

Prečišćeni tekst Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu - skloništu obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu - skloništu ("Službeni list Crne Gore", br. 026/14 od 20.06.2014),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu ("Službeni list Crne Gore", br. 017/16 od 11.03.2016),
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu - skloništu ("Službeni list Crne Gore", br. 015/18 od 09.03.2018), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM STANDARDIMA USLUGE SMJEŠTAJA U PRIHVATILIŠTU - SKLONIŠTU

("Službeni list Crne Gore", br. 026/14 od 20.06.2014, 017/16 od 11.03.2016, 015/18 od 09.03.2018)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Smještaj u prihvatilištu-skloništu

Član 3

Usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu pruža se korisniku kojem su ugroženi bezbjednost, život i zdravlje. Usluga iz stava 1 ovog člana traje najduže devet mjeseci.

Korisnici usluge

Član 4

Usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se:

- 1) djetetu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 2) djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja;
- 3) djeci i mladima sa problemima u ponašanju;
- 4) djetetu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 5) odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 6) odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 7) odraslom i starom licu koje je beskućnik;
- 8) djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Standardi usluge

Član 5

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu (u daljem tekstu: pružalac usluge), dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući stambeni prostor;
- 2) materijalne uslove;
- 3) smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika;
- 4) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 5) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 6) sigurno okruženje;
- 7) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika.

Odgovarajući stambeni prostor

Član 6

Stambeni prostor, treba da:

- 1) je u naseljenom mjestu;
- 2) ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu;
- 3) ima obezbijeđeno grijanje i provjetranje;
- 4) ima staklene zidne površine i staklena vrata od sigurnosnog stakla i vidno označene;
- 5) ima podove od neklizajućeg materijala.

Stambeni prostor iz stava 1 ovog člana treba da ima: sobe za korisnike, dnevni boravak, kuhinju sa prostorom za ručavanje i kupatilo.

Soba za korisnike treba da ima:

- 1) razmak između ležajeva koji omogućava nesmetano funkcionisanje korisnika;
- 2) površinu od najmanje 5 m² po korisniku.

Prostor za dnevni boravak treba da ima najmanje 1,5m² površine po korisniku.

Prihvatište-sklonište za smještaj žrtava zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtava trgovine ljudima i djece sa poremećajima u ponašanju treba da ima prostor za prijem (sobu i kupatilo).

NAPOMENA IZDAVAČA:

Na osnovu Pravilnika o izmjenama Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu - skloništu (Službeni list Crne Gore, br. 15/18) u članu 6 stav 4 riječi: "djece sa poremećajima u ponašanju" zamjenjuju se riječima: "djece i mladih sa problemima u ponašanju".

Tekst propisa NIJE prečišćen u skladu sa navedenim odredbama jer stav 4 ne sadrži pomenute riječi.

Materijalni uslovi

Član 7

Soba za korisnike treba da ima: sto sa potrebnim brojem stolica, zavjesu, zidni sat, kalendar i korpu za otpatke od nezapaljivog materijala, a za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić, stonu lampu i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Prostor za dnevni boravak treba da ima: potreban broj stolova i stolica sa naslonom, odnosno fotelja, policu za knjige, TV aparat, pribor za društvene igre, zavjesu, zidni sat i kalendar.

Kuhinja i prostor za ručavanje treba da su opremljeni odgovarajućom opremom.

Smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika

Član 8

Smještaj u sobi za korisnike obezbjeđuje se za:

- 1) najviše troje djece žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtve trgovine ljudima i djece i mladih sa problemima u ponašanju;
- 2) najviše četvero djece koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja i djece kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj;

- 3) najviše četiri odrasla ili stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtva i žrtve trgovine ljudima;
- 4) najviše osam odraslih i starih lica koja su beskućnici i odraslih i starih lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Djeci starijoj od sedam godina, odraslom i starom licu različitog pola, obezbjeđuje se smještaj u odvojenim sobama.

Roditelj sa djecom se smješta u odvojenu sobu.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, sa roditeljem se ne može smjestiti dijete suprotnog pola, starije od 14 godina života.

Odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva i žrtva trgovine ljudima obezbjeđuje se smještaj u posebnim objektima, zavisno od pola.

Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga

Član 9

Pružalac usluge dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) tri obroka dnevno;
- 2) tri obroka dnevno i dvije užine za dijete;
- 3) kontrolu zdravlja;
- 4) njegu za vrijeme bolesti.

Održavanje lične higijene i higijene prostora

Član 10

Pružalac usluge dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) sredstva za ličnu higijenu;
- 2) sredstva za održavanje higijene prostora;
- 3) čistu posteljinu i peškire;
- 4) svakodnevno čišćenje prostorija;
- 5) pranje prozora, zavjesa i tepiha najmanje jednom u šest mjeseci;
- 6) pranje i peglanje ličnog, postelnog rublja i odjeće, prema potrebi, a najmanje jednom u sedam dana.

Sigurno okruženje

Član 11

Pružalac usluge dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) dvadesetčetvoročasovni nadzor;
- 2) prevoz po potrebi;
- 3) proceduru o posjetama i sprječavanja ulaska neovlašćenih lica.

Pored uslova iz stava 1 ovog člana za žrtve nasilja u porodici i žrtve trgovine ljudima, obezbjeđuje se tajnost adrese i prisustvo lica od povjerenja prilikom učešća u sudskim i drugim postupcima pred nadležnim organima.

Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika

Član 12

Pružalac usluge dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) podršku u preuzimanju kontrole nad sopstvenim životom i druge relevantne aktivnosti za ekonomsku samostalnost korisnika;
- 2) podršku u ostvarivanju kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 3) radno-okupacione i slične aktivnosti;
- 4) razvoj vještina samozaštite i pomoći;
- 5) organizovanje grupa samopomoći;

- 6) relaksaciju i rekreaciju;
- 7) uslove za školovanje i podršku djeci u učenju.

Pored uslova iz stava 1 ovog člana žrtvama zlostavljanja, zanemarivanja i nasilja u porodici, obezbjeđuje se i:

- 1) podrška u razumjevanju nasilja i suočavanju sa nasiljem;
- 2) podrška u smanjenju straha i emocionalnoj stabilizaciji;
- 3) priprema korisnika za učešće u sudskim i drugim postupcima pred nadležnim organima, u vezi sa nasiljem;
- 4) dostupnost usluga savjetovanja, odnosno terapije.

Pored uslova iz stava 1 ovog člana žrtvama trgovine ljudima obezbjeđuje se i:

- 1) podrška u razumijevanju iskustva trgovine ljudima i krivičnog djela trgovine ljudima;
- 2) dostupnost usluga savjetovanja, odnosno terapije.

Prijem korisnika

Član 13

Pružalac usluge dužan je da obezbijedi prijem korisnika dvadeset četiri časa dnevno, sedam dana u nedjelji.

Pružalac usluge dužan je da odmah obavijesti centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar), ako je prijem korisnika izvršen bez rješenja Centra.

Pružalac usluge dužan je da odmah obavijesti Centar, organ, odnosno službu za borbu protiv trgovine ljudima i organ uprave nadležan za poslove policije (centar bezbjednosti), ukoliko je korisnik žrtva trgovine ljudima ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Podaci o korisniku

Član 14

Pružalac usluge u toku prijema prikuplja podatke o korisniku neophodne za pružanje usluge, koji se odnose na:

- 1) sposobnosti komunikacije korisnika;
- 2) događaje koji su prethodili njegovom dolasku;
- 3) druga lica važna za korisnika;
- 4) sposobnosti korisnika da se stara o sebi;
- 5) trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe.

Prijemna procjena

Član 15

Pružalac usluge na osnovu podataka iz člana 14 ovog zakona:

- 1) vrši privremeni prijem korisnika;
- 2); vrši procjenu osiguranja bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge;
- 3) vrši prioritetne intervencije i aktivnosti radi zadovoljavanja neodložnih potreba i osiguranja bezbjednosti korisnika;
- 4) smješta korisnika u odgovarajući dio prihvatilišta-skloništa;
- 5) obezbjeđuje hitnu zdravstvenu pomoć;
- 6) realizuje aktivnosti sa ciljem emocionalne stabilizacije i smanjenja straha korisnika.

O načinu dolaska korisnika u prihvatilište-sklonište, pružalac usluge sačinjava službenu zabilješku na obrascu PU-SZ, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Pružalac usluge na osnovu realizovanih aktivnosti iz stava 1 ovog člana sačinjava izvještaj o prijemu korisnika na obrascu PU-I, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Individualni plan rada sa korisnikom

Član 16

Pružalac usluge izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, u roku od sedam dana od dana prijema korisnika.

U izradi individualnog plana rada sa korisnikom iz stava 1 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana iz stava 1 ovog člana data je na obrascu PU-IPR, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izvjestavanje o korisniku

Član 17

Pružalac usluge izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim planom iz člana 16 stav 1 ovog pravilnika na obrascu PU-IK, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Interna evaluacija

Član 18

Pružalac usluge najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pruženih usluga, koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnika.

Broj stručnih radnika i saradnika

Član 19

Prihvatište-sklonište kapaciteta do 20 korisnika, u dnevnoj smjeni, treba da ima najmanje za:

- 1) smještaj djece - dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i pet saradnika, i najmanje jednog stručnog radnika na svakih daljih deset korisnika, odnosno dva saradnika na svakih daljih deset korisnika;
- 2) smještaj odraslog i starog lica, odnosno odraslog lica sa djetetom - dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i tri saradnika, a na svakih daljih 10 korisnika jednog stručnog radnika, odnosno na svakih daljih 10 korisnika jednog saradnika;
- 3) smještaj odraslog i starog lica koje je beskućnik- jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i dva saradnika, i najmanje jednog stručnog radnika na svakih daljih deset korisnika, odnosno jednog saradnika na svakih daljih deset korisnika.

Pružalac usluge dužan je da u noćnoj smjeni obezbijedi jednog saradnika na svakih 20 korisnika.

Finansijsko-administrativni i tehnički poslovi

Član 20

Obavljanje finansijsko-administrativnih i tehničkih poslova bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pružaoca usluge.

Evidencija korisnika

Član 21

Pružalac usluge dužan je da vodi evidenciju korisnika na obrascu PU-EK, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dosije korisnika

Član 22

Za svakog korisnika formira se Dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se svi zahtjevi i drugi podaci o korisniku najkasnije 30 dana od dana otvaranja rada na slučaju.

Omot Dosijea iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Knjiga dnevnih događaja

Član 23

Pružalac usluge dužan je vodi knjigu dnevnih događaja o korisnicima.

Knjiga dnevnih događaja iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu PU-KDD, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

List praćenja

Član 24

Pružalac usluge dužan je da vodi list praćenja .

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Završna odredba

Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.