



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

## STANDARD ZANIMANJA

---

# STOLAR/ STOLARKA ZA NAMJEŠTAJ

## SADRŽAJ

---

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	7
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	14
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	15
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	15
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	16
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	17
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	18
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	19
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	20
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	21
5.	REFERENTNI PODACI.....	22

**Napomena:**

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** STOLAR/ STOLARKA ZA NAMJEŠTAJ

**NIVO:** III

### **OPIS ZANIMANJA:**

Stolar za namještaj vrši proizvodnju, montažu i ugradnju namještaja od pločastog materijala i furnira, kao i od masiva. Vršiti popravku, održavanje i restauraciju svih vrsta namještaja na bazi drveta.

### **KOMPETENCIJE**

#### **Stolar za namještaj:**

- Planira i organizuje sopstveni rad u oblasti proizvodnje namještaja
- Priprema resurse za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema radno mjesto za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom
- Priprema materijale za proizvodnju namještaja na bazi drveta
- Izrađuje crteže konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima
- Izrađuje namještaj od pločastog materijala i furnira
- Izrađuje namještaj od masivnog drveta
- Vršiti površinsku obradu elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda
- Vršiti ugradnju i montažu namještaja u objektima
- Vršiti održavanje, popravku i restauraciju namještaja
- Vršiti nabavku opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje radnu dokumentaciju
- Vršiti nadzor nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava alat, opremu i uređaje za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i klijentima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje namještaja</li> </ul>
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje resursa za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom</li> <li>- Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom</li> </ul>
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje materijala za proizvodnju namještaja na bazi drveta</li> <li>- Izrada crteža konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima</li> <li>- Izrada namještaja od pločastog materijala i furnira</li> <li>- Izrada namještaja od masivnog drveta</li> <li>- Površinska obrada elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda</li> <li>- Ugradnja i montaža namještaja u objektima</li> <li>- Održavanje, popravka i restauracija namještaja na bazi drveta</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada radne dokumentacije</li> </ul>
<b>Poslovi rukovođenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nema poslova rukovođenja</li> </ul>
<b>Nadzor rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka</li> </ul>
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima</li> </ul>
<b>Održavanje i popravke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje alata, opreme i uređaja za rad</li> </ul>
<b>Komunikacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje komunikacije sa saradnicima i nadređenima i korisnicima usluga</li> </ul>
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine</li> </ul>

### 3. KLJUČNI POSLOVI

---

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada u oblasti proizvodnje namještaja

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pregleda radni zadatak (nalog) u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih **resursa** za realizaciju radnih zadataka  
**Resursi:** izvršioi radnog zadatka (struktura i broj), materijal, alati, oprema i uređaji
- Pregleda **dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka  
**Dokumentacija:** odgovarajuće tablice, radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta
- Pregleda **tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka  
**Tehnička regulativa:** standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva
- Planira vrijeme trajanja radova po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka, i u dogovoru sa nadređenima
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti proizvodnje građevinske stolarije (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za obavljanje poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Priprema relevantnu **dokumentaciju** potrebnu za izvođenje radnog zadatka u proizvodnji namještaja
  - Dokumentacija:** radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i tehnička regulativa iz oblasti izrade namještaja
- Priprema **zaštitna sredstva i opremu** za realizaciju radnog zadatka
  - Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitić za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Priprema radno okruženje, **alat, opremu i uređaje za rad**, u skladu sa radnim zadatkom i dokumentacijom
  - Alat:** čekić, kliješta, sjekači, tocila ručne i električne testere, blanje, dlijeta, bušilice, brusilice, turpije, ključevi i dr.
  - Oprema:** pribor za stezanje i pridržavanje, kljunasto pomično mjerilo, mikrometar, komparator, pribor za podmazivanje i čišćenje i dr.
  - Uređaji za rad:** uređaji za oštrenje radnog alata, brusilica, uređaji za sječenje, rendisaljka, debljača, bušilica, čeparica, brusilica i višestрана profilerka, ljuštilica furnira, makaze, furnirski nož, spajač furnira, prese, mašine za nanošenje ljepila i dr.
- Priprema **osnovne i pomoćne materijale**, prema zahtjevima radne dokumentacije
  - Osnovni materijali:** masivno drvo, furnir i ploče na bazi drveta
  - Pomoćni materijali:** brusni materijal, ljepila, lakovi, okovi, staklo, metal, rastvarači, razređivači, plastične mase, guma, maziva i dr.

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna i tehničko-tehnološka dokumentacija
- Tehnička regulativa
- Zaštitna procedura za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Alati, oprema i uređaji za izvođenje poslova u proizvodnji namještaja
- Osnovni i pomoćni materijali za proizvodnju namještaja

### 3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za realizaciju poslova proizvodnje namještaja, u skladu sa planiranim aktivnostima i radnim zadatkom

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu
  - Uslovi rada:** osvjetljenje, buka, prisustvo prašine, hemijski uslovi, obezbijeđenost zaštitnih naprava i uređaja, električni izvori, izvori fizičke opasnosti i klimatski uslovi (temperatura, vlažnost i provjetrenost i dr.)
- Obezbeđuje radno mjesto, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Učestvuje u odabiru i pripremi radnog alata (dlijeta, noževi, testere) i alata za površinsku obradu
- Učestvuje u provjeri ispravnosti alata, opreme, uređaja i sredstava za rad koji se koriste za izradu namještaja
- Obezbeđuje da su potrebna tehnička dokumentacija, materijal, oprema, alati i sredstva za rad raspoloživi na radnom mjestu
- Podnosi izvještaj nadređenom o obavljenim poslovima pripreme radnog mjesta

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita radnog mjesta, u zavisnosti od načina i uslova rada
- Propisi o zaštiti i zdravlju na radu
- Principi rada opreme i uređaja koji se koriste za finalnu obradu drveta
- Kontrola ispravnosti i održavanje alata, opreme, uređaja i sredstava za rad

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Pripremanje materijala za proizvodnju namještaja na bazi drveta

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti izbor drveta i **materijala** prema zahtjevima radne dokumentacije i standardima kvaliteta za drvo

**Materijal:** masivno drvo, furniri i ploče na bazi drveta

- Sortira rezano drvo po dimenzijama i kvalitetu
- Priprema složaje drveta za prirodno sušenje, u skladu sa svojstvima drveta
- Priprema složaje drveta za tehničko sušenje i postavlja sonde za kontrolu sušenja
- Mjeri vlažnost rezane građe i furnira vlagomjerom
- Vršiti podešavanje, kontrolisanje i korigovanje **parametara** za proces sušenja i parenja

**Parametri:** temperatura, relativna vlaga, vlaga ravnoteže i vlažnost drveta

- Transportuje i skladišti osušenu i parenu drvenu građu u klimatizovani magacinski prostor

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema rezane drvene građe za sušenje i parenje drveta
- Vođenje procesa sušenja i parenja drveta
- Skladištenje sušene rezane drvene građe u klimatizovani magacinski prostor



### 3.3.2. Ključni posao: Izrada crteža konstruktivnih elemenata za predloženo idejno rješenje namještaja usklađeno sa zahtjevima kupca i prostornim uslovima

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti premjer prostora za postavljanje namještaja i utvrđuje **uslove** za ugradnju namještaja u datom prostoru  
**Uslovi:** kvalitet zidova i podova, mreža instalacija, osvijetljenost, vlažnost prostorije i sl.
- Predlaže kupcima rješenja rasporeda u odnosu na utvrđene uslove i svojstva materijala od kojih se izrađuje namještaj
- Crta ručno karakteristične **spojeve gotovih proizvoda** od masivnog drveta i ploča na bazi drveta  
**Spojevi:** ravna sljubnica, preklop, pero i žlijeb, umetnuta letvica i dr.  
**Gotovi proizvodi:** namještaj od masivnog drveta i pločastog materijala na bazi drveta
- Crta ručno karakteristične **djelove** namještaja od masivnog drveta i ploča na bazi drveta  
**Djelovi:** podsklopovi i sklopovi namještaja i građevinske stolarije
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u određenoj razmjeri i **projekciji**  
**Projekcija:** aksonometrija, kosa projekcija i perspektiva
- Crta ručno gotove proizvode od masivnog drveta i ploča na bazi drveta u potrebnom broju **presjeka**  
**Presjeci:** horizontalni i vertikalni
- Koriguje izrađeni nacrt, u skladu sa zahtjevima kupca

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Utvrđivanje dimenzija i uslova prostora za ugradnju namještaja
- Usklađivanje rješenja namještaja sa zahtjevima kupaca
- Crtanje ručno namještaja na bazi drveta

### 3.3.3. Ključni posao: Izrada namještaja od pločastog materijala i furnira

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pravi specifikaciju rezanja - krojnu listu, u skladu sa projektom
- Unosi podatke iz specifikacije u softver u cilju iskorišćavanja postojeće ploče na najbolji način
- Postavlja ploču na mašinu za rezanje i zadaje odgovarajuće komande, u cilju dobijanja elemenata iz specifikacije
- Vršiti kantovanje izrezanih elemenata, postavljanjem elemenata na mašinu, u skladu sa postavljenim **oznakama** za kantovanje i zadavanjem odgovarajućih **komandi**
  - Oznake:** postavljene ručno ili mašinski (etikete)
  - Komande:** veličina i debljina kant trake i dr.
- Postavlja izrezane elemente na tiplericu ili CNC mašinu, u cilju bušenja rupa na izrezanim elementima
- Površinski oblaže drvene ploče furnirom, u skladu sa radnim zadatkom, i obavlja presovanje korišćenjem odgovarajućeg ljepila i podešavanjem odgovarajućih **parametara** u presama
  - Parametri:** pritisak, temperatura i dr.
- Spaja furnirske listove na različite **načine**
  - Način:** ručno (lijepljenjem raznih vrsta ljepljivih traka) ili mašinski (koristeći konac-kuper mašine)
- Vršiti postavljanje **unutrašnjih okova** i **spajanje** elemenata, mašinski ili ručno, u cilju dobijanja gotovog ili polugotovog proizvoda
  - Unutrašnji okovi:** spojnice (šarke), garderobna šipka, podizni mehanizmi, klizači i dr.
  - Spajanje:** drveni tiplovi, vijci, lamele i dr.
- Vršiti pakovanje finalnih proizvoda i priprema za transport

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Podešavanje i upravljanje mašinama za rezanje i kantovanje
- Upotreba softvera u procesu obrade pločastog materijala (Mareta, Optimik, i dr.)
- Upotreba mašina za bušenje rupa na elementima
- Spajanje elemenata i finalizovanje proizvoda

### 3.3.4. Ključni posao: Izrada namještaja od masivnog drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti uzdužno rezanje sušene drvene građe radi formiranja širine i debljine korišćenjem kružne testere
- Vršiti rendisanje u cilju stvaranja bazne ravni i otkrivanja grešaka na elementima od drveta korišćenjem dvostrane blanjalice
- Obavlja postupak odstranjivanja grešaka poprečnim prerezivanjem na podužnim detaljima od masivnog drveta
- Izrađuje elemente **veze** u cilju dobijanja željene konstrukcije od drveta korišćenjem odgovarajućih **mašina i uređaja**

**Veze:** po širini, debljini, dužini, ramovske i korpusne veze

**Mašine i uređaji:** za rezanje, kraćenje, rendisanje, obradu profila, površinsku obradu i lakiranje

- Izrađuje konstruktivne i estetske profile na čistim detaljima od drveta korišćenjem odgovarajućih **glodalica** i strugova za drvo

**Glodalice:** stone i nadstone

- Određuje konačnu dužinu čistih obradaka korišćenjem kružnih testera za poprečno rezanje
- Spaja dobijene **detalje** od drveta u podsklopove i sklopove za dobijanje gotovog proizvoda - **namještaja**, koristeći odgovarajući **alat i sredstva**

**Detalji:** čisti detalji, elementi veza i estetski profili

**Namještaj:** ormari, plakari, kuhinjski elementi, regali, police, radni stolovi, kreveti, trpezarijski stolovi i stolice, garniše i dr.

**Alat:** stege, prese, čekići, odvijači i dr.

**Sredstva:** ljepila, ekseri, vijci, konstruktivni okovi i dr.

- Obraduje podsklopove i sklopove od drveta u cilju obezbjeđivanja konačnih dimenzija i kvaliteta obrađene površine
- Izrađuje rezbarene plitke reljefne motive na elementima od punog drveta, koristeći odgovarajuće mašine

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnološka svojstva materijala od kojih se izrađuje stolarija
- Komponente i rad mašina za obradu drveta
- Tehnologija i osobine lijepjenja
- Tehnološki postupak izrade stolarije

### 3.3.5. Ključni posao: Površinska obrada elemenata, sklopova, poluproizvoda i stolarskih proizvoda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Priprema **površinu** elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda za površinsku obradu sprovođenjem različitih **operacija**
  - Površina:** površina elementa, sklopa, poluproizvoda, stolarskog proizvoda i dr.
  - Operacije:** kitovanje, brušenje, bajcovanje, lakiranje i dr.
- Nanosi materijale na površinu elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda različitim **tehnikama** i priprema ih za sušenje u sušarama
  - Tehnike:** valjanje, nalivanje, prskanje, ručno i dr.
- Vršiti **završnu obradu** lakiranih površina elementa, sklopa, poluproizvoda ili stolarskog proizvoda primjenom tehnika za završnu obradu
  - Završna obrada:** poliranje i druge operacije
- Vršiti kontrolu i po potrebi korekcije površinske obrade proizvoda

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnologija površinske obrade elemenata
- Upotrebljivost i tehnološka svojstva sredstava za površinsku obradu elemenata
- Tehnologija površinske obrade drveta i proizvoda od drveta

### 3.3.6. Ključni posao: Ugradnja i montaža namještaja u objektima

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Doprema proizvode do mjesta ugradnje, prema projektu
- Buši rupe u zidu, u skladu sa crtežom/skicom/projektom, koristeći adekvatan **alat i materijal**
  - Alat i materijal:** električna bušilica, čekić, vijci, drveni tiplovi i dr.
- Obavlja finalno sklapanje i okivanje namještaja, prema potrebi, u cilju pripreme za ugradnju u objektu
- Vršiti postavljanje, kačenje i pričvršćivanje elemenata namještaja i namještaj u prostoriji, korištenjem adekvatnog **alata**
  - Alat:** bušilica, odvijač, kliješta, metar, olovka, obilježivači i dr.
- Montira **spoljne okove** na gotovim ugrađenim proizvodima
  - Spoljni okovi:** ručice, točkići, nogice, vješaonici, garderobna šipka i dr.
- Obavlja **postupak** finalne montaže ugrađenih proizvoda
  - Postupak:** podešavanje vrata, fioka i dr.
- Provjerava funkcionalnost ugrađenih proizvoda

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Ugradnja namještaja u objektima
- Montaža namještaja

### 3.3.7. Ključni posao: Održavanje, popravka i restauracija namještaja na bazi drveta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Utvrđuje prisustvo zaštitnog sloja i postojanje pukotina u spoljašenjm premazu namještaja na bazi drveta, na osnovu izgleda spoljne površine
- Obavlja po potrebi nanošenje **zaštitnih sredstava** na pojedine **djelove namještaja**, u cilju očuvanja njihove funkcionalnosti

**Zaštitna sredstva:** ulje, vosak, boje, lakovi i dr.

**Djelovi namještaja:** drvene površine, tapacirane površne, okovi i dr.

- Daje preporuku za postavljanje namještaja vodeći računa o izvorima toplote i vlage
- Utvrđuje stepen oštećenja na namještaju provjerom funkcionalnosti i kvaliteta proizvoda
- Izrađuje prema potrebi nove elemente, sklopove ili podsklopove u cilju zamjene na proizvodu koji obrađuje
- Vrší odgovarajuće **popravke** na proizvodu koristeći odgovarajući alat i materijal

**Popravke:** zamjena i/ili dorada dotrajalih elemenata, podešavanje i/ ili zamjena okova, površinska obrada i lakiranje, demontaža dotrajalih elemenata i sklopova i ugradnja novih i dr.

- Utvrđuje stepen oštećenja površina starog i vrijednog namještaja i mogućnost njihove restauracije
- Ubrizgava hemijska sredstva kod namještaja koji je napao žižak, u cilju njegovog uništavanja
- Vrší **obradu površina** namještaja u cilju vraćanja njegove zaštitne i estetske funkcije

**Obrada površina:** brušenje finim brusnim papirom u smjeru godova, čišćenje tretiranog područja, nanošenje sredstva namijenjenog za obnovu površine namještaja i dr.

- Vrší montažu (sastavljanje) proizvoda koji se restaurira vodeći računa o vraćanju u prvobitan izgled

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Održavanje namještaja
- Popravka namještaja
- Restauracija namještaja

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Nabavka opreme, materijala i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

###### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vršiti nabavku materijala, opreme, uređaja i rezervnih dijelova
- Vršiti nabavku zaštitnih sredstava i opreme
- Preuzima materijal, opremu, uređaje, sredstva i rezervne dijelove
- Vršiti vizuelnu kontrolu materijala, opreme, uređaja, sredstava i rezervnih dijelova
- Vodi evidenciju o preuzetom materijalu, opremi, uređajima, sredstvima i rezervnim dijelovima iz skladišta
- Uočava nepravilnosti u slučaju da pristigli materijal, oprema, uređaji i rezervni dijelovi ne odgovaraju poručenim i prijavljuje nadređenom

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Priprema specifikacije za nabavku potrebnog materijala, opreme, uređaja i sredstava
- Način prijema i skladištenja materijala, opreme, uređaja i rezervnih dijelova
- Način skladištenja, čuvanja i otpreme gotovog finalnog proizvoda
- Način korišćenja osnovnog i pomoćnog materijala u cilju uštede
- Način pravilnog korišćenja sredstava rada i radnog alata prema zadatim propisima

### 3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

#### 3.5.1. Ključni posao: Izrada radne dokumentacije

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Popunjava radni nalog i ostalu tehničko-tehnološku dokumentaciju, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o prijemu osnovnog i pomoćnog materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o utrošku materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju zaliha, rezervnih djelova i osnovnog i pomoćnog materijala
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima u dnevniku rada, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Učestvuje u sastavljanju izvještaja o aktivnostima, utrošku materijala i radnim satima realizovanog radnog zadatka, u odgovarajućoj formi

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način popunjavanja radnog naloga i ostale tehničko-tehnološke dokumentacije
- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o potrošnji materijala i opreme u toku realizacije radnog zadatka
- Vođenje evidencije o prijemu materijala, opreme, sredstava i rezervnih djelova u toku procesa rada
- Vođenje evidencije o otpremi gotovih finalnih proizvoda
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

### 3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja



### 3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

#### 3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika tokom realizacije radnog zadatka

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prati izvođenje poslova pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka</li><li>- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog naloga</li></ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Osnove organizacije rada</li><li>- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova</li><li>- Poslovna komunikacija</li></ul>

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi uređaje, alat i opremu, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka
- Obavlja kontrolu prijema, kvaliteta i količine osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja kontrolu utroška osnovnog i pomoćnog materijala
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa iz oblasti finalne obrade drveta (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike alata, opreme i uređaja
- Način rukovanja alatom, opremom i uređajima

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje alata, opreme i uređaja za rad

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**  
**Uslovi skladištenja:** temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača  
**Redovno održavanje:** oštrenje i balansiranje radnog alata, čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Vršiti podešavanje **mjernih instrumenata**, u skladu sa uputstvima proizvođača  
**Mjerni instrumenti:** metar, pomično kljunasto mjerilo-nonijus, mikrometar, vlagomjer i termometar
- Prijavljuje kvarove alata, opreme i uređaja nadležnoj službi održavanja, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti pripremu i slanje alata, opreme i uređaja na servisiranje i/ili kalibraciju, u skladu sa uputstvima proizvođača

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat, oprema i uređaji za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Metode podešavanja mjernih instrumenata
- Način i uslovi skladištenja alata, opreme i uređaja

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i korisnicima usluga

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Vodi konstruktivnu komunikaciju sa saradnicima, u cilju zajedničkog planiranja vremena i načina ispunjenja radnih zadataka
- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima telefonom, u pisanoj formi, elektronskom poštom ili lično, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Prima zahtjeve od klijenata u cilju dogovora o pružanju usluga
- Obavještava klijente o slobodnim terminima za zakazivanje sastanaka
- Savjetuje klijente o izboru materijala i načina za realizaciju radnog zadatka
- Obavlja komunikaciju sa klijentima usmeno i/ili koristeći sredstva informaciono-komunikacione tehnologije

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Pravila individualnog i timskog rada
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite životne sredine

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Stolar za namještaj:

- Sprovodi propise i mjere iz oblasti zaštite životne sredine i zaštite zdravlja, i bezbjednosti na radu
- Identifikuje sve opasnosti iz procesa rada i umanjuje rizike za nastanak povreda na radu, kao i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenom saradniku, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Preduzima mjere za siguran rad, u skladu sa propisima o korišćenju **HTZ opreme**
  - HTZ oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitna pregača, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, zaštitne naočare, antifon, respiratori i dr., u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu
- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja životne sredine
- Sortira različite vrste otpadnog materijala na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Odlazuje otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, procedurama kompanije i uputstvima proizvođača djelova i opreme
- Održava mjesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti
- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala
- Postupanje sa otpadom u skladu sa Zakonom
- Propisi iz oblasti upravljanja otpadom

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Poljoprivreda, prehrana, veterina Podsektor: Šumarstvo i obrada drveta
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	7522 – Stolari i srodna zanimanja
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Stolar za namještaj posao obavlja u fabričkim ili zanatskim radionicama, na terenu - u objektima ugradnje namještaja, kao i u prodajnim objektima za namještaj. Budući da radi sa uređajima i mašinama izložen je buci, prašini od drveta i opasnostima od ozljeda. Često radi fizički zahtjevan posao, pa je neophodna fizička spremnost i spretnost i dobar vid. Tokom obavljanja radnih zadataka obavezno je nošenje HTZ opreme. Usljed unaprijed dogovorenih rokova isporuke ili ugradnje proizvoda moguće je produženo radno vrijeme u odnosu na standardno. Može da radi samostalno i/ili pod nadzorom nadređenog.
<b>Srodna zanimanja</b>	Građevinski stolar, Tapetar, Operater finalne obrade drveta, Tehničar za dizajn proizvoda na bazi drveta, Tehničar za CNC obradu drveta
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Stolar/ Stolarka za namještaj

**Kod dokumenta:** SZ-080430-STNAM

**Datum usvajanja dokumenta:** 03. mart 2021. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** X sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Mladen Popović, stolar, izvršni direktor "Novi Melamin" d.o.o., Podgorica
2. Radimir Jokić, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner
3. Milovan Lakočević, stolar, direktor "Lucky art", Podgorica
4. Muzafer Đoni, diplomirani ekonomista, rukovodilac, "Tapacir Kurti" d.o.o., Ulcinj
5. Milomir Babić, diplomirani inženjer drvoprerade, poslovođa pogona, „Doding“ d.o.o., Podgorica
6. Naser Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, direktor, JU Srednja stručna škola Berane
7. Milan Spasojević, diplomirani inženjer drvoprerade, penzioner, Berane
8. Izeta Gargović, diplomirani inženjer drvoprerade, nastavnik, JU SSS „Vukadin Vukadinović“ Berane

**Koordinatori:**

Vjera Mitrović-Radošević, diplomirani psiholog, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Dušan Pejović, diplomirani inženjer poljoprivrede, organizator praktične nastave, JU Srednja stručna škola, Cetinje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“.