



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-1642/2

Podgorica, 10.01.2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitaro-obrazovnog rada

U periodu od 11.12.2023. do 15.12.2023.

PPU „Mandarina i papagaj“ - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1—077/23-1642/1

04.12.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. Mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Mandarina i papagaj" Podgorica, od 11.12.2023. do 15.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56689	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56690	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56691	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.		X		
20	56688	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56689	<p>Prostor Ustanove je i više nego dovoljan za broj upisane djece, što olakšava organizaciju rada. Iako nije namjenski građen objekat, sprovedene su sve mjere da prostor bude bezbjedan, funkcionalan i prilagođen djeci. Iako je na više nivoa, uz pratnju zaposlenih, kretanje djece je bezbjedno. Dvorište je ograđeno i opremljeno odgovarajućim mobilijarom. Uz sami trijažni prostor je sala za fizičke aktivnosti koja je dovoljne površine i dobro opremljena prilagođenim sredstvima za igru djece predškolskog uzrasta.</p> <p>Od trijažnog prostora preko holova do radnih soba, izloženi su dječiji radovi koji su u skladu sa temama. Radovima nedostaju podaci o uzrastu djece-autora, naziv teme, tehnika, vaspitna grupa, ime vaspitača, datum nastanka ovih likovnih radova.</p> <p>Enterijer Ustanove je prijatan, dobro osmišljen, dekorativan i edukativan. Prostor za djecu jaslenih grupa je prostran, osvjetljen a u njemu djeca mogu nesmetano da se kreću.</p> <p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama odnosno sa rješenjem o usmjeravanju. Sami prostor nije adekvatan za prijem djece sa motoričkim smenjama.</p> <p>Radne sobe su adekvatno opremljene mobilijarom, didaktičkim sredstvima i potrošnim materijalom. Uočeno je da vaspitačice ne vrše pravovremeno segmentiranje i opremanje centara. Sredstva koja se koriste u frontalnom radu nijesu dovoljne veličine što djeci otežava vizuelnu percepciju. Konkretno, aplikacija za priču u slici "Djeda Mraz". Nije uočena upotreba prirodnog materijala ali jeste djelimično recikliranog. Vaspitačice osim što nude jednoobrazne materijale nude djeci šablonizirani radni materija (zadaci koju su djeci ponuđeni su oni razvojno prevazišli i aktivnost kratko traje a efekat po razvoj djece je minimalan). Konkretno, djeca lijepe sitne ukrase na već iscrtane i izrezane konture novogodišnjeg ukrasa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice u radu sa djecom treba da koriste aplikacije većeg formata, jasno vidljive djeci.</p> <p>Vaspitačice treba u većoj mjeri da koriste prirodni i polustrukturirani materijal za igru i učenje djece.</p> <p>Prostor za rad sa djecom treba segmentirati i pravovremeno opremiti u skladu sa temom koja se realizuje poštujući realne mogućnosti djece.</p>
56690	<p>I pored mješovite jezičke strukture adaptacija djece je uspješna. Ustanova za roditelje ima izrađen flajer za roditelje sa instrukcijama za uspješnu adaptaciju djece na vrtić.</p> <p>U prilog tome su i rezultati dobijeni sprovedenom anketom za roditelje. Na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ svi anketirani roditelji su se izjasnili da se njeguje.</p> <p>Uočeno je da svi zaposleni prepoznaju i pravovremeno reaguju na potrebe djece kako fiziološke tako i socio-emocionalne. To je bilo naročito vidljivo u jaslenim grupama. U komunikaciji je vidljiv empatičan pristup prema djeci i pedagoški odmjeran, a sve u duhu timskog rada. U svojim komentarima roditelji su iskazali zadovoljstvo radom vaspitačica.</p> <p>Činjenica da su u Ustanovi uspješno integrisana djeca iz različitih zemalja sa različitim kulturama, jezikom, običajima, tradicijom navodi na zaključak da Ustanova ostvaruje inkluzivni pristup.</p> <p>Prateći aktivnosti koje vaspitačice realizuju sa djecom uočeno je da su dominantni frontalni i individualni oblici rada na uštrb grupnog rada koji bi podsticao veću saradnju među djecom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da organizuju više grupnih aktivnosti kojima će se podstaći saradnja među djecom.</p>
56691	<p>U proteklom periodu zaposleni su realizovali niz posjeta sa djecom i to seoskom domaćinstvu (pčelinjak), gostovanje pozorišne grupe iz Beograda sa predstavom „Lav i miš“, posjeta bioskopu u Delti. Očekuju gostovanje ruske pozorišne trupe sa svjetlosnom predstavom "Zimska priča".</p> <p>Ustanova je do sada ostvarila saradnju sa Obrazovnim centrom Tinker Labs, Malac Genijalac. Od skoro su dio Asocijacije eko vrtića Crne Gore.</p> <p>Djeca redovno borave na otvorenom, svježem vazduhu i to u dvorišnom prostoru koji je dobro opremljen. Fizičke aktivnosti se takođe realizuju i u dobro opremljenom prostoru sale za fizičke aktivnosti.</p> <p>U Ustanovi se realizuju aktivnosti iz engleskog i italijanskog jezika po zahtjevima roditelja. Ovi programi nijesu verifikovani od strane Nacionalnog savjeta a tu informaciju je potvrdila i profesorica engleskog jezika kao i osnivač.</p> <p>Svi anketirani roditelji su se izjasnili da je predškolska ustanova u kojoj boravi njihovo dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Programi za strane jezike koji se realizuju u Ustanovi treba da budu verifikovani od strane Nacionalnog savjeta.
56688	<p>Ustanova se obavezala licencom da vaspitno-obrazovni rad planira i realizuje u skladu sa javno važećim programom. U toku nadzora je konstatovano da od četiri vaspitne gupe samo u u jednoj je vaspitačica kod sebe imala ovaj program. Pregledom pedagoške evidencije uočeno je da koriste tematski pristup prilikom planiranja, međutim u jednoj radnoj knjizi je uočeno da su umjesto područja aktivnosti direktno planirane aktivnosti po centrima interesovanja, što nije u skladu sa ustaljenim načinom planiranja.</p> <p>Teme koje se realizuju su utemeljene u dešavanjima u neposrednom društvenom okruženju, konkretno, zima, novogodišnje proslave, ukrašavanje i priprema za dolazak Djeda Mraza.</p> <p>Dnevni ritam je izrađen i izložen na oglasnoj tabli i prilagođen potrebama roditelja.</p> <p>Međutim, praćenjem aktivnosti u jaslenim grupama uočeno je da u vaspitnim grupama jaslica organizacija procesa rada nije pedagoški adekvatna jer vaspitačice počinju sa radom od 11,30 kada već dječija pažnja nije u fokusu.</p> <p>Neposrednim praćenjem bilo je jasno da se aktivnosti smjenjuju veoma dobro, sa mirnih na dinamične. Teme doprinosi i samo uređenje prostora koji je izdijeljen tako da radne sobe budu kao dva centra interesovanja, što budi dječiju radoznalost. S druge strane, vaspitačice nude svoj djeci istovjetne materijale, a u grupama vrtića je izostalo i pravovremeno postavljanje materijala za igru. Nakon dobijenih sugestija, vaspitačice mijenjaju strategiju i u narednoj aktivnosti pravovremeno opremaju centre i nude različite materijale i zadatke različite težine, što daje bolji efekat.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom odgovoreno je na sljedeći način: 33% dogovora na stručnom aktivu, 42% uzrasta djece, 8% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 0% sugestija roditelja/staratelja i 17% prijedloga pedagoga, psihologa.</p> <p>Roditelji na pitanje: „Da li je i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ njih 100% smatra da je prilagođena.</p> <p>Zaključak je da dnevni ritam Ustanove odgovara potrebama djece i roditelja.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu vode evidenciju u radnim knjigama. U toku nadzora vaspitačice su dale na uvid dnevne pripreme za aktivnosti.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i stručni aktivni.</p>
	Preporuke
	Vaspitačice treba da planiraju rad u skladu sa javno-važećim programom (Program njege i vaspitnog rada za rad sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti za rad sa djecom od 3-6 godina).
	U planiranju i realizaciji rada sa djecom jaslenog uzrasta treba da učestvuje stručno lice-vaspitač/ica.
	Prostor u kojem se realizuju aktivnosti djece treba segmentirati u manje cjeline (centri interesovanja) i adekvatno opremiti raznovrsnim didaktičkim materijalima, u skladu sa temom i uzrastom.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56693	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.			X	
25	56694	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.			X	
25	56695	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.				X
20	56692	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
56693	<p>Na osnovu dostupne dokumentacije (Godišnji plan rada Ustanove, Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za prethodnu godinu, zapisnika stručnih organa, razgovora sa osnivačem/vlasnicom) u Ustanovi još nijesu formirani timovi i komisije. Direktorica je tražila mišljenje od Savjeta roditelja, Stručnog vijeća i Stručnog aktiva o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada i Izvještaja o radu Ustanove, a zatim je ta dokumenta prosljedila Upravnom odboru na usvajanje. Iako je direktorica na porodijskom odsustvu i nema nikog ko je ovlašten da obavlja posao rukovodioca, Ustanova nastavlja normalno sa radom, svi zaposleni obavljaju poslove u skladu sa zahtjevima radnog mjesta koje pokrivaju, što olakšava činjenica da se radi o kolektivu sa malim brojem zaposlenih, kao i broj djece koji koriste usluge Ustanove. Svi anketirani vaspitači/zaposleni i roditelji (100%) su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Upravni odbor pruža podršku u skladu sa njegovim nadležnostima i programom rada, o čemu se vodi evidencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati timove i komisije u Ustanovi. Direktorica treba da ovlasti nekog ds u njenom odsustvu rukovodi Ustanovom.</p>					
56694	<p>Matična knjiga se vodi u propisanom obrascu. Krenulo se i sa vođenjem ljetopisa. Dokumentacija Ustanove i zaposlenih se čuva u odgovarajućim registratorima/fasciklama/dosijeima. Zaposleni imaju portfolija, koji sadrže podatke o kvalifikaciji i poneki od njih materijale koje koriste u vaspitno-obrazovnom radu. Zapisnici stručnih organa vode se u elektronskoj formi (koji se, po potrebi, štampaju), a pišu se i ručno u posebnim, namjenskim sveskama. Zapisnici sadrže potrebne elemente: broj sjednice, datum održavanja, evidenciju prisutnih/odsutnih, dnevni red, tok sjednice se uglavnom preskače, ali se zapisuju zaključci ili odluke za svaku tačku dnevnog reda, zapisnici se uredno potpisuju od predsjednika organa i pečatirani su. U Izvještaju o radu Ustanove nema podataka da je direktorica vršila hospitacije vaspitno-obrazovnog rada vaspitačica. To nije planirano ni za tekuću školsku godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini plan hospitacija i da vrši hospitovanje vaspitno-obrazovnog rada vaspitačica, koristeći protokol za praćenje časa i, na kraju, izraditi izvještaj o hospitacijama pojedinačno za svaki čas i sveukupni rezime nakon realizacije plana.</p>					
56695	<p>Direktorica, koja je po struci psihološkinja, je na porodijskom odsustvu a u Ustanovi nema stručnih saradnika. Nije formiran tim za profesionalni razvoj u Ustanovi, niti je urađen Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića. Vaspitačice nemaju lični plan profesionalnog razvoja. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu nema podataka o bilo kakvim aktivnostima iz oblasti profesionalnog razvoja na nivou vrtića ili vaspitačica pojedinačno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti Plan profesionalnog razvoja na osnovu evaluacije i samoevaluacije rada. Formirati Tim za profesionalni razvoj na nivou Ustanove. Direktorica i vaspitačice treba da svake školske godiine izrade i realizuju Lični plan profesionalnog razvoja, a na kraju godine da, svaka za sebe, napiše izvještaj o realizaciji ličnog plana profesionalnog razvoja (LPPR). Direktorica i koordinator Tima za PRNV da u kontinuitetu prate efekte svih oblika profesionalnog razvoja u Ustanovi. Godišnji izvještaju o radu ustanove dopuniti podacima o realizaciji PRNV i LPPR.</p>					
56692	<p>Ustanova je licencirana i počela s radom prošle godine. Direktorica je na porodijskom odsustvu. Program razvoja nije dat na uvid, rečeno je da je u fazi izrade. Godišnji plan i program rada za 2023/2024. godinu je usvojen na Upravnom odboru krajem septembra, po propisanoj proceduri – nakon što je razmotren na Savjetu roditelja, Stručnom aktivu i Stručnom vijeću. Plan su sačinili direktorica i ostali zaposleni u Ustanovi. Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži dio potrebnih elemenata: Polazne osnove, Opšte podatke o ustanovi, Organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, Raspored dnevnih aktivnosti djece, Realizaciju vaspitno-obrazovnog programa, Vrste programa, Preventivnu i zdravstvenu zaštitu i njegu djece, kao i planove Saradnje sa roditeljima, Savjeta roditelja, direktora, psihologa, Stručnog vijeća, Upravnog odbora – koji su uglavnom ili djelimično razrađeni. Nedostaju planovi: interne evaluacije (samoevaluacija), profesionalnog razvoja na nivou vrtića (PRNV), Stručnog aktiva, preventivne zaštite od nasilja, saradnje sa lokalnom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti, Tranzicioni plan, nema ništa o timovima/komisijama itd. Na kraju prethodne školske godine Ustanova je izradila Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/2023. godinu, koji se oslanja odnosno daje podatke samo za realizaciju planiranih aktivnosti iz Godišnjeg plan rada za tu godinu. Ovo je prva evaluacije Ustanove, do sada nije bilo ni</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	eksterne ni interne evaluacije, pa ni potrebe/obaveze za izradu Plana za unapređenje kvaliteta rada Ustanove.
	Preporuke
	Unaprijediti Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove u skladu sa unaprijeđenim Godišnjim planom rada
	Uraditi Program razvoja i usvojiti ga na Upravnom odboru.
	Dopuniti Godišnji plan i program rada Ustanove planovima/djelovima koji nedostaju (pogledati obrazloženje).

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56696	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	9	X		
30	56697	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X	
20	56698	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X	
20	56699	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.13	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56696	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na ulazu u Ustanovu na crnogorskom i ruskom jeziku. Na oglasnoj tabli je istaknut i raspored dnevnih aktivnosti. Svi anketirani roditelji su jedinstvenog stava da je cjelokupna organizacija aktivnosti u ovoj predškolskoj ustanovi, od prijema djece pa na dalje prilagođena njima i njihovoj djeci. Zbog različitih potreba roditelja, Ustanova je fleksibilna u primjeni dnevnog ritma aktivnosti. Ulazna vrata u Ustanovu se zaključavaju a dodatna mjera bezbjednosti djece su električno zaključavanje kapije sa ugrađenim interfonom kao i video nadzor. Struktura upisane djece je sama po sebi inkluzivna. Uspješnoj adaptaciji odnosno socijalizaciji djece ide u prilog što značajan dio zaposlenih (medicinska sestra, asistent, vaspitačica...) ostvaruju komunikaciju sa djecom na njihovom maternjem jeziku (ruski, ukrajinski, turski, engleski...) a sa domicilnom djecom na maternjem jeziku sa empatičnim pristupom svih zaposlenih. Boraveći u vaspitnim grupama nadzornici su konstatovali da djeca ostvaruju spontanu interakciju kako između sebe tako i sa odraslima.
56697	Cjelokupan prostor ustanove je estetski podsticajan. U Ustanovi nije formiran Tim za prevenciju nasilja niti su zaposleni edukovani za prepoznavanje nasilja i adekvatnog reagovanja na eventualno nasilje. Sama struktura djece i način ophođenja zaposlenih prema njima je inkluzivna sa puno empatije. Da se u predškolskoj ustanovi u kojoj borave njihova djeca njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti i posebnih razvojnih potreba saglasni su svi anketirani roditelji.
56698	Najintenzivnija saradnja sa roditeljima se ostvaruje putem društvenih mreža (viber itd.). Ustanova povremeno učestvuje u emisijama za djecu na TV medijima. Uključena je u asocijaciju Eko vrtići, Malac genijalac (aktivnosti iz logičko-matematičkog domena) i Tinker lab (aktivnosti iz domena hemija-biologija) itd. Ljetopis Ustanove (2023-2024 godina) sadrži foto zapise sa realizovanih aktivnosti sa malo tekstualnog sadržaja ali bez jasne hronološke i tematske sistematičnosti.
56699	Do sada djeca iz ove Ustanove nijesu učestvovala na nekom nagradnom ili revijalnom likovnom, muzičkom ... itd. konkursu ili nekoj smotri dječijeg stvaralaštva.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima Ustanove učestvovati na nagradnim, revijalnim konkursima i drugim oblicima promovisanja dječijeg stvaralaštva kako lokalno tako i u širem okruženju.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56700	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.			X	
50	56701	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56700	<p>Vaspitačice, medicinske sestre, asistentkinje u nastavi, svako iz ugla svoje profesije, prate razvoj i napredovanje djece. Sa tim ciljem za svu djecu su formirana portfolija. Činjenica je da dio zaposlenih nema odgovarajuću stručnu spremu, pa im nedostaje odgovarajuće stručno znanje i kompetencije iz oblasti razvoja djece.</p> <p>Pregledom dječijih portfolija konstatovano je da sadrže: osnovne podatke o djetetu, popunjene upitnike o djetetu kao i njihovim interesovanjima, potrebama i sklonostima, popunjen upitnik o porodičnim interesovanjima, razvojno-zdravstveni karton, primjer ček liste, liste posmatranja (nedostaje datum kad je vršeno posmatranje), lista sa postavljenim ciljevima i aktivnostima, uzorak dječijih likovnih radova raznih likovnih tehnika (bez datuma kada su nastali), radni listići itd.</p> <p>Medicinske sestre prate razvoj djece i zapažanja o tome bilježe u radnim knjigama vaspitne grupe. Međutim, ne vode evidenciju o zapažanjima na dnevnom nivou o poštovanju ritma dana, zapažanja o higijeni prostora i igračaka, zdravstvenom stanju djece i o eventualnom odstupanju (stomačni virus, povišena temperatura i sl.) kada preduzimaju odgovarajuće mjere, evidenciju o alergijama kod djece i sl.</p> <p>Ustanova nije izradila Tranzicioni plan saradnje sa školom.</p> <p>Kada je u pitanju mišljenje roditelja o programu na pitanje „Da li program koji se realizuje u ovoj predškolskoj ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece?“ svi su odgovorili da uvažava. Pored ovog podatka, uvida u dokumentaciju i rad, može se konstatovati da svi učesnici u procesu njege i vaspitno-obrazovnog rada, iz ugla svoje profesije, ulažu znanje i napor da doprinesu napretku djece sa napomenom da je neophodno u kontinuitetu vršiti edukaciju zaposlenih iz oblasti razvoja djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice prilikom posmatranja i praćenja dječijeg razvoja i upotrebe tehnika posmatranja treba da navedu datum kada je vršeno.</p> <p>Medicinske sestre treba na dnevnom nivou da vrše evidenciju o poštovanju ritma dana, zapažanja o higijeni prostora i igračaka, zdravstvenom stanju djece i o eventualnom odstupanju, evidenciju o alergijama kod djece i sl.</p> <p>Izraditi Tranzicioni plan saradnje sa školom.</p>
56701	<p>U Ustanovi nema djece sa rješenjem o usmjeravanju a samim tim ni IROP-om. Jedno dijete ima kašnjenje u razvoju govora koje ima odgovarajuću podršku i tretmane van Ustanove. U Ustanovi su radno angažovana dva asistenta u nastavi koja posjeduju odgovarajuću edukaciju.</p> <p>U Ustanovi su integrisana djeca različitog kulturološkog porijekla. Pored djece iz Crne Gore su i djeca iz Rusije, Ukrajine, Turske i Amerike. Svi su bez izuzetka uspješno prebrodili period adaptacije. Teškoće zbog jezičke barijere se prevazilaze zahvaljujući činjenici da značajan dio zaposlenih koristi njihove maternje jezike u svakodnevnoj komunikaciji (turski, ruski i engleski jezik).</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56702	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	4		X	
50	56703	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

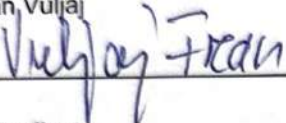
Br. ind.	Obrazloženje
56702	<p>U Ustanovi je desetoro zaposlenih i to: direktorica (psihološkinja), pet na poslovima vaspitačice (vaspitačica, učiteljica, pedagoškinja, dvije asistentkinje u nastavi), dvije medicinske sestre, profesorica engleskog jezika i profesorica italijanskog jezika. S obzirom da su vaspitačice nestručno zastupljene u starijoj grupi gdje vaspitno-obrazovni rad realizuju dva asistenta u nastavi, vlasnica redovno raspisuje konkurse a dokumentaciju o tome je priložila. U Ustanovi u periodu nadzora nema angažovanih pripravnika. U periodu nadzora uočeno je da u jaslenim grupama nijesu adekvatno raspoređeni vaspitačica i učiteljica, polazeći od specifičnosti ovog uzrasta. Kadrovska struktura nije u skladu sa propisima, iako na osnovu neposrednog uvida rad se uglavnom odvija nesmetano. Plan i program profesionalnog razvoja nije dio Godišnjeg plana rada Ustanove.</p> <p>Direktorica (u periodu nadzora na porodijskom odsustvu) posjeduje profesionalni portfolio. Vaspitačice su tek počele da formiraju profesionalna portfolija i oni sadrže primjere dobre prakse sa fotografijama koje to dokumentuju. Nedostaju lični planovi profesionalnog razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raspisivati konkurse za nestručno zastupljena radna mjesta vaspitača.</p> <p>Godišnji plan rada Ustanove treba dopuniti Planom profesionalnog razvoja.</p> <p>Zaposleni treba da formiraju i/ili dopune lična profesionalna portfolija.</p>
56703	<p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Objekat u kom je smještena Ustanova raspolaže sa 1000 m² od čega je površina zatvorenog prostora oko 500 m² a površina dvorišnog prostora oko 500m². Prostor u kom borave djeca je lijepo uređen a čine ga: pet radnih soba, dvije spavaće sobe, sala za fizičke aktivnosti, pet toaleta. Zaposleni imaju na raspolaganju i kancelarijski prostor. Prostor je estetski veoma lijepo uređen, funkcionalan uz dovoljnu količinu didaktičkog i potrošnog materijala. Dvorišni prostor je ograđen, sa dovoljno zelenila. U njemu su drvene kućice, ljuljaške, peljalice adekvatne za igru i fizičke aktivnosti djece. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju sa motoričkim smetnjama, tako da ni prostor nije prilagođen takvim okolnostima.</p> <p>Ustanova je u svom kratkom postojanju organizovala određene aktivnosti u lokalnom okruženju. Konkretno, djeca i zaposleni su posjetili dječiji kamp Čuk u Zeti, bioskop u Delti, a u goste su primili pozorište iz Beograda koji su za djecu izveli predstavu "Lav i miš". Predstoji posjeta ruske trupe sa svjetlosnom predstavom "Zimska priča".</p> <p>Ustanova posjeduje Elaborat o propisanim bezbjednim uslovima rada (10.05.2023.godine) koji potvrđuje da je poslovni prostor u kome je smještena ispunjava minimalno-tehničke uslove za obavljanje vaspitno-obrazovnog rada. Takođe, posjeduju i određena akta u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu. Zaposleni su uspješno završili obuku za bezbjedan rad.</p> <p>Ustanova obezbjeđuje odgovarajuću ishranu za djecu a u saradnji i u skladu sa ugovorom sa JPU "Ljubica Popović".</p> <p>Sanitarne knjižice posjeduju svi zaposleni i u propisanim su rokovima.</p> <p>DDT redovno vrši ovlaštena firma sa kojom je sklopljen ugovor. Institut za javno zdravlje vrši analizu vode a posljednji put je to urađeno 04.12.2023. godine.</p> <p>Roditelji su odgovorima potvrdili da su uslovi dobri u Ustanovi jer na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?" svi su se izjasnili da su zadovoljni.</p> <p>Može se zaključiti da Ustanova pruža djeci i zaposlenima veoma dobre uslove za boravak djece.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Mandarina i papagaj“ - Podgorica, je USPJEŠAN (5.89).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

PPU „Mandarina i papagaj“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Irena Pavlović

