





# WORLD TRADE ORGANIZATION

Direct line: +41 22 739 6440  
Email: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)

EMAIL

To: Heads of Delegations WTO Members and Observers	E-mail: List attached
From: Bridget Chilala  Director Institute for Training and Technical Cooperation	Date: 27/02/24  Pages: 9 (including this one)
Antony Taubman  Director Intellectual Property, Government Procurement and Competition Division	Ref: TC24-4

## WTO ADVANCED GLOBAL WORKSHOP ON THE AGREEMENT ON GOVERNMENT PROCUREMENT (GPA) 2012

29 APRIL – 3 MAY 2024

The Secretariat of the World Trade Organization (WTO) is organizing the **WTO Advanced Global Workshop on the Agreement on Government Procurement (GPA) 2012** for the benefit of participants from eligible WTO Members and observers (WT/COMTD/W/261/Rev.1). The Workshop will take place on **29 April-3 May 2024 in Geneva.**

### Purpose and content of the activity

The purpose of the Workshop is **to share perspectives and build participants' knowledge and skills relating to current issues concerning the interface of government procurement, international trade, development and good governance with a specific focus on the GPA 2012.**

More specifically, the Workshop aims to familiarize participants with the GPA 2012 and related recent developments, the WTO Committee on Government Procurement, and the synergies and complementarities between the GPA 2012 and other international instruments and regional trade agreements. Relevant aspects and recent developments relating to, among other things, sustainable procurement, SME participation in government procurement markets, e-procurement, and the role of government procurement in achieving desirable public health outcomes, will also be addressed. Furthermore, the Workshop will provide an opportunity to reflect upon the potential benefits and challenges of accession to the GPA 2012, the flexibilities available to developing countries seeking accession, and the accession procedure.

The programme will comprise presentations by WTO Secretariat and other international experts. A draft programme is attached. The Workshop will be held in the three official languages of the WTO, with the delivery of presentations in **English** and simultaneous interpretation into **French and Spanish**. Comprehension of the candidates' preferred WTO language might be checked orally.

## Participation in the activity

The Governments of Members and observers to the WTO, who are eligible to benefit from training and technical cooperation activities, are invited to nominate **up to three senior capital-based government officials** to be considered to participate in the above activity. Ideally, nominations should include officials from your government's Trade Ministry and from your Ministry of Finance, Procurement Authority or other Ministry or Agency with policy responsibility in the area of government procurement. **The maximum total number of participants for this activity is 35 and all selected participants will be funded.**

**Preference will be given to nominees having policy responsibility and/or a demonstrated background in trade and/or government procurement policy matters and having completed the e-learning course on the objectives, rules and operation of the GPA 2012 (Course: Objectives, Rules and Operation of the GPA 2012 – GPA 2012 course series – Course 1 ([wto.org](http://wto.org))). The organisers reserve the right to select candidates and to decline the candidature of nominees who do not meet these requirements.**

A round trip airplane ticket in economy class, accommodation for the duration of the course, a daily subsistence allowance and a terminal expenses allowance will be provided to funded candidates. Further administrative details will be communicated directly to the selected participants.

Participants will be required to contribute to the Workshop by providing comments on their national experiences and actively participating in the group exercises and should come duly prepared.

## The Application Process

The application process consists of the following steps:

1. Interested candidates need to complete and submit the online application form, which is available at: [https://wto.formstack.com/forms/2024\\_advanced\\_global\\_workshop\\_gpa](https://wto.formstack.com/forms/2024_advanced_global_workshop_gpa).
2. The online application form requires uploading a scanned copy of the passport and of the official nomination letter, signed and stamped by the competent government authority that is nominating the candidate. A template for such a letter to be signed and stamped by the national authority can be found in Annex 1 to this Invitation letter.
3. The application form, including the passport and nomination letter, should be submitted via the online application system **NO LATER THAN 08 MARCH 2024.**
4. Applications are to be validated by the Permanent Mission/Embassy to the WTO. Validations should be addressed by email to the WTO Institute for Training and Technical Cooperation (Email: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)) **NO LATER THAN 08 MARCH 2024.**

The WTO Secretariat reserves the right to postpone or cancel this activity in the event of force majeure, or for any reason that render the execution of the activity impracticable for the organizers.

## For Further Information

Please contact the WTO Secretariat ([gpa@wto.org](mailto:gpa@wto.org)), if you need any further details.

---

**ANNEX 1**

TEMPLATE FOR NOMINATION LETTER TO BE COMPLETED, SIGNED AND STAMPED BY THE RELEVANT AUTHORITY NOMINATING THE CANDIDATE

The **[Ministry/Directorate/National Office]** of **[Member/observer]** officially nominates [name of candidate] to participate in the WTO Advanced Global Workshop on the Agreement on Government Procurement (GPA) 2012, scheduled to take place from 29 April to 3 May 2024 and hereby confirms that: (i) the candidate has policy responsibility and/or a demonstrated background in trade and/or government procurement matters; (ii) has full command of English, French or Spanish and will be able to successfully and actively participate in the programme; and (iii) is fully aware that this nomination is subject to the decisions of the WTO Selection Committee and to the conditions described in the conditions to participate in WTO technical assistance activities.

**Details of the official responsible for nominating this candidate:**

Name	
Family Name	
Current Post	
Government Authority	
Telephone	
Email address	

**By signing this form, the Nominating Authority certifies that all the information included is complete and correct.**



Date	Signature	Stamp
------	-----------	-------



# ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

Ligne directe: (+41 22) 739 6440  
Adresse électronique: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)

**COURRIEL**

À:	Chefs de délégation Membres de l'OMC et observateurs	Adresse électronique:	Liste jointe
De:	Bridget Chilala  Directrice Institut de formation et de coopération technique	Date:	27/02/2024
	Antony Taubman  Directeur Division de la propriété intellectuelle, des marchés publics et de la concurrence	Pages:	9 (y compris celle-ci)
		Réf.:	TC24-4

## **ATELIER MONDIAL AVANCÉ DE L'OMC SUR L'ACCORD SUR LES MARCHÉS PUBLICS (AMP) DE 2012**

**29 AVRIL-3 MAI 2024**

Le Secrétariat de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) organise **l'Atelier mondial avancé de l'OMC sur l'Accord sur les marchés publics (AMP) de 2012** à l'intention des participants de Membres de l'OMC et d'observateurs admissibles (WT/COMTD/W/261/Rev.1). L'atelier aura lieu **du 29 avril au 3 mai 2024 à Genève.**

### **Objectif et teneur de l'activité**

L'atelier vise à permettre un **échange de vues sur les thèmes d'actualité concernant l'interface entre la passation des marchés publics, les échanges internationaux, le développement et la bonne gouvernance, et à renforcer les connaissances et les compétences des participants en la matière. Une attention particulière sera accordée à l'AMP de 2012.**

Plus précisément, l'atelier vise à familiariser les participants avec l'AMP de 2012 et les éléments récents y relatifs, le Comité des marchés publics de l'OMC, ainsi que les synergies et complémentarités entre l'AMP de 2012 et d'autres instruments internationaux et accords commerciaux régionaux. Les aspects pertinents et les éléments récents concernant, entre autres, les marchés publics durables, la participation des PME aux marchés publics, les marchés publics électroniques et le rôle des marchés publics dans l'obtention de résultats souhaitables en matière de santé publique seront également abordés. En outre, l'atelier donnera la possibilité d'examiner les avantages et les défis potentiels de l'accession à l'AMP de 2012, les flexibilités dont peuvent bénéficier les pays en développement souhaitant accéder à l'Accord et la procédure d'accession.

Le programme comprendra des présentations du Secrétariat de l'OMC et d'autres experts internationaux. Un projet de programme figure en annexe. L'atelier se déroulera dans les trois langues officielles de l'OMC. Les présentations seront faites en **anglais**, avec une interprétation simultanée en **français et en espagnol**. La compréhension de la langue de l'OMC choisie par les candidats pourra être vérifiée oralement.

### Participation à l'activité

Les gouvernements des Membres et observateurs de l'OMC remplissant les conditions requises pour bénéficier des activités de formation et de coopération technique sont invités à désigner **au plus trois hauts fonctionnaires de leur administration centrale** pouvant présenter leur candidature pour cette activité. Idéalement, les fonctionnaires désignés devraient travailler au sein du Ministère du commerce et au sein du Ministère des finances, de l'organisme chargé des marchés publics ou de tout autre ministère ou organisme ayant des responsabilités dans le domaine des marchés publics. **Le nombre total de participants à cette activité est de 35 au maximum et tous les participants sélectionnés seront pris en charge financièrement.**

**La préférence sera accordée aux candidats qui exercent de hautes responsabilités et/ou ont une expérience avérée dans le domaine du commerce et/ou des questions touchant les marchés publics et qui ont terminé le cours en ligne sur les objectifs, les règles et le fonctionnement de l'AMP de 2012 ([Cours: Objectifs, règles et fonctionnement de l'AMP de 2012 – Série de cours sur l'AMP de 2012 – Cours 1 \(wto.org\)](#)). Les organisateurs se réservent le droit de sélectionner les candidats et de refuser la candidature de personnes ne remplissant pas ces conditions.**

Un billet d'avion aller-retour en classe économique, les frais d'hébergement pendant la durée de la formation, les frais journaliers de subsistance et les frais de déplacement depuis et vers l'aéroport seront couverts pour les candidats pris en charge. De plus amples renseignements d'ordre administratif seront directement communiqués aux candidats sélectionnés.

Les participants devront contribuer à l'atelier en présentant des observations sur leurs expériences nationales et en participant activement aux exercices en groupe. Ils devraient s'y être dûment préparés.

### Procédure de candidature

La procédure de candidature comporte les étapes suivantes:

1. Les candidats intéressés doivent remplir et retourner le formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse: [https://wto.formstack.com/forms/2024\\_advanced\\_global\\_workshop\\_gpa](https://wto.formstack.com/forms/2024_advanced_global_workshop_gpa).
2. Il est demandé dans le formulaire d'inscription en ligne de télécharger une copie scannée du passeport et de la lettre de nomination officielle, signée et tamponnée par l'autorité gouvernementale compétente qui désigne le candidat. Un modèle de cette lettre, que l'autorité nationale doit signer et tamponner, figure en Annexe 1 de cette lettre d'invitation.
3. Le formulaire de candidature, accompagné de la photocopie du passeport et de la lettre de nomination, doit être présenté par le biais du système de candidature en ligne **POUR LE 8 MARS 2024 AU PLUS TARD.**
4. Les candidatures doivent être validées par les Missions permanentes/ambassades auprès de l'OMC. Les validations doivent être envoyées par courriel à l'Institut de formation et de coopération technique de l'OMC (adresse électronique: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)) **POUR LE 8 MARS 2024 AU PLUS TARD.**

Le Secrétariat de l'OMC se réserve le droit de reporter ou d'annuler cette activité en cas de force majeure ou pour d'autres raisons qui empêcheraient les organisateurs de la mener à bien.

**Pour de plus amples renseignements**

Veillez contacter le Secrétariat de l'OMC ([gpa@wto.org](mailto:gpa@wto.org)) si vous avez besoin de plus de précisions.

---

## ANNEXE 1

MODÈLE DE LETTRE DE CANDIDATURE DEVANT ÊTRE REMPLIE, SIGNÉE ET  
TAMPONNÉE PAR L'AUTORITÉ PERTINENTE QUI DÉSIGNE LE CANDIDAT

Le **[Ministère/La Direction/L'Office national] [du Membre/de l'observateur]** présente officiellement la candidature de [nom du candidat] pour participer à l'Atelier mondial avancé de l'OMC sur l'Accord sur les marchés publics (AMP) de 2012, qui doit avoir lieu du 29 avril au 3 mai 2024, et confirme par la présente que le (la) candidat(e): i) exerce de hautes responsabilités et/ou a une expérience avérée dans le domaine du commerce et/ou des questions en rapport avec les marchés publics; ii) maîtrise parfaitement l'anglais, le français ou l'espagnol et sera en mesure de participer utilement et activement au programme; et iii) est parfaitement conscient(e) que cette candidature est soumise à la décision du Comité de sélection de l'OMC et aux conditions énoncées pour pouvoir participer aux activités d'assistance technique de l'OMC.

**Coordonnées du (de la) fonctionnaire chargé(e) de présenter la candidature:**

Prénom	
Nom de famille	
Poste actuel	
Autorité gouvernementale	
Téléphone	
Adresse électronique	

**En signant le présent formulaire, l'autorité présentant la candidature atteste que tous les renseignements qu'il contient sont complets et exacts.**


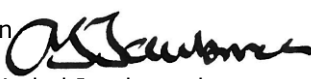
Date	Signature	Tampon
------	-----------	--------



# ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

Línea directa: (+41 22) 739 6440  
Correo electrónico: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)

**CORREO ELECTRÓNICO**

A:	Jefes de Delegación Miembros y observadores de la OMC	Correo electrónico:	Lista adjunta
De:	Bridget Chilala  Directora Instituto de Formación y Cooperación Técnica	Fecha:	27/02/24
	Antony Taubman Director División de Propiedad Intelectual, Contratación Pública y Competencia 	Páginas:	10 (incluida la presente)
		Ref.:	TC24-4

## TALLER MUNDIAL AVANZADO DE LA OMC ACERCA DEL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) DE 2012

**29 DE ABRIL - 3 DE MAYO DE 2024**

La Secretaría de la Organización Mundial del Comercio (OMC) está organizando el **Taller Mundial Avanzado de la OMC acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) de 2012**, destinado a participantes de Miembros y observadores de la OMC que reúnan las condiciones requeridas (WT/COMTD/W/261/Rev.1). El Taller se celebrará del **29 de abril al 3 de mayo de 2024 en Ginebra**.

### Finalidad y contenido de la actividad

La finalidad del Taller es **intercambiar perspectivas y mejorar los conocimientos y las capacidades de los participantes con respecto a cuestiones de actualidad relativas a la interrelación entre la contratación pública, el comercio internacional, el desarrollo y la buena gobernanza, prestando especial atención al ACP de 2012**.

Más concretamente, el Taller tiene por objeto familiarizar a los participantes con el ACP de 2012 y las novedades conexas más recientes, el Comité de Contratación Pública de la OMC, y las sinergias y complementariedades entre el ACP de 2012 y otros instrumentos internacionales y acuerdos comerciales regionales. También se abordarán los aspectos pertinentes y las novedades relativas a, entre otras cosas, la contratación sostenible, la participación de las pymes en los mercados de contratación pública, la contratación electrónica y el papel de la contratación pública en la consecución de resultados deseables en materia de salud pública. Además, el Taller ofrecerá la posibilidad de examinar los posibles beneficios y desafíos de adherirse al ACP de 2012, las flexibilidades disponibles para los países en desarrollo que quieran adherirse al Acuerdo y el procedimiento de adhesión.

El programa incluirá exposiciones de la Secretaría de la OMC y de otros expertos internacionales. Se adjunta un proyecto de programa. El Taller se impartirá en los tres idiomas oficiales de la OMC: la presentación de las exposiciones será en **inglés** con interpretación simultánea al **español** y al **francés**. Se podrá verificar oralmente la comprensión del idioma de la OMC preferido por los candidatos.



## Participación en la actividad

Se invita a los Gobiernos de los Miembros y observadores de la OMC que reúnan las condiciones necesarias para beneficiarse de las actividades de formación y cooperación técnica a que designen a un **máximo de tres altos funcionarios públicos de las capitales** para considerar su participación en la actividad indicada. Deberá tratarse preferentemente de funcionarios del Ministerio de Comercio o el Ministerio de Finanzas, un organismo encargado de la contratación pública u otro ministerio u organismo competente en la esfera de la contratación pública. **El número máximo total de participantes en esta actividad es de 35 y se financiará la participación de todos los candidatos seleccionados.**

**Se dará preferencia a los candidatos que tengan competencias y/o formación demostrada en asuntos relacionados con la política comercial y/o de contratación pública y que hayan completado el curso de aprendizaje electrónico sobre los objetivos, las normas y el funcionamiento del ACP de 2012 ([Course: Objectives, Rules and Operation of the GPA 2012 – GPA 2012 course series – Course 1 \(wto.org\)](#)). Los organizadores se reservan el derecho de seleccionar a los candidatos y de rechazar las candidaturas que no cumplan estos requisitos.**

Se proporcionará a los candidatos seleccionados un billete de avión de ida y vuelta en clase económica, alojamiento mientras dure el curso, dietas y una suma para pequeños gastos de salida y llegada. Los demás detalles administrativos se facilitarán directamente a los participantes seleccionados.

Los participantes deberán contribuir al Taller aportando observaciones sobre sus experiencias nacionales y participando activamente en los ejercicios de grupo, y deberán venir debidamente preparados a tal efecto.

## Procedimiento de solicitud

El procedimiento de solicitud consta de los siguientes pasos:

1. Los candidatos interesados deberán cumplimentar y presentar el formulario de solicitud en línea, disponible en la dirección: [https://wto.formstack.com/forms/2024\\_advanced\\_global\\_workshop\\_gpa](https://wto.formstack.com/forms/2024_advanced_global_workshop_gpa).
2. Junto al formulario de solicitud en línea deberá presentarse una copia escaneada del pasaporte y de la carta oficial de designación, firmada y sellada por la autoridad gubernamental competente que designe al candidato. En el anexo 1 de la presente carta de invitación figura un modelo de la carta que deberá firmar y sellar la autoridad nacional.
3. El formulario de solicitud, la copia del pasaporte y la carta de designación deberán presentarse por medio del sistema de solicitud en línea **A MÁS TARDAR EL 8 DE MARZO DE 2024.**
4. Las solicitudes deberán ser validadas por la Misión Permanente/Embajada ante la OMC. Las validaciones deberán dirigirse por correo electrónico al Instituto de Formación y Cooperación Técnica de la OMC (correo electrónico: [logistics.unit@wto.org](mailto:logistics.unit@wto.org)) **A MÁS TARDAR EL 8 DE MARZO DE 2024.**

La Secretaría de la OMC se reserva el derecho de posponer o cancelar la actividad en caso de fuerza mayor o por cualquier motivo que impida a los organizadores llevar a cabo la actividad.

## Información adicional

Para más información, sírvanse ponerse en contacto con la Secretaría de la OMC ([gpa@wto.org](mailto:gpa@wto.org)).

**ANEXO 1**

**MODELO DE CARTA DE DESIGNACIÓN QUE DEBERÁ CUMPLIMENTAR, FIRMAR Y SELLAR LA AUTORIDAD PERTINENTE QUE DESIGNE AL CANDIDATO**

**[El Ministerio/La Dirección/La Oficina Nacional] de [Miembro/observador]** designa oficialmente a [nombre del candidato] para que participe en el Taller Mundial Avanzado de la OMC acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) de 2012, que tendrá lugar del 29 de abril al 3 de mayo de 2024, y por la presente confirma lo siguiente: i) que el candidato tiene competencias en materia de políticas y/o experiencia demostrada en la esfera del comercio y/o la contratación pública; ii) que domina plenamente el español, el francés o el inglés y podrá participar de manera satisfactoria y activa en el programa; y iii) que es plenamente consciente de que su designación está sujeta a la decisión del Comité de Selección de la OMC y a las condiciones indicadas en las condiciones de participación en las actividades de asistencia técnica de la OMC.

**Detalles del funcionario responsable de la designación del candidato:**

Nombre	
Apellido	
Cargo que desempeña	
Organismo público	
Teléfono	
Correo electrónico	

**Al firmar el presente formulario, la autoridad encargada de la designación certifica que toda la información incluida es completa y correcta.**

Fecha	Firma	Sello
-------	-------	-------