



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-0771/23-1078/2

Podgorica, 21.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.09.2023. do 29.09.2023.

JU OŠ "9. maj" - Bijelo Polje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-22/23-1028/1

08. 09. 2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
4. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
5. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
6. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „9. maj“ Bijelo Polje, od 25.09.2023. do 29.09.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi

VD DIREKTORICE
Irena Pavlović



Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: III-2, V-1	
Broj posjećenih časova: 2	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	56038 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
30	56037 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
20	56036 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
7.50	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Opis
56038	U posjećenim odjeljenjima nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi. Časovi su organizovani primjenom aktivnih metoda i oblika rada, koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Primjena dodatnih materijala, kratkih raznovrsnih aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika doprinijeli su da časovi budu zanimljivi a učenici vrlo aktivni i odgovorni u radu. Na času u odjeljenju V-1 nastavnica je primijenila procesni pristup (stvaranje teksta), po planiranim koracima, uz zanimljive zadatke i podsticanje kreativnosti, timskog rada i takmičarskog duha kod učenika. Učenici su vrlo pažljivo i odgovorno učestvovali u aktivnostima i rezultat njihovog rada pokazao je ostvarenost ishoda časa na visokom nivou. U III-2 ostvarivani su ishodi iz oblasti početnog pisanja. Učenici imaju dobru osnovu za pisanje, a grupni rad, nastavni listići i igra (skrivalica) motivisali su ih da budu aktivni. Na oba časa povezivana su znanja sa prethodno učenim, ili sa znanjima iz drugih predmeta. Učionice se u prijedpodnevnoj smjeni koriste kao kabineti za učenike starijih razreda, ali su uređene i radovima ovih učenika i materijalima koje nastavnice rade sa učenicima, pa su i estetski i saznajno podsticajne za učenje. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na veoma uspješan način u V-1 i uspješan u III-2.
56037	U okviru rada Stručnog aktiva razredne nastave nijesu razrađeni kriterijumi ocjenjivanja, ni za ovaj, ni za ostale predmete. Ipak, kroz praćenje postignuća učenika u različitim oblastima predmeta u bilježnicama, posebno kvalitetno u V-1, uočljivo je da se koriste različiti načini praćenja i vrednovanja znanja učenika. U sveskama učenika bilježi se povratna informacija o urađenom, ali bi ih trebalo češće pregledati i ispravljati (III-2). U prethodnoj godini redovno je organizovana dodatna nastava (prvi ciklus) i dopunska nastava (IV i V razred), naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Na kraju prethodne školske godine u odjeljenju IV-1 (posjećeni čas u V-1) srednja ocjena iz ovog predmeta bila je 4,60 što je previsok prosjek, iako su učenici na posjećenom času pokazali visok nivo vladanja jezičkim vještinama.
	Preporuke
	Utvrđiti i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva razredne nastave. Posebno preispitati kriterijume za odlične ocjene iz ovog predmeta. Češće pregledati učeničke sveske (treći razred, proces opismenjavanja) i davati učenicima povratnu informaciju o napretku i postignućima.
56036	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Na godišnjem nivou planirane su i aktivnosti učenika, što nije neophodno raditi u planovima već u dnevnim pripremama jer u toku godine dolazi do odstupanja. Za nove tekstove (umjetničke i neumjetničke) planiran je dovoljan broj časova (po dva ili tri), što omogućava temeljnije ostvarivanje planiranih ishoda. U planu za peti razred urađene su i tabele iz kojih se pregledno vidi broj časova za pojedine oblasti. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme uvrštene su u planove, s tim što su nejasno povezani ishodi sa održivim razvojem i preduzetničkim učenjem. Povremeno se radi osvrt na realizaciju planova. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, pripreme su zasnovane na aktivnostima učenika (koracima časa). U okviru rada Aktiva, na početku školske godine, pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i popravku postojećih (trenutno nije moguće koristiti sve funkcije smart televizora, ni u matičnoj školi, ni u područnim odjeljenjima). Upotreba savremenih, digitalnih sredstava i dodatnih štampanih materijala posebno je redovna u V-1.
	Preporuke
	Ishode preko kojih se planiraju ostvarivati međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) planirati i realizovati samo tamo gdje je to realno moguće.
Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.1.2. Matematika	

Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 9							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjeđena odjeljenja: II-1, III-1							
Broj posjeđenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56041	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8	X		
30	56040	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7	X		
20	56039	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
56041	Svi posjeđeni časovi su uglavnom organizovani primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada, odgovarajućih u odnosu na ishode učenja. Nastavnici su davali jasna objašnjenja, a učenici su aktivni i motivisani za rad. Atmosfera na časovima je radna. U nastavi su zastupljene metode aktivne nastave, radni listići, interaktivne igre, prilagođena didaktička sredstva... Svi posjeđeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Svi nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo sistematizovani zadaci od jednostavnih ka težim. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas, data su jasna uputstva za izradu.						
56040	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika, a većina notira ocjene u svojim ličnim bilježnicama. Nije jasno definisan kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.						
	Preporuke						
	Usaglasiti kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.						
56039	Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada, koji su u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi uglavnom sadrže: mjesec, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi časa, broj časa, sadržaj, aktivnosti, osvrt na realizaciju. Nijesu jasno definisani časovi otvorenog kurikuluma. Urađeni su i orijentacioni planovi dodatne nastave. Svi nastavnici imaju svoje lične bilježnice, koje su dali na uvid, a sadrže detaljno razrađene pripreme za realizaciju nastavnog procesa. Osvrt na realizaciju nije evidentiran poslije svakog mjeseca. Dodatna nastava se planira i realizuje po planu.						
	Preporuke						
	Planirati časove otvorenog kurikuluma. Evidentirati osvrt na realizaciju.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjeđena odjeljenja: VIII-1, IX-3							
Broj posjeđenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56044	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8	X		
30	56043	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7	X		
20	56042	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
56044	Nastavu realizuju tri nastavnice od kojih je jedna u vrijeme nadzora bila na bolovanju (inače ima samo četiri časa u ovoj školi) i koju zamjenjuje jedna od nastavnica ove škole. Časovi su realizovani primjenom različitih metoda i oblika rada, kao i raznovrsnih aktivnosti koje su bile odgovarajuće u odnosu na ishode učenja. Organizovan je grupni rad, rad sa nastavnim listićima, „obratna“ vježbanja (IX-3), paralela sa ishodima iz medijske pismenosti putem gledanja kratkog filma (VIII-1).						

Br. ind.	Objasnenja, instrukcije i pitanja nastavnica su jasna i prilagođena. Izostala je veća aktivnost učenika u IX-3, i pored truda i dobre pripremljenosti nastavnice. U VIII-1, koje je i inače odjeljenje sa boljim uspjehom, učenici su bili vrlo aktivni, odgovorni i motivisani za rad i pokazali su dobar nivo ovladanosti jezičkim vještinama i predviđenim ishodima. Komunikacija sa učenicima je zasnovana na povjerenju i saradnji a atmosfera na časovima je radna, malo manje u IX-3. Učionice su uređene fotografijama pisaca, gramatičkim i pravopisnim podsjetnicima i radovima učenika i predstavljaju podsticajan ambijent za nastavu i učenje. Ukupno gledano, nastava se realizuje na uspješnom nivou.
56043	<p>Stručni aktiv (čine ga nastavnici sedam predmeta) nije utvrdio kriterijume ocjenjivanja za pojedine predmete i teme iz ove oblasti rijetko se razmatraju. Nastavnice redovno ocjenjuju učenike za postignuća u različitim oblastima predmeta i vode evidenciju u bilježnicama. U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. U prethodnoj školskoj godini u pojedinim odjeljenjima nijesu rađeni kontrolni zadaci, iako je to planirano godišnjim planovima rada, a nije dato obrazloženje na Stručnom aktivu. Zaključne školske ocjene u devetom razredu veće su u odnosu na ocjene sa eksterne provjere znanja – srednja školska ocjena bila je 3,22 a ocjena sa eksterne provjere 2,8. U svim odjeljenjima srednje ocjene su bile preko 3,2 što, u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima, ukazuje na blaži kriterijum ocjenjivanja, posebno u IX-3. Teme za pismene zadatke i pitanja na kontrolnim zadacima (prethodna školska godina) u skladu su sa zahtjevima Predmetnog programa, s tim što nedostaje (VIII-1) više pitanja iz oblasti razumijevanja pročitano i funkcionalne primjene učenog. Inicijalni test u devetom razredu može biti dobar primjer za provjeru funkcionalnih znanja. Sveske učenika u devetom razredu sadrže kraće zapise i povremeno se pregledaju, a u VIII-1 sadržajne su i pregledanje je redovno, uz povratnu informaciju učeniku o kvalitetu urađenog. Časovi dopunske i dodatne nastave u ovoj godini još nijesu počeli a u prethodnoj su realizovani redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati poseban stručni aktiv nastavnika ovog predmeta i stranih jezika kako bi se mogla suštinski razmatrati pitanja iz nadležnosti ovog organa.</p> <p>Utvrđiti kriterijume ocjenjivanja, usklađivati ih i, u radu aktiva, razmatrati i druga pitanja iz oblasti ocjenjivanja.</p> <p>Pridržavati se preporuka iz Predmetnog programa o vrednovanju obrazovno-vaspitnih ishoda.</p> <p>Detaljnije raditi analize uspjeha učenika, uključujući i analizu eksterne provjere znanja, i preduzimati aktivnosti sa ciljem poboljšanja (ne samo dopunska nastava, koja je obavezan vid nastave).</p> <p>Češće provjeravati funkcionalnu primjenu ostvarenih ishoda (razumijevanje pročitano, pronalaženje i upotreba podataka, primjena pravopisnih i gramatičkih pravila u kontekstu...).</p> <p>Analizirati rad dopunske i dodatne nastave i uticaj na postignuća učenika.</p>
56042	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Za osmi razred koriste se zajednički planovi koji su, na nivou države urađeni u vrijeme epidemijskih uslova rada. U njima nije razrađen otvoreni dio i međupredmetne teme. Plan za deveti razred sadrži potrebne elemente. U planovima nedostaju sadržaji u vezi sa jezičkim i književnim specifičnostima sredine. Povremeno se radi osvrt na realizaciju planova. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. U prethodnoj školskoj godini povremeno je bilo problema sa umnožavanjem dodatnih materijala za rad, što je prouzrokovalo i odstupanja od godišnjih planova. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U pripremanju se planiraju aktivnosti učenika, a povremeno pripremaju i dodatne materijale za učenike. Na sastancima Stručnog aktiva analizira se i nabavka novih nastavnih sredstava. Inače se planiraju i realizuju teorijska predavanja iz različitih oblasti (Medijska pismenost, razvijanje ljubavi prema knjizi, Digitalna učionica, Kreativna nastava...), kao i ogledni časovi (hospitacije rijetko).</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi nove godišnje planove rada za osmi razred. U saradnji sa bibliotekarkom škole, iz zavičajnog fonda biblioteke, planirati jedan broj časova koji će se posvetiti književnim stvarateljima iz ovog kraja.</p> <p>Omogućiti pripremu dodatnih nastavnih materijala za rad (uprava škole). Veća odstupanja od godišnjih planova rada evidentirati i obrazložiti.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1 i IX-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56047	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56046	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56045	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenja
56047	Posjećeni časovi imali su jasnu strukturu. Uvodni dio časa (slušanje pjesme, konverzacija) bio je u funkciji pripreme

Br. ind.	Objasnenje
	<p>učenika za utvrđivanje prethodno naučenih gramatičkih struktura. U glavnom dijelu časa, kao i u završnom, svaka aktivnost bila je usmjerena na obnavljanje i uvježbavanje glagolskih vremena: Present Continuous/Present Simple (VI razred), Past Continuous/Past Simple (IX). Instrukcije nastavnica uglavnom se svode na formulisanje zadataka, dok su pitanja bila više usmjerena na formu i upotrebu navedenih glagolskih vremena. Pojedina pitanja (IX) bila su nepotpuna i nejasna, pa su i odgovori izostajali.</p> <p>Primjenom raznovrsnih metoda rada i smjenom frontalnog i rada u parovima postignuta je kontinuirana aktivnost učenika (VI), dok su učenici IX razreda uglavnom rješavali jednolične zadatke dopunjavanja rečenica odgovarajućim glagolskim oblikom. Nastava je dominantno tradicionalna, djelimično usmjerena na razvoj strategija učenja i kreativnosti učenika, dok su kritičko mišljenje i istraživački duh zapostavljeni.</p> <p>Pedagoški rad nastavnica je uspješan. Na časovima vlada međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Kod učenika mlađeg uzrasta prisutan je entuzijazam.</p> <p>Učenje je zasnovano na uobičajenim resursima (udžbenik, radna sveska, prateći audio materijal), dok su nastavni listovi iz različitih izvora. Nastava se odvija u klasičnim učionicama a postoji i jedna specijalizovana, solidno opremljena, učionica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu usredsrediti na ishode učenja. Umjesto fokusiranja na gramatiku, razvijati kritičko mišljenje i druge vještine za 21. vijek.</p>
56046	Znanja i vještine učenika procjenjuju se po različitim elementima - neke od njih nastavnici bilježe u svojim sveskama, dok u odjeljenjskim knjigama još uvijek nema ocjena. Kriterijum ocjenjivanja je utvrđen, ali njegova primjena tek treba da zaživi. Ocjenjivanje pisanih provjera znanja vrši se primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i drugim zahtjevima za poboljšanje uspjeha.
56045	Godišnji planovi rada nastavnika usklađeni su sa Predmetnim programom. Planovima su obuhvaćeni obrazovno-vaspitni ishodi s odgovarajućim ishodima učenja, a uvrštene su i međupredmetne teme. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti. Na uvid su date pripreme za posjećene časove s definisanim ishodima učenja i aktivnostima učenika, koje su djelimično usklađene. Nije moguće utvrditi da li je pripremanje redovno i da li se vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Upotreba raspoloživih resursa Škole planirana je u okviru dnevnih priprema za čas. U sastav pripreme ulaze i pisani materijali, kao i prilagođeni zadaci za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V-2, VII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56050 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56049 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56048 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56050	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. U nastavi se koriste različite metode i oblici rada. Nastava je usmjerena na razvoj strategija motoričkog učenja i kroz nju se prožimaju aktivnosti koje povezuju predmetne sadržaje različitih predmeta. Učenje je organizovano tako da uvažava razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika, izuzetak je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama koji nije bio integrisan u nastavu i nije stavljen na uvid IROP vezan za aktivnosti koje realizuje. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju. Prostor za učenje je kreiran tako da podsticajno djeluje na učenike.
56049	Učenici su djelimično upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Postignuća učenika uglavnom se redovno prate i vrednuju. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu informaciju o svojim postignućima. Utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja ne primjenjuju se dosljedno. Učenici dobijaju adekvatnu podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa pedagoškim principima.
56048	Nastavnici planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, ali bez dovoljno jasne vertikalne povezanosti obrazovno-vaspitnih ishoda, kao i ishoda učenja. Planom su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio predmetnog programa. Planirani su i različiti oblici podrške učenicima. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u vrijeme nadzora, nije bio završen IROP. Nadzornik u vrijeme nadzora imao je priliku da ostvari uvid samo u neposrednu pripremu časa koji se realizuje. Kako nijesu stavljen na uvid sve realizovane pripreme nije se moglo ustanoviti da li se evidentira osvrt na realizaciju. Planirana je upotreba raspoloživih resursa škole.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56053	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56052	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56051	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56053	Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Na posjećenom času uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja iz Elektriciteta, pri čemu je nastavnik davao pojašnjenja vezana za izradu domaćeg zadatka. Čas je realizovan primjenom savremenih metoda i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje i samostalan rad. Nastavnik je koristio nastavna sredstva, vješto vodeći dijalog uz pravovremena objašnjenja i motivaciju učenika. Uglavnom je poštovan princip postupnosti, dok je dinamika rada prilagođavana sa mogućnostima učenika. Učenici povezuju nove sadržaje (električna interakcija, električno polje) sa situacijama iz svakodnevnog života. Jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnik-učenici. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija u završnom dijelu časa od strane učenika samo djelimično prisutna. Nastava se realizuje u kabinetu koji obiluje sa edukativnim materijalima. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike sa kojima povremeno izrađuje potrebna nastavna sredstva.
56052	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodnog perioda može se zaključiti da je ocjenjivanje redovno i raznovrsno a ocjene upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Međutim, za tekuću školsku godinu do dana nadzora nema upisanih ocjena. Nastavnik je dao na uvid svoju bilježnicu u kojoj se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika pri čemu uzima u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci, prisustvo dopunskoj i dodatnoj nastavi). Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno, pri čemu nastavnik daje određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da je nastavnik upoznao učenike sa utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja. Povremeno pregleda domaće zadatke. Na posjećenom času nastavnik je vrednovao odgovore učenika. Preporuke Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Redovno unositi ocjene u odjeljenjske knjige i elektronski dnevnik.
56051	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa ishodima učenja i usvojeni na sjednici Aktiva u septembru. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja sa rednim brojem časa, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa su djelimično planirani i označeni, ali bez konkretnih ishoda. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Na uvid je data dnevna priprema/scenario za posjećeni čas kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme sadrže neke od osnovnih elemenata: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Čas je razrađen kroz određene faze pri čemu preovladavaju aktivnosti nastavnika u odnosu na učenike. Nastavnik redovno radi osvrt na realizaciju ishoda učenja sa određenim preporukama za budući rad. Ustanova djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Godišnji plan rada Aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesece realizacije, sadržaj aktivnosti i nosioce. Aktiv se uglavnom bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Planirano je usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, realizacija ogledno-uglednih časova, analiza postignuća učenika, osvrt na rad aktiva, stručna predavanja, uticaj dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika. Ne analiziraju se redovno postignuća sa eksternih provjera znanja. Zapisnici sa sjednica uglavnom sadrže određene zaključke. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice. Preporuke Planirati međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa sa konkretnim ishodima učenja i jasno ih označiti.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56056	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56055	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56054	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56056	<p>Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Organizacija časova nije u potpunosti prilagođena planiranim ishodima. Dominantna je aktivnost nastavnika (VIII) bez dovoljne motivacije i podsticanja učenika na samostalan rad. Grupni oblik rada (VII) više je bio formalnog karaktera, počev od formiranja grupa, postavljenih zadataka, vremenske dinamike, izlaganja grupa, sinteze nastavnih sadržaja i povratne informacije. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su uglavnom usmjerena na poznavanje činjenica a manje na otkrivanje uzročno-posljedičnih veza. Na času je korišćen lap top, ali više kao pomoć nastavniku, a manje kao izvor znanja i potvrda izlaganja na času.</p> <p>Nastava se izvodi u kabinetu za geografiju i u kabinetu za muzičku kulturu. Kabinet za nastavu geografije je uređen i podsticajan za učenje. Opremljen je savremenim nastavnim sredstvima (lap top, smart TV), geografskim kartama i odgovarajućim didaktičkim materijalom (plakati, panoi, fotografije) izrađen od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Čas realizovati u skladu sa planiranim ishodima učenja.</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koje se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p> <p>Grupni oblik rada potrebno je efektivno isplanirati sa svim potrebnim elementima. Zadaci trebaju biti odgovarajući, jasno i precizno postavljeni.</p> <p>Zbog upotrebe nastavnih sredstava nastavu geografije neophodno je realizovati u kabinetu geografije.</p>
56055	<p>U vrijeme nadzora u dnevnicima rada učenici nijesu ocijenjeni. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju o postignućima učenika, u kojoj nijesu definisani raznovrsni elementi procjenjivanja. (npr. usmeno, pismeno, domaći zadaci, aktivnosti na času, korišćenje karte i dr). Na času nijesu vrednovani odgovori učenika. Ocjene sa eksterne provjere znanja prethodne školske godine su manje u odnosu na školske ocjene. Srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,52 a procenat prelaznosti 91,30%, dok je srednja školska ocjena iznosila 34,3 a procenat prelaznosti 100%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima. Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.</p>
56054	<p>Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Planovi nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Sadrže mjesec realizacije, redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova za realizaciju ishoda, sadržaje/pojmове. Nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja kao i osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Planirani su sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema (VII, VIII). Broj časova za realizaciju ishoda otvorenog dijela programa nije usklađen sa Predmetnim programom, dok ishodi međupredmetnih tema većinom nijesu usklađeni sa ishodima nastave geografije. U dnevnicima rada nedostaje realizacija više planiranih ishoda.</p> <p>Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima ali sa malim brojem časova za njihovu realizaciju. Do vremena nadzora ovaj vid nastave nije realizovan.</p> <p>Nastavnica posjeduje pismene pripreme za neposredne časove. Pripreme sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente i ishode časa. Nedostaju faze časa i formulacije aktivnosti učenika usmjerene ka ostvarivanju ishoda časa. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranih ishoda učenja.</p> <p>Nastavnica geografije je uključena u rad Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta u okviru kojeg ne pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti planove rada sa Predmetnim programom. Planirati ishode otvorenog dijela programa u svim razredima, u skladu sa brojem časova Predmetnog programa.</p> <p>Neophodno je realizovati planirane ishode. Realizovati dopunsku i dodatnu nastavu.</p> <p>U pripremama jasno istaći faze časa sa aktivnostima učenika koje će biti u funkciji ostvarivanja ishoda učenja.</p> <p>Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56059	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56058	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56057	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56059	<p>Nastava matematike nije stručno zastupljena. Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa istaknutim etapama časa. U odjeljenju sedmog razreda urađena je powerpoint prezentacija na temu „Svojstva sabiranja u skupu cijelih brojeva“. Prezentacija je urađena vrlo pažljivo i detaljno, u cilju lakšeg ostvarivanja planiranih ishoda. Vrlo strpljivo i na jednostavnim primjerima nastavnik navodi učenike na rješenja i zaključak. U devetom razredu tema je Planimetrija. Nastavnica na primjerima iz svakodnevnog života uvodi učenike u pojam planimetrije. U toku nastavnog procesa svi planirani ishodi učenja su ostvareni, a aktivnosti su prilagođene postignućima i mogućnostima učenika. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Na časovima su funkcionalno korišćeni raspoloživi resursi, a savremena nastavna sredstva se uglavnom koriste. Nastavnici daju jasna uputstva i planiraju racionalno vrijeme za samostalni rad učenika. Na oba posjećena časa pregledan je domaći zadatak, i zadat novi za sljedeći čas.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima Ustanove, stručno zastupiti nastavu matematike.</p> <p>Uskladiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p>						
56058	<p>Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, kombinuju različite tehnike provjere znanja. Nastavnici imaju internu svesku evidencije ocjena i praćenja postignuća učenika (inicijani test, aktivnost na času, pismeni zadaci, pisane provjere, domaći zadaci, usmeni, zaključna ocjena). Na sastancima Aktiva analizira se uspjeh učenika za svaki klasifikacioni period, daju se preporuke za poboljšanje postignuća. U svesci Aktiva nema jasno istaknutih i usaglašenih kriterijuma za ocjenjivanje, iako se uočava postojanje bodovnih skala na svim pismenim provjerama znanja i svaki nastavnik ima urađen kriterijum ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju za osnovne škole.</p>						
56057	<p>Obrazovno-vaspitni ishodi u godišnjim planovima raspoređeni su po mjesecima s fondom časova za realizaciju. Svi nastavnici imaju godišnje planove rada urađene po preporukama od strane Zavoda za školstvo (mjesec, obrazovno-vaspitni ishodi, broj časova, ishodi učenja, sadržaj, osvrt na realizaciju). Nastavnici se pripremaju redovno za neposrednu nastavu. U godišnjim planovima nijesu dobro planirani časovi otvorenog kurikuluma. Dinamika rada prati planirano. Dopunska i dodatna nastava se planira i realizuje po predviđenom planu. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate planirane aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove otvorenog kurikuluma.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56062	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	56061	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	56063	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	56060	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56062	<p>Kako bi se unaprijedio kvalitet nastave i učenja direktorica i pedagoškinja redovno vrše pedagoško-instruktivni rad. Njihovi planovi i programi rada su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i motivišuće djeluju da se profesionalno usavršavaju. Planirana je realizacija određenih aktivnosti sa učenicima i roditeljima. Da direktorica sa saradnicima redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad u potpunosti se slaže 93% anketiranih nastavnika.</p> <p>Direktorica i pedagoškinja nijesu dale na uvid planove hospitacija, ali imaju urednu evidenciju za sve posjećene časove u proteklom periodu sa određenim zapažanjima i sugestijama za dalji rad.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu i obuhvata sve bitne segmente rada škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Poštovanje pravila Kućnog reda prate dežurni nastavnici i učenici.</p> <p>Na pitanje iz ankete "Poštujem Kućni red i pravila ponašanja u školi", 93% nastavnika i 97% učenika se slaže u potpunosti.</p> <p>Propisana samoevaluacija rada škole je urađena za školsku 2022/2023. godinu koja je obuhvatila procjenu obrazovno-vaspitnog rada u Školi za sve oblasti. Formiran je Tim za samoevaluaciju i praćenje unapređenja kvaliteta nastave za školsku 2022/2023. godinu koji čine direktorica, pedagoškinja i predsjednici aktiva. Urađen je Plan za unapređenje kvaliteta nakon procjene i sačinjen Izvještaj o njegovoj realizaciji. Izvještaj ne sadrži konkretne zaključke i preporuke. U cilju praćenja i postizanja boljih rezultata u nastavi, učenju kao i ukupnog rada Škole uglavnom se koriste podaci dobijeni tokom procesa samoevaluacije, kao i tokom eksternih i internih provjera znanja učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi planove hospitacija na nivou Škole. Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta nakon procjene treba da sadrži određene zaključke i preporuke.</p>						
56061	<p>Uvidom u priloženu dokumentaciju, razgovorom sa direktoricom i zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada u školi, pri čemu su uloge i odgovornosti zaposlenih jasno definisane.</p> <p>Na osnovu izvještaja i evidencije o realizaciji planiranih aktivnosti svih stručnih organa na nivou Škole može se uočiti njihova međusobna saradnja. Međutim, formirani timovi i komisije ne rade redovno izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti. Raspored časova i Plan dežurstva nastavnika su funkcionalni i urađeni na vrijeme.</p> <p>Planovi rada Nastavničkog i Odjeljenjskih vijeća su u skladu sa važećim aktima i blagovremeno su urađeni. Određeni broj stručnih aktiva nije usaglasio kriterijume ocjenjivanja i ne analizira na odgovarajući način postignuća učenika. Bez obzira što se škola svakodnevno susreće sa brojnim izazovima obezbijeđeni su solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada zahvaljujući zalaganju svih učesnika u nastavnom procesu, a sve u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole.</p> <p>Analizirajući rezultate ankete, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Sa ovom konstatacijom se u potpunosti slaže 93% nastavnika. Da je u školi uspostavljena optimalna organizacija i upravljanje, u potpunosti se slaže 93% nastavnika i 63% anketiranih roditelja, dok se 34% djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Izvještaje o realizovanim aktivnostima komisija i timova u Školi i blagovremeno ih podnositi stručnim organima na razmatranje. Pratiti u kontinuitetu njihov rad i uskladiti njihove aktivnosti shodno potrebama Škole.</p>						
56063	<p>Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj na nivou škole koga čine koordinatorka, tri nastavnika i direktorica. Plan PRNŠ-a je urađen za period od dvije godine. Plan je detaljno razrađen i sadrži tri prioritete oblasti: unapređenje procesa inkluzije, krizne situacije u školi i osavremenjavanje nastavnog procesa. Njegova realizacija je razrađena kroz određene aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore za praćenje.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u Školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Koordinatorka na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti sa kojima upoznaje tim i nastavnike.</p> <p>Direktorica planira i djelimično realizuje lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>U školi su tri nastavnika sa višim i dva sa naučnim zvanjem dok su ostali informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, a direktorica koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.</p> <p>U školi dva učenika pohađaju nastavu prema prilagođenim planovima rada. Direktor i nastavnici teže da obezbijede podsticajnu, prijatnu i sigurnu sredinu za učenje. Da se u školi osjećaju bezbjedno potpuno se slaže 69% učenika, djelimično 24% dok se 7% ne slaže sa datom konstatacijom.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Analizirati potrebe nastavnika za obukama i planirati ih na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.
56060	<p>Program razvoja škole (2022-2026) izrađen je na osnovu interne i eksterne evaluacije pri čemu su objektivno sagledane potrebe škole. Predstavlja korektno urađen dokument u kome su planirane prioritetne oblasti razvoja razrađene kroz strateške ciljeve i zadatke. Ciljevi su koncizni, jasni i mjerljivi. U Programu razvoja škole prepoznaju se određene aktivnosti sa indikatorima uspjeha, nosiocima, vremenskim okvirom i resursima za realizaciju. Godišnji plan rada Škole za tekuću godinu je urađen i spreman za razmatranje i usvajanje. Godišnji plan rada Škole za školsku 2022/2023 godinu proističe iz Programa razvoja. U njegovoj izradi je učestvovao tim koji čine direktorica, pedagoškinja, ICT koordinator i predsjednici stručnih aktiva. Predstavlja solidan okvir sveukupne djelatnosti rada Škole za predstojeći period. Usvojen je početkom oktobra. Ima vrijednost kao pedagoški, a ne samo administrativni dokument. Sadrži operativno razrađene planove rada stručnih organa Škole, direktora i plan saradnje sa roditeljima. Urađen je Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole koji sadrži detaljne izvještaje o realizovanim aktivnostima. Prezentovan je na Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i Školskom odboru, gdje je i usvojen. Sadrži i određene preporuke za poboljšanje.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nada Maras**

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56066	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X		
30	56064	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	56065	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56066	<p>U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma koji je sačinio Plan i program rada, koji nije prezentovan na Nastavničkom vijeću. Osnovni principi i ciljevi navedeni u Planu odnose se na stvaranje uslova u Školi koji djeci obezbjeđuju život i rad koji doprinose njihovom optimalnom razvoju. Ciljevi se odnose i na sprovođenje i njegovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja, uključivanje svih interesnih grupa (učenici, nastavnici, stručni saradnici, direktor, roditelji, lokalna zajednica) u donošenju i razvijanju programa prevencije nasilja. U tom pogledu planirane su različite aktivnosti: radionice za učenike, (ne i za roditelje), pomoć nastavnicima u organizovanju časova odjeljenjske zajednice posvećenim prevenciji nasilja, organizacija anketa, donošenje odjeljenjskih pravila, saradnja sa relevantnim službama, rad sa djecom koja vrše nasilje, podrška djeci koja trpe nasilje, postupanje u situacijama nasilja). Evidencija o realizaciji planiranih aktivnosti nije potpuna.</p> <p>U Školi su prisutni oblici nasilnog ponašanja, najčešće verbalno a ponekad i fizičko. Takvi oblici ponašanja rješavani su u skladu sa postavljenim pravilima. Obavljeni su razgovori sa učenicima (odjeljenjski starješina, pedagog, direktor) i njihovim roditeljima, što po izjavi pedagoškinje daje pozitivne rezultate. U zavisnosti od složenosti situacije konsultuju se i nadležne službe izvan Škole.</p> <p>U cilju preventive nasilja pedagoškinja je održala radionice za učenike: "Nasilno ponašanje među učenicima", "Koopercija", "Pravila na nivou odjeljenja", "Povjeri se".</p> <p>U Školi je za učenike postavljena kutija povjerenja. Postavljeni su i plakati: "Prava i obaveze učenika", "Definicije i pokazatelji nasilja", "Konvencije o pravima djeteta", kao i literarni radovi učenika: "Pravila i stop nasilju", "Šta treba djetetu". Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike "U Školi se osjećam bezbjedno", nije se složilo 7,46% učenika. Da su odnosi među učenicima dobri u potpunosti se složilo 44,77% učenika, djelimično takođe 44,77%, nije se složilo 7,46% učenika a 2,98% se izjasnilo da ne zna. Da "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima" u potpunosti se složilo 53,73% učenika, djelimično 22,38%. Nije se složilo 20,89% učenika, a 2,98% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom da "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika" nije bilo učenika koji su iskazali neslaganje. Da se "U Školi organizuju radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...)", potpuno se složilo 65,67% učenika, djelimično 25,37%, nije se složilo 4,47%, isto tako 4,47% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete za roditelje "Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...) u potpunosti se složilo 42,85% roditelja, djelimično 31,42%, nije se složilo 20% roditelja, dok se 5,71% izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirane sadržaje realizovati. Redovno voditi evidenciju o realizaciji. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje. Više uključiti roditelje u različite aktivnosti života i rada Škole.</p>
56064	<p>Iz razgovora sa direktoricom i pedagoškinjom Škole može se zaključiti da u kolektivu vlada pozitivna atmosfera, da su međusobni odnosi u Školi zasnovani na poštovanju i uvažavanju, da se zaposleni i učenici ponašaju odgovorno prema radnim obavezama i zadacima. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornost zaposlenih, afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici. Takođe i na konstataciju da su u Školi razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilja među učenicima. Da "U Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika" nijesu se složila dva nastavnika, odnosno 14,28%.</p> <p>U holu Škole, na vidnom mjestu, postavljen je Pravilnik o kućnom redu u kojem su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole, kao i Etički kodeks o ponašanju u Školi.</p> <p>Poštovanje pravila kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. U Knjizi dežurstva nijesu evidentirani slučajevi nepoštovanja Kućnog reda. U Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama (3 učenika – ukor direktora).</p> <p>S tvrdnjom iz ankete za učenike "Poštujem kućni red škole" nije bilo učenika koji su iskazali neslaganje. Da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja nije se složio 1 učenik, odnosno 1,49%.</p> <p>Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem potpuno se složilo 89,55% učenika, djelimično 8,95%, dok se 1 učenik (1,49%) nije složio sa navedenom konstatacijom. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku nijesu se složila 3 učenika, odnosno 4,47%.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga...
56065	<p>U Školi je konstituisan Učenički parlament. Parlament posjeduje okvirni plan rada koji je u fazi razmatranja od strane njegovih članova. Planom su predviđene aktivnosti na polju tolerancije i razumijevanja, učionica bez nasilja, prevencija bolesti zavisnosti i vršnjačkog nasilja. Parlament broji 18 članova (po 2 predstavnika učenika od VI-IX razreda). Prethodnih školske godine održano je 5 sastanaka a ove školske godine jedan konstitutivni sastanak. Uvidom u zapisnike prethodnih školskih godina uočava se da su aktivnosti Parlamenta dijelom usklađene sa Programom rada. Parlament se uglavnom bavio analizom uspjeha učenika, uređenjem hola Škole, organizacijom izleta a manje pitanjima važnim za učenike (npr. iniciranjem i podržavanjem prava djeteta, prevencijom nasilja, digitalnog nasilja). Evidencija o njegovom radu vodi se uredno i vodi je pedagoškinja koja je koordinator Parlamenta.</p> <p>S tvrdnjom "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta" potpuno se složilo 62,68% učenika, djelimično 19,40%, nije se složilo 13,43% učenika, dok se 4,47% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Godišnjem planu rada Škole dat je orijentacioni plan saradnje sa roditeljima. Oblici saradnje odnose se na individualne razgovore, roditeljske sastanke, predavanja, posjete roditeljima. Planom su izostale aktivnosti za roditelje oko organizacije savjetovanja i tribina o važnim pitanjima koji se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, prevenciju nasilja, bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja i slično. Ove školske godine Savjet roditelja nije održavao sastanke.</p> <p>S tvrdnjom "Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" potpuno se složilo 57,14% anketiranih roditelja, djelimično 25,71%, nije se složilo 11,42%, dok se 5,71% roditelja izjasnilo da ne zna.</p> <p>Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom nije sadržajno osmišljen. Planirane aktivnosti uglavnom su date uopšteno. Kroz razgovor sa direktoricom i pedagogicom može se zaključiti da Škola ima odgovarajuću saradnju sa relevantnim institucijama, kulturnim i javnim ustanovama iz lokalne sredine i šire. Opština i druge organizacije, kao i Ministarstvo prosvjete, povremeno doniraju određena sredstva sa ciljem poboljšanja uslova za život i rad u Školi. U narednom periodu uz pomoć Američke ambasade planirana je kompletna rekonstrukcija Škole.</p> <p>Škola promoviše ostvarene rezultate putem društvenih mreža, lokalnih medija, školskih svečanosti.</p> <p>Sa tvrdnjom "Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom" afirmativno se izjasnila većina anketiranih nastavnika. Takođe i sa tvrdnjom da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...).</p>
	Preporuke
	Na sastancima Učeničkog parlamenta neophodno je razmatrati i pitanja koje se tiču njihovih prava i obaveza, preventivnih programa i sl. Sve učenike upoznati sa radom Parlamenta. Zapisnike treba da vode učenici članovi Parlamenta.
	Uraditi Akcioni plan saradnje sa roditeljima, voditi evidenciju o realizaciji. Poboljšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta roditelja. Uraditi jasan i sadržajan Plan i program saradnje Škole s lokalnom zajednicom, institucijama i drugim ustanovama. O realizaciji voditi evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56067	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	56068	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56067	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz obaveznih predmeta u periodu od tri godine uglavnom su ispod nacionalnog nivoa i kreću se u rasponu od 2,77 do 3,30 iz predmeta Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, odnosno od 2,22 do 2,57 iz matematike. Kao izborne predmete učenici su se sve tri godine opredijelili za geografiju ili engleski jezik. Postignuće iz ova dva predmeta varira u zavisnosti od broja testiranih učenika. Prosječno postignuće iz ova dva predmeta je uglavnom uspješno, odnosno prelazi srednju ocjenu 2,5.</p> <p>U periodu od tri godine postignuće na eksternoj provjeri naizmjenično pada i raste, bez značajnije razlike. Ocjene na eksternoj provjeri znanja nešto su niže od školskih ocjena. Može se zaključiti da je ocjenjivanje u Školi objektivno, a eksterna provjera znanja se sprovodi na kvalitetan način i u skladu sa propozicijama.</p> <p>Postignuće učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom je u skladu sa IROP-om.</p>						
56068	<p>Ocjene učenika analiziraju se na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima, razredima i odjeljenjima. Uspjeh učenika, utvrđen na sjednicama odjeljenjskih vijeća verifikuje Nastavničko vijeće. Stručni aktivni većinom daju tabelarni prikaz, a ima i primjera detaljnije analize postignuća s prijedlozima mjera za poboljšanje. Školski odbor, Savjet roditelja i Učenički parlament povremeno raspravljaju o postignućima učenika. Statističke podatke o postignućima učenika priprema pedagoškinja i prezentuje ih stručnim organima u školi i drugim tijelima.</p> <p>Postignuća na eksternim provjerama znanja kontinuirano se vode u istoj svesci što pruža mogućnost analize trendova u višegodišnjim periodima. U pisanoj formi, međutim, nema analize trendova. Stručni aktivni dobijaju informacije o postignućima učenika na eksternim provjerama znanja, ali ne vrše dalju analizu istih.</p> <p>Kao mjere za poboljšanje postignuća najčešće se predlaže podrška učenicima na redovnoj nastavi i kroz realizaciju dopunske i dodatne nastave. U zapisnicima stručnih organa uglavnom se konstatuje da se ovi vidovi nastave redovno održavaju. Efekti dodatne nastave i slobodnih aktivnosti analiziraju se na osnovu učešća učenika na takmičenjima ili konkursima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika na način koji će potpomognuti da se postignuća unaprijede.</p> <p>Analizom trendova utvrditi da li postignuća imaju stabilan ili trend rasta, odnosno pada.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56070	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	56069	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56070	<p>Škola realizuje različite programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (tolerancija, solidarnost, odgovornost, humanost, integritet, konstruktivnost u rješavanju sukoba...). U Školi se organizuju različite vannastavne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. Škola ima razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika (naročito u nastavi fizičkog vaspitanja). U Školi se povremeno realizuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
56069	<p>Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenje i vladanja. Škola ima razvijene mehanizme identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju. U Školi su razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "9. maj" - Bijelo Polje, je **USPJESAN (7.32)**.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Fadila Kajević

Fadila Kajević



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "9. maj" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi