

Na osnovu odredbe člana 25 Statuta JU Zavod za geološka istraživanja Crne Gore i člana 6 Odluke o organizovanju Republičkog Zavoda za geološka istraživanja („Sl.list CG“, 41/94), Upravni odbor na sjednici od 23.04.2021. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija JU Zavod za geološka istraživanja Crne Gore i utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanja.

#### **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

##### **Član 2.**

Unutrašnje organizacione jedinice su:

1. Sektor za regionalnu geologiju, mineralne sirovine i koncesije za mineralne sirovine;
2. Sektor za inženjersku geologiju, hidrogeologiju i geotehniku i koncesije za vode;
3. Služba za opšte pravne i finansijske poslove.

#### **DJELOKRUG RADA**

##### **Član 3.**

**Sektor za regionalnu geologiju, mineralne sirovine i koncesije za mineralne sirovine** obavlja planiranje, programiranje i projektovanje istraživanja iz oblasti regionalne geologije i mineralnih sirovina, izrada osnovnih i preglednih geoloških strukturno-tektonskih, metalogenetskih, geohemijskih, geofizičkih, paleogeografskih, seizmotektonskih, geomorfoloških, fotogeoloških i dr. karata različitih razmjera i namjena; paleontološka, sedimentološka, petrološka, mineraloška, hemijska, tehnološka, spektrohemijska istraživanja i ispitivanja za potrebe fundamentalnih i primijenjenih geoloških istraživanja; metalogenetska istraživanja metaličnih mineralnih sirovina (olovo,

cink, bakar, živa, crveni boksiti, gvožđe, mangan, rijetki plemeniti metali i dr.), izrada elaborata o rezervama, izrada kompleksnih podloga i elaborata za davanje koncesija; istraživanje nemetalnih mineralnih sirovina (ukrasni kamen, bijeli boksit, bentonit, barit, gline, građevinski materijal, silicijske stijene, dolomit i dr.), izrada elaborata o geološkim rezervama, izrada kompleksnih podloga za davanje koncesija; istraživanje kaustobiolita (ugalj, nafta i dr.), izrada elaborata o rezervama, izrada kompleksnih podloga za davanje koncesija, izrada studija, elaborata, tumača, ekspertiza, revizije, stručni nadzor, međunarodna saradnja, održavanje stručnih i naučnih skupova, obrada tehničke dokumentacije, geodetski poslovi i dr.

U okviru ovog sektora organizovana je laboratorija za ispitivanje stijena i mineralnih sirovina u koju spadaju laboratorije za: paleontološka, sedimentološko-petrološka, hemijska, spektrohemijska i mineraloška ispitivanja, laboratorija za izradu geoloških preparata i pripremu uzoraka i laboratorija za kamen i kameni agregat. Šef laboratorije za svoj rad odgovoran je rukovodiocu sektora.

**Sektor za hidrogeologiju, inženjersku geologiju i koncesije za vode obavlja:** Planiranje, programiranje i projektovanje iz oblasti hidrogeologije i inženjerske geologije; izrada hidrogeoloških, inženjerskogeoloških, geotehničkih i seizmogeoloških karata različitih razmjera i namjena, koje predstavljaju podlogu za rješavanje konkretnih privrednih i opštih zadataka (vodosnabdijevanje naselja, industrije i poljoprivrede, bilansiranje rezervi podzemnih voda, uslovi zagađivanja i zaštita podzemnih voda, odvodnjavanje rudnih ležišta, izradu vodoprivrednih osnova, istraživanje speleoloških objekata i korišćenje podzemnih voda u vanrednim uslovima, izučavanje pojava termalnih i mineralnih voda, projektovanje detaljnih hidrogeoloških i inženjerskogeoloških istraživanja, prostorno planiranje, izučavanje inženjersko-geoloških procesa i pojava – inženjerska geodinamika, geotehničke melioracije, izgradnju hidroenergetskih objekata, mostova, tunela, željeznice, fabričkih hala: geomehanička i hidrohemijaska ispitivanja (tla i vode), za potrebe fundamentalnih i primijenjenih hidrogeoloških i inženjerskogeoloških i geofizičkih istraživanja; istraživanja ležišta izdanskih voda (pijaće, mineralne i termalne, utvrđivanje geoloških rezervi i izrada kompleksnih podloga za davanje koncesija: izrada studija, ekspertiza, revizija, nadzor, geoloških tumača, stručnih i naučnih skupova i dr, obrada tehničke dokumentacije i geodetski poslovi.

U sastav ovog sektora je laboratorija za geomehanička ispitivanja tla, koja se vrše u sklopu inženjersko-geoloških i hidrogeoloških karata kao i drugih kompleksnih geotehničkih podloga različitih razmjera i namjena.

Šef laboratorije za svoj rad odgovoran je rukovodiocu sektora.

**Služba za opšte pravne i finansijske poslove :** U okviru ove službe obavljaju se: pravni i finansijski poslovi, a osim toga i poslovi javnih nabavki, poslovi održavanja stručne dokumentacije i biblioteke, formiranje geoinformacionog sistema i fonda stručne dokumentacije, izdavanje geoloških glasnika i razmjena publikacija na domaćem i međunarodnom nivou, finansijski poslovi, poslovi nabavke i vođenja referentskih poslova voznog parka, poslovi kucanja i kopiranja materijala, poslovi skladištenja, prijema i raznošenja pošte, poslovi održavanja zgrade i higijene u poslovnim prostorijama.

Osim navedenog, JU Zavod za geološka istraživanja ima i status naučne ustanove na osnovu Rješenja Ministarstva nauke broj: 01-3368/4 od 27.03.2017. godine. Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, pored ostalog je definisano da se naučnoistraživačke aktivnosti u Zavodu zasnivaju na programiranju, projektovanju i realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata iz različitih naučnih oblasti geologije, a koji su od interesa za Crnu Goru. Naučnoistraživačku djelatnost obavljaju lica sa istraživačkim zvanjem i lica sa naučnim zvanjem, odnosno ovim aktivnostima rukovode samostalni geolozi, sa položenim stručnim ispitom i posebnim iskustvom, ali i sa različitim istraživačkim i naučnim zvanjima (naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik). U naučno zvanje može biti izabrano lice koje ima doktorat nauka. Pored poslova samostalnog geologa – projektanta, koji su definisani sistematizacijom radnih mjesta u Zavodu, zaposleni doktori nauka sa naučnim zvanjima, doktori nauka i magistri nauka takodje: rukovode i učestvuju u realizaciji nacionalnih, regionalnih i međunarodnih naučnih projekata, kroz uključivanje Zavoda u Evropski istraživački prostor i Okvirne programe EU za naučnoistraživačku djelatnost i druge međunarodne programe; aktivno učestvuju u istraživačkoj djelatnosti Zavoda, kroz uredništvo stalnih i posebnih publikacija geoloških karata i tumača i imaju pravo i obavezu stalnog stručnog usavršavanja i praćenja naučnih dostignuća iz svoje uže naučne oblasti.

Takođe, Zakonom o geološkim istraživanjima ("Sl.list RCG", br. 28/93, 27/94, 42/94 26/07 i 28/11) JU Zavod za geološka istraživanja Crne Gore, pored ostalog, ovlaštena je i ima obavezu da obavlja poslove osnivanja i vođenja geoinformacionog sistema. To podrazumijeva: izrada i unos geoloških podataka u prostornu bazu podataka; održavanje prostorne baze podataka; georeferenciranje geoloških karata različite razmjere i namjene; digitalizacija odnosno vektorizacija georeferenciranih karta sa atribucijom; priprema podataka za izradu WEB GIS aplikacije Geološkog zavoda; održavanje i izrada skupova podataka prema specifikaciji podataka INSPIRE; izrada i dizajn tematskih geoloških karata; izrada tematskih karata na osnovu satelitskih i ortofoto snimaka.

## **RUKOVODENJE ORGANIZACIONIM CJELINAMA**

### **Član 4.**

Direktor predstavlja, rukovodi i organizuje rad Javne ustanove Zavod za geološka istraživanja.

### **Član 5.**

**Sistematizacijom su obuhvaćena sljedeća radna mjesta:**

- **Direktor**.....1

**I Sektor za regionalnu geologiju, mineralne sirovine i koncesije za mineralne sirovine:**

- Rukovodilac sektora
- Samostalni geolog za regionalnu geologiju (uključujući poslove saradnika) 4
- Samostalni geolog za paleontologiju ( uključujući poslove saradnika) 1

- Samostalni geolog za sedimentologiju (uključujući poslove saradnika).....	2
- Samostalni geolog za mineralne sirovine (uključujući poslove saradnika).....	10
- Samostalni geolog za petrologiju, mineralogiju i geohemiju (uključujući poslove geologa saradnika za petrologiju).....	2
- Samostalni geološki tehničar.....	2
- Samostalni hemičar.....	1
- Hemijski tehničar.....	1
- Preparator.....	1
	<b>24</b>

## II Sektor za hidrogeologiju, inženjersku geologiju, geotehniku i koncesije za vode:

- Rukovodilac sektora	
- Samostalni geolog za hidrogeološka istraživanja (uključujući i saradničke poslove).....	4
- Samostalni geolog za geofizička ispitivanja (uključujući saradničke poslove).....	1
- Samostalni geolog za inženjersku geologiju i geotehniku (uključujući i saradničke poslove).....	4
- Samostalni geološki tehničar za hidrogeologiju.....	2
- Samostalni građevinski inženjer – smjer geotehnika .....	1
- Hemijski tehničar .....	1
	<b>13.</b>

## III Služba za opšte pravne i finansijske poslove

- Šef službe za opšte pravne i finansijske poslove	
- Samostalni savjetnik I za pravne poslove.....	1
- Samostalni savjetnik II za pravne poslove.....	1
- Samostalni savjetnik I za finansijske poslove .....	1
- Službenik za javne nabavke .....	1
- Menadžer kvaliteta .....	1
- Samostalni savjetnik za potrebe geoinformacionog sistema .....	1
- Referent stručne dokumentacije-bibliotekar.....	1
- Samostalni tehničar u GIS-u.....	1
- Samostalni referent – obračunski radnik .....	1
- Samostalni referent– tehnička sekretarica.....	1
- Samostalni referent .....	1
- Samostalni referent - ekonom .....	1
- Samostalni referent - kurir.....	1
- Mehaničar-vozač .....	1
- Referent za vozni park .....	1
- Domar .....	1
- Referent za zaštitu objekta – čuvar .....	4
- Higijeničar .....	2
	<b>22.</b>

## Član 6.

### Opis poslova i zadataka sa uslovima potrebnim za njihovo obavljanje

#### Direktor

- predstavlja, rukovodi i organizuje rad Zavoda,
- vrši druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Zavoda.

USLOVI: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub> stepen, 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina iskustva na drugim poslovima.

#### I. SEKTOR ZA REGIONALNU GEOLOGIJU I MINERALNE SIROVINE I KONCESIJE ZA MINERALNE SIROVINE

##### 1. Rukovodilac sektora

- rukovodi radom sektora, koordinira rad u sektoru i sa drugim sektorima,
- stara se o obezbjeđenju poslova,
- sastavlja programske zadatke i ponude i kontaktira sa investitorom,
- učestvuje u ugovaranju poslova sa investitorima i suizvođačima,
- predlaže raspodjelu poslova, sastav ekipa i raspored radnika na realizaciji radnih zadataka u sektoru,
- učestvuje u formiranju ekipa iz različitih sektora,
- prati realizaciju i dinamiku ugovorenih poslova i stara se o blagovremenom i stručnom izvođenju radova,
- predlaže kadrovska rješenja i nabavku potrebne opreme,
- izdaje radne zadatke i putne naloge i prati njihovo izvršenje,
- učestvuje u izradi faktura i kontroli njihove blagovremene naplate,
- radi kvartalne i godišnje izvještaje o realizaciji poslova,
- radi i druge poslove date u opisu poslova i zadataka geologa-specijaliste u okviru svoje uže specijalnosti,
- odgovoran je za organizaciju rada u sektoru. Za svoj rad je neposredno odgovoran direktoru.

USLOVI: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub> stepen, dipl.inž.geol, 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina iskustva na drugim poslovima. Složenost VII 2.

##### 2. **Samostalni geolog za regionalnu geologiju (uključujući i poslove saradnika)**

- saraduje ili samostalno obavlja istraživanja iz svoje uže oblasti na naučno-istraživačkim projektima i temama,

- rukovodi istraživanjima na naučno-istraživačkim temama,
- na poslovima koje vodi angažuje tehničke i druge saradnike, priprema rezultate iz uže oblasti za pisanje godišnjeg izvještaja i završnih elaborata za teme i projekte na kojima saraduje,
- piše izvještaje, studije i elaborate za teme kojima je rukovodio,
- vrši internu kontrolu kao i recenziju pisanih radova ili izvještaja i konačnih elaborata za istraživačke teme iz uže specijalnosti.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- regionalna i detaljna geološka kartiranja,
- rekognosciranje terena,
- geološko kartiranje terena,
- lociranje, kartiranje i primanje strukturnih bušotina,
- daljinska detekcija,
- izrada regionalnih i detaljnih geoloških profila i stubova,
- izrada osnovne geološke karte Crne Gore, razmjere 1:50 000,
- izrada detaljnih geoloških karata,
- izrada kompilacionih geoloških karata,
- izrada fotogeoloških, seizmotektonskih, facijalnih, paleogeografskih i drugih karata,
- saraduje i obavlja određena istraživanja u okviru naučno-istraživačkih tema i projekata kojim rukovode odgovorni istraživači,
- po Uputstvu odgovornog istraživača realizuje programe istraživanja po pojedinim temama,
- neposredno organizuje rad na izvršavanju pojedinih tematskih zadataka, daje konkretna uputstva tehničkim saradnicima, odnosno laborantima, kontroliše njihov rad i dr.,
- prema metodici rada sređuje rezultate istraživanja i vrši cjelokupnu statističku obradu podataka,
- piše parcijalne izvještaje o istraživanjima po pojedinim tematskim zadacima i slično,
- učestvuje kao član ekipe ili stručnog tima u izradi studija, elaborata i projekata,
- radi i druge poslove po Uputstvu rukovodioca teme i projekata na kojima saraduje,

USLOVI: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub> stepen, 3 godine radnog iskustva, Rudarsko-geološki fakultet, smjer regionalna geologija. Složenost VII 2.

### **3. Samostalni geolog za paleontologiju (uključujući i poslove saradnika)**

- saraduje ili samostalno obavlja istraživanja iz svoje uže oblasti na naučno-istraživačkim projektima i temama,
- rukovodi istraživanjima na naučno-istraživačkim temama,
- na poslovima koje vodi angažuje tehničke i druge saradnike, priprema rezultate iz uže oblasti za pisanje godišnjeg izvještaja i završnih elaborata za teme i projekte na kojima saraduje,
- piše izvještaje, studije i elaborate za teme kojima je rukovodio,
- vrši internu kontrolu kao i recenziju pisanih radova ili izvještaja i konačnih elaborata za istraživačke teme iz uže specijalnosti.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- terenska i laboratorijska ispitivanja fosilnog sadržaja u sedimentnim stijenama u okviru čega:

Terenska ispitivanja:

- snima reprezentativne geološke profile i stubove (lokalne i detaljne) i dubinske bušotine i vrši korelaciju i fosilnih jedinica na širem prostoru,
- sakuplja makro fosile i uzorke za mikropaleontološka ispitivanja.

Laboratorijska ispitivanja:

- vrši preparaciju makro fosila, priprema za odredbu i razvrstava po sistematskim jedinicama,
- ispituje i determiniše makrofosile i određuje biostratigrafske i paleoekološke karakteristike,
- ispituje mikropaleontološke preparate sa odredbom rodova i vrsta mikrofosila i opisom stijena i fosilnog sadržaja i daje biostratigrafske i paleoekološke karakteristike,
- izdvaja konodonte u komorice,
- izrađuje tabele i tabele makro i mikrofosila i druge grafičke prikaze,
- vrši mikro snimanje preparata,
- izrađuje paleontološke izvještaje, odgovarajuće djelove tumača i elaborata (iz oblasti biostratigrafije i paleoekologije), izrađuje paleontološke studije,
- bavi se kompletnim ispitivanjima makro i mikro fosila za sve vrste geoloških ispitivanja,
- saraduje sa drugim institucijama u cilju unapređenja razvoja i kvaliteta,
- saraduje i obavlja određena istraživanja u okviru naučno-istraživačkih tema i projekata kojim rukovode odgovorni istraživači,
- po Uputstvu odgovornog istraživača realizuje programe istraživanja po pojedinim temama,
- neposredno organizuje rad na izvršavanju pojedinih tematskih zadataka, daje konkretna uputstva tehničkim saradnicima, odnosno laborantima, kontroliše njihov rad i dr,
- prema metodici rada sređuje rezultate istraživanja i vrši cjelokupnu statističku obradu podataka,
- piše parcijalne izvještaje o istraživanjima po pojedinim tematskim zadacima i sl.,
- učestvuje kao plan ekipe ili stručnog tima u izradi studija, elaborata i projekata,
- radi i druge poslove po Uputstvu rukovodioca teme i projekata na kojima saraduje,

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, 3 godine radnog iskustva, Rudarsko-geološki fakultet, smjer paleontologija. Složenost VII 2.

#### 4. Samostalni geolog za sedimentologiju (uključujući poslove saradnika)

- saraduje ili samostalno obavlja istraživanja iz svoje uže oblasti na istraživačkim projektima i temama,
- na poslovima koje vodi angažuje tehničke i druge saradnike, priprema rezultate iz uže oblasti za pisanje godišnjeg izvještaja i završnih elaborata za teme i projekte na kojima saraduje,
- piše izvještaje, studije i elaborate za teme kojima je rukovodio,
- vrši internu kontrolu kao i recenziju pisanih radova ili izvještaja i konačnih elaborata za istraživačke teme iz uže specijalnosti.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- proučava sedimentne komplekse u cilju utvrđivanja porijekla materijala i erozionog nivoa i definisanja sedimentacione sredine,
- snima profile i stubove u okviru sedimentnih stijena,
- sakuplja uzorke za ispitivanje određenih profila,
- makroskopsko i mikroskopsko ispitivanje sedimentnih stijena sa odredbom sastava i strukture,
- granulometrijske analize klastičnih vezanih stijena,
- izrađuje pojedina poglavlja u elaboratima i tumačima,
- izrađuje sedimentološke studije,
- saraduje i obavlja određena istraživanja u okviru naučno-istraživačkih tema i projekata kojim rukovode odgovorni istraživači,
- po Uputstvu odgovornog istraživača realizuje programe istraživanja po pojedinim temama,
- neposredno organizuje rad na izvršavanju pojedinih tematskih zadataka, daje konkretna uputstva tehničkim saradnicima, odnosno laborantima, kontroliše njihov rad i dr.,
- prema metodici rada sređuje rezultate istraživanja i vrši cjelokupnu statističku obradu podataka,
- piše parcijalne izvještaje o istraživanjima po pojedinim tematskim zadacima i sl.,
- učestvuje kao član ekipe ili stručnog tima u izradi studija,
- radi i druge poslove po Uputstvu rukovodioca teme i projekata na kojima saraduje,
- određuje mikrofacije.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- učestvuje u proučavanju sedimentnih kompleksa,
- učestvuje na snimanju profila i stubova i stubova u okviru sedimentnih stijena,
- sakuplja uzorke za ispitivanje određenih profila,
- makroskopsko i mikroskopsko ispitivanje sedimentnih stijena sa odredbom sastava i strukture,
- granulometrijske analize klastičnih vezanih stijena sa odredbom sastava i strukture,
- granulometrijske analize klastičnih vezanih stijena,



- učestvuje na izradi pojedinih poglavlja u elaboratima i tumača,
- učestvuje na izradi sedimentoloških studija.

USLOVI: VII<sub>1</sub>, 3 godine radnog iskustva, Rudarsko-geološki fakultet, smjer petrologija i geochemija ili regionalna geologija. Složenost VII 2. Za saradničke poslove Rudarsko-geološki fakultet, smjer petrologija i geochemija ili regionalna geologija, Složenost VII<sub>1</sub>.

#### **5. Samostalni geolog za istraživanje mineralnih sirovina (uključujući poslove saradnika)**

- saraduje ili samostalno obavlja istraživanja iz svoje uže oblasti na naučno-istraživačkim projektima i temama,
- rukovodi istraživanjima na naučno-istraživačkim temama
- na poslovima koje vodi angažuje tehničke i druge saradnike, priprema rezultate iz uže oblasti za pisanje godišnjeg izvještaja i završnih elaborata za teme i projekte na kojima saraduje,
- piše izvještaje, studije i elaborate za teme kojima je rukovodio,
- vrši intrnu kontrolu kao i recenziju pisanih radova ili izvještaja i konačnih elaborata za istraživačke teme iz uže specijalnosti.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- izrađuje fotogeološke karte za potrebe istraživanja metaličnih, nemetaličnih i energetskih mineralnih sirovina,
- izrađuje jamske geološke karte i geološke planove,
- kartira otkope bušotine, potkope, raskope, zasjeka i sl. i vrši nadzor nad oprobavanjem,
- radi metalogenetske i prognozne karte,
- izrađuje mineragenetske karte,
- izrađuje godišnje izvještaje i elaborate u višegodišnjim istraživanjima,
- izrađuje elaborate o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi metaličnih i nemetaličnih sirovina i kaustobiolita,
- izrađuje sve vrste geoloških podloga i elaborata za koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (rezervi voda), vrši reviziju elaborata za koncesije,
- izrađuje različite studije o mineralnim sirovinama,
- vrši rudno-mikroskopska ispitivanja i proučavanja, piše izvještaje, učestvuje u izradi elaborata i piše studije o rezultatima ovih ispitivanja,
- vrši eksperimentalna geohemijska proučavanja,
- planira i rukovodi regionalnim, osnovnim i detaljnim geohemijskim istraživanjima,
- vrši obradu rezultata geohemijskih ispitivanja,
- izrađuje geohemijske karte, dijagrame i sl,
- radi izvještaje, elaborate i studije o geohemijskim ispitivanjima,
- radi po pitanju koncesija za mineralne sirovine.

USLOVI: VII<sub>1</sub>, 3 godine radnog iskustva, Rudarsko-geološki fakultet, smjer istraživanje ležišta mineralnih sirovina ili ekonomska geologija. Složenost VII<sub>2</sub>. Za saradničke poslove

Rudarsko-geološki fakultet, smjer istraživanje ležišta mineralnih sirovina ili ekonomska geologija. Složenost VII<sub>1</sub>.

#### **6. Samostalni geolog za petrologiju i geochemiju, mineralogiju (uključujući i poslove saradnika).**

- saraduje ili samostalno obavlja istraživanja iz uže specijalističke oblasti na naučno-istraživačkim projektima i temama,
- rukovodi istraživanjima na naučno-istraživačkim temama,
- na poslovima koje vodi angažuje tehničke i druge saradnike,
- piše izvještaje za završne elaborate za teme i projekte na kojima saraduje,
- piše izvještaje, studije i elaborate za teme kojima je rukovodio,
- vrši internu kontrolu kao i recenziju pisanih radova ili izvještaja i konačnih elaborata za istraživačke teme iz uže specijalnosti.

U okviru uže specijalnosti vrši i sljedeće poslove i radne zadatke:

- specijalističke poslove na izradi geološke karte u magmatskim kompleksima,
- obavlja uzorkovanje stijena,
- makroskopska i mikroskopska određivanja stijena sa odredbom sastava i strukture,
- modalne analize, određivanje feldspata i bojenih minerala,
- izrađuje pojedina poglavlja tumača i elaborata,
- izrađuje petrografske studije,
- saraduje i obavlja određena istraživanja u okviru naučno-istraživačkih tema i projekata kojim rukovode odgovorni istraživači,
- po Uputstvu odgovornog istraživača realizuje programe istraživanja po pojedinim temama,
- neposredno organizuje rad na izvršavanju pojedinih tematskih zadataka, daje konkretna uputstva tehničkim saradnicima, odnosno laborantima, kontroliše njihov rad i dr.,
- prema metodici rada sistematizuje rezultate istraživanja i vrši cjelokupnu statističku obradu podataka,
- piše parcijalne izvještaje o istraživanjima po pojedinim tematskim zadacima i sl.,
- učestvuje kao član ekipe ili stručnog tima u izradi studija, elaborata i projekata,
- radi i druge poslove po Uputstvu rukovodioca teme i projekata na kojima saraduje,
- rad na derivatografu.

U okviru uže specijalnosti vrši i sledeće poslove i radne zadatke:

- učestvuje na izradi geološke karte u magmatskim kompleksima,
- sakupljanje uzoraka za ispitivanje po određenim profilima,
- učestvuje na makroskopskom i mikroskopskom određivanju stijena sa odredbom sastava i strukture,
- učestvuje na izradi modalnih analiza, određivanja feldspata i bojenih minerala,
- učestvuje na izradi pojedinih poglavlja tumača i elaborata,
- učestvuje na izradi petrografskih studija.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, 3 godine radnog iskustva, Rudarsko-geološki fakultet, smjer petrologija i geohemija ili minerologija i kristalografija. Složenost VII<sub>2</sub>. Za saradničke poslove Rudarsko-geološki fakultet, smjer petrologija i geohemija ili minerologija i kristalografija.

#### 6. Samostalni geološki tehničar

- pod nadzorom i prema uputstvima nosioca zadataka učestvuje u terenskoj i kabinetskoj realizaciji programa, elaborata, studija i drugih postavljenih zadataka,
- učestvovanje u prospekciji terena i izvođenje pojedinih prospekcijskih radova,
- učestvovanje u kartiranju ena i svih vrsta istražnih radova,
- sređivanje i viđenje tehničke dokumentacije ekipe na projektima i elaboratima,
- pod nadzorom i putstvom nosioca zadatka učestvuje u terenskoj i kabinetskoj realizaciji programa elaborata, studija i drugih postavljenih zadataka,
- učešće u terenskom prikupljanju geoloških podataka pri izradi različitih vrsta geoloških i metalogenetskih podataka,
- učešće u terenskom radu na snimanju geoloških profila i stubova,
- samostalno obavljanje prospekcijske geohemijske radove po razrađenoj metodologiji,
- učešće u kartiranju i orpobavanju istražnih bušotina, potkopa i raskopa,
- vršenje tehničke obrade grafičke dokumentacije za potrebe projekta, izvještaja, elaborata,
- učešće u izradi geoloških podloga i elaborata za koncesije,
- učešće u oprobavanju i kartiranju svih vrsta istražnih radova,
- vrši i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca sektora i projektanta.

USLOVI: IV stepen, geološki tehničar sa najmanje 3 godine iskustva u struci. Složenost IV.

#### 7. Samostalni hemičar

- unapređivanje tehnologije i organizacija rada u analitičkim laboratorijama,
- izrada i utvrđivanje analitičkih programa dokumentacije i programa razvoja,
- predlaganje i uvođenje savremenih racionalnih metoda hemijskih ispitivanja,
- praćenje i unapređivanje klasično hemijskih analitičkih metoda,
- uvođenje novih metoda,
- rukovođenje i rad na hemijsko ispitivanje stijena i ruda,
- izrada skraćenih i kompletnih hemijskih analiza voda,
- izrada gasnih analiza,
- prezentiranje postignutih rezultata,
- izrada izvještaja i studija o hemijskim ispitivanjima i proučavanjima,
- pripremanje uputstava za rad i bezbjednost rada u laboratoriji,
- rad na proširenju aplikativnih metoda i tehnika,
- organizovanje rada na aplikaciji kompjuterskih programa,
- prihvatanje i raspoređivanje novih radnika i pripravnika na rad u laboratoriji,
- učestvovanje u izradi programa obuke radnika,

- izrada programa, vođenje obavljanja pripravničkog staža za laborante, tehničare i inženjere,
- praćenje stručne literature, publikacija i propisa u svom području rada,
- primjena hemijskih metoda kod izdvajanja mikro i makro fosila.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, hemijski ili tehnološki fakultet, neorganskog smjera sa radnim iskustvom od 3 godine. Složenost VII<sub>2</sub>.

### **7. Hemijski tehničar**

- Provjera opreme i uređaja,
- Organizovanje poslova tokom utvrđivanja hemijskog sastava uzoraka klasičnim analitičkim metodama,
- vrši i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca laboratorije.

USLOVI: IV stepen, hemijski tehničar sa 1 godinom iskustva u struci.  
Složenost: IV.

### **8. Preparator**

- vrši izradu mikropaleontoloških, sedimentoloških, petrografskih i rudnih preparata,
- vrši sječenje i glačenje uzoraka stijena, ruda i makrofosila,
- vodi dokumentaciju urađenih preparata i utroška materijala,
- stara se o ispravnosti i urednosti opreme i pribora sa kojima radi,
- vrši pripremu uzoraka stijena i ruda za hemijska i sedimentološka ispitivanja,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca,
- vrši preparaciju mikro fosila, priprema za odredbu i razvrstava po sistematizovanim jedinicama.

USLOVI: IV stepen, geološki, građevinski ili hemijski tehničar, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Složenost: IV.

## **II. SEKTOR ZA HIDROGEOLOGIJU, INŽENJERSKU GEOLOGIJU I GEOTEHNIKU I DAVANJE KONCESIJA ZA VODE**

### **1. Rukovodilac sektora**

- rukovodi radom sektora, koordinira rad sa drugim sektorima,
- stara se o obezbjeđivanju poslova,
- sastavlja programske zadatke i ponude,
- kontaktira sa investitorima,
- učestvuje u ugovaranju poslova,

- predlaže raspodjelu poslova, sastav ekipa i raspored radnika na realizaciji radnih zadataka,
- učestvuje u formiranju ekipa iz različitih sektora,
- prati realizaciju i dinamiku ugovorenih poslova i stara se o blagovremenom i stručnom izvođenju radova,
- predlaže kadrovska rješenja i nabavku potrebne opreme,
- izdaje radne zadatke i putne naloge i prati njihovo izvršenje,
- pomaže pri izradi faktura i prati njihovu naplatu,
- radi i druge poslove date u opisu poslova i zadataka geologa i geologa-savjetnika u okviru uže specijalnosti,
- odgovoran je za organizaciju rada u sektoru, za svoj rad je neposredno odgovoran direktoru.

USLOVI: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub> stepen, dipl.inž.geologije, smjer inženjerska geologija, hidrogeologija ili geotehnika. Radno iskustvo 3 godine na poslovima rukovođenja ili 5 godina iskustva na drugim poslovima. Složenost VII 2.

## **2. Samostalni geolog za hidrogeološka istraživanja (uključujući i saradničke poslove)**

Hidrogeološka istraživanja:

- projektovanje i koordinacija radova na osnovnim i detaljnim hidrogeološkim istraživanjima,
- hidrogeološko kartiranje terena u svim razmjerama i kategorijama složenosti terena,
- izrada elaborata i studija iz domena djelatnosti,
- izrada svih vrsta hidrodinamičkih proračuna i određivanje rezervi podzemnih voda, mineralnih, termalnih i termomineralnih voda,
- proračun rezervi geometalne energije, podzemnih voda i slično,
- obavljanje stručnog nadzora u toku realizacije hidrogeoloških istraživanja u toku izvođenja hidrogeoloških radova,
- obavljanje tehničke kontrole projekata i elaborata,
- učestvuje u rad revizionih i drugih komisija i stručnih savjeta i obavljanje stručnih ekspertiza i vještačenja,
- rukovođenje izradom tehničke dokumentacije i izvođenje hidrogeoloških istraživanja,
- priprema hidrogeoloških podataka za kompjutersku obradu,
- učestvuje u radu naučno istraživačkih timova,
- učestvuje u projektovanju i koordinaciji radova na osnovnim i detaljnim hidrogeološkim istraživanjima,
- učestvuje u hidrogeološkom kartiranju terena u svim razmjerama i kategorijama složenosti terena,
- učestvuje u izradi elaborata i studija iz domena djelatnosti,

- učestvuje u izradi svih vrsta hidrodinamičkih proračuna i određivanja rezervi podzemnih voda, mineralnih, termalnih i termomineralnih voda, učestvuje u proračunu rezervi geotermalne energije potrebnih voda i sl.
- učestvuje u stručnom nadzoru u toku realizacije hidrogeoloških istraživanja u toku izvođenja hidrogeoloških radova,
- učestvuje u izradi tehničke dokumentacije i izvođenja hidroloških istraživanja,
- učestvuje u pripremi hidrogeoloških podataka za kompjutersku obradu,
- učestvuje u radu naučno-istraživačkih timova.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, Rudarsko-geološki fakultet, smjer hidrogeologija. Složenost VII<sub>2</sub>.

### **3. Samostalni geolog za geofizička ispitivanja (uključujući i saradničke poslove)**

- Učestvuje u projektovanju geofizičkih ispitivanja u okviru kompleksnih geoloških istraživanja terena,
- Učestvuje u izvođenju terenskih geofizičkih ispitivanja (geoelektrično sondiranje, refleksija i refraktivna seizmička ispitivanja, električna ispitivanja i dr.),
- Učestvuje u obradi podataka terenskih geofizičkih ispitivanja,
- Izrada geofizičkih Elaborata,
- Radi sve saradničke poslove iz ove oblasti.
- Vršiti paleomagnetna ispitivanja

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, rudarsko-geološki fakultet, smjer primijenjene geofizike, radno iskustvo od 3 godine. Složenost VII<sub>2</sub>.

### **4. Samostalni geolog inženjerske geologije i geotehnike (uključujući i saradničke poslove)**

Geotehnička istraživanja:

- Definisanje vrste i obima inženjerskogeoloških i geotehničkih istražnih radova prilikom izrade ponuda za učestvovanje na tenderima,
- Izrada projektnih zadataka za osnovna i detaljna inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja,
- Izrada projekta inženjersko-geoloških i geološko-geotehničkih istraživanja terena,
- izrada inženjersko-geološke i tehničke karte svih razmjera sa odgovarajućom dokumentacijom i tumačenjem,
- izrada elaborata i studija za sve vrste objekata za različite nivoe urbanističkog planiranja, rudarskog i građevinskog projektovanja u svim kategorijama složenosti terena,
- izrada geostatičkih proračuna za direktno i duboko fundiranje objekata visokogradnje i niskogradnje, podzemnih objekata i tehničke melioracije,
- obavljanje stručnih nadzora u toku izgradnje i eksploatacije objekata,
- vršenje tehničke kontrole projekata i elaborata,

- učestvovanje u radu revizionih i drugih komisija i stručnih savjeta i obavljanje stručne ekspertize i vještačenja,
- rukovođenje izradom tehničke dokumentacije i izvođenjem geotehničkim melioracija tla i terena,
- učestvovanje u radu naučno-istraživačkih timova,
- učestvovanje u projektovanju i koordiniranju radova na osnovnim i detaljnim inženjerskogeološkim i geotehničkim istraživanjima za potrebe urbanizacije hidrotehnike, linijskih objekata, energetike, poljoprivrede i geotehničkih melioracija,
- učestvuje na inženjersko-geološkom kartiranju u svim kategorijama složenosti terena,
- učestvuje u izradi inženjersko-geološke i tehničke karte svih razmjera sa odgovarajućom dokumentacijom i tumačenjem,
- učestvuje u izradi elaborata i studija za sve vrste objekata za različite nivoe urbanističkog planiranja, rudarskog i građevinskog projektovanja u svim kategorijama složenosti terena,
- učestvuje u izradi geostatičkih proračuna za direktno i duboko fundiranje objekata visokogradnje i niskogradnje, podzemnih objekata i tehničke melioracije,
- učestvuje u nadzoru izrade tehničke dokumentacije i izvođenja geotehničkih melioracija tla i terena,
- učestvuje u radu naučno-istraživačkih timova.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, Rudarsko-geološki fakultet, smjer inženjerska geologija, geotehnika. Složenost VII<sub>2</sub>.

#### **5. Samostalni tehničar za hidrogeologiju**

- učestvuje u izradi projekata, organizaciji i realizaciji istraživanja,
- vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

USLOVI: IV stepen, geološki tehničar, radno iskustvo 3 godine. Složenost IV.

#### **6. Samostalni inženjer za rad u laboratoriji**

- Organizacija rada laboratorije za geotehniku
- Obezbeđenje sprovođenja nepristrasnosti i povjerljivosti u radu laboratorije
- Prijem i preispitivanje zahtjeva za ispitivanje
- Izrada specifikacije za nabavku opreme, materijala i usluga, kontrolisanje nabavljene opreme i usluga, kao i ocjena isporučilaca
- Kontrola pravilnog rukovanja uzorcima
- Pregled/verifikacija dobijenih rezultata ispitivanja
- Izrada i verifikacija izještaja o laboratorijskim ispitivanjima

- Obezbjedivanje ispunjenosti zahtjeva referentnih standarda iz oblasti kvaliteta i rada u laboratoriji
- Obezbjedivanje validnosti rezultata
- Izvještavanje o stanju sistema menadžmenta kvalitetom
- Vršenje obuke i nadzor nad zaposlenim osobljem u laboratoriji
- Upravljanje dokumentima sistema menadžmenta kvalitetom u laboratoriji
- Planiranje etaloniranja i održavanja opreme
- U slučaju potrebe, preduzimanje korektivnih mjera
- Uvođenje novih zaposlenih u posao i provjera osposobljenosti zaposlenih za posao koji obavljaju
- Identifikacija, analiza i preispitivanje rizika
- Praćenje sprovođenja politike kvaliteta, procedura i postizanja postavljenih ciljeva u laboratoriji
- Saradnja sa eksternim organizacijama po pitanju kontrole, međulaboratorijskih aktivnosti, kao i akreditacije
- Sprovođenje mjera za sprečavanje neusaglašenosti u sistemu, rješavanje prigovora i reklamacija korisnika usluga,
- Saradnja i rad sa drugim laboratorijama u Zavodu.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen, Rudarsko-geološki fakultet – smjer geotehnika, ili Gradjevinski fakultet, smjer (modul) geotehnika. Složenost VII<sub>2</sub>.

### **III.SLUŽBA ZA OPŠTE PRAVNE I FINANSIJSKE POSLOVE**

#### **1. Šef službe**

- Rukovodi službom za opšte pravne i finansijske poslove, vrši kontrolu poslova koji su povjereni službi i izvršava druge zadatke po nalogu direktora.

USLOVI: VII<sub>1</sub> stepen stručnosti, 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina na drugim poslovima. Složenost VII<sub>2</sub>.

#### **2. Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove**

- vođenje, organizovanje i koordiniranje službom, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;
- zastupanje pred sudom ili drugim organom,
- vođenje kadrovske evidencije,
- pripremanje stručnih mišljenja i tumačenja,
- vodi disciplinski postupak po nalogu i ovlašćenju direktora,
- stara se o zakonitosti rada Zavoda,
- daje predloge za sprovođenje svih opštih pravnih akata u Zavodu.



USLOVI: VII stepen, diplomirani pravnik, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Složenost: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

**3. Samostalnik/a savjetnik/ca II za pravne i administrativne poslove za potrebe Sektora za regionalnu geologiju, mineralne sirovine i koncesije za mineralne sirovine**

- priprema ugovora o izradi stručne dokumentacije u oblasti geologije;
- saradnja sa državnim organima u vezi sa davanjem mišljenja o uticaju geoloških istraživanja eksploatacije mineralnih sirovina iz njihove nadležnosti;
- praćenje propisa u oblasti koncesija i geologije;
- učešće u pripremi nacrtu koncesionih akata;
- poslovi koji se odnose na izradu mjesečnih i kvartalnih izvještaja koji se dostavljaju nadležnom Ministarstvu;
- obrada materijala i priprema odluka sa sjednica organa upravljanja;
- vođenje upravnog postupka;
- donosenje akata u upravnim stvarima (rjesenja, odobrenja, saglasnosti),
- učešće u postupku za obracun godišnjih iznosa koncesionih naknada.

USLOVI: VII stepen, diplomirani pravnik, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Složenost: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

**4. Samostalnik/ca savjetnik I za finansijske poslove**

Organizovanje poslova:

- podjela rada po izvršiocima,
- pregled dokumentacije,
- pripremanje i izrada analitičkog kontnog plana
- kontrola finansijskih izvještaja
- izrada završnog godišnjeg izvještaja
- primjena zakona iz oblasti obračunskog sistema, deviznog poslovanja i posebnih uredbi

USLOVI: VII stepen, diplomirani ekonomista, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Složenost: VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

## 5. Službenik za javne nabavke

- priprema godišnjeg plana javnih nabavki uz koordinaciju sa direktorom i rukovodiocima sektora,
- u svom radu postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- daje predlog o operativnom poslovanju za rad na izradi godišnjeg plana javnih nabavki,
- stara se o realizaciji plana javnih nabavki Zavoda,
- odgovoran je za objavljivanje teksta poziva za javno nadmetanje na internet stranici nadležnog organa uprave,
- sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne preglede i iste daje na uvid direktoru,
- arhivira i čuva dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki,
- prati propise i standarde na domaćem i inostranom tržištu i u skladu sa tim predlaže određene mjere,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu direktora kome je odgovoran za svoj rad.

USLOVI: VII stepen, dipl. ekonomista, 2 godina radnog iskustva, položen stručni za rad na poslovima Javnih nabavki, Složenost VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

## 6. Menadžer kvaliteta

- vrši poslove u oblasti sistema kvaliteta koji se odnosi na uspostavljanje, održavanje i unaprijeđenje sistema kvaliteta;
- Obezbjedi da se procesi potrebni za sistem menadžmenta kvalitetom (SMK) i kompetentnost, sprovode nepristrasno i da obezbijuje konzistentnost u radu laboratorija i održavanju sistema (ISO 17025);
- Uspostavljanje saradnje sa sertifikacionim i akreditacionim tijelom o svim pitanjima koja se odnose na proces sertifikacije i akreditacije;
- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

USLOVI: VII ( dipl. pravnik, dipl. ecc ili tehnički fakultet), 1 godina radnog iskustva. Složenost VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

## 7. Samostalni savjetnik za potrebe geoinformacionog sistema

- projektovanje informacionih mreža, baza podataka i programa
- održavanje informacione mreže, računara i programa
- razvoj i održavanje web sajta Zavoda za Geološka istraživanja
- planiranje, projektovanje i razvoj IT-a u Zavodu za Geološka istraživanja
- planiranje i projektovanje informacione mreže i održavanje postojeće infrastructure

- planiranje i projektovanje baza podataka i održavanje postojećih
- planiranje i projektovanje programa za potrebe zaposlenih u Zavodu
- razvoj i proširenje sajta Zavoda u skladu sa potrebama
- projektovanje, planiranje i proširenja mreže i postojeći infrastructure
- redovno održavanje sistema i pravljenje rezervnih kopija
- uvodjenje standarda i standardizacija sistema u cjelosti
- izrada i unos geoloških podataka u prostornu bazu podataka;
- održavanje prostorne baze podataka;
- georeferenciranje geoloških karata različite razmjere i namjene;
- digitalizacija odnosno vektorizacija georeferenciranih karta sa atribucijom;
- priprema podataka za izradu WEB GIS aplikacije Geološkog zavoda;
- održavanje i izrada skupova podataka prema specifikaciji podataka INSPIRE;
- izrada i dizajn tematskih geoloških karata;
- izrada tematskih karata na osnovu satelitskih i ortofoto snimaka.

USLOVI: VII, dipl. inž.geologije, inženjer geografije-kartograf, inženjer elektrotehnike, inženjer elektronike i računara, inženjer mašinstva, 2 godine iskustva u struci. Složenost VII<sub>1</sub> ili VII<sub>2</sub>.

#### **8. Referent stručne dokumentacije – bibliotekar**

- nabavka bibliotečkog materijala kupovinom, razmjenom, poklonom i obaveznim primjerkom,
- utvrđivanje potpunosti fonda, provjera i realizacija deziderata radi kompletiranja fonda.
- izrada kataloškog opisa za centralizovanu katalogizaciju u publikaciji CIP-a – izrada kataloškog opisa za centralizovanu katalogizaciju i centralne kataloge,
- izrada kataloškog opisa za kataloge u biblioteci,
- digitalizacija bibliotečke gradje,
- arhiviranje i organizovanje digitalizovanih dokumenata,
- klasifikacija jedinica po Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji,
- davanje odrednica za predmetni katalog
- kreiranje zapisa za bibliografske jedinice,
- utvrđivanje riječi-deskriptora,
- provjera i korekcija unijetih podataka
- informacioni rad sa korisnicima:
- upućuje korisnika na kataloške informacije,
- davanje bibliografskih, enciklopedijskih i drugih referentskih informacija,
- realizacija međubibliotečke pozajmice u zemlji,
- priprema publikacije za reprografiju i razmjenu,
- koordiniranje rada na izdavanju geoloških glasnika.
- organizovanje smještaja i čuvanje fondova:
- sprovođenje prijema, topografske evidencije i smještaja bibliotečkog materijala,
- pregled smještenih publikacija i izvođenje publikacija kojima je potrebna preventivna tehnička ili konzervatorsko-restaurantska zaštita.

USLOVI: VII stepen, Rudarsko-geološki fakultet ili filološki fakultet sa znanjem njemačkog, francuskog ili engleskog jezika. Složenost: VII 1.

#### 9. Samostalni tehničar u GIS-u

- digitalizacija karata –GIS
- grafička podrška
- digitalizacija odnosno vektorizacija georeferenciranje karata sa atribucijom
- koordinator obuke za GIS

USLOVI: IV stepen, tehničar geologije ili tehničar geodezije, 2 godina radnog iskustva. Složenost IV.

#### 10. Samostalni referent – obračunski radnik

- vođenje blagajničke dokumentacije i blagajničkog izvještaja,
- podizanje gotovog novca sa žiro računa i drugih računa po nalogu direktora,
- obračunavanje ličnih dohodaka,
- isplaćivanje ličnih dohodaka i drugih ličnih primanja.

USLOVI: IV stepen, srednja ekonomska škola, 2 godina radnog iskustva na istim i sličnim poslovima i podobnost za obavljanje ovih poslova. Složenost IV.

#### 11. Samostalni referent –sekretarica/arhivar

- prijem i otpremanje pošte i vođenje evidencije o tome,
- razvrstavanje akata,
- evidentiranje akata u djelovodnike i upisnike,
- dostava akata u rad preko internih dostavnih knjiga,
- otpremanje pošte,
- arhiviranje predmeta,
- vođenje arhivske knjige,
- rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje,
- evidentiranje interne knjige dostave,
- zavodjenje i arhiviranje dokumenata,
- po nalogu direktora vrši i druge poslove.

USLOV: IV stepen, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru. Probni rad u trajanju od 90 dana. Složenost IV.

#### 12. Samostalni referent

- prekucavanje tekstova na računaru,
- skeniranje dokumenata,
- staranje o umnožavanju i dostavljanju materijala,
- obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog.

USLOVI: IV stepen, poznavaje rada na računaru, 2 godine radnog iskustva. Probni rad od 90 dana. Složenost IV.

### 13. Samostalni referent - ekonom

- prijemi robe
- zavođenje primljenog materijala i opreme u knjige i evidencije,
- smještaj i čuvanje robe,
- izdavanje robe, pribora i materijala,
- vodi evidenciju o zaduženjima radnika za primljeni materijal i osnovna sredstva,
- vodi operativnu evidenciju HTZ opreme i upotrebe i dostavlja knjigovodstvenoj službi zapisnike o rashodovanju iste,
- izrada zapisnika o ispravnosti ili oštećenju robe i ambalaže,
- povremeni pregled robe.

USLOVI: IV stepen, 2 godina radnog iskustva. Složenost IV

### 14. Samostalni referent-kurir

- Preuzima poštu, pakete i vrijednosna pisma sa pošte,
- otprema poštu, pakete i vrijednosna pisma na poštu,
- vrši distribuciju pošte po organizacionim jedinicama i u druge ustanove,
- odgovoran je za pravilno rukovanje i čuvanje dokumenta koje nosi, preuzima,
- obavlja i druge kurirske poslove,
- vrši prevoz zaposlenih službenim automobilom za potrebe Zavoda,
- vrši prevoz poslovnih stranaka po nalogu Direktora
- odgovoran je za tehničku ispravnost i održavanje vozila sa kojim je zadužen,
- vodi evidenciju i sastavlja izvještaje o utrošku goriva i pređenoj kilometraži, -
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i rukovodioca sektora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je direktoru.

USLOVI: IV stepen, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Položen vozački ispit „B“ ili „C“ kategorije. Složenost IV.

### 15. Mehaničar – vozač

- Održavanje i popravka bušćih garnitura, pratećih mašina i motornih vozila.
- Vodi računa o blagovremenim intervencijama i otklanjanja kvarova na mašinama i motornim vozilima.
- Obavlja poslove vozača po nalogu direktora ili rukovodioca sektora.

USLOVI: III ili IV stepen, mehaničar, položen vozački ispit B ili C kategorije, radno iskustvo 1 godina na ovim poslovima. Složenost IV.

## 16. Referent za vozni park-nabavljač

- nabavka raznog potrošnog materijala, pribora, sitnog inventara,
- nabavka potrebnog materijala za opravke i zamjene,
- nabavka pomoćnog materijala za čišćenje i druge potrebe,
- nabavka kancelarijskog materijala,
- prilikom nabavke vodi računa o ekonomičnosti to jest upoređuje cijene,
- vrši reklamaciju nabavljene robe – ukoliko je nabavka bila nekvalitetna,
- vrši prijem materijala u magacin i potpisuje prijemnicu,
- uredno vodi evidenciju o nabavljenom materijalu, robi i sitnom inventaru,
- vodi brigu o ispravnosti motornih vozila, o kupovini i ugradnji rezervnih djelova, o registraciji vozila, potrošnji goriva, promjeni ulja tj. o kvalitetnom održavanju motornih vozila. Potpisuje putne naloge, angažuje i spoljne saradnike na otklanjanju većih kvarova na vozilima.

USLOVI: IV stepen, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima. Položen vozački ispit „B“ ili „C“ kategorije. Složenost IV.

## 17. Domar

Održavanje objekata:

- pregledavanje ispravnosti električnih i vodovodnih instalacija,
- opravke manjih zidnih oštećenja i krova,
- evidentiranje obavljenih poslova,
- trebovanje potrebnih materijala za opravke i zamjene,
- izvještavanje o potrebama opravki,
- održavanje električnih, vodovodnih, kanalizacionih i grejnih instalacija u zgradi,
- opravke na bravama, protivpožarnim uređajima,
- vrši manje opravke u vezi sa održavanjem i funkcionisanjem poslovnih i drugih prostorija.-po nalogu direktora obavlja i druge poslove

USLOVI: IV stepen, položen vozački ispit „B“ kategorije, 1 godina radnog iskustva. Složenost: IV.

## 18. Referent za zaštitu objekta - čuvar

Čuvanje objekata i imovine:

- primanje usmenih i pismenih informacija o stanju objekata, poslovnog kruga, zgrade ili drugog,
- obilazak objekata-poslovnog kruga, zajedno sa čuvarom iz prethodne smjene,
- čuvanje i provjeravanje stanja objekata (instalacija, aparata i uređaja za gašenje i prijava požara,

- kontrola ulaza i izlaza osoba, vozila i robe,
- uočavanje svih oblika ugroženosti objekata i imovine,
- otklanjanje uočenih nedostataka
- vodi evidenciju o prisustvu radnika.
- učestvuje u sprovođenju mjera za zaštitu od požara.

USLOVI: IV stepen, opšta zdravstvena sposobnost, znanje rukovanjem oružjem i protivpožarnim sredstvima., dozvola za rad nadležnog državnog organa za obavljanje ovih poslova, obavezan probni rad u trajanju od 60 dana.  
Složenost: IV

### **19. Higijeničar**

- održavanje kompletne higijene poslovnih prostorija
- održavanje stepeništa i prostora neposredno ispred zgrade

USLOVI: Osmogodišnja škola ili IV stepen. Složenost III ili IV.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka JU Zavoda za geološka istraživanja Crne Gore br. 01-153 od 25.01.1996.g.

## Član 8.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda, a nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Crne Gore.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
JU ZAVOD ZA GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA

Amer Šukurica, dipl.pravnik

