



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.04.2024. do 26.04.2024.

JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“ - Bijelo Polje

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: I-1, I-2, II-2, III-3, IV-1								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57657	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			5		X	
30	57658	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju			4		X	
20	57656	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					4.50	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje							
57657	<p>U posjećenim odjeljenjima dominirala je tradicionalna nastava; monološka, dijaloška, tekst metoda; frontalni oblik rada, rad u paru/grupi; upotreba elementarnih sredstava za rad iako u pripremi za čas III-3/IV-1 nije navedeno. U I-1 čas je počeo asocijacijama (pakao/čistilište/raj) koje su provocirale vokabular učenika, pa je početna dinamika časa bila sadržajna. Nastavnica (zamjena) je učenike upoznala sa biobibliografskim podacima o piscu (D. Aligijeriji: "Božanstvena komedija"), izražajno (interpretativno) pročitala odlomak ("Pakao"), u nastavku diktirala. Učenici su bili aktivni u neznatnom broju zbog čega je nastavnica naglo preusmjerila aktivnost u formalizovanu debatu bez čvrste strukture, udaljavajući se od teme. Uže lokalizovanje teksta je ostalo u procesu realizacije. U IV-1 nastavnica je postavila kognitivni cilj učenja na razini pukog mehaničkog slušanja i prepisivanja sa unaprijed pripremljene table ograničene vidljivosti (Z. Hodžić : "Davidova zvijezda"). Učenici nijesu imali knjige, sveske u neznatnom broju. Zapostavila je samostalan rad učenika, raznovrsnost aktivnosti, istraživanje i problemsko učenje. Nije motivisala, niti podsticala učenike da polazni tekst shvate i istraživački sagledaju u pojedinostima, objasne i ovdremeno primijene kroz pitanja, analizu i diskusiju što bi učenicima omogućilo bolje razumijevanje u odnosu na klasičnu teorijsku nastavu eks katedra kojom je limitirala interakciju. Na sporadično postavljena pitanja uglavnom je sama odgovarala. Povratnu informaciju učenicima nije davala. Statično je vodila čas. Ishodi učenja su realizovani na zadovoljavajućem nivou (I-1/IV-1). U I-2 nastavnica je ostvarila korelaciju sa istorijom/religijom objašnjavajući društveno-istorijski kontekst razvoja srednjovjekovne književnosti ("Legenda o Vladimiru i Kosari" iz "Ljetopisa popa Dukljanina"); u II-2 je predstavila psihološki realizam, učenik/ca PPT prezentacijom biobibliografske podatke o piscu (L. Lazarević: "Sve će to narod pozlatiti"), izvodima iz kritičkih osvrtu navedeni nastavni sadržaj; u III-3 čas je organizovan kao debata (afirmacija/negacija), uz pomoć plakata KP formata/tajmera, na temu "Život je nshvatljivo čudo..." ("Na Drini ćuprija", I. Andrića). Nastavnice su motivisale učenike za čitanje, slušanje i doživljavanje književnomjetničkog teksta. Pitanja su bila jasna, produktivna (I-2/II-2). Učenici su rješavali problemska pitanja istraživačkim zadacima u saradničkoj atmosferi, međusobno dopunjavali, suprotstavljali, usaglašavali stavove, razvijali kritičko mišljenje, zaključivali o posebnostima i suštinskim vrijednostima proučenog, otkrivali viši stepen obrazovnih i vaspitnih mogućnosti u komparativnom pristupu sa pročitanim književnomjetničkim djelima (naročito u II-2/III-3). Nastavnice su davale povratne informacije u svakom dijelu časa (naročito II-2); u III-3 nastavnica nije potcrtavala, niti umrežavala odgovore učenika. Učenici su uglavnom osposobljeni da slobodno, otvoreno prezentuju sadržaj, obrazlože utiske (naročito u II-2/III3), argumentuju tekstom, sveobuhvatno primijene književnoteorijska znanja (u I-2 tema, motivi, likovi, skrivena značenja); u II-2/III-3 razlikuju ulogu naratora/oblike pripovijedanja (hronološko/retrospektivno), analiziraju društvenu/psihološku uslovljenost karaktera glavnog lika (opis/karakter/ponašanje) etički osvjetle njegov junački podvig/plemenito djelo kroz stilsko-jezičke nijanse, razlikuju istoriju/fikciju. U I-2 tema je zaokružena video zapisom ("Istorijski album Vladimira i Kosare"); u II-2 zaključcima o umjetničkim/univerzalnim vrijednostima i porukama; u III-3 novim originalnim čitalačkim rješenjima demonstriranjem kulture dijaloga i tolerancije, evaluacijom časa (Prilog). Časovi su stručno zastupljeni, ishodi učenja realizovani na različitim nivoima: uspješno (I-2/III-3), veoma uspješno (II-2).</p>							
	Preporuke							
	Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.							
	Učenike strateški motivisati da donose Čitanku/svesku jer je tekst metoda imanentna nastavi književnosti i jezika.							
	Težište rada usmjeriti na učenika, a ne na nastavnicu.							
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima.							
	Ne diktirati nastavne sadržaje!							
	Metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika s akcentom na aktivno učenje.							
	Pokrenuti učenikove stvaralačke i intelektualne potencijale, osposobiti ga za samostalan rad, istraživanje, problemsko učenje; samostalno elaboriranje istraženih podataka.							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Preporuke</p> <p>Primijeniti interdisciplinarni pristup i polivalentni metodički postupak.</p> <p>Nastavnicama obezbijediti obuku za unapređenje metodičkog znanja i vještina.</p>
57658	<p>U IV-1 nastavnica je rekla: "Sve pamtim i nema potrebe da imam internu bilježnicu", za razliku od ostalih nastavnica koje su interne bilježnice dale na uvid: u I-1 improvizovanu; u I-2/III-3 bez formativnih nivoa, u kojima se uglavnom znakovima bilježe postignuća (I-1/I-2); u (III-3) znakovima i brojčano; u II-2 kao primjer dobre prakse koja ima izdiferencirane formativne segmente na putu do sumativne ocjene u kojoj se više brojčano nego znakovima bilježe postignuća učenika. Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji se bilježe stepenom različite redovnosti, obima i urednosti: naročito uredno i redovno bilježe u I-2/III-3; uglavnom bilježe u II-2. U I-1, takođe, ali sa evidentnim propustima (upitan je obim i vrsta nastavnog sadržaja/rukopis), dok u IV-1 većina učenika nije imala ni sveske ni knjige. Kontrolne vježbe u I-1/I-2/II-2, IV-1 nijesu date na uvid, osim u III-3. Nastavnica učenicima daje uputstvo za izradu kontrolnih vježbi koje nijesu odštampane, nemaju bodovnu skalu, što objektivnost ocjenjivanja i validnost istih dovodi u pitanje. Sačinjene su kombinacijom oblasti jezika (znatno manje) i književnosti. Dominira dopunjavanje kojim se zahtijeva puka reprodukcija stečenog znanja (automatizovani odgovori); alternativna pitanja, rjeđe pitanja višestrukog izbora. Međutim, ima tzv. "vođenih" pitanja/zadataka, npr.: Poezija Parnasa/Hermetična književnost/ Melanholija i "svjetski bol" itd. Formulirana su kao pitanja koja sadrže više potpitanja, zahtjevna u odnosu na isplanirano vrijeme što u procesu izrade predstavlja otežavajuću okolnost, a u procesu ocjenjivanja preduslov za diskutabilnu objektivnost. Teme za pismene zadatke su prilagođene potrebama i saznojnom nivou učenika. Na slučajnom uzorku evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške ili uopšte nijesu registrovane (I-2/III-3/IV-1) ili nijesu registrovane u postojećem obimu (I-1/I-2/II-2) sa neophodnim uputstvima i sugestijama za korekciju na margini sveske (djelimično II-2). Ocjene su date bez komentara (IV-1) ili sa šturim komentarom. Obrazloženje date ocjene nije dovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano, sporadično u I-2/II-2. Kriterijum ocjenjivanja je uglavnom blag i nije u skladu sa težinom registrovanih nedostataka. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U III-3/IV-1 nastavnice primjenjuju princip ocjenjivanja sličan eksternoj provjeri znanja: Sadržaj/Jezik/Stil/Forma (IV-1), odnosno Sadržaj/Jezik/Forma teksta (III-2), ali u III-3 nedosljedno (negdje se primjenjuje, negdje ne primjenjuje), što objektivnost ocjenjivanja i validnost ocjene čini upitnom. U svesci Aktiva po klasifikacionim periodima postignuća učenika se prezentuju tabelarno i vrši se isključivo kvantitativna analiza bez prijedloga mjera za poboljšanje, uključujući i eksternu provjeru znanja. Ne analiziraju se efekti dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Na nivou Stručnog aktiva nijesu definisani kriterijumi ocjenjivanja, iako je ocjenjivanje blagovremeno i transparentno. U četvrtom klasifikacionom periodu u vrijeme nadzora u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena, osim u IV-1. U kretanju ukupne srednje ocjene po klasifikacionim periodima (prvi/drugi/treći) u pojedinim odjeljenjima primjećuju se bitne međudjeljenjske oscilacije: na primjer: u I-1 (2,30/2,00/2,04); IV-1 (3,05/3,20/3,05); I-2 (2,59/nije izračunata/2,95); III-3 (3,12/2,82/3,00); II-2 (3,41/3,94/3,50) uz konstataciju da je ta ocjena najmanja u I-1, odnosno u istom je registrovan najveći broj negativnih ocjena (6/10/9). Nijesu utvrđeni uzroci nižih postignuća učenika u tekućoj školskoj godini. Ocjene na eksternoj provjeri znanja i utvrđene ocjene na kraju četvrtog razreda iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su 3,45 i 3,73 (2022/23).</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu pedagošku (školsku/profesionalnu) dokumentaciju/dosije kojim se procjenjuje kontinuitet i kvalitet njegovog/njenog rada kako bi bio/la na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.</p> <p>Omogućiti uvid u pedagošku dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet, kvalitet rada i način vrednovanja postignuća učenika.</p> <p>Poželjno je periodično kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Po potrebi pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa precizno postavljenim i definisanim prostorom za odgovore/bodovnom skalom.</p> <p>Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.</p> <p>"Vođena" pitanja u pisanoj formi izbjegavati.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Evidentirati postignuća učenika u internoj bilježnici, kao i u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>U svesci Aktiva vršiti analizu uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i pratiti njihove efekte na postignuća učenika.</p> <p>Tabelarni prikaz uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika. Utvrditi uzroke nižih postignuća učenika.</p>
57656	<p>Otvoreni dio Predmetnog programa, a ni međupredmetne teme nijesu sastvani dio kurikuluma. Međupredmetne oblasti/teme nijesu sadržaji Predmetnog plana rada koji omogućavaju da se u opšteobrazovni kurikulum uključe određeni ciljevi i sadržaji obrazovanja koji nijesu dio formalnih disciplina ili pojedinih predmeta, ili koji su po strukturi interdisciplinarni, te zbog toga ne doprinose integrativnom pristupu opšteg obrazovanja i u većoj mjeri ne povezuju sadržaje pojedinih predmeta. Obrazovno-vaspitne ishode/ishode učenja i vještine kao krajnji rezultati obrazovanja nastave CSBH jezika i književnosti u planovima rada uglavnom nije moguće pratiti, a ni realizovati jer nijesu uvršteni. Umjesto</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>navedenog, zastupljeni su (npr. u I-2): Operativni ciljevi/Pojmovi-sadržaji/Korelacija; u II-2: Mjesec/Tema/Redni broj časa/Operativni ciljevi/ Aktivnosti/Pojmovi-sadržaji/Korelacija; u III-3: Obrazovno-vaspitni ishodi/Sadržaji-pojmovi/Oblik rada/Nastavne metode/Nastavna sredstva/Korelacija, ali su ishodi učenja zastupljeni u pripremi za čas. Izdvojene su teme iz nastave književnosti i jezika u I-2, a kao izborni sadržaj podrazumijeva se rad sa lokalnom zajednicom. Planom nijesu predviđeni izleti, posjete i druge značajne manifestacije u II-2. U III-3 saradnja sa lokalnom zajednicom nije sastavni dio Plana rada. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. U I-1/II-2 pripreme za čas su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i mogu poslužiti kao primjer dobre prakse. U I-2 uglavnom u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, ali nastavnica koristi zastarjelu metodičku terminologiju (npr.: nastavna jedinica/cilj časa). U III-3/IV-1 pripreme za čas su predate u pisanoj formi i nijesu u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Ne sadrže opšte metodičke podatke (Ime/ Razred/Škola/Metode rada/Oblici rada/Tip časa/Korelacija/Obrazovno-vaspitni ishodi/Ishodi učenja). U III-3 scenarijom za čas se ne prezentuju aktivnosti učenika /nastavnice, već se uopšteno govori o debati kao načinu organizacije časa, naizmjenično aktivnostima učenika/nastavnice. U IV-1 priprema za čas je u stvari hronološki izložen (prepričan) nastavni sadržaj-lekcija koju je nastavnica tokom časa pratila i za koju je ostala tijesno vezana. Osim nastavnice u I-1, koja je na zamjeni, a kojoj nije ostavljena potrebna pedagoška dokumentacija u koju je bilo neophodno izvršiti uvid, ostale nastavnice su dale dosije priprema za časove koji je u I-2/II-2/IV-1 sistematičan i bogat. U III-3, takođe, ali nije pisan u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.</p> <p>U posjećenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, niti sa drugog govornog područja, kao ni RE populacije. U svesci Aktiva u pregledu tekućih aktivnosti nema sistematičnosti, ne vrši se detaljniji analitički pristup, niti predlažu mjere za unapređenje kvaliteta nastave (naročito kolega koje su na početku karijere). Prate se učešća i rezultati učenika na takmičenjima. Prema ličnom iskazu nastavnica, dopunska nastava se ne drži, osim u II-2, ali neredovno. Nastavnica konstatuje da učenici uglavnom nemaju dovoljno interesovanja, sporadično dolaze u neznatnom broju, ali ona vodi registar njihovih postignuća koji je dala na uvid. U II-2/III-3 nastavnice poistovjećuju dodatnu nastavu kao obavezni dio nastavnog procesa sa vannastavnim aktivnostima (Recitatorska sekcija/Besjedništvo/Pripremni proces za polaganje maturalnog ispita). Aktiv je angažovan u vannastavnim aktivnostima i bilježi značajna učešća na prigodama (Dan škole/ Svjetski dan knjige i dr.), prestižne rezultate na konkursima, takmičenjima. Učionica u kojoj je izvođena nastava IV-1/I-1/I-2/II-2 ima u manjem obimu predmetnih simbola (portreti, panoji), uredna je, prozračna, dok je učionica III-3 bogatim predmetnim korpusom prilagođena predmetnim zahtjevima i potrebama učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa PP službom analizirati i apsolvirati protokol za praćenje nastavnog časa.</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.</p> <p>Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.</p> <p>Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Organizovati časove dopunske/ dodatne nastave.</p> <p>Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.</p> <p>Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović							
1.1.1.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: I-1, IV-1							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57660	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	57661	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	3			X	
20	57659	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.00	ZADOVOLJAVA				

Br. ind.	Obrazloženje
57660	<p>Na dan nadzora, dvije nastavnice su na bolovanju.</p> <p>Posjećeni časovi u odjeljenjima IV-1 i I-1 strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Izostaje korišćenje raznovrsnih metoda i oblika rada. Na času u I-1 su ishodi realizovani povezivanjem sadržaja sa svakodnevnim životom i navođenjem učenika da sami izvuku zaključke o sadržaju koji rade. Veći broj učenika ne pokazuje zainteresovanost za nastavu i potreban im je konstantan podsticaj nastavnika za rad.</p> <p>Od nastavnih sredstava uglavnom se koristi udžbenik i dodatni didaktički materijal koji nastavnici pripremaju.</p> <p>Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje su opremljene kompjuterom i televizorom. I pored opremljenosti IT tehnologijom, upotreba digitalnih alata ili interaktivnih sadržaja softvera Active Teach u nastavi je izostala.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu metodama i oblicima rada karakterističnim za aktivno učenje.
	Obezbijedi uslove za korišćenje softvera Active Teach u učionicama gdje se drži nastava engleskog jezika (osposobljavanje postojeće opreme, nabavka smart televizora ili interaktivnih tabli, instaliranje softvera), a ako je potrebno, i dodatnu obuku nastavnika za upotrebu istog.
57661	Ne postoje izrađeni kriterijumi ocjenjivanja na nivou aktiva. Praćenje i vrednovanje postignuća učenika nije redovno i kontinuirano. Nastavnici nemaju interne bilježnice sa usaglašenim i jasno definisanim elementima procjene postignuća učenika. Na posjećenim časovima nije bilo evidentiranih postignuća učenika. U ovom klasifikacionom periodu nema ocjena u odjeljenjskom knjigama. Dodatna i dopunska nastava se ne planiraju i ne izvode, kao ni jedan drugi oblik neposrednog rada sa učenicima. Po riječima nastavnice IV-1, ona organizuje časove dodatne nastave kad god je moguće, ali bez plana i bez evidencije o izvođenju iste.
	Preporuke
	Osmisliti i primjenjivati kriterijume ocjenjivanja. Usaglasiti elemente procjene postignuća učenika. Redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika. Planirati i redovno izvoditi neposredni rad sa učenicima. Voditi evidenciju o prisustvu učenika. Analizirati efekte izvođenja dodatne i dopunske nastave, uz preporuke za unapređenje.
57659	Godišnji planovi rada nastavnika nisu rađeni po preporukama Predmetnog programa. Obavezni dio Predmetnog programa se planira u skladu sa udžbenikom a ne u skladu sa ishodima učenja. Ima dosta odstupanja od sadržaja predviđenih Predmetnim programom, kao i obrađivanja sadržaja koji nisu predviđeni Predmetnim programom. Planovi sadrže i po više od 30% planiranih časova koji su označeni kao obnavljanje gradiva, sistematizacija, zaključivanje ocjena i ispitivanje, međupredmetne teme, itd. Međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa se ne planiraju. Nije primijećeno da se radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Pismeni zadaci se planiraju i realizuju suprotno preporukama Predmetnog programa, ne provjeravaju se sva četiri dijela (pisanje se provjerava na posebnom času, van termina pismenog zadatka). Preraspodjela bodova je u korist leksike sa gramatikom. Osim za posjećene časove, nastavnici su prikazali još po nekoliko priprema za časove. Nije primijećeno da se radi osvrt na realizaciju planiranih ishoda učenja. Stručni aktiv rijetko pokreće inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Na posjećenim časovima nastavnici su pripremali interne pisane materijale za učenike. Dodatna i dopunska nastava se ne planiraju i ne izvode, kao ni jedan drugi oblik neposrednog rada sa učenicima.
	Preporuke
	Pismene zadatke planirati shodno Predmetnom programu, po svim preporukama. Redovno pisati pripreme za čas, kao i osvrt na realizaciju. Upoznati se sa Predmetnim programom za gimnaziju. Godišnje planove rada nastavnika pisati na osnovu Školskog kalendara rada i Predmetnog programa, shodno propisanom fondu časova i sa jasno naznačenim ishodima otvorenog dijela kurikuluma i sadržajima i ishodima učenja propisanim za dati razred. Dodatnu i dopunsku nastavu planirati i realizovati.

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

1.1.1.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-4, II-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57663	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57664	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	57662	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57663	Iz uvida u sveske učenika (I-4 i II-1) zaključuje se da se nastava redovno realizuje, da su sadržaji izlagani na naučno korektan i metodički dobro osmišljen način i da je zastupljen solidan broj riješenih kvantitativnih zadataka različitih stepena složenosti. Na evaluiranim časovima dominantno je zastupljen frontalni oblik rada. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, saradnje i poštovanja. Na času u odjeljenju I-4 ostvareno je uspješno povezivanje kinematičkih veličina (perioda, ubrzanja) sa vektorom

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>gravitacione sile. Bilo je nastavnih situacija koje omogućavaju veći angažman učenika (I-4) . Učenici slobodno izlažu svoje stavove i pitanja u vezi sa sadržajima koje izučavaju.</p> <p>Instrukcije nastavnica su jasne, dobro osmišljene, a aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Ishodi učenja na času u odjeljenju I-4 su uspješno realizovani.</p> <p>Nastavnica (II-1) je organizovala aktivnosti učenika usmjerene na razvoj kritičkog mišljenja. Odgovori učenika ukazuju na dobro predznanje i uobičajenu samostalnost u zaključivanju i iznošenju pitanja u vezi sa izučavanim sadržajima. Potrebno je postupno, sa odmjerenim pauzama, smjenjivati sekvence sadržaja datih u prezentaciji. Ishodi učenja na času u odjeljenju II-1 su uspješno realizovani.</p> <p>Časovi se realizuju u kabinetu fizike. Ogledni i ugledni časovi se ne realizuju.</p>
57664	<p>Nastavnice fizike su uključene u Stručni aktiv fizike, hemije, biologije i geografije. Uvidom u sveske i zapisnike Stručnog aktiva zaključuje se da se sastanci održavaju redovno. U zapisnicima sa sastanaka nakon klasifikacionih perioda postoje kvantitativni pregledi rezultata po nastavnicima i po odjeljenjima, ali ne i kvalitativne analize postignutih rezultata sa preporukama za poboljšanje rada.</p> <p>Nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika i pružaju učeniku povratnu informaciju o njegovim postignućima. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju metode provjere znanja i različite oblike ocjenjivanja (usmeno i pismeno, domaći zadaci...).</p> <p>U svesci Stručnog aktiva nema kriterijuma za ocjenjivanje postignuća učenika iz fizike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva i upoznati učenike sa njima.</p> <p>Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno- kvalitativnu analizu postignuća učenika, i dati preporuke za poboljšanje postignuća.</p>
57662	<p>Kabinet fizike nije opremljen potrebnim nastavnim sredstvima, tako da se ne mogu izvoditi vježbe i demonstracioni ogledi predviđeni Predmetnim programom. Nastavnice na Stručnom aktivu ne pokreću pisane inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Nastavnice imaju pripreme za neposrednu nastavu. Obavezni dio Predmetnog programa je kvalitetno raspoređen na godišnjem nivou. Planirane međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa nijesu dobro povezane sa obaveznim ishodima učenja. U planovima rada i dnevnim pripremama nema zapisa o osvrtu na realizaciju planiranog. Dopunska i dodatna nastava se ne planiraju i ne realizuju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjim planovima kao i pripremama za neposrednu nastavu redovno pisati osvrt na realizaciju.</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu, registrovati redovnost održavanja, a u internoj bilježnici registrovati postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.1.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-5

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57666	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57667	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	4			X	
20	57665	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.60	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
57666	<p>Na posjećenom času u odjeljenju I-5 vršeno je usvajanje ishoda učenja. Primijenjena je metoda usmenog izlaganja. Nastavnikovo izlaganje je sistematično, logički jasno, slikovito i zanimljivo čime izaziva učeničku pažnju. Nastavnik navodi primjere, vrši poređenja, izvodi zaključke, i poziva učenike da analizom sadržaja iz udžbenika formiraju svoje stavove po određenim pitanjima (npr. nastanak Skadarskog jezera). Na času pretežno izostaje povratna informacija. Prisutno je međusobno uvažavanje ličnosti nastavnika i učenika. U kabinetu u kome se realizuje nastava geografije nedostaju savremena nastavna sredstva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu većim dijelom usmjeriti na učenika.</p>
57667	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, evidentno je da se ocjenjivanje učenika odvija redovno. Da li, i u kom nivou nastavnik sprovodi formativno vrednovanje nijesmo ustanovili s obzirom na izostanak neposrednog razgovora sa nastavnikom, i uvidom u moguće lične evidencije nastavnika. Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda sadrži statistički</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	prilika/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima. Kvalitativne analize uglavnom izostaju, osim uopštenih konstatacija. Na Stručnom aktivu nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja.
	Preporuke
	Raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje učenja.
	Vrednovanje postignuća učenika zasnovati na unaprijed definisanim elementima i kriterijumima.
57665	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Evidentna su značajna odstupanja u planiranju u odnosu na aktuelni Predmetni program. Planirani su časovi otvorenog kurikulumu. Međupredmetne teme nijesu adekvatno planirane. Planovi dopunske i dodatne nastave nijesu urađeni. Pisane pripreme za posjećen čas nijesmo dobili na uvid. Nastavnik nije prihvatio da poslije završenog časa, uz prisustvo direktorice Škole, obavimo razgovor i u neposrednoj komunikaciji dobijemo dodatne informacije, pojašnjenja o pojedinim segmentima rada posebno planiranju, kao i ukažemo na zapažanja sa posjećenog časa.
	Preporuke
	Godišnje planove uraditi u skladu sa Predmetnim programom.
	Uraditi Planove dopunske i dodatne nastave i u kontinuitetu ih realizovati.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-4, III-4, IV-4

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57672	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57673	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	57671	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57672	U odjeljenju III-4 planirana je i realizovana sistematizacija obrazovno-vaspitnog ishoda: krive drugog reda. Čas je počeo kvizom asocijacije, čije je rješenje - KRIVA. Primijenjen je grupni metod rada: učenici su podijeljeni u 5 grupa, i svaka grupa je dobila po 5 zadataka na 5 nivoa znanja. Na času je vladala radna atmosfera i ostvareni su planirani ishodi. U odjeljenjima II-4 i IV-4 primijenjen je frontalni oblik nastave. Na početku časa jasno su istaknute teme i u uvodnom dijelu obnovljeno je prethodno gradivo koje doprinosi ostvarenju planiranih ishoda. Na svim posjećenim časovima, uputstva nastavnika su bila jasna i zasnovana na poznavanju struke. Povratna informacija uglavnom je prisutna i planirani ishodi su realizovani. Aktivnosti na primjeni individualizacije i diferencijacije u nastavnom procesu u ova dva odjeljenja su samo djelimično zastupljene. Na časovima nije dovoljno posvećena pažnja domaćim zadacima. Škola posjeduje savremena didaktička sredstva, a kabineti u kojima se realizuje nastava matematike sadrže dosta didaktičkog materijala, koji se rijetko koristi u neposrednoj nastavi.
	Preporuke
	Primjenjivati različite oblike i metode rada, kao i upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala u cilju motivisanja učenika da aktivnije učestvuju u procesu učenja.
	Domaćim zadacima posvetiti veću pažnju.
57673	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, aktivnosti na času). U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu, po predmetima i nastavnicima. U svesci Stručnog aktiva nema jasno definisanog i ujednačenog kriterijuma za ocjenjivanje. Na pisanim provjerama znanja, istaknuta je bodovna skala, ali ona nije ujednačena na nivou Aktiva. U pojedinim dnevnicima rada, uočene su ocjene sa dodatnim znakovima.
	Preporuke
	Ujednačiti kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.
	U odjeljenskim knjigama upisivati samo ocjene, bez dodatnih znakova.
57671	Godišnji planovi rada urađeni su po preporukama Zavoda za školstvo (sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). Osvrt na realizaciju se ne evidentira redovno. U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme. Časovi otvorenog dijela Predmetnog programa nijesu jasno definisani. Nastavnici se uglavnom pripremaju za neposrednu nastavu. Dopunska nastava se planira, ali se rijetko realizuje. Dodatna nastava se rijetko realizuje. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđenu dinamiku rada.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada i planirati časove otvorenog dijela Predmetnog programa.
	Redovno realizovati časove dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.1.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV-4, II-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57675	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57676	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	4			X	
20	57674	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
57675	<p>Na posjećenom času u odjeljenju IV-4 rađena je priprema za pismeni zadatak (II dio). Nastavnica (besprekornog izgovora i veoma širokog vokabulara) iskusno i samouvjereno vodi čas na ruskom jeziku. Ovo učenicima omogućava da na najbolji način usvoje znanja, što se na osnovu njihovih odgovora može i zaključiti. Vježbanja za pripremu pismenog zadatka su ciljana i dobro osmišljena. Međutim, u pogledu iskorišćenosti vremena i efektivnosti, nastava nije bila na odgovarajućem nivou, što bi se moglo unaprijediti uvođenjem u nastavu savremenih nastavnih sredstava. Znanje učenika demonstrirano na času uglavnom je u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi. Odnos nastavnice sa učenicima opušten, uz obostrano uvažavanje.</p> <p>U odjeljenju II-4 nastavnica čas vodi isključivo na crnogorskom jeziku. U uvodnom dijelu časa izvršeno je podsjećanje na tekst od prošlog časa, koji nije vezan za ishode planirane za posjećeni čas. U glavnom dijelu nastavnica je učenike upoznala sa novim gramatičkim gradivom, diktirajući definicije i zapisujući na tabli građenje datih glagolskih oblika. Nastavnica učenicima postavlja pitanja, ali ih ni na koji način ne podstiče na razmišljanje, već umjesto njih dovršava rečenice i daje odgovore. Pokušaj grupnog rada nije bio ni dobro osmišljen, niti dobro realizovan. Vremenska dinamika za realizaciju časa takođe nije bila dobro planirana. Znanje učenika demonstrirano na času nije u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Učionica za ruski jezik ima vrlo malo sadržaja koji podsticajno djeluje na učenike. U učionici postoje kompjuter, video-projektor, projekciono platno, ali se ne koriste u nastavi. Dopunska nastava se ne realizuje, dodatna se realizuje, ali se ne evidentira.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, razmišljanja, zaključivanja. Osavremeniti metode i oblike rada, stavljajući u fokus aktivno učenje, kao i individualne potrebe i razvojne karakteristike učenika. Dopunsku i dodatnu nastavu realizovati redovno, u skladu sa Zakonom.</p>
57676	<p>Nastavnice prate postignuća učenika uglavnom koristeći ličnu bilježnicu. U odjeljenjskim knjigama ocjene za prethodne klasifikacione periode zaključene su u skladu sa zakonom. Učenici se uglavnom ocjenjuju jednom ocjenom na samom kraju klasifikacionih perioda, što nije dobro, posebno imajući u vidu mali broj učenika i mogućnost procjenjivanja sve četiri jezičke vještine na svakom održanom času. Pismeni zadaci su planirani i realizuju se u skladu sa Predmetnim programom u odjeljenju IV-4, dok u odjeljenju II-4 ima odstupanja. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenike ocjenjivati redovno, uz javno obrazloženu ocjenu, dajući im vremena i mogućnosti da napreduju. Pismene zadatke planirati u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa. Na sjednici Aktiva utvrditi kriterijume ocjenjivanja.</p>
57674	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima rada, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru, sa ishodima koji su u skladu sa Predmetnim programom. Planovi uglavnom ne sadrže izdvojeni slobodni dio programa i međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju se ne piše. Dinamika realizacije uglavnom odgovara planiranom, uz manja odstupanja. Dnevne pripreme se ne pišu na odgovarajući način. Nisu urađeni planovi rada dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnje planove uvrstiti otvoreni dio programa i međupredmetne teme, pisati osvrt na realizaciju nakon svakog mjeseca ili klasifikacionog perioda, navodeći eventualne dopune i korekcije.</p> <p>Dnevne pripreme pisati redovno, sa fokusom na aktivnosti učenika; pisati osvrt na realizaciju dnevnih priprema.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić							
1.1.1.7. Likovna umjetnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: II-1							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57779	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		5		X	
30	57780	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju		4		X	
20	57778	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				4.70	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje						
57779	<p>Posmatrani čas je djelimično strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim principima. Objašnjenja nastavnice su većinom jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja djelimično su usmjerene na ostvarivanje ishoda planiranih za posmatrani čas. Nastavnica koristi frontalni oblik rada prilikom najave zadatka, a individualni oblik rada tokom realizacije praktičnog rada, odnosno monološku i dijalošku metodu. Nastava nije usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnica koristi odobreni udžbenik u uvodnom dijelu prilikom najave zadatka, a izostaju reprodukcije, PPT-prezentacija i raniji kreativni radovi, kako bi motivisala učenike na realizaciju praktičnog rada-portreta. Planiranim ishodima učenja za posmatrani čas određeno je da učenici nabrajaju i opisuju elemente slike uz realizaciju slikarskog rada, a praktičan rad se sveo na crtanje. Izostali su likarski materijali potrebni za realizaciju planiranog praktičnog rada. Interakcija između učenika i nastavnice je dobra, evidentna je demokratska klima i saradnički odnos sa učenicima. Na posmatranom času korištena su veoma skromna nastavna sredstva i didaktički materijal. Aktivnosti učenika djelimično su usmjerene na ostvarivanje planiranog ishoda učenja. Prostor za nastavu i učenje je klasično opremljen, izostaju sadržaji vezani za likovnu umjetnost, tako da ne predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je realizovati praktične aktivnosti učenika shodno planiranim ishodima učenja, adekvatno važećem predmetnom programu.</p> <p>Potrebno je koristiti raznovrsna nastavna sredstva i didaktički materijal (internet, PPT-prezentacije, poznata remekdjela, monografije, ranije kreativne radove učenika i slično).</p> <p>Radnom prostoru posvetiti veću pažnju i opremiti ga kreativnim sadržajima vezanim za likovnu umjetnost, kao i kreativnim radovima učenika.</p>						
57780	<p>Nastavnica redovno vrednuje odgovore i postignuća, blagovremeno pruža povratnu informaciju učenicima i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju. Evidentne su visoke srednje ocjene po kvartalima koje se kreću od 4,76 do 4,94 što ne odgovara znanju učenika pokazanom na posmatranom času i estetskoj vrijednosti praktičnih radova učenika. Prilikom formiranja ocjene nastavnica koristi i usmenu provjeru znanja, nivo realizacije praktičnih radova i ukupno zalaganje u procesu nastave-učenja na časovima. Nastavnica ne vodi dodatnu evidenciju u kojoj bilježi odgovore i zalaganje učenika na svakom času. Ocjenjivanje je djelimično u skladu sa pedagoškim principima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je razraditi elemente praćenja i ocjenjivanja za teoriju, vježbe i likovno izražavanje iz predmeta Likovna umjetnost i voditi dodatnu evidenciju o zalaganju učenika na svakom času.</p>						
57778	<p>Nastavnica planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti, sadržaje-pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. Otvoreni dio Predmetnog programa valjano je osmišljen. Nastavnica ima pripremu za posmatrani čas i pojedine predhodne časove za nastavu likovne umjetnosti. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi-sadržaji, nastavna sredstva, metode rada i korelacija. U pripremama su na nivou skice-koncepta navedene aktivnosti učenika kroz uvodni, glavni i završni dio časa, ali iste nijesu valjano i detaljno razrađene. Nije planirana relevantna upotreba nastavnih sredstava i estetska analiza praktičnog rada učenika sa osvrtom na realizaciju. Evidentno je da se posredstvom stručnog Aktiva rijetko pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je osavremeniti pisane pripreme, razraditi faze časa, a aktivnosti učenika pisati u formi scenarija iz ugla učenika.</p> <p>Potrebno je da pedagoška služba i uprava Škole hospituje časovima likovne umjetnosti.</p>						

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57679	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4			X	
25	57678	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	4			X	
25	57680	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	4			X	
20	57677	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57679	<p>Pedagoško-instruktivni rad se ne realizuje prema utvrđenom planu i prema definisanom Protokolu. Uvidom u bilježnice sa opserviranih časova koje vodi pedagoškinja škole, ne i direktorica, vidljivo je da sadrže uopštenu procjenu ostvarenosti planiranih ciljeva/ishoda časa. Ostala dokumentacija sa opserviranih časova nije nam data na uvid.</p> <p>Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom. Sprovedena anketa pokazuje da se pravila Kućnog reda poštuju po mišljenju većine učenika (u potpunosti saglasno 87%, djelimično saglasno 10%) i nastavnika (u potpunosti saglasno 67%, djelimično saglasno 37%).</p> <p>Uvidom u dokument „Akcioni plan za prevazilaženje učenih slabosti - Samoevaluacija za školsku 2023/2024. godinu“, koji sadrži prioritete oblasti razvoja, ciljeve, aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme i način praćenja realizacije, evidentno je da se samoevaluacija ne vrši na adekvatan način.</p> <p>Izostaju relevantne analize/pokazatelji na osnovu kojih su definisana prioritetna područja razvoja. Takođe, nedostaje dokumentacija na osnovu koje bi se zaključilo da se planirane aktivnosti realizuju u kontinuitetu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoško-instruktivni rad vršiti prema definisanom Planu i ustanovljenom Protokolu za posmatranje i vrednovanje časa, a dobijene pokazatelje efikasno koristiti.</p> <p>Samoevaluaciju sprovoditi u skladu sa Zakonom.</p>						
57678	<p>Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih u potpunosti je saglasno 50% nastavnika, dok je njih 33% djelimično saglasno, rezultati su sprovedene ankete za nastavnike. Na nivou Škole, formirani su timovi i komisije u cilju optimalne organizacije procesa rada. Međutim, ne postoji dokumentacija (Plan rada, Izvještaj o realizaciji planiranih aktivnosti...) na osnovu koje bi se izveli relevantni zaključci o efektima njihovog rada. Planovi rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Uvidom u zapisnike stručnih organa zapaženo je da pojedini planovi nijesu operacionalizovani, da se nekim segmentima pristupa uopšteno, ne sadrže uvijek zaključke i/ili preporuka za dalji rad. Na stručnim aktivima razmatraju se postignuća učenika (klasifikacioni periodi) većinom na osnovu kvantitativnih pokazatelja, ne i uključivanjem kvalitativne analize i interpretacije rezultata praćenja sa preporukama za dalje aktivnosti. U radu stručnih organa učestvuje direktorica Škole shodno svojim nadležnostima. Direktorica nastoji obezbijediti uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u čemu dijelom uspijeva. Da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave djelimično je saglasno 56% nastavnika, dok je 33% u potpunosti saglasno, rezultati su sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti planove rada timova i komisija, izvještaje o realizaciji i analizirati efekte planiranih i sprovedenih aktivnosti.</p> <p>Planove stručnih organa realizovati sveobuhvatno, i o tome voditi detaljnu evidenciju.</p> <p>Dodatnim angažmanom opremiti Školu savremenim nastavnim sredstvima.</p>						
57680	<p>Škola je formirala Tim za Profesionalni razvoj na nivou škole (PRNŠ). U Godišnjem planu rada Škole nalazi se Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Ne postoji dokumentacija na osnovu koje bi se zaključilo da je procjena potreba za profesionalnim razvojem urađena na osnovu rezultata samoevaluacije i evaluacije, kao i korišćenjem drugih relevantnih instrumenata. Takođe, na osnovu uvida u školsku dokumentaciju ne može se utvrditi da li, i na koji način se prate efekti profesionalnog razvoja. Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. U razgovoru sa direktoricom Škole rečeno nam je da nastoje Školu učiniti mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno i prihvaćeno. Većina anketiranih učenika smatra da se u Školi osjeća bezbjedno. Školu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama za koga je, kako nam je rečeno u Školi, obezbijedeno nesmetano odvijanje nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistem profesionalnog razvoja na nivou Škole (PRNŠ) razvijati u skladu sa smjernicama Zavoda za školstvo.</p>						
57677	<p>Program Razvoja škole za četvorogodišnji period nije zasnovan na rezultatima evaluacije koja je u Školi sprovedena tokom maja 2017. godine. Nijesmo imali uvid u prethodne aktivnosti na obezbjeđivanju i unapređivanju obrazovno vaspitnog rada koje obavlja Škola kroz proces samoevaluacije. Nedostaje dokumentacija na osnovu koje bi zaključili na osnovu kojih pokazatelja, odnosno kako/na koji način je Škola procijenila usaglašenost svoga rada sa zahtjevima standarda i definisala prioritetna područja unapređenja. Godišnjim planom rada za školsku 2023/2024. godinu utvrđena je organizacija obrazovno-vaspitnog rada škole, rad stručnih organa, organa upravljanja i rukovođenja ustanovom.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="220 128 1526 212">Uspostavljene veze između Programa razvoja i Godišnjeg plana, prevashodno u dijelu koji se tiče implementacije utvrđenih prioriteta, su djelimične. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu, u potpunosti ne odražava realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada ustanove, i dijelom je u formi opštih konstatacija.</p> <p data-bbox="220 212 1526 264">Preporuke</p> <p data-bbox="220 264 1526 296">Pratiti i usklađivati Program razvoja ustanove, na osnovu evaluacije i samoevaluacije.</p> <p data-bbox="220 296 1526 327">Godišnji plan rada na konkretan način uskladiti sa Programom razvoja Škole.</p> <p data-bbox="220 327 1526 359">Uraditi sveobuhvatan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57683	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4			X	
30	57681	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	3			X	
30	57682	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.70	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
57683	<p>Na nivou škole formiran je četvoročlani Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Tim ima Program za prevenciju nasilja i vandalizma, u kome su navedene aktivnosti, nosioci poslova i vrijeme realizacije. Međutim, Tim postoji samo formalno, ne sastaju se niti realizuju aktivnosti predviđene Programom. Prema riječima pedagoškinje, od početka školske godine zabilježen je jedan slučaj izrečene vaspitne mjere-isključenje iz škole, i to zbog neopravdanih izostanaka. Pedagoškinja prati i evidentira promjene u ponašanju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i kod kojih je primijećena promjena u ponašanju i učenju. Pedagoškinja u saradnji sa pojedinim kolegama i drugim stručnim organizacijama realizuje pojedina predavanja i radionice na teme: Rješavanje konfliktnih situacija, Prepoznavanje nasilja, Alkoholizam, Narkomanija, Reproductivno zdravlje...</p> <p>Po riječima direktorice i pedagoškinje, u školi nije bilo zabilježenih primjera diskriminatorskog ponašanja, a sve nedoumice se rješavaju razgovorom. Na konstataciju iz prednadzorne ankete za učenike da se u školi osjećaju bezbjedno, 63% anketiranih učenika je odgovorilo da se u potpunosti slaže, da se djelimično slaže 23% a 11% da se ne slaže.</p> <p>Na pitanje da li su odnosi među učenicima dobri, 33% anketiranih učenika je odgovorilo da se slaže u potpunosti, 44% da se djelimično slaže a 21% da se ne slaže. Sa tvrdnjom da među učenicima nema primjera fizičkog nasilja, 44% učenika se slaže u potpunosti, 36% djelimično i 10% učenika se ne slaže. Takođe, da u školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, 31% anketiranih učenika se slaže u potpunosti, 30% djelimično, a 30% se ne slaže sa navedenom tvrdnjom, te je potrebno obratiti veću pažnju na ovaj segment u narednom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Tim za prevenciju nasilja i vandalizma preduzima aktivnosti predviđene Programom, te da redovno analizira odnose među učenicima i predlaže mjere za poboljšanje i da zajedno sa stručnim organima škole prate realizaciju istih.</p>
57681	<p>Pravilnik o kućnom redu istaknut je na oglasnoj tabli u holu škole. U njemu su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada škole. Na početku školske godine odjeljenjske starješine su upoznale učenike sa sadržajem Pravilnika, a svaki učenik potpisuje formular Obaveze učenika, kojim su dodatno poznati sa pravilima ponašanja. Poštovanje pravila Kućnog reda se prati kroz dežurstva nastavnika koji vode knjigu dežurstva gdje evidentiraju važne događaje iz života škole i eventualne povrede Kućnog reda. Eventualna kršenja pravila Kućnog reda, rješavaju se u komunikaciji učenika sa odjeljenjskim starješinama, pedagoškinjom i direktoricom. Da se u Školi poštuju pravila kućnog reda pozitivno su se izjasnili i učenici i nastavnici.</p> <p>Međuljudski odnosi su uglavnom zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju. Po riječima direktorice, zaposleni nisu revnosni u obavljanju radnih obaveza, a ni u održavanju dobrih međusobnih odnosa kao ni dobrih odnosa sa učenicima. Sa konstatacijom iz ankete da u školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, u potpunosti se slaže 39% anketiranih nastavnika, 39% se djelimično slaže, a 22% se ne slaže. Da treba dodatno raditi na promociji i primjeni principa jednakosti, poštovanja i različitosti, govori i tvrdnja iz ankete za učenike, da se nastavnici jednako odnose prema svim učenicima, gdje se 13% izjasnilo da se u potpunosti slaže, 30% djelimično, a 54% učenika da se ne slaže.</p> <p>Da komunikaciju i obostrano uvažavanje nastavnika i učenika treba poboljšati, govore nam i rezultati ankete. Na tvrdnju da u školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika, 33% anketiranih nastavnika odgovara da se slaže u potpunosti, 44% se djelimično slaže a 17% se ne slaže. Sa tvrdnjom da u školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika, 47% učenika se slaže u potpunosti, 30% djelimično a 18% se ne slaže, a da se nastavnici prema učenicima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem, slaže se 32% učenika, 44% se djelimično slaže, dok se 17% anketiranih učenika ne slaže sa ovom tvrdnjom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici revnosno i redovno izvršavaju svoje radne obaveze. Hospitovati časove češće, po planu, i pisati izvještaje i preporuke za unapređenje.</p> <p>Osnažiti međuljudske odnose u kolektivu.</p> <p>Podsticati uspostavljanje međusobnog poštovanja i uvažavanja između učenika i nastavnika.</p> <p>Osmisliti i primjenjivati kriterijume ocjenjivanja za svaki predmet, čime bi se promovisao princip jednakosti među učenicima.</p>
57682	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Broji 37 članova, predstavnika svih odjeljenja u školi. Parlament se uglavnom bavi obilježavanjem značajnih datuma, analizom uspeha i vladanja, organizacijom zajedničkih sjednica sa drugim parlamentima, organizacijom radionica, volonterskim radom... Po riječima direktorice, do prošle godine predstavnici parlamenta su imali prilike da prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća, dok učenici to demantuju. Da su upoznati sa radom parlamenta ne slaže se 47% anketiranih učenika.</p> <p>Škola ostvaruje različite oblike saradnje sa roditeljima, kroz roditeljske sastanke, individualne sastanke, opšte roditeljske</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>sastanke, Savjet roditelja. Plan individualne saradnje sa roditeljima nije vidno istaknut, niti igdje prezentovan, a po riječima direktorice, roditelji uvijek mogu doći da se informišu o uspjehu i vladanju kod predmetnih nastavnika. Godišnjim planom rada škole, planom rada direktorice i pedagoškinje, ne planiraju se radionice sa roditeljima, a ni savjetovanja za roditelje. Plan rada Savjeta roditelja je uopšten i neoperativan. Planom su predviđene dvije sjednice Savjeta godišnje i samim tim Savjet ne uspijeva da se bavi svim tačkama iz svoje nadležnosti. Sa ponuđenom konstatacijom iz upitnika za roditelje "da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" u potpunosti slaže 51% anketiranih roditelja, 21% se djelimično slaže, a 13% se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom.</p> <p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom predviđa saradnju sa Centrom za kulturu Bijelog Polja. U okviru slobodnog dijela kurikulumu, u godišnjim planovima rada nastavnika, rijetko se afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Po riječima direktorice, saradnja sa lokalnom samoupravom, kao i njihova podrška školi, posljednjih godina izostaje. Aktivnosti škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole, kao i na društvenim mrežama i sajtu škole. Promociju aktivnosti pomažu i Radio Bijelo Polje, list "Dan", razni medijski portali, a Škola izdaje i svoj list, dvogodišnjak "Gimnazijalac".</p>
	Preporuke
	Predstavnike Učeničkog parlamenta uključiti u rad škole, omogućiti im da prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća i podsticati njihov rad i inicijative.
	Godišnjim planom rada škole, kao i planovima rada direktorice i pedagoškinje, planirati saradnju sa roditeljima, kao i radionice i savjetovanja za roditelje. Uključivati roditelje u različite aktivnosti u Školi.
	Plan Savjeta roditelja treba da je operativan, sa tačno naznačenom vremenskom dinamikom, aktivnostima, nosiocima aktivnosti, i da uključuje sve nadležnosti Savjeta.
	Podsticati nastavnike da kroz otvoreni dio kurikulumu afirmišu vrijednosti lokalne sredine i tradicije.

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57684	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	57685	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57684	<p>Ocjene na eksternoj provjeri znanja i utvrđene ocjene na kraju četvrtog razreda su: iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su 4,36 i 3,82 (2020/21), 3,96 i 3,47 (2021/22), 3,45 i 3,73 (2022/23); iz engleskog jezika 3,78 i 4,06 (2020/21), 4,36 i 3,88 (2021/22), 4,18 i 3,43 (2022/23), a iz matematike 4,36 i 3,82 (2020/21), 3,96 i 3,47 (2021/22), 3,45 i 3,73 (2022/23).</p> <p>Poređenje srednjih utvrđenih ocjena i ocjena sa eksternih testiranja na kraju četvrtog razreda iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti pokazuje pozitivan trend u periodu od tri školske godine: razlika srednjih ocjena se mijenja od -0,54 (2020/21), preko -0,49 (2021/22) do +0,28 (2022/23). Prilikom poređenje ocjena iz engleskog jezika u istom periodu uočava se negativan trend: +0,28 (2020/21), -0,48 (2021/22), -0,75 (2022/23). Razlike ocjena iz matematike pokazuju promjenljiv trend: +0,16 (2020/21), +0,37 (2021/22), -0,58 (2022/23).</p> <p>Procenat nosilaca diploma Luča A i Luča B u odnosu na broj učenika u završnom razredu je u porastu i kreće se od 22% (2020/21), preko 38% (2021/22) do 42% (2022/23) učenika završnog razreda.</p> <p>Prema uspjehu u I, II, III i IV klasifikacionom periodu i na kraju školske 2022/23. godine procenat učenika se mijenjao različito: procenat odličnih je rastao od 18 do 49 % (18-21-22-40-49), dok je procenat učenika sa nedovoljnim uspjehom padao od 40 do 0% (40-33-32-14-0).</p> <p>Broj opravdanih izostanaka po jednom učeniku na kraju I, II, III i IV klasifikacionog perioda (10,78 – 27,67 - 48,7 – 67,74) je manji od broja opravdanih izostanaka po jednom učeniku za sve gimnazije u Crnoj Gori (16,27 – 33,9 – 57,01 – 76,5).</p> <p>Broj neopravdanih izostanaka po jednom učeniku na kraju I, II, III i IV klasifikacionog perioda (3,18 – 5,75 - 7,78 – 9,74) je manji u I, a veći u II, III i IV klasifikacionom periodu od broja neopravdanih izostanaka po jednom učeniku za sve gimnazije u Crnoj Gori (3,37 – 5,25 – 7,28 – 8,9).</p> <p>Učenici Škole uglavnom redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se ne vodi uredna evidencija.</p>						
57685	<p>Iz uvida u dokumentaciju od školske 2020/21. godine do III klasifikacionog perioda školske 2023/24. godine, zaključuje se da Škola redovno sistematiizuje i kvantitativno analizira broj izostanaka i ocjene iz vladanja učenika po razredima i za svako odjeljenje posebno.</p> <p>Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da izvjestan broj stručnih aktiva dosta površno ili uopšte ne analizira postignuća učenika na eksternim testiranjima, državnim i školskim takmičenjima. Takođe, rijetko se predlažu mjere za unapređivanje nastave/učenja na osnovu izvedenih zaključaka analize.</p> <p>Škola nedovoljno prati i analizira uključenost učenika u obavezne izborne sadržaje, uticaj dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika.</p> <p>Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 6%, djelimično 12%, ne slaže 63% i ne zna 19% anketiranih učenika. Slično, da se redovno održavaju časovi dopunske nastave, potpuno se slaže 16%, djelimično 34%, ne slaže 24% i ne zna 26% anketiranih roditelja učenika.</p> <p>Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 5%, djelimično 17%, ne slaže 60% i ne zna 18% anketiranih učenika. Slično, da se redovno održavaju časovi dodatne nastave, potpuno se slaže 23%, djelimično 28%, ne slaže 15% i ne zna 33% anketiranih roditelja učenika.</p> <p>Da časove dopunske nastave održava redovno i trude se da budu sadržajni i korisni - ne slaže se 39% anketiranih nastavnika. Isto važi i za odgovore anketiranih nastavnika za dodatnu nastavu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon kvantitativno-kvalitativne analize postignuća, promjena i razlika koje se dešavaju u postignućima učenika, potrebno je redovno predlagati odgovarajuće mjere za poboljšanje, primjenjivati ih i pratiti efekte njihovih primjena.</p> <p>Redovno analizirati uključenost učenika i uticaj obaveznih izbornih sadržaja, dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika i preduzimati mjere za poboljšanje.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57687	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	4			X	
40	57686	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.60	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57687	<p>Škola nije u dovoljnoj mjeri razvila programe usmjerene na sprečavanje vršnjačkog nasilja, a samim tim ni dovoljno aktivnosti usmjerenih na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U prethodnom periodu organizovano je predavanje na temu AIDS-a, „Politički aktivizam žena“, radionica na temu „Dan osoba sa daunovim sindromom“. U saradnji sa Crvenim krstom organizovan je obilazak i pomoć starijim osobama, organizovano je postavljanje humanitarne kutije u holu Škole i kićenje novogodišnje jelke. Da Škola organizuje radionice na različite teme, po rezultatima ankete potpuno je saglasno 37% učenika, djelimično saglasno 37%, ne slaže se 15% i ne zna odgovor 12%.</p> <p>Vannastavne aktivnosti svedene su na rad Novinarske sekcije, Debatnog kluba i aktivnosti Sportskog društva koje se bavi razvojem fudbala, košarke, rukometa i atletike. Za pomenute vannastavne aktivnosti nijesu urađeni planovi rada, niti izvještaji o realizovanim aktivnostima. Da Škola nudi učenicima raznovrsne vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola), po rezultatima ankete potpuno je saglasno 17% učenika, 36% djelimično, 45% nije saglasno i 5% ne zna odgovor.</p> <p>Na nivou Škole je formiran Tim za podršku i praćenje rada talentovanih učenika, ali izostaje Plan i program rada, kao i Izvještaj o realizovanim aktivnostima i sistemu identifikacije. Formiran je Tim za inkluziju, izostaje Plan i program rada, mada u Školi trenutno postoji jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama koji ima tjelesnu smetnju i koji je po riječima uprave „posebno talentovan“. U Školi postoji specijalizovan toalet za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Na nivou Škole formirana je Komisija za profesionalnu orijentaciju i informisanje učenika. Izostaje Plan rada i aktivnosti pomenute komisije. Da Škola blagovremeno informiše učenike o nastavku školovanja - izboru fakulteta, prema rezultatima ankete potpuno je saglasno 35% učenika, 27% djelimično, 29% nije saglasno i 10% ne zna odgovor na postavljeno pitanje.</p>						
Preporuke							
Potrebno je ponuditi učenicima veći broj vannastavnih aktivnosti, uraditi planove i programe rada za iste i izvještaje o radu.							
Formirati Tim za prevenciju bolesti zavisnosti i reproduktivnog zdravlja. Uraditi Plan i program rada i voditi izvještaje o realizovanim aktivnostima.							
Uraditi Plan i program rada Tima za podršku i praćenje rada talentovanih učenika, razviti sistem identifikacije i pisati izvještaje o realizovanim aktivnostima.							
Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uraditi poseban individualno-razvojni obrazovni program (IROP) iz predmeta Fizičko vaspitanje.							
Uraditi Plan i program rada Tima (ne komisije) za profesionalnu orijentaciju i informisanje učenika i voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima.							
57686	<p>Iz razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta i dostupne dokumentacije, evidentno je da Škola nije u dovoljnoj mjeri razvila mehanizme identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju. Na nivou Škole nema utvrđenog rasporeda održavanja dopunske nastave, a po riječima učenika ovaj oblik nastave izvodi se povremeno kod malog broja nastavnika. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno je saglasno samo 6% učenika, 12% je djelimično saglasno, 63% se ne slaže i 19% ne zna odgovor. Na isto pitanje o dopunskoj nastavi 39% nastavnika nije saglasno sa navedenom konstatacijom i 33% roditelja. Kada je riječ o dodatnoj podršci u učenju, 5% anketiranih učenika je potpuno saglasno sa navedenom konstatacijom, 17% djelimično, 60% nije saglasno i 18% ne zna odgovor. Evidentno je da se ovom segmentu rada Škole ne poklanja dovoljna pažnja. Analizirajući zapisnike sa sjednica stručnih aktiva evidentno je da nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika, tako da ovom segmentu u narednom periodu Škola mora posvetiti veću pažnju.</p>						
Preporuke							
Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u savladavanju nastavnog gradiva od strane odjeljenjskih starješina i Stručnih aktiva, kao i praćenje efekata ovog vida nastave, sa prijedlozima za poboljšanje.							
Uraditi ustaljen raspored održavanja dodatne i dopunske nastave koji mora biti dostupan svim učenicima Škole.							
Potrebno je voditi detaljniju evidenciju o realizaciji dodatne i dopunske nastave, broju učenika koji pohađaju ovaj vid nastave i predmete iz kojih se organizuju dodatni i dopunski časovi.							

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“ - Bijelo Polje, je ZADOVOLJAVA

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“ - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi