



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04/1-077/23-631/2

Podgorica, 26.06.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 08.05.2023. do 12.05.2023.

JU OŠ „Marko Miljanov“ - Bijelo Polje

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01/1-077/23-631/1
Podgorica, 26.04.2023. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
2. mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
3. mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
4. Željko Korać, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
5. Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
6. Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Marko Miljanov“ - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 08.05.2023. do 12.05.2023. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

[Handwritten signature]

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać							
1.1.1.1. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6							
Posjećena odjeljenja: I-3, II-1, III-2, IV-3 i V-3, PU Banje Selo (I i III/IV)							
Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55935	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55934	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55933	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55935	<p>Pregledom domaćih zadataka, kroz didaktičke igre, ponovili su stečena znanja i motivisali učenike za dalji rad. Primjenom adekvatnih metoda i oblika rada, izborom nastavnih sredstava, aktivnosti učenika su osmišljene tako da su svi učenici bili aktivni tokom cijelog časa. Analiziraju zadatke, samostalno rade u sveskama. Jedan učenik radi zadatak na tabli, ostali prate i kontrolišu svoj rad. Komentarišu, zaključuju i uvijek vrše provjeru rada. Učitelj/ice pohvaljuju učenike i za sve imaju povratnu informaciju. Učenici koji su napravili greške, sami uočavaju svoj propust, ispravljaju, a znanja usvojena na ovaj način su trajna. Tokom časa, zadaci su dobijali na nivou težine, a učenici motivisani da dođu do rješenja. Učitelj/ice naročito posvećuju pažnju jeziku matematike (zapis primjenom matematičkih simbola). Ovakva organizacija nastave je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Predviđeni ishodi za posjećene časove su uspješno usvojeni. U odjeljenjima I-3 i III/IV PU Banje Selo nastavu organizuju učiteljice na kratkoj zamjeni. U II-1 odjeljenju, planirani ishodi su veoma uspješno usvojeni kroz dobro organizovan grupni oblik rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti u učenju (formiranju) pojmova i matematičkih pravila.</p>
55934	<p>Sveske učenika se povremeno pregledaju i ocjenjuju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa, takođe, povremeno ocjenjuju. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. U petom razredu pismeni zadaci su urađeni po planu. Zapisana je bodovna skala. Na posjećenim časovima, učenici su dobili povratnu informaciju o svom radu u skladu sa postignućima. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencije o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za kontrolne zadatke pripremiti bodovne skale i upoznati učenike sa njima.</p>
55933	<p>Godišnji plan rada urađen je na vrijeme. Vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i korelacija raspoređeni su po mjesecima. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja pišu. Urađeni su planovi za dodatnu, kao i plan za dopunsku nastavu. Za posjećene časove, pripreme su metodički uglavnom korektne. Pripreme su u pisanoj ili štampanoj formi. Učitelj/ice sa višedecenijskim radnim iskustvom koriste uglavnom stare pripreme u pisanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema za čas navesti metode, oblike rada i nastavna sredstva na kojima se baziraju aktivnosti učenika u cilju usvajanja planiranih ishoda učenja.</p>

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević
1.1.2.1. Engleski jezik
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: III-3, IV-3, V-3, VIII-2, IX-3
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55938	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55937	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55936	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55938	<p>Posjećeni časovi imali su jasnu strukturu, u skladu s ishodima učenja i korišćenim materijalom. Korišćena su osnovna nastavna sredstva: udžbenički komplet s pratećim audio materijalom, slikovni materijal, nastavni listovi preuzeti s interneta, a u jednom primjeru i digitalna aplikacija (IX). Nastavne metode su prilagođene zadacima koji su dominantno na nivou konceptualnog znanja (nižih nivoa kognitivnih procesa). Učenici su čitali, slušali, rješavali zadatke zatvorenog tipa i usmeno odgovarali na pitanja. Pojedina pitanja bila su otvorenog tipa.</p> <p>Učenici prvog i drugog ciklusa znatno su motivisaniji za rad na času od učenika trećeg ciklusa.</p> <p>U III razredu, primjenom aktivnosti s elementima igre obnovljeni su prethodno naučeni leksički i gramatički sadržaji. Podsticajnim pitanjima i zadacima ostvarena je solidna govorna aktivnost učenika. U organizovanju igara bilo je manjih propusta. U IV razredu prezentovan je novi vokabular kao uvod u čitanje teksta. Većina učenika je pokazala solidno razumijevanje i zadovoljavajući izgovor prilikom glasnog čitanja. Solidno znanje pokazali su učenici V razreda na času sistematizacije gradiva kojom je obuhvaćena leksika i gramatičke strukture vezane za vrijeme (sati, dani, mjeseci, godišnja doba, vremenske prilike...). Na časovima u VIII i IX razredu motivacija učenika ostvarena je zanimljivim aktivnostima koje su prethodile čitanju teksta. U drugom dijelu časa učenici su opala pažnja tokom glasnog čitanja tekstova. Učenici IX razreda bili su uglavnom nezainteresovani za rad, povremeno nemirni (srednja ocjena iz engleskog jezika je 2,71, na pismenom zadatku 2,38).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pažljivijim izborom zadataka podsticati kognitivne procese višeg nivoa, a samim tim i veću zainteresovanost učenika.</p>
55937	<p>Stručni aktiv nastavnika engleskog jezika usaglasio je kriterijume ocjenjivanja za usmenu i pismenu provjeru znanja. Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja i vode evidenciju o postignućima učenika. Pismene provjere znanja obuhvataju gradivo realizovano tokom jednog ili dva klasifikaciona perioda, a za ocjenjivanje se koristi bodovna skala. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja.</p>
55936	<p>U godišnjim planovima rada ravnomjerno su distribuirani ishodi učenja predviđeni Predmetnim programom. Konkretizovani su pojmovi/sadržaji, korelacija. Međupredmetne teme su prisutne, ali ne u svim planovima. Poštuju se formalne i profesionalne procedure prilikom izrade i usvajanja planova. Osvrt na realizaciju, u cilju kontinuiranog poboljšanja planova, vrši se povremeno. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave, a za pet (od ukupno 11) učenika s posebnim obrazovnim potrebama urađeni su prilagođeni planovi. Pripreme za čas sadrže potrebne elemente. U njima su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Pojedini nastavnici dali su na uvid sveske koje svjedoče o kontinuiranom pripremanju za nastavu. Pripreme sadrže pisane i slikovne materijale koji se koriste na času kao i diferencirane zadatke za učenike s posebnim obrazovnim potrebama (VIII). Plan rada Stručnog aktiva obuhvata obavezne sadržaje.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.2. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55941	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	55940	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55939	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55941	<p>Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Na posjećenim časovima uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja (Gustina tijela, VII i Kosmos, IX razred). Preovladavaju individualni i frontalni (VII razred i grupni) oblici rada uz dijaloško-monološku i demonstrativnu metodu. U IX razredu učenici su prezentovali svoje referate.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>komentarisali i izvodili zaključke uz blagovremene sugestije nastavnice. U VII razredu se može zaključiti da učenici nijesu prethodno upoznati sa načinom realizacije laboratorijske vježbe. Nastavnom procesu su nedostajala pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika. Planirane aktivnosti učenika nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile učenicima da obrazlože odgovore i pokažu svoju kreativnost. U oba posjećena odjeljenja jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila prijatna (posebno u IX razredu) uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnici-učenici. Na času su adekvatno korišćena raspoloživa nastavna sredstva. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni na oba posjećena časa, pri čemu je povratna informacija od strane učenika samo djelimično prisutna u VII razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p>
55940	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da su ocjene do dana nadzora upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici vode svoje bilježnice u kojima se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci). Međutim, nedostaju razrađeni kriterijumi ocjenjivanja. Na uvid su dati pismeni zadaci za IX-1 razred. Realizovan je određeni broj časova dopunske i dodatne nastave. Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećanim časovima. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnici povremeno pregledaju domaće zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na početku školske godine precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva za sve nivoe znanja.</p>
55939	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva prirodne grupe predmeta. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, mjesec realizacije, pojmove-sadržaje, korelaciju sa međupredmetnim temama, broj časova realizacije i osvrt na realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma je samo djelimično planiran. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave koji nijesu razrađeni kroz ishode učenja. Broj realizovanih časova ovog vida podrške učenicima je nedovoljan pri čemu se u odjeljenjskim knjigama vodi nepotpuna evidencija. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Nastavnici su na uvid priložili i određeni broj starijih priprema za protekli period. U VII razredu su to starije pripreme za časove koje ne sadrže sve potrebne didaktičko-metodičke elemente. U IX razredu pripreme sadrže obrazovno-vaspitni ishod, ishode i aktivnosti učenja i tok časa po fazama realizacije sa osvrtom na realizaciju. Broj aktivnosti učenika (posebno u VII razredu) nije planiran shodno potrebi da se ostvare svi planirani ishodi učenja. Škola ne raspolaže u dovoljnoj mjeri potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Nastava se realizuje u kabinetu ili u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se dodatno oplemenio prostor. Godišnji plan rada Aktiva usvojen je na sjednici Aktiva u avgustu. Sadrži mjesec realizacije, programske sadržaje i nosioce poslova. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni. Postignuća učenika na klasifikacionim periodima i eksternoj provjeri znanja se analiziraju površno bez konkretnih mjera za njihovo poboljšanje. Ogdledno-ugledni časovi su planirani ali nijesu do dana nadzora realizovani. Zapisnici sa sjednica su neuredni i bez zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove dopunske i dodatne nastave razraditi kroz ishode učenja i voditi urednu evidenciju njihove realizacije. Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu. Osavremeniti plan rada Aktiva, usvojiti kriterijume ocjenjivanja, realizovati ogledno-ugledne časove i detaljnije analizirati postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55944	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	55943	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55942	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55944	Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Organizacija časova

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nije u potpunosti posvećena realizaciji planiranih ishoda časa. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su uglavnom usmjerena na poznavanje činjeničnog znanja. Učenici su podsticani da koriste ranije stečena znanja. Na jednom dijelu časa dio učenika prezentovao je domaći zadatak, uglavnom čitajući sadržaje sa izrađenog plakata. Na časovima je prisutno diktiranje određenih sadržaja. U završnom dijelu časa korišćenjem nastavnih listića je sistematizovano gradivo i zadat domaći zadatak. Na časovima je korišćena odgovarajuća geografska karta. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Nastava je realizovana u klasičnoj učionici i kabinetu za fiziku, bez nastavnih sredstava za nastavu geografije. Prostor nije uređen i podsticajan za učenje. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave i lakšeg razumijevanja znanja nedostaje i odgovarajući didaktički materijal (plakati, panoi, fotografije, modeli i dr) izrađen od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizaciju časa prilagoditi realizaciji postavljenih ishoda.</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi. Motivisati sve učenike za rad na času.</p> <p>Prostor za nastavu geografije opremiti potrebnim nastavnim sredstvima i edukativnim materijalom kako bi se učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznajnom smislu.</p> <p>Neophodno je korišćenje savremene tehnologije u nastavi.</p>
55943	<p>U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni. U III klasifikacionom periodu u odjeljenju VIII-3 procenat prelaznosti iznosio je 66,67%, a srednja ocjena 3,15 dok je u odjeljenju VII-3 procenat prelaznosti iznosio 88% a srednja ocjena 3,08. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju o postignućima učenika, u kojoj u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika ne koristi različite elemente procjenjivanja. Na časovima nijesu vrednovani odgovori učenika. Manji broj učenika pokazao je dobro znanje, ali znatan je broj onih koji nijesu motivisani za rad. Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva istorije, geografije i građanskog vaspitanja u okviru kojeg se ne pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava. Nejasna je analiza kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima sa kojima treba upoznati učenike.</p> <p>Koristiti različite tehnike procjenjivanja i ocjenjivanja kako bi ocjena bila objektivni pokazatelj znanja učenika.</p> <p>Na Stručnom aktivu utvrditi jasne kriterijume ocjenjivanja.</p>
55942	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom, kao ni evidentirani ishodi časova u odjeljenjskim knjigama. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, broj časova, ishode, pojmove/sadržaje, korelaciju (Ishodi se odnose na teorijski dio nastave. Planirane su međupredmetne teme (klimatske promjene, biodiverzitet, održivi razvoj) i otvoreni dio Predmetnog programa, koji nije adekvatno planiran i ne odnosi se na sadržaje lokalne sredine (VIII). Korelacija srodnih nastavnih sadržaja nije precizirana. Ne piše se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Dati su na uvid planovi rada dopunske i dodatne nastave samo za VII razred. U dnevniku rada postoji evidencija o njenoj realizaciji. Isto tako i o realizaciji dodatne nastave u IX razredu (28 časova). Nastavnik posjeduje pismene pripreme za časove. U jednom dijelu priprema navedeni su elementi časa, dok su u drugom (odvojenom) dijelu formulisane aktivnosti učenika i nastavnika. Nedostaju faze časa, vremenska dinamika, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju ishoda časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri planiranju adekvatno zastupiti časove teorijske nastave, vježbi, ponavljanja i dr. kako je to Predmetnim programom predviđeno.</p> <p>Uskladiti planove rada sa Predmetnim programom.</p> <p>Ishodi otvorenog dijela programa treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine.</p> <p>Uradići planove rada dopunske i dodatne nastave za sve razrede i iste realizovati.</p> <p>Uredno voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>U pripremama jasno istaći metodičke elemente časa, faze časa, aktivnosti učenika koje će biti u funkciji ostvarivanja ishoda učenja.</p> <p>Raditi osvrt na realizaciju planiranog.</p>
Prosvjetni nadzornik:	<p>Nataša Rašović</p> <p>1.1.2.4. Ruski jezik</p> <p>Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1</p> <p>Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1</p> <p>Posjećena odjeljenja: VI, VIII</p> <p>Broj posjećenih časova: 2</p>

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55947	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55946	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55945	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55947	<p>Na posjećenom času u VI razredu realizovan je test, u skladu sa godišnjim planom. Učenicima su podijeljene dvije grupe testova, ukupno četiri zadatka. Nastavnica instrukcije daje na ruskom jeziku. Testovi su bili prilagođeni saznojnom i razvojnom potencijalu učenika, osim u dijelu slušanja nepoznatog teksta (kratka basna) u kojem je bilo za učenike nekoliko nepoznatih (arhaičnih) riječi i izraza, što je trebalo izbjeći (prilagoditi tekst). U VIII razredu rađen je prvi dio pismenog zadatka, u skladu sa godišnjim planom (razumijevanje odslušanog i razumijevanje pročitanoog teksta). Učenici su za kratko vrijeme završili izradu pismenog zadatka, što govori o nedovoljnoj usklađenosti tekstova za slušanje i čitanje sa njihovim prethodnim znanjem. Nastavnica je pripremila poseban test za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa njegovim razvojnim mogućnostima. Na oba posjećena časa nastavnica je učenike navodila na razmišljanje i podsjećala ih na već naučeno gradivo, obilazila ih i ukazivala na greške. Na posjećenim časovima nije preovladavala tišina i mir, što je bilo očekivano jer je rađena pismena provjera znanja, već je usmena komunikacija nastavnice sa učenicima bila kontinuirana. Na časovima koji su posjećeni odnos učenika i nastavnice je dobar, uz obostrano povjerenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Težinu zadataka i vježbanja, dužinu tekstova za slušanje i čitanje prilagoditi nivou znanja učenika, kako bi pismena provjera znanja predstavljala izazov za učenike. Nakon datih instrukcija za izradu testa/pismenog zadatka ostaviti učenicima vrijeme da na miru, samostalno pristupe izradi.</p>
55946	<p>Postignuća učenika se prate i vrednuju, u skladu sa propisima. Pismeni i kontrolni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. U odjeljenjske knjige učenicima se upisuje samo po jedna ocjena za usmeni i pismeni odgovor, što je u skladu sa zakonskim minimumom. Učenicima su na testovima dostupne bodovne skale.</p>
55945	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Godišnji planovi, kao i planovi dopunske i dodatne nastave, su preuzeti iz druge osnovne škole, prema riječima nastavnice, kao rezultat dogovora na nivou nekoliko škola u opštini. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. Nastavnica je za posjećene časove pripremila pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima. Na uvid su date pripreme samo za posjećene časove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada nastavnika prilagoditi školi u kojoj se nastava odvija. Za nastavu se redovno pripremati, pisati osvrt na realizaciju.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55950	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	55949	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	55951	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	55948	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55950	<p>Škola izrađuje Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, ali je njime obuhvaćeno malo časova predviđenih za hospitovanje. Za prethodni period postoji određena evidencija o hospitovanju, u vidu zbornika priprema za časove. Ovaj segment rada je usputno pomenut i u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prethodnu školsku godinu, ali bez konkretnih zapažanja, prijedloga mjera, praćenja efekata. Takođe, zapažanja sa posjećenih časova se ne razmatraju na sjednicama stručnih organa. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je i sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Godišnji plan rada škole o procesu samoevaluacije govori samo za 2021/22. godinu, dok je ove godine u procesu samoevaluacije urađeno samo anketiranje učenika, roditelja i nastavnika. Sačinjen je Plan unapređenja kvaliteta nakon eksterne evaluacije (2017). Škola analizira uspjeh učenika na eksternim testiranjima, upoređuje ga sa školskim ocjenama i ove podatke nastoji da koristi za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja, međutim, bez donesenih konkretnih mjera za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces samoevaluacije sprovesti u skladu sa pravilima. O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika sačiniti tako da se časovi redovno obilaze tokom cijele školske godine, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte.</p>
55949	<p>Organizacija rada koja je uspostavljena u Školi u određenoj mjeri definiše uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada, ali između njih se uglavnom ne odvija saradnja. Zapisnici Nastavničkog vijeća su preopširni i više se bave međuljudskim odnosima i nerijetkim unutrašnjim konfliktima, nego pitanjima iz nadležnosti. Škola ima formirane komisije i timove, o čijem radu postoji određena evidencija. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima čije se poboljšanje u okviru mogućnosti realizuje. Tokom prethodnog perioda urađena je rekonstrukcija krova i toaleta na prizemlju, u toku je rekonstrukcija toaleta na spratu. Škola ima dvije informatičke učionice, jedan broj kabineta opremljen je pametnim televizorima koje, prema riječima direktorice, koriste uglavnom nastavnici razredne i neki nastavnici predmetne nastave. U vezi sa tim, sa konstatacijom iz ankete sprovedene među nastavnicima tokom eksterne evaluacije „U školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave“ potpuno se slaže samo 14% nastavnika, djelimično 77%, a 7% nastavnika se ne slaže. Takođe, u anketi za učenike, sa konstatacijom „Nastavnici redovno koriste digitalne tehnologije na časovima“ ne slaže se gotovo trećina učenika, a gotovo 40% učenika ne slaže se sa tvrdnjom „Na časovima se koriste prezentacije, audio i video zapisi, panoi i drugi izvori učenja osim udžbenika“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Timskom radu posvetiti dužnu pažnju. Unaprijediti klimu u kolektivu, ispitati uzroke nezadovoljstva, sačiniti plan mjera, pratiti efekte. Na sjednicama stručnih organa dogovoriti plan mjera za češću upotrebu savremenih nastavnih sredstava u nastavi, pratiti efekte.</p>
55951	<p>U planiranju PRNŠ škola se ne može u dovoljnoj mjeri osloniti na pedagoško-instruktivni rad, jer se on sprovodi neredovno i u malom obimu, a ne razmatra se na stručnim organima. Iz tog razloga i nije urađena analiza potreba na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, već samo na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika. Evidencija o obukama i drugim vrstama stručnog usavršavanja nastavnika postoji, a škola ima praksu izvještavanja nastavnika nakon pohađanih obuka. U dokumentaciji škole nema ili nema dovoljno planiranih mehanizama za motivisanje zaposlenih. Škola je dostupna za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i trudi se da raspored prilagodi ovim učenicima. Direktorica nema lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan PRNŠ sačiniti na osnovu detaljne analize pedagoško-instruktivnog rada, rezultata evaluacije i samoevaluacije. Razviti mehanizme za motivisanje zaposlenih.</p>
55948	<p>Program razvoja Škole (nazvan Školski razvojni plan ili u tekstu Školski program) odnosi se na period 2021-2025. godine. Dokument je štur i uopšten, bez razrađene vremenske dinamike po godinama na koje se odnosi. Prioritetni ciljevi dati su po oblastima, ali su takođe vrlo uopšteni, bez planiranih aktivnosti, indikatora uspjeha, nosilaca odgovornosti itd, sem u jednom dijelu za školsku 2021/22. godinu. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se može prepoznati samo u nekim detaljima. Iako Godišnji plan rada škole sadrži planove stručnih organa škole, kao i plan rada direktora i saradnika, oni su sačinjeni formalno, jer daju presjek opisa poslova odnosno nadležnosti, a ne konkretne aktivnosti sa preciznom vremenskom dinamikom. Uzrok ovakvog planiranja najvjerovatnije je to, što se od pojedinačnih planova stručnih i rukovodnih organa kompletira Godišnji plan rada škole, umjesto da GPRŠ proizilazi iz Programa razvoja i diktira dalji proces planiranja ostalih učesnika u nastavnom procesu. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	vrlo uopšten i nalazi se u okviru GPRŠ.
	Preporuke
	<p>Program razvoja uraditi na osnovu rezultata eksterne i interne evaluacije, postaviti realne prioritetne ciljeve, konkretizovati planiranu dinamiku realizacije. Uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja. Planove direktora, pomoćnice direktora, stručnih saradnika uraditi u vidu jasno definisanih aktivnosti sa konkretnom vremenskom dinamikom realizacije. Unaprijediti proces planiranja na nivou škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55954	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5		X	
30	55952	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5		X	
30	55953	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
55954	<p>U Godišnjem planu rada Škole kao i na Nastavničkom vijeću pored komisija i timova formiranih na nivou Škole nije evidentiran Tim za zaštitu djece od nasilja i smanjenja vandalizma. Postoji Plan rada ovog Tima, ali ne u formi akcionog plana. Plan sadrži: pojam i vrste nasilja, forme u kojima se javlja nasilje, osnovne principe i cilj programa zaštite učenika i korake u intervenciji koji su obavezujući. Po izjavi direktorice Škole nastavnici su upoznati sa Planom rada Tima za prevenciju nasilja i vandalizma u Školi.</p> <p>Uvidom u svesku zapisnika Tima (počev od 2019. godine) može se zaključiti da se Škola suočava sa problemom većeg broja slučajeva nasilja - vrijeđanja, tuča, svađa između učenika, kao i nastavnika i učenika. Prilikom nastanka pojedinih slučajeva nasilja Škola nije ispoštovala procedure (korake) u intervenciji koje su u Planu obavezujuće što potvrđuju i rezultati sprovedene ankete za nastavnike. Na tvrdnju "Svi oblici diskriminatorskog ponašanja se rješavaju po procedurama" potpuno se složilo 63,63% nastavnika, djelimično 22,72%, nije se složilo 11,36% nastavnika, a 2,27% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Škola organizuje, ali ne dovoljno, različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja. Pedagog je organizovao radionicu za članove Đačkog parlamenta: Učesnici u nasilnim situacijama, psiholog na temu tolerancije za učenike IX razreda. Nakon nastanka određenog problema u odjeljenju IX razreda održan je zajednički roditeljski sastanak (prisustvovali - odjeljenjski starješina, roditelji, učenici, pedagog, predstavnici MUP-a), na kojem se razgovaralo o maloljetničkoj delikvenciji. Na anketnu tvrdnju da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti nije se složilo 11,36% nastavnika.</p> <p>Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike "U Školi se osjećam bezbjedno" nije se složilo 14,7% učenika. Da su odnosi među učenicima dobri u potpunosti se složilo 36,27% učenika, djelimično 47,05%, nije se složilo 11,2% učenika, a 4,9% se izjasnilo da ne zna. Da "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima" u potpunosti se složilo 23,52% učenika, djelimično 37,25%. Nije se složilo 30,39% učenika, a 8,82% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom da "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika" nije se složilo 5,88% učenika. Sa konstatacijom da se "U Školi organizuju radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...)", potpuno se složilo 45,09% učenika, djelimično 25,49%, nije se složilo 12,74%, a 16,66% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete za roditelje "Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...)" u potpunosti se složilo 3,84% roditelja, djelimično 46,15%, nije se složilo 30,76%, a 19,23% roditelja se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke lošeg odnosa među učenicima i pojave nasilja, sačiniti plan mjera i pratiti efekte, po potrebi uključiti i druge relevantne službe.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika i roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p> <p>Pojačati aktivnosti u Školi s ciljem prevencije nasilja i maloljetničke delikvencije. Neophodno je poštovanje procedura u intervenciji navedenih u Planu Tima za prevenciju nasilja</p>
55952	<p>Iz razgovora sa direktoricom i pedagogom Škole može se zaključiti da su međusobni odnosi u Školi uglavnom dobri i da ima slučajeva narušavanja. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornost zaposlenih, nije se složilo 6,81% nastavnika. Da "U Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika" potpuno se složilo 27,27% nastavnika, djelimično 56,81%, nije se složilo 13,63% nastavnika, a 2,27% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Škola posjeduje Pravilnik o kućnom redu u kojem su navedena osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Postavljen je na oglasnoj tabli u holu Škole. U holu je postavljen i plakat "Naša pravila". Poštovanje pravila kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. U evidenciji Knjige dežurstva nastavnika uočava se da postoje slučajevi nepoštovanja Kućnog reda od strane učenika. U datom slučaju dolazilo je i do intervencije MUP-a. Isto tako je i u odjeljenjskim knjigama evidentiran veliki broj učenika zbog remećenja radne atmosfere. U dokumentaciji Škole nalaze se brojni primjeri izricanja vaspitnih mjera učenicima. Nema odgovarajuće evidencije da je za te učenike izrađen Plan podrške. Po izjavi pedagoga razgovor sa učenicima daje određene rezultate.</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete za učenike "Poštujem Kućni red škole" potpuno se složilo 86,27% učenika, djelimično 10,78%, dok se 6,87% izjasnilo da ne zna. Sa tvrdnjom "U Školi se vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja" nije se složilo 4,54% učenika.</p> <p>Sa tvrdnjom "Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem" nije se složilo 8,82% učenika. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku ne slaže se 15,90% učenika dok se 18,18% izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera nepoštovanja</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>nastavnika od strane učenika nije se složilo 13,63% anketiranih nastavnika. Sve navedeno upućuje na to da u Školi postoje problemi međusobnih odnosa učenika i zaposlenih i da je potrebno preduzimati mjere za njihovo prevazilaženje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti poštovanju Kućnog reda Škole. Ispitati razloge nepovjerenja i nezadovoljstva učenika, odnosno nastavnika, donijeti plan mjera i pratiti efekte. Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga, psihologa...</p>
55953	<p>U Školi je konstituisan Učenički palament. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Programom rada. Parlament broji 15 članova. Neke od aktivnosti Parlamenta odnosile su se na usvajanje kodeksa ponašanja u Školi, poštovanje školskih pravila, prepoznavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja, obilježavanja međunarodnog Dana starijih osoba, kao i obilježavanje Dana dječijih prava. Evidencija o njegovom radu vodi se uredno. Sa učenicima članovima Učeničkog parlamenta obavljen je razgovor tokom kojeg su oni izrazili zabrinutost zbog prisutnog problema nasilja. Sa tvrdnjom iz ankete „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta” potpuno se složilo 47,05% učenika, djelimično 21%, nije se složilo 17% a 16% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Godišnjeg planu rada Škole navedeni su oblici i sadržaj saradnje sa roditeljima. U sadržaju nijesu predviđene radionice i savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koji se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece kao i prevencije nasilja i diskriminacije. Po izjavi direktorice i pedagoga savjetovanja za roditelje uglavnom se organizuju po nastanku problema.</p> <p>Oblici saradnje sa roditeljima uglavnom se odnose na individualne razgovore i roditeljske sastanke. Predviđeni su termini za individualne razgovore i dani otvorenih vrata. Na anketnu tvrdnju da Škola uključuje roditelje u različite aktivnosti (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja...) nije se složilo 6,81% nastavnika, dok se 13,63% izjasnilo da ne zna.</p> <p>U GPRŠ kao i u svesci zapisnika nedostaje Plan i program rada Savjeta roditelja. Do dana nadzora održane su tri sjednice. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja” potpuno se složilo 46,15% roditelja, djelimično 19,23%, nije se složilo 26,92% roditelja, 7,69% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Od strane Savjeta roditelja prema rukovodstvu Škole nije bilo inicijativa.</p> <p>Plan i program saradnje sa društvenom sredinom sastavni je dio GPRŠ. Plan nije sadržajno osmišljen i ne vodi se zasebna evidencija o ovom segmentu rada, mada se saradnja odvija i evidencija o njoj se može pronaći u školskoj dokumentaciji.</p> <p>Škola promovise ostvarene rezultate putem društvenih mreža i školskog časopisa.</p> <p>Sa tvrdnjom “Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom” afirmativno se izjasnila većina anketiranih nastavnika.</p> <p>Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...) potpuno se složilo 61,76% učenika, djelimično 30,39%, nije se složilo 4,90% učenika, dok se 2,94% izjasnilo da ne zna.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Uključiti više roditelja u život i rad Škole. Organizovati savjetovanja i radionice za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece kao i prevenciju nasilja i diskriminacije. Uraditi Plan i program rada Savjeta roditelja. Pobojšati informisanost roditelja o aktivnostima Savjeta roditelja. Uraditi jasan i sadržajan Plan i program saradnje Škole s lokalnom zajednicom, institucijama i drugim ustanovama i o realizaciji voditi evidenciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55955	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	55956	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55955	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju redovno na kraju svakog klasifikacionog perioda. Iz priloženog izvještaja za I klasifikacioni period školske 2022/2023. godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 534 i opisno 228 učenika. Neocijenjen je jedan učenik. Procenat prelaznosti iznosio je 71,54% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,55. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom iznosio je 151. Potrebno je istaći da je 88 učenika imalo negativnu ocjenu iz matematike. Najniža prosječna ocjena i procenat prelaznosti je u odjeljenju IX-3 2,89 (52,38%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX razredu sa procentom prelaznosti 62,92% sa srednjom ocjenom 3,15. Najbolja su u IV razredu sa procentom prelaznosti 100,00% i srednjom ocjenom 4,37. Urađena je i zbirna analiza na nivou Škole za postignuća učenika po predmetima. Najniže prosječne ocjene sui z fizike (2,56) i hemije (2,69). Nema procenata prelaznosti ispod 50,00%. Izrečeno je 25 vaspitno-disciplinskih mjera (24 učenika opomena odjeljenjskog starješine, jedan ukor direktora). Prosječan broj izostanaka po učeniku je 28,58. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 72,61% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,53. Nema prosječnih ocjena ispod 2,00 po razredima, predmetima ni po odjeljenjima. Procenti prelaznosti su iznad 50,00%. U ovom klasifikacionom periodu je izrečeno 17 opomena odjeljenjskog starješine i četiri ukora direktora. Na kraju III klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 70,90% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,50.</p> <p>Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu redom : I klasifikacioni period 75,63% (3,64), II 77,15% (3,53), III 70,88% (3,57). Na nivou Škole 41 učenik je upućen na popravne i razredne ispite. Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 99,82% sa prosječnom ocjenom 3,64.</p> <p>Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Prosječan broj izostanaka po učeniku iznosio je 35. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Škola je formirala timove za inkluziju i darovite učenike. Tekuće školske godine nastavu pohađa 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, dok jedan učenik polaže razredni ispit. Osam učenika ima tehničku podršku asistenata u nastavi. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 27% anketiranih nastavnika, 45% djelimično, i 27% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju solidne rezultate (I mjesto iz matematike na Olimpijadi znanja, II mjesto iz fizike na Državnom takmičenju). Organizuju se školska takmičenja iz nekoliko predmeta, a učenici su uključeni i u rad više sekcija. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine (21,9,11) i iznosi oko 13,5% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Raditi na poboljšanju vaspitnih postignuća učenika.</p>
55956	<p>Iz razgovora sa direktoricom kao i neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Formirana je Komisija za eksterno-internu provjeru znanja koji se bavi pripremanjem, realizacijom i analizom rezultata. Analiza postignuća se vrši po predmetima (broj odličnih, vrlo dobrih, dobrih, dovoljnih i nedovoljnih učenika) kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine test je radilo 89 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 89 iz engleskog jezika, jedan iz biologije, sedam iz istorije, jedan iz fizike, tri iz geografije i dva iz hemije. Do dana nadzora eksterna provjera učenika iz matematike nije realizovana. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,93, iz engleskog jezika 2,92, iz biologije 2,00, iz istorije 2,60 iz hemije 2,00, iz fizike 3,00 i geografije 2,66. Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova, procenta prelaznosti na testu, kao ni uporedna analiza sa prosječnim školskim ocjenama. Stručni aktivisti se samo površno bave analizom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije se baviti analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Prilikom analize uzeti u razmatranje: uspješnost izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova, procenta prelaznosti na testu i uporednu analizu sa prosječnim školskim ocjenama.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55958	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7	X		
40	55957	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55958	<p>Škola kontinuirano realizuje aktivnosti u cilju razvijanja socijalnih i emocionalnih vještina učenika, o čemu svjedoče i priloge na fejsbuk stranici Škole. U ove aktivnosti uključeni su svi školski subjekti (učenici, nastavnici, stručna služba koju čine pedagoškinja i psihološkinja, školski timovi, lokalna zajednica i nevladine organizacije...). Kontinuirano se radi na promovisanju vrijednosti kao što su: tolerancija, solidarnost, humanost, samopoštovanje..., kao i na podizanju svijesti o problemima i izazovima savremenog doba. Da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se slaže 68% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 20%, a ne slaže se 11% nastavnika.</p> <p>S tvrdnjom da se u Školi organizuju radionice na različite teme potpuno se slaže 45% učenika, 25% se djelimično slaže, 13% se ne slaže i 17% ne zna.</p> <p>Škola redovno organizuje vannastavne aktivnosti kao što su izleti, posjete ustanovama, druženje s učenicima drugih škola, fomiranje sekcija i klubova iz pojedinih nastavnih oblasti. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive potpuno se slaže 69% učenika. Izbor sekcija ograničen je na nastavne predmete iz kojih se ne realizuje Državno takmičenje, pa je zadovoljstvo izborom sekcija iskazalo samo 38% učenika.</p> <p>U Školi je razvijen sistem podrške i praćenja talentovanih učenika. Plan podrške talentovanim učenicima čini sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Postoji i plan profesionalne orijentacije za učenike završnog razreda.</p> <p>U Školi je 11 učenika s rješenjem o usmjerenju. Za pet učenika urađeni su IROP-i, obezbijeđeno je sedam asistenata u nastavi, a ITP je urađen za dva učenika.</p>
55957	<p>Škola vrši analizu učenja i vladanja, kako bi pružila odgovarajući vid podrške učenicima. Stručna služba, zajedno sa komisijama koje je formiralo Nastavničko vijeće, vodi računa o vaspitnom postignuću učenika i aktivno saraduje s učenicima, nastavnicima i roditeljima u cilju suzbijanja neželjenog ponašanja učenika.</p> <p>Godišnjim planom rada škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Sudeći prema anketi časovi dopunske i dodatne nastave se održavaju redovno. Učenici su u većem procentu zadovoljni časovima dopunske (75%) nego časovima dodatne nastave (59%).</p>

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Ana Ivanović

Ana Ivanović



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ „Marko Miljanov“ - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi