

Podgorica, 19.02.2026 godine.

Broj: 01-011/26-88/2

***IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA
MINISTARSTVA RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA
ZA 2025. GODINU***

Podgorica, februar 2026.godine

SADRŽAJ:

I UVODNI DIO I INSTITUCIONALNA REFORMA

II DIREKTORAT ZA RAD

- *Direkcija za inspekciju rada*
- *Fond rada*

III DIREKTORAT ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

IV DIREKTORAT ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU

- *Direkcija za inspekciju zaštite i zdravlja na radu*

V DIREKTORAT ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA

VI SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

VII ZAKLJUČAK

I UVODNI DIO I INSTITUCIONALNA REFORMA

U skladu sa čl. 158 i 159 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima Ministarstvo rada zaposljavanja i socijalnog dijaloga izradilo je Izvještaj o postupanju u upravnim oblastima iz nadležnosti ovog resora.

Tokom 2025. godine, postupanje u upravnim stvarima obilježila je potpuna implementacija organizacione reforme sprovedene krajem 2024. godine. Integracijom Inspekcije rada u sastav Ministarstva, nakon deinstitutionalizacije Uprave za inspekcijske poslove, uspostavljena je direktna resorna nadležnost. Ovim korakom eliminisane su administrativne barijere i značajno je unaprijeđena koordinacija između organa koji kreiraju politike i organa koji vrše nadzor.

Primarni cilj svih upravnih postupaka u izvještajnom periodu bio je obezbjeđivanje beskompromisne zaštite prava iz radnopravnih odnosa, uz striktnu primjenu Zakona o upravnom postupku, kao krovnog procesnog okvira za obezbjeđivanje zakonitosti, poštovanje rokova i zaštitu prava stranaka.

II DIREKTORAT ZA RAD

- ***U okviru Direktorata za rad, odnosno Direkcije za radne odnose,*** obavljaju se, između ostalog, i poslovi drugostepenog upravnog postupka, koji se primarno odnose na odlučivanje po žalbama izjavljenim na akte Fonda rada i Inspekcije rada. Pored rješavanja u upravnim stvarima, Direkcija je zadužena za izradu kompleksnih analiza, izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa, čime se osigurava visok nivo zaštite prava iz radnopravnih odnosa.

Posebno je značajno istaći da je organizacionom reformom sprovedenom krajem 2024. godine, usljed deinstitutionalizacije Uprave za inspekcijske poslove, Inspekcija rada integrisana u sastav Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Ovom institucionalnom transformacijom je u 2025. godini osigurana direktna resorna nadležnost, što je rezultiralo eliminacijom administrativnih barijera, te značajnim unapređenjem koordinacije i ukupne efikasnosti rada.

Dakle, primarni cilj postupanja jeste beskompromisna zaštita prava iz radnopravnih odnosa, pri čemu je strankama omogućeno ostvarivanje prava na pravni lijek u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o Fondu rada.

Tokom izvještajnog perioda, postupanje po žalbama sprovedeno je uz striktnu primjenu Zakona o upravnom postupku, koji predstavlja krovni procesni okvir za obezbjeđivanje zakonitosti, poštovanje rokova i zaštitu prava stranaka. S druge strane, materijalnopravni osnov za donošenje odluka u meritumu činili su Zakon o radu, Zakon o inspekcijskom nadzoru i Zakon o Fondu rada, uz uvažavanje drugih relevantnih propisa kojima su uređeni radni odnosi i prava po osnovu rada. Ovakvim pristupom osigurana je puna procesna disciplina u vođenju postupaka, dok je svaka odluka o žalbi utemeljena na preciznoj primjeni onih zakonskih normi koje direktno regulišu status i prava zaposlenih, kao i postupke za njihovo ostvarivanje.

Tokom 2025. godine, drugostepeni postupak rješavanja o pravima iz oblasti radnih odnosa obuhvatio je ukupno 220 predmeta. Analiza ishoda postupaka ukazuje na visok stepen potvrđene zakonitosti prvostepenih akata, pri čemu su žalbe u većini predmeta odbijene kao neosnovane. U 24 predmeta, odnosno 12 iz nadležnosti Inspekcije rada i 12 iz nadležnosti Fonda rada, rješenja su ukinuta i vraćena na ponovni postupak usljed utvrđenih bitnih povreda pravila postupka ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Naročito se ističe procesna efikasnost postignuta kroz donošenje četiri meritorne odluke. Shodno ovlašćenjima iz Zakona o upravnom postupku, Ministarstvo je u ovim predmetima neposredno riješilo upravnu stvar u meritumu, čime je spriječeno dalje procesno odugovlačenje i obezbjeđena hitnost u zaštiti subjektivnih prava

stranaka. Postignuti nivo administrativne ažurnosti reflektuje se kroz podatak o svega osam neriješenih predmeta po žalbama na kraju izvještajnog perioda, što u odnosu na ukupan priliv predstavlja minimalan ostatak i potvrđuje visoku operativnu efikasnost organa u rješavanju upravnih stvari.

U izvještajnom periodu, sudska kontrola rada Ministarstva obuhvatila je postupanje po 37 podnijetih tužbi, od čega se 30 odnosila na akte inspekcije rada, dok je sedam tužbi podnijeto protiv rješenja Fonda rada. Od 32 donijete presude Upravnog suda Crne Gore, u 16 predmeta tužba je usvojena, u devet slučajeva zbog nepravilne primjene materijalnog prava, dok je u osam predmeta utvrđena povreda pravila upravnog postupka. Jedna tužba je odbačena kao nedozvoljena, dok su u preostalim predmetima tužbeni zahtjevi odbijeni kao neosnovani, čime je potvrđena zakonitost drugostepenog rješenja.

Zakonitost postupanja Ministarstva pravosnažno je potvrđena kroz šest presuda Vrhovnog suda Crne Gore, kojima su zahtjevi za preispitivanje sudskih odluka odbijeni kao neosnovani. Ovakvim ishodom potvrđen je integritet drugostepenog rješavanja i pravna utemeljenost donijetih akata, dok su preostala tri podnijeta zahtjeva trenutno u fazi sudskog postupka, čime se obezbjeđuje kontinuitet u sudskoj provjeri zakonitosti rada ovog organa.

Takođe, u izvještajnom periodu, Ministarstvo je preduzelo niz sistemskih mjera usmjerenih na unaprjeđenje položaja stranaka u postupku, sa posebnim akcentom na dostupnost i blagovremenost informacija. Uspostavljeni su efikasniji kanali komunikacije koji strankama omogućavaju neposredno informisanje o toku postupka, pravima i obavezama u prostorijama Ministarstva svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 časova, kao i putem zvanične internet stranice, elektronske pošte ili telefona. Transparentnost rada dodatno je osnažena redovnim objavljivanjem relevantnih dokumenata, obrazaca i kontakt podataka ovlašćenih lica na internet stranici organa, čime je proces rada učinjen javnim i lako dostupnim.

Poseban doprinos pravnoj sigurnosti i jednakosti stranaka pruža dosljedna primjena načela zaštite opravdanih očekivanja. Ministarstvo u svom postupanju dosljedno primjenjuje načelo zaštite opravdanih očekivanja stranaka. Prilikom odlučivanja, vodi se računa o prethodno donijetim odlukama i utvrđenoj upravnoj praksi u identičnim ili sličnim činjeničnim situacijama, čime se osigurava pravna sigurnost i jednakost stranaka. Kvalitet pružanja usluga podržan je i kroz kontinuiranu obuku za službenike o pravilnoj primjeni zakona o postupanju sa strankama, što je doprinijelo poboljšanju usluge, kvaliteta usluge i povećanju povjerenja stranaka u rad organa. Službenik Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je pohađao obuku u vezi primjene ZUP-a.

U domenu dokaznog postupka, Ministarstvo, u drugostepenom postupku, primarno postupa na osnovu spisa predmeta dostavljenih od strane prvostepenih organa. Izuzetno, u cilju potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja, organ po službenoj dužnosti pribavlja neophodnu dokumentaciju i podatke iz službenih evidencija drugih organa, kada je to od značaja za donošenje zakonite odluke. Ovakav pristup, gdje se neophodni podaci iz službenih evidencija drugih organa pribavljaju bez opterećivanja stranaka, direktno doprinosi ekonomičnosti postupka i donošenju zakonitih i na dokazima utemeljenih rješenja.

Sprovedene aktivnosti rezultirale su konsolidacijom pravne sigurnosti stranaka u postupku, čime je dodatno osnažen institucionalni integritet Ministarstva i potvrđena njegova uloga kao garantne instance u zaštiti prava iz rada i po osnovu rada. U narednom periodu, organ će kroz kontinuiranu analizu i proaktivno praćenje parametara rada identifikovati prostore za dalju optimizaciju

procesa, obezbjeđujući time održiv napredak u kvalitetu pružanja javnih usluga i striktnu primjenu principa dobre uprave.

U izvještajnom periodu, u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, službenik određen za vođenje drugostepenog upravnog postupka istovremeno je ovlašten i za donošenje rješenja u tim postupcima. Ovakvom organizacijom rada, Ministarstvo u potpunosti ostvaruje svoju ulogu nadređenog organa koji preispituje zakonitost i pravilnost odluka donijetih na prvostepenom nivou, uz ovlaštenje da donese konačnu i izvršnu upravnu odluku.

Kada je riječ o stručnoj osposobljenosti ljudskih resursa, shodno važećem Aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, jedan službenik je sistematizovan i ovlašten za sprovođenje drugostepenog upravnog postupka. Navedeni nivo popunjenosti i stručnosti prati potrebe procesa rada, uz stalni fokus na profesionalno usavršavanje u skladu sa upravnom praksom.

U pogledu normativne usklađenosti, postignut je visok nivo usklađenosti zakona i podzakonskih akata sa važećim ZUP-om, te trenutno ne postoji potreba za dodatnim usklađivanjem u ovoj upravnoj oblasti. Puna inkluzivnost i dostupnost usluga osigurana je kroz dosljedno ispunjavanje svih tehničkih i procesnih uslova za neometan pristup licima sa invaliditetom Direktoratu za rad, čime se afirmišu standardi jednakosti i nediskriminacije.

Strateški prioritet rada drugostepenog organa u narednom periodu biće usmjeren na održavanje kontinuiteta u blagovremenom i zakonitom rješavanju upravnih stvari. Fokus će biti na daljoj optimizaciji internih procedura za prijem, evidenciju i distribuciju žalbi, uz permanentno stručno usavršavanje ljudskih resursa. Cilj ovakvog pristupa je održavanje postignutog nivoa transparentnosti i učvršćivanje pozicije Ministarstva kao efikasnog servisa građana, u potpunosti usklađenog sa savremenim principima javne uprave.

U okviru **Direktorata za inspekcijske poslove**, rad **Direkcije za inspekciju rada** primarno je fokusiran na vršenje inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa i zapošljavanja. Djelokrug rada obuhvata preduzimanje upravnih mjera za otklanjanje nepravilnosti, izdavanje prekršajnih naloga, te iniciranje postupaka pred nadležnim organima putem prekršajnih i krivičnih prijava. Pored operativnog nadzora, Direkcija vrši normativno – analitičke poslove, kroz predlaganje inicijativa za izmjene zakona i opštih akata, kao i izradu strateških analiza, izvještaja i informacija iz svog djelokruga. Operativni rad Direkcije takođe uključuje uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima, čime se osigurava preventivno djelovanje i efikasnost nadzora. Poseban akcenat stavljen je na međuinstitucionalnu saradnju sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima, u cilju unapređenja stanja u oblasti radnih odnosa i osiguravanja sveobuhvatne zaštite prava iz rada.

Saglasno Zakonu o inspekcijskom nadzoru, inspekcijski nadzor se vrši nad širokim spektrom subjekata, uključujući privredna društva, nevladine organizacije, javne ustanove, kao i druga pravna lica. Osnovni cilj ovog postupka je osiguravanje dosljedne primjene zakona i drugih propisa, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te zaštita javnog interesa i prava zagarantovanih pravnim poretom.

Postupak nadzora sprovodi se na osnovu godišnjeg Plana rada, ali i kroz vanredne nadzore po inicijativama građana i pravnih lica, kao i putem kontrolnih nadzora radi provjere izvršenja naloženih mjera. U vršenju svojih ovlaštenja, inspektor rada primarno ostvaruje preventivnu funkciju, dok represivnim mjerama i radnjama pristupa samo kada se preventivnim djelovanjem ne može postići svrha nadzora. Postupak se vodi po službenoj dužnosti, uz obavezu razmatranja

svake podnijete inicijative i obavještanja podnosioca o ishodu, čime se garantuju načela srazmjernosti, javnosti i samostalnosti u radu. Ovakvim pristupom osigurava se transparentnost rada i efikasna zaštita prava zaposlenih i poslodavaca, uz strogo poštovanje zakonskih okvira kojima je definisano da poslove nadzora vrše isključivo inspektori rada kao ovlašćena lica.

U izvještajnom periodu, Inspekcija rada je pokrenula ukupno 6.134 upravna postupka po službenoj dužnosti, od kojih je uspješno riješeno 6.113. Od navedenog broja, obustavljeno je 648 postupaka. U domenu upravnog izvršenja novčanih kazni, realizovano je 29 izvršenja u ukupnom iznosu od 47.000,00 €, dok su tri izvršenja odložena, a dva obustavljena. Navedeni podaci potvrđuju visok stepen ažurnosti i efikasnosti u sprovođenju nadzornih aktivnosti i osiguravanju pravne discipline subjekata nadzora.

Takođe, u izvještajnom periodu, javnopravni organ je preduzeo niz mjera usmjerenih na poboljšanje položaja stranke u postupku, sa posebnim fokusom na dostupnost i blagovremenost informacija. Uspostavljeni su neposredni kanali komunikacije koji strankama omogućavaju da utorkom i četvrtkom, u periodu od 09:00 do 11:00 časova, dobiju stručne savjete i informacije o toku postupka, bilo neposredno u prostorijama inspekcije ili putem telefona. Transparentnost rada dodatno je osnažena putem zvanične internet stranice Ministarstva, gdje je obezbijeđen javan uvid u neophodnu dokumentaciju i objavljeni službeni kontakti inspektora, čime je rad organa postao znatno dostupniji subjektima nadzora.

Dosljedna primjena osnovnih načela upravnog postupka, a naročito načela zaštite opravdanih očekivanja stranaka, ostaje prioritet u djelovanju Inspekcije rada. Uvažavanjem ranije upravne prakse i prethodno donijetih odluka u sličnim činjeničnim situacijama, organ garantuje pravnu predvidljivost i sigurnost za sve učesnike u postupku. Uporedo sa tim, sprovedena je kontinuirana edukacija inspektora u cilju profesionalizacije rada i povećanja povjerenja javnosti, sa posebnim akcentom na etičko postupanje i specijalizovanu primjenu Zakona o upravnom postupku. Efikasnost je dodatno unaprijeđena kroz saradnju sa drugim institucijama, od kojih se, shodno članu 63 Zakona o inspekcijskom nadzoru, podaci i dokazi pribavljaju po službenoj dužnosti.

Poseban značaj u izvještajnoj godini imala je implementacija novih zakonskih rješenja u vezi sa mehanizmima zaštite prava stranaka. Shodno izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru iz septembra 2024. godine, uveden je novi model postupanja prema kojem se rješenje donosi bez prethodnog izjašnjavanja subjekta nadzora o rezultatima ispitnog postupka. Umjesto ranije prakse, strankama je obezbijeđen efikasan mehanizam podnošenja primjedbi na zapisnik o inspekcijskom pregledu. Ove primjedbe, koje se mogu odnositi na zakonitost postupka, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja, podnose se u roku koji odredi inspektor (najduže pet dana), čime se osigurava brza, ali pravična reakcija na ishod nadzora.

Sprovedene mjere i unapređenje procesa rada rezultirali su kvalitativnim pomakom u položaju stranaka unutar upravnog postupka, što je dovelo do rasta povjerenja u rad Inspekcije rada. Organ će u narednom periodu nastaviti sa sistematskim praćenjem i analizom operativnih podataka kako bi se pravovremeno identifikovali prostori za dalju optimizaciju i osigurao kontinuitet u unapređenju kvaliteta javnih usluga.

U izvještajnom periodu, svi inspektori rada bili su ovlašćeni za vršenje inspekcijskog nadzora, postupajući isključivo po službenoj dužnosti (*ex officio*). S obzirom na to da se postupak pokreće po službenoj dužnosti, ne postoje propisani obrasci za iniciranje postupka od strane stranaka, ali je tokom svih faza nadzora obezbijeđena dosljedna primjena osnovnih načela upravnog postupka, čime je garantovana zakonitost i autoritativnost donijetih odluka.

U domenu izvršenja rješenja, Inspekcija rada, s obzirom na specifičnu prirodu pravnih stvari iz svoje nadležnosti, postupak izvršenja sprovodi isključivo putem novčanog kažnjavanja. Ovakav

model prinudnog izvršenja pokazao se efikasnim, te u izvještajnom periodu nisu zabilježeni značajniji operativni ili procesni izazovi u ovoj fazi postupka.

S obzirom na specifičnu prirodu inspekcijskog nadzora koji se sprovodi radi zaštite javnog interesa, u izvještajnom periodu fokus rada bio je primarno usmjeren na obezbjeđivanje zakonitosti postupanja, a ne na subjektivno mjerenje zadovoljstva stranaka. U tom kontekstu, prepoznato je da prostor za dalje unapređenje leži u potpunom usklađivanju sa standardima pristupačnosti, budući da uslovi za neometanu dostupnost usluga osobama sa invaliditetom još uvijek nisu u cjelosti ispunjeni. Postizanje pune inkluzivnosti u radu organa ostaje prioritetni cilj za naredni period, kako bi se svim građanima garantovala jednaka mogućnost neposrednog ostvarivanja prava.

- **Fond rada** osnovan je Zakonom o Fondu rada 2009. godine kao ključna garantna institucija u sistemu socijalne zaštite, sa primarnim zadatkom da obezbijedi isplatu potraživanja zaposlenima kojima su ta prava uskraćena uslijed stečajnog postupka kod poslodavca. Prvobitno je predmet rada Fonda bio usko fokusiran na obeštećenje zaposlenih po osnovu potraživanja u stečajnom postupku, čime se obezbjeđivao minimum socijalne sigurnosti u tranzicionim procesima. Međutim, nakon izmjena i donošenja novog zakonskog okvira, uloga Fonda je značajno proširena i precizirana kako bi se odgovorilo na savremene izazove na tržištu rada. Novi zakonski okvir sada, pored isplate potraživanja po osnovu prestanka radnog odnosa u stečaju, predviđa i ostvarivanje prava na uplatu neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za periode radnog staža koji zaposlenima nedostaju kao uslov za penziju, u slučajevima kada je poslodavac prestao da postoji ili je insolventan. Posebna novina je redefinisane pojma insolventnosti, koji se sada primjenjuje i na poslodavce čiji su računi u blokadi kod Centralne banke Crne Gore najmanje 90 dana neprekidno, čime je značajno ubrzan postupak zaštite prava radnika. Sam postupak za ostvarivanje prava pokreće se podnošenjem zahtjeva Fondu na propisanom obrascu, uz dostavljanje relevantnih dokaza o ispunjenosti uslova, dok se o osnovanosti zahtjeva odlučuje u upravnom postupku u skladu sa zakonskim rokovima. Ovakvim unapređenjem normativnih rješenja, Fond rada se profilisao u ključni mehanizam za zaštitu prava iz rada i po osnovu rada, osiguravajući pravnu i ekonomsku sigurnost zaposlenih u situacijama kada njihovi poslodavci više nisu u mogućnosti da izmiruju svoje dospelje obaveze.

U izvještajnom periodu, ovlašćeni službenici Fonda rada riješili su ukupno 722 upravna predmeta, od čega je 567 usvojenih, 146 odbijenih i 9 obustavljenih zahtjeva, dok su na kraju godine preostala 983 neriješena predmeta. Od ukupno 824 novopokrenuta postupka, svi su inicirani po zahtjevu stranaka, pri čemu je u cilju efikasnosti i rasterećenja građana po službenoj dužnosti pribavljeno 589 dokaza, na osnovu kojih je direktno riješeno 36 zahtjeva.

Kada je riječ o kontroli zakonitosti, podnijeto je ukupno 8 žalbi, od kojih se šest odnosilo na „ćutanje uprave“. Primjenom devolutivnog dejstva žalbe, prvostepeni organ je sam izmijenio sedam rješenja, dok su u tri predmeta rješenja poništena i vraćena na ponovni postupak. Ovakvi podaci potvrđuju visok stepen samokorekcije organa i posvećenost rješavanju upravnih stvari u korist stranaka kada su za to ispunjeni zakonski uslovi.

U izvještajnom periodu, Fond rada je preduzeo niz sistemskih mjera usmjerenih na unaprjeđenje položaja stranaka u postupku, primarno kroz jačanje dostupnosti i blagovremenosti informacija. Uspostavljeni su efikasniji kanali komunikacije koji strankama omogućavaju lakše informisanje o njihovim pravima, obavezama i statusu predmeta, bilo putem neposrednih konsultacija u prostorijama Fonda svakim radnim danom od 08:00 do 11:00 časova, ili korišćenjem zvanične internet stranice, elektronske pošte i telefonske linije. Transparentnost rada dodatno je osigurana redovnim ažuriranjem obrazaca i dokumentacije na web stranici, uz javno dostupne kontakte službenih lica, što je rezultiralo direktnijom komunikacijom i bržim pružanjem usluga.

Poseban fokus Fonda u 2025. godini bio je na dosljednom poštovanju načela upravnog postupka, sa akcentom na zaštitu opravdanih očekivanja stranaka i ujednačavanje prakse u sličnim pravnim situacijama. Kroz punu afirmaciju načela izjašnjavanja, strankama je garantovano pravo da aktivno učestvuju u ispitnom postupku i izjasne se o svim činjenicama bitnim za donošenje odluke, čime se osigurava pravičnost i zakonitost rješavanja. Istovremeno, Fond je pokazao visok stepen ažurnosti u dostavljanju podataka resornom ministarstvu o primjeni propisa, detaljno analizirajući razloge za eventualna kašnjenja i predlažući modele za dalju optimizaciju procesa.

U cilju administrativnog rasterećenja građana, Fond je intenzivirao primjenu načela „Samo jednom“, pri čemu stručna služba po službenoj dužnosti pribavlja ključne podatke od Privrednog suda Crne Gore i drugih relevantnih organa. Ovakvim postupanjem smanjen je teret prikupljanja dokumentacije za stranke i značajno ubrzano rješavanje predmeta u oblastima koje čine pretežnu djelatnost organa. Kvalitet ovih procesa podržan je kontinuiranom edukacijom službenika, koji su kroz specijalizovane obuke za primjenu Zakona o upravnom postupku i standarde komunikacije dodatno unaprijedili profesionalni odnos prema korisnicima i ojačali povjerenje javnosti u rad državne uprave.

Navedeni pomaci rezultirali su značajnim poboljšanjem položaja stranaka u upravnom postupku, što je direktno uticalo na povećanje njihovog zadovoljstva i jačanje povjerenja u rad organa. Fond će nastaviti sa kontinuiranim praćenjem i analizom podataka o radu, kako bi se identifikovali dodatni prostori za optimizaciju usluga i osigurao stalni napredak u postupanju.

Poseban doprinos efikasnosti rada u izvještajnom periodu daje organizaciona struktura prema kojoj su lica određena za vođenje prvostepenog upravnog postupka istovremeno ovlašćena i za donošenje rješenja. Ovakva dvostruka uloga omogućava službenicima da kroz neposredno vođenje postupka – od pripreme predmeta i prikupljanja dokaza, do saslušanja stranaka – steknu potpun uvid u činjenično stanje, što rezultira donošenjem pravno utemeljenih i obavezujućih odluka. Ovakav pristup osigurava centralizaciju odgovornosti i značajno skraćuje vrijeme potrebno za rješavanje upravnih stvari.

U tekućem izvještajnom periodu nije uspostavljen formalni mehanizam za mjerenje zadovoljstva korisnika, dok je nivo dostupnosti usluga i fizičke pristupačnosti organa osobama sa invaliditetom ocijenjen srednjom ocjenom. Ovakav status ukazuje na djelimičnu usklađenost sa propisanim standardima, ali i na jasnu potrebu za daljim investicijama u infrastrukturna rješenja. Istovremeno, kao potvrda administrativne discipline i posvećenosti principima dobre uprave, podaci koji se odnose na pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti, analize razloga za eventualno nepostupanje u rokovima, kao i prijedlozi za unapređenje ovih načela, redovno se i ažurno dostavljaju resornom ministarstvu. Ovakvim izvještavanjem osigurava se kontinuitet u praćenju efikasnosti rada Fonda i doprinosi sistemskom unapređenju upravnog rješavanja.

U toku izvještajnog perioda, Fond rada se u vršenju svojih nadležnosti suočavao sa određenim objektivnim poteškoćama koje su se prvenstveno odnosile na otežanu dostavu pismena učesnicima u postupku. Ovi izazovi su najčešće uzrokovani promjenama adresa stanovanja, smrću podnosilaca zahtjeva ili neokončanim ostavinskim postupcima, što je zahtijevalo intenzivniju komunikaciju sa drugim nadležnim organima radi pribavljanja neophodnih podataka i

uspješnog okončanja postupaka. Upravo zbog specifičnosti ovih problema i potrebe za bržim rješavanjem zahtjeva, ocijenjeno je da je neophodno pristupiti izmjenama i dopunama važećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kako bi se kreirao efikasniji kadrovski okvir. Dok je tehnička opremljenost Fonda na sasvim solidnom nivou, kadrovska struktura je u prethodnih nekoliko mjeseci pretrpjela značajne promjene uslijed odlaska u penziju tri službenika ovlašćena za vođenje postupaka, kao i službenika zaduženog za rad sa strankama. S obzirom na to da su postupci popune ovih radnih mjesta trenutno u toku, prioritet Fonda u narednom periodu biće temeljna obuka novoangažovanih lica kako bi se održao kontinuitet i kvalitet u postupanju.

III DIREKTORAT ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE

Direktorat za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje predstavlja ključnu instancu u okviru Ministarstva koja uređuje i sprovodi upravne radnje u vezi sa vođenjem registara kolektivnih ugovora, sindikalnih organizacija, reprezentativnih sindikata, kao i socijalnih savjeta i udruženja poslodavaca.

Primarni cilj postupanja u ovoj oblasti jeste obezbjeđivanje efikasnog ostvarivanja prava na sindikalno organizovanje i kolektivno pregovaranje, uz striktnu primjenu Zakona o reprezentativnosti sindikata, te relevantnih pravilnika koji uređuju postupke registracije i vođenja evidencija.

Procesni okvir za postupanje u ovim upravnim stvarima definisan je Zakonom o upravnom postupku, dok su rokovi i specifične procesne radnje bliže uređeni podzakonskim aktima kojima se normira oblast rada i socijalnog dijaloga, kao što su Pravilnik o registraciji reprezentativnih sindikalnih organizacija, Pravilnik o registraciji sindikalnih organizacija i Pravilni o načinu i postupku registrovanja opšteg, granskog i kolektivnog ugovora kod poslodavca.

U izvještajnom periodu, postupanje po zahtjevima za registraciju opštih, granskih i kolektivnih ugovora kod poslodavca obuhvatilo je ukupno 42 predmeta (uključujući dva predmeta prenijeta iz 2024. godine). Od ukupnog broja zahtjeva, 22 su se odnosila na primarnu registraciju ugovora, dok je 20 zahtjeva obuhvatalo izmjene i dopune postojećih akata. Analiza ažurnosti ukazuje na izuzetno visoku efikasnost, s obzirom na to da je do kraja godine riješeno 42 predmeta, od čega je njih 40 okončano u prekluzivnom roku od sedam dana propisanom članom 4 Pravilnika o načinu i postupku registrovanja opšteg, granskog i kolektivnog ugovora kod poslodavca. Jedan predmet je, usljed objektivnih okolnosti prijema na samom kraju izvještajne godine, prenijet u naredni period. U ovom izvještajnom periodu, nije bilo zahtjeva za registraciju opšteg kolektivnog ugovora, kaon i izmjena i dopuna tog ugoovora, a takođe, nije bilo oni zahtjeva podnijetih elektronskim putem.

Kada je riječ o vođenju registara sindikalnih organizacija i reprezentativnih sindikata, kao i izdavanju potvrda o činjenicama iz službene evidencije, u 2025. godini zaprimljeno je ukupno 199 zahtjeva. Od navedenog broja, riješeno je 192 predmeta, dok je sedam zahtjeva ostalo u fazi rješavanja zbog datuma podnošenja koji koincidira sa krajem izvještajnog perioda. Posebno se ističe da je 189 predmeta riješeno u zakonskim rokovima, dok je svega kod tri predmeta zabilježen neznatni protek roka usljed objektivnih procesnih poteškoća. U strukturi ovih predmeta dominirale su potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (83 zahtjeva), promjene podataka u Registru sindikalnih organizacija (69 zahtjeva), te upisi novih sindikalnih organizacija (21 zahtjev) i reprezentativnih sindikata (16 zahtjeva). Svi postupci upisa u registre sprovedeni su u zakonskom roku od 30 dana, čime je obezbijedena puna pravna sigurnost subjekata sindikalnog organizovanja.

Takođe, postupci za registrovanje opšteg, granskog i kolektivnog ugovora kod poslodavca, te postupci za registraciju, promjene i brisanje sindikalnih organizacija, kao i reprezentativnih sindikata, donijeta su bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka, jer je po prirodi stvari u ovim predmetima, očigledno da će ista biti donijeta u korist stranke, shodno članu 113 stav 1 tačka 2 Zakona o upravnom postupku. Od značaja je naglasiti da je od ukupnog broja donijetih rješenja, u 109 postupaka, rješenje donijeto u skraćenom postupku.

U cilju unapređenja položaja stranaka i dosljedne primjene principa dobre uprave, Ministarstvo je tokom izvještajnog perioda sprovedo niz mjera zasnovanih na načelima efikasnosti i ekonomičnosti. Postupanje je primarno temeljeno na mehanizmu pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, shodno članu 13 Zakona o upravnom postupku, čime je strankama značajno olakšan proces ostvarivanja prava. Organ je samostalno vršio uvid u registre kolektivnih ugovora, evidencije sindikalnih organizacija i druge baze podataka u svom posjedu, eliminišući potrebu da stranke dostavljaju dokaze kojima organ već raspolaže.

Poseban akcenat stavljen je na procesnu ekonomiju kroz široku primjenu skraćenog postupka, koji je sproveden u ukupno 109 predmeta. Ovakav model odlučivanja, utemeljen na članu 113 Zakona o upravnom postupku, primjenjivan je u situacijama kada je na osnovu podnijete dokumentacije bilo očigledno da se upravna stvar rješava u korist stranke, čime je obezbijeđena maksimalna brzina u radu. Nasuprot tome, u složenijim pravnim stvarima, poput predmeta pokrenutog po zahtjevu za obavezno poništavanje ili ukidanje nezakonitog rješenja, sproveden je potpuni ispitni postupak sa usmenom raspravom. Time je osigurano pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja u predmetima koji zahtijevaju povećanu procesnu pažnju.

Dostupnost i transparentnost rada osigurani su kroz laku dostupnost propisanih obrazaca koji su sastavni dio resornih pravilnika, kao i kroz redovno ažuriranje zvanične internet stranice Ministarstva. Javna objava kontakt podataka ovlašćenih službenika i uspostavljanje multikanalne komunikacije omogućili su strankama efikasno informisanje. Strankama je obezbijeđeno neposredno dobijanje informacija u prostorijama Ministarstva svakog radnog dana u periodu od 07:00 do 15:00 časova, uz stalnu dostupnost komunikacije putem elektronske pošte i telefona, čime je rad organa u potpunosti prilagođen potrebama korisnika.

Iako je u izvještajnom periodu postignut visok stepen procesne discipline, prepoznata je potreba za dodatnim normativnim usklađivanjem podzakonskih akata sa krovnim Zakonom o upravnom postupku. Konkretno, uočena je neusklađenost člana 13 i člana 14 Pravilnika o registraciji reprezentativnih sindikalnih organizacija sa članom 60 ZUP-a koji uređuje institut neurednog podneska. Postojeća rješenja u pravilnicima, koja predviđaju da se nepostupanje po zahtjevu za dopunu dokumentacije automatski smatra odustankom od prijave, neophodno je terminološki i suštinski harmonizovati sa ZUP-om, kako bi se osigurala jedinstvena primjena pravnih pravila i izbjegla potencijalna pravna nesigurnost.

IV DIREKTORAT ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU

U okviru Direktorata za zaštitu i zdravlje na radu, između ostalog, poseban segment rada obuhvata vođenje upravnih postupaka po zahtjevima kandidata za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu. Ovaj proces podrazumijeva detaljnu administrativnu i pravnu obradu dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost strogo propisanih uslova u pogledu nivoa obrazovanja i specifičnog radnog iskustva kandidata. Postupanje u ovim upravnim stvarima primarno se odnosi na kandidate koji pretenduju na zvanje stručnog lica za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu kod poslodavca ili u ovlašćenoj organizaciji, čime se osigurava da ove odgovorne funkcije obavljaju isključivo lica sa dokazanim kompetencijama.

Naročito važan dio ovih aktivnosti predstavlja rješavanje po zahtjevima za polaganje stručnog ispita za koordinatore, koji su ključni za bezbjedno funkcionisanje sektora građevinarstva. To obuhvata postupke za koordinatore u fazi izrade projekta, čija je uloga integracija mjera zaštite u tehničku dokumentaciju, kao i za koordinatore u fazi izvođenja radova, koji vrše neposredni nadzor i koordinaciju na gradilištima. Pored toga, Direktorat sprovodi postupke koji se odnose na provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje revizije tehničke dokumentacije i vršenje stručnog nadzora sa aspekta zaštite i zdravlja na radu, čime se zaokružuje sistem kontrole kvaliteta u svim fazama radnog procesa.

U izvještajnom periodu, u svakom pojedinačnom predmetu, Direktorat je dosljedno primjenjivao odredbe Zakona o upravnom postupku, obezbjeđujući procesnu disciplinu kroz uredno pozivanje kandidata na dopunu zahtjeva i blagovremeno donošenje rješenja o priznavanju prava na polaganje ispita. Materijalnopravna kontrola, zasnovana na Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu, kao i Pravilniku o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 069/23 i 075/23), Pravilniku o uslovima koje mora da ispunjava pravno ili fizičko lice za obavljanje stručnih poslova iz zaštite na radu i o postupku za utvrđivanje ispunjenosti tih uslova ("Službeni list RCG", br. 67/05) i Pravilniku o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta i koordinatora u fazi izvođenja radova ("Službeni list Crne Gore", br. 67/18) sprovedena je sa ciljem da se spriječi učešće neadekvatno kvalifikovanih lica, čime Direktorat direktno doprinosi profesionalizaciji struke i podizanju opšteg nivoa bezbjednosti na radnim mjestima u Crnoj Gori.

Tokom 2025. godine, podniet je 131 zahtjev i donijet je identičan broj rješenja kojima su zahtjevi usvojeni. Od tog broja, 112 rješenja odnosi se na polaganje stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu, 9 na dobijanje ovlašćenja za obavljanje stručnih poslova, dok se 10 rješenja odnosi na polaganje stručnog ispita za koordinatore u fazi izrade projekta i fazi izvođenja radova. Takođe, izdato je 101 uvjerenje i druge isprave o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, pri čemu se 82 dokumenta odnose na opšti stručni ispit, 9 na ovlašćenja za rad, a 10 na koordinatore u obje faze.

U izvještajnom periodu, Ministarstvo je sprovedo niz mjera usmjerenih na unaprjeđenje položaja stranaka u postupku, sa primarnim fokusom na osiguravanje dostupnosti i blagovremenosti informacija. Uspostavljeni su efikasniji kanali komunikacije koji omogućavaju strankama informisanje o toku postupka, pravima i obavezama, neposredno u prostorijama Ministarstva svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 časova, kao i putem zvanične internet stranice, elektronske pošte ili telefona. Transparentnost rada dodatno je osnažena redovnim objavljivanjem relevantnih dokumenata i obrazaca na internet stranici, uz javno dostupne kontakt podatke ovlašćenih lica, čime je rad organa učinjen potpuno otvorenim za javnost.

Poseban doprinos integritetu postupanja daje dosljedna primjena načela zaštite opravdanih očekivanja stranaka, čime se osigurava predvidljivost i pravna sigurnost u svakom pojedinačnom predmetu. Uporedo sa tim, sprovedene su kontinuirane obuke službenika o pravilnoj primjeni zakona i etičkim standardima postupanja, što je rezultiralo vidljivim poboljšanjem kvaliteta usluga i jačanjem povjerenja građana.

Iako Ministarstvo primarno postupa na osnovu zahtjeva podnosilaca, u cilju potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja aktivno se primjenjuje mehanizam pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti. Organ samostalno prikuplja neophodne podatke iz službenih evidencija drugih organa kada je to od značaja za donošenje zakonite odluke, čime se direktno rasterećuju stranke i skraćuje vrijeme potrebno za okončanje upravnih stvari.

Sprovedene aktivnosti u oblasti zaštite i zdravlja na radu rezultirale su konsolidacijom pravne sigurnosti stranaka, čime je dodatno osnažen institucionalni integritet Ministarstva i potvrđena njegova uloga kao ključne instance u očuvanju fizičkog integriteta i zdravlja zaposlenih. U narednom periodu, Direktorat će kroz kontinuiranu analizu i proaktivno praćenje parametara rješavanja po zahtjevima za stručne ispite i licence identifikovati prostore za dalju optimizaciju procesa, obezbjeđujući time održiv napredak u kvalitetu pružanja javnih usluga i striktnu primjenu principa dobre uprave.

U izvještajnom periodu, u okviru Direktorata za zaštitu i zdravlje na radu, službenik određen za vođenje upravnog postupka istovremeno je ovlašćen i za donošenje rješenja u tim postupcima.

Kada je riječ o stručnoj osposobljenosti ljudskih resursa u ovoj specifičnoj oblasti, shodno važećem Aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, službenik koji sprovodi postupak posjeduje neophodna stručna znanja iz oblasti upravnog prava i materijalnih propisa zaštite na radu. Navedeni nivo popunjenosti prati potrebe procesa rada, uz stalni fokus na profesionalno usavršavanje kroz obuke o novim standardima bezbjednosti i savremenoj upravnoj praksi.

U pogledu normativne usklađenosti, postignut je visok nivo usaglašenosti Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i pripadajućih pravilnika sa važećim ZUP-om, što omogućava efikasno sprovođenje ispita za stručna lica i koordinate, kao i ovlašćene organizacije. Puna inkluzivnost i dostupnost usluga osigurana je kroz dosljedno ispunjavanje svih tehničkih i procesnih uslova za neometan pristup licima sa invaliditetom prostorijama Direktorata, čime se afirmišu standardi jednakosti u pristupu pravima iz oblasti rada.

Strateški prioritet rada u ovoj oblasti u narednom periodu biće usmjeren na održavanje kontinuiteta u blagovremenom rješavanju zahtjeva za polaganje stručnih ispita. Fokus će biti na daljoj optimizaciji internih procedura za evidenciju izdatih uvjerenja i licenci, uz permanentno stručno usavršavanje ljudskih resursa. Cilj ovakvog pristupa je učvršćivanje pozicije Ministarstva kao efikasnog servisa koji garantuje da poslove zaštite i zdravlja na radu obavljaju isključivo kompetentna i zakonski licencirana lica.

- U okviru ***Direktorata za inspekcijske poslove***, rad ***Direkcije za inspekciju zaštite i zdravlja na radu*** u 2025. godini bio je primarno usmjeren na vršenje nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih akata u cilju obezbjeđivanja bezbjednih uslova rada, sprječavanja povreda na radu i suzbijanja profesionalnih oboljenja. Na samom početku izvještajnog perioda, iz prethodne godine je evidentirano sedam neriješenih predmeta koji su prioritetno uzeti u rad, čime je osiguran kontinuitet u zaštiti prava zaposlenih. Djelokrug rada Direkcije obuhvatao je sprovođenje upravnih postupaka, preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti, izdavanje prekršajnih naloga, ali i preventivno djelovanje kroz ukazivanja subjektima nadzora na obaveze propisane važećim zakonodavstvom.

Rad ove inspekcije tokom 2025. godine karakterisao je izuzetno visok intenzitet aktivnosti, što potvrđuje podatak o izvršenih 2.060 inspekcijskih pregleda u okviru kojih je utvrđeno 3.556 nepravilnosti. Ukupno je pokrenuto 1.217 upravnih postupaka, od čega je 1.194 inicirano po službenoj dužnosti na osnovu redovnih i kontrolnih pregleda, dok su 23 postupka pokrenuta po zahtjevu stranaka. Inspekcija je pokazala visoku operativnu ažurnost riješivši ukupno 1.212

predmeta, dok je na kraju godine ostalo svega pet neriješenih predmeta, što potvrđuje efikasnost u postupanju i minimalan ostatak u odnosu na obim posla.

Analiza ishoda upravnog rješavanja ukazuje na dominantnu primjenu preventivnih mjera, pa je tako izdato 887 ukazivanja subjektima nadzora. U toku izvještajnog perioda donijeto je ukupno 781 rješenje, koja su obuhvatila mjere otklanjanja nepravilnosti, zabrane rada, te rješenja o obustavi postupka i nenadležnosti. Posebno je značajan podatak da je u čak 725 slučajeva postupak obustavljen nakon što su subjekti nadzora blagovremeno postupili po nalogu inspektora. Od ukupno izvršenih rješenja, čak 50 je izvršeno dobrovoljno, dok je svega jedno rješenje zahtijevalo prinudno izvršenje, što reflektuje visok stepen discipline subjekata nadzora i autoritet inspeksijskog organa.

U domenu kaznene politike i prekršajnog postupanja, Direkcija je izdala 546 prekršajnih naloga, sa ukupnim iznosom izrečenih novčanih kazni od 219.150,00 eura. Od ovog broja, 513 naloga je naplaćeno, dok su za preostale predmete pokrenuti postupci prinudne naplate ili sudskog odlučivanja. Kvalitet prvostepenog rješavanja potvrđuje podatak da su tokom cijele godine izjavljene svega dvije žalbe, koje se nalaze u postupku rješavanja. Ovakav pristup, utemeljen na dosljednoj primjeni Zakona o upravnom postupku i Zakona o inspeksijskom nadzoru, osigurao je punu pravnu sigurnost i značajno doprinio podizanju kulture bezbjednosti na radu u svim sektorima.

Takođe, u izvještajnom periodu, javnopravni organ je preduzeo niz mjera usmjerenih na poboljšanje položaja stranke u postupku, sa posebnim fokusom na dostupnost i blagovremenost informacija. Uspostavljeni su neposredni kanali komunikacije koji strankama omogućavaju da utorkom i četvrtkom, u periodu od 09:00 do 11:00 časova, dobiju stručne savjete i informacije o toku postupka, bilo neposredno u prostorijama inspekcije ili putem telefona. Transparentnost rada dodatno je osnažena putem zvanične internet stranice Ministarstva, gdje je obezbijeđen javan uvid u neophodnu dokumentaciju i objavljeni službeni kontakti inspektora, čime je rad organa postao znatno dostupniji subjektima nadzora.

Dosljedna primjena osnovnih načela upravnog postupka, a naročito načela zaštite opravdanih očekivanja stranaka, ostaje prioritet u djelovanju Inspekcije rada. Uvažavanjem ranije upravne prakse i prethodno donijetih odluka u sličnim činjeničnim situacijama, organ garantuje pravnu predvidljivost i sigurnost za sve učesnike u postupku. Uporedo sa tim, sprovedena je kontinuirana edukacija inspektora u cilju profesionalizacije rada i povećanja povjerenja javnosti, sa posebnim akcentom na etičko postupanje i specijalizovanu primjenu Zakona o upravnom postupku. Efikasnost je dodatno unaprijeđena kroz saradnju sa drugim institucijama, od kojih se, shodno članu 63 Zakona o inspeksijskom nadzoru, podaci i dokazi pribavljaju po službenoj dužnosti.

Poseban značaj u izvještajnoj godini imala je implementacija novih zakonskih rješenja u vezi sa mehanizmima zaštite prava stranaka. Shodno izmjenama i dopunama Zakona o inspeksijskom nadzoru iz septembra 2024. godine, uveden je novi model postupanja prema kojem se rješenje donosi bez prethodnog izjašnjavanja subjekta nadzora o rezultatima ispitnog postupka. Umjesto ranije prakse, strankama je obezbijeđen efikasan mehanizam podnošenja primjedbi na zapisnik o inspeksijskom pregledu. Ove primjedbe, koje se mogu odnositi na zakonitost postupka, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja, podnose se u roku koji odredi inspektor (najduže pet dana), čime se osigurava brza, ali pravična reakcija na ishod nadzora.

V DIREKTORAT ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA

U okviru ***Direktorata za pristup i politiku tržišta rada***, postupanje u upravnim stvarima tokom 2025. godine obuhvatalo je rješavanje u prvostepenom postupku, kao i drugostepeno odlučivanje po žalbama izjavljenim na akte Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Pravni osnov za sprovođenje

postupaka i donošenje odluka u meritumu činili su Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti i Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, uz dosljednu primjenu pratećih podzakonskih akata koji uređuju kriterijume za utvrđivanje invaliditeta i ostvarivanje prava na subvencije zarada.

Direktorat je u izvještajnom periodu kao prvostepeni organ odlučilo u jednom predmetu po zahtjevu za oduzimanje dozvole za rad agenciji za zapošljavanje, dok je kao drugostepeni organ donijelo ukupno 44 rješenja.

Drugostepeni postupak rješavanja o pravima iz oblasti tržišta rada i profesionalne rehabilitacije dominantno se odnosio na utvrđivanje procenta invaliditeta i sticanje statusa lica sa invaliditetom. U ovoj oblasti donijeto je 34 rješenja, pri čemu je u 28 predmeta žalba odbijena kao neosnovana, čime je potvrđena stručnost i zakonitost prvostepenog postupanja. U četiri predmeta rješenja su poništena i vraćena na ponovni postupak usljed potrebe za potpunijim utvrđivanjem činjeničnog stanja, dok je u dva predmeta postupak obustavljen. U oblasti ostvarivanja prava na subvenciju zarade zaposlenog lica sa invaliditetom, od dva procesuirana predmeta, u jednom je žalba odbijena, dok je u drugom prvostepena odluka poništena radi otklanjanja procesnih nepravilnosti. Postupanje u predmetima koji se tiču novčane naknade, prestanka vođenja evidencije o nezaposlenim licima i izbora izvođača programa aktivne politike zapošljavanja rezultiralo je donošenjem osam rješenja. Kod zahtjeva za novčanu naknadu i prestanak vođenja evidencije, sva tri donijeta rješenja bila su odbijajuća, čime je potvrđena pravilna primjena materijalnog prava Zavoda za zapošljavanje. U segmentu izbora izvođača programa, odnosno korisnika bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, u tri predmeta je žalba odbijena, dok je u dva slučaja prvostepena odluka poništena i vraćena na ponovno odlučivanje. Na kraju izvještajnog perioda evidentirano je 69 neriješenih žalbi zaprimljenih u drugoj polovini godine, čije rješavanje predstavlja prioritet za naredni period.

Sudska kontrola rada ovog Direktorata obuhvatila je postupanje po 13 podnijetih tužbi pred Upravnim sudom Crne Gore, od kojih se značajan dio odnosio na ćutanje uprave i utvrđivanje procenta invaliditeta. Od deset donijetih presuda u izvještajnom periodu, u pet predmeta tužba je odbijena kao neosnovana, čime je pravosnažno potvrđena zakonitost drugostepenih akata. U tri slučaja sud je obustavio postupak, dok su tužbeni zahtjevi usvojeni u svega dva predmeta, i to u oblasti prava na novčanu naknadu i subvencije zarade. Postignuti nivo procesne discipline i potpuna usklađenost svih zakonskih i podzakonskih akata sa Zakonom o upravnom postupku osigurali su visoku pravnu sigurnost korisnika prava i transparentnost rada organa u svim fazama postupka.

VI SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

U okviru **Službe za opšte i pravne poslove**, poseban segment upravnog postupanja odnosi se na ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama i unaprjeđenje komunikacije sa građanima. Shodno organizacionim reformama i važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz oktobra i novembra 2025. godine, poslovi koji su prvobitno bili u nadležnosti **Biroa za slobodan pristup informacijama i komunikaciju sa građanima** prešli su u djelokrug rada Službe. Na taj način dodatno je osnažena njena uloga kao centralne tačke za osiguravanje transparentnosti rada Ministarstva i ostvarivanje demokratske kontrole javnosti nad radom organa vlasti.

Postupanje u ovoj oblasti zasniva se na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i Zakonu o upravnom postupku. Poslove u upravnim stvarima po ovlaštenju ministarke obavlja službenica sa visokim obrazovanjem (VII-1 nivo kvalifikacije), uz striktno poštovanje zakonskih rokova, načela efikasnosti i ažurnosti.

U izvještajnom periodu, Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, podnijeto je ukupno 113 zahtjeva za slobodan pristup informacijama (elektronskim putem 89, putem pošte 21, neposrednim putem tri zahtjeva).

Od navedenog broja podnijetih zahtjeva obrađeno je 93 zahtjeva.

U 20 predmeta koji su pokrenuti po zahtjevima još uvijek nije odlučeno.

- **Donijeto je 77 rješenja po prijemu zahtjeva za slobodan pristup informacijama:**
 - U 50 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi usvajaju i dozvoljava pristup traženim informacijama;
 - U 26 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi odbijaju, kao neosnovani i nedozvoljava pristup traženim informacijama
 - U jednom predmetu donijeto je rješenje kojim se zahtjev djelimično usvaja.
- **Donijeta su 16 obavještenja podnosiocima zahtjeva u vezi traženih informacija:**
 - U 15 predmeta podnosioci zahtjeva su obaviješteni da su njihovi zahtjevi proslijeđeni nadležnim organima na dalja postupanja;
 - U jednom predmetu podnosilac zahtjeva obaviješten je da su tražene informacije javno objavljene.
- **Dostavljeno je 11 poziva za ispravku zahtjeva.**
- **U izvještajnom periodu, Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, ukupno je izjavljeno 49 žalbi i to na:**
 - Rješenja Ministarstva ukupno izjavljenih 13 žalbi:
 - Zbog ćutanja administracije ukupno izjavljenih 36 žalbi

Od 13 izjavljenih žalbi na rješenja ovog Ministarstva, Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama je usvojila dvije žalbe (Ministarstvo postupilo po nalogu drugostepenog organa), dok je za 3 žalbe Agencija donijela rješenja, kojima se odbijaju iste. Kako se za 8 žalbi čeka odluka Agencije, to su postupci u ovim predmetima u toku.

Od 36 žalbi izjavljenih zbog ćutanja administracije Agencija za zaštitu ličnih podataka je rješenjem:

- Usvojila 6 žalbi;
- Odbila 5 žalbi, dok su stranke/podnosioci:
- Obustavile postupak za 6 žalbi.

Ministarstvo je donijelo šest Rješenja o izvršenju rješenja Agencije.

Za ukupno 27 žalbi čeka se odluka Agencije, postupci su u toku.

Ukupno neriješenih predmeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama 18.

- **Oblast slobodnog pristupa informacijama regulisana je** Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), dok je u primjeni i Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG“ br. 66/16 i 121/21).

Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) primjenjuje se na sve situacije koje nijesu regulisane Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Oblast slobodnog pristupa informacijama bavi se pristupom informacija u posjedu organa vlasti kao i načinom i postupkom ostvarivanja prava, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12, 30/17 i 66/25). Pristupom informacijama obezbjeđuje

se da javnost zna koje su informacije u posjedu organa vlasti u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda. Organi vlasti dužni su da svakom fizičkom i pravnom licu omoguće pristup informacijama na ravnopravnoj osnovi i pod jednakim uslovima u skladu sa zakonskim oporiscima. Pristup informaciji je od javnog interesa. Pristup informaciji može se ograničiti samo radi zaštite interesa pripisanih zakonom.

- U oblasti postupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga kao javnopravni organ odlučuje u prvostepenom postupku.

Oblast slobodnog pristupa informacijama unaprijeđen je u smislu transparentnosti i mogućnosti pristupa informacijama, koje su javno objavljene na internet stranici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga. Poboľšana je usluga podnošenja zahtjeva, izrađen je Obrazac za pokretanje upravnog postupka za pristup informaciji i isti je objavljen na internet stranici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga www.gov.me/mrzs slobodan pristup informacijama.

Po svim podnijetim zahtjevima iz ove oblasti, postupaju po ovlašćenju ministarke službenica sa VII-1 nivoom kvalifikacija visokog obrazovanja (240 CSPK-a).

U svakoj upravnoj stvari, koja je predmet postupka, vodi se računa o poštovanju zakonskih rokova u cilju postizanja efikasnosti i ažurnosti u rješavanju upravnih predmeta.

Načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka, ne primjenjuje se iz razloga specifičnosti primjene Zakona o slobodnom pristupu informacija.

Odredbom člana 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da organ vlasti rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave.

Postupci za odlučivanje po zahtjevima okončavaju se u zakonskom roku.

Postupak izvršenja rješenja sprovodi se u skladu sa zakonskim propisima.

Na internet stranici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga www.gov.me/mrzs, redovno se objavljuju: odluke, rješenja sa informacijama, izvještaji o radu, obrasci i kontakti službenih lica i druge informacije. Oblast slobodnog pristupa informacija bazirana je na transparentnosti i otvorenosti rada Ministarstva, pa stoga, shodno zakonskoj obavezi, sve odluke iz ove oblasti dostupne su javnosti na internet stranici ovog javnopravnog organa.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, postupaju u skladu sa načelom opravdanih očekivanja stranaka odnosno vodi računa o ranije donijetim odlukama u bitno istovjetnim upravnim stvarima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva, nije određeno lice koje vodi prvostepeni upravni postupak i predlaže rješenja u oblasti slobodnog pristupa informacijama, kao ni zamjenica u slučaju privremene spriječenosti za rad službenice, koja postupaju po ovlašćenju ministarke.

Ne vrši se mjerenje zadovoljstva stranaka, ali kroz svakodnevnu saradnju postoje pozitivne povratne informacije od strane stranaka zadovoljnih postupanjem iz oblasti slobodnog pristupa informacijama.

VII ZAKLJUČAK

Analizom postupanja u upravnim stvarima Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za 2025. godinu, može se zaključiti da su svi organizacioni djelovi i organi u sastavu radili uz visok stepen ažurnosti i u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ključno obilježje izvještajnog perioda bila je uspješna implementacija institucionalne reforme, kojom je integracijom Inspekcije rada i Inspekcije zaštite i zdravlja na radu, u sastav Ministarstva uspostavljena direktna resorna nadležnost, čime je postignuta bolja koordinacija i efikasniji nadzor nad primjenom propisa iz oblasti radnih odnosa.

Statistički podaci ukazuju na to da je većina predmeta riješena unutar zakonskih rokova, uz dosljednu primjenu Zakona o upravnom postupku. Visok stepen potvrđenih rješenja u postupcima sudske kontrole i drugostepenog rješavanja potvrđuje pravnu utemeljenost donijetih akata i kvalitet sprovedenih ispitnih postupaka. Poseban napredak ostvaren je u domenu transparentnosti i dostupnosti informacija strankama, kao i u primjeni načela ekonomičnosti kroz pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti, čime je značajno olakšan položaj građana u postupcima.

U narednom periodu, rad će biti fokusiran na održavanje postignutog nivoa efikasnosti, uz kontinuirano stručno usavršavanje službenika i dalje unapređenje tehničkih i prostornih uslova rada. Ministarstvo ostaje posvećeno principima dobre uprave, sa ciljem da se kroz zakonito i blagovremeno rješavanje upravnih stvari osigura puna pravna sigurnost i zaštita prava iz rada i po osnovu rada za sve građane Crne Gore.

MINISTARKA

Naida Nišić