116	Dodatna nastava se organizuje za učenike IV-IX razreda u skladu sa planom Aktiva i godišnjim planovima rada. Učenici IX razreda redovno se upućuju na školsko, a zatim i državno takmičenje. Plasman učenika na takmičenjima je veoma dobar (preko 80 bodova).

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-2 i IX-3.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41117 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41118 Planiranje nastave	9	X			
11	41119 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	41120 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	41121 Ocjenjivanje	9	X			
9	41122 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	41123 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	41124 Dopunska nastava					
5	41125 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.12	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41117	Posjećeni časovi su veoma uspješno organizovani. Aktivnosti učenika su dobro planirane i potpuno usklađene sa ishodima. Nastavnici uspješno koriste raznovrsne metode i oblike rada. Učenici su motivisani za rad i imaju odgovoran odnos prema učenju. Atmosfera na časovima je podsticajna za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjena na času su veoma jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika
41118	Godišnji planovi su urađeni blagovremeno sa definisanim očekivanim postignućima. Jasno su označeni ishodi učenja, dobro su osmišljeni i zadovoljavaju potrebe učenika. Posle svakog odrađenog ciklusa daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
41119	Nastavnici posjeduju odgovarajuće pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu, nastavni zadaci i planirane relevantne aktivnosti učenika. Precizno su iskazani i ilustrovani vremenski djelovi časa, stavovi i didaktička rješenja. Uočljiv je redovan osvrt na realizaciju u pripremama nastavnika i redovno se vrši ažuriranje i korekcija priprema.
41120	Škola većim dijelom raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnici koriste relevantna nastavna sredstva i raznovrstan i bogat didaktički materijal.
41121	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i standardima definisanim u nastavnom planu i programu. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja i standardima znanja. Nastavnici redovno prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Ocjenjivanje je javno i nastavnici svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju. Ocjene date u dnevniku odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
41122	Nastavnici zajedno sa učenicima redovno osmišljavaju način korišćenja nastavnih sredstava. Svojom ažurnošću uspijevaju da nadomjeste nedostatak pojedinih nastavnih sredstava i pomagala. Podsredstvom Stručnog aktiva nastavnici dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava.
41123	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, metode i oblike rada, korelaciju među srodnim predmetima, tabelarni prikaz postignuća učenika kao i metode za osavremenjavanje nastavnih sredstava za realizaciju planiranog). Posle svakog klasifikacionog perioda detaljno se analizira uspjeh učenika i predlažu se mjere za njihovo poboljšanje. Na sastancima aktiva se razmatraju stručna pitanja, a povremeno se organizuju ogledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
41125	Dodatna nastava se realizuje u okviru vannastavnih aktivnosti za koju postoji Plan i program rada, kao i uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VII- 2, VIII-2  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41126	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41127	Planiranje nastave	8	X		
11	41128	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41129	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41130	Ocjenjivanje	7	X		
9	41131	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	41132	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	41133	Dopunska nastava	7	X		
5	41134	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.16	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41126	<p>U nastavi je korišćen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Na časovima je dominirala aktivnost nastavnice. U uvodnom dijelu časova obnovljeni su sadržaji neophodni za realizaciju novih ishoda. Prisutna je sistematičnost i postupnost u nastavi. Postavljanjem pitanja nastavnica je usmjeravala pažnju učenika, podsticala ih na razmišljanje. Insistira se na korišćenje geografske karte. Komentari nastavnice bili su u funkciji pružanja pomoći učenicima. Dio učenika je bio aktivan i pokazao dobro znanje, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p>
41127	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva, usklađeni su sa Predmetnim programom. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova za realizaciju, pojmove/sadržaje i korelaciju. Planirani su sadržaji otvorenog dijela programa, koji se odnose na sadržaje iz lokalne sredine, kao i sadržaji međupredmetnih tema. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranog.</p>
41128	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže opšte metodičke elemente časa, ishode učenja, tok časa. Nedostaju planirane aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za čas osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.</p>
41129	<p>Škola raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U realizaciji nastavnih časova korišćene su odgovarajuće geografske karte i plakati. Primjena računara u nastavnom procesu je povremena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.</p>
41130	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećena odjeljenja iznosio je 100% a srednja ocjena 4,34. Evidentan je veliki broj učenika sa ocjenom pet - 33 ili 64,70% učenika (ukupno učenika 51). Nastavnica vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj povremeno evidentira postignuća učenika u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Manji dio učenika je pokazao dobro znanje, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili čak izostale.</p>
41131	<p>Nastava se izvodi u kabinetu/specijalizovanoj učionici za geografiju koja je opremljena određenim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (hamer plakati).</p>
41132	<p>Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva za istoriju, geografiju uglavnom sadrži potrebne elemente (usaglašava kriterijuma ocjenjivanja, analiza uspjeha učenika i preduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha, osavremenjavanje obrazovno-vaspitanog procesa, didaktičko metodičko usavršavanje i stručno usavršavanje nastavnika, uređenje kabineta, organizacija dopunske i dodatne nastave). Planirani sadržaji dijelom se realizuju predviđenom dinamikom. Uspjeh učenika predstavlja se kroz tabele bez kvalitetnije analize, nedovoljno su zastupljeni sadržaji vezani za usavršavanje i osavremenjavanje nastave, kao i razmatranje stručnih i metodičkih pitanja</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktiv treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
41133	<p>Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.</p>
41134	<p>Dodatna nastava je planirana. Vodi se evidencija o realizaciji. Učenici koji pokazuju interesovanje za nastavu geografije uključeni su u rad sekcije Mladi geografi. Rad sekcije se bazira na aktivnostima učenika koje podstiču razvoj kreativnosti i istraživačkih vještina učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa							
6.1.2.6. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: VIII-2 i VIII-4; VII-1 i IX-3; VI-2; VI-3							
Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	41135	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41136	Planiranje nastave	7		X		
11	41137	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41138	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	41139	Ocjenjivanje	7		X		
9	41140	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41141	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41142	Dopunska nastava	8		X		
5	41143	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41135	<p>U vrijeme nadzora 16 (30,77%) časova nastave matematike realizovao je penzionisani nastavnik matematike, angažovan od 16. oktobra 2017. na zamjeni nastavnice na bolovanju.</p> <p>Posjećeni časovi u VII, VIII i IX razredu su realizovani u duhu tradicionalne, efektivne i efikasne nastave, frontalnim oblikom rada, uz povremeno podsticanje samostalnog rada učenika i odgovarajućom kombinacijom monološke, dijaloške i ilustrativno-grafičke metode. U uvodnom dijelu izvršen je uvid u rad domaćeg zadatka, data su potrebna pojašnjenja i ponovljeni ranije naučeni sadržaji. Izbor nastavnih zadataka za utvrđivanje i proširivanje znanja učenika je dobar i u skladu sa postavljenim ciljem, odnosno ishodom učenja. Primjenljivost izučavanih sadržaja je prisutna u nastavi i svakodnevnom životu (VI-3). Objašnjenja nastavnika su precizna, razgovjetna i blagovremena. Pitanja su ciljno formulisana, u funkciji koncentracije pažnje, misaonog angažovanja učenika, geometrijskog mišljenja, usvajanja i povezivanja programskih sadržaja. Odnosi na relaciji nastavnik-učenik su usmjereni ka nastavnom procesu, ciljevima i ishodima učenja. Učenici su uglavnom pažljivi i zainteresovani za rad (nešto manje u VI-2) i shodno svojim mogućnostima, uz pomoć i sugestije nastavnika uče na času, izvode relevantne aktivnosti za realizaciju postavljenih ciljeva. Na časovima učenici su posmatrali, analizirali, upoređivali, uočavali uzročno-posljedične odnose, primjenjivali prethodno stečena znanja da konstruišu geometrijske figure i rješavaju problemske zadatke, oduzimali razlomke i izračunavali procenete, pa su u dobroj mjeri (obimu) ostvarili planirane ishode učenja. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu nastave. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim potrebama i na njih je adekvatno odgovoreno. Nastavnici upućuju učenike na korišćenje udžbenika i zbirki zadataka, kako na času, tako i pri izradi domaćih zadataka. ?snovne faze nastavnog časa su dobro povezane u kompaktnu cjelinu.</p>						
41136	<p>U godišnjim planovima rada, koji za VI-1/2, VII i IX razred imaju istu formu, tabelarno su dati obrazovno-vaspitni ishodi sa brojem časova realizacije. Obrazovno-vaspitni ishodi u potpunosti (broju, numeraciji i nazivima) ne odgovaraju onim u Predmetnom programu, zbog urađenih prelaznih rješenja za ovu godinu.</p> <p>U svim planovima u okviru obrazovno-vaspitnih ishoda označeni su časovi na kojima se mogu ostvariti ciljevi preduzetničkog učenja i obrazovanja za održivi razvoj. U planovima VI-3 i VIII razreda ishodi učenja za koje je određen redni broj časa i sadržaj dobro su raspoređeni po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima, čiji je redosljed, odnosno logički slijed očuvan. Unutar planova za VI, VII i IX razred nisu dati nazivi ni sadržaji obrazovno-vaspitnih ishoda koji se ponekad presijecaju ili/i imaju promijenjen redosljed, već njihova numeracija iz tabelanog prikaza i broj časova realizacije. Za njima odgovarajuće ishode učenja naznačeni su sadržaji, korelacija i međupredmetne teme, ali nije data numeracija niti broj časova njihove realizacije. U okviru obrazovno-vaspitnih ishoda planirani su pisani i kontrolni zadaci sa analizom. Nastavnik u VI-3 poslije svakog meseca piše osvrt o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja poželjno je realizovati po redosljedu definisanim u Predmetnom programu.</p> <p>Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).</p>						
41137	<p>Za posjećene časove nastavnici su imali pripreme za neposrednu realizaciju časa. U pripremama su pored osnovnih opštih podataka i didaktičko-metodičkih elemenata istaknuti ciljevi učenja, dok su ishodi učenja, aktivnosti učenika i nastavnika prikazani po fazama časa. Aktivnosti učenika su date u formi uopštenih aktivnosti specifičnih za predmet (analiziraju zadatak, diskutuju, dolaze do zaključka, rješavaju zadatke...). U pripremama je dat izbor zadataka za rad na času i kod kuće. Nastavnici se pri radu više oslanjaju na bogato radno iskustvo nego na pripreme (tri od četiri imaju od 38 do 44 godine radnog staža) i ne pišu osvrt o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti puni naziv OVI-a, ishodi učenja, aktivnosti učenika,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	nastavni-matematički zadaci sa sadržajima i didaktičko-metodičkim razradama, korelacija i osvrt na realizaciju (može i oblici rada, nastavne metode, nastavni materijal).
41138	Škola uglavnom raspolaze nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa (Aktivu su dostupni laptop i projekciono platno). Na časovima su korišćeni odobreni udžbenici, zbirke zadataka i pribor za crtanje. Primjena računara i odgovarajuće opreme u nastavi je zanemarena iako postoje uslovi za to.
	Preporuke
	U nastavi koristiti didaktički materijal, primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
41139	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.), prema rezultatima ankete potpuno se slaže 69,23% učenika, 79,31% roditelja i 89,19% nastavnika; uglavnom se slaže 19,23% učenika, 6,9% roditelja i 10,81% nastavnika; djelimično se slaže 7,69% učenika i 3,45% roditelja i ne slaže se 3,85% učenika i 10,34% roditelja. Postignuća učenika se prate, provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju u bilježnicama nastavnika i odjeljenjskim knjigama. U bilježnicama nastavnika uglavnom se po klasifikacionim periodima evidentiraju ocjene sa usmene provjere znanja, pisanih i kontrolnih zadataka kao i redovnost izrade domaćih zadataka. Nastavnik u VIII razredu na časovima kontinuirano prati, komentariše, usmjerava i bilježi aktivnosti i postignuća učenika i podstiče samostalnost učenika. Učenici uglavnom rade domaće zadatke. Sveske učenika VI-3 uglavnom su uredne i pregledne. U poređnom analizom postignuća po odjeljenjima na usmenim i pisanim provjerama znanja, zapaženo je da je u četiri od šest odjeljenja ova razlika u rasponu od 0,46 do 0,54, a u VIII-2 ta razlika je najmanja i iznosi 0,16 i to u korist ocjene na pisanom zadatku, što je neuobičajeno. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su 2,86 (82,43%) i kreću se od 2,41 (54,55%) u VIII-4 do 3,38 (88,46%) u VI-3, a na drugom pisanom zadatku su 2,53 (69,50%) i kreću se od 2,00 (64%) u VII-1 do 2,84 (76%) u VI-3. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Izbor zadataka za pisane zadatke je uglavnom u skladu sa preporukama Komisije za izradu Predmetnog programa. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima je kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama.
41140	Za nastavu matematike koriste se dva kabineta/učionice za matematiku i dvije učionice za informatiku i razrednu nastavu. Na zidovima učionice VIII razreda ima nekoliko plakata koji prate proces učenja, tako da taj prostor za učenike ima saznajno podsticajnu ulogu i predstavlja dodatni izvor znanja van udžbenika. U učionicama za matematiku nalaze se žičani i drveni modeli geometrijskih tijela i pribor za crtanje. U drugim dvjema učionicama nema plakata i panoa sa matematičkim sadržajima. U učionici za informatiku nalazi se računar i projekciono platno i veći broj plakata i panoa sa sadržajima iz informatike, dok je učionica za razrednu nastavu snabdjevena odgovarajućim plakatima i aplikacijama. Za potrebe nastavnog procesa nastavnici povremeno sa učenicima izrađuju odgovarajući didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, modeli, poster, panoi...) kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.
	Preporuke
	Prostor za nastavu urediti i opremiti aktuelnim, materijalom koji nastavnici izrađuju sami, ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljava informativno-saznajne i estetske kriterijume nastavnog procesa.
41141	Plan rada Aktiva matematike i informatike sa tehnikom (šest članova) ima po mjesecima raspoređene bitne aktivnosti iz djelokruga svoga rada (podjelu časova na nastavnike, izrada i usvajanje godišnjih planova rada, izrada LPPR i IROP-a, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, organizovanje dopunske i dodatne nastave, sekcija, školskog takmičenja, planiranje uglednih časova...). Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima i odjeljenjima prikazana postignuća učenika (broj učenika, distribucija ocjena i prosječna ocjena). Nema analize dobijenih pokazatelja. Za svakog člana Aktiva na prvoj sjednici utvđuje se vrijeme (čas i dan) kada održavaju časove dopunske i dodatne nastave, kao i dan otvorenih vrata (saradnja sa roditeljima). U radu Aktiva dominantnu ulogu imaju nastavnici informatike, jer su tri nastavnika matematike zbog godina staža (preko 35) oslobođeni nekih od aktivnosti (rad sekcije, održavanje uglednih časova). Ove školske godine nastavnici informatike zajedno sa nastavnicima drugih predmeta organizovali su ili učestvovali u organizaciji oglednih-integrativnih časova na teme Zdravlje, Zdrava ishrana i Dan hljeba (informatika sa tehnikom, biologija, likovna kultura i razredna nastava). Na Aktivu se razmatraju stručna pitanja, planiraju i realizuju aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju (Dani nauke, organizacija seminara-radionica, učešće na onlin seminarima i seminarima u okviru PRNŠ-a koje organizuje Zavoda za školstvo, izrada PPT prezentacija u okviru raznih projekata i manifestacija (sami ili u saradnji sa članovima Informatičke sekcije). Aktiv ne razmatra postignuća učenika na eksterno-internoj i eksternoj provjeri znanja. Na Aktivu se polugodišnje razmatra Izvještaj o radu Aktiva. Sveska zapisnika sa sjednica Aktiva je uglavnom pregledna, ima numerisane stranice, usvojene zapisnike sa prethodne sjednice i po tačkama dnevnog reda kratke zapise u formi zaključaka. Plan rada Aktiva realizuje se planiranom dinamikom uz učešće svih članova (sastancima redovno prisustvuje i pedagog). Do dana nadzora za ovu školsku godinu održano je pet sjednica, a prošle školske godine jedanaest.
	Preporuke
	Aktiv treba da se detaljnije bavi kvantitativno-kvalitativnom analizom postignuća učenika (prosječna ocjena i procenat prelaznosti po predmetima, ne samo po odjeljenjima već i razredima, na nivou Škole i nastavnika - uporedna analiza po klasifikacionim periodima) s prijedlogom aktivnosti ka njihovoj progresiji. Na Aktivu treba analizirati rezultate eksterno - interne provjere znanja učenika i po ciljevima i temama i predložiti mjere za podizanje njihovog kvaliteta na viši nivo.
41142	Dopunska nastava je planirana. Postoje planovi za sve razrede u kojima su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati ishodi učenja. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu i zapisi o održanim

Br. ind.	Obrazloženje
	časovima. U posebnim sveskama nastavni imaju evidenciju o prisustvu učenika ovim časovima, kao i kratak zapis o radu učenika (redovnost dolazaka, zainteresovanost i napredovanje). Časovi dopunske nastave se redovno održavaju.
41143	U planovima za dodatnu nastavu su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati shodi učenja. U odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o radu ovog oblika nastave (spiskovi učenika upućenih na dodatnu nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima). Dodatna nastava se redovno realizuje što se konstatuje na sjednicama Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.7. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

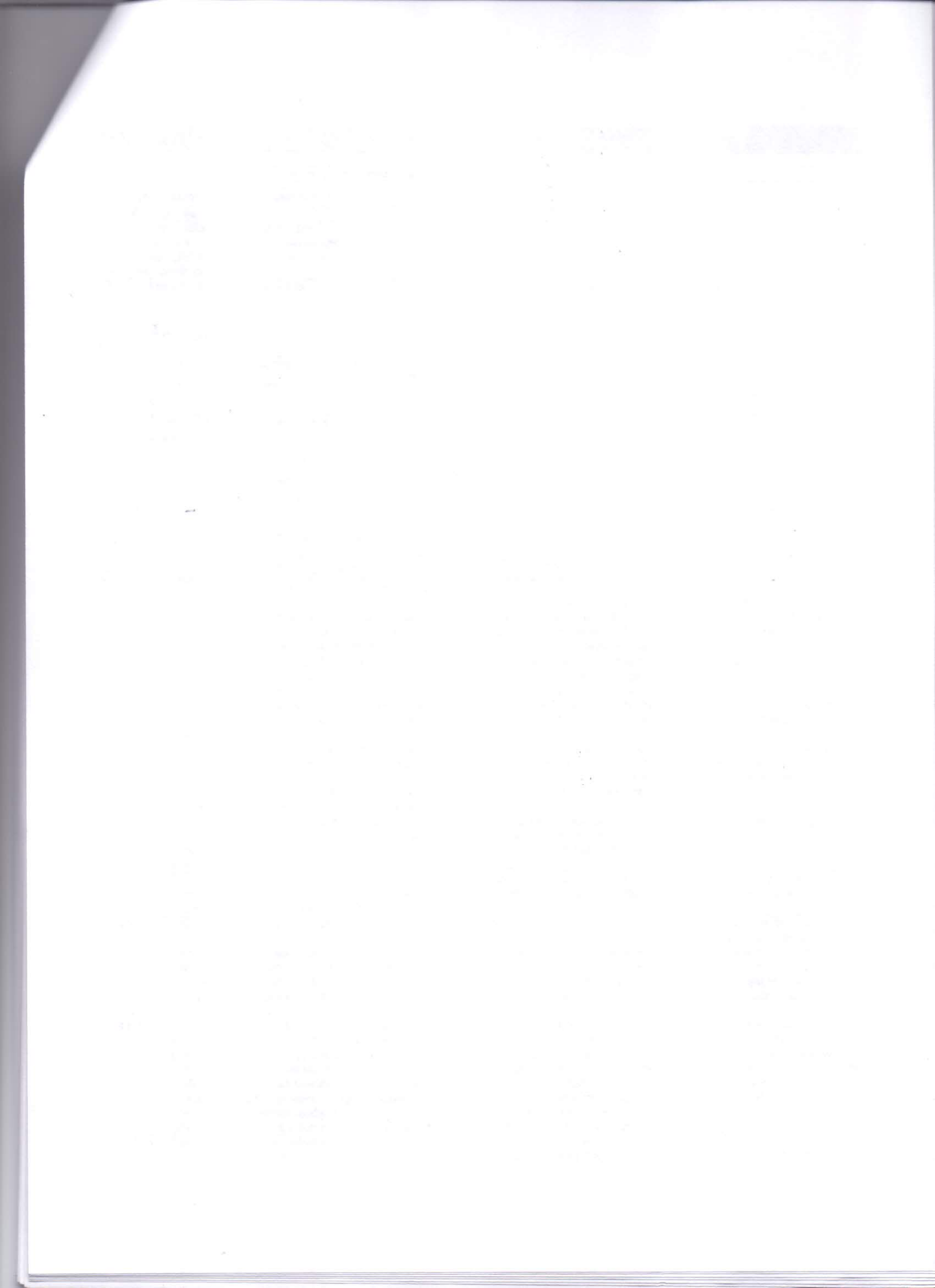
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-1,2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41144 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41145 Planiranje nastave	8		X		
11	41146 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	41147 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41148 Ocjenjivanje	8		X		
9	41149 Uслови rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41150 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	41151 Dopunska nastava					
5	41152 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.63	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41144	Nastava ruskog jezika na posjećenom času bila je prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa se jasno izdvajaju, vrijeme je racionalno korišćeno. U uvodnom dijelu časa izvršeno je povezivanje sa prethodno naučenim gradivom, putem postavljanja pitanja i učeničkih odgovora. Glavni dio časa bio je posvećen proširivanju leksike. Koristeći panoje sa fotografijama, nastavnica podstiče učenike na razmišljanje i zaključivanje. Putem izrade nekoliko vježbanja različitog tipa, provjerava se ostvarenost ishoda. Čas je bio sadržajan, atmosfera radna, komunikacija sa učenicima topla i prisna, uz primjetno međusobno uvažavanje i povjerenje. Disciplina je na visokom nivou. Dinamika časa bila je uglavnom dobra, aktivnosti učenika su u velikoj mjeri prisutne, ali ipak nijesu u prvom planu. Iskustvo i umješnost nastavnice doprinose kvalitetu časa.
41145	Nastavnica ima blagovremeno urađen godišnji raspored gradiva i on sadrži sve neophodne elemente. Plan se u najvećoj mjeri pridržava predmetnog programa, mada su pojedini ishodi učenja promijenjeni. Dinamika plana se poštuje. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
41146	Nastavnica se redovno i temeljno priprema za nastavu, a koriste se i pripreme za časove iz prethodnog perioda. Nastavnica priprema i različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, nastavne listiće, osmišljava govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke vezane za gramatičko gradivo. Na kreativan način planira se upoznavanje učenika sa ruskom kulturom i tradicijom, značajnim datumima i sl.
41147	U nastavi ruskog jezika (drugi strani jezik) koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. U nastavi se periodično koriste i savremena nastavna sredstva, kao i veliki broj edukativnih panoa. Nastavnica ima stručnu literaturu.
41148	Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom. Evidencija postignuća učenika vodi se kako u dnevnicima izborne nastave, tako i u odjeljenjskim knjigama i elektronskom dnevniku. Na času je prisutno vrednovanje znanja i aktivnosti učenika putem jasno izrečenih pohvala.
41149	Učionica u kojoj je održan posjećeni čas ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve. Nastavnica periodično sa učenicima ili samostalno izrađuje veoma raznovrsne, estetski privlačne edukativne panoje, putem kojih razvija maštu učenika, podstiče ih na razmišljanje i zaključivanje. Mali broj tih panoa je istaknut u učionici.
41150	Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici engleskog, italijanskog, ruskog i francuskog jezika. Aktiv planira sjednice na godišnjem nivou. Planirana dinamika aktivnosti nije u potpunosti usklađena sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika je više formalnog karaktera. U zapisnicima se nalaze tabelarni pregledi postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ali nedostaju kako suštinska kvalitativna analiza i poređenje sa prethodnim periodom, tako i prijedlozi mjera za poboljšanje, praćenje efekata preduzetih mjera i slično. Određene aktivnosti članovi Aktiva realizuju bez određenog reda i mimo plana. S druge strane, Aktiv nastoji da od samog početka školske godine vodi računa o pripremanju učenika za takmičenje.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Stručnog aktiva kako u pogledu planiranja aktivnosti, tako i u pogledu realizacije. Redovno raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika, u poređenju sa prethodnim periodom, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Planom predvidjeti međusobne hospitacije.
41151	Nastavnica u Školi dopunjava normu i ima samo četiri časa redovne nastave. Dopunsku i dodatnu nastavu realizuje u



Br. ind.	Obrazloženje
	matičnoj školi.
41152	Obrazloženje dato u okviru prethodnog indikatora.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.2.8. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI-3, VI-2, V-3 i V-4.						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41160	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	41161	Planiranje nastave	10	X		
11	41162	Pisane pripreme za čas	10	X		
11	41163	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	41164	Ocjenjivanje	10	X		
9	41165	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
8	41166	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	41167	Dopunska nastava				
5	41168	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.53	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
41160	Posjećena nastavnica ima više zvanje: nastavnik-savjetnik. U uvodnom dijelu časa nastavnica veoma efikasno povezuje gradivo sa prethodnim znanjima koja doprinose ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. Nastavnica primjenjuje aktivne oblike učenja i razvija kompetencije učenika za učenje putem otkrića. Nastavnica konkretizuje međupredmetne povezanosti, a učenici se pri rješavanju praktičnih zadataka, usmjeravaju na korišćenje udžbenika, interneta, relevantnih umjetničkih reprodukcija i drugu literaturu. Većina učenika je motivisana za učenje i pokazuje visok stepen samostalnosti u radu. Kreativna aktivnost učenika je maksimalna i do znanja dolaze samostalnim radom. Instrukcije i objašnjenja nastavnice tokom časa su jasne i precizne. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska i iskazuje se kroz izuzetno međusobno uvažavanje. Nastavnica njeguje kultura dijaloga, samouvjerenost je i nastavu izvodi na veoma interesantan način za učenike. Nastavnica veoma vješto formuliše pitanja koja su tematski usklađena i ozbiljno se bavi odgovorima učenika. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave.
41161	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno, obrazovno-vaspiti ishodi su kompaktilni sa ishodima iz Predmetnog programa. Ishodi u Godišnjim planovima rada su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Pored obrazovno-vaspiti ishoda planovi sadrže i ishode učenja, aktivnosti učenja, korelaciju i osvrt na realizaciju. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Jasno su naznačeni ishodi koji nijesu centralno planirani, razrađeni su po mjesecima i sa brojem časova za realizaciju.
41162	Nastavnica ima pripreme za sve časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Navedeni su obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, likovni problemi, ključni pojmovi i likovne tehnike. U pripremama su navedeni oblici rada, nastavne metode i nastavna sredstva. U formi scenarija su planirane relevantne aktivnosti učenika u svim fazama časa, kao i osvrt na realizaciju.
41163	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi nastavna sredstva i bogat didaktički material. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i dodatna literatura, kao i ACT tehnologija i internet.
41164	Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa obrazovno-vaspiti ishodima i ishodima učenja. Motivaciona funkcija ocjenjivanja ostvaruje se kroz povezivanje informativne i instruktivne funkcije. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku određene tematske cjeline. Nastavnica kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnica vodi interni dnevnik u kome bilježi postignuća i napredovanje za sve učenike tokom procesa sticanja znanja. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnica ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Ocjene date u dnevniku rada u potpunosti odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima.
41165	Nastava Likovne kulture izvodi se u kabinetu opremljenom za taj vid nastave. Prostor za nastavu i učenje je ugodan i stimulativan, ima vodovodnu infrastrukturu i u potpunosti su zadovoljeni zdravstveni zahtjevi. Kabinet je estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica zajedno sa učenicima kontinuirano osmišljavaju i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal (pisani materijal, skice, fotografije, posteri, umjetničke reprodukcije, panoi, kreativni radovi od recikliranih materijala i slično). Nastavnica svojim radom u potpunosti doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Posebno je velika uloga nastavnice prilikom uređenja vannastavnog prostora u Školi, koji je maksimalno opremljen kvalitetnim dječijim kreativnim radovima. Evidentan je veoma uspješan angažman nastavnice i učenika prilikom učešća na bazarima i likovnim konkursima. Postignuća učenika ove Škole na likovnim konkursima su zavidna.
41166	Plan rada Stručnog aktiva likovne i muzičke kulture sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, praćenje postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, oglednim

Br. ind.	Obrazloženje
	časovima, organizacijom aktivnosti prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole...). Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira se uspjeh učenika. Na sastancima se razmatraju pojedina stručna pitanja i povremeno se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva povremeno dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnih programa. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
41168	Dodatna nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija. Kao vid dodatne nastave u Školi je organizovana likovna sekcija za koju postoji plan i program rada. Nastavnica upućuje učenike na dodatnu literaturu i korišćenje interneta. Veoma učestala realizacija dodatnih aktivnosti vidljiva je prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole, kao i prilikom uređenja školskog enterijera.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	41153	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	41154	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	41155	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	41156	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	41157	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	41158	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	41159	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41153	<p>Školske 2016/17 godine učenici III razreda (I ciklus) eksterno su testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike, učenici VI razreda (II ciklus) iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika, dok su učenici IX razreda (III ciklus) testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Engleskog jezika, Italijanskog jezika, Geografije, Biologije, Istorije, Hemije i Fizike.</p> <p>Postignuća učenika predstavljena su tabelama koje sadrže ocjene po predmetim sa eksterno-interne provjere znanja i zaključene školske ocjene.</p> <p>Na osnovu prikazanih rezultata primjetne su razlike u postignućima učenika u korist zaključenih školskih ocjena. Odstupanja postoje u svim predmetima (osim Biologije IX razred i Matematike VI razred) svih razreda. Najveća odstupanja su iz Geografije IX razred (ocjena na provjeri znanja 2,83 zaključena školska ocjena 3,94), Matematike III razred (ocjena na provjeri znanja 3,52 zaključena školska ocjena 4,51), Engleskog jezika VI razred (ocjena na provjeri znanja 3,39 školska ocjena 4,30). Skoro ujednačene su ocjene iz Matematike VI razred (ocjena na provjeri znanja 3,49 školska ocjena 3,47) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti IX razred (ocjena na provjeri znanja 3,27 školska ocjena 3,54). Iz Fizike su testirana dva učenika koja su potvrdila školsku ocjenu 5, dok je jedan učenik testiran iz Istorije sa znatnim odstupanjem od školske ocjene (ocjena na provjeri znanja 2, školska ocjena 5).</p> <p>Najveći broj nedovoljnih ocjena na provjeri znanja je iz Matematike i iznosio je 15 (9 - IX razred, 4 - VI razred, 1- III razred). Iz većine predmeta najveći broj učenika imao je ocjenu 3.</p> <p>Interesantno je da su ocjene na eksternoj provjeri znanja dosta lošije u odnosu na zaključene školske ocjene kod odličnih učenika i učenika nosioca diplome „Luča“.</p> <p>Kada su u pitanju izborni predmeti, najviše učenika se opredijelilo za Engleski jezik 70. Tu se uočavaju najveća odstupanja srednjih ocjena sa provjere znanja u odnosu na zaključene školske ocjene (ocjena na provjeri znanja 3,61, školska ocjena 4,38). Interesovanja za prirodne nauke Fiziku i Hemiju bilo je kod učenika koji ostvaruju zapažene rezultate na takmičenjima i oni su potvrdili školske ocjene (2 učenika ocjena 5, 2 učenika ocjena 4).</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrditi razloge lošijeg postignuća na eksternoj – internoj provjeri znanja iz pojedinih predmeta i raditi na poboljšanju uspjeha.</p>						
41154	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 89%. Procenat prelaznosti učenika razredne nastave (I, II, III, IV, V) iznosio je 100%. U predmetnoj nastavi najbolji uspjeh postigli su učenici VI razreda – procenat prelaznosti 82,76% dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 67%. Ukupan broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 86, od kojih je najveći broj u IX razredu 31, VIII razredu 26, VII razredu 16 i VI razredu 13 učenika. Veliki je broj učenika sa 5 i više nedovoljnih ocjena (16)</p> <p>Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 90%. Procenat prelaznosti učenika razredne nastave (I, II, III, IV, V) iznosio je 100%, što je na uobičajenom nivou, dok je procenat prelaznosti učenika od VI –IX razreda iznosio 79%. U predmetnoj nastavi najbolji uspjeh postigli su učenici sada VII razreda – procenat prelaznosti 92% dok su najlošiji uspjeh postigli učenici sada VIII razreda – procenat prelaznosti 67%. Neznatno je poboljšan uspjeh učenika u VI i IX razredu. Ukupan broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 71, od kojih je najveći broj u VIII razredu 29, IX razredu 26, VI razredu 10 i VII razredu 4 učenika. Smanjen je broj učenika sa 5 i više nedovoljnih ocjena (6)</p> <p>Ako se uporedi uspjeh učenika na II klasifikacionom periodu ove i prethodne školske godine zapaža se da je uspjeh učenika prethodne školske godine bolji. Procenat prelaznosti prethodne školske godine iznosio je 91,93%, (ove 90%), takođe je i veći broj učenika sa odličnim (229 – 197) i vrlo dobrim uspjehom (141-134) u odnosu na ovu školsku godinu. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom prethodne godine iznosio je 64.</p> <p>Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama, međutim nedostaju zbirni podaci po predmetima i prosječne ocjenama.</p> <p>U sprovedenoj anketi 26,92% učenika i 17,24% roditelja nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 15,38% učenika i 13,79% roditelja. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 15,38% učenika i 20,69% roditelja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi analizu postignuća učenika po predmetima. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocjenjivanjem učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.
41155	<p>Školske 2016/17. godine nakon održanih školskih takmičenja na državno takmičenje plasiralo se je 5 učenika (Hemija 3, Biologija 1, Matematika 1). Najbolji uspjeh postignut je iz Hemije, treće mjesto.</p> <p>Na Olimpijadi znanja u organizaciji PMF-a u Podgorici učenik ove Škole osvojio je prvo mjesto iz Fizike. Značajan uspjeh učenici su postigli na Opštinskom takmičenju recitatora gdje su osvojena dva druga mjesta. Učenici Škole učestvovali su na više konkursa iz Likovne kulture. Osvojeno je prvo mjesto na jednom od međunarodnih konkursa, prvo mjesto na konkursu Crvenog krsta, drugo mjesto na konkursu SLŠ „Petar Lubarda“. Radovi 3 učenice su prikazani u Beču na uzložbi WAG Children Projecta-a, na čijem se katalogu nalazi rad talentovane učenice ove Škole. Na foto-konkursu – Najljepša je Crna Gora nagrađena je fotografija učenika IX razreda a specijalnu pohvalu takođe je dobio učenik ix razreda.</p> <p>Zapaženi su uspjesi učenika ove Škole na sportskim školskim igrama u atletici, odbojci i fudbalu.</p> <p>Ove školske godine na državnom takmičenju iz Hemije je osvojeno treće i peto mjesto, na likovnom konkursu „Kraljevstvo bijelih rada“ osvojeno je prvo mjesto, a na konkursu NLB banke u okviru nedjelje štednje osvojena su dva prva i jedno drugo mjesto.</p> <p>U cilju podrške učenicima u Školi su organizovane brojne vannastavne aktivnosti.</p>
41156	<p>Ove školske godine organizovano je školsko takmičenje iz Matematike, Engleskog jezika, Hemije Biologije i Fizike. Na osnovu postignutih rezultata na državno takmičenje plasirala su se tri učenika iz Engleskog jezika i 2 učenika iz Hemije. Prethodne školske 2016/17. godine takođe su organizovana takmičenja iz Matematike Biologije, Hemije, Fizike i Engleskog jezika. Na državno takmičenje plasiralo se 5 učenika (Hemija 3, Biologija 1, Matematika 1).</p> <p>Takmičenja u vannastavnim aktivnostima ove kao i prethodne školske godine nijesu održana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati školska takmičenja iz svih predmeta, kao i vannastavnih aktivnosti.</p>
41157	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće školske godine iznosio je 14.464, od čega je 13.594 opravdanih i 870 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 19 a neopravdanih 1,21.</p> <p>Većina učenika ima primjerno vladanje, a za 3 učenika je smanjeno vladanje (ukor direktora Škole).</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera. Saradnja roditelja, odjeljenjskih starješina i pedagoga Škole u tom vidu je dobra te izrečene vaspitne mjere imaju povoljan efekat.</p> <p>Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 34,62% učenika i 51,72% roditelja, uglavnom se slaže 34,62% učenika i 20,69% roditelja, djelimično se slaže 16,67% učenika i 13,79% roditelja, dok se 14,10% učenika i 13,79% roditelja nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču pozitivno na ponašanje učenika.</p> <p>Škola redovno promovise uspjeh učenika, u Školi, putem medija, roditeljskim sastancima. Za odličan uspjeh Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa uticajem vaspitnih mjera na ponašanje učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>
41158	<p>U Školi je 16 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i za 10 je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Njihovo napredovanje se redovno se prati. Pedagog škole redovno obavlja savjetodavni rad sa učenicima i njihovim roditeljima. Redovno vodi dnevnik rada i mjesečne izvještaje o njihovim aktivnostima koji se dostavljaju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama opštine Nikšić. Isto tako logoped Škole prati napredak i postignuća djece sa posebnim potrebama. Njihovo napredovanje je u skladu sa IROP –om.</p>
41159	<p>Na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 90,20% (razredna nastava 100%, predmetna nastava 77,71%). Nedovoljan uspjeh imalo je 76 učenika, od kojih 9 učenika ima 5 i više nedovoljnih ocjena. Najbolji uspjeh postigli su učenici VI (procenat prelaznosti 88,21%), dok je najlošiji uspjeh u VIII razredu (procenat prelaznosti 71,20%).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti (I-IX) iznosio je 91,93%. Nedovoljan uspjeh imala su 64 učenika 8,97%, od čega 6 učenika ima 5 ili više negativnih ocjena.</p> <p>Najbolji uspjeh postigli su učenici VI (procenat prelaznosti 86,80%) a najlošiji u IX razredu (procenat prelaznosti 77,10%). Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u IX (23) i VIII (razredu 21) razredu.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu zabilježen je pad uspjeha u odnosu na prethodne klasifikacione periode, prelaznost je 89%. Nedovoljan uspjeh imala su 84 učenika ili 11,83% od kojih je najveći broj u VIII (27) i VII (24) razredu. Uspjeh učenika razredne nastave (I, II, III, IV, V) je nešto lošiji u odnosu na prethodni period. Procenat prelaznosti je 96,80%.</p> <p>Na kraju školske 2016/17 godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%. Na popravni ispit upućena su 3 učenika (VII – 2 učenika, VIII – 1 učenik) i svi su uspješno završili popravne ispite. Diplomom "Luča" dobilo je je 23 učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti razloge lošijih postignuća po klasifikacionim periodima u odnosu na kraj školske godine, raditi na poboljšanju.</p>

- Opšta preporuka:

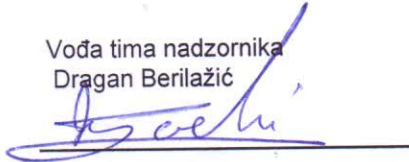
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Dragan Berilažić



Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Luka Simonović“ - Nikšić  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi