



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.02.2024. do 16.02.2024.

JU OŠ „Savo Kažić” - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeđena odjeljenja: KO IV/V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56917	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7	X		
30	56916	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7	X		
20	56915	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
56917	<p>Nastavnica je sa neznatnim radnim iskustvom, a na zamjenu je u ovoj Školi od oktobra. Ispoljava predanost svom pozivu i želju da unaprijedi sopstveni rad u svim segmentima. Brojni edukativni panovi iz različitih nastavnih predmeta i istaknuti učenički radovi doprinose da je prostor podsticajan za učenje.</p> <p>Posmatrani čas u kombinovanom odjeljenju (IV/V) realizovan je efikasnom kombinacijom direktnog i indirektnog rada. Dinamika je dobro planirana, pa je nastavnica svakog učenika (u petom razredu su dva, u četvrtom šest) motivisala i uključivala u aktivnost učenja. Nastavni sadržaji bili su iz oblasti jezika, a odgovarajući uvodni saznanji podsticaj ostvaren je i funkcionalnim korišćenjem sopstvenog laptopa. U glavnom dijelu časa nastavnica je provjeravala usvojenost gramatičkih (V) i pravopisnih znanja (IV) na brojnim primjerima. Imajući u vidu neophodnost tihog rada, pripremila je brojne nastavne listiće na kojima su bili zadaci osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti. Nedostajali su zadaci koji bi snažnije podstakli učeničke misaone aktivnosti i doprinijeli razvoju kritičkog mišljenja/istraživačkog duha. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Učenici prihvataju aktivnosti, disciplinovani su i imaju slobodu da se obrate nastavnici. Korelativni pristup zastupljen je u manjoj mjeri. Čas je obilježila uspješna metodička zaokruženost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanjima/zadacima višeg nivoa zahtjevnosti podsticati kritičko mišljenje i istraživački duh učenika.</p> <p>Primjenjivati unutarpredmetnu i međupredmetnu korelaciju u cilju integrisanosti učeničkih znanja.</p>						
56916	<p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. Učeničke sveske za školski i domaći rad se pregledaju, ali to treba činiti redovnije kako bi se blagovremeno otklanjale greške. U njima ima zalijepljenih nastavnih listića i kontrolnih vježbi sa čijim načinom vrednovanja nastavnica na početku školske godine upozna je učenike. Teme za pismene zadatke odgovaraju uzrasnoj dobi. Nastavnica koristi margine, ali brojčana ocjena nije pisano obrazložena, a potrebno je da se učeniku ukaže na dobre i slabe strane pismenosti. Ispravka pismenog zadatka nije pregledana. U cilju pomnijeg praćenja učeničke pismenosti poželjno je da se uspostavi intenzivnija stručna saradnja sa nastavnicom predmetne nastave. U internom dnevniku nastavnica brojčano i znakovno bilježi napredovanje učenika na osnovu izdvojenih elemenata praćenja (čitanje poznatog teksta, čitanje nepoznatog teksta, recitovanje, prepričavanje, diktat, gramatika, lektira, pismeni radovi, domaći radovi). Nastavnica ima razrađene kriterijume ocjenjivanja u štampanoj formi, ali nijesu u potpunosti povezani sa elementima praćenja. Na posmatranom času učenici su pohvaljeni za trud i pružen odgovor, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. U okviru Stručnog aktiva razredne nastave ne pokreću se teme iz oblasti ocjenjivanja, mada se na kraju klasifikacionih perioda predstavljaju i kratko analiziraju postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju znanja učenika rukovoditi se didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa (poglavlje: Vrednovanje obrazovno-vaspitanih ishoda).</p> <p>Usaglasiti elemente praćenja na nivou Aktiva i funkcionalno ih povezati sa kriterijumima ocjenjivanja.</p>						
56915	<p>Nastavnica je planirala sve oblike nastave (redovnu, dopunsku i dodatnu). Godišnji planovi rada zasnovani su na obrazovno-vaspitanim ishodima i ishodima učenja iz Predmetnog programa. U planu za četvrti razred označen je otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme, dok su u planu za peti razred zastupljeni neznatno. Za obrazovno-vaspitanu ishod koji se odnosi na stvaranje teksta nije planiran odgovarajući broj časova imajući u vidu preporučeni procesni pristup. Za posmatrani čas nastavnica je priložila metodičko-didaktičku pripremu prilagođenu radu u kombinovanom odjeljenju. Nastavnica priprema nastavne listiće i didaktički materijal u cilju funkcionalne realizacije ishoda. Određen broj priprema ima i u elektronskoj formi. Osvrt na realizaciju vrši na kraju mjeseca i uglavnom je formalne prirode. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave, ne u potpunosti usklađeni sa nivoom podrške koja se pruža. Organizuje se od kraja oktobra, a nastavnica je priložila izvještaj o realizaciji i efektima pomenutih vidova nastave. U zapisniku sa sastanka Stručnog aktiva postoji tačka dnevnog reda koja se odnosi na evidentiranje postojećih i potrebnih nastavnih sredstava i opremanje učionica. Zabilježeno je da su nastavna sredstva i tehnička pomagala na boljem nivou u odnosu na prethodnu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	školsku godinu.
	Preporuke
	Godišnje planove rada prilagoditi specifičnostima Škole, posebno radu u kombinovanom odjeljenju.
	Za ostvarivanje ishoda koji se odnosi na stvaranje teksta planirati veći broj časova u cilju ostvarivanja procesnog pristupa.
	Ishode učenja za dodatnu nastavu prilagoditi kognitivnom nivou podrške.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić							
1.1.1.2. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: I razred.							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	56920	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56919	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56918	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56920	Nastavnica izvodi čas likovne kulture u prvom razredu sa tri učenika. Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Objašnjenja nastavnice u uvodnom i glavnom dijelu časa su jasna i precizna. Aktivnosti učenika su dinamične i većinom upućene na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnica koristi frontalni oblik rada i monološku metodu, shodno najavi zadatka, i tokom povezivanja gradiva sa prethodnim ishodima učenja, a tokom realizacije praktične vježbe, nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Nastavnica, shodno ishodima učenja, koristi vježbu iz udžbenika, a tokom drugog časa učenici rade praktičan zadatak (likovni izraz) otiskivanja na većem formatu. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva i odobreni udžbenik i radna sveska. Nastavnica stvara podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraća s poštovanjem, vidljivo je uzajamno povjerenje i saradnički odnos. Interpersonalna interakcija je na visokom nivou. Ishodi učenja su u većini ostvareni, učenici imenuju osnovne i izvedene boje. Urađena je estetska analiza praktičnog rada na kraju drugog časa. Prostor za nastavu i učenje uređen je, uglavnom, na estetski kreativan način. Vidljivo je da se posredstvom Stručnog aktiva evidentiraju postojeća nastavna sredstva, ali nije uvijek vidljiv jasan zahtjev za nabavkom nedostajućih, mada se po riječima direktorice i članova Aktiva, izlazi u susret za nabavku potrebnog materijala, shodno realnim mogućnostima Škole.
56919	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi dodatnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika iz svih predmeta, mada su procjene za likovnu kulturu na znakovnom nivou. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda za likovnu kulturu kod sva tri učenika na prvom i drugom klasifikacionom periodu procijenjeni su sa "postignut u cjelini" mada u dva slučaja na posmatranom času isti ne odgovara pomenutoj procjeni. Nastavnica ima vrijednosni komentar za učenika koji brže napreduje u procesu sticanja znanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i, uglavnom, motivišuće djeluje na učenike.
	Preporuke
	Potrebno je nivo ostvarenosti praktičnih zadataka (svakog pojedinačnog ishoda učenja za prvi razred) za likovnu kulturu vrednovati na tri nivoa, na način da je ishod ostvaren u potpunosti, djelimično ostvaren ili da nije ostvaren.
56918	Planovi su urađeni u skladu sa Predmetnim programom, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, osvrt na realizaciju planiranog i korelaciju. Otvoreni dio kurikuluma u pojedinim segmentima nije adekvatno osmišljen, te je isti potrebno doraditi u skladu sa sugestijama nadzornika. Nastavnica se, uglavnom, redovno priprema za nastavu likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. U pripremama nijesu adekvatno osmišljene aktivnosti učenika po svim fazama časa. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na dobar način.
	Preporuke
	Potrebno je pisane pripreme modifikovati po savjetima nadzornika (u formi scenarija iz ugla učenika), kao i godišnje planove rada u vezi sa otvorenim dijelom kurikuluma.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjeđena odjeljenja: IX Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56923	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X	
30	56922	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X	
20	56921	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
56923	<p>Nastava crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti realizuje se u specijalizovanoj učionici u kojoj su vidljivi edukativni panovi iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), kao i pojedini učenički literarni radovi. Mini biblioteke sa beletristikom i stručnom literaturom prostor čine podsticajnim za učenje. Korektan odnos zastupljen je na relaciji nastavnica – učenici.</p> <p>Posmatrani čas iz nastave književnosti strukturiran je u skladu s metodičkim zahtjevima. Tehnikom kritičkog mišljenja (grozd) izvršena je uvodna motivacija, a glavni dio časa bio je usmjeren na otkrivanje planiranih književnoteorijskih pojmova, doživljenosti i interpretaciju teksta, uz povremenu unutarpredmetnu i vanpredmetnu korelaciju. Zastupljena su pitanja reproduktivnog i problemskog karaktera, a povratna informacija prisutna je od određenog broja učenika. Nastava je prilagođena saznavnim mogućnostima učenika, povremeno je usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja, ali se u potpunosti ne podstiče njihova samostalnost u radu. Mali broj učenika u odjeljenju omogućava da se ostvari individualizacija i diferencijacija nastave kako bi učenici razvijali sve jezičke komponente propisane Predmetnim programom. Međutim, te prednosti nijesu u potpunosti iskorišćene, čime je povremeno slabila interaktivnost nastavnog procesa. Od pet prisutnih učenika, troje je ispoljilo zainteresovanost za učenje. Ishodi učenja provjeravani su tokom i na kraju časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati učeničku samostalnost u radu u cilju razvijanja jezičkih vještina.</p> <p>Individualizacijom i diferencijacijom nastave uključiti sve učenike malobrojnog odjeljenja u rad na času.</p>						
56922	<p>Uvidom u odjeljenjsku knjigu zapaža se da su učenici ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu, u skladu sa zakonskom regulativom. U sopstvenoj bilježnici nastavnica je izdvojila pojedine elemente praćenja učeničkog napredovanja u aktivnostima sporazumijevanja (usmeni, pismeni, kontrolni), kao i tekstualna zapažanja iz afektivnog domena. Teme za pismene zadatke uglavnom odgovaraju saznavnom potencijalu učenika. Nastavnica koristi margine i obrazlaže ocjenu uvažavajući različite aspekte pismenosti (sadržaj, stil, gramatika, pravopis i dr.). Ispravke pismenih zadataka nijesu pregledane, a evidentni su propusti u njima. U testovima je istaknuta bodovna skala. Pitanja su uglavnom osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti, otvorenog i poluotvorenog tipa. Nedostaje provjera ishoda iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta, kao i pitanja višestrukog izbora. Iako u zapisniku Stručnog aktiva jezičke grupe predmeta postoji tačka dnevnog reda koja se odnosi na kriterijum ocjenjivanja, o tome postoji samo kratka, uopštena konstatacija. Nema evidencije da se pokreću stručne teme iz ove oblasti. Domaći zadaci učenika se redovno pregledaju, dok zapisi u školskim sveskama ne, a potrebno je da bi im se ukazalo na jezičke propuste. Prateći srednju ocjenu šestog, sedmog, osmog i devetog razreda na kraju klasifikacionih perioda u toku prethodne i tekuće školske godine zapaža se da je visoka i da je uglavnom iznad 4,00, što nije u potpunosti odgovaralo pokazanom znanju na času. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja školske 2022/2023. bila su 3,80, viša su od nacionalnog prosjeka, ali odstupaju od školskih postignuća (4,80). Sa konstatacijom iz upitnika da im nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu) slaže se u potpunosti 62%, djelimično se slaže 8% i ne slaže se 31% anketiranih učenika. Na tvrdnju da im je jasno što treba da nauče da bi popravili ocjenu učenici su odgovorili na sljedeći način: u potpunosti se slaže 62%, djelimično se slaže 15%, ne slaže se 15% i ne zna 8% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Elemente praćenja učeničkog napredovanja zasnovati na jezičkim komponentama iz Predmetnog programa i funkcionalno ih povezati sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>U testove uključiti zadatke iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta u cilju ostvarivanja ishoda i razvijanja čitalačke pismenosti.</p>						
56921	<p>Nastavnica je sačinila planove za sve oblike nastave (redovnu, dopunsku i dodatnu). Obavezni dio Predmetnog programa planiran je u skladu s važećim obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Distribucija fonda časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) nije odgovarajuća u planu za deveti razred. Označeni su časovi otvorenog dijela Predmetnog programa i međupredmetne teme, s tim što postoji mogućnost njihovog prilagođavanja specifičnim uslovima rada Škole. Za obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke nije planiran broj časova koji uvažava procesni pristup. Osvrt na realizaciju ishoda, nastavnica evidentira na kraju mjeseca prilikom odstupanja od planiranog, s povremenim zapažanjima o kvalitetu časa. Planovi za dodatnu nastavu ne odgovaraju u potpunosti kognitivnom nivou podrške, mada za ovaj vid nastave ne vlada značajnije interesovanje. Dopunska nastava planirana je od septembra i o njoj organizaciji vodi se evidencija u odjeljenjskim knjigama, a nastavnica je priložila izvještaj o realizaciji pomenutog oblika podrške. Nastavnica se priprema za nastavu o čemu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	svjedoče pripreme u štampanoj/elektronskoj formi, kao i pojedini didaktički materijali za funkcionalnije ostvarivanje ishoda. U pripremi za posmatrani čas, formulacija ishoda učenja odstupa od navedene u Predmetnom programu. Aktivnosti učenika predstavljene su kroz tok časa i usmjerene na misaone procese učenika. U okviru Godišnjeg plana rada Škole je i Plan recitatorske sekcije, ali ona djeluje uglavnom uoči obilježavanja značajnih datuma. Škola je uspjela donacijom da obezbijedi pojedina nastavna sredstva, a nastavnica koristi i sopstveni laptop. U zapisniku sa sastanaka Stručnog aktiva jezičke grupe predmeta, evidentirana je inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Za realizaciju procesnog pristupa u stvaranju teksta planirati odgovarajući broj časova.
	U priprema za neposrednu realizaciju nastave navoditi formulaciju ishoda učenja iz Predmetnog programa.
	Ishode učenja u planovima za dodatnu nastavu prilagoditi kognitivnom nivou podrške.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56926	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56925	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56924	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56926	Opservacija časova izvršena je kod nastavnice koja je na zamjeni. S obzirom da je njoj bio tek treći dan u ovoj Školi, pojedini indikatori nijesu procijenjeni, pa je procjena ovog standarda odraz trenutnog stanja. Posjećeni časovi strukturirani su u skladu s didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i pravovremena. Aktivnosti učenja su zanimljive i usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica koristi odgovarajuće metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Pojedine aktivnosti usmjerene su na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Nastavnica kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnica organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom potencijalu učenika. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala. Na oba časa korišćeni su preporučeni udžbenici, nastavni listići, audio i vizuelni podsticaji... Zapisi na tabli su čitki i dobro organizovani. I pored činjenice da se nastavnica i učenici nedovoljno poznaju, zapažena je pozitivna klima u odjeljenju, međusobno poštovanje i povjerenje. Učenici su aktivno učestvovali u radu, a njihovo postignuće je zadovoljavajuće. Prostor za učenje je podsticajan, uređen posterima i radovima učenika iz različitih predmeta.
56925	Uvidom u raspoložive izvore dokaza utvrđeno je da je ocjenjivanje redovno i blagovremeno. Školske ocjene su uglavnom u skladu s ocjenama koje učenici ostvaruju na eksternoj provjeri znanja. Pismeni zadaci su u skladu s Predmetnim programom, a ocijenjeni su primjenom bodovne skale. Podrška učenicima organizuje se kroz dopunsku nastavu, dodatnu nastavu i pripreme časove za eksternu provjeru znanja.
56924	Godišnji planovi rada urađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Planirane su međupredmetne teme u odgovarajućem obimu. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu i redovno se realizuju. Nastavnica kod koje su opservirani časovi imala je pisane pripreme za nastavu. U njima su navedeni svi neophodni elementi (ishodi učenja, aktivnosti učenika, nastavna sredstva, didaktička rješenja i interni materijali). Nije bilo moguće utvrditi da li se vrši osvrt na realizaciju ishoda. Stručni aktiv je iskazao potrebu za nabavkom nastavnih sredstava po inicijativi direktorice. Tako je za ovu školsku godinu, pored potrošnog materijala, obezbijeđen i CD plejer i TV uređaj povezan s kompjuterom.
	Preporuke
	Nije bilo moguće utvrditi da li nastavnica, koja je u stalnom radnom odnosu, vrši osvrt na realizaciju ishoda u ličnoj dokumentaciji (kopije planova, pripreme za čas, evidencija postignuća).

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56929	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56928	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	56927	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56929	Nastavu realizuje kolega koji u ovoj Školi vrši dopunu norme časova koju realizuje u školama drugog nivoa obrazovanja (srednja škola). Čas je strukturiran u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu, nastavnik kratko propituje učenike o sadržajima u koje su ranije imali uvid, a koji su neophodni za obradu novog gradiva. Nastavnik suvereno vlada strukom, njegove instrukcije, pitanja i objašnjenja su jasni. Na času vlada dinamična atmosfera, akcentat je na aktivnom učenju. Nastavnik prilagođava metode i oblike rada individualnim mogućnostima učenika. Nastavnik usmjerava učenike na formiranje i iskazivanje sopstvenih stavova. Pored konvencionalnih nastavnih sredstava, u nastavi se primjenjuje IC tehnologija kao i kratki materijali sa You Tube kanala koji svrsishodno služe realizaciji planiranih ishoda. Prostor u kome se odvija nastava je uredan i omogućava optimalnu realizaciju nastave.						
56928	Nastavnik ima jasne kriterijume ocjenjivanja sa kojima su učenici upoznati. Redovno se prate i vrednuju postignuća učenika, nastavnik pruža blagovremenu povratnu informaciju o njihovom napredovanju. Ocjenjivanje je raznovrsno i ima motivacionu ulogu. Ocjene u dnevniku rada kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali tokom nadzora.						
56927	Obavezni dio Predmetnog programa planiran je u skladu sa ishodima učenja. Planirane su međupredmetne teme. Veoma dobro je planiran i uklopljen sadržaj koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture. Nastavnik planira dopunsku i dodatnu nastavu i realizuje je prema potrebi. Nastavnik se redovno priprema za realizaciju časova. Pisane pripreme sadrže sve neophodne elemente, u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Uglavnom se vrši osvrt na kvalitet realizacije.						

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII razred.

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56932	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56931	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	56930	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56932	Posmatrani čas je vema dobro strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su smisljeno podijeljene i usmjerene su na aktivnosti učenika po svim fazama. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna i zasnivaju se na poznavanju struke. Nastavnica u uvodnom dijelu koristi ranije učeničke radove i reprodukcije kako bi podstakla učenike na povezivanje ranije stečenih znanja koja su primjenjljiva u praksi, shodno planiranim ishodima učenja. Aktivnosti učenika su veoma dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal. U nastavi se koristi odobreni udžbenik. Nastavnica stvara podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska procjena učeničkih radova na kraju časa. Radni prostor je uređen na veoma kreativan način tako da motivišuće djeluje na učenike i dodatan je izvor znanja van udžbenika. Nastavnica zajedno sa učenicima kroz rad Likovne sekcije uređuje enterijer i eksterijer Škole. Evidentno je angažovanje učenika na brojnim likovnim konkursima, bazarima i salonima. Učenici su dobitnici brojnih nagrada na pomenutim konkursima.						
56931	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnica obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike, što je vidljivo i iz komentara učenika tokom posmatranog časa. Ocjene učenika u dnevniku rada odgovaraju znanju pokazanom tokom posmatranog časa, kao i nivou ostvarenosti praktične vježbe na kraju časa.						
56930	U godišnjim planovima rada nastavnice navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i						

Br. ind.	Obrazloženje
	osvrst na realizaciju. U planovima je razrađen i otvoreni dio kurikuluma: saradnja sa lokalnom zajednicom, međupredmetne teme i obrazovanje za održivi razvoj. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, likovno područje i likovni problemi, korelacija i osvrt na realizaciju. Planirana je i estetska analiza praktičnog rada na kraju časa. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika. Vidljivo je da nastavnica posredstvom Stručnog aktiva podnosi zahtjeve i obezbjeđuje likovni materijal potreban za realizaciju Predmetnog programa i likovno uređenje školskog enterijera (izrada murala, panoa, realizacija likovnih izložbi, obilježavanje važnih datuma i slično).

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović							
1.1.2.5. Ruski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	56935	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56934	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56933	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56935	Struktura posjećenog časa bila je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Jasno se izdvajaju etape časa. Nastavnica na zanimljiv i dopadljiv način animira učenike i oni su aktivni. Korekcije nastavnice su blagovremene i odmjerene. Instrukcije koje daje učenicima prilikom izrade vježbanja, kao i objašnjenja određenih segmenata su učenicima jasni. Nastavnica blagovremeno koriguje učenike u slučaju greške u izgovoru, sa posebnim osvrtom na intonaciju. Aktivnosti učenja bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, ali je u završnom dijelu časa dato vježbanje koje bi bolje bilo dati u nekoj od narednih etapa učenja, jer znanja učenika na ovom nivou nijesu dovoljna za savladavanje i shvatanje ove tematike. Nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada, budeći kod učenika radoznalost i želju za otkrivanjem. Učenike navodi na razmišljanje, samostalno izlaganje. Na času su korišćeni audio zapisi. Odnos prema učenicima je srdačan i topao, učenici osjećaju slobodu da postave pitanja. Učionica u kojoj se odvija nastava je u određenoj mjeri podsticajna, postoji nekoliko različitih panoa sa tematikom vezanom za nastavu ruskog jezika. Opremljena je televizorom, ali prema riječima nastavnice on se ne koristi jer nije u funkciji. Nastavnica ima mali broj časova u Školi, stoga se dopunska i dodatna nastava realizuju samo povremeno.
56934	Nastavnica prati postignuća učenika redovno, bilježeći ih u ličnu bilježnicu, odnosno u odjeljenjsku knjigu. Učenici dobijaju blagovremenu potvratnu informaciju o svojim postignućima. Kontrolni i pismeni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. Na sjednici Stručnog aktiva nijesu utvrđeni kriterijumi za ocjenjivanje.
	Preporuke
	Utvrđiti kriterijume za ocjenjivanje i upoznati učenike sa njima.
56933	Nastavnica je blagovremeno sačinila godišnje planove rada. Ishodi i sadržaji planirani Godišnjim planom nijesu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa nijesu planirani. Za dopunsku i dodatnu nastavu planirani su istovjetni sadržaji, što govori o formalnosti ovih planova. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže sve bitne elemente, ali je neophodno aktivnostima učenika dati veći značaj.
	Preporuke
	Godišnje planiranje uskladiti sa Predmetnim programom. U planove uvrstiti međupredmetne teme i planirati otvoreni dio kurikuluma.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	56938	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	56937	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	56939	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	56936	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56938	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole navedeni su programi rada direktorice i pedagoškinje. Izvještaji o realizaciji njihovog rada u prethodnoj školskoj godini, navedeni su u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada (originalan naziv Godišnji izvještaj o radu škole školska 2022/23. godina). Veoma detaljno navedene su brojeve realizovane aktivnosti svih važnih segmenata života i rada Škole, uz napomenu da je nedovoljno zastupljen kritičko-analički osvrt na realizovane aktivnosti. Direktorica i pedagoškinja obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Direktorica povremeno vrši hospitacije časova, pedagoškinja redovno. Evidencija o hospitacijama se vodi u kontinuitetu i redovno o čemu svjedoči sistematizovana dokumentacija. Direktorica, iako sa skromnim iskustvom u rukovođenju, često i na indirektni način doprinosi unapređenju rada zaposlenih. Neki od načina su: upućivanje na edukacije koje žele i smatraju ih korisnim, daje prijedloge i nudi stručnu literaturu, prepoznaje važnost inovacija u savremenom obrazovno-vaspitnom procesu. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad potpuno se slaže 90% anketiranih nastavnika, 10% se djelimično slaže. Direktorica je formirala Tim za samoevaluaciju. Otežavajuća je okolnost što je dio kolektiva na dopuni norme u Školi. U protekloj godini održane su četiri sjednice Tima. Realizovano je anketiranje nastavnika, roditelja i učenika. Priložen je i Akcioni plan (samoevaluacija) iz februara 2023. godine koji je izrađen u skladu sa prethodnom Metodologijom za utvrđivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Direktorica prati ostvarenost kompetencija za nastavnike u mogućoj mjeri. Navodi primjer provjera kompetencija novoprimitljenih zaposlenih za rad na poslovima nastavnika razredne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da direktorica redovno vrši hospitacije časova, da nakon toga izradi Izvještaj sa prijedlogom mjera za unapređenje, a zatim prati sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Direktorica i članovi Tima za samoevaluaciju Škole treba da pohađaju obuku iz oblasti samoevaluacije u obrazovno-vaspitim ustanovama.</p> <p>Samoevaluaciju sprovoditi u skladu sa novom Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, nakon toga sačiniti izvještaj o samoevaluaciji i izraditi Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>
56937	<p>Na osnovu neposrednog uvida u pedagošku evidenciju, utisak je da je u Školi uspostavljena dobra organizacija rada u kojoj su dobro definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. U prilog tom zaključku idu i rezultati upitnika. Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, slaže se u potpunosti 90% anketiranih nastavnika, 10% se djelimično slaže. Veoma sličan stav o organizaciji rada imaju i roditelji. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno se slaže 85% anketiranih roditelja, 15% se djelimično slaže. Da direktorica obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, u potpunosti se slaže 80% anketiranih nastavnika, 20% se djelimično slaže.</p> <p>Nastavničko vijeće i stručni aktivni međusobno saraduju. Pregledom zapisnika ovih stručnih organa Škole, može se konstatovati da se rad planira i organizuje u skladu sa njihovim nadležnostima. Evidencija se vodi redovno. Direktorica je formirala timove sa namjerom da u praksi budu funkcionalni. Imajući u vidu da je u pitanju Škola sa malim brojem učenika i zaposlenih, u kojoj jedan broj nastavnika ima dopunu norme časova, postoji dilema o realnoj funkcionalnosti svih već formiranih komisija i timova. Trebalo bi razmotriti mogućnost integrisanja, povezivanja timova u svrhu rasterećenja zaposlenih. U Godišnjem planu su navedeni precizno timovi i komisije kao i članovi. Direktorica je počev od stupanja na radno mjesto, radila intenzivno na unapređenju uslova za rad u Školi. Prioritet je bio poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada. U toku je i rekonstrukcija biblioteke. U okviru upitnika smo dobili potvrdu navedenih informacija. Da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u potpunosti se slaže 90% anketiranih nastavnika, 10% se djelimično slaže. Napor koji ulaže direktorica prepoznaju i roditelji i lokalna zajednica. To pokazuju i rezultati upitnika. Da direktorica unapređuje kvalitet rada škole, u potpunosti se slažu svi anketirani roditelji.</p> <p>Direktorica stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihovo mišljenje i inicijative. Iz razgovora sa direktoricom zaključeno je da je zadovoljna saradnjom sa kolegama i da se trudi da stvori zdravu atmosferu u kolektivu. U prilog tome govore i rezultati upitnika. Da u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih, u potpunosti se slaže 90% anketiranih nastavnika, 10% se djelimično slaže.</p> <p>Nakon analize dosadašnjeg rada direktorice prepoznaje se izuzetna posvećenost, pažljivo preduzimanje koraka u kontinuiranom razvoju Škole.</p>
56939	<p>U okviru Godišnjeg plana rada poseban dio je posvećen profesionalnom razvoju. Formiran je Tim i određeni prioriteti. Nije jasan način izbora prioriteta. Izabrana su tri cilja: osavremenjivanje nastavnog procesa, poboljšanje kvaliteta međuljudskih</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>odnosa u Školi i unapređenje kompetencija nastavnika za pružanje podrške učenicima koji imaju poteškoće u učenju. Direktorica posjeduje profesionalni portfolio i LPPR. Pedagoškinja i većina nastavnika posjeduju profesionalne portfolije koji sadrže sertifikate i uvjerenja o završenim obukama. Nedostaje osvrt na realizaciju ličnih planova profesionalnog razvoja kao i primjeri dobre prakse. Izuzetak su portfolija nastavnika fizike i nastavnice engleskog jezika. Dva nastavnika posjeduju viša zvanja.</p> <p>Direktorica nastoji da organizuje i prati realizaciju plana svih oblika profesionalnog razvoja. Ona nastavnike često upućuje na literaturu, konkretno, Montesori priručnike.</p> <p>Škola ne posjeduje fond za nagrađivanje zaposlenih za izuzetne rezultate te ih na taj način nije moguće nagraditi. Ono što može i praktikuje je da ih javno pohvali na sjednicama Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja, Školskog odbora. Suština je odnos povjerenja i međusobnog poštovanja koji gradi sa zaposlenima. To potvrđuju i rezultati upitnika. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, potpuno se slaže 90% anketiranih nastavnika, 10% djelimično se ne slaže. Da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktoricom škole u potpunosti se slažu svi anketirani roditelji. Da je rad direktorice transparentan, potpuno se slaže 70% anketiranih nastavnika, 20% se djelimično slaže, 10% ne zna.</p> <p>Direktorica je u dosadašnjem radu nastojala da obezbijedi podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se svi akteri osjećaju prijatno i bezbjedno. Sa konstatacijom da imaju slobodu da se obrate direktorici ako imaju neki problem, slaže se u potpunosti 85% učenika, 15% se djelimično slaže.</p> <p>Škola posjeduje skromna finansijska sredstva. Dodatna sredstva za unapređenje rada obezbjeđuju od donacija i zahvaljujući kontaktima sa lokalnom zajednicom kao i putem ličnih kontakata.</p> <p>Škola je pristupačna i za djecu sa motoričkim smetnjama mada u Školi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica, pedagoškinja i nastavnici treba da dopune profesionalna portfolija sa LPPR sa osvrtom na realizaciju i primjerima dobre prakse.</p>
56936	<p>Priloženi Program razvoja Škole za period od 2022. do 2026. godine sadrži osnovne podatke o Školi, istorijat, pregled upravljačke, rukovodeće, kadrovske strukture, resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu, internoj i eksternoj evaluaciji, SWOT analizi. Navedene su misija i vizija kao i prioritetne oblasti razvoja Škole u narednom periodu, sa ciljevima, zadacima i aktivnostima. Akcenat je na unapređenju nastave sa prijedlogom evaluacije samog Plana.</p> <p>Direktorica obavlja poslove rukovodioca od avgusta 2022. godine.</p> <p>Analizom priloženih dokumenata (Akcioni plan za period 2018-2022. godine, Samoevaluacija-Akcioni plan iz februara 2023. godine) može se konstatovati da su suštinski povezani sa Programom razvoja.</p> <p>U Programu razvoja su identifikovani vrlo jasni prioritetni ciljevi i zadaci za unapređenje oblasti nastave i učenja, postignuća učenika, podrške učenicima, saradnje Škole sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, etos.</p> <p>Na osnovu razgovora sa direktoricom, prvi i osnovni cilj je bio u praksi obezbijediti Školi opstanak tako što će povećati broj učenika, što je u saradnji sa teritorijalno najbližom OŠ „Vlado Milić“, i postigla. Po važnosti naredni cilj je bio unaprijediti nastavu. Insistiranje na primjeni timskog rada, grupnih oblika rada, jačanje oglednih i uglednih časova. Saradnja sa lokalnom zajednicom i NVO sektorom je intenzivirana.</p> <p>Analizom Programa razvoja i Godišnjeg plana rada uočeno je da su međusobno usklađeni. Prilikom izrade oba dokumenta, po riječima direktorice, polazna osnova je bila pedagoška evidencija Škole, a uvaženo je mišljenje kompetentnih organa i pojedinaca i to Nastavničkog vijeća, nastavnika, koordinatora, članova sekcija. Vodio se računa i o mišljenju Savjeta roditelja i Školskog odbora, uz napomenu da u kontinuitetu postoji problem pri formiranju Školskog odbora jer su česte ostavke zbog obaveza prema ASK-u sa čim je upoznato i resorno ministarstvo. Izazov joj je bio formiranje timova, sekcija, jer su postojeći bili nefunkcionalni.</p> <p>Godišnji plan rada Škole pored osnovnih podataka, sadrži i planove rada Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, direktorice, pedagoškinje, bibliotekara, ICT koordinatora, odjeljenjskog starješine, odjeljenjskog vijeća, stručnih aktiva, timova i komisija, plan profesionalnog razvoja Škole, plan rada sa darovitim učenicima, dodatne i dopunske nastave, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja, samoevaluaciju, praćenje i evaluaciju Godišnjeg programa rada Škole, marketing i zaključak. Uočljiv je napor da se predvide eventualni izazovi sa kojim se mogu učenici ili članovi kolektiva suočiti tokom školske godine.</p> <p>Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole, može se konstatovati da odražava jasno sliku rada Škole. S obzirom na mali broj učenika bilo je moguće izvršiti detaljnu analizu njihovih postignuća kao i prezentovati niz aktivnosti timova i komisija, stručnih organa Škole, Savjeta roditelja, odjeljenjskih starješina. Podaci su vrlo precizni i detaljni. Nedostaje kritičko-analitički osvrt nakon navođenja ovih podataka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom izrade Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole, izvršiti i kritičko-analitički osvrt nakon opisa realizovanih aktivnosti.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	56942	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	56940	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	56941	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56942	<p>Škola ima Tim za prevenciju nasilja koji aktivno djeluje. Pedagoškinja Škole koja dopunjuje normu u još četiri škole, aktivno je posvećena koordinaciji preventivnih programa koje Škola realizuje. Na našu ponudenu konstataciju u anketi "u Školi se osjećam bezbjedno", učenici su se u visokom procentu, 77%, opredijelili za opciju "slažem se u potpunosti", dok se djelimično slaže 15%. Sa konstatacijom se nije složilo 15% anketiranih. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, u potpunosti se slaže 31% učenika, 46% slaže se djelimično, dok se 23% nije složilo sa ponudenom konstatacijom. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima, složilo se u potpunosti 38% anketiranih učenika, takođe, 38% anketiranih učenika slaže se djelimično, 15% navodi da se ne slaže sa ponudenom konstatacijom i 8% ne zna odgovor.</p> <p>Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika, u potpunosti se slaže 69% učenika, djelimično se slaže 15%, nije se složilo 8% i 8% ne zna odgovor. Da u Školi nema fizičkog nasilja od strane nastavnika, učenici su se u visokom procentu, 77%, izjasnili da se slažu u potpunosti sa ponudenom konstatacijom, djelimično se slaže 8%, ne slaže se 8% i ne zna odgovor 8%.</p> <p>U neposrednom razgovoru nadzornice sa svim učenicima starijih razreda, učenici su, kada je riječ o odnosu nastavnika i uprave prema učenicima, imali riječi hvale za komunikaciju sa direktoricom, pedagoškinjom Škole kao i nastavnicima. Izuzeli su rijetke verbalno nepedagoške primjere malog broja nastavnika, o čemu je nadzornica obavijestila direktoricu tokom redovne konsultacije na terenu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rezultat anketiranja treba da bude predmet analize stručnih organa Škole.</p>
56940	<p>Zaposleni i učenici ponašaju se odgovorno i u skladu sa pravilima Kućnog reda koji je istaknut na više vidljivih mjesta u holu Škole. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom u Školi, složilo se u potpunosti 92% anketiranih učenika i svi anketirani roditelji. Da učenici imaju slobodu da se obrate direktorici kada imaju neki problem, učenici su se izjasnili pozitivno, i od toga, u visokom procentu 82% sa "slažem se u potpunosti". Da nastavnici svojim ponašanjem i radom daju dobar primjer učenicima, u potpunosti se složilo 92% anketiranih roditelja.</p>
56941	<p>Roditeljski sastanci su redovni, sadržajni i korisni sa čime se slaže u potpunosti 100% anketiranih roditelja. Da su roditelji uključeni u različite edukativne aktivnosti u Školi (radionice, predavanja), složilo se u potpunosti 92% anketiranih roditelja, dok se 8% slaže djelimično. Da su roditelji pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika, u potpunosti se složilo 100% anketiranih, kao i sa drugom ponudenom konstatacijom, da su informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi, redovne i potpune. Takođe, u visokom procentu – 92%, roditelji su se izjasnili sa "slažem se u potpunosti", da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. U procentu 100% saglasili su se u potpunosti sa našom ponudenom konstatacijom u anketi da Škola vodi brigu o higijeni i uređenju unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora. Uvidom na terenu, takođe se konstatuje da je unutrašnji i spoljašnji prostor škole veoma uredan i obnovljen u skladu sa mogućnostima Škole. Škola saraduje aktivno i sa lokalnom zajednicom, drugim školama i NV organizacijama. Školu pomaže i lokalno stanovništvo svojim donacijama, kako oni koji žive u našoj državi tako i oni u iseljenuštvu. Donacijama je obezbijeđen, između ostalog, i agregat koji je Školi riješio problem sa nestankom struje. Škola redovno promovise svoja postignuća preko svoje FB stranice. U tom smislu saraduje i sa štampanim i elektronskim medijima u Podgorici (RTCG).</p> <p>Škola aktivno podstiče djelovanje Učeničkog parlamenta. U razgovoru sa nadzornicom, učenici su pohvalili saradnju sa direktoricom Škole, pedagoškinjom i nastavnicima. Takođe, naglasili su da ih Uprava i Nastavničko vijeće redovno konsultuju kada je riječ o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih pitanja od važnosti za učeničku populaciju. Rad Parlamenta koordinira jedan od nastavnika, a knjigu zapisnika vode zajedno nastavnik koordinator Parlamenta i jedan od učenika. Zapisnici se vode uredno.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56943	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	56944	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56943	<p>Na eksternoj provjeri znanja učenika u školskoj 2022/23. godini, ostvaren je dobar rezultat, uglavnom, iznad nacionalnog prosjeka. Testirano je pet učenika, a najbolji rezultat ostvarili su iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost sa srednjom ocjenom 3,8 što je za 0,53 iznad nacionalnog prosjeka koji je iznosio 3,27. Školske ocjene ovih učenika na kraju nastavne i školske godine, više su za jednu ocjenu kod svih učenika, pa je srednja ocjena 4,8, odnosno, četiri odlične i jedna vrlo dobra ocjena. Na testu iz matematike, prosječna ocjena bila je 2,8 odnosno viša od nacionalnog prosjeka za 0,27. Kao izborni predmet četiri učenika su polagala test iz biologije i jedan iz engleskog jezika. Srednja ocjena iz biologije bila je 3,25, dok je nacionalni prosjek 2,58. Učenik koji je polagao engleski jezik dobio je ocjenu 3 (što je za 0,25 ispod nacionalnog prosjeka).</p> <p>Prethodne godine (2021/22.) eksterni ispit polagala su samo dva učenika. Njihov rezultat je veoma loš, na svim testovima su dobili ili dovoljnu ili nedovoljnu ocjenu, što je daleko ispod nacionalnog prosjeka.</p> <p>Godinu prije (2020/21.), šest učenika je polagalo obavezne i dva izborna predmeta (engleski i ruski) i ostvarili su, uglavnom, dobar uspjeh na nacionalnom nivou.</p> <p>S obzirom na to da Školu pohađa mali broj učenika nerealno je očekivati stabilan trend postignuća. Treba imati u vidu i posljedice zatvaranja škola i uvođenja onlajn nastave, što se značajno odrazilo na postignuće prethodnih generacija.</p> <p>Poređenjem školskih zaključnih ocjena s ocjenama na eksternoj provjeri znanja na kraju trećeg ciklusa i eksterno-internoj provjeri na kraju drugog ciklusa, možemo konstatovati da nema značajnijih odstupanja. Većina ocjena na provjeri znanja ista je ili se jednu ocjenu niža od školske ocjene.</p> <p>Opšti uspjeh učenika na nivou Škole na kraju školske 2022/23. godine bio je veoma dobar u svim razredima. Od 30 ocijenjenih učenika (III-IX razred), odličnih je bilo 11 (36,67%), vrlo dobrih 18 (60%) i jedan dobar (3,33%).</p> <p>Tokom ovog perioda u Školi nije bilo učenika s posebnim obrazovnim potrebama (s rješenjem o usmjerenju).</p>						
56944	<p>Stručni organi škole (odjeljenjska vijeća, stručni aktivisti i Nastavničko vijeće) redovno vrše kvantitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, razredima (odjeljenjima) i na nivou Škole. Opšti uspjeh, povremeno (jednom ili dvaput godišnje) analiziraju Školski odbor, Savjet roditelja i Učenički parlament. Kao prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika najčešće se pominje intenziviranje dopunske nastave. Analize postignuća po nastavnicima (ili predmetima) svode se na tabelarni prikaz ocjena u sveskama stručnih aktivista, povremeno je prisutna kvalitativna analiza. Uvidom u odjeljenjske knjige zapažene su potencijalne nelogičnosti u ocjenama učenika (npr. neočekivano niske ili neočekivano visoke ocjene iz pojedinih predmeta), koje nijesu bile predmet razmatranja.</p> <p>Postignuća na eksternoj provjeri znanja analizira Tim za eksternu provjeru o čemu podnosi izvještaj Nastavničkom vijeću i drugim subjektima. Analiza ovih postignuća je statistička. Svodi se na utvrđivanje broja ostvarenih bodova na testu i ocjene za svakog učenika pojedinačno. Nedostaju zbirni podaci (npr. srednje ocjene, procenti prelaznosti, procenti urađenosti testa...), analize trendova za period od najmanje tri godine i kvalitativne analize koje bi služile kao smjernice za dalji rad predmetnih nastavnika.</p> <p>Stručni aktivisti povremeno analiziraju uključenost učenika u dopunsku nastavu i njen uticaj na postignuća učenika. Uticaj dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika redovno analizira Tim za nadarene učenike. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada istaknuti su rezultati ostvareni na takmičenjima i u okviru vannastavnih aktivnosti.</p>						
	Preporuke						
	Sistematičnom internom evaluacijom utvrditi da li je ocjenjivanje zasnovano na jasnim kriterijumima i usaglašeno s obrazovno-vaspitnim ishodima.						
	Evaluacijom obuhvatiti predmete kod kojih srednja ocjena u većini odjeljenja (i tokom više školskih godina) značajnije odstupa od nacionalnog prosjeka.						

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56946	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	56945	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56946	<p>Škola preduzima preventivne mjere kroz obilježavanja važnih dana/datuma iz oblasti promovisanja tolerancije i drugih pozitivnih vrijednosti, kroz informisanje/edukovanje učenika za borbu protiv raznih oblika nasilja i neprimjerenog ponašanja. Od realizovanih aktivnosti iz te sfere, treba izdvojiti: radionicu na temu „Kreativno rješavanje problema“ koju je za učenike sedmog razreda organizovala pedagoškinja, nekoliko aktivnosti Učeničkog parlamenta kao što su obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava, Evropski dan borbe protiv trgovine ljudima, Dan tolerancije itd. Organizuju se sportska takmičenja, izleti, posjete drugim školama i raznim kulturnim i društvenim ustanovama. Sa ponuđenom konstatacijom da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izlete, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) slaže se u potpunosti 62% anketiranih učenika, djelimično se slaže 8%, ne slaže se 23%, dok je 8% anketiranih učenika odgovorilo da ne zna. Formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima i urađen je Plan rada, obezbijeđeni su materijali za testiranje darovitih učenika, ali testiranje nije realizovano. Tekuće školske godine u Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Ankete za učenike su pokazale da se 31% anketiranih učenika ne slaže sa stavom da učenici u Školi dobijaju informacije o nastavku školovanja, 8% odgovorilo je da ne zna odgovor, a ako dodamo da je 8% odgovorilo da se djelimično slaže, znači da skoro polovina anketiranih učenika smatra da podrška u segmentu profesionalne orijentacije može da se unaprijedi. Prema riječima pedagoškinje, koja je na raspolaganju učenicima jedan dan u sedmici, Škola prati, odnosno posjeduje informaciju, u kojim obrazovnim ustanovama nastavljaju školovanje učenici nakon što završe ovu Školu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti podršku učenicima u dijelu savjetovanja o nastavku školovanja, odnosno, profesionalne orijentacije.</p>						
56945	<p>Podrška učenicima je zastupljena u svim fazama, od planiranja (Godišnji plan rada Škole, Samoevaluacija, planovi stručnih organa), preko realizacije planova, sve do analize realizacije (izvještaj o radu Škole, izvještaj o samoevaluaciji itd.). Podrška učenicima kreće u fazi upisa učenika u prvi razred (Komisija za upis djece u prvi razred), nastavlja se kroz praćenje uspjeha i vladanja učenika u redovnoj nastavi i traje do eksternog testiranja učenika na kraju devetog razreda. Doprinos tome daju direktorica, pedagoškinja i nastavnici. Stručni organi u kontinuitetu analiziraju uspjeh i vladanje učenika i predlažu mjere za poboljšanje. Za učenike koji zaostaju u savlađivanju gradiva iz nekog nastavnog predmeta organizuje se dopunska, a za one koji se ističu u učenju, dodatna nastava. Škola pohvaljuje učenike koji se ističu u učenju i vladanju. Glavni, standardni, način prepoznavanja učenika za dopunsku i dodatnu nastavu je procjena nastavnika, odnosno ocjena iz nekog nastavnog predmeta. Nastavnici rade orijentacione planove dopunske i dodatne nastave, koji se uglavnom realizuju, iz nekih predmeta tokom cijele školske godine, a iz nekih povremeno, prema potrebi. Evidencija o održanim časovima dopunske i dodatne nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Na osnovu Izvještaja o radu na nivou Škole, pojedinačnih izvještaja o radu stručnih organa i na osnovu upitnika za učenike, zaključuje se da se časovi dopunske i dodatne nastave organizuju uglavnom iz nekoliko predmeta (C-SBH jezik i književnost, matematika, biologija, engleski, povremeno istorija...). Dopunska i dodatna nastave najčešće se realizuju srijedom i četvrtkom nakon redovne nastave. Stručni aktivni rade uglavnom kvantitativnu analizu, tabelarni prikaz broja održanih časova ovog vida nastave, dok je kvalitativna analiza djelimično zastupljena. Ima primjera osvrta na uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika: u izvještaju o radu Aktiva prirodne grupe predmeta (Godišnji plan i program rada 2022/23) stoji zaključak da i pored 12 održanih časova dopunske nastave, učenici nijesu ostvarili traženi minimum znanja za pozitivnu ocjenu, pa su upućeni na popravni ispit. Kod ostalih aktiva nema osvrta te vrste. Dodatna nastava se koristi uglavnom za pripremanje eksternog ispita (VI, IX razred), i tu je zabilježeno da su rezultati učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja bili na zavidnom nivou. Iz nekih predmeta dodatna nastava je izjednačena sa radom u sekcijama. Aktivne su tri sekcije: horska/orkestarka, ritmička i literarno-recitatorska. Na tvrdnju iz upitnika „U Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, 69% anketiranih učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 15% slaže se djelimično, a po 8% se ne slaže, odnosno, nije se izjasnilo o tome. Održana su školska takmičenja iz matematike, biologije i ruskog jezika i kvizovi iz istorije i geografije. Za polumaturante je prethodne školske godine organizovana zajednička ekskurzija sa učenicima osnovne škole „Vlado Milić“. Na osnovu pedagoške dokumentacije koja se uredno vodi, zaključuje se da Škola, u okviru objektivnih mogućnosti koje su uslovljene relativno malim brojem učenika, činjenicom da neki nastavnici rade u više škola (zbog dopune norme), satnicom vožnje, odnosno prevoza učenika, Škola podržci učenicima prilazi ozbiljno i sistematično, mada ima segmenata rada gdje se ta podrška može unaprijediti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika u svim aktivima i na nivou Škole.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Savo Kažić” - Podgorica, je USPJEŠAN (7.66).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ „Savo Kažić” - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi