



Crna Gora

Ministarstvo javne uprave

**IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA MINISTARSTVA
JAVNE UPRAVE ZA 2017.GODINU**

SA IZVJEŠTAJEM UPRAVE ZA KADROVE

Mart 2018.godine

SADRŽAJ

REZIME	3
I UVOD	5
II REALIZACIJA PROGRAMA I ZAKLJUČAKA VLADE	7
III REALIZACIJA AKTIVNOSTI VAN PROGRAMA RADA VLADE	8
IV REALIZACIJA OBAVEZA PO PROGRAMU PRISTUPANJA CRNE GORE U EVROPSKU UNIJU	9
V IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH JEDINICA	10
5.1 Direktorat za državnu upravu	10
5.2 Direktorat za lokalnu samoupravu	11
5.3 Direktorat za e-upravu i informatičku bezbjednost	12
4.3.2 Informaciona bezbjednost	16
5.4 Direktorat za međunarodnu saradnju	17
5.4.1 Saradnja sa međunarodnim organizacijama	18
5.4.2 EU integracije i IPA II aktivnosti	18
5.5 Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave	19
5.6 Odjeljenje za inspekcijski nadzor	20
5.7 Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO	23
VI UNUTRAŠNJA REVIZIJA	24
VII KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI	25
VIII KABINET	26
IX OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE	27

REZIME

Shodno članu 62 Zakona o državnoj upravi i članu 52a Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, kao i Programu rada Vlade Crne Gore za 2018.godinu, Ministarstvo javne uprave je pripremio Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2017.godinu, u okviru kojeg je i Izvještaj o radu Uprave za kadrove, samostalnog organa državne uprave nad njegovim radom. Ministarstvo vrši nadzor.

Predmetnim izvještajem obuhvaćene su aktivnosti sa aspekta politike razvoja, izvršavanja zakona i drugih propisa, aktivnosti u odnosu na vršenje upravnog nadzora, realizacija programa i zaključaka Vlade, međusobna saradnja, kao i ocjena stanja i predloga mjera za unaprijeđenje stanja u ovoj oblasti, kao i ostale aktivnosti iz nadležnosti ovog ministarstva.

Osnovni pravci aktivnosti Ministarstva u 2017. godini bili su usmjereni dominantno na blagovremeno i kvalitetno izvršavanje obaveza iz: Programa rada Vlade za 2017.godinu, Programa rada Ministarstva, Programa pristupanja Crne Gore EU, Strategije reforme javne uprave 2016-2020, kao i drugih strateških i programskih dokumenata. Fokus je bio i na izvršavanju obaveza koje proizilaze iz spoljno-političkih prioriteta Crne Gore, normativno-pravnog okvira kao i iz zaključaka Vlade.

Proces reforme državne uprave u 2017. godini, nastavljen je donošenjem novih propisa i implementacijom strateških dokumenata, u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne državne uprave.

Kroz posjete lokalnim samoupravama, kontinuirano se sprovodila neposredna komunikacija Ministarstva javne uprave i lokalnih organa vlasti, što se bitno intenzivno nastavljenom i u narednom periodu. Takođe, radeno je na punoj implementaciji Akcionog plana za realizaciju Strategije reforme javne uprave do 2020 godine.

Nakon više od jedne decenije, na predlog Ministarstva javne uprave Vlada je odlučila da novo radno vrijeme u organima državne uprave, počinje u **7,00 časova** a završava se u **15,00 časova**.

Poseban izazov u radu predstavljali su u prošlosti sajber napadi na koje je Ministarstvo veoma efikasno reagovalo, ukupno 718 zabilježenih napada.

Realizacija **Programa rada Vlade** predstavlja veoma važan pokazatelj rada Ministarstva javne uprave, koje je u prethodnom godišnjem periodu realizovalo 92 %.

U okviru **tematskog** dijela Programa rada Vlade realizovane su sledeće obaveze:

Akcionni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020.godine, za 2017.godinu, Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne

uprave u Crnoj Gori 2016-2020.godina, u 2016.godini, Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2016. godini, Strategija sajber bezbjednosti CG za period 2018-2021.

U **normativnom** dijelu donešeno je **7** predloga zakona i to:

Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama, Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Glavnom gradu, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namjenicima, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o elektronskoj upravi.

Van programa rada Vlade Ministarstvo je pripremio **2 Zakona i 5 podzakonskih** akata, dok se u oblasti **strateško-analitičkih poslova** radilo na pripremi **14** dokumenata a istovremeno je započeto **11 projekata**.

Pripremljeno je ukupno **109 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak. Dato je **62 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca**.

Kada je u pitanju upravni i inspeksijski nadzor, koji obavlja osam upravnih inspektora, a njihovim radom je koordinirala sekretarka ministarstva u toku izvještajnog perioda izvršeno je ukupno **438 inspeksijskih nadzora**, od toga: **69 redovnih nadzora, 293 vanrednih nadzora i 76 kontrolnih nadzora**. Takođe, upravni inspektori su postupali po **708 predstavki**, a primljeno u rad njih **771**.

U segmentu registracije nevladinih organizacija od **460** zahtjeva, u Registar NVO donijeto je **370 rešenja o upisu** u Registar NVO, **173 o promjeni činjenica o kojima se u Registru vodi evidencija** i **13 rešenja o brisanju NVO** iz Registra.

Ministarstvo je donijelo **13 internih pravilnika, jedno uputstvo i kućni red**.

U izvještajnom periodu, pristiglo je **123** zahtjeva za **slobodan pristup informacijama** od toga je: **40** usvojeno, **53** odbijeno, **8** djelimično usvojeno a proslijeđena su i **22** obavještenja podnosiocu o nenadležnosti ili o tome da je informacija na web portalu.

Ministarka javne uprave Suzana Pribilović je imala **19 bilateralnih susreta** u Crnoj Gori, **6 zvaničnih posjeta**, posjetila **19 opština**, učestvovala na **8 konferencija** i potpisala Memorandum o razmijevanju između Crne Gore i Republike Azerbejdžan.

U izvještajnom periodu **ostvarene su i značajne budžetske uštede**, naročito u dijelu bruto zarada, rashoda za gorivo i službenih putovanja.

U 2017.godini Ministarstvo javne uprave obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u okviru organizacionih jedinica, i to: četiri direktorata, tri odjeljenja, jedne službe i kabineta.

I UVOD

Ministarstvo javne uprave je pripremio Izvještaj za 2017. godinu u cilju sagledavanja realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu. Izvještaj obuhvata pregled najznačajnijih aktivnosti Ministarstva posmatrane kroz realizaciju obaveza Direktorata koji su nosioci politika u oblasti državne uprave, lokalne samouprave i elektronske uprave. U okviru Izvještaja o radu Ministarstva nalazi se i izvještaj o radu Uprave za kadrove za isti izvještajni period.

Ministarstvo javne uprave vrši poslove uprave koji se odnose na: oblast državne uprave u dijelu organizacije, na ina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; oblast službenih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspekcijskog nadzora; inspekcijski nadzor u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih propisima o sistemu državne uprave, radnim odnosima u organima državne uprave i lokalne samouprave i upravnom rješenju; pripremu propisa koji se odnose na osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i vođenje evidencije nevladinih organizacija; razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, kao i poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije namijenjenim nevladinim organizacijama koje se sprovode u Crnoj Gori, političke partije; poslove državnih organa; organizaciju i djelokrug lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; međunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; sprovođenje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa ili općih akata koji se odnose na pitanja u vezi sa državnim upravom i lokalnom samoupravom, kao i na predloge zakona kojima se uređuju odstupanja od upravnog postupka; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; sprovođenje politike razvoja elektronske uprave, elektronskog obrazovanja, elektronskog zdravstva i elektronskog poslovanja; predlaganje i sprovođenje politike u oblasti uspostavljanja i razvoja informacionog društva; pripremu predloga zakona i drugih propisa u oblasti informacionog društva; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti informacionog društva; saradnju sa međunarodnim organizacijama, organima lokalne uprave i privrednim subjektima, a naročito sa malim i srednjim preduzećima, kao i sa nevladinim organizacijama na promociji i razvoju usluga informacionog društva i informaciono-komunikacionih tehnologija; pružanje stručne pomoći u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave; upravljanje i održavanje računarske mreže organa državne uprave; upravljanje i koordinaciju projekata u oblasti informacionog društva za potrebe državnih organa; uspostavljanje tehnološke i bezbjednosne informatičke infrastrukture u državnim organima; racionalizaciju upotrebe informatičkih resursa u državnim organima; utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informatičke opreme u državnim organima; obavljanje objedinjene nabavke internet servisa za državne organe; analizu stanja i resursa potrebnih za razvoj e-uprave, kao i planiranje ukupne arhitekture sistema e-uprave; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnim poretkom Evropske unije; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama; vođenje evidencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Djelokrug rada Ministarstva javne uprave propisan je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslove iz djelokruga rada Ministarstva je obavljalo 98 izvršilaca dok su prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovana 122 radna mjesta.

Organizacione jedinice Ministarstva su:

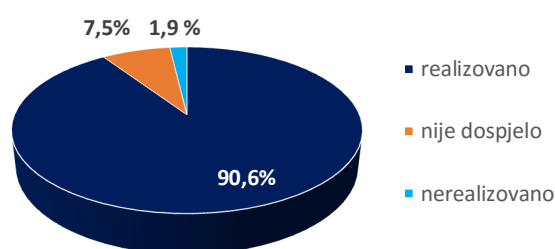
- 1. Direktorat za državnu upravu**
 - 1.1. Direkcija za organizaciju i nadzor državne uprave
 - 1.2. Direkcija za službeni i sistem
 - 1.3. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
 - 1.4. Direkcija za registraciju i evidenciju nevladinih organizacija i političkih partija
- 2. Direktorat za lokalnu samoupravu**
 - 2.1. Direkcija za normativne poslove i praćenje propisa
 - 2.2. Direkcija za strateško-razvojne i analitičke poslove
 - 2.3. Direkcija za nadzor lokalne samouprave
- 3. Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost**
 - 3.1. Direkcija za modernizaciju i informatizaciju državne uprave
 - 3.2. Direkcija za informatičku infrastrukturu
 - 3.2.1. Odsjek za analizu, planiranje i upravljanje projektima informatičke infrastrukture
 - 3.2.2. Odsjek za infrastrukturne servise
 - 3.3. Direkcija za zaštitu od računarskih i bezbjedonosnih incidenata na internetu (CIRT)
 - 3.4. Direkcija za elektronske registre
- 4. Direktorat za međunarodnu saradnju i programe pomoći**
 - 4.1. Direkcija za međunarodnu saradnju i EU integracije
 - 4.2. Direkcija za upravljanje pretprijetnom podrškom EU i ostalim fondovima
- 5. Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave**
- 6. Odjeljenje za inspekcijski nadzor**
- 7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**
8. Kabinet ministra;
9. Služba za opće poslove i finansije;
 - 9.1. Kancelarija za kadrovske poslove i javne nabavke;
 - 9.2. Kancelarija za računovodstvo i finansije.

II REALIZACIJA PROGRAMA I ZAKLJUČAKA VLADE

Shodno članu 60 Zakona o državnoj upravi (Službeni list, br. 38/03, 22/08 i 42/11), Ministarstvo javne uprave preduzimalo je mjere i radnje u cilju ostvarenja Programa rada Vlade i izvršavanja zaključaka i akata Vlade kojima se utvrđuju stavovi o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike Vlade.

U dijelu sprovođenja zaključaka Vlade, Ministarstvu je, u izvještajnom periodu, dostavljeno **58** zaključaka, od čega je: realizovano **48**, nije realizovano **1** a u fazi realizacije **4** zaključaka.

Realizacija zaključaka Vlade



Ministarstvo javne uprave je blagovremeno pripremilo predloge materijala koji su bili utvrđeni Programom rada Vlade za 2017. godinu, i ostvarila visok stepen realizacije. Ministarstvo je prema Vladi uputilo ukupno 99 pisanih materijala, od toga 11 iz Programa rada Vlade i 88 materijala pripremljenih u skladu sa tekućim obavezama Ministarstva i Vlade.

U okviru **normativnog dijela** Programa rada Vlade, Ministarstvo javne uprave je planiralo i realizovalo 7 obaveza i to:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o NVO
- Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Glavnom gradu
- Zakon o lokalnoj samoupravi
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o elektronskoj upravi.

U okviru **tematskog dijela** Programa rada Vlade za 2017. godinu, realizovane su sledeće obaveze:

- Strategija sajber bezbjednosti CG za period 2018-2021
- Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020. godine, za 2017. godinu
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020, u 2016. godini
- Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima za 2016. godinu.

Ministarstvo je realizovalo 11 od 12 aktivnosti iz Programa rada Vlade, pri čemu se preostala nerealizovana aktivnost - Komunikaciona strategije Vlade Crne Gore za period 2017-2020, s Akcionim planom za 2018. godinu, prema odluci Vlade planira za 2018.godinu.

III REALIZACIJA AKTIVNOSTI VAN PROGRAMA RADA VLADE

U okviru Programa rada Ministarstva javne uprave za 2017.godinu realizovana je ukupno 41 obaveza. U normativnom dijelu izrađeno je 8 Predloga zakona i 1 Uputstvo. Najveći dio Programa čine tematski mehanizmi u kojima je izrađeno 9 Izvještaja, 5 Analiza, 2 Strategije, 1 Akcioni plan i 1 Informacija. Od 11 projekata, koji se uglavnom odnose na informacionu djelatnost, najveći dio realizovan je u III kvartalu, dok su 2 projekta bila realizovana tokom cijele godine.

Pored obaveza predviđenih u Programu rada Vlade, na sjednicama Vlade su razmatrana i sledeća dokumenta, od kojih su 9 iz Programa rada Ministarstva.

ZAKONI

- Predlog zakona o izmjeni i dopunama Zakona o državnoj upravi
- Predlog zakona o Prijestonici.

PODZAKONSKA AKTA:

- Predlog **uredbe** o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave
- Predlog **uredbe** o izmjenama i dopunama Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave
- Predlog **uredbe** o izmjeni Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave
- Predlog **uredbe** o izmjenama i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- Predlog **uredbe** o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona.

Ostala dokumenta koja je razmatrala Vlada:

Strategija unapređena podsticajnog okruženja za djelovanje nevladinih organizacija 2018-2020; **Akcioni plan** za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2018 ó 2020; **Akcioni plan** za sprovođenje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika 2017-2018; **Analiza** funkcionalnih i finansijskih efekata uvođenja instituta šorgana uprave u sastavu ministarstva u crnogorski upravni sistem; **Izveštaj** o realizaciji Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika za 2016.godinu; **Izveštaj** o stepenu realizacije i implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima eDMS - za 2016.godinu, **Izveštaj** o incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori; **Informacija** o portalu e-uprave za 2016.godinu; **Informacija** o stepenu realizacije Metodologije izbora kritične infrastrukture; **Informacija** o upotrebi digitalnih sertifikata u ministarstvima i drugim organima državne uprave; **Informacija** o primjeni instituta kadrovskog planiranja u organima državne uprave i Službi Vlade Crne Gore; **Informacija** o elektronskom registru licenci; **Informacija** o ispunjenosti uslova za potpis primjene novog Zakona o upravnom postupku; Godišnji **program** razvoja Prijestonice Cetinje za 2018. godinu.

IV REALIZACIJA OBAVEZA PO PROGRAMU PRISTUPANJA CRNE GORE U EVROPSKU UNIJU

Ministarstvo javne uprave je u toku 2017.godine, realizovalo aktivnosti iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji **100%**.

<i>BR.</i>	<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Kvartal</i>
1	Pravilnik o sadržaju izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bliflem sadržaju i na inu vođena evidencije o postupanju u upravnim stvarima	II
2	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama	II
3	Akcioni plan za razvoj e-Governmenta	III
4	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o e-upravi	IV
5	Strategija sajber bezbjednosti Crne Gore za period 2018-2021	IV

V IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH JEDINICA

U prvoj godini poslovanja Ministarstvo javne uprave obavljalo je poslove –iroke nadležnosti koje prije svega podrazumijevaju sprovođenje i provedbu reforme javne uprave, uspostavljanje zakonodavnog okvira i implementaciju zakonskih rešenja u oblasti državne uprave, lokalne samouprave i e-Uprave, implementacije projekata, sprovođenje upravnog inspekcijskog nadzora.

5.1 Direktorat za državnu upravu

U Direktoratu za državnu upravu realizovane su sve aktivnosti utvrđene Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada Ministarstva za 2017. godinu, kao i brojne aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave 2016-2020.

U **oblasti normativne** djelatnosti ukupno se pripremalo **18** zakonskih i podzakonskih akata. Naime, Skupština Crne Gore je donijela dva zakona iz oblasti državne uprave, i to:

- Predlog **zakona** o državnim službenicima i namještenicima (šSl. list CGđ, 2/18),
- Predlog **zakona** o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama (šSl. list CGđ, 37/17)
- Predlog **zakona** o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi (šSl. list CGđ, 13/18).

Ovaj direktorat radio je i na pripremi sledećih **predloga uredbi** koje je donijela Vlada Crne Gore:

- **Uredbu** o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (šSl. listu CGđ, br. 3/17, 19/17, 68/17 i 87/17),
- **Uredbu** o izmjenama i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore (šSl. list CGđ, 19/17),
- **Uredbu** o izmjeni i dopuni Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave (šSl. list CGđ, 19/17),
- **Uredbu** o izmjenama i dopunama Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, dok se Predlog uredbi o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona, nalazi na davanju mišljenja kod nadležnih organa.

Iz nadležnosti ovog direktorata Vlada je donijela i Odluku o izmjeni Odluke o obrazovanju Etičkog odbora i četiri puta Odluku o izmjeni Odluke o određivanju ministarstava koja imaju državne sekretare.

Ministarstvo je iz nadležnosti ovog direktorata donijelo Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bliskom sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima i pripremio Predlog uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja organa državne uprave.

Kada je u pitanju priprema **strategija, akcionih planova i drugih dokumenata** Direktorat je ukupno pripremio 5 akata, i to:

- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020, u 2016. godini,
- Strategiju unaprjeđivanja podsticajnog okruženja za djelovanje nevladinih organizacija 2018-2020,
- Analizu funkcionalnih i finansijskih efekata uvođenja instituta šorgana uprave u sastavu ministarstva u crnogorski upravni sistem
- Analizu položaja organizacija sa javnim ovlaštenjima u Crnoj Gori
- Informaciju o ispunjenosti uslova za poštovanje primjene novog Zakona o upravnom postupku.

Ukupno je pripremljeno **109 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak

Pripremljeno je **27 drugostepenih rješenja po žalbama** na upravne mjere i aktivnosti koje preuzimaju upravni inspektori, a izdato je **53 odgovora na tužbe**.

U postupku **registracije nevladinih organizacija i političkih partija**, od **460 zahtjeva** u Registar NVO upisano je 370 nevladinih udruženja, dok je u proceduri upis za 90 organizacija. Iz Registra je brisano 13 NVO dok su odbijena 4 zahtjeva za upis, a donijeto je 173 Rješenja o promjenama imenica.

U dijelu postupka **registracije političkih partija**, donijeta su tri rješenja o upisu političke partije u Registar političkih partija (Novska lista Herceg Novi, Demokratski savez Albanaca, Ujedinjenje Crne Gore), i tri rješenja za brisanje (Građanska partija Crne Gore, Demokratski centar Boke, Alternativa Crna Gora).

Zahtjeva za **izradu pečata** je bilo 24, a urađeno je 21, pri čemu je 3 odbijeno. Izdata su 134 uvjerenja.

5.2 Direktorат za lokalnu samoupravu

U 2017. godini Direktorат za lokalnu samoupravu radio je na pripremi sledećih **zakonskih propisa**:

1. Predlog **zakona** o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore koji je Skupština Crne Gore donijela na sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine. („Službeni list CGö, 31/17);
2. Predlog **zakona** o izmjenama i dopunama Zakona o Glavnom gradu koji je Skupština Crne Gore donijela na sjednici održanoj dana 27.04.2017. godine („Službeni list CGö, 31/17);
3. Predlog **zakona** o Prijestonici koji je Skupština Crne Gore donijela na sjednici održanoj dana 26.07.2017. godine („Službeni listö, broj 51/17);
4. Predlog **zakona** o lokalnoj samoupravi koji je Skupština Crne Gore donijela na sjednici održanoj dana 29. decembra 2017. godine. („Službeni listö, broj 2/18).

Kada je u pitanju tematska oblast Direktor je radio na pripremi:

1. Predloga **izvještaja** o realizaciji AP za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016-2020 u dijelu koji se odnosi na oblast lokalne samouprave, koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici od 30.03.2017.godine;
2. Predloga **izvještaja** o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika u Crnoj Gori 2015-2018, za 2016. i 2017.godinu, **sa Akcionim planom** za sprovođenje Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika u Crnoj Gori za 2018. godinu, koji je razmatran na sjednici Savjeta za reformu javne uprave, održanoj 11.12.2017.godine;
3. Izvještavanja o napretku Crne Gore, u vezi sa radu Evropskog Komiteta za demokratiju i upravljanje, izvještavanja za AP Poglavlje 23.

Direktor za lokalnu samoupravu je u toku 2017.godine pripremio ukupno **109 mišljenja** na nacрте i predloge zakona i drugih propisa, te na zahtjeve fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca. Pripremljeno ukupno **20 informacija** u vezi posjete ministarke sa saradnicima, lokalnim samoupravama itd.

5.3 Direktor za e-upravu i informatičku bezbjednost

Najveći Direktor prema broju zaposlenih u Ministarstvu, u toku 2017. godine ispunio je veliki broj tematskih i normativnih obaveza a najveći dio u obliku projekti.

U okviru **tematskog** dijela sprovedene su sledeće aktivnosti:

- **Strategija** sajber bezbjednosti Crne Gore 2018-2021
- **Akcionni plan** za sprovođenje Strategije razvoja informacionog društva Crne Gore do 2020.godine, za 2017. godinu
- **Akcionni plan** Strategije za neproliferaciju oružja za masovno uništenje
- **Izvještaj** o formiranju lokalnih CIRT timova,
- **Izvještaj** o realizaciji Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2013-2017
- **Izvještaj** o stepenu realizacije i implementacije sistema za elektronsko upravljanje dokumentima eDMS - za 2016.godinu
- **Izvještaj** o incidentnim situacijama na Internetu u Crnoj Gori
- **Informacija** o portalu e-uprave za 2016.godinu
- **Informacija** o stepenu realizacije Metodologije izbora kritične informatičke infrastrukture
- **Informacija** o upotrebi digitalnih sertifikata u ministarstvima i drugim organima državne uprave
- **Informacija** o elektronskom registru licenci, pripremljena u saradnji sa Ministarstvom finansija
- **Analiza** informatike podrške organima državne uprave sa predlogom mjera za unapređenje

- **Analiza** stanja informatičke infrastrukture kojom upravlja MJU
- **Analiza** stanja infrastrukturnih servisa kojima upravlja MJU
- Identifikacija kritične informatičke infrastrukture
- Formiranje **Savjeta za informacionu bezbjednost** - Vlada Crne Gore, na sjednici od 8.juna 2017. godine, donijela je Odluku o obrazovanju Savjeta za informacionu bezbjednost, a Odluka je objavljena u Službenom listu broj 48/2017 od 24.07.2017.godine
- **Smjernice** za kreiranje dokumenata na portalu i podportalu Vlade CG dostupni licima sa invaliditetom.

Kada je u pitanju **normativna** oblast, izrađena su sledeća dokumenta:

- **Predlog zakona** o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu
- **Predlog zakona** o izmjenama i dopunama Zakona o elektronskoj upravi
- **Uputstvo** za elektronsko potpisivanje dokumenata i definisanje uputstva za dostavljanje u elektronskom obliku propisa koje donose ministarstva radi objavljivanja u Službenom listu Crne Gore
- **Pravilnik** o podnošenju zahtjeva na portalu ESV
- **Protokol** o hostovanju opreme Data centar i DR
- **Smjernice** za izradu dokumenata po standardima e-Pristupnosti
- **Odluka** o administrativnoj zoni za Data centar DC i DR
- **Odluka** o video nadzoru
- Izrada podzakonskih akata koji se koriste u procesu certifikacije komunikacionih sistema i procesa, koji služe za obradu, prenos i upravljanje tajnih podataka.
- Izmjena **AP** za implementaciju Strategije razvoja ID do 2020. za 2017. godinu

5.3.1 Implementacija projekata

Veliki dio aktivnosti Direktorata za E-upravu čine projekti koji su uglavnom redovnog karaktera i odvijaju se kontinuirano. U toku 2017. godine realizovani su sledeći projekti:

- Elektronski sistem za upravljanje dokumentima - eDMS (I faza)
- Započet je projekat Informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa
- Unapređene i završene lokalne mreže u zgradi Vlade Crne Gore
- Edukativne radionice za administratore portala i podportala Vlade CG o standardima ePristupnosti
- Implementacija sistema za zaštitu sistema od DDOS napada i zaštite aplikacija
- Implementacija e-mail antispam Sistema
- Redovno održavanje Data i Disaster recovery centra
- Implementacija MDM (Mobile Device Management) i MTP (mobile Threat Protection) sistema - sistema za pristup korporativnim materijalima sa mobilnih uređaja.
- Implementiran informacioni sistem za Ministarstvo finansija na Disaster recovery lokaciju

- Pilot projekat - elektronski upis djece u predškolske ustanove u Podgorici (obnavljanje upisa), i elektronski upis u tri osnovne škole u Podgorici
- Edukacija službenika državnih organa na temu sajber bezbjednosti u saradnji sa Upravom za kadrove i CIRT tokom cijele godine u saradnji sa Upravom za kadrove organizuje obuku za državne službenike i namjerenike na temu sajber bezbjednosti.
- Jačanje ekspertskog kadra iz oblasti informacione bezbjednosti u saradnji sa međunarodnim organizacijama
- Portal elektronske uprave (www.euprava.me) - Pokrenuto je 60 novih elektronskih servisa. Značajnu ulogu u ukupnom broju obradenih i podnetih zahtjeva imaju *Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem* i *Studentski kredit*
- Implementacija eDMS sistema i tehnika podrška korisnicima
- Aktivnosti Registration Authority za PKI
- Vođenje Evidencije o elektronskim registrima i informacionim sistemima i privremenog METAREGISTRA do uspostavljanja Jedinственог informacionog Sistema za elektronsku razmjenu podataka
- Praćenje funkcionisanja i ispravnosti Evidencije elektronskih registara i informacionih sistema
- Projekat OPEN DATA - Rad na konceptu uspostavljanja Portala otvorenih podataka
- IS Pravosuđe - Praćenje implementacije akcionog plana za sprovođenje Strategije IKT pravosuđa
- Koordinacija aktivnosti na uspostavljanju Jedinственог informacionog sistema za razmjenu podataka (JISERP)
- Izrada draft verzija dokumenta - Model za ocjenjivanje internet prezentacija organa državne Uprave
- Započete aktivnosti na pokretanju projekta "Prijavljivanje rođenja i smrti u zdravstvenim institucijama", Ministarstvo unutrašnjih poslova i Ministarstvo zdravlja su delegirali svoje predstavnike za zajednički rad na projektu
- Praćenje funkcionisanja i ispravnosti Evidencije elektronskih registara i informacionih sistema, Aktivnosti na uspostavljanju sigurnosti
- Tehnička podrška projektima CALL centar, Share Point Portal za potrebe Ministarstva, Jedinствени informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka
- Analiza postojećeg stanja Informacionog sistema Uprave za inspeksijske poslove; Rad na izradi baze propisa na osnovu kojih Informacioni sistem Uprave za inspeksijske poslove treba da radi
- Započet projekat uspostavljanja registra eLicenci na portalu e-uprave.
- Upgrade-e Private Cloud sistema i Domen Controlera na Windows 2012 Windows 2016 u saradnji sa konsultantima iz kancelarije Microsoft Services Beograd
- Migracija baze podataka sa unapređenjem hardvera za portala Vlade Crne Gore

- Aktivnosti na povezivanju odre enih drflavnih institucija na telekomunikacione linkove i saradnja sa provajderima u cilju unapre enja navedenih usluga u skladu sa potpisanim Ugovorima.
- Priprema i realizacija Edukativne radionice za administratore Web portala Vlade CG- Standardi ePristupa nosti ó Edukativne radionice su prepoznate Akcionim planom 2017/2018 *Strategije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti.*
- Rad na izradi dokumenta za unapre enje mrežne infrastrukture i podizanju stepena bezbjednosti informacionih sistema sa kojim upravlja Ministarstvo.
- U testni rad je stavljen Informacioni sistem za povezivanje registara i razmjenu podataka izme u organa uprave, dok se istovremeno radilo na implementaciji dva servisa koji e povezati 5 klju nih registara: Upis djece u sve nivoe obrazovnih institucija i Objedinjeno prikupljanje dokumentacije za tenderske postupke.

Rad na administriranju: eDMS sistema u Ministarstvu javne uprave, Web portala Vlade CG www.gov.me, portala ESV, mrežne infrastrukture u Data centru, E-mail Sistema, SMG (Anti Spam) Sistema, Bekap sistema za AD, Wsus Sistema, Antivirus sistema(SEP-AV), Activ direktorijuma, Check Point firewall sistema i DDoS protektora, PKI sistema, Private cloud Sistema, portala osoba sa invaliditetom.

Direktorat je u okviru teku ih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se ti u sprovo enja obuka, odgovora na inicijative, davanja mi-ljenja, u estvovanja u radnim grupama i komisijama, medijske aktivnosti, u e- e na doma im i me unarodnim konferencijama i skupovima od kojih izdvajamo:

- Razvoj sajber bezbjednosnih kapaciteta Crne Gore u saradnji sa Vladom Velike Britanije,
- Uspostavljanje saradnje izme u MJU i Ameri ke ambasade iz oblasti sajber bezbjednosti.
- Studijska posjeta u okviru TAIEX programa na temu ePristupa nosti i otvorenih podataka
- U e- e u radu Koordinacionog tijela za implementaciju industrijske politike Crne Gore do 2020
- Participiranje u radu Radnog tima za koordinaciju aktivnosti u okviru Berlinskog procesa za oblast Digitalne integracije
- U e- e u radu Strate-ke radne grupe za Jedinstveno digitalno trfli-te
- U e- e u radnoj grupi za izradu IMP strategije -Izrada Nacrta strategije -irenja informacione i medijske pismenosti (IMP) kroz mreflu biblioteka, u okviru UNESCO Participacija projekta 2016/2017 ðIMP ó strategija i praksa za ugledö.
- U saradnji sa TAIEX-om u aprilu 2017. organizovana je studijska posjeta AGID Italija (Digital Italy Agency), posve ena pristupa nosti sajtova drflavnih institucija u Italiji i EU (E-accessibility of governmental web presentations - 20-21 april). Ministarstvo javne uprave je u saradnji sa Ministarstvom kulture, Ministarstvom prosvjete i Nacionalnom bibliotekom Crne Gore u estvovalo u izradi Nacrta strategije -irenja informacione i medijske pismenosti (IMP) kroz mreflu biblioteka, u okviru UNESCO Participacija projekta 2016/2017 ðIMP ó strategija i praksa za ugledö.

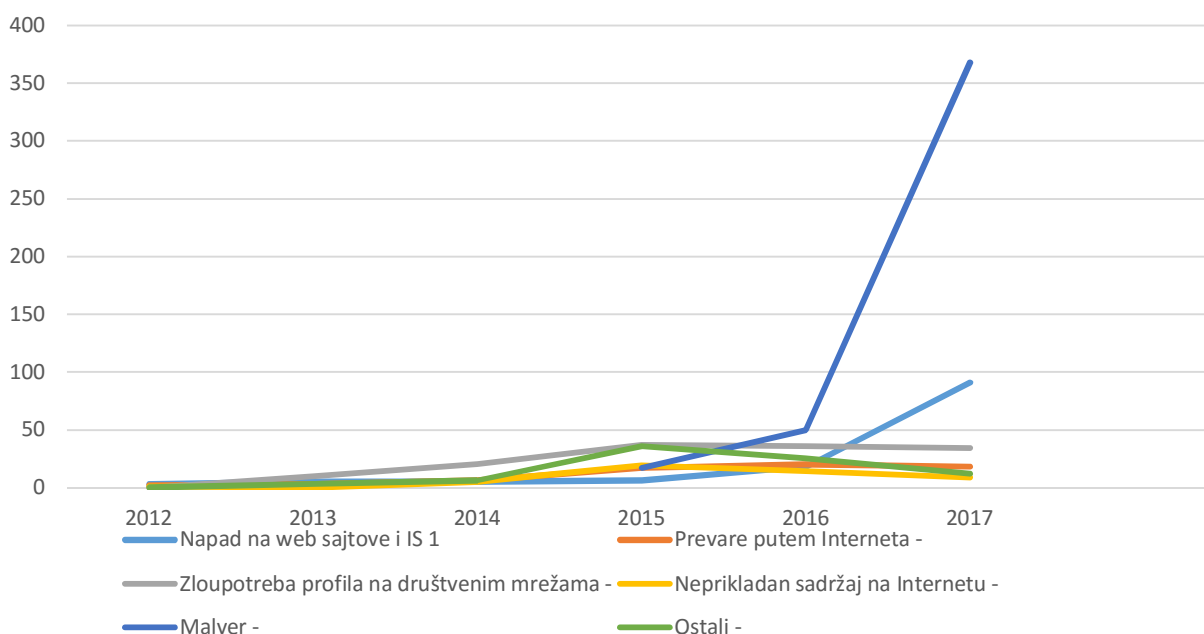
5.3.2 Informaciona bezbjednost

Nacionalni CIRT Crne Gore, u sklopu svojih svakodnevnih aktivnosti, obavlja poslove koordinacije i odgovora na incidentne situacije u crnogorskom sajber prostoru.

Analizom trenutnog stanja, možemo zaključiti da se tokom 2017. godine nastavio trend rasta broja prijavljenih incidenata u odnosu na prethodne godine. Tokom 2016. godine CIRT-u je prijavljeno ukupno 163 incidenta, dok je na kraju 2017. godine CIRT registrovao 532 prijave korisnika dok je ukupan broj prijava iznosio **718**. Uz značajan porast broja prijava u odnosu na 2016. godinu, ono što se dodatno ističe su i veće posljedice sajber napada.

Ovaj trend se ogleda i u činjenici da je CIRT-u, tokom 2017. godine, prijavljen veliki broj incidenata koji se odnose na malver, uključujući i maliciozne programe za ucjenu, tj. *ransomware*, pomoću kojih napadači kriptuju podatke na računaru i traže novac za dešifriranje.

Statistika incidenata prijavljenih u CIRT-u



Primjetan je značajan porast broja napada na informacione sisteme državnih organa i pravnih lica. Informatička infrastruktura državnih organa, a naročito portal Vlade Crne Gore, bili su često meta DDoS napada. Najozbiljniji napadi desili su se u periodu od 15. do 25. februara 2017. godine, kada je informatička infrastruktura državnih organa bila pod konstantnim DDoS napadima koji su imali za cilj da izazovu prekide u radu servisa. U navedenom periodu registrovano je čak 312 DDoS napada. Napadi su nastavljeni i u narednom periodu ali manjim intenzitetom i u manjem broju.

Veliki broj prijava koje je primio CIRT tokom 2017. godine odnosi se na zloupotrebu profila na društvenim mrežama. Ovo saznanje ukazuje na opasnosti kojima se korisnici izlažu prilikom

postavljanja li njih podataka i sadržaja na Internet. Pored navedenih, zabilježen je i veliki broj finansijskih prevara i *phishing* napada.

5.4 Direktorat za međunarodnu saradnju

U okviru aktivnosti ovog direktorata, dominantno je rađeno na praćenju obaveza definisanih Programom pristupanja Crne Gore EU (PPCG). U vezi s tim, praćene su aktivnosti iz resora Ministarstva, s aspekta Poglavlja 10, Informatičko društvo i mediji i Poglavlja 23, Pravosuđe i temeljna prava. Posebno su praćene aktivnosti kroz Posebnu radnu grupu, gdje je nastavljeno, kroz politički dijalog, da se prati reforma javne uprave i aktivnosti koje iz nje proističu.

U e-Em Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, postignuta je bilateralna saradnja sa CERT-om Letonije, kroz jednu od ključnih aktivnosti koje promovira Evropa, bezbjednost djece na Internetu. U cilju oživanja kontinuiteta saradnje na međunarodnom nivou, izradom platformi i izvještaja povodom u-ča Ministarke javne uprave na značajnim međunarodnim skupovima i bilateralnim susretima realizovane su posjete Belgiji, Sloveniji, Ujedinjenim Arapskim Emiratima, Azerbejdžanu i Albaniji.

Kroz informacije o saradnji s drugim državama i predloge modela moguće saradnje iz oblasti reforme javne uprave i e-uprave, redovno se dostavljaju podaci resornoj instituciji za oblast vanjskih poslova.

Predstavnici Direktorata koordiniraju procesom izrade funkcionalne analize MJU i Uprave za kadrove, u okviru pilot projekta kroz saradnju sa Svjetskom bankom. MJU je osnovalo tim koji će u estvovati u izradi funkcionalne analize. Tako će, Ministarstvo javne uprave je organizovalo niz sastanaka u cilju unapređenja Metodologije za izradu Plana optimizacije na državnom i lokalnom nivou., koja je rađena u saradnji sa SIGMA ekspertima.

Posebna oblast rada u okviru pregovaračkog procesa je apliciranje, realizacija aktivnosti, kao i u-će u ekspertskim misijama, radionicama i studijskim posjetama, u okviru TAIEX programa podrške. Tokom 2017. godine, realizovane su dvije ekspertske misije u Podgorici, i tri studijske posjete u Rimu, Rigi i Parizu. Ovo je kontinuirana aktivnost, a odobrene misije iz 2017. će biti realizovane tokom 2018.

Tokom izvještajnog perioda uzeto je u-će na skupovima organizovanim od strane Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva vanjskih poslova, Delegacije EU u Crnoj Gori, kao i na drugim sastancima, u svojstvu predstavnika MJU.

5.4.1 Saradnja sa međunarodnim organizacijama

U kontinuitetu su praćene aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i Mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020. Imaju i u vidu značaj donatorske pomoći, pored sektorske budžetske podrške, u saradnji s međunarodnim institucijama prepoznati su modeli saradnje u pogledu aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave. Praćene su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisanim SEE Strategijom 2020 i ostalim strateškim modelima na regionalnom nivou.

Praćene su i aktivnosti u okviru Svjetske trgovinske organizacije (STO) i dostavljeni su materijali za potrebe Prvog pregleda trgovinskih politika za Crnu Goru koji se odnose na resor Ministarstva javne uprave. Ministarstvo je imalo i svog predstavnika na Simpozijumu STO, povodom 20 godina potpisivanja sporazuma o informacionim tehnologijama (ITA) u fienevi. Nastavljena je saradnja sa OECD-om kroz aktivno učešće u izradi regionalne publikacije *Konkurentnost u jugoistočnoj Evropi*.

5.4.2 EU integracije i IPA II aktivnosti

Nastavljene su aktivnosti na koordinaciji Poglavlja 10, *Informatičko društvo i mediji*. Praćene su aktivnosti na ispunjavanju završnih mjerila, aktivnosti na realizaciji obaveza planiranih PPCG-om, kao i aktivnosti na pripremanje zakonskih rješenja iz resora MJU. Kroz redovnu komunikaciju s resornom institucijom za oblast evropskih integracija, kao i s predstavnicima u Misiji u Briselu, prate se zahtjevi i ocjene Evropske komisije po pitanju realizacije obaveza Crne Gore na evropskom putu iz resora MJU.

Nastavljene su aktivnosti na praćenju realizacije aktivnosti iz resora Ministarstva javne uprave kroz Poglavlje 23, pravosuđe i temeljna prava, kao i kroz političke kriterijume. Kroz članstvo u Komisiji za evropske integracije i aktivno učešće na sjednicama ove komisije, praćena je realizacija aktivnosti iz resora MJU na kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou.

Predstavnici ministarstva su učestvovali na Podoboru za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku, održanom u Briselu, aprila 2017. kao i na Odboru za stabilizaciju i pridruživanje, održanom u Podgorici, decembra 2017.

Ministarstvo javne uprave je jedna od, još uvijek rijetkih, institucija korisnica Programa Sektorske budžetske podrške. S obzirom na neophodnost ispunjavanja određenih uslova kako bi se Program odobrio, Direktorat za međunarodnu saradnju i programe pomoći je intenzivno radio na koordinaciji sa akterima uključenim u proces reforme javne uprave. Ispunjavanje ovih ciljeva je rezultiralo potpisivanjem Finansijskog sporazuma za Program sektorske budžetske podrške, 11. januara 2018. godine, u iznosu od 15 miliona eura -to obuhvata 12 miliona eura direktne budžetske podrške i 3 miliona eura tehničke podrške. Na implementacije Programa Sektorske budžetske podrške je u formi direktnog upravljanja a općiti cilj programa je pružanje doprinosa održivom rastu i jačanja

konkurentnosti kroz uspostavljanje transparentnije, efikasnije i servisno orijentisane javne uprave u Crnoj Gori. Isplata fiksne tranše u prvoj godini obrazlaže se dokazanom posvećenošću u zemlje reformi javne uprave i namjerom da olakša budžetsko planiranje u Crnoj Gori. Ovakav pristup podstiče koordinaciju u okviru Vlade gdje MJU (Direktorat) igra važnu ulogu i nakon utvrđenih pokazatelja izvještava Evropskoj komisiji o rezultatima reforme na osnovu čega se odobravaju sredstva za bilo koju budžetsku namjenu. Jedna od glavnih aktivnosti Programa je kontinuirani politički dijalog o politikama, sa posebnim osvrtom na oblasti koje se odražavaju u ciljevima programa. Jedan vid političkog dijaloga jeste sastanak Posebne grupe za reformu javne uprave koji je, uz pomoć tehničke, stručne i logističke podrške Direktorata, organizovan u septembru mjesecu 2017. gdje je razmotren progres u odnosu na reformu i definisani dalji koraci. Takođe, održani su brojni sastanci sa predstavnicima Delegacije EU i Direktoratom za proširenje (DG NEAR), u cilju unaprijeđenja saradnje i uspješne realizacije Programa Sektorske budžetske podrške.

Ministarstvo javne uprave je prepoznato kao vodeća institucija u sektoru Demokratije i upravljanja. Mnoge institucije kao i civilno društvo su važni akteri u ovoj oblasti, čine i efikasnu koordinaciju glavnim izazovom. S tim u vezi, posebna pažnja posvećena je strateškom razvoju, boljoj inter-institucionalnoj saradnji i važnosti višegodišnjeg projektnog planiranja, zbog čega je izvršena analiza sektora, prepoznate su potrebe i nedostaci što je rezultiralo pripremom Sektorskog planskog dokumenta, a što predstavlja osnovu za programiranje sredstava iz IPA fonda. Takođe, povodom razmatranja preuzimanja indirektnog upravljanja Instrumentom za civilno društvo i formiranja Jedinice za implementaciju projekata, inicirane su pripreme aktivnosti s tim u vezi, čime je definisan put za uspostavljanje decentralizovanog finansiranja nevladinih organizacija.

5.5 Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave

Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave je u toku 2017. godine radilo na **Izvještaju** o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje reforme javne uprave 2016-2020 za period jul 2016.g. ó jul 2017.g. Izvještaj je prvi put izrađen po metodologiji Evropske komisije, a izradi je prethodilo više sastanaka i radionica sa predstavnicima ključnih institucija uključujući njih u reformu i ekspertima SIGMA-a. Izvještaj je usvojen od strane Savjeta za reformu javne uprave na sjednici održanoj dana 22.09.2017.g. i objavljen na sajtu Ministarstva 03.10.2017.g.

Odjeljenje je, u sklopu svoje primarne nadležnosti koja se odnosi na uspostavljanje sistema monitoringa i koordinaciju procesa reforme javne uprave na administrativnom nivou, tokom čitave godine aktivno saradivalo sa svim ključnim institucijama koje su uključene u proces reforme javne uprave, kako bi usmjeravalo njihove aktivnosti preuzete prilikom ispunjavanja ključnih ciljeva Strategije, te radilo na stvaranju uslova za formiranje Međuresorskog operativnog tima za praćenje implementacije Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016 ó 2020 i na izradi i poboljšanju smjernica za monitoring i izvještavanje.

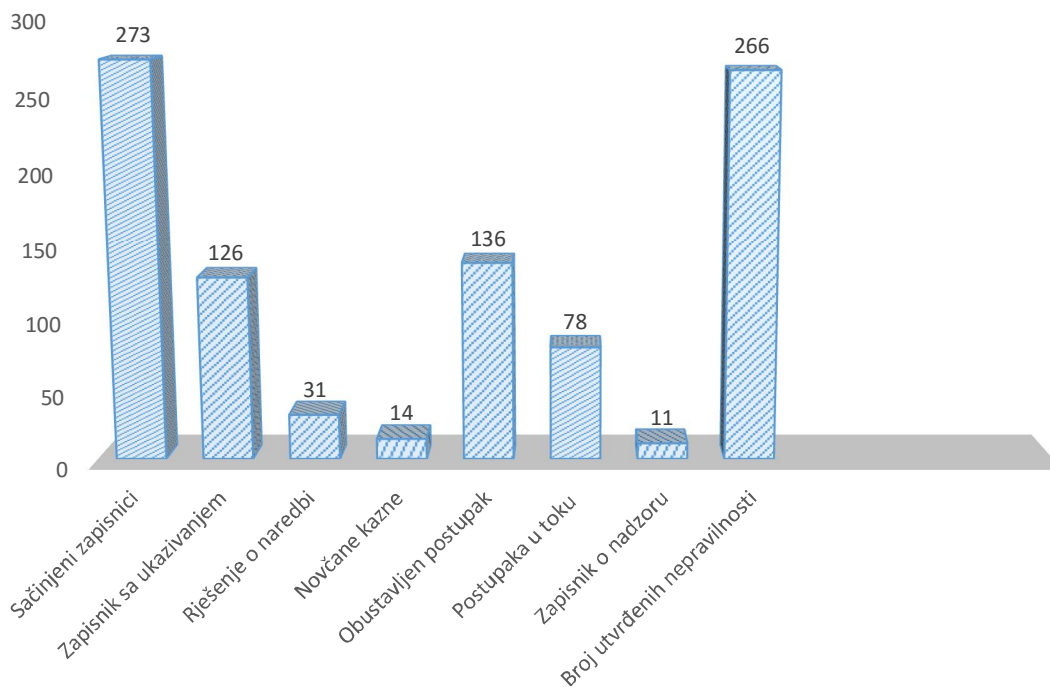
Osim navedenog, Odjeljenje je pružalo administrativno-tehničku podršku radu Savjeta za reformu javne uprave, koji je formiran od strane Vlade Crne Gore, a koji na političkom nivou koordinira procesom reforme javne uprave, te svakodnevno radilo na održavanju i ažuriranju sajta Savjeta. Savjet je u toku godine održao četiri sjednice.

5.6 Odjeljenje za inspekcijski nadzor

Inspekcijski nadzor po Planu izvršen je kod ukupno 41 subjekta nadzora, od čega 33 kod organa i službi lokalne uprave, i 8 nadzora u područnim jedinicama Uprave za nekretnine Ministarstva finansija. Kod dijela naznačenih subjekata inspekcijski nadzor je izvršen više puta.

Inspekcijski nadzori po Planu su sveobuhvatni, što podrazumijeva kontrolu zapošljavanja i raspoređivanja svih zaposlenih državnih službenika i namještenika i druge oblasti iz službenih odnosa, zatim transparentnost rada državnih organa i organa lokalne uprave i primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, postupanje u rokovima i po pravilima upravnog postupka, odnosno upravno rješavanje i primjenu drugih zakonskih propisa iz nadležnosti upravne inspekcije. Imaju i u vidu činjenicu da je izvršena reorganizacija, odnosno preuzimanje Upravne inspekcije iz sistema Ministarstva unutrašnjih poslova u sistem Ministarstva javne uprave, kasnilo se sa donošenjem Plana nadzora za 2017. godinu, kao i sa raspoređivanjem upravnih inspektora, zbog čega Planom nadzora nije predviđena kontrola primjene Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Prema podnesenim inicijativama inspekcijski nadzor izvršen je kod 152 subjekata nadzora. Ukupan broj izvršenih inspekcijskih nadzora u 2017. godini je **438**, od čega **redovnih 69**, **293 vanredna** i **76 kontrolnih** nadzora.

Acti Upravne inspekcije u postupcima inspekcijskog nadzora

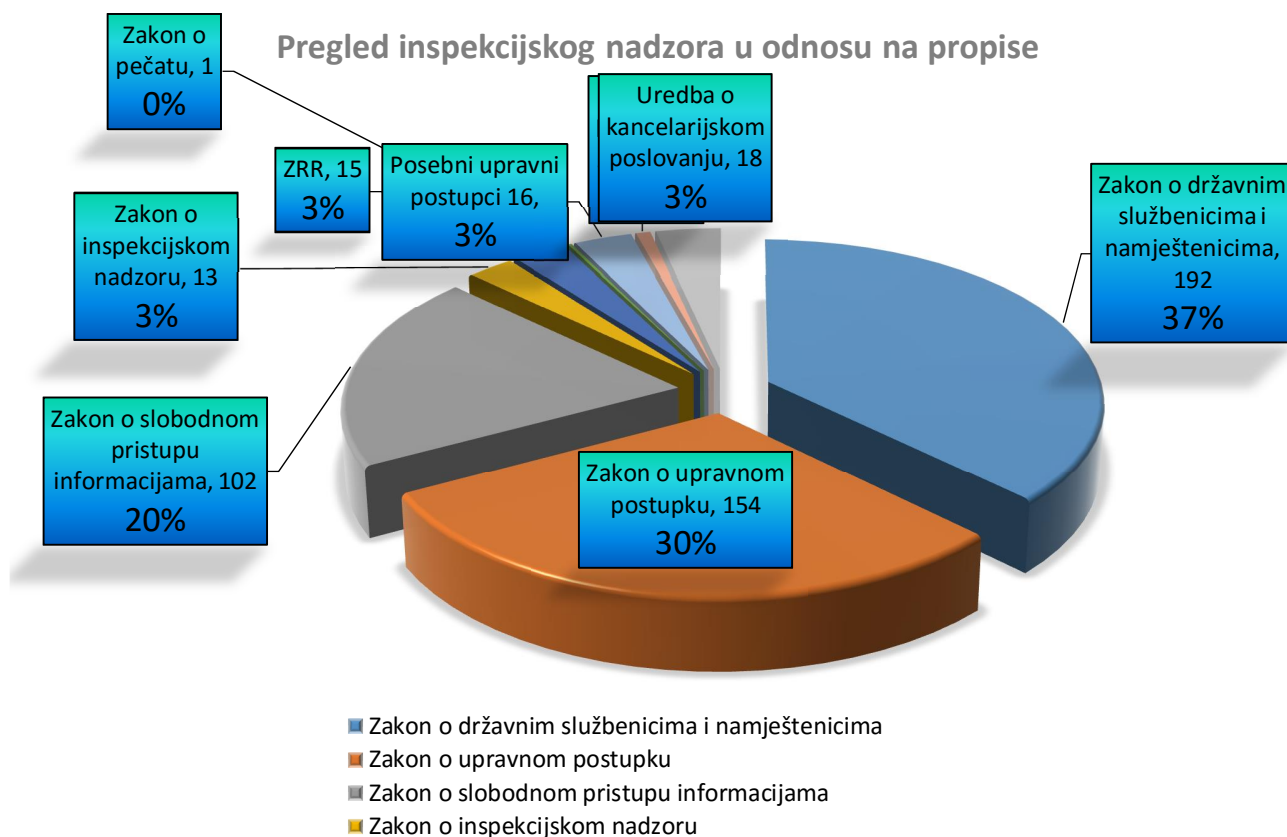


Kada su u pitanju akti Upravne inspekcije u postupcima inspekcijskog nadzora, inspekcijskim pregledima kod svih subjekata nadzora:

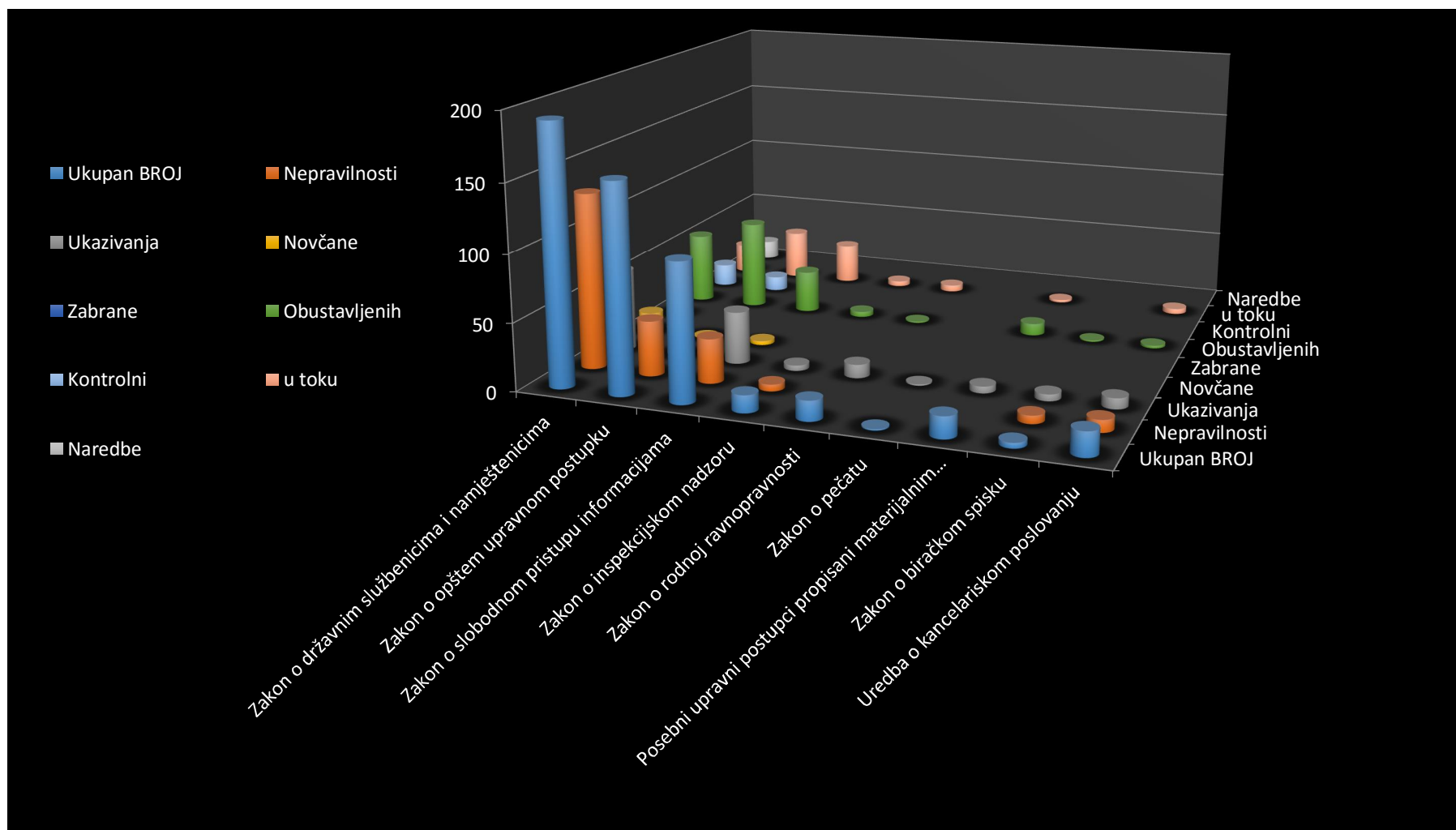
- sačinjeno je ukupno 273 zapisnika o izvršenom inspekcijskom pregledu;
- doneseno je 31 rješenje o naredbi za otklanjanje nepravilnosti;
- izrečeno je 14 novanih kazni kao upravne mjere;
- izrečene su dvije upravne mjere o zabrani obavljanja poslova;
- podnijeto je pet predloga za pokretanje krivičnog postupka.

Osim prethodno naznačenog sačinjeno je preko 200 akata u formi službenih zabilježki, zaključaka i obavještenja.

Upravna inspekcija je u toku 2017. godine najveći broj nadzora izvršila u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima (192), Zakona o općem upravnom postupku (154) i Zakona o slobodnom pristupu informacijama (102). Slijedi detaljan pregled:



Predmet inspekcijskog nadzora - kontrola primjene konkretnog priopisa u inspekcijskom nadzoru



5.7 Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO

U skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, od 18.5.2017. godine, organizaciona struktura Ministarstva dopunjena je Nacionalom kancelarijom za saradnju s nevladinim organizacijama, a preuzimanje zaposlenih, opreme i dokumentacije od Generalnog sekretarijata Vlade, realizovano je u junu 2017.

Nakon donošenja Zakona o nevladinim organizacijama, inicirano je pokretanje procesa programiranja za 2018. godinu. U saradnji sa timom DEU projekta Tehnika podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i NVO u Crnoj Gori, Nacionalna kancelarija je kontinuirano pružala logističku i stručnu podršku ministarstvima pri sačinjavanju sektorskih analiza i sprovođenju konsultacija sa nevladinim organizacijama o nacrtima sektorskih analiza. Sa timom projekta i Upravom za kadrove, organizovane su tri specifične radionice u tom cilju.

Nacionalna kancelarija je izradila sledeće dokumente:

- **Informacija** o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO i Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i drugim oblicima saradnje organa državne uprave sa nevladinim organizacijama u 2016. godini - razmatrana na sjednici Savjeta za reformu javne uprave održanoj 22. septembra 2017. godine
- **Predlog odluke i Informacija** o postupku pripreme Predloga odluke o utvrđivanju prioriteta oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2018. godini, na osnovu 23 sektorske analize koje je dostavilo 12 ministarstava koje je Vlada usvojila.
- **Informacija** o obavezama ministarstava za sprovođenje Odluke o utvrđivanju prioriteta oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2018. godini.

Nacionalna kancelarija polugodišnje izvještava o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23, za dio koji se odnosi na Saradnju s NVO.

Podportal Nacionalne kancelarije www.nvo.mju.gov.me permanentno se dograđuje kako bi Nacionalna kancelarija bila bolji izvor informacija i podrška koordinaciji međusektorske saradnje i realizaciji javnih politika u toj oblasti. Redovno se ažuriraju sledeće baze podataka:

- Baza NVO informacija koja omogućava neposredni uvid u aktivnosti NVO. Kreiranje web platforme je završeno prije preuzimanja poslova Kancelarije od strane Ministarstva javne uprave, a aktivnost je završena u novembru 2017. godine.
- Baza podataka o učesnicima predstavnika NVO u radnim grupama koje formiraju organi državne uprave.

VI UNUTRAŠNJA REVIZIJA

Unutra-nje revizije u Ministarstvu javne uprave u 2017. godini, sprovedene su na osnovu Godi-njeg plana rada unutra-nje revizije Ministarstva javne uprave, koji je donesen na osnovu Strate-kog plana rada unutra-nje revizije za period 2017-2019. godine. U 2017. godini izvr-ene su sljede e revizije: sistema finansijskog upravljanja i kontrola (FMC); sistema evidentiranja i pla anja ulaznih faktura; upravljanja sadrflajem podportala MJU na web portalu Vlade Crne Gore.

Ministarstvo javne uprave je 23. februara 2017. godine donijelo Knjigu internih pravila, nakon ega se nastavilo sa kontinuiranim afluiranjem iste. Nadalje, uspostavljen je Registar rizika na nivou Ministarstva, br. 01/2-023/17-6130, 26. decembra 2017. godine. Tako e, imenovan je FMC menadfler, kao i lice zadufleno za koordinaciju uspostavljanja i sprovo enja procesa upravljanja rizicima u Ministarstvu.

U skladu sa Me unarodnim standardima unutra-nje revizije MSR 2500 ó Pra enje napretka, Odjeljenje za unutra-nju reviziju pratilo je sprovo enje datih preporuka i potvrdilo da su od sedam datih preporuka u 2017. godini, etiri realizovane u zadatim rokovima, odnosno do kraja 2017. godine. Definisani rokovi preostale tri preporuke su tokom 2018. godine. Tako e, tokom vr-enja Revizije broj tri, realizovane su etiri usmene preporuke Revizora, -to ukazuje na promptnu reakciju rukovodilaca i zaposlenih po pitanju pristupa realizaciji preporuka unutra-nje revizije u Ministarstvu.

U skladu sa prethodno navedenim i sa izvr-enim uvidom u Centralni registar za pra enje sprovo enja prihva enih preporuka unutra-nje revizije, konstatovano je da su u potpunosti realizovane sve dospjele preporuke iz izvje-taja unutra-nje revizije, odnosno procenat realizacije preporuka unutra-nje revizije u Ministarstvu javne uprave iznosi 100%.

U skladu sa Me unarodnim standardima unutra-nje revizije: MSR 1300 ó Program obezbje enja i unaprije enja kvaliteta; MSR 1310 ó Obavezni elementi programa obezbje enja i unaprije enja kvaliteta i MSR 1320 ó Izvje-tavanje o programu obezbje enja i unaprije enja kvaliteta, u Odjeljenju za unutra-nju reviziju uspostavljen je i odrflava se program obezbje enja i unapre enja kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti unutra-nje revizije.

Rezultati unutra-nje revizije pokazuju da je organizacija poslova i vr-enje redovnih aktivnosti u skladu sa relevantnom zakonskom legislativom i propisima i da su unutra-nje kontrole uspostavljene i da funkcioni-u. Nadalje, sprovedenim revizijama je utvr eno i to da drflavni sluffbenici i namje-tenici, koji rade na revidiranim sistemima odnosno poslovima, sprovode svoje duflnosti u skladu sa relevantnim zakonima i propisima.

VII KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U Ministarstvu javne uprave u 2017. godini, Služba za opće poslove i finansije objavila je ukupno **30 oglasa**, i to:

- javni konkursi za sedam (7) radnih mjesta visoko-rukovodnog kadra;
- javni oglasi za jedanaest (11) izvršilaca;
- interni oglas unutar organa za sedam (7) izvršioaca;
- interni oglas izmeđ u državnih organa za pet (5) radnih mjesta.



U izvještajnom periodu, pristiglo je 123 **zahtjeva za slobodan pristup informacijama** od čega je riječeno 91 predmet i to:

- usvojeno 40 zahtjeva
- odbijeno 53 zahtjeva
- djelimično je usvojeno 8 zahtjeva
- obavještenja podnosiocu o nenanadležnosti ili da je informacija na web portalu 22.

Podnijeta je ukupno 61 **žalba**, od kojih su 44 usvojene i 17 odbijene..



U okviru potrošnje jedinice Ministarstvo javne uprave (42001) u 2017. godini funkcionisali su programi: Informaciono društvo (1851), Administracija (0133) i Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO. Zakonom o Budžetu za 2017. godinu, potrošnja kojim jedinici Ministarstvo javne uprave, opredijeljen je iznos sredstava od 4.308.262,59 eura, dok su nakon svih preusmjerenja, ukupno planirana sredstva u 2017. godini, iznosila **4.222.523,01 €**.

Ministarstvo javne uprave, uprkos činjenici da raspolaže sredstvima opredijeljenim Zakonom o budžetu za 2017. godinu na nivou sredstava opredijeljenih Zakonom o budžetu za 2016. godinu Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije, uz povećan broj izvršilaca i aktivnosti, usljed reorganizacije državne uprave i preuzimanja dijela službenika Ministarstva unutrašnjih poslova i bivšeg Ministarstva za informaciono društvo, a u okviru istih sredstava, uspjelo je, i u takvim okolnostima, da u izvještajnom periodu napravi značajne budžetske uštede, u ukupnom iznosu od 680.951,32 eura.

Takođe, sredstva na budžetskim pozicijama: Konsultantske usluge, studije i projekti; Usluge prevoza, Rashodi za energiju, i Zakup objekata nijesu korišćena u tekućoj godini.

Ukupna planirana sredstva za **javne nabavke**, shodno Planu javnih nabavki za 2017. godinu iznosila su 2.864.110,00p, od čega 303.350,00p za nabavku robe i 2.560.760,00p za nabavku usluga. Od ukupno planiranih sredstava, Planom je predviđeno sprovođenje otvorenih postupaka u iznosu od 2.778.410,00p od čega 251.350,00p za nabavku roba i 2.527.060,00p za nabavku usluga.

Planom javnih nabavki, predviđeno je sprovođenje 27 otvorenih postupaka, dok je u toku 2017. godine, Ministarstvo sprovelo 22 otvorena postupka i jedan pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, i svi postupci su realizovani u toku 2017. godine.

Ministarstvo je ostvarilo uštede po sklopljenim ugovorima na osnovu sprovedenih otvorenih postupaka u iznosu od 33.804,07p. Sklopljena su ukupno tri ugovora na period duži od godine dana, i to za uspostavljanje posebnog portala otvorenih podataka sa rokom isporuke, za proširenje PKI sistema i za doradu ePortala.

VIII KABINET

U Kabinetu ministarke tokom 2017. godine u kontinuitetu su sprovođene aktivnosti koordinacije i praćenja bilateralnih susreta, konferencija, radnih sastanaka i javnih obraćanja u crnoj Gori i inostranstvu, za potrebe ostvarivanja funkcije ministra javne uprave. Redovno su sprovođeni poslovi odnosa s javno – u ostvarivanjem svakodnevne komunikacije sa medijima kao i sa građanima putem društvenih mreža.

Objavljeno je 90 saopćenja, najava i reagovanja.

Ministarka javne uprave je u izvještajnom periodu imala susrete sa ambasadorima: Republike Slovačke, Sjedinjenih Američkih Država, Republike Poljske, Republike Slovenije, Rumunije, Republike Francuske, Palestine, ujedinjenog Kraljevstva, Ujedinjenih Arapskih emirata, članicom delegacije Evropske unije i stalnom predstavnicom UNDP-a u Crnoj Gori.



Ministarka Pribilović je u decembru mjesecu, ugostila predsjednika Državne agencije za javne usluge i društvene inovacije Azerbejdžana, Inama Karimova. Tom prilikom, potpisali su Memorandum o razumijevanju između Ministarstva javne uprave i Državne agencije za javne usluge i socijalne inovacije (ASAN) pod rukovodstvom predsjednika Republike Azerbejdžan.

Potpisan je protokol o saradnji između Ministarstva javne uprave, Uprave za kadrove, British Councila i Britanske ambasade.

U organizaciji Ministarstva javne uprave i kompanije *Biznis link* održan je 24. Festival informatičkih dostignuća INFOFEST pod sloganom *šDigital Highwayš*. Ministarka je učestvovala i na regionalnim konferencijama posvećenim pružanju javnih usluga, savremenoj javnoj upravi, inovacijama i upravljanjem promjenama u javnoj upravi.

Ministarstvo javne uprave je imalo kvalitetnu me uresorsku saradnju tokom cijele godine. U procesu pripreme Akcionog plana 2018-2020 za sprovo enje Strategije reforme javne uprave 2016-2020, aktivno se sara ivalo sa Generalnim sekretarijatom vlade, Ministarstvom finansija, Ministarstvom evropskih poslova, Upravom za kadrove, ali i Zajednicom op-tina i NVO sektorom.

Od posebnog zna aja je bilo odrflavanje petog sastanka Posebne grupe za reformu javne uprave, foruma za politi ki dijalog izme u Evropske komisije i Vlade Crne Gore, kojim su predsjedavali ministarka javne uprave i visoki zvani nik EK. Predstavnici EK su sastanak ocijenili veoma uspje-nim i tom prilikom posebno pohvalili organizaciju i model saradnje koje e poslufliti kao primjer za druge zemlje u regionu.

U toku 2017.godine formiran je aktivno funkcionisao Me uresorski stru ni tim za izradu Metodologije i Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru, iji su lanovi pored predstavnika Ministarstva javne uprave, i sekretari svih ministarstava, predstavnici Uprave za kadrove i Zajednice op-tina kao i dva predstavnika NVO sektora.

IX OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE

Ministarstvo javne uprave je obezbijedilo visok nivo realizacije obaveza utvr enih Programom rada Vlade kao i zaklju cima Vlade. U prvoj godini rada i postojanja Ministarstva ostvaren je zna ajan progres u reformi javne uprave, koja je bila pra ena konstantnim unaprje enjem demokratije i uskla ivanjem pravnog sistema sa evropskom legislativom i najboljom praksom. Realizovali smo skoro sve obaveze koje smo predvidjeli Programom rada ministarstva za 2017.godinu. Formiranjem Ministarstva javne uprave stvorili su se uslovi za uspje-no sprovo enje reformskih mjera u cilju stvaranja efikasne javne uprave koja ufliva povjerenje gra ana u njen rad. Iz tog razloga, reforma javne uprave bi e jedan od prioriteta u predstoje em periodu.

Uspostavili smo novi sistem za-tite od sajber napada a zna ajan pomak je napravljen i u implementaciji Strategije reforme javne uprave, usvajanjem novog Akcionog plana za sprovo enje Strategije reforme 2018-2020. Zaokruffili smo normativne i institucionalne pretpostavke za podsticajni razvoj NVO u Crnoj Gori, izme u ostalog, izmjenama i dopunama Zakona o NVO.

U *Direktoratu za drflavnu upravu*, realizovan je veliki broj normativnih aktivnosti koje su proistekle iz potrebe da se i u 2017. godini intezivno nastavi sa procesom reforme drflavne uprave, od kojih izdvajamo Zakon o drflavnim sluffbenicima i namje-tenicima. U narednom periodu Ministarstvo javne uprave bi e posve eno reorganizaciji drflavne uprave kroz dono-enje novog Zakona o drflavnoj upravi, te implementaciji Plana optimizacije broja zaposlenih, kako bi uprava i zaposleni u njoj odgovorili zadacima i ciljevima drflave.

Pravilnikom o unutra-njoj organizaciji i sistematizaciji MJU-a iz septembra 2017. godine, u Direktoratu za drflavnu upravu, pored generalne direktorice sistematizovano je ukupno 17 izvr-ioca. Od ukupno 17 sistematizovana sluffbeni ka mjesta, u Direktoratu je za obavljanje poslova i radnih zadataka popunjeno: 9 izvr-ilaca ra unaju i i jednog izvr-ioca, na elnika

Direkcije za organizaciju i nadzor drflavne uprave, koji se nalazi na nepla enom odsustvu i jedne sluffbenice koja se nalazi na trudni kom odsustvu.

Mjere za unapređenje stanja...

U cilju blagovremene realizacije svih obaveza koje su definisane Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada MJU-a za 2018. godinu, kao i strate–kim dokumentima, bi e potrebna puna mobilizacija svih kapaciteta ove organizacione jedinice. Da bi se to postiglo, neophodno je oja ati kapacitete Direktorata, i to kako kadrovske tako i materijalno tehni ke.

Imaju i u vidu planirane aktivnosti koje proizilaze iz Programa rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu i Programa rada MJU-a, kao i brojne obaveze koje prizilaze iz strate–kih i planskih dokumenata, navedene okolnosti mogu predstavljati zna ajno ograni enje da se blagovremeno i kvalitetno odgovori na sve zahtjevnije obaveze koje su pred ovim Direktoratom i pored maksimalnog agaflovanja i posve enosti zaposlenih u njemu. S obzirom na dinamiku i obim predstoje ih aktivnosti, a u cilju blagovremene ralizacije svih obaveza iz Direktorata, potrebno je da se uprafnjena radna mjesta –to prije popune.



Kada je u pitanju **Direktoratu za lokalnu samoupravu**, done–eni propisi i dokumenti, me u kojima je i Zakon o lokalnoj samoupravi, u narednom periodu doprinije e napretku i ja anju sistema lokalne samouprave, unaprje enju kvaliteta flivota i jednakosti gra ana u ostvarivanju prava na lokalnu samoupravu i zadovoljavanju njihovih potreba, demokratizaciji lokalnih zajednica, decentralizaciji vlasti, ja anju autonomnosti, odgovornosti i zakonitosti rada jedinica lokalnih samouprava, odnosno depolitizaciji i profesionalizaciji rada lokalne uprave i javnih sluffbi, pobolj–anju kvaliteta javnih usluga, aktivnijem u e– u gra ana u dono–enju odluka i partnerskom odnosu drflave i lokalnih zajednica. U narednoj godini nastavi e se sa realizacijom mjera i aktivnosti za dalji proces reforme lokalne samouprave, a koje su prije svega predvi ene strate–kim dokumentima.

Mjere za unapređenje stanja...

Uloffi e se dodatni naponi u pravcu daljeg unaprje enja zakonodavnog i strate–kog okvira koji se odnosi na oblast lokalne samouprave, sprovo enja daljeg procesa racionalizacije na lokalnom nivou, prvenstveno sa finansijskog aspekta, pobolj–anja kvaliteta rada organa na lokalnom nivou, odnosno unaprje enja transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti njihovog rada, ja anja kadrovskih kapaciteta, odnosno unaprje enja funkcije upravljanja ljudskim resursima na lokalnom nivou, te ja anja uloge Zajednice op–tina Crne Gore, odnosno op–tina u procesu koordinacije, a posebno u pogledu izvje–tavanja o sprovo enju zakona, strate–kih i drugih dokumenta. Posebna pafnja bi e usmjerena na pra enje implementacije novog Zakona o lokalnoj samoupravi koji e u punom kapacitetu po eti da se primjenjuje od 1. jula 2018. godine.

Tako e, Ministarstvo javne uprave, u saradnji sa Zajednicom op–tina Crne Gore, nevladinim sektorom i me unarodnim organizacijama, podstica e jedinice lokalne samouprave da na kvalitetan na in koriste mehanizme koji gra anima omogu avaju efikasno i kvalitetno zadovoljavanje njihovih potreba.



U *Direktoratu za e-upravu i informatičku bezbjednost* radilo se na unapre enju cjelokupnog sistema elektronske uprave, informati ke infrastrukture, informacione bezbjednosti i elektronskih registara, kako kroz normativne i tematske alate tako i implementacijom projekata koji omogu avaju da se propisi realizuju u praksi i obezbijede nesmetano elektronsko poslovanje javne uprave. Primjena informacionog sistema za upravljanje dokumentima (eDMS) je trenutno zastupljena u 15 ministarstava. U 2017. godini ukupno je evidentirano 112.619 predmeta i 185.407 dokumenata. Pored uvo enja eDMS-a, zna ajne aktivnosti su se odnosile na implementaciju novih funkcionalnosti.

Na portalu e-uprave koji je prepoznat kao centralna ta ka za elektronske usluge organ, broj e-usluga je na dan 31.12.2017. godine iznosio 249, a usluge pruflaju 32 institucije. Imaju i u vidu da je da je broj e-usluga u 2016. godini iznosio 192, to predstavlja pove anje za 29,68%.

Ministarstvo javne uprave i Ministarstvo prosvjete pokrenuli su tokom aprila i maja 2017. godine Pilot projekat - elektronski upis djece u pred-kolske ustanove u Podgorici (obnavljanje upisa), te elektronski upis u tri osnovne -kole u Podgorici. Projekat, koji je namijenjen roditeljima, imao je za cilj da im olak-a upis, u-tedi vrijeme, smanji broj dolazaka u vrti , odnosno u -kolu. Preko Portala e-uprave je podne-eno 208 zahtjeva za servis upis djece u pred-kolske ustanove u Podgorici (obnavljanje upisa), dok je za Pilot projekat - elektronski upis djece u pred-kolske ustanove u Podgorici podne-eno 54 zahtjeva. Ukupan broj podnijetih zahtjeva tokom 2017. godine je 8.369 dok je broj obra enih zahtjeva 8.032 ili 95,97% od ukupno podnijetih zahtjeva. Pokazatelj pozitivne saradnje i koordinacije sa organima je injenica da se broj neobra enih zahtjeva smanjio u odnosu na 2016. godinu za 64,1%.

Zna ajnu ulugu u ukupnom broju obra enih i podne-enih zahtjeva imaju dva servisa i to: *Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem* i *Studentski kredit*. Naime, od ukupno 8.032 obra enih zahtjeva 2.637 obra enih zahtjeva su zahtjevi u okviru projekta *Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem*. Tako e, 5.009 obra enih zahtjeva su zahtjevi servisa *Studentski kredit*, -to predstavlja 59,85 % ukupno obra enih zahtjeva, koji je implementiran prvi put u 2016. godini, i koji je pokazatelj jednog uspje-no realizovanog servisa.

U normativnom smislu, unapre enje je vidljivo u injenici da je u Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o elektronskoj upravi¹, koji je utvrdila Vlada Crne Gore, izme u ostalog prepoznata potreba da se lokalne samouprave vi-e uklju e u projekte i procese digitalizacije. Sa druge strane ovim zakonom e se pobolj-ati koordinacija izme u Ministarstva kao nadlefnog organa i drugih

¹ Ministarstvo javne uprave je nakon dodatnih konsultacija u martu 2018.godine, predlofnilo Vladi da povu e Predlog ovog zakona iz skup-tinske procedure.

organa koji koriste resurse poput portala e-uprave, jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka i dr.

Usvajanjem "Smjernica za kreiranje dokumenata na portalu i podportalu Vlade CG dostupni licima sa invaliditetom" na uniforman i standardizovan na in prikazana su pravila i na ini kreiranja elektronskih dokumenata u odgovaraju em formatu kako bi bili pristupa ani za kori– enje slabovidim i slijepim osobama.

Ministarstvo javne uprave je kao nadležni organ zaduženo za upravljanje i održavanje ra unarske mreže organa državne uprave, pa shodno tome u obavezi je da omogu i –to bezbjedniju razmjenu podataka unutar sistema i bezbjedniji pristup internetu i obrnutno. U toku godine radili smo na pobolj–anju interne regulative i izradi niza pravilnika i procedura za administriranje klju nih servisa (sistem korisni kih naloga Active Directory, Exchange - email sistem i dr.).

Jednu od najzna ajnijih aktivnosti u 2017. godini, svakako, predstavlja izrada nove Strategije sajber bezbjednosti za naredni etvorogodi–nji period, koja predstavlja strategiju kontinuiteta u odnosu na prethodnu. Paralelno sa usvajanjem nove strategije, preduzete su aktivnosti na izradi i usvajanju jednogodi–njeg Akcionog plana za realizaciju Strategije sajber bezbjednosti 2018-2021. Poznato je da mreža državnih organa posjeduje niz informacionih podsistema kao –to su MUP, Uprava policije, Poreska uprava, Uprava carina, Fond PIO, Sudski organi i drugi, koji su povezani kroz infrastrukturu kojom upravlja Ministarstvo javne uprave. Ministarstvo zajedno sa svojim sistemom i servisima koje nudi svim državnim organima (internet, intranet, mejl, domen itd.) predstavlja sponu izme u svih navedenih podsistema, pa je samim tim i najodgovornije za cjelokupnu mrežu i bezbjednost mreže državnih organa. Broj institucija koje su povezane na mrežu državnih organa raste iz godine u godinu i povezane su preko internet linka sa glavnim vori–tem u Data centru. U Data centru (Server sala) Ministarstva javne uprave je smje–teno **25 rack** ormara sa prate om opremom i preko **200 servera**, a koja se koristi za potrebe informati ke infrastrukture državnih organa i organa uprave.

Održavanje informati ke infrastrukture je uvijek veliki izazov, naro ito ako se imaju u vidu mjere –tednje koje se sprovode u državnoj upravi. Stoga, veliki uspjeh predstavlja injenica da smo tokom 2017. godine realizovali projekat nabavke i implementacije ure aja za bezbjednost i za–tite informati ke infrastrukture od DDoS napada. Tako e je i realizovana nabavka opreme za potrebe projekta "Rekonstrukcije mreže u zgradi Vlade Crne Gore" ime e se unaprijediti nivo informati ke za–tite sa ciljem pove anja mrežnih performansi, kapaciteta i kvaliteta linkova prema internetu.

Preko razvijene serverske infrastrukture omogu eno je pružanje velikog broja servisa za podr–ku informacionim sistemima državnih organa i organa uprave. Ti servisi su prije svega: Active Directory, DNS, e-mail, PKI, ISA, TMG, Web, Antivirus, Cloud (Hyper óV). Trenutno, AD servis

koristi veliki broj korisnika iz svih drflavnih institucija koje su na mreffi drflavnih organa, tj. aktivno je **8002** korisni kih naloga. Neaktivnih korisnickih naloga je **1111**. Ukupan broj email naloga sa kojim upravlja Ministarstvo je **8286** dok je neaktivnih **1357**. Takodje je upgrade-ovan i implementiran SCCM i SCOM na 2016, realizovan je upgrad Private Cloud-a na windows 2012, ime su pobolj-ane performanse svih servisa koje opslufluje Cloud.

Ministarstvo upravlja infrastrukturom javnih klju eva (GOV.ME-PKI) za interne potrebe drflavne uprave. U okviru GOV.ME-PKI je za potrebe davanja usluga certifikovanja uspostavljeno jedno certifikaciono tijelo, sa samo-potpisanim certifikatom Certification Authority - CA, koje izdaje certifikate drflavnim slufbenicima Ministarstva kao i ostalim slufbenicima u drflavnoj upravi. U 2017.godini kreirano je **148** digitalnih certifikata a opozvano **245**.

Web portal Vlade Crne Gore je javni informacioni i komunikacioni servis u okviru koga osim sajta Vlade funkcioni- u podportali predsjednika i potpredsjednika Vlade, Generalnog sekretarijata Vlade i organa drflavne uprave. Kao i prethodnih godina broj sajtova je u stalnom porastu, tako da ih trenutno ima **61**. U porastu je i broj objavljenih dokumenata. Tokom 2017. godine kreiran je sajt Uprave za kadrove, kao i sajt CFCU (Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomo i, Ministarstvo finansija). Tako e, kreirani su sajtovi Savjeta za reformu javne uprave i Savjeta za konkurentnost. U toku je izrada sajtova Savjeta za reviziju, Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte i Zavoda za metrologiju. Broj aktivnih korisnika **portala elektronskih sjednica Vlade Crne Gore** (portal eSV), nakon formiranja Vlade u 2016. godini, trenutno iznosi **242 korisnika**. Analiza posje enosti Web portala Vlade pokazuje da je u 2017. godini porastao i broj posjetilaca Web portala, u odnosu na prethodnu godinu. Naime, broj posjetilaca u 2016. godini iznosio je 4.795.929, dok je u 2017. godini broj posjetilaca iznosio **5,144,726**.

U okviru aktivnosti implementacije servisa na **Disaster Recovery** data centra u Bijelom Polju, trenutno je jedan broj institucija realizovalo prenos informacionih sistema od kojih su: Ministarstvo javne uprave, Investiciono razvojni fond, Ustavni sud i Ministarstvo finansija. U narednom periodu cilj je da -to ve i broj institucija prepoznaj DR centra kao bezbjednu rezervnu lokaciju za informacione sisteme. Ura en je dokument Disaster recovery plan (DRP), koji predstavlja vodi kroz proces oporavka bitnih funkcija informacionih sistema u slu aju katastrofe. DRP je kreiran pod izvjesnim pretpostavkama kako bi se obuhvatio -irok spektar mogućih scenarija u cilju oporavka i obnove podataka na primarnoj lokaciji.

Ministarstvo javne uprave je nosilac ugovora za zakup usluga MPLS servisa, Internet servisa, GE optik kih linkova i Mjesnih i me umjesnih linkova, za potrebe drflavnih organa i organa uprave. Usljed razvoja informacionih sistema, a u cilju boljih performansi i dostupnosti, poseban akcenat se stavlja na migraciju svih udaljenih korisnika na opti ke transporne linkove. U dijelovima gdje to nije mogu e, teffi se pove anju kapaciteta, a sve to u skladu sa budfletom opredijeljenim za navedene nabavke.

U toku godine se aktivno radilo na pripremi i implementaciji propisa koji se odnose elektronsku razmjenu podataka, elektronske registre i informacione sisteme, podatke koji se u njima vode, propisa koji se odnose na podatke u otvorenom formatu ó otvorene podatke, kao i druge propise vezane za ovu materiju. Radilo se na unapre enju oblasti elektronske identifikacije i elektronskog potpisa, dono enjem Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu. Legislativa u oblasti otvorenih podataka koji postaju alat za razvoj privatnog sektora, otvaranje novih poslovnih prilika, djelotvorniju javnu upravu i uklju ivanje gra ana je done ena Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Mjere za unapređenje stanja...

U korak sa razvojem servisa i usluga, sve otvorenijom komunikacijom sa javnim mreflama i spoljnim korisnicima, pove anjem sajber kriminala pove ava se nivo ugroflenosti unutra nje mreffe i ranjivosti informacionih sistema koji predstavlja ozbiljnu prijetnju i za najzatvorenije informacione sisteme. Procjenom stanja sigurnosti kriti ne informati ke infrastrukture drflavnih organa i organa uprave, potrebno je shvatiti elemente kriti nosti i ranjivosti infrastrukture drflave i definisati mjere za smanjenje tih ranjivosti. Tako e, u pogledu mjera za tite kriti ne informati ke infrastrukture neophodno je raditi i na smanjenju rizika odnosno pobolj anju sigurnosnog stanja.

Tako e, jedna od klju nih novina bi e kreiranje portala otvorenih podataka koji e omogu iti da se na jednom mjestu na u svi podaci drflavne uprave. Jedna od mjera bi e i podsticanje organa vlasti da objavljuju podatke na tom portalu.

Memorandum o razumije vanju koji je sklopljen sa Drflavnom agencijom za javne usluge i socijalne inovacije (ASAN) Republike Azerbejdflan, otvara prostor za stvaranje novog proizvoda za sve gra ane ó One Stop Government sistem, koji e omogu iti da se na jednom mjestu, mogu predati zahtjevi razli itim insitucijama, izvr iti neophodna pla anja, obezbijediti kvalitetna interakcija sa organom i na kraju elektronskim putem dobiti odgovor institucije.

Na osnovu presjeka stanja, izvr enih i planiranih aktivnosti, kao i preporuka od strane partnera iz EU i NATO-a, a u cilju pra ena standarda bezbjednosti, intranet i internet komunikacija, neophodno je:

- obezbijediti sredstva za unaprije enje za tite, bezbjednosti i dostupnosti sistema;
- obezbijediti sredstva za uspostavljanje privatne MPLS infrastrukture;
- ja anje ljudskih resursa;
- ja anje postoje ih kadrova u vidu edukacije i sertifikovanja za oblasti koje prate;
- uvo enje internih procedura upotrebe mrefnih resursa;
- uvo enje bezbjednosnih procedura;
- pove anje bezbjednosti ra unara i serverske infrastrukture koji koriste Microsoft platforme;
- smanjenje koli ine unutra njeg mrefnog saobra aja, koji je pove an usljed nepotpune upotrebe WSUS servisa.

- napraviti reviziju hardvera koji se koristi za potrebe anti virus rješenja i poboljšati njegovo administriranje;
- napraviti reviziju broja korisnika korporativnog rješenja;
- obavezati korisnike da u cilju bezbjednosti računarske mreže, pravilno koriste anti-virus zaštitu.
- postoje li Data centar, gdje je i smještaj najveći dio informacionih sistema državnih organa i glavni prioritet mrežno komunikacionih servisa, potrebno je unaprijediti kako bi ispunjavao predviđene standarde modernog data centra.
- unaprijediti primjene elektronske identifikacije i elektronskog potpisa u organima državne uprave;
- u cilju implementacije Zakona o upravnom postupku, podsticati organe prepoznate Zakonom o elektronskoj upravi na elektronsku razmjenu podataka;

činjenica da u Crnoj Gori postoji preko 50 organa državne uprave govori da postoji još mnogo prostora za digitalnu transformaciju rada ovih institucija i za uspostavljanje novih servisa. Ministarstvo će u narednom periodu intenzivno raditi na integralnim servisima koji podrazumijevaju razmjenu podataka između institucija elektronskim putem.



Sa aspekta *međunarodne saradnje* u skladu s učešćem u pregovaračkim strukturama, kroz predstavljanje Ministarstva i Crne Gore na skupovima različitog nivoa, održan je kontinuitet saradnje međunarodne saradnje, razmjenjene iskustava, kao i prezentiranja ostvarenih rezultata na putu razvoja moderne javne uprave. Ministarstvo će nastaviti sa dosadašnjom dinamikom uz dalje unapređenje administrativnih kapaciteta, u dijelju saradnje, kao i osnaživanje saradnje s civilnim sektorom i međunarodnim organizacijama, a sve u cilju jačanja kvaliteta rada.

Kroz učešće na seminarima i radionicama radi se na daljem stručnom usavršavanju zaposlenih u dijelju realizacije i praćenja projekata finansiranih iz EU fondova, s akcentom na dalje stručno usavršavanje u dijelju programiranja, implementacije, monitoringa i evaluacije IPA projekata. Kroz kontinuirano stručno osposobljavanje, neophodno je raditi na daljem usavršavanju i unapređenju sveukupnog znanja i kvaliteta rada zaposlenih.

Svjesni činjenice da je kvalitetno uspostavljen nadzorni mehanizam uslov za nesmetano sprovođenje procesa reforme, poseban akcenat u 2017. godini stavljen je na jačanje kapaciteta **upravne inspekcije**. Takođe, sama činjenica da je u okviru ministarstva upravna inspekcija prepoznata kao posebno odjeljenje, a ne kao dio nekog od postojećih direktorata, dodatno govori o spremnosti i namjeri da se ovaj segment ojača u svakom pogledu. Upravo će i u narednom periodu ovakav trend biti nastavljen.

U narednom periodu, Ministarstvo javne uprave podstiče koordinaciju aktivnosti između svih nosilaca aktivnosti u procesu reforme u oblasti jačanja i razvoja javne uprave, prati i implementaciju pozitivno-pravnih propisa i davati predloge konkretnih aktivnosti, u cilju utvrđivanja daljih pravaca reforme cjelokupne javne uprave.

Crna Gora



UPRAVA ZA KADROVE

**IZVJEŠTAJ O RADU
UPRAVE ZA KADROVE
ZA 2017. GODINU**

Adresa: Jovana Tomaševića 2a, 81000 Podgorica;
Telefon: +382-20-202-290;
E-mail: info@uzk.co.me; Website: www.uzk.gov.me

Februar, 2017. godine

UVOD

Izvještaj o radu **Uprave za kadrove** za 2017. godinu sadrži realizovane aktivnosti u okviru nadležnosti koje su joj date Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list Crne Gore br.39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), i utvrđenim Programom rada Vlade Crne Gore za 2017. godinu, kao i stratežkim dokumentima i akcionim planovima.

Izvještaj obuhvata realizovane aktivnosti organizacionih jedinica Uprave za kadrove, a koje se odnose na: sprovođenje postupaka internog i javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta, davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, sprovođenje i realizacija programa obuke i edukacije državnih službenika i namještenika, vođenje Centralne kadrovske evidencije, obavljanje općih, finansijskih i administrativnih poslova, vođenje evidencije internog tržišta rada druge aktivnosti iz nadležnosti Uprave za kadrove.

Najvažnije aktivnosti u 2017. godini bile su usmjerene na realizaciju redovnih aktivnosti koje su utvrđene Programom rada Uprave za kadrove za 2017. godinu, dok je jedan broj aktivnosti proistekao iz stratežkih dokumenata, Akcionih planova u kojima su određene obaveze i zadaci Uprave za kadrove. U prethodnoj godini Uprava za kadrove je učestvovala u radu radne grupe za izradu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, izradu Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020. Navedenim dokumentima predviđeno je jačanje Uprave za kadrove u dijelu koji se odnosi na sistem selekcije i zapošljavanja, kadrovskog planiranja i stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika.

Uprava za kadrove je, u toku 2017-te godine, nastavila saradnju sa regionalnim i međunarodnim institucijama: SIGMA-om, NICO, Svjetska banka, OEBS, RESPA, ENA, EIPA, NSGI, kao i sa državama sa kojima ima potpisane sporazume o saradnji.

Zaposleni Uprave za kadrove su članovi dvije mreže RESPAe: Mreže za upravljanje ljudskim resursima i Mreže za etiku i integritet.

Uprava za kadrove je pružila stručnu podršku kod izrade studije: „Profesionalizacija visokog rukovodnog kadra u zemljama Zapadnog Balkana“.

Uprava za kadrove objavila je javne pozive u dnevnim novinama i na web stranici stručnim licima, odnosno renomiranim stručnjacima, za učestvovanje u komisijama za selekciju kandidata, javni poziv za angažovanje psihologa za sprovođenje psihološkog testiranja i javni poziv za predavače za realizaciju programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, koji je stalno otvoren.

Uprava za kadrove je akreditovala Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima i započela realizaciju objavljivanjem poziva zainteresovanim predavačima putem E portala.

Uprava za kadrove je u 2017. godini realizovala sve aktivnosti koje se odnose na organizovanje sprovođenja polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima za kandidate koji su završili III, IV, V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja.

Uprava za kadrove je u martu 2017. pripremila i dostavila Vladi Crne Gore informaciju o implementaciji instituta Kadrovskog planiranja u kojoj je predstavila aktivnosti koje su preduzete u cilju pripreme Kadrovskog plana organa državne uprave i Generalnog sekretarijata Vlade za 2017. godinu. Uprava za kadrove nije uspjela da pripremi Predlog Kadrovskog plana za 2017. iz razloga što pojedini organi državne uprave nisu dostavili pojedinačne Kadrovske planove.

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečnim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12) i Pravilnikom o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 46/12), Uprava za kadrove je u toku 2017. godine realizovala sve neophodne aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljavanja lica sa visokim obrazovanjem.

U skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2017. godinu i Akcionim planom za Poglavlje 23. "Pravosuđe i temeljna prava" Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Uprava za kadrove su 2017. godine sproveli istraživanje u cilju prikupljanja podataka za izradu Informacije o zastupljenosti manjina u organima uprave.

1. SEKTOR ZA POSTUPAK OGLAŠAVANJA I PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROPISA

U Sektoru za postupak oglašavanja i praćenje sprovođenja propisa Uprave za kadrove, u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, obavljali su se poslovi u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore br.39/11, 66/12, 34/14 i 16/16) i podzakonskim aktima, u skladu sa opisom poslova koji se vrše u ovoj organizacionoj jedinici.

1.1 DAVANJE MIŠLJENJA NA AKTA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI DRŽAVNIH ORGANA I PRAVNIH LICA NA KOJE SE PRIMJENJUJE ZAKON

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), Uprava za kadrove daje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa i pravnih lica na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

Uprava za kadrove je 2017. godine dala Mišljenja na Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: **Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva pravde, Ministarstva odbrane, Ministarstva finansija, Ministarstva saobraćaja i pomorstva, Ministarstva zdravlja, Ministarstva vanjskih poslova, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva za ljudska i manjinska prava, Ministarstva kulture, Ministarstva prosvjete, Ministarstva ekonomije, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Uprave za inspekcijske poslove, Uprave za imovinu, Zavoda za školstvo, Generalnog sekretarijata Vlade, Kabinet predsjednika Vlade, Specijalnog državnog tužilaštva, Upravnog suda, Osnovnog državnog tužilaštva u Kotoru, Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju i Osnovnog državnog tužilaštva u Baru.**

Takođe, Uprava za kadrove je dala Mišljenja i na Predloge pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: **Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva javne uprave, Ministarstva kulture, Ministarstva prosvjete, Ministarstva ekonomije, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva rada i socijalnog staranja, Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu, Sekretarijata za razvojne projekte, Direkcije za zaštitu tajnih podataka, Zavoda za zapošljavanje, Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja, Fonda za zdravstveno osiguranje, Sekretarijata tužilačkog savjeta, Stručne službe zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Višeg suda u Podgorici.**

Uprava za kadrove je u toku 2017. godine dala mišljenje i na Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva javne uprave;** Predlog pravilnika o izmjenama i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja;** Predlog pravilnika o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva zdravlja;** Predlog pravilnika o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i na Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Generalnog sekretarijata Predsjednika Crne Gore;** Predlog pravilnika o izmjeni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Sekretarijata centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu;** Predlog pravilnika o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Apelacionog suda, kao i na Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg suda za prekršaje Crne Gore.**

Uprava za kadrove je u postupku davanja Mišljenja na akta o sistematizaciji, u toku 2017. godine u Mišljenjima ukazala na nepravilnosti i na neophodnost usklađivanja istih sa propisima, i to na:

Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva unutrašnjih poslova** od 20.01.2017. godine i Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva unutrašnjih poslova** od 05.05.2017 i 25.12.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva pravde**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva odbrane**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva finansija** od 10.08.2017. godine i kona no mizljenje od 20. oktobra 2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva saobraćaja i pomorstva** od 17.02.2017. godine i kona no mizljenje na inovirani Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva saobraćaja i pomorstva** od 27.03.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva kulture**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva vanjskih poslova** od 8.02.2017. godine i kona no mizljenje na inovirani Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva vanjskih poslova** od 28.02.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva prosvjete**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva ekonomije** od 09.05.2017. godine, kao i Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva ekonomije** od 31.10.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva održivog razvoja i turizma** od 12.04.2017. godine, Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva održivog razvoja i turizma** od 20.10.2017. godine, kao i na Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva održivog razvoja i turizma**, od 25.12.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva zdravlja**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva za ljudska i manjinska prava**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja** od 27.03.2017. godine i Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja** od 11.07.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva evropskih poslova**, od 16.01.2017. godine i kona no mizljenje na inovirani Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva evropskih poslova** od 3. februara 2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Uprave za inspeksijske poslove**, Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Uprave za imovinu** od 7.08.2017. godine; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Zavoda za školstvo**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore**; Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**, kao i na Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Višeg suda za prekršaje Crne Gore**.

U 2017. godini Uprava za kadrove je dala 51 Mišljenje na Predloge pravilnika državnih organa, od čega je u 27 Mišljenja ukazala na nepravilnosti I na neophodnost uskladjivanja istih sa propisima.

1.2.1 REALIZOVANI INTERNI OGLASI UNUTAR DRŽAVNOG ORGANA, INTERNI OGLASI IZMEĐU DRŽAVNIH ORGANA, JAVNI OGLASI, JAVNI KONKURSI ZA RADNA MJESTA VISOKOG RUKOVODNOG KADRA I JAVNI KONKURSI ZA IMENOVANJE STARJEŠINE ORGANA UPRAVE

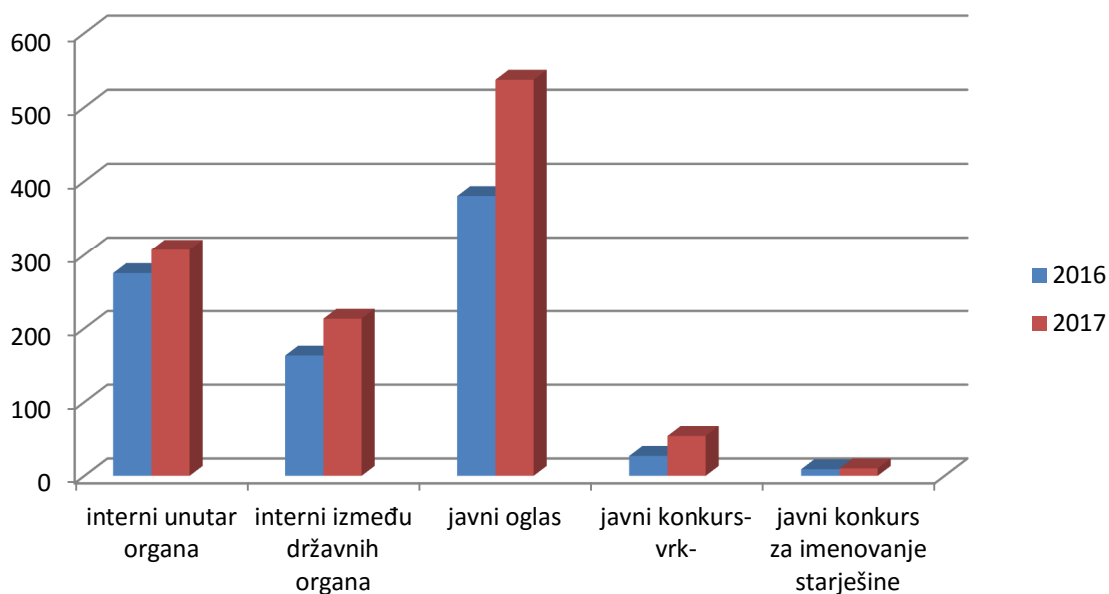
U 2017. godini Uprava za kadrove objavila je 1121 oglasa/konkursa, od čega 307 internih oglasa unutar državnog organa, 213 internih oglasa između državnih organa, 537 javnih oglasa, 54 javna konkursa za radna mjesta visokog rukovodnog kadra i 10 javnih konkursa za imenovanje starješine organa uprave, za potrebe državnih organa.

U 2017. godini objavljeno je ukupno 1121 internih i javnih oglasa i javnih konkursa za 1532 radna mjesta, odnosno 1835 izvršilaca.

2016. godina	oglas/konkursi					UKUPNO
	Interni oglasi unutar državnog organa	Interni oglasi između državnih organa	Javni oglas	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za imenovanje starješine	
Januar	14	12	9	4	0	39
Februar	29	14	42	6	0	91
Mart	30	18	43	7	1	99
April	25	24	32	6	0	87
Maj	17	11	28	5	0	61
Jun	29	23	34	3	1	90
Jul	25	20	32	4	1	82
Avgust	15	17	35	1	0	68
Septembar	24	14	49	3	1	91
Oktoibar	36	12	76	5	2	131
Novembar	31	29	74	6	4	144
Decembar	32	19	83	4	0	138
UKUPNO	307	213	537	54	10	1121

Tabelarni prikaz objavljenih internih i javnih oglasa i javnih konkursa, po mjesecima u toku 2017.godine.

U odnosu na 2016. godinu, broj objavljenih internih oglasa unutar državnog organa veći je za 32 ili 11,64%, broj objavljenih internih između državnih organa veći je za 50 ili 30,67%, broj objavljenih javnih oglasa u odnosu na 2016. godinu veći je za 157 ili 41,32%, broj objavljenih javnih konkursa za radna mjesta visokog rukovodnog kadra veći za 27 ili 100,00% i u odnosu na 2016. godinu broj javnih konkursa za imenovanje starješine organa uprave veći je za 1, odnosno 11,11%.



Šematski prikaz objavljenih oglasa/konkursa 2016/2017. Godina

2017. godina	Interni oglasi unutar državnog organa	Interni oglasi između državnih organa	Javni oglasi	Javni konkursi za visoki rukovodni kadar	Javni konkursi za imenovanje starješine	Ukupno Oglasa/konkursa
Objavljeni	307	213	537	54	10	1121
Oglasi/konkursi za koje je izvršeno povlačenje	0	3	9	0	0	12
Oglasi/konkursi u proceduri	35	28	107	12	6	188
Po kojima je okončan postupak izbora/imenovanja*	272	182	421	42	4	921

Tabelarni prikaz objavljenih oglasa i konkursa po kategorijama, broj povučenih oglasa i konkursa po kategorijama, oglasi i konkursi koji su u proceduri i oglasi i konkursi za koje je okončan postupak izbora, odnosno imenovanja

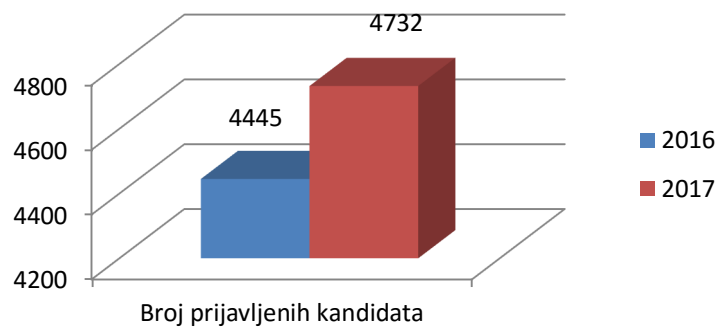
* Pod realizovanim oglasom podrazumijeva se oglas za koji je do 01.02.2018. godine donijeta odluka o izboru, a pod realizovanim konkursom podrazumijeva se konkurs za koji je do 01.02.2018. godine izvršen izbor, odnosno imenovanje.

Prema podacima o realizovanim oglasima/konkursima za 2017. godinu, ukupan broj prijavljenih kandidata na interne, javne oglase i javne konkurse u 2017. godini iznosi 4732 kandidata.

realizovani oglasi/konkursi objavljeni u 2017. godini	broj prijavljenih kandidata
interni oglasi unutar dr0avnog organa	142
interni oglasi izme u dr0avnih organa	205
javni oglasi	4257
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	121
javni konkursi za imenovanje starjezine organa uprave	7

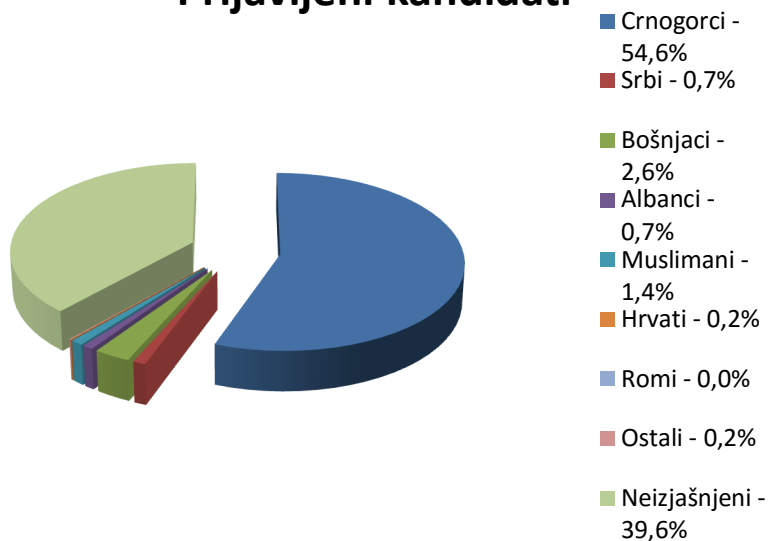
Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po kategorijama oglasa, odnosno konkursa objavljenih u 2017. godini

Broj prijavljenih kandidata u 2017. godini veći je za 2875 ili 6,46% u odnosu na 2016. godinu.



Šematski prikaz broja prijavljenih kandidata 2016/2017

Prijavljeni kandidati

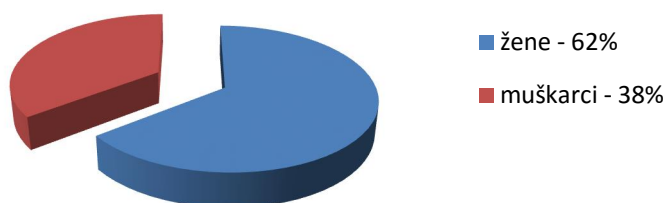


Nacionalna struktura:

Ukupno: 4732

Crnogorci.....2634
Srbi.....48
Bošnjaci.....138
Albanci.....41
Muslimani.....47
Hrvati.....3
Romi.....0
Ostali.....5
Neizjašnjeni....1816

Prijavljeni kandidati

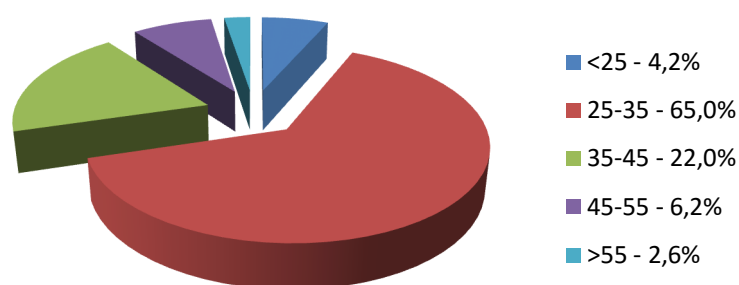


Polna struktura:

Ukupno: 4732

3055 žena
1676 muškaraca

Prijavljeni kandidati



Starosna struktura:

Ukupno: 4732

<25..... 310
25-35..... 3020
35-45..... 910
45-55..... 371
>=55.....121

Šematski prikazi nacionalne, polne i starosne strukture prijavljenih kandidata

1.2.2 POSTUPAK PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Uredbi o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu, Uprava za kadrove sprovodi se **postupak provjere sposobnosti po internim i javnim oglasima**, koji se odnosi na pisani test (teorijski dio pisanog testa i praktičan dio pisanog testa), test provjere posebnih vještina i usmeni intervju, **kao i postupak provjere sposobnosti po javnim konkursima za radna mjesta visokog rukovodnog kadar koji se sprovodi putem posebno strukturiranog intervjua.**

Na osnovu podataka o **realizovanim** internim, javnim oglasima i javnim konkursima, od 4732 prijavljenih kandidata, 3043 je ispunilo uslove oglasa, odnosno 1689 kandidata nije ispunilo uslove internog, javnog oglasa i javnog konkursa.

Od 3043 kandidata koji su ispunili uslove oglasa-konkursa, za 2401 kandidata je sproveden postupak provjere sposobnosti.

Postupak provjere sposobnosti nije sproveden za 195 kandidata koji su se prijavili na oglase za pripravnike, jer za njih nije predviđena provjera sposobnosti u skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu.

Za kandidate koji su se prijavili na javne konkurse za imenovanje starješine organa uprave, u 2017. godini, Uprava za kadrova organizovala je razgovor sa 6 kandidata nakon sprovedenog postupka javnog konkursa.

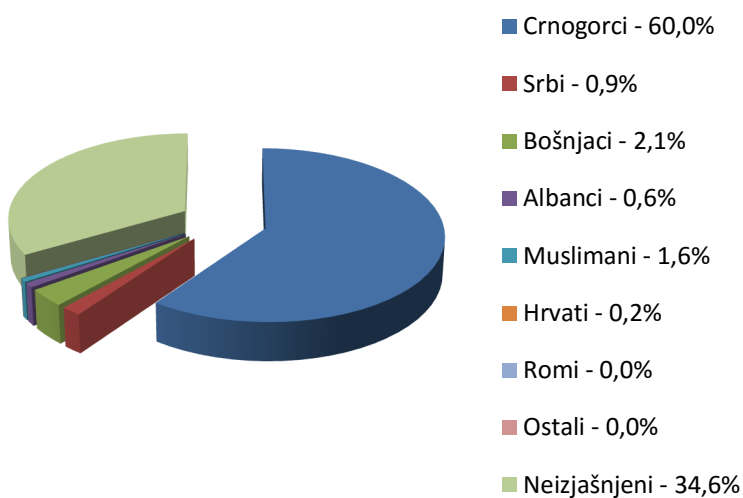
Postupku provjere sposobnosti nije se odazvalo 642 kandidata.

Od 2401 kandidata za koje je sproveden postupak provjere sposobnosti, 1271 kandidata je zadovoljilo, a 1130 kandidata nije zadovoljilo u postupku provjere sposobnosti.

Imajući u vidu da rang lista za izbor kandidata sadrži pet najbolje ocijenjenih kandidata, broj kandidata koji su zadovoljili u postupku provjere sposobnosti, ali nijesu uvršteni na rang listu za izbor, je 74 kandidata.

Na osnovu podataka o realizovanim oglasima/konkursima, odnosno za koje je do dana 01.02.2018. godine donijeta odluka o izboru ili je izvršen izbor, odnosno imenovanje, izabrano je **881 izvršilac**, dok je za ostala objavljena radna mjesta, odnosno izvršioce, u toku postupak provjere sposobnosti ili postupak izbora, odnosno imenovanja.

Izabrani kandidati

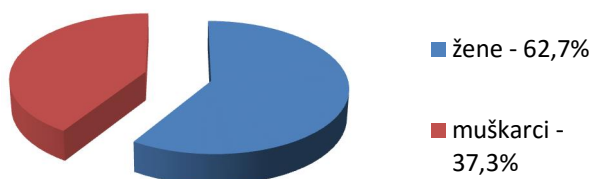


Nacionalna struktura:

Ukupno:881

Crnogorci.....	529
Srbi.....	15
Bošnjaci.....	29
Albanci.....	8
Muslimani.....	6
Hrvati.....	0
Romi.....	0
Ostali.....	0
Neizjašnjeni.....	294

Izabrani kandidati

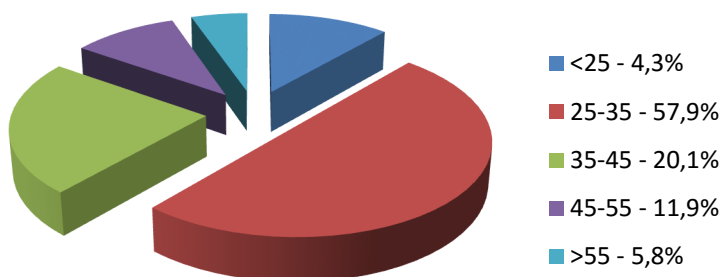


Polna struktura:

Ukupno: 881

**520 žena
361 muškaraca**

Izabrani kandidati



Starosna struktura:

Ukupno: 881

<25.....	101
25-35.....	440
35-45.....	205
45-55.....	88
> 55.....	47

Šematski prikazi nacionalne, polne i starosne strukture

2017. godina	Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu	Procenat upražnjenih radnih mjesta koja su popunjena
po internim oglasima unutar državnog organa	0.44	30.46%
po internim oglasima između državnih organa	0.44	24.91%
po javnim oglasima	4.24	85.24%
po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar	1.61	94.67%
po javnim konkursima za imenovanje starješine organa uprave	1.5	100.00%

Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po radnom mjestu i procenat popunjenih radnih mjesta

Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu, po internim oglasima unutar državnog organa u 2016. godini je 0,53, dok je u 2017. godini 0,44; po internim oglasima između državnih organa u 2016. godini je 0,52, dok je u 2017. godini 0,44; po javnim oglasima u 2016. godini je 54,24, dok je u 2017. godini 5,92; po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar u 2016. godini je 1,64, dok je u 2017. godini 1,61; po javnim konkursima za imenovanje starješine organa uprave u 2016. godini je 1,875 dok je u 2017. godini 1,5.

Procenat upražnjenih radnih mjesta koja su popunjena, po internim oglasima unutar državnog organa u 2016. godini je 38,49%, dok je u 2017. godini 30,44%; po internim oglasima između državnih organa u 2016. godini je 23,36%, dok je u 2017. godini 24,91%; po javnim oglasima u 2016. godini je 85,27%, dok je u 2017. godini 85,24%; po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar u 2016. godini je 93,55%, dok je u 2017. godini 94,67%; po javnim konkursima za imenovanje starješine organa uprave u 2017. godini je 100,00% isto kao i u 2016. godini.

Procenat odluka o izboru u kojima je izabran prvorangirani kandidat u 2017. godini je 81.56%

Kada je u pitanju pra enje sprovo enja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u dr0avnom organu, rodno balansirane zastupljenosti i zapozljavanje lica sa invalidetom, Uprava za kadrove u tekstu internog, javnog oglasa i javnog konkursa navodi da se kandidati o ovim pripadnostima mogu izjasniti u svojoj prijavi ili CV-ju jer je starjezina dr0avnog organa, koji je pokrenuo postupak zapozljavanja, du0an da u skladu sa lanom 45 Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima, prilikom donozenja odluke o izboru kandidata, vodi ra una o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i o zapozljavanju lica sa invaliditetom. U tom smislu, prilikom utvr ivanja Rang liste za izbor kandidata koja se dostavlja starjezini dr0avnog organa, u vidu napomene, navodi se da je starjezina shodno Zakonu obavezan da prilikom donozenja odluke o izboru vodi ra una o ovim pojedinostima ukoliko se kandidat o tome izjasnio. Nakon donozenja i dostavljanja odluke o izboru kandidata od strane starjezine dr0avnog organa, Uprava za kadrove vodi evidenciju o nacionalnoj, rodnoj i drugoj pripadnosti izabranog kandidata.

¥to se ti e postupka provjere sposobnosti po internim oglasima unutar dr0avnog organa, internim oglasima izme u dr0avnih organa i javnim oglasima, sastavni dio postupka selekcije jeste anga0ovanje stru nih lica u postupku selekcije i psihologa u postupku psihološke procjene kandidata.

Stoga, u januaru 2017.godine Uprava za kadrove objavila je javne pozive u dnevnim novinama i na svojoj web stranici, i to poziv stručnim licima, odnosno renomiranim stručnjacima za ulaz u komisijama za selekciju kandidata i javni poziv za angažovanje psihologa za sprovođenje psihološkog testiranja.

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore br.39/11, 66/12, 34/14 i 16/16), u članu 32 propisano je da radni odnos u državnom organu može da zasnuje lice koje nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Shodno tome, Uprava za kadrove prije utvrđivanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa pribavlja izvode iz Kaznene evidencije od strane za to odgovornog državnog organa.

Imaju i u vidu navedeno, kao i da Uprava za kadrove od jula 2015. godine ima pristup bazi podataka Kaznene evidencije Ministarstva pravde putem web servisa, posredstvom tri ovlaštene službenice Uprave za kadrove, pribavljaju se izvode iz Kaznene evidencije za sve prijavljene kandidate.

1.3 SASTANCI SA KONTAKT OSOBAMA UPRAVE ZA KADROVE

U toku 2017. godine u Upravi za kadrove su redovno održavani sastanci sa predstavnicima, odnosno saradnicima državnih organa koji učestvuju u postupku provjere sposobnosti po internim, javnim oglasima i javnim konkursima, kao i sa stručnim licima, odnosno renomiranim stručnjacima za postupak provjere sposobnosti, u cilju unapređenja postupka oglašavanja i selekcije kandidata.

1.4 OCJENJIVANJE RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Na osnovu člana 108 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, ocjenjivanje državnog službenika, odnosno namještenika vrši se u cilju praćenja njegovog rada i pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi. Ocjenjivanje se vrši jednom godišnje, najkasnije do 31. januara tekuće i za prethodnu godinu. Ocjena rada upisuju se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U toku 2017.godine Uprava za kadrove je pružala podršku državnim organima davanjem pojašnjenja oko postupka ocjenjivanja i popunjavanja obrazaca. Na osnovu praćenja postupka ocjenjivanja uočene su nejasnoće prilikom davanja predloga ocjena i saglasnosti neposrednog rukovodioca.

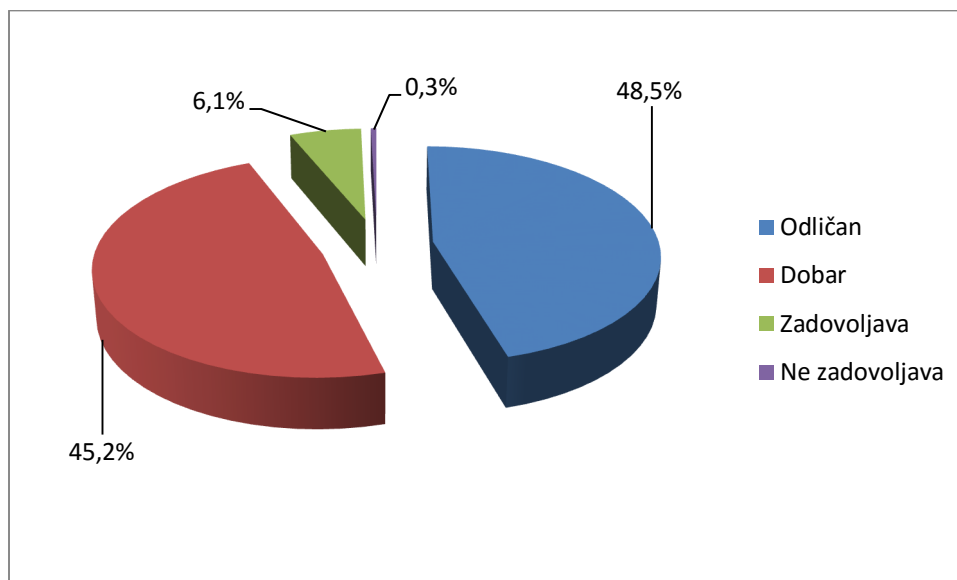
Rbr	Državni organ	Ukupno ocjena	Ukupno A	Ukupno B	Ukupno C	Ukupno D
1	Ministarstvo pravde	47	39	7	1	0
2	Zavod za izvršenje krivičnih sankcija	185	59	100	25	1
3	Ministarstvo unutrašnjih poslova	671	346	316	8	1
4	Uprava policije	3393	344	2698	331	20
5	Ministarstvo odbrane	69	55	10	2	2
6	Ministarstvo finansija	236	224	10	1	1
7	Poreska uprava	408	351	54	2	1
8	Uprava carina	0	0	0	0	0
9	Uprava za igre na sreću	5	5	0	0	0

10	Uprava za nekretnine	287	228	39	14	6
11	Ministarstvo vanjskih poslova	0	0	0	0	0
12	Uprava za dijasporu	0	0	0	0	0
13	Ministarstvo prosvjete	68	59	8	1	0
14	Ministarstvo nauke	16	16	0	0	0
15	Ministarstvo kulture	0	0	0	0	0
16	Uprava za zastitu kulturnih dobara	0	0	0	0	0
17	Ministarstvo ekonomije	0	0	0	0	0
18	Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeca	0	0	0	0	0
19	Ministarstvo saobracaja i pomorstva	0	0	0	0	0
20	Lu ka uprava	0	0	0	0	0
21	Uprava pomorske sigurnosti	0	0	0	0	0
22	Direkcija javnih radova	32	31	1	0	0
23	Direkcija za saobračaj	0	0	0	0	0
24	Direkcija za Oeljeznice	0	0	0	0	0
25	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	96	86	10	0	0
26	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu I fitosanitarne poslove	11	0	11	0	0
27	Uprava za sume	32	17	12	3	0
28	Uprava za vode	0	0	0	0	0
29	Agencija za duvan	2	2	0	0	0
30	Ministarstvo odr0ivog razvoja i turizma	129	129	0	0	0
31	Ministarstvo zdravlja	0	0	0	0	0
32	Ministarstvo za ljudska i manjinska prava	18	18	0	0	0
33	Ministarstvo rada i socijalnog staranja	63	58	3	2	0
34	Uprava za zbrinjavanje izbjeglica	1	0	1	0	0
35	Ministarstvo javne uprave	0	0	0	0	0
36	Ministarstvo sporta	0	0	0	0	0
37	Ministarstvo evropskih poslova	0	0	0	0	0
38	Uprava za kadrove	14	13	1	0	0
39	Uprava za sprje avanje pranja novca i finansiranja terorizma	25	24	0	1	0
40	Uprava za javne nabavke	15	12	3	0	0
41	Uprava za inspeksijske poslove	126	86	37	3	0
42	Uprava za ugljovodonike	0	0	0	0	0
43	Uprava za imovinu	120	66	47	7	0
44	Sekretarijat za zakonodavstvo	21	20	1	0	0
45	Sekretarijat za razvojne projekte	10	8	2	0	0
46	Zavod za statistiku	94	70	24	0	0
47	Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	99	89	10	0	0
48	Zavod za školstvo	62	61	0	0	1

49	Zavod za intelektualnu svojinu	0	0	0	0	0
50	Zavod za metrologiju	33	33	0	0	0
51	Zavod za socijalnu i dje iju zasztitu	14	14	0	0	0
52	Drzavni arhiv	0	0	0	0	0
53	Direkcija za zasztitu tajnih podataka	8	8	0	0	0
54	Agencija za zasztitu Oivotne sredine	71	68	3	0	0
55	Generalni sekretarijat Predsjednika CG	0	0	0	0	0
56	Sluzba Skupstine CG	0	0	0	0	0
57	Generalni Sekretarijat Vlade CG	0	0	0	0	0
58	Fond PIO	170	134	33	3	0
59	Fond za zdravstveno osiguranje	143	127	16	0	0
60	Zavod za zaposljavanje Crne Gore	266	244	18	4	0
61	Fond rada	10	9	0	1	0
62	Agencija za mirno rjezavanje radnih sporova	6	5	1	0	0
63	Sluzba zasztitnika ljudskih prava i sloboda	0	0	0	0	0
64	Revizorsko Tijelo	0	0	0	0	0
65	Agencija za zastitu konkurencije	11	11	0	0	0
66	Fond za obestecenje	5	5	0	0	0
67	Agencija za sprje avanje korupcije	0	0	0	0	0
68	Stru na slu0ba Zasztitnika imovinsko. pravnih interesa	0	0	0	0	0
69	Stru na slu0ba Dr0avne komisije za kontrolu postupka javnih nabavki	0	0	0	0	0
70	Drzavna revizorska institucija	36	31	5	0	0
71	Dr0avna izborna komisija	0	0	0	0	0
72	Fond za zasztitu i ostvarivanje manjinskih prava	4	4	0	0	0
73	Ustavni sud CG	0	0	0	0	0
74	Visi sud_Podgorica	0	0	0	0	0
75	Visi sud_BijeloPolje	47	40	7	0	0
76	Privredni sud Crne Gore	0	0	0	0	0
77	Apelacioni sud	22	22	0	0	0
78	Upravni sud	0	0	0	0	0
79	Vrhovni sud	0	0	0	0	0
80	Sekretarijat sudskog savjeta	0	0	0	0	0
81	Osnovni sud Bar	0	0	0	0	0
82	Osnovni sud Berane	44	3	29	12	0
83	Osnovni sud BijeloPolje	52	44	6	2	0
84	Osnovni sud Danilovgrad	0	0	0	0	0
85	Osnovni sud Zabljak	0	0	0	0	0
86	Osnovni sud Kolazin	0	0	0	0	0
87	Osnovni sud Kotor	0	0	0	0	0
88	Osnovni sud Niksic	0	0	0	0	0
89	Osnovni sud Plav	3	3	0	0	0

90	Osnovni sud Pljevlja	31	27	3	1	0
91	Osnovni sud Podgorica	0	0	0	0	0
92	Osnovni sud Rozaje	0	0	0	0	0
93	Osnovni sud Ulcinj	0	0	0	0	0
94	Osnovni sud HercegNovi	31	11	16	4	0
95	Osnovni sud Cetinje	0	0	0	0	0
96	Vrhovno drzavno tuzilastvo CG	0	0	0	0	0
97	Specijalno drzavno tuzilastvo Crne Gore	0	0	0	0	0
98	Sekretarijat tužila kog savjeta	0	0	0	0	0
99	Vise drzavno tuzilastvo BijeloPolje	0	0	0	0	0
100	Vise drzavno tuzilastvo Podgorica	13	9	4	0	0
101	Osnovno drzavno tuzilastvo Bar	0	0	0	0	0
102	Osnovno drzavno tuzilastvo Berane	0	0	0	0	0
103	Osnovno drzavno tuzilastvo BijeloPolje	0	0	0	0	0
104	Osnovno drzavno tuzilastvo Kolasin	0	0	0	0	0
105	Osnovno drzavno tuzilastvo Kotor	0	0	0	0	0
106	Osnovno drzavno tuzilastvo Niksic	0	0	0	0	0
107	Osnovno drzavno tuzilastvo Plav	0	0	0	0	0
108	Osnovno drzavno tuzilastvo Pljevlja	0	0	0	0	0
109	Osnovno drzavno tuzilastvo Podgorica	0	0	0	0	0
110	Osnovno drzavno tuzilastvo Rozaje	0	0	0	0	0
111	Osnovno drzavno tuzilastvo Ulcinj	0	0	0	0	0
112	Osnovno drzavno tuzilastvo Herceg Novi	0	0	0	0	0
113	Osnovno drzavno tuzilastvo Cetinje	0	0	0	0	0
114	Vizi sud za prekrzaje Crne Gore	0	0	0	0	0
115	Sud za prekrzaje u Bijelom Polju	0	0	0	0	0
116	Sud za prekrzaje u Budvi	0	0	0	0	0
117	Sud za prekrzaje u Podgorici	0	0	0	0	0
	Ukupno:	7375	3368	3546	428	33

Tabelarni prikaz državih organa koji su za 2016. godinu izvršili ocjenjivanje rada državih službenika i namještenika



Šematski prikaz ocjene rada državnih službenika i namještenika za 2016. godinu

Ukupno	Odličan	Dobar	Zadovoljava	Ne zadovoljava
7375	3368	3546	428	33

Napomena: Prema podacima iz CKE, prema unijetim rasporednim rješenjima, na dan 31.12.2016. ukupan broj zaposlenih službenika i namještenika je 11424. Od tog broja ocijenjeno je 7375 državnih službenika i namještenika što iznosi 64,56% od ukupnog broja zaposlenih u organima koji su izvršili ocjenjivanje.

1.5 INSPEKCIJSKI NADZOR U PREDMETIMA UPRAVE ZA KADROVE, PO REALIZOVANIM INTERNIM I JAVNIM OGLASIMA

U Upravi za kadrove, od strane upravne inspekcije Ministarstva unutarnjih poslova u 2017. godini izvršen je inspekcijski nadzor u 6 postupaka internog i javnog oglasa.

U četiri predmeta nijesu utvrđene nepravilnosti dok je u dva predmeta postupak u toku.

1.6 SPROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA U CILJU PRIKUPLJANJA PODATAKA O ZASTUPLJENOSTI MANJINA U ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE I SLUŽBI PREDSEDNIKA CRNE GORE, SKUPŠTINE CRNE GORE, VLADE CRNE GORE

U skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2017. godinu i Akcionim planom za Poglavlje 23. "Pravosuđe i temeljna prava" Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Uprava za kadrove, u prvom kvartalu 2017. godine sproveli su istraživanje u cilju prikupljanja podataka za izradu Informacije o zastupljenosti manjina u Centrima za socijalni rad, Zavodu za socijalnu i dječiju zaštitu i Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

Osnovni cilj sprovođenja istraživanja jeste prikupljanje podataka o nacionalnoj strukturi zaposlenih, kako bi u daljem radu imali osnovu za sprovođenje pomenute ustavne i zakonske garancije.

U saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava, Uprava za kadrove je utvrdila Upitnik za sprovođenje istraživanja koji je distribuiran Centrima za socijalni rad posredstvom Ministarstva rada i socijalnog staranja, kao i Zavodu za socijalnu i dječiju zaštitu i Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

Popunjeni upitnici dostavljeni su Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, a Ministarstvo Upravi za kadrove na dalju obradu.

Uprava za kadrove je izvrzila zifriranje upitnika i unos u informatičku bazu, koja pružaju mogućnost evidencije i izvještavanja po zadatim kriterijumima. Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Uprava za kadrove pripremili su Informaciju o zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Centrima za socijalni rad, Zavodu za socijalnu i dječiju zaštitu i Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, i istu dostavili Vladi Crne Gore radi razmatranja i usvajanja.

1.7 REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJANJA LICA SA VISOKIM OBRAZOVANJEM U 2017. GODINI

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečnim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12) i Pravilnikom o načinu objavljivanja javnog poziva, postupku i kriterijumima za stručno osposobljavanje ("Sl. list Crne Gore", br. 46/12) Uprava za kadrove u toku 2017. godine realizovala je sve neophodne aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljanja lica sa visokim obrazovanjem. U programu stručnog osposobljavanja za 2017. godinu učestvovalo je **1508 korisnika**. Uprava za kadrove prati implementaciju Programa, vodi evidenciju ugovora i izvještaja o stručnom osposobljavanju.

1.8. REALIZACIJA PROJEKTA “ZNANJE I VJEŠTINE ZA POSAO”

Uprava za kadrove i Centar za građansko obrazovanje, u januaru 2017. godine potpisali su Memorandum o saradnji, u okviru projekta “Znanje i vještine za posao” a koji je Centar za građansko obrazovanje sproveo uz podršku Evropske unije.

Naime, 60 mladih ljudi iz različitih crnogorskih opština, sa stečnim visokim obrazovanjem, bez prethodnog radnog iskustva, nakon intenzivnog treninga za unapređenje određenih vještina, imalo je priliku da stečeno znanje primijene i prozire kroz planu tromjesečnu praksu, između ostalog i u javnoj administraciji, tokom maja, juna i jula 2017. godine.

Uprava za kadrove je kao partner na ovom projektu, posredovala u obezbjeđivanju radne prakse za 20 mladih ljudi u institucijama javne uprave, i to u Zavodu za zapošljavanje, Centrima za socijalni rad, Upravi za inspekcijske poslove, Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Ministarstvu kulture, Ministarstvu finansija, Ministarstvu prosvjete, Ministarstvu ekonomije, Ministarstvu vanjskih poslova, Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstvu održivog razvoja i turizma i u Poreskoj upravi.

2. SEKTOR ZA OBUKU I RAZVOJ KADROVA

U Sektoru za obuku i razvoj kadrova vrše se poslovi Uprave koji se odnose na: stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika i namještenika; praćenje propisa iz oblasti javne uprave i savremenih tokova iz oblasti evropskih i evroatlantskih integracija; procjenu potreba za stručnim usavršavanjem; pripremanje predloga odgovarajućih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugih programa razvoja kadrova; pripremu i realizaciju projekata iz oblasti stručnog usavršavanja; praćenje i ocjenjivanje realizacije programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugih programa razvoja kadra; vođenje evidencije o stručnom osposobljavanju i usavršavanju; uspostavljanje i razvoj regionalne i međunarodne saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem; učestvovanje u pripremi sporazuma o saradnji sa ovim institucijama na planu upravljanja i razvoja ljudskih resursa; učestvovanje u izradi projekata i zajedničkih programa; priprema realizacije i učestvovanje na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama; evaluaciju realizovanih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja; izvještavanje o realizovanim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja, kao i drugim realizovanim obukama u organizaciji Uprave za kadrove; pripremu i izdavanje publikacija, brozura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; saradnju i pružanje pomoći državnim organima u utvrđivanju i realizaciji specifičnih programa stručnog usavršavanja, kao i druge poslove iz oblasti razvoja i upravljanja kadrovima.

Sektor za obuku i razvoj kadrova sastoji se iz dva odsjeka: Odsjek za planiranje i razvoj stručnog usavršavanja (načelnik/ca(1) i Samostalni savjetnik/ca (4 izvršilaca) i Odsjek za pripremu i sprovođenje obuka (Načelnik/ca(1), Samostalni savjetnik/ca (2 izvršioaca), Vizi savjetnik/ca (2 izvršioaca), Savjetnik/ca(1) i Samostalni referent/kinja(1).

Sektor kontinuirano prati potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, kako državnih, tako i lokalnih službenika i namještenika. U tom cilju u toku 2017.godine, realizovala su se dva programa obuke:

- Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika
- Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika

Pored navedenih programa, posebna pažnja je bila posvećena i specifičnim programima:

- Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima - VSS
- Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima - SSS
- Program obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru
- Program obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina u oblasti saradnje državnih organa, jedinica lokalne samouprave i nevladinih organizacija
- Program obuke za predavače Uprave za kadrove . ToT

Akreditovanim programima:

- Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima
- Program obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore
- Program obuke za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru.

U izvjeztajnom periodu, sproveden je veliki broj aktivnosti koje su bile usmjerene na razumjevanje i primjenu Okvira kompetencija za visoko rukovodni kadar i podrzci procesu selekcije i zapozljavanja visokih rukovodioca.

U izvjeztajnom periodu, nastavljena je saradnja sa brojnim organima, organizacijama i institucijama, kako u zemlji, tako i na regionalnom i medjunarodnom nivou (Ministarstvom finansija, Ministarstvom unutraznjih poslova, Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom evropskih poslova, Centrom za stru no obrazovanje, Kancelarijom za borbu protiv trgovine ljudima, Kancelarijom za saradnju sa NVO sektorom, Komunikacionim timom savjeta za lanstvo Crne Gore u NATO , ReSPA/ome, ENA/om, EIPA/om, UNDP/om....)

U nastavku Izvjeztaja dat je detaljan prikaz svih realizovanih obuka u organizaciji Uprave za kadrove.

2.1 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Opzti program stru nog osposobljavanja i usavrzavanja dr0avnih slu0benika i namjeztenika za 17/18, sadr0i 108 tema koncipiranih kroz 13 tematskih oblasti, kurseve stranih jezika i kurseve ra unara.

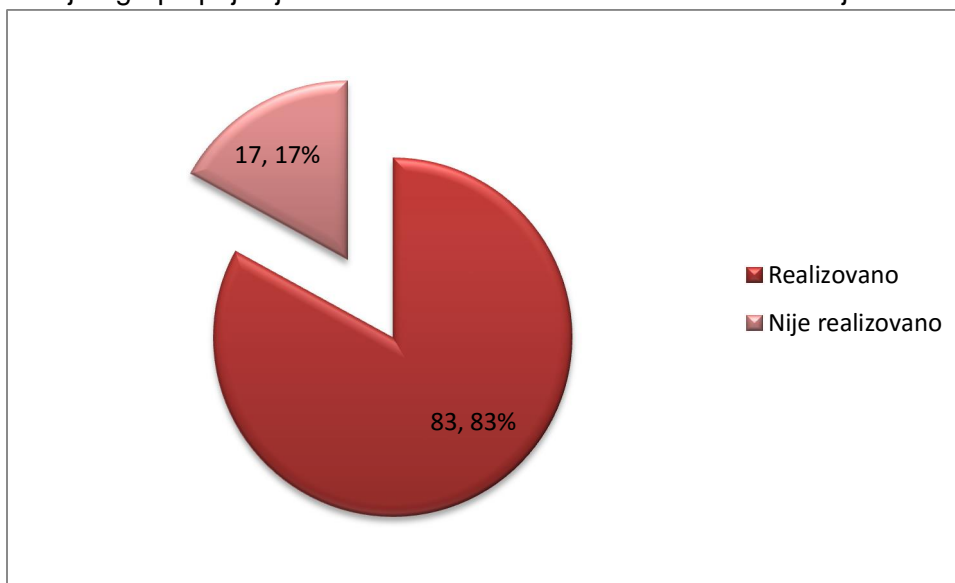
Tokom 2017. godine, Program stru nog osposobljavanja i usavrzavanja se realizovao kroz dva Kalendara obuke (februar-jun, oktobar-decembar) a pripremljen je na osnovu prioriteta koji su proizizli iz evaluacija obuka i zahtjeva slu0benika, zaklju aka Vlade, novih zakonskih rjezenja i stratezkih dokumenata, akcionih planova, i predloga starjezina pojedinih organa.

Po Kalendarima obuka za period januar-jul i septembar-decembar, planirana je realizacija 100 obuka, a realizovano je 83 obuka na slede e teme:

- Borba protiv korupcije
- Centralna kadrovska evidencija
- Disciplinska odgovornost
- Eti ki kodeks
- Emocionalna pismenost
- E-uprava
- Google paket besplatnih alata
- Integracija manjinskih naroda u CG druztvo
- Integritet u javnoj upravi
- Intelektualna svojina
- Izrada stratezkih akata
- Od ideje do uspjezno realizovanog projekta
- Javne nabavke
- Odnosi sa javnoz u l javni nastup
- Osmizljavanje l sprovo enje javnih kampanja

- Postupak izrade akata o unutrašnjoj sistematizaciji I organizaciji
- Postupak oglašavanja, selekcija I zapozljavanje
- Pravno tehni ka pravila za izradu propisa sa smjericama za uskla ivanje propisa
- Postupanje po prijavama korupcije i zasztita zvi0da a
- Prevencija naj ez ih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima
- Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU
- Uvo enje i implementacija RIA-e
- Retorika
- Sajber bezbjednost
- Rodna ravnopravnost
- Slobodan pristup informacijama
- Upotreba rodno senzitivnog jezika
- Sistem upravljanja i kontrole IPA fondovima
- Statisti ki proces prikupljanja I analize podataka
- Upravni postupak
- Vladavina prava
- Vo enje intervjua
- Zasztita ljudskih prava u Crnoj Gori

Sedamnaest obuka nije realizovano iz objektivnih razloga: nedovoljan broj u esnika, **nedostatak prostornih kapaciteta za odrđavanje obuke**, sprije enost predava a da odr0i predavanje i neadekvatna ciljna grupa prijavljenih za seminar. Tri obuke su odlo0ene za januar 2018.

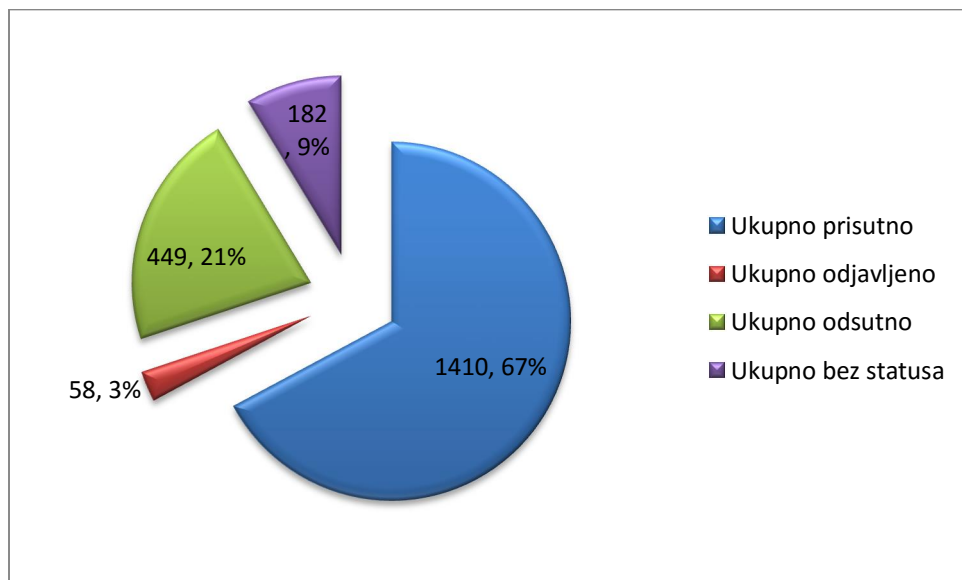


Šematski prikaz: planirane/realizovane obuke

	Broj obuka	Broj obuka u odnosu na planirane (%)
Realizovano	83	83
Nije realizovano	17	17
Ukupno planirano	100	100

Tabelarni prikaz planiranih/realizovanih obuka

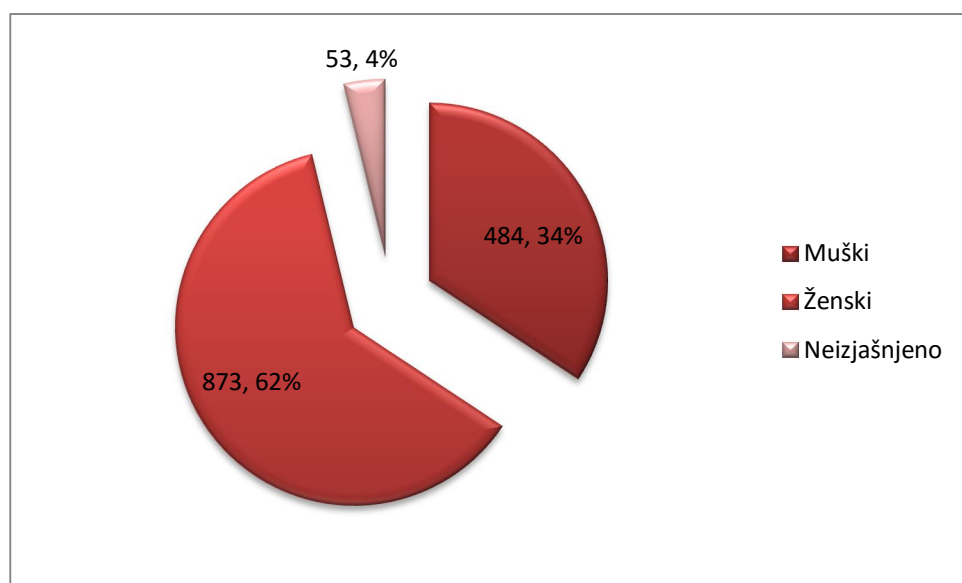
Za navedene obuke je bilo prijavljeno 2099 u esnika, od ega se obuci odazvalo, odnosno sertifikat dobilo 1410 u esnika, od kojih se 873 izjasnilo da je 0enskog a i 484 muzkog pola. Ovo ukazuje da je i dalje evidentan trend prijavljivanja na obuke i odustajanje bez podnozenja Obrasca za odjavu sa seminara.



Šematski prikaz statusa prijavljenih polaznika (%)

Status polaznika	Broj polaznika	Broj polaznika (%)
Ukupno prisutno	1410	67
Ukupno odjavljeno	58	3
Ukupno odsutno	449	21
Ukupno bez statusa	182	9
Ukupno	2099	100

Tabelarni prikaz statusa prijavljenih polaznika



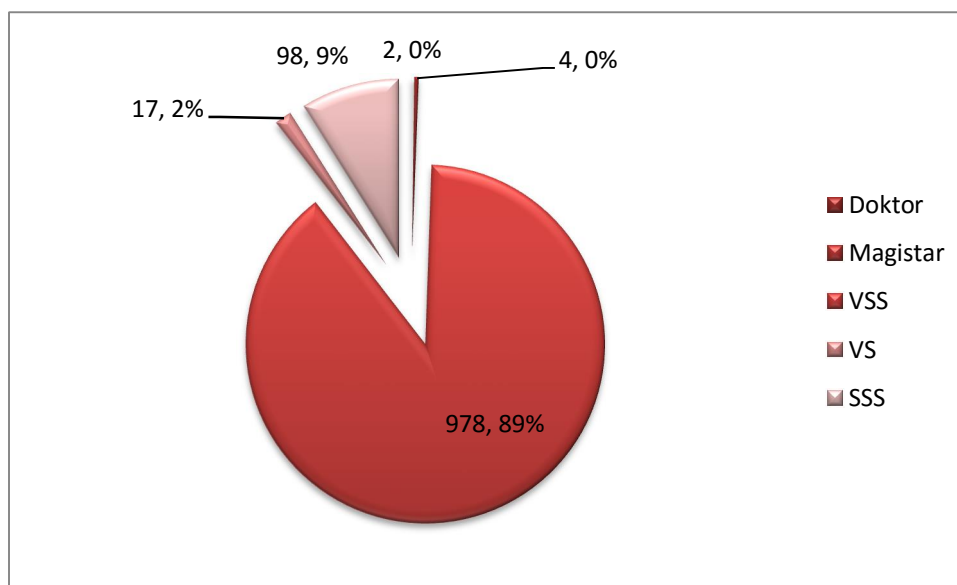
Šematski prikaz prisutnih polaznika po polu (%)

Pol	Broj prisutnih polaznika	Broj prisutnih polaznika (%)
Muzki	484	34
ženski	873	62

Neizjavnjeno	53	4
Ukupno	1410	100

Tabelarni prikaz prisutnih polaznika po polu

Što se tiče strukture polaznika, najveći broj polaznika je bilo sa VSS nivoom obrazovanja. I dalje, jedan broj organa ne koristi Centralnu kadrovsku evidenciju za prijavljivanje zaposlenih, što su prijave u papirnom formatu i nijesu kompletirane sa traženim podacima.

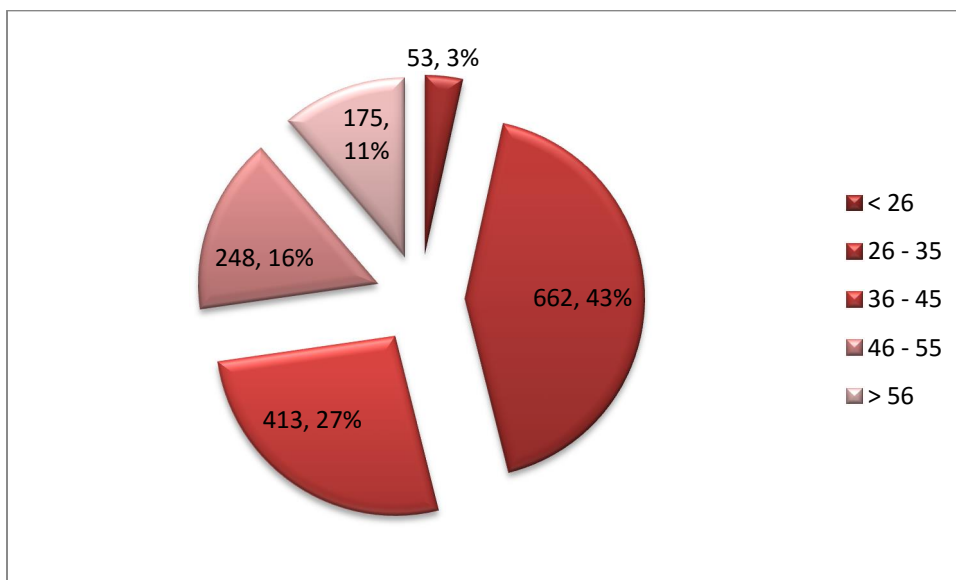


Šematski prikaz strukture polaznika po nivou obrazovanja

Nivo obrazovanja	Broj polaznika	Broj polaznika (%)
Doktor	2	0
Magistar	4	0
VSS	978	89
VS	17	2
SSS	98	9

Tabelarni prikaz strukture polaznika po nivou obrazovanja

Prikaz starosne strukture polaznika ukazuje da je najveći broj polaznika starosnih dobi od 26 do 45 godina:

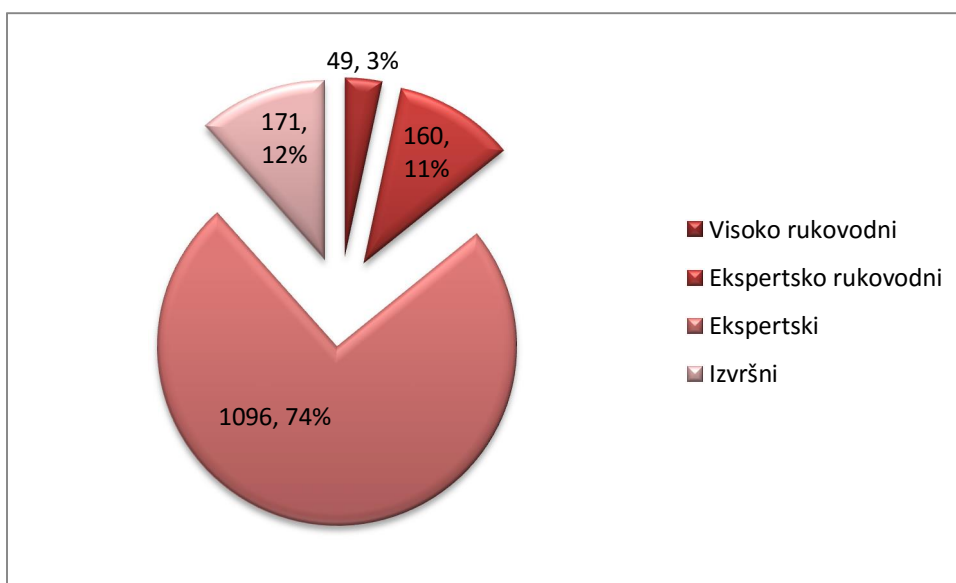


Šematski prikaz polaznika po starosnoj strukturi

Starosna struktura	Broj polaznika	Broj polaznika (%)
< 26	53	3
26 - 35	662	43
36 - 45	413	27
46 - 55	248	16
> 56	175	11

Tabelarni prikaz starosne strukture polaznika

Iz analize strukture polaznika koji su pohađali obuke proizilazi da je najveći procenat polaznika iz kategorije ekspertskeg kadra.



Šematski prikaz polaznika po kategorizaciji radnog mjesta

- Upravljanje ljudskim resursima
- Slobodan pristup informacijama
- Prevencija korupcije
- Plan integriteta
- Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (osnovni nivo)
- Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova (napredni nivo)
- Timski rad
- Sajber bezbjednost- izazov 21. vijeka
- Ovlaštenja komunalne policije u kontekstu Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o komunalnoj policiji
- Javne nabavke
- Stratezko planiranje- Priprema stratezskog plana razvoja opштine
- Službeni ki sistem
- Kadrovsko planiranje
- Poslovna korespondencija
- Interna pravila i procedure
- Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola
- Planiranje unutrašnje revizije
- Praktična vježba na primjeru obavljanja konkretne revizije
- Novi međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije sa posebnim osvrtom na upravljanje rizikom, internu kontrolu i prevare
- Upravljanje rizicima
- Priprema i izrada planova rada unutrašnje revizije

Planirane obuke su sastavni dio Opštceg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika 2016/2017. godinu, stratezkih dokumenata, novih zakonskih rješenja, specifičnog programa obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.

Uprava za kadrove u saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore je sprovela tri radionice na temu s Analiza potreba za obukom lokalnih službenika i namještenika%o iji je cilj izrada Opštceg porgrama stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika za 2018/2019. godine.

Predstavljeno je niz instrumenata koji se koriste kod stratezskog planiranja obuke, kadrovskog planiranja i uopšte sprovođenja Analize potreba za obukom.

Radionice su održane u Podgorici, Bijelom Polju i Tivtu, a jedan od mehanizama koji je korišten je Upitnik za sprovođenje analize potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u jedinicama lokalne samouprave.

Termini u okviru Kalendara obuka za period februar-jun i oktobar . decembar 2017. godine su podijeljene po regionima (srednjeni, sjeverni i primorski), a mjesto realizacije su bili: Podgorica (Tuzi), Prijestonica, Danilovgrad, Nikšić, Bar, Budva, Tivat, Kotor, Herceg Novi, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Pljevlja.

Planirane obuke su uglavnom i realizovane, osim seminara Službeni ki sistem i Kadrovski planiranje, jer njihova realizacije je bila vezana za donošenje Zakona o lokalnoj samoupravi.

Evaluacija održanih seminara pokazala je da su učesnici zadovoljni kvalitetom sadržaja seminara, kao i angažovanim predavačima.

Analiziraju i podatke o polaznicima obuka, jasno se vidi da je najveći broj polaznika bio iz primorskog regiona, kategorije ekspertskog kadra, starosti od 26-35 godina, visoke stručne spreme

EVIDENCIJA OBUKA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika

Planirano: 41 obuka	Realizovano: 38 obuka
Prijavljeno polaznika: 850	Prisustvovalo: 776

AD HOC obuke

Planirano: 9 obuke	Realizovano: 6 obuke
Prijavljeno polaznika: 96	Prisustvovalo: 79

UKUPNO:

Planirano: 50 obuka	Realizovano: 44 obuka
Prijavljeno polaznika: 945	Prisustvovalo: 855

2.3 SPECIFIČNI PROGRAMI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

• PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPREĐENJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI SISTEMA UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

Uprava za kadrove je i u 2017. godini nastavila sa realizacijom Specifičnog Programa obuke za sticanje i unapređenje znanja i vještina iz oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru.

Ovaj specifični program obuke, kreirali su Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija, a Vlada ga je usvojila u januaru 2016. godine.

Program je namijenjen licima zaduženim za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnjim revizorima, pa shodno tome i obuhvata:

1. Program obuke u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole i
2. Program obuke u oblasti unutrašnje revizije.

U 2017. godini, obuke su realizovane u periodu februar-jul i septembar . decembar na centralnom i lokalnom nivou. Ukupno je realizovano 28 obuka i to na centralnom nivou 16 obuka i na lokalnom nivou 12 obuka. Planirana je 31 obuka, 3 obuke nisu realizovane jer su odložene za januar 2018. godine - predavači iz objektivnih razloga nisu bili u mogućnosti da realizuju obuku u predviđenom terminu.

NA CENTRALNOM NIVOU u periodu 2017. godine, realizovano je ukupno 16 obuka i to 9 iz Programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlaštenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru i 7 iz Programa obuke za službenike u javnom sektoru uključene u finansijsko upravljanje i kontrolu.

1. Program kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlaštenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru

- Planiranje i obavljanje unutrašnje revizije x 2
 - Unutrašnja revizija programa i projekata koji se finansiraju iz sredstava EU x2
 - Praktična vježba na primjeru obavljanja konkretne revizije x2
 - Novi međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije sa posebnim osvrtom na upravljanje, upravljanje rizikom, internu kontrolu i prevary x2
 - Priprema i izrada planova unutrašnje revizije x1
2. Program obuke za službenike u javnom sektoru uključene u finansijsko upravljanje i kontrolu
- Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola (obuka organizovana na zahtjev Sekretarijata tužilačkog savjeta) x1
 - Upravljanje rizicima u javnom sektoru x3
 - Interna pravila i procedure x1
 - Izrada plana za razvoj FMC x 2

NA LOKALNOM NIVOU u periodu 2017. godine, realizovano je ukupno 12 obuka i to 8 iz Programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlaštenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru i 4 iz Programa obuke za službenike u javnom sektoru uključene u finansijsko upravljanje i kontrolu.

1. Program kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlaštenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru

- Planiranje i obavljanje unutrašnje revizije x2
- Praktična vježba na primjeru obavljanja konkretne revizije x2
- Novi međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije sa posebnim osvrtom na upravljanje, upravljanje rizikom, internu kontrolu i prevary x2
- Priprema i izrada planova rada unutrašnje revizije x 2

Program obuke za službenike u javnom sektoru uključene u finansijsko upravljanje i kontrolu

- Interna pravila i procedure x 2
- Upravljanje rizicima u javnom sektoru x1
- Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola x1

Napomena: Za ove obuke je specifična ciljna grupa koja je unaprijed definisana za svaku obuku.

• PROGRAM OBUKE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA – VSS

Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima - VSS je koncipiran kao trodnevna obuka i obuhvata 5 tema: Ustavni sistem, Evropske integracije i NATO; Upravno Pravo; Radno pravo; Privredno pravo; Finansije sa osnovama statistike. Tokom 2017. održane su četiri obuke za 41 polaznika.

• PROGRAM OBUKE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA – SSS

Program obuke za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima - SSS je koncipiran kao jednodnevna obuka i obuhvata 5 tema: Osnovi ustavnog ureenja, Osnovni sistem državne uprave, radnih odnosa i lokalne samouprave, Osnovi upravnog postupka, Osnovi finansija i statistike i Kancelarijsko poslovanje. Tokom 2017. održana je jedna obuka za 30 polaznika.

EVIDENCIJA OBUKA PO SPECIFIČNIM PROGRAMIMA

PROGRAM OBUKE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA - VSS

Planirano: 1 obuka

Prijavljeno polaznika: 30

Realizovano: 1 obuka

Prisustvovalo: 30

PROGRAM OBUKE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA - SSS

Planirano: 4 obuka

Prijavljeno polaznika: 41

Realizovano: 4 obuka

Prisustvovalo: 41

PROGRAM OBUKE ZA STICANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI SISTEMA UNUTRAŠNJIH FINANSIJSKIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

Planirano: 31 obuke

Prijavljeno polaznika: 709

Realizovano: 28 obuka

Prisustvovalo: 584

PACT obuka predstavlja dio napora crnogorske Vlade u izgradnji i ja anju profesionalnih kvalifikacija za rad u javnom sektoru i nastavak projekta obuke, koji se uspješno sproveo u 2016. godini, kada su 24 polaznika dobila sertifikat.

Zahvaljujući ovom Programu obuke, zaposleni na radu unovodstvenim poslovima i u kasnijem periodu biti zaduženi za obavljanje najslabijih radunovodstvenih zadataka i primjenu novih radunovodstvenih politika.

Uprava za kadrove, Ministarstvo finansija i Centar za izvrsnost u finansijama iz Ljubljane su uspješno doprinjeli pružanju podrške po etka Programa obuke za drugu generaciju radunovoda u javnom sektoru Crne Gore od 40 kandidata, koje je o najboljoj meunarodnoj praksi obučiti partneri za implementaciju Projekta . CEF i Ovlazeni institut za javne finansije i radunovodstvo (CIPFA), a koji je osigurati visok kvalitet obuke i izdati sertifikate uspješnim polaznicima.

Obuka za drugu generaciju radunovoda je po elala 15. marta 2017. godine, i predvi eno je da Program traje godinu dana.

Moduli koji su uključeni u obuku su jedan nacionalni i dva meunarodna. Obuka ukupno traje 25 dana.

NM = Nacionalni modul (predavanja traju 5 dana)

FA = Financial Accounting (predavanja za traju 10 dana)

MA = Management Accounting (Upravlja ko radunovodstvo) . predavanja traju 10 dana.

Nakon svakog odsluzanog modula polaznici se prijavljuju za ispit. Imaju pravo i na popravni rok u slu aju da ne polože prvi put, tako da im je za svaki modul omogu eno da polažu dva puta.

Obuku sprovode lokalni tutori (10), obezbijeni su meunarodni moduli na crnogorskom jeziku, a tokom itavog projekta osigurava se razvoj procesa lokalizacije obuke.

Ovaj profesionalni program sertifikacije finansiran je i omogućen kroz USAID's Emerging Donors Challenge Fund preko ambasade Sjedinjenih država u Crnoj Gori i programa Slovenija koje me unarodne razvojne saradnje, dok Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove i CEF pružaju podršku.

- **PROGRAM OBUKE INTERNIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU CRNE GORE**

TIAPS je dio napora Vlade Crne Gore u pravcu jačanja stručnih kvalifikacija revizora u javnom sektoru i nastavak projekata obuke koji su rezultirali sertifikacijom 69 internih revizora od 2012. godine. TIAPS 4. otkazava po etak sprovođenja Projekta i obuke četvrte generacije od 25 kandidata koje će za najbolju me unarodnu praksu osposobiti partneri u sprovođenju Projekta. CEF i Ovlazni institut za javne finansije i računovodstvo (CIPFA) koji će pružiti visokokvalitetnu obuku i izdati sertifikate uspješnim učesnicima. Obuke na osnovu me unarodnih modula sprovode lokalni predavači na crnogorskom jeziku. Završna faza procesa lokalizacije biće omogućena tokom cjelokupnog projekta tako da se projekat predaje Ministarstvu finansija kao potpuno održiv i uz uvažavanje ljudskih, pravnih, resursa za obuku i administrativnih resursa.

Obuka za četvrtu generaciju računovodstva je počela 06. septembra 2017. godine, i predviđeno je da Program traje dvije godine.

Moduli koji su uključeni u obuku su jedan nacionalni i tri me unarodna. Obuka ukupno traje 35 dana.

NM = Nacionalni modul

IAF = Internal auditing fundamentals (Osnove interne revizije)

PSAFR = Public Sector Accounting and Financial Reporting (Ra računovodstvo i finansijsko izvještavanje u javnom sektoru)

G&C = Governance and Control (Upravljanje i kontrola)

EX= ispit

Ovaj program sertifikacije sufinansira njemački fond Pakt za stabilnost i razvojna saradnja Slovenije, dok Ministarstvo finansija Crne Gore, Uprava za kadrove i Centar za izvrsnost u finansijama pružaju stručnu podršku.

- **PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

Uprava za kadrove je u prethodnom periodu, u saradnji sa ekspertima sa NICO projekta, predstavnicima Ekonomskog fakulteta UCG kao i saradnicima. Predavači ima koje angažuje, aktivno radila na pripremi sadržaja Programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima.

Ovo je prvi, sveobuhvatan, program koji se ovom tematikom bavi, a daje mogućnost primjene i u javnom i u privatnom sektoru.

U toku 2017. godine radilo se na izradi procedura za realizaciju ovog programa obrazovanja. U oktobru je raspisan Javni poziv za predavače/ispitivače koji će nakon selekcije biti angažovani. Po prvi put proces prijave predavača na neki od Programa Uprave za kadrove bio je omogućen preko E portala. Prijave je dostavilo 44 predavača/ispitivača.

Krajem decembra 2017. Uprava za kadrove je, u saradnji sa Asocijacijom menadžera Crne Gore, organizovala promociju programa. Na promociji su uzele učestvovali preduzetnici i predstavnici određenih organizacija.

Program obuhvata četiri modula:

1. Ključne aktivnosti upravljanja ljudskim resursima
 - Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima (16 časova)
 - Sistematizacija i organizacija radnih mjesta (8 časova)
 - Zapožljavanje, selekcija i odabir kandidata (16 časova)
 - Kompetencije zaposlenih (8 časova)
 - Procjena potreba za obukom, izrada i evaluacija programa (16 časova)
 - Ocjenjivanje zaposlenih (8 časova)
 - Uvođenje u posao - mentorstvo (16 časova)

2. Zakonodavstvo u oblasti upravljanja ljudskim resursima
 - Zakonska rješenja u oblasti upravljanja ljudskim resursima (8 časova)
 - Odgovornost zaposlenih i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti (16 časova)
 - Zabrana zlostavljanja na radu - Mobing (8 časova)
 - Obrada, zaštita i čuvanje ličnih podataka kroz proces upravljanja ljudskim resursima (8 časova)
 - Administrativne procedure - Kretanje dokumentacije (8 časova)

3. Postupanje prema zaposlenima i menadžment ljudskih resursa
 - Podrška zaposlenima i međusobni odnosi (8 časova)
 - Upravljanje odsustvima zaposlenih (8 časova)
 - Integritet zaposlenih (8 časova)
 - Vještine upravljanja (8 časova)
 - Upravljanje timskim radom i rukovođenje (8 časova)
 - Motivacija zaposlenih (8 časova)
 - Rješavanje sukoba pri radu - medijacija (16 časova)
 - Upravljanje promjenama (8 časova)
 - Upravljanje vremenom i stresom (8 časova)

4. Podrška u upravljanju ljudskim resursima
 - Uloga strateškog planiranja u upravljanju ljudskim resursima (16 časova)
 - Radnovodstveno informaciona podrška upravljanju ljudskim resursima (8 časova)
 - Uloga IT sistema u ljudskim resursima (8 časova)
 - Izrada izvještaja (8 časova)
 - Poslovne prezentacije (8 časova)

2.4 OBUKE REALIZOVANE U SARADNJI SA DRUGIM ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA, INSTITUCIJAMA

- **Komunikacionim timom savjeta za članstvo Crne Gore u NATO**

Uprava za kadrove u saradnji sa Komunikacionim timom za NATO, u 2017 godini je realizovala 8 obuka, 3 jednodnevne i 5 dvodnevne.

Dvije obuke su realizovane za sjeverni i južni region, ostale su održane u Podgorici. Cilj obuke je bio podići svijest zaposlenih u državnim organima o propustima koje svakodnevno čine vezano za bezbjednosnu kulturu. Uvodni dio je fokusiran na NATO, istoriju prijelaznog perioda kao i zašto dobijamo kao punopravna članica. Obuku je pohađalo 125 služenika.

- **Ministarstvom odbrane**

Seminar o NATO- odbrani članica i doprinosima u narodnoj bezbjednosti organizovala je Uprava za kadrove, prepoznajući i potrebu da se zaposleni informišu o benefitima punopravnog članstva u NATO. Obuci je prisustvovao 21 služenik.

Seminar je bio informativnog karaktera, namijenjen služenicima iz raznih ministarstava, dok je napredni nivo organizovan za dvije ciljane grupe, usko povezane sa tematikom: vojske, unutrašnjih poslova, vanrednih situacija i spoljnih poslova.

U saradnji sa ovim ministarstvom održane su i dvije obuke na temu o praktičnoj primjeni Zakona o tajnosti podataka i zaštiti tajnih podataka za 28 služenika.

- **Ministarstvom unutrašnjih poslova**

Na zahtjev Ministarstva unutrašnjih poslova, u skladu sa Strategijom razvoja Uprave policije 2016-2020., a u cilju jačanja Sektora bezbjednosti, Uprava za kadrove je od planiranih 48, organizovala 41 obuku na temu: sigurnost i integritet policije i rodna ravnopravnost.

7 obuka nije realizovano iz razloga što predavači, zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova, nijesu bili u mogućnosti da realizuju iste u skladu sa Planom obuka Uprave za kadrove.

- **Ministarstvom javne uprave**

Uprava za kadrove je podržala i realizaciju tri obuke na temu: Sistem za upravljanje elektronskom dokumentacijom za 30 polaznika.

U saradnji sa Ministarstvom, a uz Podršku urgentnog mehanizma ReSPA-e (Iskustvo Makedonije i Srbije), organizovan je trening trenera za E-upravu, najavljen je nastavak aktivnosti na promociji portala E uprava, kroz organizovanje 5 promotivnih obuka/sastanaka za visoko rukovodni kadar na državnom i lokalnom nivou.

- **Ministarstvom finansija**

Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom finansija održala 22 obuke u cilju prezentovanja izmjene Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, na kojima je učestvovalo 334 polaznika.

- **Ministarstvom za ljudska i manjinska prava**

Uprava za kadrove u saradnji Ministarstvom za ljudska i manjinska prava kao i sa HELP organizacijom organizovala je Trening trenera iz oblasti antidiskriminacije. Na treningu je u estvovalo 12 predstavnika dr0avnih institucija.

- **Ministarstvo evropskih poslova**

Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom evropskih poslova odr0ala je 3 obuke na temu %zna aj i primjena druztvenih mre0a+za ukupno 38 zaposlenih iz tog organa.

- **Kancelarijom za saradnju sa nevladinim organizacijama**

Uprava za kadrove i Kancelarija za saradnju s NVO uz podrzku projekta sTehni ke podrzke razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i NVO u Crnoj Gori", kojim upravlja Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori, organizovali su

- dvodnevnu radionicu sStandardi javnog konsultovanja". Ciljna grupa su bili slu0benici koji rade na normativnim poslovima, poslovima kreiranja stratezko-planskih dokumenata i poslova odnosa s javnoz u. Radionica je omogu ila upoznavanje sa standardima i najboljom praksom javnog konsultovanja i saradnje sa NVO u izradi zakona, kao i u radu radnih grupa i savjetodavnih tijela. Radionici je prisustvovalo 17 u esnika.
- dvodnevnu radionicu sOd sektorskih analiza do definisanja prioriteta za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz dr0avnog bud0eta". Radionica je organizovana kako bi se procedura utvr ivanja prioriteta realizovala do utvr ivanja bud0eta za 2018. godinu. Radionica je omogu ila upoznavanje sa standardima i dobrom praksom programi-ranja prioriteta za finansiranje projekata i programa NVO iz dr0avnog bud0eta, kao i tehnikama izrade sektorskih analiza i stratezkog planiranja finansijske podrzke pro-gramima NVO u svrhu kvalitetnije implementacije javnih politika. Radionici je prisustvovalo 27 u esnika.
- dvodnevnu radionicu na temu sFinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija iz dr0avnog bud0eta . izrada sektorskih analiza i definisanje prioriteta", koja se odr0ala u julu 2017. Na radionici je u ez e uzelo 26 u esnika.

- **Kancelarijom za borbu protiv trgovine ljudima**

Uprava za kadrove je u saradnji sa Kancelarijom, a u cilju implementacije aktivnosti predvi enih Akcionim planom za implementaciju Strategije borbe protiv trgovine ljudima, odr0ala 12 obuka na temu :Ja anje vjeztina rane identifikacije potencijalnih slu ajeva borbe protiv trgovine ljudima+, za 123 polaznika na dr0avnom i lokalnom nivou.

- **Policijskom akademijom**

U saradnji sa JU VS¥ Policijska akademija iz Danilovgrada, realizovane su 3 obuke na temu sStru no osposobljavanje za vrzenje poslova komunalne policije%

- **Centrom za gradjansko obrazovanje**

Uprava za kadrove je potpisala Memorandum o saradnji sa Centrom za gradjansko obrazovanje. Memorandum je potpisan povodom realizacije projekta sZnanje i vjeztine za posao.%Cilj projekta je doprinos rjezavanju problema nezaposlenosti mladih iz Crne Gore bez prethodnog radnog iskustva, kroz osna0ivanje njihove zapozljenosti i uklju ivanja na trizite rada saradnjom i povezivanjem organizacija civilnog druztva, medija, javnog i privatnog sektora

- **Centrom za stručno obrazovanje odraslih**

U cilju izrade Godiznjeg plana obrazovanja odraslih za 2017. godinu, delegiran je predstavnik Uprave za kadrove kao član Radne grupe za izradu istog. Centru za stručno obrazovanje dostavljene su aktivnosti Uprave za kadrove koje se planiraju u 2017. godini, a mogu se inkorporirati u Godiznji plan obrazovanja odraslih. Dostavljene su i realizovane aktivnosti iz Godiznjeg plana obrazovanja odraslih za 2017. godinu.

- **British Council-om**

Uprava za kadrove u saradnji sa Britanskim savjetom u Podgorici realizovala

- trodnevnu obuku na temu "Efikasne komunikacione vještine", koristeći i engleski jezik kao zajednički jezik u različitom kulturnom radnom okruženju sa institucijama EU. Radionici je prisustvovalo 9 učesnika iz kategorije visoko rukovodnog kadra. Radionica je imala za cilj da visokim državnim služenicima pomogne da savladaju potrebne specifične vještine koje se odnose na javne nastupe i vještinu prezentiranja, intervju sa medijima, vještine umrežavanja i uticaja. Obuku je uspješno završilo 8 polaznika.
- dvije radionice na temu "Javno izlaganje i prezentacione vještine" koje je pohađalo 34 polaznika.

Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Britanskim Savjetom i uz podršku NSGI (National School of Government International) projekta iz Velike Britanije, organizovala:

- radionicu o procesu zapozljavanja visoko rukovodnog kadra na bazi kompetencija. Radionici je prisustvovalo 12 služenika i dogovorena je dalja podrška Britanaca u cilju izrade Priručnika za zapozljavanje visoko rukovodnog kadra na bazi kompetencija u crnogorskoj državnj upravi.
- radionicu na temu: Izrada priručnika za okvir kompetencija za visoko rukovodni kadar. Radionici je prisustvovalo 12 polaznika.

- **Evropskim institutom za državnu upravu – EIPA**

Uprava za kadrove uz podršku Evropskog centra za sudije i pravnike iz Luksemburga koji funkcioniše u okviru EIPA-e (Evropski institut za državnu upravu) nastavila sa realizacijom aktivnosti na implementaciji Programa obuka za sudsku i tužilačku administraciju, kao i za zaposlene u sudskom i tužilačkom savjetu, obavezi koja je proistekla iz Akcionog plana za poglavlje 23 (mjere na koje se obaveza odnosi: 1.1.4.3.2; 1.1.4.4.4; 1.4.4.7 i 1.4.4.8). Održana je trodnevna obuka na temu: "Pravo EU i instrumenti sudske saradnje" koju je pohađalo 28 polaznika.

- **Francuskom školom za državnu upravu - ENA**

Uprava za kadrove je uz podršku Francuskog instituta i Francuske škole za državnu upravu organizovala

- trodnevnu radionicu u cilju izrade Programa obuke za visoko rukovodni kadar. Obuci je prisustvovalo 9 polaznika iz različitih državnih organa.
- trodnevnu radionicu na temu "Strategijsko planiranje rada Vlade i međuministarska koordinacijaskoj je prisustvovalo 19 polaznika.

- trodnevnu radionicu na temu " Ocjenjivanje radnog u inka", na kojoj je prisustvovalo 15 u esnika.

- **Organizacijom za međunarodnu saradnju Sjeverne Irske – NICO projekat**

Uprava za kadrove nastavlja saradnju sa NICO projektom na pripremi i realizaciji: Programa obrazovanja za menadžere integriteta, Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika za koordinaciju, planiranje i razvoj politika i Pripremi programa za visoko rukovodni kadar.

- **Ministarstvom vanjskih poslova Irske**

Uprava za kadrove, uz podršku Ministarstva vanjskih poslova Irske organizovala je radionicu na temu "Liderstvo i upravljanje promjenama". Cilj obuke je bio da se rukovodni kadrovi približe koncept liderstva kao procesa, i da im se predstavi način na koji lideri grade autoritet u svom timu. Na radionici je prisustvovalo 10 polaznika iz kategorije visoko rukovodnog.

- **Hans Seidel fondacijom**

Uprava za kadrove uz podršku Hanns Seidel Fondacije i Regionalne škole za javnu upravu ReSPA-e, organizovala regionalnu konferenciju na temu "Jačanje kompetencija visoko rukovodnog kadra u državnoj administraciji". Konferencija je bila podijeljena na četiri sesije, gdje su moderatori sa svojim panelistima govorili o potrebi uvođenja kompetencija za visoko rukovodni kadar u procesu reforme javne uprave i integracija u EU, odgovornosti kao ključnom faktorom za visoko rukovodni kadar u cilju povećanja kompetencija i orijentisanosti ka radnom u inku, upravljanju radnim u inkom i njegovim značajem u procesu optimizacije državne administracije i procesu "coaching-a" kao novog alata za profesionalno usavršavanje visoko rukovodnog kadra. Konferenciji je prisustvovalo 100 učesnika iz Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine, Albanije, Kosova i Makedonije.

- **Organizacija za evropsku bezbjednost i saradnju OSCE**

Uprava za kadrove, u saradnji sa Organizacijom za evropsku bezbjednost i saradnju, u okviru projekta za jačanje kapaciteta policije, kroz projekat "Jačanje kapaciteta i odgovornosti službi za sprovođenje zakona", organizovala je 40 obuka za 395 zaposlenih u Upravi policije, na teme "Jačanje integriteta policije" (20 seminara) i "Rodna ravnopravnost" (20 seminara).

EVIDENCIJA OBUKA- OSTALI SEMINARI (po projektu, zaključku, akcionom planu...)

TEHNIČKA PODRŠKA RAZVOJA INSTITUCIONALNIH MEHANIZAMA SARADNJE VLADE I NVO U CRNOJ GORI

Planirano: 3 obuka Realizovano: 3 obuka
Prijavljeno polaznika: 81 Prisustvovalo: 70

UZK-MUP-OSCE/PROJEKAT

Planirano: 40 obuka Realizovano: 40 obuka

PODRŠKA UPRAVI POLICIJE U REALIZACIJI OBUKA

Planirano: 41 obuke Realizovano: 41 obuka
Prijavljeno polaznika: 407 Prisustvovalo: 395

AP ZA IMPELEMNTACIJU STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV TRGOVINE LJUDIMA 2017-2018

Planirano: 12 obuke Realizovano: 12 obuka
Prijavljeno polaznika: 123 Prisustvovalo: 123

OBUKE U SARADNJI ZA BRITISH COUNCILOM

Planirano: 1 obuke Realizovano: 1 obuka
Prijavljeno polaznika: 9 Prisustvovalo: 9

PROJEKAT PODRŠKE KOORDIONACIONOM TIMU ZA NATO

Planirano: 8 obuke Realizovano: 8 obuka
Prijavljeno polaznika: 123 Prisustvovalo: 123

SARADNJA UZK I ENA

Planirano: 3 obuke Realizovano: 3 obuka
Prijavljeno polaznika: 49 Prisustvovalo: 41

SARADNJA UZK I EIPA

Planirano: 1 obuke Realizovano: 1 obuka
Prijavljeno polaznika: 30 Prisustvovalo: 28

SARADNJA UZK I MINISTARSTVA FINANSIJA

Planirano: 14 obuke Realizovano: 14 obuka
Prijavljeno polaznika: 336 Prisustvovalo: 251

SARADNJA UZK I MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE

Planirano: 4 obuke Realizovano: 4 obuka
Prijavljeno polaznika: 36 Prisustvovalo: 36

SARADNJA UZK I MINISTARSTVA EVROPSKIH INTEGRACIJA

Planirano: 3 obuke Realizovano: 3 obuka
Prijavljeno polaznika: 38 Prisustvovalo: 37

SARADNJA UZK I NATIONAL SCHOOL OF GOVERNMENT INTERNATIONAL

Planirano: 1 obuke Realizovano: 1 obuka
Prijavljeno polaznika: 26 Prisustvovalo: 26

SARADNJA UZK I MINISTARSTVA UNUSTRANJNJIH POSLOVA IRSKE

Planirano: 1 obuke Realizovano: 1 obuka
Prijavljeno polaznika: 10 Prisustvovalo: 10

2.8 PRAĆENJE I REALIZACIJA STRATEŠKIH AKTIVNOSTI

U toku 2017. godine, Sektor za obuku i razvoj kadrova je pratio i realizovao sve aktivnosti predviđene strateškim dokumentima a koje se tiču stručnog osposobljavanja i usavršavanja kao i razvoja službenika i namještenika.

Tako su, u prvom redu, realizovane aktivnosti iz: Strategije reforme javne uprave, Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika, Akcioni plan 23 i 24. i dr.

2.9 IZRADA OKVIRA KOMPETENCIJA ZA VISOKO RUKOVODNI KADAR

Uprava za kadrove u saradnji sa SIGMA OECD, započela je aktivnosti na poboljšanju usluga kod zapošljavanja i selekcije, obuke i razvoja službenika iz redova visokog rukovodnog kadra u državnim organima. Strategija reforme javne uprave u Crnoj Gori 2016 . 2020, predviđala izradu Okvira kompetencija za visoki rukovodni kadar na nivou državnih organa.

Okvirom je utvrđena je formalna sadržina ključnih kompetencija i to:

- Liderstvo,
- Orjentisanost na rezultate,
- Saradnja,
- Komunikacija
- Inovativnost.

U vezi sa kompetencijama, Uprava za kadrove u saradnji sa Ministarstvom javne uprave i Britanskim Savjetom u Podgorici i uz podršku NSGI projekta iz Velike Britanije organizovala je radionicu o procesu zapošljavanja visoko rukovodnog kadra na bazi kompetencija. Takođe, organizovana je radionica na temu Izrade priručnika za okvir kompetencija za visoko rukovodni kadar.

2.10 SARADNJA SA REGIONALNOM ŠKOLOM ZA DRŽAVNU UPRAVU – ReSPA-om

U cilju unaprijeđenja regionalne saradnje u oblasti javne uprave i jačanja administrativnih kapaciteta, Uprava za kadrove kontinuirano saraduje sa Regionalnom školom za državnu upravu.

Saradnja se ogleda: s jedne strane u pružanju podrške organima za korišćenje Mehanizma bilateralne podrške zemljama članicama ReSPAe, i s druge strane u pružanju podrške kod odabira kandidata koji će pohtati različite obuke u organizaciji ReSPAe, kao i odabiru eksperata koji će kroz rad mreža pružiti određene ekspertize. Zaposleni Uprave za kadrove su članovi u tri mreže: Mreža za upravljanje ljudskim resursima, Mreža za E-government i Mreža za etiku i integritet.

Mehanizam bilateralne podrške zemljama članicama ReSPAe, je namjenjen za rješavanje hitnih i specifičnih potreba koje se realizuju kroz različite aktivnosti: obuku, konsultantske usluge, izradu komparativnih analiza ili druge aktivnosti koje su u skladu sa Programom rada ReSPA .

2.11 AKTIVNOSTI VEZANE ZA ORGANIZACIJU OBUKA

IZRADA KVARTALNIH KALENDARA OBUKE

Uprava je izradila dva Kalendara obuke (februar- jul, oktobar-decembar) za državne službenike i namještenike i dva za lokalne službenike i namještenike (februar- jul, oktobar-decembar), kao i kalendare obuke po različitim specifičnim programima obuke.

Za utvrđivanje istih, analizirana su strateška dokumenta, kadrovski planovi, te utvrđeni prioriteti i definisani termini.

JAVNI POZIV

Uprava je u toku dvije 2017. godine objavila 2 javna poziva za realizaciju:

- Opzteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih/lokalnih službenika i namještenika
- Akreditovanog programa obrazovanja za sticanje vještina iz oblasti upravljanja ljudskim resursima.

ANGAŽOVANJE PREDAVAČA

Predavači angažovani za seminare izabrani su na osnovu iskustva i znanja iz relevantne oblasti. Baza predavača Uprave za kadrove broji 162 aktivna predavača. Za svaki seminar, predavač je u obavezi da pripremi materijal za izvođenje obuke. Nakon realizacije obuke, rad predavača se ocjenjuje, kako od strane polaznika, tako i od strane organizatora obuke.

EVALUACIJA REALIZOVANIH OBUKA

Nakon svake održane obuke vrši se evaluacija i to na način da evaluaciju vrše polaznici, predavači i na kraju organizator obuke.

Evaluacije učesnika

Polaznici seminara su zadovoljni realizovanim obukama koje je organizovala Uprava za kadrove. Smatraju da su seminari ispunili njihova očekivanja uz preporuku da određene obuke treba da budu dvodnevne. Učesnici su imali mogućnost samoprocjene znanja prije i poslije održavanja obuke i većina je odgovorila da je nivo znanja znatno veći nakon održane obuke.

U najvećem broju slučajeva predavači su ocijenjeni sa najvišim ocjenama po pitanju stručnosti i pripremljenosti za seminar, dok jedan broj polaznika ničim ocjenom ocjenjuje komunikaciju sa polaznicima.

Uprava za kadrove pripremila je novi evaluacioni formular za 2018. godinu.

Evaluacije realizatora obuke

Seminari su uspješno realizovani i učesnici seminara su zadovoljni realizovanim obukama. Ciljna grupa je uglavnom bila adekvatna. Saradnja sa predavačima je na visokom nivou što je jedan od neophodnih preduslova za kvalitetnu obuku.

Uslovi za održavanje obuke su nekada otežani. Uprava raspolaže sa dvije sale koje može koristiti tri dana u nedjelji, a veliki broj obuka nalaže njihovu hitnu realizaciju što zaposlenima nameće stalne izmjene termina održavanja obuka u posljednjem momentu, traženje prostornih kapaciteta kod drugih organa, i u krajnjem odlaganje seminara. Takođe, neophodno bi bilo obnoviti tehniku za multimedijalno predavanje, te sale obezbijediti sa novijom tehnikom (kompjuteri) i na taj način omogućiti nesmetano realizovanje obuka kako u prostorijama Uprave za kadrove tako i onih obuka koje se realizuju na lokalnom nivou.

Potrebno je unaprijediti komunikaciju sa kontakt osobama za obuku iz svih državnih organa koji se stručno osposobljavaju i usavršavaju preko Uprave za kadrove, kako bi saradnja bila produktivnija.

Evaluacije predavača nakon realizovane obuke

Predavači su zadovoljni realizovanim obukama i saradnjom koju ostvaruju sa slušenicima koji su uključeni u organizovanje i realizaciju seminara. Uvijek su na vrijeme obaviješteni o ciljnoj grupi, strukturi i broju polaznika. Preporuka predavača je da se obuke iz određenih tematskih oblasti trebaju proziriti na dva ili više dana.

PUBLIKACIJE /PROPAGANDNI MATERIJAL

- Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika 2017/18
- Flajer - Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima

POSJETE ZVANIČNIH DELEGACIJA

• POSJETA DELEGACIJE ALBANIJE

Delegacija Ministarstva za inovacije i javnu upravu iz Albanije, u periodu od 23. - 24. februara, u sklopu ReSPA-ine zeme mobilnosti predvođeni ministarkom Milenom Harito, posjetili su Upravu za kadrove sa ciljem razmjene iskustva iz oblasti službeničkog sistema. Na sastanku su prisustvovali slušenički iz kategorije visoko rukovodnog kadra i ekspertske rukovodnog kadra dva organa. Direktorica Svetlana Vuković predstavila je rad Uprave za kadrove, dok su predstavnici Albanije, prezentirali su novi koncept zapozljavanja i profesionalnog razvoja i ponudili saradnju u budućem periodu.

POSJETA DELEGACIJE IZ KINE UPRAVI ZA KADROVE

Predstavnici Fakulteta za administraciju iz Dalijana, Kina, u novembru 2017 posjetili su Upravu za kadrove u sklopu studijske posjete državnim institucijama Crne Gore. Delegaciju su činili prodekan za nastavu Haisong Song, Li Jun, direktor katedre za pravo i pravne nauke, Zhu Zhiwei, službenik za međunarodnu saradnju, Sun Jun, vanredni profesor na katedri za kulturu, Zhang Min, direktor za onlajn obuku. Direktorica Svetlana Vuković sa svojim saradnicima, predstavila je rad Uprave za kadrove i istakla značaj dosadašnje uspješne saradnje koja se odnosila na obuku državnih službenika na Dalijan fakultetu. Dogovoren je nastavak saradnje kroz konkretne aktivnosti na polju stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika.

POSJETA DELEGACIJE JUŽNE KOREJE

U decembru 2017, Upravu za kadrove posjetila je delegacija iz Nacionalnog instituta za razvoj ljudskih resursa - NHI iz Južne Koreje. Delegaciju su činili slušenički Chung Eunhee, pomoćnica direktorice za izradu programa obuke za strane zvaničnike, Lee Hyunyoung, pomoćnica direktorice za realizaciju programa obuke, i Lee Jungmin, saradnica. Na sastanku su pored direktorice Svetlane Vuković prisustvovali pomoćnici, načelnici i slušenički Uprave za kadrove. Na sastanku je predstavljena NHI Platforma za elektronsko učenje za državne službenike, različiti programi obuke i dogovorena je saradnja u narednom periodu.

UČEŠĆE NA KONFERENCIJAMA, OBUKAMA I STUDIJSKIM POSJETAMA VAN CRNE GORE

1. **Konferencija NISPAcee** (Mreža institucija za državnu upravu centralne i istočne Evrope) na temu inovacije u državnoj upravi, maj 2017, Kazan, Republika Tatarstan, Rusija. Učestvovanje je obezbijeđeno od strane ReSPA-e.
2. **Konferencija „Open Data Conference“** u organizaciji ReSPA-e za visoko rukovodni kadar, kao i Mreža za etiketu i integritet, jun 2017, Brisel, Belgija.
3. **Obuka „Setifikovani trening menadžer“** u organizaciji MNG centra (Centar za razvoj ljudskih resursa i menadžment), Januar 2017, Beograd, Srbija
4. **Sastanak ReSPA-ine Radne grupe za upravljanje ljudskim resursima** iz oblasti e-uprave, obuke za lidere, i zapozljavanja kadrova. Maj 2017, Tirana, Albanija.
5. **Sastanak ReSPA-ine Radne grupe za koordinaciju Strategije 2020** u saradnji sa RCC (Regionalni savjet za saradnju), novembar 2017, Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
6. **Sastanak ReSPA mreže za etiketu i integritet**, decembar 2017, Beograd, Srbija.
7. **Sastanak Upravnog odbora NISPAcee**. Pored predstavnika iz Crne Gore, na sastanku su prisustvovali predstavnici zemalja: Slovenija, Estonija, Madjarska, Rumunija, Gruzija, Češka i Slovačka. Decembar 2017, Bratislava, Slovačka.
8. **Učestvovanje u radnoj grupi PULSAR** (radna grupa za obuku radnika u javnom sektoru) u organizaciji Svjetske banke, decembar 2017, Beč, Austrija.
9. **Sastanak sa službenicima iz kategorije visoko rukovodnog kadra iz regiona sa predstavnicima SIGMA-e** oko izrade studije o profesionalizaciji visoko rukovodnog kadra u zemljama Zapadnog Balkana, septembar 2017, Pariz, Francuska.
10. **Studijska posjeta u organizaciji ReSPA-e članova mreže za ljudske resurse**, Centru za izvrsnost kod zapozljavanja visoko rukovodnog kadra u Estoniji. Radionica iz oblasti koučinga i posjeta Vladi Estonije, realizovana u februaru 2017, Talin, Estonija.
11. **Studijska posjeta u organizaciji Ambasade Francuske u Crnoj Gori**, na temu: Upravljanje ljudskim resursima, E-uprava. Uspostavljanje bilateralne saradnje između Ministarstva javne uprave i Uprave za kadrove sa institucijama: ENA (Francuska škola za funkcionere), France Connect, Generalnim sekretarijatom za javnu upravu. Novembar/decembar 2017, Pariz, Francuska.

3. SEKTOR ZA INFORMACIONI SISTEM KADROVA

U Sektoru za informacijski sistem kadrova stvoreni su uslovi za uspostavljanje, vođenje, održavanje i razvoj Centralne kadrovske evidencije državnih službenika i namještenika, kroz sljedeće aktivnosti:

Centralna kadrovska evidencija (*software*) je prilagođena:

- Promjenama koje su predviđene novim propisima;
- Promjenama koje su predviđene Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave;
- Nadograđivanjem aplikacije na osnovu zahtjeva organa koja su zvanja utvrđena posebnim propisima;
- Kontinuiranim kreiranjem izvještaja na osnovu unesenih podataka i zahtjeva korisnika;

U cilju povezivanja evidencije o zaradama zaposlenih državnih službenika i namještenika sa Centralnom kadrovskom evidencijom preuzete su sljedeće aktivnosti:

Ministarstvo finansija mjesečno dostavlja Upravi za kadrove spisak državnih službenika i namještenika iz organa za koje Ministarstvo finansija vrši obračun zarada, u elektronskoj formi (.xls). Spisak sadrži JMBG, ime, prezime, državni organ, minuli rad i koeficijent (*napomena*: ukoliko Ministarstvo finansija nema podatke o nekom državnom organu, tj. organ samostalno vrši obračun zarada, Uprava za kadrove navedene podatke pribavljala direktno od tog organa);

- Uprava za kadrove svakog mjeseca upoređuje spiskove i na osnovu njih utvrđuje ažurnost podataka (ovo se odnosi na ažurnost podataka o broju državnih službenika i namještenika). U slučajevima kada se utvrdi da postoje razlike, Uprava za kadrove je u obavezi da obavijesti državni organ o neslaganjima i iste uputi na otklanjanje tih razlika. Državni organ je u obavezi da ažurira sopstvene podatke u Centralnoj kadrovskoj evidenciji i informize Upravu za kadrove o tome;
- Kontinuirana saradnja sa Upravnom inspekcijom u cilju povećanja ažurnosti unosa podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju. Uprava za kadrove je predstavnicima Upravne inspekcije održala prezentaciju o sadržaju i načinu vođenja CKE, kao i, u dogovoru sa njima, napravila Izvještaj na osnovu kojeg će se utvrditi ažurnost državnih organa;
- Uprava za kadrove jednom mjesečno obavještava Upravnu inspekciju i Budžetsku inspekciju o stanju ažurnosti Centralne kadrovske evidencije na osnovu uporednih podataka iz Ministarstva finansija i Centralne kadrovske evidencije;
- Broj organa državne uprave koji su ažurni po pitanju unosa njihovih sistematizacija u CKE je 40, od ukupno 53 organa državne uprave;
- Broj organa državne uprave koji su ažurni po pitanju dostavljanja mjesečnih kontrolnih izvještaja je 19, od ukupno 53 organa državne uprave;
- Broj sudova koji su ažurni po pitanju unosa njihovih sistematizacija u CKE je 17, od ukupno 21;
- Broj tužilaštava koji su ažurni po pitanju unosa njihovih sistematizacija je 10, od ukupno 17;
- Broj ostalih organa na koje se primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima, a koji su ažurni po pitanju unosa njihovih sistematizacija u CKE, je 17, od ukupno 18;

- Broj ukupno unezenih dr0avnih slu0benika i namjeztenika u CKE je 12411, od toga sa 7173 muzkarca i 5238 0ene.

Preduzete su sve neophodne aktivnosti za nesmetano vo enje CKE za nove organe, a koje se odnose na organizovanje obuka za zaposlene koji unose podatke u CKE, kao i stvaranje tehni kih preduslova za vo enje iste.

Uprava za kadrove je u 2017. godini organizovala 5 obuke za koriz enje KIS aplikacije za 40 predstavnika iz dr0avnih organa, a koje su trajale po 3 dana.

Omogu eno je prijavljivanje dr0avnih slu0benika i namjeztenika na obuke preko Centralne kadrovske evidencije.

Slu0benici Uprave za kadrove su u toku 2017. godine imali individualne sastanke sa predstavnicima organa dr0avne uprave oko a0urnosti CKE.

Kontinuirana saradnja predstavnika Uprave za kadrove i Ministarstva javne uprave (MJU) u cilju funkcionisanja KIS/a.

U 2017 godini slu0benici Uprave za kadrove su u estvovali u projektu Evropske komisije i PAR projekta koji se odnosio na izradu Strategije o rodnoj ravnopravnosti u dr0avnim upravama zemalja Zapadnog Balkana. Cilj ovog istra0ivanja je da prika0e trenutnu situaciju u oblasti u ez a 0ena u procesu odlu ivanja, u ez e u kreiranju javnih politika I strategija, kao i broj 0ena na rukovode im pozicijama, u kontekstu reforme javne uprave. Za potrebe projekta dostavljeni su tra0eni podaci i indikatori sa kojima raspola0e CKE. Pru0ena je neophodna pomo ekstpertima u definisanju jasnog zadatka za kreiranje Ankete, koja je preko Centralne kadrovske evidenciji proslje ena svim dr0avnim organima i usaglazena sa crnogorskim propisima i pravno i jezi ki redigovana. Na zahtjev eksperta ra ena je dodatna specifikacija podataka koje je trebalo posebnim programom prikupiti.

Utvr ena je lista 82 lanova disciplinske komisije za 2017. godinu na osnovu predloga starjezina dr0avnih organa i ista je objavljena na sajtu Uprave za kadrove.

Kreirane su excel tabele za unos podataka koji su neophodni za izradu kadrovske plana za 2017. godinu i pru0ena je tehni ka podrzka za popunjavanje istih.

U toku 2017. godinu je sprovedeno 350 testiranja poznavanje rada na ra unaru za 1277 kandidata. Tako e je pru0ena podrzka za prakti ni dio testiranja kandidata koji konkurizu za radna mjesta iz IT struke.

Kreiran novi sajt na domenu gov.me u toku jula i avgusta 2017. godine i kontinuirano svakodnevno a0uriranje sajta Uprave za kadrove.

Tehni ka priprema On-line istra0ivanja za potrebe raznovrsnih analiza za Sektor za obuku.

Za potrebe pra enja i sprovo enja Vladinog programa stru nog osposobljavanja pru0a se tehni ka pomo oko obrade podataka i kreiranja mjese nih izvjeztaja o realizovanom stru nom osposobljavanju lica sa ste enim visokim obrazovanjem

Nadogradnja i održavanje sljedeće aplikacije:

Evidencija polaganja stručnih ispita - je kreirana za potrebe Uprave za kadrove i sadrži podatke u vezi sa polaganjem stručnog ispita za rad u državnim organima. Navedeni podaci se odnose na: ime i prezime kandidata koji se prijavio da položi stručni ispit, datum rođenja, općinu rođenja, nivo obrazovanja, vrsta obrazovanja, datum polaganja, uspjeh ostvaren na polaganju, da li je kandidat upućen na popravni ispit (podatke sa popravnog ispita), predmete koje je polagao kandidat, komisiju koja je bila na polaganju, broj uvjerenja, datum uvjerenja, primjedba, napomena. Aplikacija sadrži forme za unos, pregled i promjenu podataka i pružila mogućnost kreiranja raznih vrsta izvještaja. Kontinuirano se radi backup baze i aplikacije. Povremeno se kreiraju izvještaji po potrebi korisnika.

Novi server je zamjenio postojeća dva locirana u data centru MJU koji služe za Kadrovski Informacioni Sistem (KIS);

- Urađena migracija aplikacije i podataka sa postojećih servera;
- Na novom serveru podignute dvije virtualne mašine koje su zamijenile stare servere;
- Instalirani licencirani operativni sistemi Windows Server 2008;
- Urađen prelaz na novu verziju baze podataka Oracle-a 11g;
- Urađen prelaz na novi aplikativni server Oracle Fusion Middleware 11g;
- Sve aplikacije migrirane na novi aplikativni server i prekompajlirane;
- Podaci migrirani na novi bazni server;
- Nakon testiranja rada, provjere svih formi za unos i pregled, provjere izvještaja i rješenja novi KIS pušten u rad.

U Sektoru za informacioni sistem kadrova redovno se sprovode aktivnosti u vezi sa: administracijom i tehničkom podrškom pri održavanju web stranice; obukom krajnjih korisnika KISa; svakodnevnom saradnjom sa informatičkom kompanijom Montora, koja je angažovana na period od dvije godine u smislu stalnog razvoja aplikacije, kao i radi održavanja KIS software-a, u cilju otklanjanja bagova, a takođe i preciziranjem zahtjeva za poboljšanje aplikacije i otklanjanje njenih nedostataka; usaglašavanjem sadržaja aplikacije sa Zakonom i vršenjem standardizacije dokumenata po različitim aspektima; stalnim konsultacijama sa KIS korisnicima; stalnim koordinacijama sa Ministarstvom javne uprave oko uvođenja državnih organa u mrežu državnih organa Crne Gore; pripremom informaciono-dokumentacionih materijala, publikacija, brozura i dr.

4. ODJELJENJE ZA PRAĆENJE INTERNOG TRŽIŠTA RADA

U Odjeljenju za praćenje internog tržišta rada obavljani su poslovi u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima koji se odnose na ostvarivanje prava državnih službenika i namještenika koji su stavljeni na raspolaganje i nalaze se na evidenciji internog tržišta rada.

Pružana je pravna pomoć, instrukcije i uputstva državnim organima u primjeni ovog instituta. Uspostavljena je evidencija internog tržišta rada u okviru Centralne kadrovske evidencije. Ime su stvoreni i informaciono-tehnički uslovi za vođenje evidencije i unosa podataka za interno tržište rada, o čemu su obaviješteni državni organi. Na osnovu odluka starješina organa na evidenciji internog tržišta rada u 2017. godini stavljeni su dva (2) zaposlena, jedan državni

službenik i jedan namještenik. Obavljani poslovi pripreme i izrade internih procedura za unapređenje poslovnih procesa u Upravi za kadrove i ostali poslovi po nalogu direktorice.

Aktivnosti:

- donošenje rješenja o pravima i obavezama državnog službenika i namještenika koji su stavljeni na raspolaganje iz državnog organa za potrebe internog tržišta rada, Upravi za kadrove;
- saradnja sa državnim organima u postupku pripreme i donošenja odluka o stavljanju na raspolaganje državnih službenika i namještenika;
- postupanje po odlukama Komisije za žalbe i Upravnog suda;
- učešće u stručnim radnim tijelima za pripremu dokumenata iz oblasti službeničkog Sistema;
- učešće u pripremi Izvještaja i programa rada;
- izrada Plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2017. godinu;
- priprema internih procedura i drugih pravnih akata;
- izvještavanje o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (FMC) na nivou Uprave za kadrove, shodno zakonskim propisima;
- učešće u projektu PAR;
- stručna i organizaciona podrška u radu Stručnog tima za podršku pripremanja obuka državnih i lokalnih službenika za upoznavanje sa novim ZUP-om koje realizuje Uprava za kadrove na osnovu Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave.

5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Službi za opšte poslove i finansije obavljani su svi poslovi koji se odnose na sprovođenje Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o budžetu, i propisa o finansijskom poslovanju, izrada općtih akata Uprave za kadrove, podrška u pripremi realizacije projekata, stručni i administrativni poslovi za potrebe Komisije za žalbe, Etičkog odbora kao i administrativno-finansijski poslovi za rad Komisija za polaganje stručnog ispita sa III, IV, V, VI i VII nivoom obrazovanja i drugi poslovi u skladu sa propisima i potrebama Uprave za kadrove.

Aktivnosti:

- Priprema, planiranje i izvršenje Budžeta
- Izrada periodičnih obračuna i završnog računa
- Dostavljanje izvještaja Državnom trezoru, Poreskoj upravi, Monstatu i drugim institucijama
- Blagajničko poslovanje
- Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama (podneženo 130 zahtjeva, od toga usvojeno 53, odbijeno 70 a za 7 zahtjeva odlučeno je u formi obavještenja)
- Donošenje Plana javnih nabavki za 2017. godinu i priprema izvještaja o realizovanim javnim nabavkama za 2017. godinu
- Sprovođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki Uprave za kadrove
- Redovan godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2017. godine Uprave za kadrove

- Unapre enje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa Pravilnikom internih procedura i ostale dokumentacije Uprave za kadrove i Strategije upravljanja rizicima sa Registrom rizika, donezene potrebne procedure
- Donesen Plan za unapre enje finansijskog upravljanja i kontrola Uprave za kadrove za 2017 godinu.
- Sprovedene preporuke date od strane Interne revizije I uradjene interne procedure.
- Investiciono odr0avanje objekata i opreme u Centrima za obuku u Bijelom Polju, Plavu, Ro0ajama, Podgorici
- Pra enje finansijske konstrukcije projekata koje realizuje Uprava za kadrove u saradnji sa me unarodnim institucijama i organizacijama EIPA, SIGMA, OSCE, ENA, Irski institut za javnu upravu, NICO I British Council)
- Administrativna i tehni ka podrzka u realizaciji TIAPS programa obuke i sertifikacije za tre u generaciju unutraznjih revizora u javnom sektoru za sticanju CIPFA, (me unarodnog sertifikata) ovlaz enih unutraznjih revizora u javnom sektoru
- Administrativna i tehni ka podrzka za realizaciju programa obuke za sertifikaciju ovlaz enih ra unovo a u javnom sektoru (PAKT) u saradnji sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija i predstavnicima CEF- a (Centar za izvrsnost u finansijama) iz Ljubljane uz podrzku donator
- Sprovedene neophodne aktivnosti u realizaciji Programa stru nog osposobljavanja lica sa ste enim visokim obrazovanjem za 2017.godinu i zapo ete aktivnosti na sprovo enju Programa za 2018.godinu
- Administrativno tehni ki poslovi za Komisiju za 0albe
- Administrativno tehni ki poslovi za Eti ki odbor
- Administrativno tehni ki poslovi za rad komisija za polaganje stru nog ispita
- U ez e u obukama za potrebe Slu0be u organizaciji Uprave za kadrove, Ministarstva finansija i drugih institucija
- Izlu ivanje arhivske gra e u 2017. godini, u saradnji sa Dr0avnim arhivom Crne Gore
- Poslovi arhive, dostave pozte i ostali administrativno - tehni ki poslovi

STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

Uprava za kadrove je u skladu sa Uredbom o programu i na inu polaganja stru nog ispita za rad u dr0avnim organima organizovala i sproveda polaganje stru nog ispita za rad u dr0avnim organima za kandidate sa zavrzenim III, IV, V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja u 2017 donijeta su 644 rjezenja o odobravanju polaganja stru nog ispita, od kojih je zaklju no sa 31.12.2017. godine ispit poloZilo 525 kandidata:

	Br.kandidata kojima je odobravano polaganje	Broj kandidata koji su polo0ili stru ni ispit	Broj kan. koji nisu pristupili polaganju	Broj kan. koji nisu polo0ili stru ni ispit
Januar	51	45	6	0
Februar	45	40	3	2
Mart	84	78	4	2
April	55	39	9	7
Maj	91	71	15	5
Jun	55	42	13	0
Jul	44	37	5	2

Avgust	24	10	11	3
Septembar	40	33	7	0
Oktobar	47	40	7	0
Novembar	51	43	7	1
Decembar	57	47	10	0
Ukupno	644	525	97	22

Tabelarni prikaz broja kandidata za III i IV nivo kvalifikacije, po kategorijama

Za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja u 2017. godini prijavilo se 1641, od kojih je zaklju no sa 31.12.2017. godine ispit položio 1215 kandidata:

	Br.kandidata kojima je odobravano polaganje	Broj kandidata koji su položili	Broj kan. koji nisu pristupili	Broj kan. koji nisu položili
Januar	115	92	30	62
Februar	141	117	24	61
Mart	146	82	21	78
April	212	175	40	66
Maj	130	115	21	62
Jun	126	83	32	58
Jul	125	94	26	46
Avgust	120	67	29	51
Septembar	112	79	40	50
Oktobar	112	81	31	51
Novembar	122	98	15	57
Decembar	180	132	25	64
Ukupno	1641	1215	334	706

Tabelarni prikaz broja kandidata za V, VI i VII nivo kvalifikacije, po kategorijama

REZIME

Na osnovu člana 151 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, br. 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), Uprava za kadrove daje mišljenje na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa i pravnih lica na koje se primjenjuje Zakon.

Uprava za kadrove je u toku 2017. godine, dala mišljenje na 51 Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od čega je za 27 ukazala na nepravilnosti i uklađivanje istih sa propisima.

U 2017. godini Uprava za kadrove je objavljivala interne, javne oglase, javne konkurse za visoki rukovodni kadar i javne konkurse za imenovanje starješina organa i u tom periodu je objavila ukupno 1121 oglasa/konkursa, odnosno 307 internih oglasa unutar državnog organa, 213 internih oglasa između državnih organa, 537 javnih oglasa, 54 javnih konkursa za radna mjesta visokog rukovodnog kadra i 10 javnih konkursa za imenovanje starješine organa uprave, za potrebe državnih organa.

Postupku provjere sposobnosti po realizovanim internim i javnim oglasima kao i javnim konkursima za visoki rukovodni kadar koji se sprovodi putem posebno strukturiranog intervjua pristupilo je ukupno 2401 kandidat.

U cilju implementacije Uredbe o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu, Uprava za kadrove objavila je javni poziv renomiranim stručnjacima za učesnike u komisijama za selekciju i javni poziv za angažovanje psihologa za sprovođenje psihološkog testiranja. Objavljen je poziv zainteresovanim predavačima za učesnike u prvom akreditovanom Programu obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima putem E portala.

U cilju jačanja administrativnih kapaciteta zaposlenih, pored obuka iz općitih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Uprava za kadrove je nastavila organizovanje obuka po različitim programima, u prvom redu obuka za primjenu novog ZUPa, kao i obuka za ovlaštena lica za unutrašnju finansijsku kontrolu i unutrašnje revizore.

U cilju implementacije općitih programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja za 2017. Godinu, Uprava za kadrove je organizovala 83 obuku koju je pohađalo 1410 državnih službenika i namještenika, iz različitih državnih organa i 44 obuka koju je pohađalo 855 lokalni službenik i namještenik iz različitih jedinica lokalnih samouprava.

Po pitanju različitih specifičnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Uprava za kadrove je organizovala 33 obuke koje je pohađalo 780 polaznika.

Takođe, Uprava za kadrove je u saradnji sa drugim organima, nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama, realizovala 132 obuka koje je pohađalo 1449 polaznika, 6 kurseva rađunara, 20 grupnih kurseva engleskog jezika koje je pohađalo 279 polaznika i 10 individualnih kurseva engleskog jezika.

Uprava za kadrove je stvorila uslove za ažurno vođenje i razvoj Centralne kadrovske evidencije državnih službenika i namještenika, i pored toga Centralna kadrovska evidencija nije ažurna.

Utvrđena je lista članova disciplinske komisije za 2017. godinu na osnovu predloga starješina državnih organa i ista je objavljena na sajtu Uprave za kadrove.

Uprava za kadrove je u skladu sa Uredbom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima organizovala i sprovela polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima za kandidate sa završenim III, IV, V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja u 2017 donijeta su 644 rješenja o odobravanju polaganu stručnog ispita, od kojih je zaključeno sa 31.12.2017. godine ispit položilo 525 kandidata.

Za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja u 2017 prijavilo se 1641, od kojih je zaključeno sa 31.12.2017. godine ispit položilo 1215 kandidata.

Uprava za kadrove vrši stručne, administrativno-tehničke poslove za Komisiju za žalbe, Etički odbor, Komisiju za polaganje stručnog ispita sa III, IV, V, VI i VII nivoom obrazovanja, obavlja poslove u vezi sa realizacijom Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem za 2017. godinu i pripremne aktivnosti na sprovođenju ovog Programa za 2018. godinu.

OCJENA STANJA

1. Postupak provjere sposobnosti kandidata je unaprijeđen, ali u tim potrebno je i dalje nastaviti sa aktivnostima koje podrazumijevaju uvođenje savremenijih metoda provjere sposobnosti u skladu sa zakonskom procedurom.
2. Od strane Uprave za kadrove uočeno je da pojedini državni organi i dalje, prilikom pripreme praktičnog dijela pisanog testa, ne obezbjeđuju potpunu tajnost pripremljenog testovnog materijala, čemu se mora posvetiti dodatna pažnja. Ovo se može zaključiti i na osnovu izvještaja sa postupka provjere sposobnosti kandidata, u kojima se konstatuje da kandidati koji već rade u državnim organima, u postupku provjere sposobnosti, na praktičnom dijelu pisanog testa, ostvaruju maksimalan broj bodova.
3. Uprava za kadrove je u toku 2017. godine na svom web sajtu i u dnevnim novinama objavila javni poziv renomiranim stručnjacima ali i pored toga ne postoji dovoljan broj renomiranih stručnjaka iz pojedinih oblasti, koji bi učestvovali u radu komisija za provjeru sposobnosti kandidata. Jedan od razloga za nedovoljan odziv renomiranih stručnjaka za pojedine oblasti jeste iznos novčane naknade koju isplaćuje Uprava za kadrove za učesnike u radu ovih komisija.
4. Uprava za kadrove je, u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, započela aktivnosti na uspostavljanju novih e-servisa.
5. Sistem ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika za 2016. godinu je znatno unaprijeđen u odnosu na prethodni period, kada je u pitanju broj ocjenjenih službenika i ostvarivanje cilja ocjenjivanja i praćenja rada državnih službenika odnosno namještenika.
6. Veliki broj službenika i namještenika pohađala različite programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja, i ocjenjuje ih visokom ocjenom (sadržaj programa, realizaciju i predavanja).
7. Po pitanju saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave obukom, Uprava je nastavila intenzivnu saradnju i velikom broju službenika je omogućeno da prisustvuju obukama gdje su predavaoci regionalni i međunarodni eksperti iz određenih oblasti, te da razmjenjuju znanja i iskustva sa kolegama iz regiona.
8. Prema raspoloživim podacima iz CKE najveći broj polaznika je iz kategorije ekspertskog kadra, starosne dobi od 26 do 45 godina. Zapaženo je pomak kada je u pitanju prijavljivanje za obuke iz kategorije visoko rukovodni kadar.
9. Potrebe za obukom koje su organi državne uprave iskazali kroz Kadrovske planove ne odgovaraju stvarnim potrebama. O tome govori slab odziv službenika iz pojedinih organa na teme koje su prepoznali kao prioritetne.

10. Za realizaciju programa nijesu obezbjedjeni adekvatni prostorni kapaciteti (sale). Tako e, potrebno je unaprijediti opremu za realizaciju seminara (oprema za multimedijalno prevo enje, lap topovi, projektori).
11. A0urnost CKE kada je u pitanju prijavljivanje na obuke je evidentno napredovalo u odnosu na raniji period.
12. Javni poziv za predava e Uprave za kadrove je stalno otvoren i baza predava a od ove godine broji ve i broj prijavljenih predava a za oblasti iz programa.
13. Stvorene su mogu nosti za uporedjivanje podataka iz CKE i podataka koji se koriste za obra un zarada dr0avnih slu0benika i namjeztenika. Uporedni podaci se redovno zalju starjezinama dr0avnih organa, kao i korisnima koji vrze unos podataka u CKE, zto je direktno uticalo na pove anje a0urnosti vodjenja Centralne kadrovske evidencije.
14. Uprava za kadrove redovno obavjeztava Upravnu inspekciju i Bud0etsku inspekciju o stanju a0urnosti Centralne kadrovske evidencije na osnovu uporednih podataka iz dobijenih od Ministarstva finansija i Centralne kadrovske evidencije.

PREDLOG MJERA

1. Obezbijediti softver, tehni ku opremu i adekvatni prostor za testiranje kandidata i odr0avanje obuka.
2. Obezbijediti neophodne uslove za funkcionisanje i rad Komisije za 0albe i Disciplinske komisije, u skladu sa novim Zakonom o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima.
3. Podzakonskim aktom unaprijediti postupak provjere sposobnosti i testiranja kandidata.
4. Bud0etom Uprave za kadrove potrebno je predvidjeti adekvatna nov ana sredstva za anga0ovanje renomiranih stru njaka u postupku provjere sposobnosti kandidata.
5. Podzakonskim aktom unaprijediti sistem stru nog osposobljavanja i usavrzavanja dr0avnih slu0benika i namjeztenika.
6. Podzakonskim aktom urediti institute kadrovskog planiranja
7. Nadograditi CKE u skladu sa potrebama slu0beni kog sistema.
8. Propisima definisati pravo na naknadu zarade dr0avnih slu0benika i namjeztenika koji su stavljeni na evidenciju internog tr0ista rada i raspolaganje Upravi za kadrove.

PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada Crne Gore je na sjednici od _____ usvojila Izvjeztaj o radu Uprave za kadrove za 2017.godinu
2. Zadu0uju se Ministarstvo finansija i Uprava za imovinu da obezbijede adekvatan prostor Upravi za kadrove.
3. Zadu0uju se organi dr0avne uprave, i preporu uje se drugim dr0avnim organima da vrze redovan unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju.