



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 13.05.2024. do 17.05.2024.

JU Gimnazija „30. septembar“ - Rožaje

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović								
1.1.1.1. Biologija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjeđena odjeljenja: III1; III2; I4 Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57612	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			6		X	
30	57613	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju			6		X	
20	57611	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57612	<p>Nastavu biologije, osim nastavnice koja je na kraju profesionalne karijere, realizuju i dvije nastavnice i nastavnik na dopuni norme. Nastavnica sa punim fondom časova u kontinuitetu više od trideset pet godina osvaja neko od prvih mjesta na takmičenjima znanja iz biologije, a sa projektom koji su radili učenici učestvovala je na međunarodnom konkursu u Istanbulu. Nastavu realizuje u kabinetu koji je većim dijelom uredila sa učenicima, modernizovala je nastavni proces upotrebom interneta, digitalnih alatki i primjenom savremenih tehnika rada.</p> <p>Čas u prvom razredu je u kategoriji veoma uspješnih časova. U uvodnom dijelu nastavnica je raznovrsnim kviz pitanjima (jezičke zagonetke, razvrstavanje pojmova, rješavanje ukrštenica, prepoznavanje i objašnjenje sheme i slike) obnovila usvojena znanja, motivisala učenike i zajedno sa njima istakla temu časa. U nastavku, grupe učenika su prezentovale rezultate istraživanja koje su vršili u sklopu domaćeg zadatka. Nastavnica je poštovanjem pravila komunikacije, usmjeravala nastavni proces na metodički odgovarajući način, a takođe je vaspitno uticala na učenike. Tokom prezentovanja svi članovi grupe su izlagali i objašnjavali svoj dio rada. Drugi učenici su slušali, iznosili svoje mišljenje sa kritičkim osvrtom, povremeno kreirali debatu i na taj način postizali ishode učenja u kognitivnom i afektivnom području. Dobro isplaniranom distribucijom vremena, nastavni proces je zaokružen kao cjelina, a mijenjanjem dinamike časa i pedagoškim stavom, nastavnica je stvorila klimu u kojoj su se svi učesnici osjećali prijatno i zainteresovano za rad. Časovima u trećem razredu je nedostajala kvalitetnija metodička i stručna priprema da bi se izuzetno zahtjevni nastavni sadržaji približili i razjasnili učenicima. Časovi su realizovani u učionicama opremljenim internetom i informatičkom tehnologijom, koji su se u jednom odjeljenju koristile za PPT prezentacije, a u drugom za prikazivanje animiranog filma koji je samo dijelom bio u skladu sa planiranim ishodima. U odjeljenju III-1 nastavni proces je realizovan frontalnim oblikom rada uz monološku, rjeđe dijalošku i demonstrativnu metodu. Nastavnička pitanja su uglavnom iziskivala reprodukciju znanja osnovnog nivoa, gdje se uključivao mali broj učenika. PPT prezentacija je sadržala potrebne informacije i sheme, ali njihovo neadekvatno korišćenje i objašnjenje nije omogućilo da učenici steknu odgovarajuće znanje. U uvodnom dijelu časa u odjeljenju III-2 nastavnik je sam izvršio rekapitulaciju naučenog i istakao temu časa. Ishodi učenja koji su realizovani, po Godišnjem planu rada nastavnika predviđeni su za dva časa, što je onemogućilo da se ishodi učenja ostvare na metodički odgovarajući način i u planiranom obimu. Novi sadržaji su usvojeni grupnim radom koji je jednim dijelom organizovan po metodičkim pravilima (vremensko ograničavanje rada grupe, upućivanje učenika na udžbenik, pripremljeni nastavni listići). Iako je sadržaj animacije odgovarao zadatku jedne grupe, sve grupe su imale zadatak da ga analiziraju. Ostali zadaci su djelimično odgovarali zahtjevnosti nivoa ishoda učenja. Nakon rada, učenici su reprodukovali naučeno bez upotrebe nastavnih sredstava i objašnjavanja naučenog, povezivanja sa prethodno usvojenim znanjima i korelacijom sa znanjima iz drugih predmeta.</p>							
	Preporuke							
	Organizovati hospitacije između članova Aktiva, kao i ogledne časove na kojim bi bila zastupljena upotreba raznovrsnih nastavnih metoda, nastavnih tehnika, oblika rada i nastavnih sredstava u skladu sa metodičkim preporukama.							
	Redovno koristiti stručnu i metodičku literaturu, kao i prednosti interneta za neposrednu pripremu nastavnog procesa.							
57613	<p>Na sastancima Stručnog aktiva nijesu urađeni kriterijumi ocjenjivanja, ali nastavnica u prvom razredu je uradila kriterijume ocjenjivanja po nivoima za elemente koje ocjenjuje. Nastavnice su dale lične bilježnice, u pojedinim su izdvojeni elementi ocjenjivanja, dok u drugim nijesu jasno razrađeni (treći razred). Nastavnik nije dao na uvid bilježnicu u kojoj prati rad učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama imaju formu u skladu sa zakonskom regulativom. U periodu eksterne evaluacije bilo je manji broj ocjena datih za četvrti klasifikacioni period. Nastavnice vrše osim usmene i pisanu provjeru znanja. Testovi u trećem razredu sadrže pitanja otvorenog tipa koji zahtijevaju reprodukciju naučenih nastavnih sadržaja, dok su ostali testovi raznovrsnije strukture (različita pitanja zatvorenog tipa, kao i pitanja otvorenog tipa) sa brojem poena i bodovnom skalom.</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Izdvojiti elemente i uraditi kriterijume ocjenjivanja za sva tri područja (kognitivni, afektivni i psihomotorni).
	Aktiv treba da saraduje pri izradi testova (forma, broj poena i bodovna skala).
57611	Godišnji planovi rada u skladu su sa Predmetnim programom. Na osnovu ishoda učenja otvorenog dijela kurikuluma u određenom broju planova, može se zaključiti da im nedostaje originalnost (ishodi učenja se odnose na Podgoricu). Planovi su usvojeni na sastanku Aktiva, ali je nedostajala veća saradnja kojim bi se usaglasili elementi i forma planova, kao i ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma. U planovima su na odgovarajući način uključene međupredmetne teme (operativni ciljevi su povezani sa konkretnim ishodima učenja Predmetnog programa). Godišnji planovi se realizuju po planu, osim u trećem razredu (posjećeni časovi) i u tim planovima nije izvršet osvrt na realizaciju. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu i nivoi zahtjevnosti ishoda učenja u najvećem broju prilagođeni su ovim oblicima nastave. Nastavnica u prvom razredu vodi urednu evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave i prisutnosti učenika, kao i nastavnica sa punom normom časova. Takođe, one su dale na uvid više scenarija za čas koji svjedoče o redovnoj pripremi za nastavni proces. Scenarija sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente, aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Jasne su etape nastavnog procesa koji je realizovan u skladu sa planiranim. Redovno se daje osvrt na realizaciju. Nastavnica i nastavnik koji dopunjuju normu u trećem razredu dali su na uvid scenarija za posjećene časove. Priprema nastavnice se bazira na nastavne sadržaje, dok je nastavnik djelimično povezao aktivnosti učenja sa ishodima. U Školi je aktivna Ekološka sekcija koju vode nastavnice geografije i biologije. Urađen je Plan, a vodi se i evidencija realizovanih aktivnosti.
	Preporuke
	Godišnje planiranje rada nastavnica/nastavnika za sve oblike rada prilagoditi specifičnostima Škole i lokalne sredine.
	Na sastancima Aktiva razmatrati godišnje planove rada. Raditi osvrt na realizaciju i u skladu sa njim vršiti potrebne korekcije.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I-4, II-2, III-1						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57615	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	57616	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6	X		
20	57614	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57615	U posjećenim odjeljenjima primijenjene su monološka, dijaloška, tekst metoda, demonstrativna, analitičko-sintetička, "moždana oluja"; od oblika rada individualni, frontalni, rad u paru/grupi; savremena nastavna sredstva (pametna tabla, PPT prezentacija, fotografije i dr.); ostvarena je punoća vertikalne/horizontalne korelacije. U I-4 učenici su nizali asocijacije u vezi sa svadbom ceremonijom; posmatrajući fotografije autentičnih narodnih običaja, razgovarali su o njima, vjerovanju u natprirodno (više sile, uroci, bajalice); navodili epske/lirske narodne pjesme u kojima je dominantan motiv svadbe. Nastavnica je izražajno (interpretativno) pročitala odlomak epske narodne pjesme ("Ženidba Maksima Crnojevića", Starac Milija). Učenici su pjesmu istraživački čitali u sebi. U manjem broju, iznosili su utiske, obrazlagali misli, osjećanja; zapisivali svoja predviđanja na tabli, argumentovali tekstom, korelirali sa istorijom Crnojevića. Radom u grupe primjenjivali su književnoteorijska znanja: književni rod/vrsta/motivska struktura/tematski slojevi/likovi/izdvajanje epskog, lirskog, dramskog/zaključivali uz video-zapis. Uže lokalizovanog teksta nije završeno. U metodičkom postupku nastavnica je primijenila diktiranje. U II-2 učenici su osposobljeni da zapažaju i objašnjavaju razlike u izboru interpunkcijskih znakova (rečenični/pravopisni), mjesto, način upotrebe; da uočavaju i koriguju greške, njihovom primjenom preoblikuju iskaze i procjenjuju dobijene varijante ostvarujući jedinstvo praktičnog umijeća i teorijskog znanja. Čas je počeo ponavljanjem prethodno stečenih znanja o interpunkcijskim znakovima (pojam/podjela), radom u paru njihovom pravilnom primjenom na radnim listićima (sveska/tabla). Učenici su na pojedinačnim primjerima (četiri primjera) uočavali greške, objašnjavali, argumentovali, samostalno zaključivali pravila upotrebe koristeći ponuđene pravopisne priručnike. Stečeno znanje je provjereno rješavanjem kviza. Zadat je domaći zadatak takmičarskog karaktera kako bi učenici pristupili izradi džepnog pravopisnog priručnika. U III-1 nastavnica je u uvodnoj motivaciji izražajno kazivala svoje stihove "Vama u dijaspori" kako bi motivisala učenike da učestvuju u diskusiji o dijaspori, patriotizmu u skladu sa ovovremenim okolnostima i asocijativno nabrajaju pojmove. Doživljajno je pročitala pjesmu "Crninci pod jesen", J. Đonovića ističući stvaralačku istoriju pjesme. Učenici su istraživački čitali pjesmu, tekst je lokalizovan (uže/šire). Osposobljeni su da rješavaju istraživačke zadatke i problemska pitanja radom u grupi, demonstriraju vještu primjenu zrelog književnoteorijskog znanja (smisao i značaj uloge

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>lirskog subjekta/ motivska struktura/tematski slojevi/stilsko-jezička sredstva/raznovrsnost metrike i dr.), kao i utemeljeno visoku kulturu dijaloga, uzornu saradničku atmosferu zasnovanu na međusobnom poštovanju i toleranciji kroz usaglašavanje suprotstavljenih stavova, dopunjavanje, kritičko vrednovanje i zaključivanje o posebnostima i suštinskim vrijednostima proučenog. Učenici su literarno-estetski doživljaj argumentovali stihovima, obrazlagali, komparativno uvezivali sa drugim pročitanim književno-umjetničkim djelima. Nastavnica je produktivnim potpitanjima angažovala učenike svih grupa u cilju istraživačkog zaokruživanja tematskih cjelina potcrtavanjem i umrežavanjem znanja, čime je postignut viši stepen obrazovnih i vaspitnih aspiracija o kojima je nastavnica s izuzetnom pedagoškom suptilnošću u svakom dijelu časa davala povratnu informaciju i vrednovala znanje. Nastava je stručno zastupljena, časovi metodički zaokruženi; učenici zainteresovani. Ishodi učenja su realizovani: uspješno (I-4); veoma uspješno (II-2/III-1).</p> <p>Preporuke</p> <p>Ne diktirati nastavne sadržaje.</p>
57616	<p>Sve nastavnice imaju interne bilježnice u kojima prate postignuća učenika, u I-4/II-2 kao i u odjeljenjskoj knjizi: U/T/P, dok u III-1 sadrži formativne segmente: Aktivnost na času/Dnevnik čitanja, rada/"Gospoda Glembajevi"/"Bihorci"/"Zlo proljeće"/Eseji/Prezentacije/Pismeni/Usmeni/Disciplina/Zaključna ocjena. U svesci Aktiva na strani 10 piše: "Kriterijumi ocjenjivanja predmetnih profesora na nivou Aktiva usaglašeni", a u stvari kriterijumi ocjenjivanja nijesu taksonomski izdiferencirani, nijesu ujednačeni na nivou Aktiva što je potvrdila i praksa ocjenjivanja. Nastavnice imaju individualno razrađene kriterijume ocjenjivanja (II-2/III-1), pa je registrovana neujednačenost u njihovoj primjeni. Na početku školske godine učenici i roditelji su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja, a ocjenjivanje je transparentno, blagovremeno. Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji se bilježe stepenom različite redovnosti, obima i urednosti: izuzetno redovno i u punom obimu u I-4/III-1; u oscilacijama u II-2. Sveske učenika za rad u školi nijesu kontrolisane, pregledane. U III-1 prema nastavničinom ličnom iskazu, nastavnica učenicima ne zadaje kontrolne vježbe/testove. U I-4/II-2 kontrolne vježbe su odštampane, definisana je bodovna skala. Dominiraju pitanja i zadaci iz oblasti književnosti, oblast jezika je neznatno zastupljena. Uglavnom se zahtijevaju automatizovani odgovori. Postavljeni zadaci nijesu uvijek jasno formulisani, na primjer u I-4: "Objasni antičku komediju". Učestalo se postavljaju tzv. "vođena pitanja", na primjer (I-4): "Objasni sličnosti priče o potopu u Gilgamešu, Kur'anu i Bibliji" ili "Objasni etape dramske radnje u djelu "Antigona", koja su pogodnija za raspravu, omogućavaju spektar različitih odgovora i zahtijevaju komparativni pristup. U II-2 pitanja i zadaci sadrže više potpitanja kojima nedostaje hronologije i sistematičnosti, zahtjevna su u odnosu na isplanirano vrijeme izrade što predstavlja otežavajuću okolnost, a u procesu ocjenjivanja preduslov za unaprijed diskutabilnu objektivnost. Registrovane su materijalne greške u štampanju. Na slučajnom uzorku svesaka za pismene zadatke evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške nijesu registrovane u postojećem obimu, niti ispravljene ((I-4), a sporadično registrovane nijesu praćene adekvatnim uputstvom za korekciju (II-2/III-1). Ocjene su date sa šturim komentarom (III-1). Obrazloženje date ocjene nije dovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano. Kriterijum ocjenjivanja nije u skladu sa težinom registrovanih nedostataka. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U posjećenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ni sa drugog govornog područja, kao ni RE populacije. U I-4 po klasičkim periodima ukupna srednja ocjena je: 3,50/3,74/3,95, a evidentno je da nema negativnih ocjena. U II-2: 3,41/3,23/3,57; u III-1: 2,58/3,13/2,83, a evidentan je veći broj negativnih ocjena (8/3/5) u odnosu na ukupan broj učenika (24, odnosno 23). U Odjeljenjskoj knjizi I-4 do nadzora nije bilo ocijenjenih učenika u IV klasifikacionom periodu, ali u internoj bilježnici registrovana su postignuća na testu i dvije ocjene na usmenom, ostalo su samo znakovi. U II-2/III-1 učenici su ocijenjeni i u internim bilježnicama i u odjeljenjskim knjigama. Ocjene na eksternoj provjeri znanja i utvrđene ocjene na kraju četvrtog razreda iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti su: 3,50/3,90 (2021/22); 3,43/3,85 (2022/23). Analizom postignuća učenika na maturskom ispitu je konstatovano da je ta ocjena u poređenju sa srednjom ocjenom u redovnoj nastavi srednje kompatibilna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tabelarni prikaz uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika.</p> <p>Na nivou Aktiva definisati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Poželjno je periodično kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.</p> <p>"Vođena" pitanja u pisanoj formi izbjegavati.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Po potrebi pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>Evidentirati postignuća učenika u internoj bilježnici, kao i u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Utvrđiti uzroke nižih postignuća učenika.</p>
57614	<p>Planovi rada su pisani u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Nastavnice su dale pripreme za posjećeni čas. U I-4/II-2 obrazovno-vaspitni ishodi su poistovječeni sa ishodima učenja; u III-1 nije naveden obrazovno-vaspitni ishod; korelacija (II-2/III-1). Ostali metodički elementi i koraci u realizaciji strukturiranog časa u skladu su sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Nastavnice (II-2/III-1) imaju dosije predmetnih priprema koje su primjer uzorne prakse. U I-4 su predate u neznatnom broju. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. Imaju orijentacione planove rada za dopunsku i dodatnu nastavu koje se održavaju obavezujućim kontinuitetom, redovno prate efekti na postignuća učenika, a što je</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>potvrdila anketa učenika/nastavnika. Aktiv se bavi tekućim aktivnostima: utvrđivanjem Plana rada Aktiva, raspodjelom časova, nabavkom opreme potrebne za osavremenjivanje nastave; utvrđivanjem prijedloga za formiranje grupa za izvođenje obaveznih izbornih sadržaja: Planom hospitacija/ teorijskim predavanjima; Planom stručnog usavršavanja; formiranjem sekcija itd. Sveska Stručnog aktiva nije sistematično vođena, opterećena je nelogičnostima u sadržaju, datiranju, kao i navođenju organizacionih aktivnosti. Planirano je šest sjednica Aktiva, koje su održane, ali nije datirano kada su održane, pa je stečen utisak da je sadržaj rada "održanih" sjednica gotovo istovjetan. Na strani 9 piše: "Postignut je dogovor o kreiranju Plana i programa rada sekcija, klubova ili organizacija za tekuću godinu.", a uveliko je novembar, 23.11.2023., da bi na strani 11 pisalo: "Kada su u pitanju sekcije one će se naknadno oformiti uz izgrađen plan rada za tekuću godinu". Pored formalizma i površnosti u načinu registrovanja i analizi aktivnosti, evidentne su i materijalne greške. U svesci Aktiva se konstatuje da se na sjednicama Aktiva vrši "detaljna analiza obrazovno-vaspitnog rada" po klasifikacionim periodima. Međutim, postignuća učenika samo su tabelarno predstavljena, ali bez temeljnijeg pristupa. Aktiv je nosilac slobodnih i kulturnih aktivnosti ne samo u Školi, nego i gradu. Predstavlja jezgro okupljanja poklonika knjige, lijepe riječi i književnosti. U prilog tome su sljedeće aktivnosti: Dan knjige, Svjetski dan poezije, Književna manifestacija u organizaciji Medrese "Mehmed Fatih", koja je raspisala konkurs za najbolju pjesmu (nagrađene četiri učenice); učešće na IKA; Književni susret "Miroslav Đurović" u Bašči; pozorišna predstava "Ne može više, babo"; "Obrazovanjem do uspjeha RE populacije", "Multikulturalizam i interkulturalizam" (radionice); roman "Majko, zašto"; Projekat "Školski čas"; Poetsko veče "Svi su ljudi pjesnici u srcu"; u čitaonici Gradske biblioteke "Dan maternjeg jezika" itd. Učionica u kojoj je izvođena nastava I-4/II-2 je ukrašena panoima, slikama, ilustracijama književnoumjetničkih djela, savremenim sredstvima za rad, uredna, prozračna, prijatna za boravak i rad, nročito učionica III-1 u kojoj, pored navedenog, ima manji bibliotečki fond, portreti književnika, radovi učenika, fotografije.</p>
	Preporuke
	Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.
	Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Svesku Aktiva uredno i sistematično voditi jer bi trebalo da bude pouzdan izvor informacija o sadržaju i realizaciji tekućih aktivnosti Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.1.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-4, III-3, III-4, IV-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57618	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57619	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	57617	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57618	<p>Svi posjećeni časovi procijenjeni su kao veoma uspješni. Nastavnici su vješto osmislili i strukturirali časove s adekvatnim aktivnostima u svim fazama časa. U uvodnom dijelu časa, primjenom audio-vizuelnih sredstava i stimulativnim pitanjima, nastavnici su postigli zainteresovanost učenika i najavili temu časa. Instrukcije nastavnika su jasne, odmjerene, uz primjenu odgovarajućeg nivoa engleskog jezika. Objašnjenja nastavnika su racionalna. Umjesto gotovih rješenja, nastavnici podstiču razmišljanje učenika i donošenje zaključaka. Izbor metoda, oblika rada i nastavnog materijala doprinosi boljem razumijevanju sadržaja, većoj motivaciji i većem angažovanju učenika. Nastavnici organizuju učenje uvažavajući razlike u potencijalu učenika. Razvijanje strategija učenja, kreativnosti, kritičkog mišljenja i istraživačkog duha demonstrirano je na većini časova. Nastavnici kontinuirano podstiču učenike na razmišljanje, rješavanje zadataka različite složenosti, povezivanje znanja iz različitih nastavnih predmeta i iz svih oblasti života (teme o kojima je razgovarano na posjećanim časovima su: zaštita životne sredine, društvene mreže, socijalna pitanja, psihologija...). U svim odjeljenjima znatan broj učenika pokazao je solidno postignuće. Stečena znanja primjenjiva su u praksi - učenici pokazuju sposobnost komunikacije na engleskom jeziku usmeno ili pisanim putem. Upotreba nastavnih sredstava je veoma uspješna. Redovno se koriste digitalni resursi koji prate udžbenik (interaktivne lekcije, AV snimci,...), pa se kod učenika, pored standardnih vještina (čitanje, pisanje, govor i slušanje), razvija i audio-vizuelna recepcija (razumijevanje AV snimaka). Pored digitalnih resursa nastavnici pripremaju i kreativne zadatke raznovrsnog sadržaja i oblika. Napominjemo da je Škola obezbijedila računarsku opremu za dva kabineta, ali je već zastarjela, a internet je obezbijeđen samo za računarsku učionicu. Aktiv je iskazao potrebu da se nabave novi kompjuteri. Problem sa sporim kompjuterima i nedostatkom interneta nastavnici prevazilaze upotrebom sopstvenih lap topova i mobilnih telefona, kao i internet podataka. Škola obezbjeđuje potrošni materijal za potrebe nastave/učenja engleskog jezika (prvenstveno za umnožavanje testova), dok ostali materijal nastavnici ne potražuju, već obezbjeđuju sopstvenim sredstvima ili putem donacija.</p>
57619	Aktiv nastavnika engleskog jezika usvojio je kriterijum ocjenjivanja pismenih zadataka i testova putem jedinstvene

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>bodovne skale. Za usmene odgovore i različite elemente jezika (vještine, strukture) nije razrađen kriterijum. Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja i vode evidenciju o postignućima učenika. Pismene provjere znanja u skladu su sa preporukama Predmetnog programa i obuhvataju gradivo realizovano tokom jednog ili dva klasifikaciona perioda. Nastavnici pružaju učenicima povratnu informaciju o njihovom postignuću, a shodno interesovanjima učenika realizuju se časovi dopunske i dodatne nastave vodeći računa o individualnim potrebama učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati kriterijum ocjenjivanja po različitim elementima jezika.</p>
57617	<p>Aktiv nastavnika engleskog jezika timski je uradio godišnje planove rada, u skladu sa Predmetnim programom i preporukama o broju i sadržaju časova otvorenog dijela kurikuluma. Pored redovne nastave, urađeni su planovi rada za dopunsku i dodatnu nastavu i za rad sekcije. Postoji uredna evidencija o realizaciji planiranih ishoda u okviru redovne i drugih vidova nastave, te se može konstatovati da se svi planovi realizuju planiranom dinamikom. Pripreme za čas su redovne s jasno istaknutim fazama časa i sadrže osnovne podatke, plan aktivnosti učenika i nastavnika i dodatni materijal. U njima su konkretizovani ishodi učenja, nastavne metode, oblici rada i drugi elementi. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa, povremeno pokreću inicijative za nabavku nedostajućih sredstava i potrošnog materijala, koje Škola obezbjeđuje u skladu sa mogućnostima. U Školi više godina nema učenika s riješenjem o usmjerenju, pa ne postoje IROP-i u planskoj dokumentaciji.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I/2; I/4; II/4 i III/2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57621	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57622	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5			X	
20	57620	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57621	<p>Nastava se izvodi u novoj i savremeno opremljenoj sali za nastavu fizičkog vaspitanja. Salu koriste dvije škole. U prvoj smjeni dolazi do preklapanja časova, ali zbog funkcionalnosti sale nastava se izvodi na zadovoljavajućem nivou. Nastavnici se u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U okviru jednog časa, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavnici jasno objašnjavaju nastavne sadržaje i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju vježbe oblikovanja, elementi iz fudbala i odbojke na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi učenja su uglavnom ostvareni.</p>
57622	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika se uglavnom obavlja redovno, ali ne i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Veoma je visoka srednja ocjena u pojedinim odjeljenjima. Nastavnici uglavnom primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Nastavnici poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u internim bilježnicama, kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u odjeljenjskoj knjizi bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća ili samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.</p>
57620	<p>Godišnji planovi uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikalni (prethodni i naredni razred), kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove, kao i za prethodni period. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika, ali bez osvrta na realizaciju. Stručni aktiv rijetko razmatra teme za unapređenje nastavnog procesa, ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika, kao i konkretne aktivnosti vezane za nastavu fizičkog vaspitanja.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planiranje i pripremanje nastave ažurno voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.1.5. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-1, II-1, III-2.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57624	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57625	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5			X	
20	57623	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57624	<p>Kod posmatranih časova u odjeljenjima II-1 i III-2 prevladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu, povremeno i ilustrativnu u II-1 odjeljenju. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja. U ovom dijelu časa učenici nijesu pokazali zadovoljavajući stepen usvojenosti znanja (posebno u II-1 odjeljenju) potrebnih za dalje izučavanje novih pojmova/sadržaja. Pri izradi zadataka dominirale su aktivnosti nastavnika, pri čemu je povratna informacija prisutna samo od malog broja učenika. Dinamika časa nije u potpunosti ostvarena. Nastavnik je pružio podršku, davao dodatna pojašnjenja, stalno insistirajući na pravilnom pisanju jedinica i formula. Na posmatranom času u odjeljenju I-1, raznovrsnim oblicima i metodama rada, učenici su obnovili prethodno izučavane sadržaje (Moment inercije i sile), a dinamika časa ostvarivala se smjenom aktivnosti učenja (razgovor kao uvodna motivacija, izrada zadataka različitog nivoa zahtjevnosti, prezentovanje rješenja, analitički pristup, samostalan rad i sl.) Učenici su bili kreativni i disciplinovani. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnica, pri čemu vlada međusobno povjerenje i saradnički duh. Nastavnica povremeno pohvaljuje učenike, pri čemu insistira na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Nastavnici su koristili raspoloživa nastavna sredstva. Nastava se realizuje u kabinetu koji sadrži edukativne materijale kako bi se dodatno oplemenio prostor i podsticajno djelovao na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.</p> <p>Aktivnosti učenja usmjeriti na ostvarivanje ishoda časa.</p>
57625	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje za prethodni period u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja znanja učenika gimnazije. Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima zaključuje se da učenici nijesu upoznati sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnica u I-1 odjeljenju je priložila na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika, pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Međutim, do dana nadzora, na nivou Aktiva u odjeljenjskim knjigama upisan je mali broj ocjena za IV klasifikacioni period. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u sveske učenika konstatuje se da nastavnici povremeno pregledaju i evidentiraju domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogleđi. Do dana nadzora realizovani su kontrolni i pismeni zadaci u svim odjeljenjima. Uz zadatke su priložene bodovne skale. Uvidom u Odjeljenjsku knjigu II-1 razreda uočeno je da je na pismenom zadatku više od 50% učenika dobilo negativnu ocjenu nakon čega pismeni zadatak nije ponovljen. Ocjenjivanje je javno, sa određenim sugestijama, što motivišuće djeluje na učenike. Prosječne ocjene po odjeljenjima na kraju III klasifikacionog perioda kreću se u granicama od 2,09 do 3,18.</p> <p>Preporuke</p> <p>Upoznati učenike sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva i iste primjenjivati u nastavi.</p> <p>Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Redovnije unositi ocjene u odjeljenjske knjige.</p> <p>Realizovati planirane demonstracione ogleđe, insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju izvedu zaključke i daju određene komentare.</p> <p>Ponoviti izradu pismenog zadatka na posebnom času, u slučaju kada je najmanje jedna polovina učenika ocijenjena negativno.</p>
57623	<p>Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Godišnji planovi rada razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planovi sadrže: mjesec realizacije,</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časova realizacije, aktivnosti učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju sa osvrtom na realizaciju. U Godišnjim planovima za I i IV razred planirani su časovi otvorenog dijela kurikuluma, preduzetničkog učenja i dijela međupredmetnih tema. U planovima za II i III razred nedostaju međupredmetne teme. Na uvid u dati planovi dopunske i dodatne nastave. Časovi ovog vida podrške učenicima razlikuju se u zavisnosti od potreba i nastavnika koji ih realizuju. U odjeljenju I-1 nastavnica vodi detaljnu evidenciju o realizaciji, prisustvu učenika i njihovom napredovanju. Na uvid u date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme u odjeljenju I-1 su u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, oblike rada, metode rada, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. U odjeljenjima II-1 i III-2 u priprema preovladavaju nastavne teme, ciljevi časa sa akcentom na aktivnosti nastavnika. Priložen je i određeni broj priprema za prethodni period. Nastavnici periodično vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola djelimično raspolaze potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Uglavnom planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole, pri čemu nema dokaza u zapisnicima Aktiva da pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Aktiv čine nastavnici matematike, fizike i informatike. Svoje aktivnosti realizuju u skladu sa Godišnjim planom i programom rada. Plan sadrži broj sjednica sa dnevnim redom, ali bez načina i nosilaca realizacije. Aktiv ne vrši detaljnu analizu postignuća učenika na klasifikacionim periodima, maturalnim ispitima, uticaj efekata dodatne i dopunske nastave. Kriterijumi ocjenjivanja za ovu školsku godinu nijesu razrađeni po nivoima. Ne planiraju se ogledni, ugledni i javni časovi. Zapisnici sa sjednica aktiva su bez konkretnih zaključaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisanje priprema za čas bi trebalo da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika.</p> <p>Osavremeniti plan rada Aktiva. Detaljnije analizirati postignuća učenika na klasifikacionim periodima, maturalnim ispitima, uticaj efekata dopunske i dodatne nastave. Planirati i realizovati ogledne i ugledne časove. Izvesti određene zaključke i predložiti mjere za poboljšanje.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
1.1.1.6. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: III-1 i II-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57627	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	57628	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X	
20	57626	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57627	<p>Nastavu istorije realizuje troje nastavnika: nastavnica koja u ovoj školi ostvaruje punu normu, dok ostali dopunjuju normu časova koje realizuju u školama drugačijeg nivoa obrazovanja (osnovna škola). U periodu nadzora bilo je moguće od planiranih pet časova posjetiti samo dva, s obzirom na to da se jedan od nastavnika nije pojavio, dok se, u drugom slučaju, učenici četvrtog razreda nijesu pojavili na času.</p> <p>Posjećeni časovi kod oba nastavnika strukturirani su u skladu sa metodičkim zahtjevima. Kratkim propitivanjem u uvodnim dijelovima časova, obnovljena su znanja koja su učenici ranije stekli, kao uvod u obradu novog sadržaja. Instrukcije i objašnjenja oba nastavnika su jasna i zasnovana na vladanju strukom. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica u III-1 primjenjuje aktivne metode učenja (rad u grupi), dok se nastavnik u II-1 služi metodom izlaganja i razgovora. Oba nastavnika podstiču formiranje kritičkog stava kod učenika. Nastavnici obraćaju pažnju na objašnjenja koja se tiču ključnih riječi i novih izraza. Nastavnici djeluju motivišuće na učenike i podstiču njihovu aktivnost. Vodi se računa o artikulaciji vremena. Prostor za učenje djeluje podsticajno na učenike. U III-1 nastavnica se svrsishodno služi ICT (pametna tabla). Oba opservirana časa predstavljaju zaokruženu metodičku cjelinu.</p>
57628	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige konstatuje se da nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika. U II-1, I-3 i I-1, način unošenja ocjena u dnevnik rada u skladu je sa Zakonom, dok se u III-1 vrši i pismena provjera znanja, te se na osnovu nje izvodi konačna ocjena što nije u skladu sa Predmetnim programom za gimnaziju. Nastavnica u III-1 redovno i detaljno prati postignuća učenika u ličnoj bilježnici koju je nadzornica imala na uvid.</p> <p>Preporuke</p> <p>Način vrednovanja postignuća učenika uskladiti sa Zakonom i Predmetnim kurikulumom.</p>
57626	<p>Uvidom u godišnje planove sva tri nastavnika, konstatuje se da planovi djelimično odstupaju od obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja propisanih Predmetnim kurikulumom za gimnaziju. Planirane su međupredmetne teme i djelimično je uklopljen otvoreni dio predmetnog programa i modula. Kada je riječ o neposrednoj pisanoj pripremi za čas, nastavnica u III-1 radi pripreme u elektronskoj (štampanoj) formi i uglavnom vrši osvrt na kvalitet realizovanih ishoda. Nastavnik u II-1 priprema se za nastavu, takođe, detaljno, (rukom pisana priprema u svesci A4 formata). Nastavnik povremeno vrši osvrt</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	na realizaciju. Dnevne pripreme trećeg, odsutnog, nastavnika nijesu bile dostupne na uvid. Kada je riječ o planiranju dopunske i dodatne nastave, nastavnica planira i realizuje oba vida nastave o čemu vodi detaljnu evidenciju. Sveska zapisnika Aktiva vodi se uredno. Uspjeh učenika predstavljen je, uglavnom, tabelarno dok je kvalitativna analiza postignuća, kako u redovnoj tako i kod dopunske i dodatne nastave, slabije zastupljen.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva vršiti detaljniju kvalitativnu analizu postignuća učenika. Takođe, pratiti efekte realizacije dopunske i dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.
	Godišnje planiranje gradiva uskladiti sa Predmetnim kurikulumom (ispoštovati obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja).

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57631	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	57630	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5			X	
25	57632	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	57629	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.55	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57631	<p>Direktor i stručni saradnici hospituju časovima nastavnika u skladu sa planom hospitacija. Postoji uredna evidencija o posjećenim časovima i preporuke za unapređenje nastave. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad potpuno se slaže 67% zaposlenih, dok se jedna trećina djelimično slaže. Sistematično praćenje ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike nije zaživjelo. Pravilnik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu i obuhvata ključne segmente rada škole. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom. Izvještaj o samoevaluaciji koja je realizovana tokom prethodne godine prema obuhvata jednu ključnu oblast naslovljenu kao Kadrovski, materijalno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove. Tim za internu evaluaciju izvršio je procjenu osam indikatora na skali od 1-10, dao obrazloženje ocjena i preporuke za unapređenje. Tim je koristio različite instrumente za procjenu uspješnosti svakog indikatora (pregled dokumentacije, neposredan uvid i dr.). Na osnovu samoevaluacije sačinjen je Plan unapređenja rada Škole za tekuću školsku godinu. Prema rezultatima ankete dvije trećine zaposlenih se potpuno slaže, a jedna trećina djelimično da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pratiti ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike na strukturiran način, u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo objavljenim u publikaciji Standardi kompetencija za nastavnike i direktore u obrazovno-vaspitim ustanovama (ZZŠ, 2016).</p> <p>Internu evaluaciju realizovati u skladu sa Metodologijom za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (ZZŠ, 2021).</p>
57630	<p>Organizacija rada u Školi, po mišljenju 71% zaposlenih, dobro je uspostavljena. S ovim segmentom djelimično je zadovoljno 29% nastavnika i 33% roditelja. Uloge i odgovornosti zaposlenih nijesu u dovoljnoj mjeri definisane, to se prvenstveno odnosi na broj, strukturu i zadatke školskih timova. Stručni organi škole realizuju planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti i međusobno sarađuju. Obezbijeđeni su uslovi za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada i kontinuirano se unapređuju. Po mišljenju 76% nastavnika u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija. U anketi sprovedenoj na uzorku učenika, nastavnika i roditelja dvije trećine ispitanika dalo je afirmativne odgovore na sva pitanja vezana za rad direktora, uslove i organizaciju rada, dok je jedna trećina iskazala niži stepen zadovoljstva ili pak nezadovoljstvo (do 5% ispitanika).</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti organizaciju rada Škole. Imenovati potrebne timove i komisije i definisati njihove zadatke, u skladu sa potrebama Škole. Timovi su dužni da planiraju svoj rad, evidentiraju realizovane aktivnosti i podnose izvještaje o realizaciji istih.</p>
57632	<p>Profesionalni razvoj zaposlenih temelji se na ličnim interesovanjima nastavnika i na podacima prikupljenim kroz pedagoško-instruktivni rad i samoevaluaciju. Direktor pohađa obuku za direktore i na taj način realizuje sopstveni profesionalni razvoj. U radu Škole koriste se dostupni mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Da Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika afirmativno se izjasnilo 62% nastavnika, dok je 38% izabralo odgovor "djelimično se slažem". U Školi je obezbijeđena podsticajna i prijatna klima za učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti profesionalni razvoj na nivou Škole. Podsticati ili podržavati nastavnike da pohađaju seminare i stručno se usavršavaju.</p> <p>Potrebno je da direktor sačini lični plan profesionalnog razvoja.</p>
57629	<p>U Programu razvoja ustanove za period 2022-2026. navodi se da je sačinjen na osnovu eksterne evaluacije iz 2017. godine i interne evaluacije (nije data na uvid za navedeni period). Programom su predviđeni ciljevi za periode od šest mjeseci (kratkoročni) i četiri godine (dugoročni). Prioritetni ciljevi su identifikovani za pet ključnih oblasti od kojih je svaka u prethodnoj eksternoj evaluaciji ocijenjena sa veoma uspješno. Izostali su ciljevi za unapređenje ključne oblasti Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima (koja je procijenjena kao uspješna sa najviše preporuka u eksternoj evaluaciji) i za oblast Nastava i učenje. Za ciljeve čija je realizacija predviđena u prvih šest mjeseci (2022/23) nije sačinjen izvještaj, te nije moguće utvrditi u kojoj mjeri se Program razvoja realizuje. Škola ima razrađen Plan unapređenja sačinjen na osnovu interne evaluacije sprovedene tokom aprila 2023. godine. U ovom Planu definisani su</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>ciljevi, aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci i indikatori uspjeha. Godišnji plan i program rada škole sadrži kratak izvještaj o postignućima učenika u prethodnoj godini, kratak istorijat Škole, osvrt na kadrovske, prostorne i materijalne uslove, organizaciju rada škole, planirane sjednice stručnih organa s definisanim dnevnim redom, datumom i vremenom održavanja i to za: Nastavničko vijeće, Odjeljenjska vijeća, Stručne aktive i Pedagoški aktiv koji je ujedno i Tim za opštu internu evaluaciju, planovi rada stalnih komisija, ali ne i timova. Planiran je i rad učeničkih organizacija (Odjeljenjska zajednica i Đački parlament), zatim slobodne aktivnosti učenika, saradnja sa roditeljima (ukratko), kulturna i javna djelatnost škole i školska biblioteka. Evidentno je da Godišnji program rada ne sadrži sve elemente propisane Zakonom o gimnaziji, odnosno nedostaju sljedeći bitni segmenti: plan obezbjeđenja kvaliteta putem interne evaluacije, stručno obrazovanje nastavnika i stručnih saradnika, saradnju sa roditeljima (rad Savjeta roditelja), lokalnom samoupravom, drugim školama, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama; plan rada direktora i stručnih saradnika. Takođe, nije moguće utvrditi da li su u Školi formirani timovi za pojedine oblasti i koji. Nedostaje i plan Školskog odbora. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu je koncizan i obuhvata samo neke segmente.</p>
	Preporuke
	Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada škole treba da odražava konkretnu realizaciju planiranih sadržaja.
	Program razvoja donositi i unapređivati na osnovu eksterne i interne evaluacije. Periodično izvještavati o realizaciji planiranih aktivnosti.
	Godišnji plan rada sačiniti u skladu sa Zakonom o gimnaziji.
	Godišnji plan rada škole uskladiti sa Programom razvoja.
	U Godišnjem planu rada škole, umjesto zakazivanja sjednica s definisanim dnevnim redom, uraditi orijentacione godišnje planove rada relevantnih subjekata.
	U Godišnjem planu navesti nazive, strukturu i planove rada timova formiranih na nivou Škole.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57635	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4			X	
30	57633	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	57634	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis	Opis
57635	Škola je formirala Tim za sprečavanje nasilnog ponašanja i ostalih oblika rizičnog ponašanja. Takođe, pedagoška služba Škole organizuje aktivnosti u cilju prevencije nasilja o čemu se vodi uredna evidencija. Do sada nijesu zabilježene pojave diskriminatornog ponašanja. Škola reaguje preventivno, u skladu s pravilima. Na ponuđenu konstataciju u anketi "u Školi se osjećam bezbjedno", 62%, učenika opredijelilo za opciju "slažem se u potpunosti", "djelimično slaže" 21%, dok se 7% ne slaže. Da "u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima", u potpunosti se slaže 29% učenika, 52% slaže se djelimično, 19% se ne slaže. Sa konstatacijom "da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima", složilo se u potpunosti 43%, takođe 43% slaže se djelimično, 12% navodi da se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom i 2% ne zna odgovor. Da "u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika", u potpunosti se slaže 48% učenika, djelimično se slaže 33%, nije se složilo 17% i 2% ne zna odgovor. Na ponuđenu konstataciju "da u Školi nema fizičkog nasilja od strane nastavnika", 81% učenika izjasnilo da se slažu u potpunosti sa ponuđenom konstatacijom, djelimično se slaže 17%, i 2% ne zna odgovor. Sa ponuđenom konstatacijom "da se nastavnici odnose prema učenicima dobronamjerno i sa uvažavanjem", slaže se u potpunosti 40%, djelimično se slaže 48% i ne slaže se 12% anketiranih učenika. Sa tvrdnjom "da se nastavnici odnose jednako prema svim učenicima", 43% se slaže u potpunosti, 31% slaže se djelimično, dok se za opciju "ne slažem se" opredijelilo visok procenat od 26% anketiranih učenika. Međutim, u razgovoru učenika sa nadzornicom, učenici su naveli da imaju dobru komunikaciju sa nastavnicima i direktorom Škole te da se eventualni oblici problematičnog ponašanja razmatraju i pravovremeno prevazilaze.	Preporuke
		O uzrocima rezultata upitnika razgovarati na sjednicama Nastavničkog vijeća i u saradnji sa Stručnom službom Škole i preduzeti odgovarajuće mjere.
57633	Kučni red Škole istaknut je na više vidljivih mjesta u Školi. Na ponuđenu konstataciju u upitniku "poštujem kućni red", 90% učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti. Međutim, na sličnu tvrdnju u anketi, dati su, u izvjesnoj mjeri, različiti odgovori: "u Školi se vodi računa da li se poštuje Kućni red škole", 79% anketiranih učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 17% se slaže djelimično i 5% navodi da se ne slaže. Na ponuđenu konstataciju u anketi "Poštujem Kućni red i pravila ponašanja i podstičem učenike da ga poštuju", 90% nastavnika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, dok je 10% zaokružilo opciju "djelimično se slažem". Sa ponuđenom opcijom "u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika", u potpunosti se slaže 38% anketiranih nastavnika, takođe 38% opredijelilo se za opciju "djelimično se slažem", dok su ostali, u procentu od 24%, zaokružili opciju "ne slažem se", što predstavlja neuobičajeno visok procenat. Uvidom nadzornika na terenu, može se konstatovati da se zaposleni i učenici, uglavnom, ponašaju odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i propisanim pravilima ponašanja. Škola primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.	Preporuke
		Neophodno je da Uprava Škole, stručna služba i Nastavničko vijeće razmotre razloge visokog procenta negativnih odgovora nastavnika u vezi nepoštovanja od strane učenika i da se preduzmu odgovarajuće mjere.
57634	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Rad Parlamenta koordinira nastavnica istorije. Vodi se uredna sveska zapisnika sjednica. Zapisnik vodi učenica uz pomoć koordinatorke. Na našu ponuđenu konstataciju u anketi "upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta", 57% anketiranih učenika navelo je da se slaže u potpunosti, 26% se slaže djelimično, 12% se ne slaže i 5% ne zna odgovor. 98% anketiranih učenika složilo se u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom da njihovo odjeljenje/razred ima predstavnika u Učeničkom parlamentu. U razgovoru sa nadzornicom, učenici su naveli da ih uprava Škole i pedagoška služba konsultuju kada je riječ o pitanjima od važnosti za učenike. Učenici su naglasili da imaju dobru saradnju sa učeničkim parlamentima u državi. Škola ima svog predstavnika u Uniji srednjoškolaca na nivou države. Takođe, predstavnik Učeničkog parlamenta je Zlatni savjetnik Ombudsmana. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. Roditelji pružaju Školi tehničku pomoć i redovno učestvuju u aktivnostima humanitarnog karaktera kada je riječ o učenicima iz porodica u stanju socijalne potrebe. Predstavnici Savjeta roditelja naglasili su u razgovoru sa nadzornicom da u tom smislu postoji dobra saradnja sa Crvenim krstom i Crvenim polumjesecom. Sveska Zapisnika Savjeta roditelja koja sadrži Plan rada, vodi se uredno. Da Škola ima uglavnom dobru saradnju sa roditeljima, potvrđuju najvećim dijelom rezultati ankete: sa konstatacijom iz upitnika "imamo dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole", 69% anketiranih roditelja saglasilo se u potpunosti, 27% slaže se djelimično, 1% se ne slaže i 3% ne zna odgovor. Međutim, kada je riječ o obavještenosti roditeljske populacije o odlukama Savjeta roditelja, 46% anketiranih roditelja navelo je da se slaže u potpunosti, 31% da se slaže djelimično, 21% se ne slaže i 1% ne zna odgovor, što ukazuje na slabiju obavještenost roditeljske populacije u vezi sa radom Savjeta.	

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Kada je riječ o saradnji Škole sa roditeljima koji se tiče edukacije, anketirani roditelji su na konstataciju "roditelji su uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u Školi, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije...), izjasnili na sljedeći način: 42% slaže se u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom, 33% slaže se djelimično, 22% se ne slaže i 3% ne zna odgovor.</p> <p>Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i kao i podršku roditelja preko FB stranice Škole i lokalnog medija Radio Rožaje kroz emisiju "Školski čas", kao i preko školskog lista "Gimnazijalac".</p>
	Preporuke
	Redovno obavještavati roditelje učenika o odlukama Savjeta roditelja (preko oglasne table u holu Škole, Vajber grupa i FB profila)
	Organizovati edukativne radionice za roditelje učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57636	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57637	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57636	<p>Na eksternom testiranju učenici Škole osim crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnost i engleskog jezika, u ovoj školskoj godini, polagali su i psihologiju, istoriju i sociologiju, a prethodnih godina i matematiku, biologiju, geografiju i dr. (obično jedan ili dva učenika). U Školi se vrši analiza postignuća samo za crnogorski- srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost i engleski jezik. Za školsku 2022/2023. godinu na eksternom testiranju iz crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti srednja ocjena je bila 3,43 dok je na kraju četvrtog klasifikacionog perioda iznosila 3,85. Iz engleskog jezika postignuća su bolja za 1,00 na kraju četvrtog klasifikacionog perioda u odnosu na eksterno testiranje (4,16-3,16). U školskoj 2021/2022. na kraju četvrtog kvartala iz Crnogorskog- srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti srednja ocjena je iznosila 3,90, dok je na eksternom testiranju iznosila 3,50. Iz engleskog jezika učenici su imali bolja postignuća na eksternom testiranju (4,03) nego na kraju četvrtog klasifikacionog perioda (3,72). Slično je bilo i školske 2020/2021. školske godine kada su iz oba nastavna predmeta bila bolja postignuća na eksternom testiranju u odnosu na postignuća na kraju klasifikacionog perioda (4,17-3,85), dok je za engleski jezik bilo (4,42-3,95).</p> <p>U školskoj 2022/2023. godini na kraju nastavne godine procenat prelaznosti je bio 91,42% (kretao se od 88,81% u drugom razredu, do 94,44% u trećem), a na kraju školske godine 100%. Nije data srednja ocjena na nivou Škole. Ocjene po klasifikacionim periodima u većini odjeljenja se kreću u rasponu 2,50-4,00. U pojedinim odjeljenjima srednje ocjene se kreću 2,00-do 3,00, dok kod izbornih predmeta i fizičkog vaspitanja su nešto više (od 3,20 do 5,00). Kod većine nastavnih predmeta srednje ocjene u prva tri klasifikaciona perioda stagniraju ili bilježe blaži rast, dok za četvrti klasifikacioni period je fluktuacija izraženija i porast ocjene ide i za 1,00. Broj učenika koji tokom školovanja zasluže nagrade Luča I i Luča II je visok više godina unazad i iznosi oko 40%.</p>						
57637	<p>Analizu postignuća sa eksternih testiranja vrši direktor Škole za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i engleski jezik za nekoliko godina unazad, dok ne postoji evidencija da to rade stručni organi. Analiza postignuća po klasifikacionim periodima vrši se na svim nivoima. Stručni aktivni daju kvantitativnu distribuciju ocjena po predmetima i nastavnicima, uglavnom izostaje srednja ocjena. Nema kvalitativnih analiza koje bi omogućile izvođenje zaključaka o faktorima koji utiču narast ili pad postignuća učenika, niti konkretnih preporuka. Odjeljenjska vijeća rade analize po odjeljenjima. Osim kvantitativnih, daju deskriptivni opis postignuća. Izdvajaju učenike koji zaostaju u savladavanju gradiva ili se ističu svojim radom i postignućima. Preuzimaju određene mjere (razgovor sa učenicima, roditeljima, organizacija dopunske i dodatne nastave), ali nema organizovanog sistema na nivou Škole da se procijene jake i slabe strane svakog odjeljenja. Iako se realizuje dopunska i dodatna nastava (povremeno, u zavisnosti od broja negativnih ocjena) ne analiziraju se efekti ovih oblika nastave na postignuća. U Školi se organizuje školsko takmičenje za nekoliko učenika, uglavnom kandidata za Državno takmičenje iz geografije, biologije, hemije i dr., s tim što obuhvatnost takmičara po nastavnom predmetu je niska. Učenica Škole ostvarila je izuzetan uspjeh osvajanjem drugog mjesta na Državnom takmičenju iz biologije (nije bilo prvoplasiranih), dok su prethodne školske godine iz biologije osvojili drugo mjesto na Državnom takmičenju i prvo na Olimpijadi znanja. Bolje rezultate bilježe iz vannastavnih aktivnosti. Literarna sekcija je prepoznata po osvojenim nagradama. Na međunarodnim konkursima, kao i državnim konkursima redovno osvajaju neka od prvih mjesta. Rad učenice Škole je na konkursu »Mladi ekoreporter« vrednovan kao najbolji na svijetu. Takođe, na konkursima za poslovne ideje osvajaju neka od prvih mjesta, kao i na sportskim takmičenjima u Opštini. Učenica Škole je najperspektivnija sportistkinja Rožaja u prethodnoj godini. Vaspitna postignuća su uglavnom dobra. Ima učenika koji krše Kućni red i protiv kojih se preuzimaju vaspitne mjere i smanjuje ocjena iz vladanja. U prethodnoj godini iz Škole su isključena desetak učenika zbog neopravdanih izostanaka, dok je u ovoj godini smanjen broj i isključena su dva učenika.</p>						
	Preporuke						
	Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća sa eksternih testiranja i klasifikacionih perioda trebalo bi da vrše stručni organi u skladu sa svojim nadležnostima.						
	Školska takmičenja organizovati iz više predmeta i razviti mehanizme za uključivanje većeg broja učenika.						
	Analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća.						

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57639	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	57638	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57639	<p>Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. U Školi se uglavnom realizuju edukativni programi kojima se učenici osnažuju u domenu zdravstvenih, emocionalnih i socijalnih potreba, prevencije bolesti zavisnosti, mentalnog i reproduktivnog zdravlja, jačanja demokratskih kapaciteta, ekološkog osvješćivanja i dr. Formirani su timovi za: Zaštitu od upotrebe psihoaktivnih supstanci, Zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja i zlostavljanja... Povremeno se na časovima odjeljenjske zajednice realizuju preventivni i edukativni programi protiv bolesti zavisnosti. Realizuju se vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika, a rezultat njihovog rada vidljiv je u različitim segmentima rada Škole. Prema rezultatima iz ankete, na postavljeno pitanje "U školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija" 45% se u potpunosti slaže, 36% se djelimično slaže, 14% se ne slaže i 5% ne zna. O realizaciji vannastavnih aktivnosti Škola samo djelimično vodi urednu evidenciju. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola je uradila Plan za rad sa darovitim učenicima, ali se ne može utvrditi način njihove identifikacije. Posvećuje se pažnja darovitim učenicima kroz časove dodatne nastave i rad pojedinih sekcija (Volonterska, Literarna, Recitatorska, Ekološka, Dramska, Novinarska, Filantropska). Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja i savjetima od strane nastavnika. Realizovane su neke aktivnosti predviđene Planom profesionalne orijentacije. Škola ne vodi detaljnu evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri realizovati programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i preventivne i edukativne programe protiv bolesti zavisnosti.</p> <p>Redovnije voditi evidenciju o realizaciji sekcija.</p>						
57638	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu razgovora sa stručnom službom i Upravom, uočava se da je Škola uglavnom uspostavila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, a na osnovu analize učenja i vladanja. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji brže ili sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i većina nastavnika je izradila planove dopunske i dodatne nastave (biologija, geografija, fizika, matematika, psihologija, francuski, engleski, turski jezik). Međutim, dopunska i dodatna nastava realizuju se redovno samo iz pojedinih predmeta, dok se iz pojedinih rijetko realizuju. Na pitanje iz ankete "Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje", 45% učenika se u potpunosti slaže, 21% se djelimično slaže, 12% se ne slaže i 21% ne zna. Takođe, na pitanje iz ankete "Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje", 45% se u potpunosti slaže, 24% se djelimično slaže, 5% se ne slaže i 19% ne zna. Iz nekoliko predmeta se dodatna nastava realizuje u vidu pripreme učenika za takmičenje. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao ni praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Vršiti se analiza efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika. Pedagoškinja Škole obavlja savjetodavne razgovore sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u učenju i vaspitanju. U razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta zaključuje se da imaju povjerenja u stručne saradnike što potvrđuje i anketa. Na pitanje iz ankete "Imam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku", u potpunosti se slaže 67%, djelimično se slaže 26%, ne slaže se 5% i ne zna 2% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Gimnazija „30. septembar“ - Rožaje, je USPJEŠAN (6.03).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Danilo Bošković

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Gimnazija „30. septembar“ - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi