

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18) na prijedlog ministra prosvjete, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2019. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSVJETE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prosvjete broj: 023-1120/2018-1 od 22. novembra 2018. godine, u članu 16 stav 1 mijenja se i glasi:

„Za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva prosvjete utvrđuju se službenička i namještenička radna mjesta za 97 izvršilaca“.

Tačka 52 u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi“ riječi „najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine radnog iskustva na poslovima revizije; položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora“, zamjenjuju se riječima: „pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega dvije godine na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru“.

Tačka 53 u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi“ riječi „najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole ili računovodstveno-finansijskim poslovima; položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora“, zamjenjuju se riječima „pet godina radnog iskustva“ na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Poslije tačke 53, dodaju se dvije nove tačke 53a i 53b koje glase:

53a	Stariji/a unutrašnji/a revizor/ka	1	
	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo ili ekonomija, tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Planira i vrši pojedinačne revizije, posebne revizije na zahtjev ministra i revizije korišćenja sredstava EU, u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda za profesionalnu praksu unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije. Ocjenjuje adekvatnost

			sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima. Izrađuje nacrt revizorskog izvještaja o izvršenoj reviziji koji dostavlja odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija. Prati sprovođenje datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama. Učestvuje u izradi prijedloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije. Čuva dokumentaciju i tajnost podataka i informacije do kojih je došao/la u vršenju revizije. Sarađuje sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija. Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu pretpostavljenog.
53b	Mlađi/a unutrašnji/a revizor/ka VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo ili ekonomija, dvije godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za rad u državnim	1	Učestvuje u vršenju pojedinačnih revizija, posebnih revizija na zahtjev ministra i revizija korišćenja sredstava EU, u skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora. Učestvuje u pripremi nacrtu izvještaja o izvršenoj reviziji. Prati

	organima.		sprovođenje datih preporuka iz izvještaja o prethodno izvršenim revizijama. Učestvuje u izradi prijedloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije. Čuva dokumentaciju i tajnost podataka i informacija do kojih je došao/la u vršenju revizije. Sarađuje sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija. Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu pretpostavljenog.
--	-----------	--	---

Poslije tačke 75, dodaje se nova tačka 75a koja glasi:

75a	Samostalni/a savjetnik/ca II (za javne nabavke) VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja; fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki i poznavanje rada na računaru.	1	Priprema godišnji plan javnih nabavki. Objavljuje pozive za javne nabavke. Priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke; vrši stručno-administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke. Čuva dokumentaciju. Vodi evidenciju javnih nabavki. Priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim javnim nabavkama ministru, priprema izvještaje o planiranim, tekućim i objavljenim javnim nabavkama za potrebe Ministarstva.
------------	--	----------	--

			Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	---

Tačka 77 u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi“ riječi: „položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki“, brišu se, a u koloni „opis posla“ riječi: „Priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke; vrši stručno-administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke. Čuva dokumentaciju. Vodi evidenciju javnih nabavki. Priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim javnim nabavkama ministru, priprema izvještaje o planiranim, tekućim i objavljenim javnim nabavkama za potrebe Ministarstva“, brišu se.

Poslije tačke 93, dodaje se nova tačka 93a koja glasi:

93a	Viši/a namještenik/ca II (vozač – kurir)	1	Obavlja poslove vozača, u sjedištu i van sjedišta državnog organa. Otprema pošiljke. Zadužen je za tehničku ispravnost vozila. Vodi propisane evidencije o korišćenju vozila obrazac PN i obrazac OK. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	III nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen vozački ispit B kategorije.		

Član 2

Raspored službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku 15 od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 023-1120/2018-

Podgorica, _____ 2019. godine

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ