

UGOVOR O NABAVCI KANCELARIJSKOG I POTROŠNOG MATERIJALA

Zaključen u Podgorici, dana 23.06.2014.godine

Između:

1.Ministarstvo ekonomije, Podgorica, Rimski trg broj 46, PIB: 02010780, koga zastupa dr Vladimir Kavarić, ministar, s jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**), i

2."Kastex" doo, adresa: Vuka Karadžića 11, PIB: 02122189, žiro račun 510-256-48, koga zastupa direktor Natalija Karadaglić (dalje u tekstu: **PONUĐAČ**)

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka **kancelarijskog i potrošnog materijala** prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 01 – 942/7-**PARTIJA 1** - od 30.04.2014.godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-942/15 od 11.06.2014. godine i prema ponudi Dobavljača sa specifikacijom koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

PONUĐAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati PONUĐAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 01-942/9 od 06.06.2014.godine, sukcesivno po ispostavljenim fakturama.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 01-942/9 od 06.06.2014.godine za Partiju 1 - kancelarijski i potrošni materijal iznosi **14.998,51 € sa uračunatim PDV-om**.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu iz člana 1. ovog ugovora na žiro račun PONUĐAČA broj: 510-256-48 kod CKB-a.

Ugovorne strane su saglasne da cijena ugovorene robe u iznosu iz člana 1. ovog ugovora ostaje nepromijenjena, shodno pozivu za javno nadmetanje kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

ROK ISPORUKE

Član 5

PONUĐAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora - sukcesivno tokom godine, prema zahtjevu naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako PONUĐAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude PONUĐAČ,
- U slučaju da se PONUĐAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove PONUĐAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se PONUĐAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret PONUĐAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

PONUĐAČ se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost NARUČIOCA.

NARUČILAC se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati PONUĐAČU garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

PONUĐAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

PONUĐAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

PONUĐAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, nakasnije u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi PONUĐAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da NARUČILAC blagovremeno pisano informiše PONUĐAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, PONUĐAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 10

PONUĐAČ se obavezuje da sve intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave nedostatka, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da otklanjanje nedostataka traje duže ili kada je neophodno, PONUĐAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do okončanja otklanjanja ili u slučaju kada nije moguća popravka PONUĐAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravnu novom.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

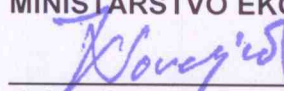


PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

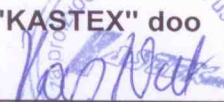
Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i PONUĐAČA.

MINISTARSTVO EKONOMIJE


dr. Vladimir Kavarić, ministar



"KASTEX" doo


Natalija Karadaglić, direktor

A handwritten signature in blue ink, possibly a second signature or a mark, located at the bottom right of the page.

Ministarstvo ekonomije
Broj: 01-942/19
Podgorica, 23.06 2014. godine

IZJAVA

Ministarstvo ekonomije neopozivo preuzima obavezu da će, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-231/1 od 29.01.2014. godine, saglasnosti Ministarstva finansija, 03-889/1 od 30.01.2014., odluci o pokretanju postupka javne nabavke, pozivu za javno nadmetanje broj: 01-942/7 za izbor najpovoljnije ponude za nabavku roba – kancelarijskog, potrošnog materijala i tonera, po partijama – Partija 1, odluci o izboru najpovoljnije ponude, shodno Ugovoru o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ova Izjava ne proizvodi pravno dejstvo u slučaju da naručilac donese odluku o obustavljanju postupka javne nabavke, po njenoj konačnosti.



MINISTAR

dr Vladimir Kavarić

Ponuda za Partiju 1 - Kancelarijski i potrošni materijal

r.b.	Naziv robe	Jedinica mjere	Procijenjene maksimalne količine	Jedinična cijena bez PDV	Jedinična cijena sa PDV	Ukupna vrijednost bez PDV (za max količine)	Ukupna vrijednost sa PDV (za max količine)
1	Kopir papir A4 80 gr/m ² 500L	ris	4000	2,100	2,499	8400,00	9996,00
2	Dupli papir bijeli –dvolisnice 1/250L	ris	600	1,000	1,190	600,00	714,00
3	Fascikla PVC ubušena obične 120 mic (providna kosuljica za dokumenta)	kom.	5000	0,025	0,030	125,00	148,75
4	Koverta A4 velika bijela samoljepljiva	kom.	5000	0,030	0,036	150,00	178,50
5	Koverta B6 mala bijela samoljepljiva	kom.	2500	0,010	0,012	25,00	29,75
6	Koverta B5 srednja bijela samoljepljiva	kom.	3000	0,020	0,024	60,00	71,40
7	Koverta B6 sa povratnicom	kom	6000	0,014	0,017	84,00	99,96
8	Fascikla hromkarton bijela	kom.	1500	0,070	0,083	105,00	124,95
9	Fascikla u boji sa lastikom 400gr isključivo	kom.	1500	0,260	0,309	390,00	464,10
10	Fascikla herbarijum sa vrpcom	kom	300	0,260	0,309	78,00	92,82
11	Heft mašina kliješta –metalna 24/ 6	kom.	50	1,100	1,309	55,00	65,45
12	Hemijska olovka (0.5 plava)	kom.	1000	0,050	0,060	50,00	59,50
13	Hemijska olovka (0.7 crna)	kom.	700	0,050	0,060	35,00	41,65
14	Tehnička olovka 0.5/0.7mm	kom.	200	0,130	0,155	26,00	30,94
15	Grafitne olovke sa gumicom HB/B/2B	kom	300	0,040	0,043	12,00	12,84
16	Spajalice No5	kom.	2500	0,100	0,119	250,00	297,50
17	Municija za heft mašinu 24/6 bronzana	kom.	2400	0,110	0,131	264,00	314,16
18	Selotejp 15x33	kom.	150	0,070	0,083	10,50	12,50
19	CD-R 700MB spin 1/25	kom.	2000	0,120	0,143	240,00	285,60
20	DVD-R 4,7GB spin 1/10	kom.	1000	0,150	0,179	150,00	178,50
21	Samoljepljivi blok- 76x76 od 350L mix	kom.	150	0,700	0,833	105,00	124,95
22	Stikeri uski- page marker 50x20x40 1/4	kom	150	0,300	0,357	45,00	53,55
23	Registrator A4 široki PVC	kom.	600	0,850	1,012	510,00	606,90
24	Registrator A4 uski PVC	kom.	400	0,850	1,012	340,00	404,60
25	Text markeri- 1/4	kom.	600	0,140	0,167	84,00	99,96
26	Fleš memorija 16GB	kom.	50	5,900	7,021	295,00	351,05
27	Korektor 20ml 1/12	kom	180	0,300	0,357	54,00	64,26

28	Prednje korice za koričenje 1/100	kom	200	0,040	0,048	8,00	9,52
29	Zadnje korice za koričenje 1/100	kom	200	0,040	0,048	8,00	9,52
30	Spirale 8/10/12 1/100	kom	70	0,050	0,060	3,50	4,17
31	Spirale 14/16 1/100	kom	70	0,070	0,083	4,90	5,83
32	Punjač za tehničke olovke-mine 0,5/0,7	kutija	25	0,100	0,119	2,50	2,98
33	Personalni dosije sa metalnom lajsnom	kom	10	2,200	2,618	22,00	26,18
34	Dnevnik blagajne-blag. Izvještaj A4	kom	10	1,000	1,190	10,00	11,90
35	Traka za računsku mašinu 57 1+0 1/10	pakovanje	3	1,200	1,428	3,60	4,28