

ala



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/25-74712

Podgorica, 07.07.2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 14.04.2025. do 18.04.2025.

PPU „Pipi duga čarapa“ - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-747/1

11. 04. 2025

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Pipi duga čarapa" Podgorica, u periodu od 14. 04. 2025. do 18. 04. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59444	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	6		X		
25	59445	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	59446	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	59443	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59444	Ustanova je smještena u zakupljenoj kući koja je djelimično prilagođena za boravak djece predškolskog uzrasta. Na osnovu neposrednog uvida, konstatuje se da je funkcionalnost fizičke sredine uslovljena raspoloživim prostorom kuće. Djeca borave u dvije radne sobe u visokom prizemlju kuće. Cjelokupni prostor je u mogućoj mjeri prilagođen potrebama djece, uz napomenu da ima prostora za unapređenje uslova kada je u pitanju radna soba jaslene grupe. Naime, radna soba za jasleni grupu je nedovoljne kvadrature za broj upisane/prisutne djece. Prihvata djece jaslene grupe se vrši preko radne sobe za vaspitnu grupu vrtića, što djelimično otežava organizaciju rada. Unutrašnji prostor je oplemenjen adekvatnim aplikacijama koje su izradile vaspitačice (aplikacije na temu "Cvijeće", Pravila ponašanja u vaspitnoj grupi, plakat sa pitanjima dana i slično). Izloženi su i radovi djece koji su nastali prilikom realizacije tema. Na likovnim radovima su motivi cvijeća, insekata, životinja... Analizom izloženih dječjih radova se konstatuje da vaspitačica povremeno koristi šablone u radu sa djecom, što može ograničiti ispoljavanje kreativnosti, originalnosti, mašte kod djece. U radnoj sobi vrtića, odgovarajućim aplikacijama su označeni centri interesovanja, koji su uglavnom opremljeni sa dovoljnom količinom didaktičkog i potrošnog materijala za učenje i igru djece. U periodu nadzora, centri interesovanja su postavljeni linearno, jedan do drugog, a djeci su ponuđeni istovjetni materijali i sredstva, što nije pedagoški opravdano. Na ovaj način nijesu u potpunosti stvoreni uslovi za rad u manjim grupama. Međutim, u jednom od centara ponuđena sredstva i zadaci su uslovi veliki stepen motivisanosti djece i njihovo spontano grupisanje. U ovom centru, pažnja djece je bila dugotrajna i kvalitetna. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama/rješenjem o usmjeranju, tako da prostor nije trebalo posebno prilagođavati i opremiti odgovarajućim pomagalicama. Sve anketirane vaspitačice, na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)“, izjasnile su se da su zadovoljne. U okviru upitnika za vaspitačice, na pitanje u kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i njihove potrebe, 75% vaspitačica odgovorilo je da sasvim zadovoljava, 25% da zadovoljava. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da su zadovoljni/e uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...). Preporuke Organizovati prijem djece jaslene grupe u Ustanovu na adekvatan način, u skladu sa mogućnostima. Prostor radne sobe grupe vrtića adekvatno segmentirati u centre interesovanja, djeci ponuditi različite vrste didaktičkog materijala i aktivnosti u skladu sa temom i poštujući specifičnosti grupe.						
59445	U periodu nadzora gotovo sva djeca su adaptirana na Ustanovu. Ustanova je izradila brošuru na temu „Saradnja porodice i vrtića u procesu adaptacije“ koja sadrži preporuke za roditelje kako da olakšaju adaptaciju djece. U periodu nadzora, u toku je bila adaptacija nekoliko novoupisane djece. Neposrednim uvidom i kroz razgovor sa vaspitačicom/pedagoškinjom, zaključuje se da ona ulaže veliki trud da im olakša ovaj period, a rezultati su vidljivi. Aktivnosti sa djecom se realizuju i u dvorištu, kad god dozvole vremenski uslovi. To je ujedno i prilika za iskustveno učenje u većoj mjeri. U periodu nadzora je realizovana radionica u kojoj su zajedno bili uključeni djeca, oko 15 roditelja i zaposleni. Na osnovu razgovora sa zaposlenima zaključuje se da oni prepoznaju socio-emocionalne potrebe djece i trude se da adekvatno reaguju na njih. Međutim, u Ustanovi nijesu angažovani stručni saradnici koji bi pružili djeci individualizovanu podršku. Prilikom boravka u Ustanovi, stiče se utisak da je komunikacija pozitivna i pedagoški primjerena. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama/ rješenjem o usmjeravanju kao ni djece RE populacije. Ima djece stranih državljanina. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, 95% anketiranih roditelja smatraju da se njeguje i 5% da se uglavnom njeguje.						
59446	Godišnji plan rada sadrži poglavlje Program saradnje sa društvenom zajednicom. U njemu je navedeno da će upravo ova oblast biti jedan od prioriteta rada Ustanove. Planirana je saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore, Zavodom za školstvo, opštinskim preduzećima, obrazovnim institucijama, NVO sektorom, medijskim kućama. Konkretna saradnja je planirana sa: JU Muzeji i galerije, stomatološkim organizacijama, Centrom za socijalni rad itd. Plan međutim nije operativno razrađen, ne sadrži konkretne aktivnosti, nosioce aktivnosti i orjentaciono vrijeme realizacije. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu sadrži dva poglavlja koja se odnose na realizovanu saradnju sa lokalnom zajednicom: Interne i javne kulturne aktivnosti i Saradnja sa lokalnom i društvenom sredinom. U toku protekle godine, obilježili su niz značajnih datuma a neki od njih su: Dječija nedjelja, Međunarodni dan djeteta, Dan zdravlja, Dan planete, Svjetski dan osoba sa autizmom. Zaposleni su za djecu pripremili i realizovali predstave: „Crvenkapica“, „Tri leptira“, „Novogodišnja bajka“ i dr. U okviru drugog poglavlja, navedene su institucije i ustanove sa kojima su sarađivali u prethodnoj godini. Neke od njih su: JU Prirodnački muzej Crne Gore, OŠ „Sutjeska“, Univerzal Capital banka, Glavni grad itd. Sarađivali su sa predškolskim ustanovama (PPU „Osmjeh“ Kotor, PPU „Svetionik“ Bar, PPU „Dido“ i „Čarobna šuma“ Zagreb). Učestvovali su u manifestacijama „Rastimo uz ples“ i Reggio						

Br. ind.	Obrazloženje
	pedagogija. Za učešće na Novosadskom sajmu obrazovanja „Putokazi“ dobili su tri zlatne medalje. Sarađivali su sa medijima (Antena M, Televizija E). Ustanova ne učestvuje na konkursima i takmičenjima (dječiji likovni konkursi, folklorni i sl). Povremeno se realizuju aktivnosti upoznavanja djece sa različitim zanimanjima u saradnji sa roditeljima (doktor, stomatolog, profesor italijanskog jezika itd). Djeca redovno borave na vazduhu u dvorištu Ustanove. Povremeno realizuju ekološke aktivnosti (pošumljavanje dvorišta OŠ „Sutjeska“, brda Gorica, sarađuju sa GP „Zelenilo“, NVO Zeleni talas, učestvovali su u Eko karnevalu). Formiran je Ljetopis u kom su informacije i fotografije koje potkrepljuju realizovane aktivnosti u ovoj oblasti rada Ustanove. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, 95% anketiranih roditelja su se izjasnili/e da je otvorena i 5% da ne zna. Zaključuje se da Ustanova planira i realizuje uspješnu saradnju sa lokalnom sredinom. Preporuke Plan saradnje sa društvenom zajednicom operativno razraditi (konkretno aktivnosti, nosioce aktivnosti i orijentaciono vrijeme realizacije).
59443	U Godišnjem planu rada kao polazna osnova za izradu ovog dokumenta navedeni su Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju i Izvještaj o realizaciji programa rada za prethodnu školsku godinu. Planirana je upotreba važećeg Programa vaspitanja i obrazovanja pri planiranju vaspitno-obrazovnog rada. Vaspitačica ima odštampan primjerak ovog Programa. Uvidom u pedagošku evidenciju konstatuje se da nedostaju određeni podaci u radnim knjigama. Vaspitno-obrazovni rad se planira po starom Programu za područja aktivnosti za rad sa djecom od 3 do 6 godina. Pregledom pedagoške evidencije, zaključuje se da vaspitačice redovno izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada, ali u obrascima predviđenim starim Programom. Neke od realizovanih tema su: „Stigla nam je jesen žuta“, „To smo mi“, „Stiglo nam je proljeće“, „Domaće i šumske životinje“, „Naša igra, naš glas, neka svijet čuje nas“ itd. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, anketirane vaspitačice su odgovorile da se teme biraju na osnovu praćenja i posmatranja djece 36%, dogovora na stručnom aktivu 9%, uzrasta djece 28%, sugestija roditelja 18%, prijedloga pedagoga/psihologa 9%. U Godišnjem planu rada je priložen Ritam rada Ustanove u kome su navedeni osnovni podaci o organizaciji aktivnosti kao što su prijem djece, vrijeme preuzimanja djece iz vrtića i radno vrijeme zaposlenih, bez navođenja rasporeda ostalih aktivnosti tokom dana (obroci, aktivnosti sa djecom, boravak u dvorištu, odmor itd.). U jaslenoj grupi u periodu nadzora je angažovana medicinska sestra i vaspitačica čije je radno vrijeme bilo u popodnevnom satima, od čega jedan dio vremena u periodu odmora djece. U mješovitoj grupi vrtića vaspitno-obrazovni rad realizuje pedagoškinja. Neposrednim praćenjem aktivnosti u ovoj grupi, uočeno je da su djeca najprije postepeno uvedena uspješno u aktelnu temu i aktivnosti vezane za predstojeće vaskršnje praznike, što je u skladu sa dešavanjima u društvenom okruženju. Djecu je upoznala sa pričom „Korpa“ koristeći adekvatnu aplikaciju i formu (priča u slici). U skladu sa temom su pripremljena sredstva za aktivnosti (podloge od sivog papira u obliku jaja koja će djeca ukrašavati po svojoj želji; od ambalažnog kartonskog materijala izrađena je maketa i tempere za grupni rad; izrađene su makete u kombinaciji sa označenim brojevima do 10 za zadatak da djeca povezuju označene brojeve sa količinom). Dio prostora radne sobe nije adekvatno podijeljen u centre interesovanja. Iako su pripremljena sredstva i materijali bili dobro osmišljeni, bili su istovjetni za svu djecu i naknadno postavljeni u centrima interesovanja. Prateći realizaciju aktivnosti u ovoj grupi zaključuje se da vaspitačica/pedagoškinja veoma uspješno podstiče djecu kroz integraciju i povezivanje više aspekata razvoja. Pri realizaciji aktivnosti, uspješno pomaže i usmjerava djecu da sama uočavaju, komentarišu, zaključuju i na kraju dijelom usvajaju matematičke pojmove prostorne relacije (ispred, iza), kvantitativne odnose (manje, više i sl.), klasifikacije itd. Aktivnosti su praćene adekvatnom muzičkom podlogom. Djeca i vaspitačica/pedagoškinja su uz muziku izvela i dvije koreografije na pjesme „Bubamara“ i „Prolječno kolo“ što je bila dobra kombinacija slušanja, pjevanja, fizičke aktivnosti uz praćenje ritma muzike i u dobroj atmosferi. Smjenjivale su se tokom dana aktivnosti različitog intenziteta, mirne i dinamične, lakše i teže. Dio dnevnih aktivnosti sa djecom se realizuje u dobro opremljenom dvorištu Ustanove. Dio Godišnjeg plana rada su planovi rada Stručnog vijeća i stručnih aktiva. Navedeni su planovi stručnih aktiva za predškolske, srednje, jaslene vaspitne grupe, aktiva medicinskih sestara i engleskog jezika, što prevazilazi objektivne potrebe i mogućnosti ove Ustanove koja je manjeg kapaciteta. Preporuke Vaspitačice treba da pri planiranju i realizaciji vaspitno-obrazovnog rada koriste novi važeći Program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, i u skladu sa tim, obrasce za tematski, nedjeljni i dnevni plan. U Dnevni ritam rada Ustanove uvrstiti i ostale ključne aktivnosti (obroci, aktivnosti sa djecom, boravak u dvorištu, odmor itd). U jaslenoj grupi treba da se radno angažuje stručno lice/vaspitač-ica koje će u kontinuitetu planirati i realizovati vaspitno-obrazovni rad. Planove stručnih organa (Stručnog vijeća i stručnih aktiva) izraditi vodeći računa o realnim potencijalima i potrebama Ustanove.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gočalj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59448	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	6		X		
25	59449	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	5			X	
25	59450	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	59447	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59448	Mali broj zaposlenih diktira da svi zaposleni/e treba da daju svoj doprinos u raznim segmentima rada u Ustanovi, odnosno da isti ljudi budu članovi svih timova/komisija, što ima dobru stranu (svi su dobro informisani) i manje dobru stranu (osjećaj opterećenosti zaposlenih, a i teško da svi mogu raditi kvalitetno u svim segmentima rada). Na osnovu priložene dokumentacije (Godišnji izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu) zaključuje se da su formirana četiri tima: Tim za profesionalni razvoj nastavnika na nivou vrtića, Tim za samoevaluaciju (internu evaluaciju), Tim za zaštitu od nasilja, Tim za podršku djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i dvije komisije (za upis djece, za krizne situacije). Na osnovu zapisnika, u proceduri usvajanja Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024/25. godinu i Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu, Savjet roditelja nije dao mišljenje o navedenim dokumentima. Sve vaspitačice i 95% zaposlenih su u anketi odgovorili da su zadovoljni/ne načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Sve anketirane vaspitačice dijele mišljenje da su odnosi između zaposlenih i uprave opušteni-prijatni. Na osnovu zapisnika, direktorica uredno informiše Upravni odbor o svom radu i ukupnom radu Ustanove. Upravni odbor radi u skladu sa svojim obavezama i nadležnostima, o čemu se vodi uredna evidencija. Preporuke Tražiti mišljenje Savjeta roditelja oko ključnih pitanja o radu Ustanove (Godišnji plan i program rada, Godišnji izvještaj o radu).						
59449	Pedagoška evidencija se vodi u važećim obrascima, ali ne uvijek u skladu sa propisima – na primjer radne knjige se ne popunjavaju uredno. Nadzornicima je dostavljen elektronskim putem Plan hospitacija direktorice za školsku 2024/25. godinu, prema kojem su hospitacije planirane za oktobar/novembar 2024. i mart/april 2025. Godišnji izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu ne sadrži ništa o realizovanim hospitacijama direktorice. U odsustvu direktorice, samoevaluacija je procijenjena na osnovu dostupne dokumentacije. Plan samoevaluacije priložen je kao poseban dokument, odvojen od Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, a obuhvata pet područja internog utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove, sa definisanim ciljevima i standardima za svaku oblast. Priložen je i Akcioni plan samoevaluacije koji sadrži operative elemente (standard, indikator, izvori, odgovorno lice, rok/potrebno vrijeme, kako /metodologija/, nalaz). Akcioni plan je konfuzan, priložen je u formi izvještaja, svaki standard je procijenjen, i to dva standarda sa veoma uspješno a svi ostali uspješno. Konfuziju stvara planirani rok realizacije pojedinih „indikatora“ (drugi indikator ključne oblasti Vaspitno-obrazovni rad – planirana realizacija 31. 11. 2023. Zatim, drugi indikator ključne oblasti Razvoj i napredovanje djece – po planu treba da se realizuje od 27. do 31. 05. 2025. godine i drugi indikator ključne oblasti Resursi predškolske ustanove – čija je realizacija planirana u periodu 23. do 31. 06. 2025. godine, a već sadrže "nalaz" (procjenu). Na nivou Plana samoevaluacije većina standarda i indikatora su procijenjeni na nivou uspješno, tri indikatora na nivou veoma uspješno, a nijedan indikator na nivou zadovoljava ili ne zadovoljava. Posebnu cjelinu predstavljaju Nalazi (Izvještaj o rezultatima samoevaluacije), bez jasno označene školske godine na koju se odnosi, ali se upoređivanjem zaključuje da je u pitanju – Samoevaluacija 2024/25. Očito je da direktorica i zaposleni/e nijesu prošli odgovarajuću edukaciju za uspješno planiranje i sprovođenje interne evaluacije. Do sada nijesu praktikovali da dječje radove (crteže) kandiduju na likovnim konkursima. Preporuke Unaprijediti samoevaluaciju (internu evaluaciju) Ustanove u svim elementima/koracima, od planiranja, realizacije, izvještaja o samoevaluaciji, do izrade Plana za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove nakon interne evaluacije. Uprava i zaposleni treba da se edukuju za planiranje i realizaciju samoevaluacije u Ustanovi. Slati dječje radove (crteže) na likovne konkurse, u cilju podsticanja i promovisanja dječijeg stvaralaštva. Pedagošku evidenciju voditi uredno i redovno, u skladu sa propisima.						
59450	Program razvoja direktorice samo upućuje na tri glavna segmenta profesionalnog usavršavanja vaspitača u četvorogodišnjem periodu: seminari usredsrijeđeni na metode, tehnike i praktične sadržaje, međusobno posjećivanje aktivnosti i razmjenu iskustva između vaspitača, kao i biranje seminara po izboru vaspitača na osnovu prioriteta koje one same određuju. Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića (Plan PRNV) dio je Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024/25. godinu, sa tehničkim propustom – nedostaje jasno označen naslov. Razvojne oblasti koje su u Planu PRNV definisane kao prioritete za edukaciju vaspitača su: Etos, Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, Primjena ICT-a u vaspitno-obrazovnom procesu. Plan PRNV je rađen prema standardnom obrascu i sadrži potrebne elemente (razvojna oblast, aspekt razvojne oblasti, cilj, obrazloženje, aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije,						

Br. ind.	Obrazloženje
	odgovorne osobe, indikatore). U Planu PRNV se pojavljuju, kao odgovorna lica, pedagog, psiholog, ICT koordinator, kojih nema u tabeli zaposlenih prema profilima stručnosti u Godišnjem planu i programu rada Ustanove. Dakle, ti podaci ne odgovaraju činjeničnom stanju, pa se stiče utisak da Plan PRNV nije rađen po mjeri Ustanove. Kao indikatori su pogrešno označeni foto i video zapisi, zapisnici, sveske aktiva, koji sami po sebi ne predstavljaju mjerljive pokazatelje, nego samo izvore odakle se uzimaju podaci i donose zaključci o stepenu i kvalitetu realizacije planiranih aktivnosti. Vaspitačice rade lične planove profesionalnog razvoja – jedna to radi samo formalno, a ostale dvije prilično ambiciozno ali imaju potpuno identične LPPR, a treba da ga uradi svaka za sebe, prema svojim ličnim potrebama za ličnim usavršavanjem. Direktorica je svoj Lični plan profesionalnog razvoja radila iz pozicije direktora Ustanove i u drugačijem obrascu u odnosu na vaspitačice. Na pitanje iz upitnika, da li im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, 75% vaspitačica odgovorilo je da im je uvijek omogućeno, a 25% da je ponekad omogućeno. Sve anketirane vaspitačice dijele mišljenje da rijetko prisustvuju aktivnostima koje realizuju njihove kolege/koleginice. U Godišnjem izvještaju o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu, piše da je profesionalni razvoj realizovan kontinuirano, da su vaspitačice pohađale seminare u organizaciji Zavoda za školstvo, kao i onlajn seminare, ali nedostaju precizniji podaci/detalji: koja vaspitačica je pohađala koji seminar, teme seminara, datum i mjesto gdje su seminari održani. Preporuke Plan profesionalnog razvoja treba raditi po mjeri Ustanove, u skladu sa potrebama vaspitačica/zaposlenih. Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove u dijelu definisanja indikatora. Izvještaj o realizaciji Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove dopuniti preciznim podacima o tome koja je vaspitačica koji seminar pohađala, kada i gdje, sa osvrtom na realizaciju na kraju školske godine. Svaka vaspitačica treba da radi svoj lični plan profesionalnog razvoja. Pored eksternih, planirati i praktikovati oblike profesionalnog usavršavanja unutar Ustanove (ogledne, ugledne aktivnosti, predavanja) i o tome voditi urednu evidenciju.
59447	Direktorica u vrijeme nadzora nije bila prisutna u Ustanovi. Umjesto nje, sa nadzornicima je razgovarala osnivačica (vlasnica). Polazne osnove za izradu planova i programa, prema riječima vlasnice, su Zakon, propisi, izvještaji o radu Ustanove iz prethodnih godina. Planove i programe radi direktorica u saradnji sa zaposlenima. Program razvoja ima pogrešan naslov „Razvojni plan“, obuhvata vremenski okvir 2022–2026. godine i zaveden je u septembru 2024 – dvije godine nakon što je urađen. Opšti cilj razvoja je formulisan kao "Podizanje ugleda ustanove kroz obezbjeđivanje boljih prostornih i edukativnih mogućnosti za djecu" i sastoji se od četiri razvojna cilja. Za svaki razvojni cilj definisani su zadaci, ali nijesu označene odgovorne osobe, umjesto indikatora korišćen je termin „kriterijumi uspjeha“, a za praćenje realizacije termin „evaluacija“. Dokument sadrži i neke kontradikcije: u SWOT analizi se kao snaga navodi „novi objekat u vlasništvu osnivača“, dok u odjeljku „resursi vrtića“ piše da je prostor u kome se nalazi vrtić u zakupu i sl. Godišnji plan i program rada Ustanove za školsku 2024/25. godinu i Izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu, razmotreni su na sastanku Stručnog vijeća (početkom septembra), ali ne i Savjeta roditelja, a usvojeni su na sastanku Upravnog odbora 11. 09. 2024. Godišnji plan i program rada za školsku 2024/25. godinu zaveden je u arhivi Ustanove 28. 08. 2024 – dakle prije nego što je usvojen na sjednici Upravnog odbora (11. 09. 2024) a trebalo je obrnutim redom. Godišnji plan i program rada sadrži podatke o materijalno-tehničkim, prostornim i kadrovskim uslovima rada, organizaciji vaspitno-obrazovnog rada, ritmu rada, planove i programe vaspitno-obrazovnog rada, Stručnog vijeća i stručnih aktiva, direktora, nutricioniste-dijetetičara, profesionalnog razvoja na nivou Ustanove, saradnje sa porodicom itd. Planovi rada uglavnom su operativno razrađeni. Nedostaju Plan rada Savjeta roditelja i Tranzicioni plan prelaska djece iz vrtića u školu. Sadržaj na početku ili kraju dokumenta, koji takođe nedostaje, učinio bi dokument preglednijim. Neki planovi nijesu kompatibilni sa realnim stanjem i potrebama Ustanove, na primjer daje se petnaest puta veći broj djece i zaposlenih nego što je realno stanje, kaže se da Ustanova radi u pet objekata (iako radi samo u jednom) i sl. Formiran je Tim za samoevaluaciju i urađen je Plan interne evaluacije za školsku 2024/25. godinu. Izvještaj o radu za školsku 2023/24. godinu sadrži podatke o zaposlenima, broj održanih sastanaka Upravnog odbora i stručnih organa, formiranim timovima, radu Savjeta roditelja, saradnji sa porodicom i lokalnom i društvenom sredinom, uopšteni Izvještaj o profesionalnom razvoju na nivou Vrtića. Ovo je prva eksterna evaluacije Ustanove pod ovim nazivom. Preporuke Godišnji plan i program rada raditi po mjeri Ustanove, prilagođen realnom stanju i mogućnostima. Unaprijediti Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu preciznim podacima o konkretnim realizovanim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčar

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59451	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59452	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X		
20	59453	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	59454	Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59451	Roditelji su na roditeljskom sastanku upoznati sa Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom, na početku školske godine. Oba dokumenta su istaknuta na ulazu u Ustanovu. Prema riječima vlasnice Ustanove, pravila Kućnog reda poštuju djeca, roditelji i zaposleni/e. Vlasnica je u razgovoru sa nadzornicima/cama saopštila da je komunikacija u Ustanovi kulturna i profesionalna i da do sada nijesu zabilježeni slučajevi kršenja pravila Kućnog reda. Vaspitačice svakodnevno uče djecu da sa svojim vršnjacima i vršnjakinjama i odraslima komuniciraju kulturno, edukuju ih da poštuju različitosti i da budu empatični. Redovno se obilježava Međunarodni dan tolerancije. U oktobru prošle godine, za djecu vrtića je priređena predstava „Poštujmo različitosti“. Tokom školske godine, održavaju se pedagoške radionice u cilju usvajanja pravila lijepog ponašanja, prihvatanja različitosti, saradnje, na razne teme: Lijepo ponašanje, Emocije, Empatija, Boje duge (poštovanje različitosti) itd. Sve anketirane vaspitačice (100%) smatraju da je atmosfera u Ustanovi ugodna-prijatna.						
59452	Unutrašnje prostorije izgledaju čisto i uredno. Dekorisani zidovi, table, raznobojne igračke i mobilijar sveukupno čine prijatan prostor za boravak i razvoj djece. Dvorište je ograđeno. Travnjak i drveće u dvorištu su uredno održavani, što se može reći i za pješčanik sa dvorišnim mobilijarom (ljudjaške, tobogani, kućice itd) za boravak, igranje i realizaciju planiranih aktivnosti na otvorenom. Na dva izložbena panoa u radnoj sobi grupe vrtića, izloženi su radovi djece, ali bi ih moglo biti u većem broju. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove, nalazi se Plan i program preventivne zaštite i njege.						
	Preporuke						
	U prostorijama Ustanove izložiti veći broj radova djece.						
59453	Plan i program saradnje sa porodicom je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za školsku 2024/25. godinu. Međutim, u njemu se spominju neki podaci koji nemaju veze sa Ustanovom (npr. izdavanje dječijeg lista...). Izvještaj o radu za školsku 2023/24. godinu sadrži samo nekoliko rečenica o saradnji sa roditeljima/porodicom: da je na završnoj javnoj manifestaciji prisustvovao veliki broj roditelja, medija i građana i građanki, da je projekat „Ispraćaj predškolaca“ realizovan u prisustvu velikog broja roditelja i da je Savjet roditelja održao dvije sjednice. U Izvještaju o rezultatima samoevaluacije, navodi se da su organizovani grupni roditeljski sastanci, da su vaspitačice u svakodnevnoj komunikaciji roditeljima davale pravovremene informacije o djeci u periodu adaptacije. Takođe, na roditeljskom sastanku jaslene grupe, roditeljima su podijeljeni materijali, informacije i savjeti o procesu adaptacije. Na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove“, 67% anketiranih roditelja dalo je potvrđan odgovor, a 33% je odgovorilo da to čini povremeno. Za vaspitačice su organizovane radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja. Na osnovu podataka iz Izvještaja o radu za prethodnu školsku godinu i foto i video zapisa na Instagramu, zaključuje se da se u Ustanovi realizuju različiti oblici saradnje sa brojnim ustanovama. Neke od njih su: Prirodnjački muzej Crne Gore, Osnovna škola „Sutjeska“, Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, Pošta Crne Gore, Muzeji i galerije Podgorica, Gradsko pozorište Podgorica, KIC „Budo Tomović“, Glavni grad Podgorica, Mediteranski vrt na brdu Gorica, Tržnice i pijace Podgorica, Univerzal Capital banka, PPU „Osmjeh“ Kotor, PPU „Svetionik“ Bar, „Igračkoteka i Razvojni centar“ Podgorica, Crveni krst, razni sportski klubovi, vatroglasna služba i dr. Bilo je i međunarodne saradnje, sa PPU „Dido“ i „Čarobna šuma“ iz Zagreba, Reggio pedagogija Bologna Italija, Dječjom plesnom asocijacijom „Rastimo uz ples“ itd. Vrtić (vaspitači, djeca) je bio predmet televizijskih emisija, gdje se posebno ističe pedagoškinja-vaspitačica koja je učestvovala u više emisija Antene M, Televizije E itd. U okviru realizacije Programa kulturne i javne djelatnosti, obilježena je Dječija nedelja, kao i značajni međunarodni datumi (Svjetski dan djeteta, Dan žena, Dan porodice, Dan zdravlja, Dan Daunovog sindroma, Dan osoba sa autizmom, Dan vrtića i dr). Na poseban način se organizuje ispraćaj predškolaca. Skoro svi anketirani roditelji (95%) smatraju da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom.						
	Preporuke						
	Godišnji izvještaj o radu Ustanove treba da sadrži više konkretnih podataka/detalja o realizovanim aktivnostima iz područja saradnje sa roditeljima.						
59454	Ljetopis Ustanove vodi se od školske 2022/23. godine. Ljetopis se radi hronološki, po školskim godinama – iz mjeseca u mjesec. Piše se ručno, tekst je najčešće kratak, sadrži osnovnu informaciju o događaju sa datumom održavanja. Mediji, posebno nekoliko televizija, povremeno emituju materijale o životu i radu u Ustanovi. Informacije o ostvarenim rezultatima u radu i dešavanjima publikuju se uglavnom na Instagram profilu koji se ažurira redovno i zainteresovanima nudi zaista veliki broj video i foto priloga, ali i prilikom raznih svečanosti (na pr. za Dan Ustanove) kada je posjećuju u većem broju roditelji i ostali gosti i gošće. Ustanova ima logo, nema svoj list, a povremeno o njenim aktivnostima izvještavaju elektronski mediji.						

Prosvjetni nadzornik: Fran Vulja

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59455	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	4			X	
50	59456	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59455	U Godišnjem planu rada Ustanove, u poglavlju Kadrovski uslovi rada, pored ostalih su navedeni i stručni saradnici/ce (logoped, psiholog, prof. muzičke kulture, prof. fizičke kulture...). Međutim, tokom nadzora je konstatovano da tih stručnih profila nema u Ustanovi, tako da nema podataka o praćenju razvoja djece iz njihovog ugla. Nije ostvaren kontakt ni sa direktoricom (inicijalno obrazovanje – pedagog). Vaspitačica (pedagoškinja) u mješovitoj grupi vrtića je skrenula pažnju na dvoje djece koja su do sada mijenjala više vrtića i koja nijesu dovoljno socijalno adaptirana, iako se po njenom mišljenju u posljednje vrijeme primjećuju znaci poboljšanja. Jedna djevojčica pokazuje naglašeno interesovanje za likovne aktivnosti. Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan i program preventivne zdravstvene zaštite i njege. Pažljivom analizom je uočeno da se neki podaci ne tiču ove Ustanove (trijažne sestre, objekti, Dom zdravlja Budva...). U Godišnjem planu rada, u dijelu Program rada nutricioniste-dijetetičara se spominje posebni režim ishrane, dijeta-terapija za djecu, iako Ustanova nema radno angažovan taj stručni profil. Takođe, navodi se da Ustanova izdaje list za djecu, što ne odgovara realnom stanju. Medicinska sestra vodi evidenciju o opštem zdravstvenom stanju djece, uočenim promjenama, bilježi podatke o praćenju stanja djece sa povišenom temperaturom na dnevnom nivou, vakcinaciji itd. Ne sprovodi se periodično praćenje kretanja težine, visine, preležanih bolesti, itd. Vaspitačica u mješovitoj grupi vrtića povremeno vrši sociometrijsko mjerenje socijalizacije djece u grupi koju vodi. U Programu rada Stručnog vijeća, u dijelu nabiranja timova se navodi Tim za rad na Programu prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu. U Planu rada direktorice u dijelu koji se odnosi na saradnju sa obrazovnim ustanovama, planirano je formiranje Tima koji će se baviti prelaskom djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu, između ostalog i da će djeca iz vrtića posjetiti OŠ „Sutjeska“ u neposrednoj blizini, kao i neke od privatnih predškolskih ustanova. Pažljivom analizom Godišnjeg plana rada, konstatovano je da u njemu nije naveden Tim za realizaciju saradnje vrtića i škole (Tranzicioni plan), niti je priložen takav plan. Vlasnica je navela da je realizovana posjeta djece predškolskog uzrasta odjeljenju I razreda u OŠ „Sutjeska“. Takođe se ostvaruje saradnja i sa učiteljicama u produženom boravku. Od vlasnice je dobijena informacija da je za jedno dijete odložen upis u osnovnu školu zbog jezičke barijere. Preporuke Medicinska sestra treba periodično da vrši mjerenja ključnih parametara razvoja djece (visina, težina...) i o tome vodi evidenciju. Formirati Tim za realizaciju Tranzicionog plana koji treba da izradi Tranzicioni plan podrške za prelazak djece iz vrtića u osnovnu školu i realizuje aktivnosti u skladu sa planom.. Plan preventivne zdravstvene zaštite i njege djece treba da je odraz realnih potreba i mogućnosti Ustanove.						
59456	U Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću godinu u Planu i programu vaspitno-obrazovnog rada, kao i u Programu rada pedagoga, navodi se da je planirana izrada individualnih planova za djecu sa teškoćama, kao i učešće u izradi IROP-a za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Ustanova nema pedagoga pa se nameće pitanje ko je izradio taj program i ko će ga realizovati. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem o usmjeravanju u IROP-om. U Ustanovi nema djece RE populacije. Ima djece iz drugih govornih područja (Turska, Španija, Ukrajina...). Jedna djevojčica pokazuje afinitet prema likovnom stvaralaštvu. Kod dvoje djece se manifestuje produžena adaptacija. Nijesu priloženi podaci o osposobljenosti (edukaciji) vaspitača i vaspitačica i medicinskih sestara za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Edukovati vaspitačice i medincinske sestre za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Plan rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama temeljiti na realnim podacima tj. potrebama konkretne djece.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59457	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	5			X	
50	59458	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59457	U Ustanovi su sistematizovana radna mjesta: direktor, četiri vaspitačice, profesor engleskog jezika, tri asistenta u nastavi, dvije medicinske sestre, radnica na pripremanju i serviranju hrane, sekretar, knjigovođa i dvije higijeničarke. U okviru Godišnjeg plana rada za tekuću godinu i tabelarno je predstavljena planirana struktura od ukupno 11 zaposlenih prema profilima stručnosti i to: direktor, tri vaspitačice, medicinska sestra, zaposleni na knjigovodstvenim poslovima, kuvarica, spremačica i tri stručna saradnika (profesor fizičke kulture, profesor engleskog jezika, profesor muzičke kulture). Dio navedenih podataka nije u skladu sa realnim stanjem. U okviru Ustanove rad se organizuje u dvije vaspitne grupe (jaslena i grupa vrtića) u kojima je upisano četrdesetoro djece. U periodu nadzora, u jaslenoj grupi je radno angažovana medicinska sestra, kao i vaspitačica čije je radno vrijeme u popodnevrim satima, što nije pedagoški opravdano. U grupi vrtića pedagoškinja obavlja poslove vaspitačice. Prijem djece vrši asistentkinja/administrator produženog boravka a ne trijažna medicinska sestra, što nije u skladu sa praksom. U ovoj školskoj godini nijesu angažovani pripravnici/ce. Uvidom u evidenciju uočeno je da podaci o kadrovskoj strukturi zaposlenih u dokumentima Ustanove nijesu identični. Angažovanje potrebnih stručnih kadrova predstavlja problem zbog deficita na tržištu rada. U Ustanovi nije formiran Tim za profesionalni razvoj. U Godišnjem planu rada napravljen je tehnički propust i nije naslovljeno posebno poglavlje koje se odnosi na Plan i program profesionalnog razvoja, mada je priložen u odgovarajućoj formi. U okviru prioritetne oblasti Etos, navedeno je da je fokus na poznavanju opštih vaspitnih metoda a sa ciljem poboljšanje odnosa vaspitač/ica – dijete i načelno međuljudskih odnosa. U okviru razvojne oblasti Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije fokus je na planiranju, programiranju i realizaciji vaspitno-obrazovnog rada u funkciji najboljeg interesa djece i njihovog pravilnog razvoja. U okviru razvojne oblasti Primjena ICT-a u vaspitno-brazovnom procesu, fokus je na organizaciji i praćenju profesionalnog razvoja i napredovanja zaposlenih. Analizom navedenih planova zaključuje se da nije jasno na osnovu čega je izrađen Plan, kao i da prevazilazi realne mogućnosti Ustanove. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu 2023/24. godinu, navedeni su podaci o profesionalnom razvoju vaspitača koji su uopšteni, bez navođenja konkretnih podataka o edukacijama zaposlenih (sem stručnih susreta medicinskih sestara u Bijeljini). Profesionalni portfolio posjeduju direktorica, vaspitačica i pedagoškinja na poslovima vaspitačice i oni se dostavljaju mejlom. Priloženi su i lični planovi profesionalanog razvoja. LPPR vaspitačice i pedagoškinje su veoma slične sadržine. Vaspitačica je u portfolio priložila potvrde o pohađanju edukacija a neke od njih su: „Muzička kultura i savremene tehnologije“, „Aktivnosti, igre, materijali za rad s djecom predškolskog uzrasta“, „Pomozi mi da uradim sam“ i dr. Nedostaju primjeri dobre prakse. U okviru upitnika za vaspitačice/ice, na pitanje da li im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja, 75% je odgovorilo da im je omogućeno uvijek, a 25% ponekad. Kadrovska struktura je djelimično u skladu sa propisima, što je dijelom uslovljeno deficitom stručnog kadra na tržištu rada.						
	Preporuke						
	Podaci o zaposlenima treba da budu usklađeni u svoj dokumentaciji i u skladu sa realnim potrebama i stanjem u Ustanovi.						
	Prijem djece u Ustanovu treba da vrši medicinska sestra.						
	U Godišnjem planu rada Ustanove navesti članove Tima za PRNV.						
	Planirati PRNV polazeći od realnih potreba zaposlenih za stručnim usavršavanjem.						
	U Izvještaju o relizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu navesti konkretne podatke o profesionalnom razvoju zaposlenih.						
59458	Ustanova se nalazi u zakupljenoj jednospratnoj kući u mirnom dijelu grada, u manjem, dobro opremljenom i ograđenom dvorištu. U Ustanovi su formirane dvije mješovite vaspitne grupe (jedna jaslena i jedna vrtića) smještene u visokom prizemlju. Ustanova raspolaže čajnom kuhinjom, trpezarijom, toaletima, trijažom itd. Djeca jaslene grupe borave u radnoj sobi nedovoljne kvadrature za broj upisane/prisutne djece. U periodu nadzora nije bilo dovoljno dnevne svjetlosti zbog kvara na roletni, ali je on u međuvremenu otklonjen. Pored radne sobe je toalet za djecu sa stolom za presvlačenje. Grupa vrtića je smještena u odgovarajućoj radnoj sobi u okviru koje su drvene stepenice koje vode do potkrovlja u kojem je kancelarija. Stepenice su obezbijeđene vratancima, što doprinosi bezbjednosti djece. Neposrednim uvidom se zaključuje da je prostor u mogućoj mjeri prilagođen potrebama Ustanove, ali da ima prostora za poboljšanje prostora radne sobe za jasleni grupu. U radnoj sobi grupe vrtića je dovoljna količina dostupnih igračaka, didaktičkog i potrošnog materijala. Prostorije se zagrijavaju putem klima uređaja. Namještaj (stolovi i stolice) je odgovarajući. Djeca često borave u dvorištu, kako je bilo i u periodu nadzora kada je realizovana radionica sa djecom i roditeljima. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...). Kada je u pitanju mišljenje roditelja o higijenskim uslovima u Ustanovi svi anketirani roditelji smatraju da su zadovoljavajući. Sve anketirane vaspitačice na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)“ su se izjasnile da su zadovoljne. Na pitanje „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“, 75% anketiranih vaspitačica navodi da sasvim zadovoljava i 25% da zadovoljava. Sanitarne preglede su obavili zaposleni koji imaju tu obavezu, u propisanim rokovima,						

Br. ind.	Objasnenje
	o emu postoji evidencija u sanitarnim knjiicama (vae do: 09. 10. 2025). Institut za javno zdravlje periodieno vrši analizu zdravstvene ispravnosti vode i uzoraka hrane, briseva sa radnih površina itd. Dostupne analize u periodu nadzora su potvrdile ispravnost vode, hrane i briseva. Posljednja analiza je raena 06. 02. 2024. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje kakva je ishrana djece u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete, 90%, smatra da je zadovoljavajuća, 5% uglavnom zadovoljavajuća i 5% odgovara da nema uvid. U okviru zaštite na radu u Ustanovi su preduzeli potrebne mjere i aktivnosti. IngInspekt je 10. 02. 2020. godine dao Mišljenje o ispunjenosti minimalnih tehničkih uslova sa aspekta zaštite i zdravlja na radu. Iste, 2020. godine, Netcom Pg je izradio Elaborat zaštite od požara. Ustanova posjeduje dva dokumenta, i to: Akt o procjeni rizika i Zaštita i zdravlje na radu, od 04. 11. 2022. U Ustanovi je vršeno ispitivanje uslova radne sredine (02. 11. 2023.) kojim se potvrđuje da je na zadovoljavajućem nivou mikroklima, osvjetljenje, buka, električne instalacije. Firma LED Nikšić vrši DDD prostorija na mjesečnom nivou. Zaključuje se da se u Ustanovi ulaže napor za stvaranje dobrih uslova za boravak djece.
	Preporuke
	Radnu sobu u kojoj je smještena jaslena grupa dodatno urediti.
	Redovno vršiti analize ispravnosti vode, uzoraka hrane i briseva sa radnih površina.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Pipi duga čarapa“ - Podgorica, je USPJEŠAN (5.91).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N. Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

R. Hodžić

Članovi tima nadzornika:

Fran Vuljaj

Anton Gojčaj

F. Vuljaj
A. Gojčaj

Dostavljeno:

PPU „Pipi duga čarapa“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi