



Na osnovu čl. 2 i 3 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2020. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, br. 04/20) – mjere 1.1.4. Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja objavljuje

JAVNI POZIV
za dodjelu podrške za direktna plaćanja za višegodišnje zasade
(voćarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo, ljekovito i aromatično bilje)
za 2020. godinu

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo) objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške za direktna plaćanja za višegodišnje zasade za 2020. godinu (u daljem tekstu: Javni poziv), u okviru mjere 1.1.4. Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji. Ova mjera će se finansirati iz Projekta institucionalnog razvoja i jačanja poljoprivrede (MIDAS 2) koji finansira Svjetska banka, a implementira Ministarstvo.

Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje sredstava podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA

Pravo na podršku pod uslovima utvrđenim ovim javnim pozivom imaju fizička i pravna lica koja su u trenutku podnošenja zahtjeva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17), kao i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14, 37/18).

Ukoliko je korisnik sredstava za podršku preduzetnik, privredno društvo, kooperativa ili udruženje, mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS).

Pravo na podršku ne mogu ostvariti privredna društva (djelimično ili potpuno) u državnoj svojini ili državna institucija.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

Korisnik je fizičko lice ili privredno društvo koje mora biti registrovano u:

- Registru maslinara u skladu sa Zakonom o maslinarstvu i maslinovom ulju („Službeni list CG“, br. 45/14 i 39/16), za podršku u maslinarstvu, i/ili
- Vinogradarskom registaru u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, br. 41/16) za podršku u vinogradarstvu,

do dana podnošenja zahtjeva za podršku.

USLOVI I KRITERIJUMI ZA PODRŠKU

Podnosilac prijave ima pravo na podršku ako ispunjava sljedeće uslove:

- U cilju preciznog utvrđivanja korišćenja poljoprivrednih površina, sve površine za koje se zahtijeva podrška moraju biti prostorno identifikovane u dijelu softverskog rješenja – Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela (SIZEP);
- Poštuje principe dobre poljoprivredne prakse, da redovno primjenjuje agrotehničke mjere:
 - održavanje prijavljenih površina bez neželjene vegetacije (korovskih vrsta), oranjem ili košenjem, najmanje jednom godišnje (ne kasnije od 30. jula);
 - poljoprivredne površine se moraju održavati u takvom stanju da je parcela pristupačna, prohodna, da je moguć prohod klasičnom poljoprivrednom mehanizacijom, te da obrada može započeti bez prethodne aktivnosti krčenja zemljišta.

Prihvatljive površine:

- Zasadi na kojima je voće, vinogradi, maslina i ljekovito i aromatično bilje;
- Posjeduju zasad minimalne površine od 0,3 ha. Ukoliko se sabiraju površine od dvije ili više parcela, svaka od njih mora biti najmanje površine 0,1 ha;
- Minimalna gustina sadnje maslina je 100 sadnica po ha;
- Prijavljene površine pod vinovom lozom su prihvatljive ukoliko je razmak sadnje do 3 m između redova i do 1,3 m u redu;
- Minimalan broj sadnica po hektaru za sljedeće voćne vrste je dat u tabeli:

Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha	Voćna vrsta	Broj sadnica/ha
Aronija	2 000	Jabuka	200	Ljeska	500	Pomora-ndža	400
Badem	500	Jagoda	40 000	Lješnik			
Borovnica	2 500	Josta	2 600	Malina	10 000	Ribizla	2 600
Breskva	600	Kajsija	300	Mandari-na	500	Šipurak	3 000
Brusnica	20 000	Kesten	150			Šljiva	200
Drijen	600	Kivi	300	Mušmula	800	Smokva	300
Dunja	200	Kruška	200	Nar	500	Tajberi	1600
Fortunela	800	Kupina	2 000	Ogrozd	2 600	Trešnja	200
Godži	1 200	Limun	400	Orah	200	Višnja	300

IZNOS PODRŠKE

Visina podrške iznosi do 200 €/ha prihvatljive površine.

Korisnici mlađi od 40 godina ostvaruju pravo na dodatno plaćanje u iznosu do 10 €/ha obradive površine.

Ako ukupna visina zahtjeva za plaćanja direktne podrške, po ovom javnom pozivu, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, proporcionalno se smanjuju jedinična plaćanja po hektaru.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na javni poziv vrši se u zakazanom terminu u regionalnim centrima Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji, na način što poljoprivredni proizvođač popunjava i podnosi zahtjev za

dodjelu podrške uz pomoć službenika iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji. Ukoliko je podnosilac zahtjeva u statusu pravnog lica, neophodno je dostaviti kopiju Rješenja iz CRPS-a, ne starije od 6 mjeseci, koje mora glasiti na podnosioca zahtjeva.

Popunjavanje zahtjeva vrši se kroz dio softverskog rješenja Zahtjev za podršku organskoj proizvodnji – direktna plaćanja (u daljem tekstu: Zahtjev za podršku), uz pomoć službenika iz Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji i službenika iz Direktorata za plaćanja.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Nakon popunjavanja zahtjeva isti se na odštampanom obrascu potpisuje od strane podnosioca zahtjeva i službenika, i zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja isključivo preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Direktorat za plaćanja,
ul. Moskovska 101, 81000 Podgorica,**

sa naznakom: za Javni poziv za dodjelu podrške za direktna plaćanja za višegodišnje zasade za
2020. godinu

Rok za podnošenje zahtjeva za podršku je od 25.02.2020. godine do 17.06.2020. godine. Zahtjev za podršku se može podnijeti najkasnije do 17.07.2020. godine (dalje u tekstu: rok za zakašnjele zahtjeve), ali se u tom slučaju smanjuje visina plaćanja po danu kašnjenja.

Ministarstvo će razmatrati samo blagovremeno predate i u cjelosti popunjene obrasce zahtjeva za podršku u kom su navedene sve obradive površine koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove i kriterijume propisane ovim javnim pozivom.

Nakon isteka roka za zakašnjele zahtjeve, zahtjev se smatra neprihvatljivim, osim u slučaju više sile.

VIŠA SILA

Viša sila je prirodni događaj ili ljudska radnja koja se nije mogla predvidjeti ili spriječiti, a usled kojih je nastupila šteta, s tim da se ljudska radnja nije mogla pripisati u krivicu lica na koje bi inače padala odgovornost. Viša sila nastaje u slučajevima:

- Smrti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Dugoročne profesionalne nesposobnosti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Prirodne katastrofe ili najezde štetnih insekata koje zahvataju regiju, a koja utiče na poljoprivredno gazdinstvo;
- Nenamjernog uništavanja poljoprivrednih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu.

U slučaju više sile, podnosilac ili njegov ovlašćeni zastupnik, je obavezan u pisanom obliku dostaviti odgovarajući dokaz Direktoratu za plaćanja, u roku od 15 radnih dana od dana djelovanja više sile. Dokaz je potrebno dostaviti od tijela koje je nadležno za taj oblik više sile (npr. u slučaju smrti to je smrtovnica izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova). Datum izdavanja dokaza od relevantnog tijela mora biti prije datuma isteka roka za zakašnjele zahtjeve, ukoliko se podnosi kao razlog kašnjenja zahtjeva.

PROCEDURA REALIZACIJE ZAHTJEVA

Nakon podnošenja Zahtjeva za podršku, Direktorat za plaćanja će izvršiti administrativnu kontrolu podnijete dokumentacije.

Kontrola na terenu od strane Direktorata za plaćanja sprovodi se na određenom uzorku zahtjeva koji su potpuni i ispunjavaju uslove i kriterijume za podršku po ovom javnom pozivu, kao i u svim slučajevima kada se pojavi sumnja u vjerodostojnost podataka iz podnijete dokumentacije. Za vrijeme kontrole na terenu, kontrolori mogu provjeravati sve navode iz zahtjeva za podršku. Kontrola na terenu je dužna da utvrdi da li je prijavljena površina pod vrstom koja je navedena u zahtjevu i da li se redovno primjenjuju agrotehničke mjere. U slučaju kada je podnosilac zahtjeva obaviješten o kontroli na terenu obavezan je prisustvovati istoj ili pisanim putem ovlastiti drugo lice. Nakon izvršene kontrole, kontrolori će sačiniti izvještaj o stanju na terenu, i u Direktoratu za plaćanja će se nastaviti dalja obrada Zahtjeva za podršku. Korisnik je u obavezi da detaljno objasni kontrolorima kako da dođu do gazdinstva ili površina koje su predmet kontrole. Kontrolori mogu (nije obavezujuće) najaviti kontrolu 48 sati unaprijed korisniku, pod uslovima da ciljevi i svrha kontrole na terenu nijesu ugroženi prethodnom najavom.

U slučaju da se terenskom kontrolom utvrdi veća površina od prijavljene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima iz zahtjeva za podršku. Ako se utvrdi manja površina od navedene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima sa terenske kontrole.

Odobreni iznos podrške će biti isplaćen na žiro račun podnosioca zahtjeva koji je u trenutku isplate evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava.

ZAKAŠNJELI ZAHTEJEVI

Zakašnjelim zahtjevima se obračunava smanjenje od 1% po danu kašnjenja od iznosa na koji bi korisnik imao pravo da je Zahtjev za podršku podnešen u roku.

Napomena:

- Podnosilac zahtjeva je obavezan da do podnošenja zahtjeva za podršku ažurira podatke o gazdinstvu u Registru poljoprivrednih gazdinstava, poseban osvrt je na podatke o žiro računu;
- Podrška će biti obračunata na osnovu prihvatljivih površina (nakon administrativne i terenske kontrole) pod zasadima koje su registrovane u relevantnom registaru;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu, ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, podnešeni zahtjev zbog kojeg se vrši kontrola na terenu neće biti odobren;
- Obaveze korisnika podrške kao i kaznene mjere u slučaju nepoštovanja istih utvrđene su članom 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17) i podrazumijevaju vraćanje iznosa primljenih sredstava uvećanih za iznos kamate u roku određenom pravosnažnim rješenjem Ministarstva, kao i gubitak prava na bilo koju podršku naredne dvije godine;
- Podnosilac zahtjeva koji ne ispoštuje propisanu minimalnu površinu, gustinu/razmak sadnje, neće ostvariti pravo na podršku;
- Podnosilac zahtjeva koji ne primjenjuje redovno agrotehničke mjere, i isto se dokaže kontrolom na terenu, neće ostvariti pravo na podršku;
- U slučaju promjene nosioca gazdinstva, poljoprivredna gazdinstva su u obavezi da prijave promjenu podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstva u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14, 37/18). U slučaju promjene nosioca gazdinstva, sva prava i obaveze Zahtjeva za podršku sa tog gazdinstva, preuzima lice koje je odabrano za nosioca;
- U slučaju da nakon završene administrativne i terenske kontrole, po određenoj mjeri, odobreni iznos sredstava se razlikuje za više od 50% u odnosu na zahtijevani, podnosilac zahtjeva neće ostvariti pravo na podršku. Izuzeće od ovog pravila je u slučaju više sile;
- Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

FINANSIJE I ISPLATA

Isplata se vrši podnosiocima zahtjeva za podršku na bankovni račun (koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava) nakon izvršenih kontrola i odobrenja zahtjeva od strane Direktorata za plaćanja. Ukoliko ukupna visina zahtijevane podrške za pojedinu vrstu proizvodnje prevazilazi planirani iznos sredstava opredijeljen ovom mjerom, proporcionalno će se smanjivati plaćanja po hektaru.

Informacije o ovom javnom pozivu se mogu dobiti putem telefona ili lično na sljedećoj adresi:

Direktorat za plaćanja, Moskovska 101, 81000 Podgorica, tel: 020 672 007.

Odjeljenje za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji

Bar, tel: 069 335 090, 069 374 173

Berane, tel: 051 235 408

Bijelo Polje, tel: 050 486 699

Nikšić, tel: 040 201 122

Podgorica, tel: 020 870 448

Herceg Novi, tel: 069 335 175

Cetinje, tel: 041 265 376