



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1694/2

Podgorica, 25.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.11.2019. do 22.11.2019.

JU OŠ "Milosav Koljenšić" - Danilovgrad

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-1694/1-19
Podgorica, 11.11.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1 . mr Irena Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;

2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;

3 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;

4 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;

5 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;

6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Milosav Koljenšić" - Danilovgrad - Danilovgrad od 18.11.2019. do 22.11.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



svjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	50514	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X		
15	50515	Rad stručnih organa	9	X		
13	50516	Proces interne evaluacije rada	9	X		
12	50517	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X		
12	50518	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X		
10	50519	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	50520	Program razvoja	9	X		
8	50521	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50514	U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvuje direktor, ICT koordinator, nastavnica razredne nastave i stručni aktivni. Godišnji plan rada Škole (GPRS) blagovremeno je razmatran i usvojen na Nastavničkom vijeću (27.09.2019.) i upućen na usvajanje Školskom odboru (28.09.2018.), u skladu sa Statutom ustanove. Godišnji plan je u potpunosti usklađen sa Planom i programom razvoja Škole, realnim mogućnostima i raspoloživim resursima. Na GPRS pozitivan komentar je dao i Savjet roditelja. Program je bogate i raznovrsne strukture i njime je obuhvaćena cjelokupna djelatnost Škole, kao i programi rada relevantnih subjekata. Definisana je i metodologija praćenja i vrednovanja realizacije planiranog. Direktor Škole podnosi izvještaj o realizaciji Nastavničkom vijeću, Školskom odboru i stručnim organima Škole. Plan se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom, što potvrđuje uredno vođena štampana dokumentacija. Anketirani nastavnici se potpuno slažu da uprava Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu(92,31%) kao i da pravovremeno informiše zaposlene(100%).
50515	Stručni organi Škole rade na osnovu Programa rada koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole i koji su u skladu sa Statutom Škole. Direktor Škole veoma uspješno usmjerava i usklađuje rad Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih starješina, kao i rad tri stručna Aktiva. Organizacija procesa nastave i učenja je jasno definisana. Nastavničko vijeće razmatra i prati sve elemente iz svoje nadležnosti što je evidentno prateći Knjigu zapisnika. Zapisnici se vode u štampanom obliku sa istaknutim zaključcima. Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni redovno razmatraju obrazovno-vaspitni rad, utvrđuju program rada sa učenicima koji teže napreduju i nadarenim učenicima, vrednuju postignuća učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima i preduzimaju mjere za poboljšanje postignuća. Na nivou Škole formirano je 7 radnih timova koji rade po unaprijed utvrđenom planu i koji redovno podnose izvještaje o svom radu.
50516	Program interne evaluacije obuhvatio je oblast Nastava i učenje. Na nivou Škole formiran je tim za internu evaluaciju, procjenu kvaliteta rada Škole u pojedinim segmentima. U junu 2019. anketirani su nastavnici i učenici nakon čega su dobijeni rezultati analizirani i prezentirani Nastavničkom vijeću. Samoanaliza je urađena pomoću posebno razrađenih upitnika koje popunjavaju nastavnici i učenici. U skladu sa dobijenim rezultatima, napravljeni su akcioni planovi za otklanjanje uočenih nedostataka. Na anketno pitanje da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, sa navedenom konstatacijom potpuno se slaže 92% anketiranih nastavnika.
50517	Nakon eksternje evaluacije direktor Škole i nastavnici blagovremeno su uradili Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Planom su jasno istaknute ključne oblasti unapređivanja, aktivnosti, potrebna sredstva, vremenska dinamika i osobe odgovorne za realizaciju akcionog plana. Nastavničko vijeće je analiziralo i dalo mišljenje o Planu za unapređivanje kvaliteta rada i donijelo odgovarajuće zaključke. Plan je realizovan predviđenom dinamikom.
50518	Direktor ima razrađen plan hospitacija i nakon posjećenih časova argumentovano upozna je nastavnike sa pedagoškim zapažanjima i prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka. Tokom školske godine direktor posjeti sve nastavnike, o čemu se vodi uredna evidencija. Direktor informiše nastavnike o pedagoškim zapažanjima uz prisustvo još jednog člana Aktiva. U programu rada direktora sasvim jasno i dosljedno istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi: planiranje i programiranje, pedagoško-instruktivni rad, savjetodavni rad, rad u stručnim organima, organizacioni poslovi i rukovodna funkcija. Direktor daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja u cilju optimizacije nastavnog procesa. Nastavničko vijeće je analiziralo Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora. Rasporedom časova, učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama, ostvarena je ravnomjerna i odgovarajuća opterećenost u toku radnog dana, sedmice i drugih vremenskih okvira.
50519	Školski odbor je konstituisan u skladu sa Statutom škole i svoju nadležnost obavlja u skladu sa Poslovníkom o radu. Program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizacionu i materijalnu problematiku, kao i sadržaje koji se odnose na saradnju sa lokalnom sredinom. Školski odbor godišnje održuje najmanje pet sjednica. Zapisnici se vode veoma uredno, u štampanom obliku sa istaknutim zaključcima. Školski odbor redovno usvaja Godišnje planove rada, razvojne planove, izvještaje o realizaciji u skladu sa njegovom nadležnošću. Odluke Školskog odbora su usklađene sa Godišnjim planom rada i Programom razvoja Škole.
50520	U razvojnom planu su jasno istaknuti misija i vizija Škole, kao i prioriteta razvoja koji su usmjereni na obezbjeđivanje svih neophodnih resursa za realizaciju procesa nastave i učenja, poboljšavanje infrastrukture, demokratizovanje interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika, profesionalni razvoj nastavnika, proces nastave, efikasniju saradnju sa roditeljima, lokalnom sredinom i medijima. Ciljevi razvoja su realni i praktično ostvarivi. Tim za praćenje i realizaciju programiranih ciljeva procjenjuje i vrednuje realizovane aktivnosti. Plan i program razvoja Škole realizuje se u skladu sa

ind.	Obrazloženje
50521	<p>utvrđenom dinamikom.</p> <p>Na nivou Škole formiran je četvoročlani tim koji prati vođenje pedagoške dokumentacije. Pedagoška dokumentacija Škole, zapisnici odjeljenjskih knjiga i Nastavničkog vijeća, kao i knjige zapisnika Školskog odbora i Savjeta roditelja, vode se u štampanoj verziji i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se vodi i u elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Tim na čelu sa direktorom, veoma se odgovorno stara o redovnosti i valjanosti vođenja pedagoške dokumentacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50522	Stručna zastupljenost	9	X		
15	50529	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X	
14	50523	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X		
12	50524	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X	
11	50525	Opremljenost računarima	8		X	
10	50526	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X	
10	50527	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X	
10	50528	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.22	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50522	U Školi radi 19 nastavnika predmetne i razredne nastave. Jedan nastavnik razredne nastave je neraspoređen u struci jer se jedno područno odjeljenje zatvorilo, te je on sada predsjednik sindikalne jedinice. Od navedenog broja četvero je na dopuni norme iz drugih škola (Istorija, Fizičko vaspitanje, Muzička i Likovna kultura) a dvoje iz ove Škole dopunjava normu u drugim školama. Ostale poslove u Školi obavljaju direktor, sekretar sa četvrtinom radnog vremena; domar, vozač i tri radnice na održavanju higijene. Dvije rade na pola radnog vremena. Na zamjeni je nastavnica Matematike. Niko od nastavnog osoblja ne stanuje u mjestu gdje radi, već putuju iz Nikšića, Podgorice i Danilovgrada. Broj i struktura nastavnog kadra u saglasnosti su sa potrebama Škole. Nastavni kadar je uglavnom stalan.					
50529	Nastava u Školi je kabinetnog tipa. Učionice/kabineti su opremljeni dobro očuvanim namještajem. Učionice u kojima se izvodi razredna nastava opremljene su novim namještajem. Kabineti su uglavnom opremljeni nastavnim sredstvima i pomagalicama, ali postoji potreba za nabavkom većeg broja savremenijih nastavnih sredstava. Škola ima informatičku učionicu sa osam računara, kao i projektor i video bim. Od drugih nastavnih sredstava, Škola je opremljena kopir aparatom, grafoskopom, mikroskopom, skenerima, TV uređajem i CD plejerom, štampačima i sintisajzerom. Bilijoteka je preuređena, smještena u kabinetu Matematike. Izrađena je Knjiga inventara, kao i žig biblioteke. Urađena je kartoteka biblioteke. Školska biblioteka raspolaže fondom od 4824 primjeraka, 43 CD-a, 158 primjeraka stručne literature i 91 primjerak Prosvjetnog rada. Školske 2018/19. bibliotečki fond je obogaćen za 153 primjerka knjiga. Škola nema radno mjesto bibliotekara, pa je angažovana nastavnica Geografije koja nema normu časova, a koja ima završenu srednju bibliotekarsku školu. Sportski poligon je ograđen zaštitnom visokom ogradom, ima dva koša i dva gola za mali fudbal. U planu je ugradnja eloksirane bravarije u dijelu Škole gdje nije postavljena, postavljanje laminata u svim prostorijama i nabavka potrebnih nastavnih sredstava. Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastave i vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 69,23% učenika (uglavnom se slaže 23,08% i djelimično se slaže 7,69%). Vrlo su sličnog mišljenja anketirani roditelji (potpuno se slaže 70% i uglavnom se slaže 30%). Anketirani nastavnici su suzdržaniji po ovom pitanju: potpuno se slaže 23,08%, uglavnom se slaže 61,54% i djelimično se slaže 15,38%.					
50523	Izrađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole. Plan sadrži teme, ciljeve, aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore. Sačinjen je na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije. Vodi se evidencija o realizovanim aktivnostima o čemu se upoznaju nastavnici na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavnici vode svoj portfolio o profesionalnom razvoju (akcenat je na pisanju priprema sa ciljem da se kompletiraju pripreme za svaki razred iz svih predmeta). U Školi nema nastavnika pripravnika. Za četiri nastavnika procedura za dobijanje višeg zvanja je u toku. Jedna nastavnica je dobila nagradu iz Fonda za kvalitet i talente. Na dvije konstatacije iz upitnika za nastavnike: da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili i da su veoma zainteresovani za stručno usavršavanje - anketirani nastavnici su dali procentualno identičan odgovor: potpuno se slaže njih 69,23%, uglavnom se slaže 23,08 i ne zna 7,69%.					
50524	Škola ima jednu učionicu, pet kabineta (u sklopu dva kabineta oformljene su biblioteka i računarska učionica), zbornicu, kancelariju, dva toaleta (ženski i muški) za učenike, dva toaleta za nastavnike, prostoriju za tehničko osoblje. Sve navedene prostorije su u dobrom stanju. Unutrašnjost prostorija je okrečena, ofarbana je drvenarija. Izvršeno je uređenje zelenih površina ispred Škole. Školske 2016/17. godine na školskom placu napravljen je sportski poligon (vrijednost 14 000 €) i kupljeno po par koševa i golova za rukomet i mali fudbal. Škola nema fiskulturnu salu. Dvorište Škole je akcijom zaposlenih i učenika ograđeno živom ogradom i uredno se održava. U dvorištu se nalazi i sjenik/ljetnja učionica. U Školi nema učenika sa posebnim potrebama i školski prostor nije prilagođen njima. Unutrašnji i spoljašnji školski prostor (kapacitet Škole je 360 učenika a trenutni broj učenika je 52) i funkcionalnost školskog namještaja pružaju dobre mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.					
50525	Informatička učionica ima osam računara, projektor s projekcionim platnom, skener i štampač. U zbornici i kancelariji nalazi se po jedan računar. U kabinetu za Engleski i Italijanski jezik nalazi se TV prijemnik i lap top. Škola ima pristup internetu.					
50526	Svi resursi Škole se koriste i u funkciji su nastavnih i vannastavnih aktivnosti: sportski poligon, informatička učionica, internet. Anketirani nastavnici i učenici izjasnili su se da im je omogućeno korišćenje računara i pristup internetu.					
50527	Škola ima Upotrebnu dozvolu i pravilnike o zaštiti na radu, kućnom redu, zaštiti od požara. U funkciji je i alarm protiv provala. Video nadzor obuhvata spoljašnji prostor Škole i informatičku učionicu. Stručni nalazi o elektro, gromobranskoj i vodoinstalaciji su pozitivni. Protivpožarni aparati se uredno atestiraju svakih šest mjeseci. Škola nema uvjerenje o ispravnosti vode. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija vrše se redovno. Redovni su i zdravstveni pregledi učenika, a od					

Ind.	Obrazloženje
50528	<p>prošle godine i nastavnika. Školski unutrašnji prostor je dobro osvijetljen, a u planu je postavljanje osvijetljenja i za školsko dvorište. Nastavnici dežuraju po utvrđenom rasporedu, a učenici samo ponekad, za vrijeme odmora. U Školi se realizuju različiti preventivni programi protiv bolesti zavisnosti i nasilja. U ove aktivnosti uključene su neke NVO organizacije i nastavnici. Evidencija o dnevnim događajima vodi se u Knjizi dežurstva. Škola se grije na drva. U svakoj prostoriji je po jedna peć. Krov prokišnjava na mjestima oko dimnjaka.</p> <p>Sve prostorije u Školi kao i spoljašnji školski prostor u vrijeme nadzora su bili uredani i čisti. S konstatacijom iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika (ili da je na zavidnom nivou), potpuno se slaže 85% i uglavnom slaže 15% nastavnika. Roditelji su vrlo sličnog mišljenja: potpuno se slaže 70%, uglavnom 20% i djelimično 10%. Međutim, iako većina učenika ima pozitivno mišljenje o ovom pitanju, njih 23,08% se ne slaže s ovom tvrdnjom. Iz komentara učenika zaključujemo da se kritike odnose na higijenu đačkih toaleta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati postojeće higijenske uslove u đačkim toaletima.</p>

svjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

Etos ustanove

Red. broj.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50530	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	50531	Međuljudski odnosi	X			
18	50535	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	X			
16	50532	Estetska uređenost prostora		X		
16	50533	Promocija i uloga u zajednici	X			
12	50534	Utjecaj podsticajnih mjera	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.65	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50530	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu u zbornici i u holu Škole. Početkom školske godine odjeljenjske stariješine postupaju u skladu sa svojim dužnostima i učenike/ce upoznaju sa pravilima kućnog reda i ponašanja tako da svi zaposleni, učenici/ce poštuju ta pravila. Organizacija rada podrazumijeva organizaciju dežurstava nastavnika/ca koja se uredno registruju u Knjizi dežurstva. U holu Škole postavljena je „kutija povjerenja“ koja se koristi po principu izbora i postavljanja odgovarajuće aktualne teme koja intrigira učenike/ce, a na koju oni/one daju komentare, kritike, sugestije koje Uprava Škole u saradnji sa zaposlenima, a po potrebi i roditeljima razmatra, preduzima odgovarajuće mjere i djeluje. U Školi nema ekstremnih slučajeva nedisciplinovanog i neprimjerenog ponašanja. Učenik VIII razreda, zbog problematičnog ponašanja, prebačen je iz druge osnovne škole u ovu Školu. U Školi su uglavnom izrečene vaspitne mjere u vezi izostanaka, registrovane u odjeljenjskim knjigama i svedene na nivo opomena.
50531	Na osnovu upitnika za nastavnike, uprava Škole među zaposlenima razvija odnos povjerenja, uvažava različita mišljenja, obezbjeđuje dobru komunikaciju i sve zaposlene tretira na isti način. Međuljudski odnosi, prema većini anketiranih nastavnika (oko 92%), zasnovani su na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda, dok se oko 8% djelimično slaže s tom tvrdnjom. Prema kazivanju pojedinih zaposlenih, u ovoj Školi vodi se računa o svakoj sitnici, zaposleni često i van radnog vremena ostaju u Školi i funkcionišu kao jedna velika porodica.
50535	Nastavnici/ce se jednako odnose prema svim učenicima/ama, obraćaju im se s uvažavanjem. Takođe, učenici/ce poštuju nastavnike/ce. Učenici/ce slobodno izražavaju svoje mišljenje. Ukoliko imaju kakav problem, dijele ga sa odjeljenjskim stariješinom ili predmetnim nastavnikom/com. Na osnovu ankete koja je sprovedena ouči nadzora, odnosi između učenika/ca su dobri. Mišljenje da nastavnici/ce motivišu i podstiču učenike/ce, dijele svi anketirani roditelji i oko 92% učenika. Primjer dobre prakse su ekskurzije organizovane za sve učenike/ce od 2. do 9. razreda, kao i za sve nastavnike/ce koji/e žele da putuju, pri čemu se nastavnici/ce odriču dnevnica kako bi finansijski osnažili mogućnost za učeničko putovanje, uključujući i gratis putovanja kojih se odriču u korist učenika/ca. Prema upitnicima, svi nastavnici/ce i učenici/ce se slažu sa tvrdnjom da učenici/ce imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge i da utiču na odluke koje se njih tiču. Škola ima Etički kodeks (odijevanja i ponašanja) koji se poštuje, pa u tom smislu, nastavnici/ce djeluju kao vaspitni uzori učenicima/ca.
50532	Enterijer Škole je okrečen živim bojama s evidentnim tragovima vlage, uredan, zagrijan. Unutrašnji prostor Škole ukrašen je saznajnim i estetskim sadržajima: zidnim novinama, zahvalnicama, priznanjima poveljama, plaketama i fotodokumentacijom, učeničkim likovnim i literarnim radovima. Školsko dvorište je prostrano, ograđeno „živom ogradom“. U školskom dvorištu se nalazi eko učionica za izvođenje časova u prirodi, kao i veliki sportski poligon. Zaposleni i učenici/ce brinu o uređenju školskog prostora. Ankete pokazuju da svi roditelji, nastavnici/ce i učenici/ce, bez izuzetka, smatraju da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.
50533	Obilježja Škole su istaknuta na vidnom mjestu. Škola ima svoj amblem koji je djelo nastavnika Likovne kulture koji radi u Školi. Svi anketirani učenici/ce (100%), kao i većina roditelja (oko 90%) i nastavnika/ca (84%) slažu se sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini. Aktivnosti Škole su prepoznate i u široj zajednici (Dan opštine DG, Bazarni dan, Evropski dan, Atletska trka...). Podaci o postignutim rezultatima i aktivnostima kulturnog, sportskog, humanitarnog karaktera bilježe se ne samo u sveskama aktiva, već i u Ljetopisu Škole.
50534	Škola primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u skladu sa svojim mogućnostima. Jedna nastavnica je dobitnica nagrade iz Fonda za kvalitet i talente koju dodjeljuje Ministarstvo prosvjete. U Školi je angažovana koordinatorica za PRNŠ koja vodi preciznu i urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima iz navedene oblasti. Vodi se računa o blagovremenom obavještavanju zaposlenih o rasporedu seminara kako bi nastavnici/ce imali/le licencu. Iskustva sa seminara se prenose u Školi preko Nastavničkog vijeća, okruglog stola, radionica i sl. Na osnovu upitnika za nastavnike/ce 84,62% nastavnika/ca se potpuno slaže sa stavom da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika/ca, dok se 15,38% uglavnom slaže.

svjetni nadzornik: Džoana Perkej

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50536	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5		X	
13	50541	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X	
12	50537	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X	
12	50542	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	50543	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X	
10	50544	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X	
8	50538	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X		
8	50539	Profesionalna orijentacija	10	X		
8	50540	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.01	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
50536	<p>Nastavnici uglavnom imaju orijentacione planove dopunske nastave. Međutim, nastava se organizuje samo povremeno. U organizaciji ovog vida nastave evidentan je nedostatak stručnog saradnika (pedagog) koji bi sistematično pratio rad nastavnika sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti kontinuiranu saradnju stručnog saradnika (pedagog) koji će na stručan način organizovati podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Voditi urednu evidenciju o realizaciji i pratiti uticaj ovog vida nastave na unapređenje postignuća učenika.</p>					
50541	<p>Nastavnici uglavnom imaju planove dodatne nastave. Škola u okviru svojih mogućnosti, s obzirom da je značajan broj učenika uslovljen i prevozom, podržava učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Kod planiranja, realizacije i evidencije ovog vida nastave, primjetan je nedostatak stručne osobe koja bi usmjeravala rad nastavnika sa nadarenim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti saradnju stručnog lica (pedagog) kod izrade strategije rada sa nadarenim učenicima i evidencije napretka u postignućima.</p> <p>Voditi urednu evidenciju o realizaciji i pratiti uticaj ovog vida nastave na unapređenje postignuća učenika.</p>					
50537	<p>Škola, u okviru objektivnih mogućnosti, nastoji da ispoštuje želje i interesovanja učenika. Planiranje vannastavnih aktivnosti uslovljeno je činjenicom da značajan broj učenika putuje do Škole. U okviru svake vannastavne aktivnosti planira se sadržaj rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti. O realizaciji se uglavnom vodi evidencija. Aktivne su sportska, dramska sekcija i mladi historičari. Učenici Škole učestvuju na likovnim konkursima na nivou Opštine. U Školi djeluje Koding klub, kao i Debatni klub (u okviru aktivnosti Učeničkog parlamenta).</p>					
50542	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
50543	<p>Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama kroz aktivnosti Učeničkog parlamenta i aktivnosti odjeljenjske zajednice. Učenici se pravovremeno informišu o svim vidovima rada Škole preko oglasne table, zidnih novina, web-sajta škole. Škola poštuje inicijative učenika kada je riječ o oblikovanju sadržaja izleta i ekskurzija, kulturnih i zabavnih manifestacija. Kada je riječ o poštovanju dječijih prava, Škola u formalnom smislu realizuje sve obaveze koje se očekuju od institucije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti stalnu pomoć stručnog saradnika (pedagog).</p>					
50544	<p>Da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, afirmativne odgovore („potpuno se slažem“ i „uglavnom se slažem“) dalo je 100% anketiranih učenika i 90% roditelja; 10% roditelja se izjasnilo da ne zna odgovor. Da ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, u potpunosti se slaže 46,15% učenika, isto toliko se uglavnom slaže i 7,69% se djelimično slaže. Roditelji su se u 90% izjasnili afirmativno, dok je 10% navelo da ne zna odgovor. Da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici i 90% roditelja; 10% roditelja zaokružilo je opciju „ne znam“; negativnih odgovora nije bilo. Prilikom obilaska Škole tokom nadzora, primjetno je da su u svakoj učionici istaknuta "Pravila protiv vršnjačkog nasilja u školi". U razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta, učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja (verbalnog ili fizičkog). Takođe, naveli su da većina nastavnika uvažava i podstiče učenike, ali i da ima konkretnih slučajeva da se pojedini nastavnici ponašaju u suprotnosti sa pravilima pedagoške struke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti stalnu pomoć stručnog saradnika (pedagog) koji bi pružao podršku učenicima i roditeljima na podizanju svijesti o neprihvatljivosti bilo kog oblika nasilja.</p>					
50538	<p>S obzirom na realne mogućnosti, u Školi se realizuje značajan broj edukativnih i preventivnih programa (prevencija bolesti zavisnosti: narkomanije, pušenja, alkoholizma, kao i HIV-a). U Školi gostuju stručnjaci, realizuju se brojne radionice, ili</p>					

Ind.	Obrazloženje
50539	<p>učenici Škole sa nastavnicima učestvuju u edukativnim radionicama na nivou Opštine i šire. U Školi se obilježavaju "Dani nauke", "Dan školskih biblioteka", Evropski dan jezika, Dan djeteta. Svjetski dan borbe protiv SIDE. Sve aktivnosti uredno su evidentirane u Ljetopisu Škole, kroz elektronsku evidenciju aktivnosti Učeničkog parlamenta, školske novine.</p> <p>Učenicima se pruža organizovana pomoć u opredijeljivanju za buduće školovanje, uglavnom kroz aktivnosti Učeničkog parlamenta, kao i konsultacija sa odjeljenjskim starješinama i direktorom Škole. Učenici se informišu i putem lifleta Zavoda za zapošljavanje. Povremeno se organizuju posjete srednjim školama u Podgorici i Danilovgradu. Posjeta Sajmu knjiga iskorišćena je za posjetu prezentaciji Mašinske i Trgovinske škole iz Podgorice. Učenici su takođe, organizovano posjetili manifestaciju "Otvoreni dani nauke". S obzirom da Škola nema stručnog saradnika (pedagog), može se zaključiti da Škola, u skladu sa realnim mogućnostima, obezbjeđuje učenicima kvalitetne informacije u vezi nastavka školovanja.</p>
50540	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu s Programom rada. Zapisnik o radu vodi se isključivo u elektronskom obliku. Zapisnici su formirani po projektima i aktivnostima, tako da se ne može steći uvid u hronološki slijed aktivnosti Parlamenta (redosljed sjednica). Rad Parlamenta koordinira i zapisnike vodi nastavnica Engleskog jezika. Kroz aktivnosti Parlamenta, Škola tradicionalno saraduje sa OŠ u Spužu. Članovi Parlamenta aktivno učestvuju na radionicama na teme iz oblasti demokratskog obrazovanja (u Nikšiću, Podgorici, itd.). U razgovoru nadzornice sa predstavnicima Parlamenta, konstatovano je da se predstavnici učenika pozivaju na sjednice Nastavničkog vijeća kada je riječ o pitanjima od važnosti za učenike.</p>
	Preporuke
	Voditi svesku zapisnika Učeničkog parlamenta.

Svjedni nadzornik: Dragan Berilažić
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50545	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	50546	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X		
24	50547	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X		
19	50548	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.05	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50545	<p>Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i sadrži programske zadatke, vremensku dinamiku za realizaciju aktivnosti i nosioce poslova. Škola nema poseban prostor za individualne razgovore sa roditeljima, već se privatnost prilikom razgovora sa roditeljima obezbeđuje korišćenjem drugih slobodnih prostorija. Raspored prijema roditelja je istaknut na oglasnoj tabli i podijeljen je predstavnicima Savjeta roditelja. Škola je ustanovila i dan „Otvorenih vrata“. Osim obaveznih roditeljskih sastanaka, koji se uredno održavaju i evidentiraju, Škola po potrebi organizuje i grupne roditeljske sastanke kada za to ima potrebe. O svim aktivnostima vezanim za saradnju sa roditeljima, Škola vodi urednu štampanu dokumentaciju. Roditelji su informisani o postignućima i vladanju učenika preko roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, školskog web-sajta, oglasne table. Roditelji konsultacije obavljaju i sa odjeljenjskim starješinama prema rasporedu koji je poznat učenicima i saopšten roditeljima na početku školske godine. Roditeljski sastanci se planski održavaju o čemu se vodi uredna evidencija, a odziv roditelja kreće se između 80% i 90%. Po rezultatima ankete Zavoda za školstvo da odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika, potpuno se slaže 90% anketiranih roditelja, a uglavnom se slaže 10%. Da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja, svjedoči 70% anketiranih roditelja koji se potpuno slažu sa ovom tvrdnjom, dok se 20% uglavnom slaže. Da se roditeljski sastanci redovno održavaju potvrđuje 80% anketiranih, a uglavnom se slaže sa navedenom tvrdnjom 20% roditelja.</p>					
50546	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom, ima Poslovnik o radu i razrađen Plan rada sa definisanim aktivnostima. Iz Knjige zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da se sastanci Savjeta roditelja redovno održavaju, uredno se vode zapisnici u štampanoj formi sa definisanim zaključcima i odlukama. Savjet roditelja razmatra pitanja o pravima učenika, školskim ekskurzijama, školi u prirodi, rekreativno-zabavnim aktivnostima, rješavanju socijalnih potreba učenika i saradnji sa lokalnom zajednicom. Savjet roditelja razmatra rezultate interne evaluacije i uključuje se i tokom izrade Plana razvoja Škole, uzima učešće u razmatranju postignuća učenika, akcijama solidarnosti, estetskog uređenja školskog prostora, školskih svečanosti i slično. Na osnovu Knjige zapisnika evidentno je da Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti. Pismenih prigovora od strane Savjeta roditelja nije bilo. Roditelji su upoznati sa radom Savjeta preko svojih predstavnika, elektronske pošte, pisama, oglasne table i slično.</p>					
50547	<p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je sadržajan i ima sve potrebne elemente. Po riječima direktora i na osnovu Ljetopisa Škole evidentno je da lokalna zajednica aktivno učestvuje u školskim projektima. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa, planira sadržaje do 20% koji afirmišu lokalnu sredinu, Preduzetničko učenje, održivi razvoj i obrazovanje iz oblasti vanrednih situacija. Škola ostvaruje intenzivnu saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim, NVO i drugim ustanovama u svom okruženju. Postoje konkretni primjeri saradnje institucija i organizacija lokalne zajednice: donatorska akcija kojom je obezbijeđen kombi za prevoz učenika, finansijska pomoć oko organizovanja ekskurzije, JZU Dom zdravlja, Crveni krst, lokalni muzeji i galerije, ateljei umjetnika, Uprava policije Danilovgrad (predavanja o bezbjednosti u saobraćaju), Zavod za zapošljavanje, košarkaški i fudbalski opštinski klubovi, lokalni mediji i slično. Navedene i ostale brojne aktivnosti evidentirane su u školskom Ljetopisu, web-sajtu, Godišnjem planu razvoja Škole, foto albumima i drugim evidencijama.</p>					
50548	<p>Škola redovno informiše roditelje o unapređenju postignuća učenika kao i o drugim pitanjima od važnosti za nastavu i rad Škole, a povremeno priprema edukativni štampani materijal za roditelje đaka prvaka. Škola povremeno organizuje savjetovanja roditelja o nenasilnoj komunikaciji, pravilima ponašanja učenika u Školi i tokom prevoza učenika, etičkom kodeksu i slično. U Školi ima brojnih primjera uključenosti roditelja u proces edukacije kroz stručnu pomoć putem predavanja (edukacije o pčelarstvu, servisiranje školskog auta, organizovanje Dana Škole, organizovanje svečanog doručka za učenike i sl.). Po riječima direktora skromnu materijalnu i tehničku pomoć Škola dobija i od pojedinih privatnih firmi i pojedinaca. Uključenost roditelja u život i rad Škole prati se i analizira, o čemu postoji uredna evidencija i komentari kroz zapisnike Nastavničkog vijeća. S obzirom na socijalnu strukturu, evidentna je veća uključenost roditelja kroz tehničku u odnosu na stručnu pomoć.</p>					

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić					
6.1.1.1. Matematika					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2					
Posjećena odjeljenja: K-1,3,5					
K-2,4					
Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30	50549	Organizacija nastave/učenja na času	7		X
11	50550	Planiranje nastave	7		X
11	50551	Pisane pripreme za čas	6		X
11	50552	Upotreba nastavnih sredstava	8		X
10	50553	Ocjenjivanje	8		X
9	50554	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X
8	50555	Rad Stručnog aktiva	6		X
5	50556	Dopunska nastava	7		X
5	50557	Dodatna nastava	6		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
50549	<p>Nastava Matematike je posjećena u kombinovanim odjeljenjima. Prvu kombinaciju čine učenici prvog, trećeg i petog razreda, a drugu učenici drugog i četvrtog razreda.</p> <p>Rad se odvijao na standardan način karakterističan za kombinovana odjeljenja: aktivan rad sa učenicima jednog odjeljenja dok ostali učenici rade zadatke iz udžbenika ili sa nastavnih listića. Nastavnice su pokazale značajan nivo ovladanosti ovim načinom rada.</p> <p>Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna, odnos nastavnica i učenika je korektan, u odjeljenju drugog razreda ima još učenika koji nijesu usvojili pravila ponašanja u učionici što umanjuje efikasnost rada. Nastavnice stalno pomažu učenicima koji iskazuju za tim potrebu, jasno postavljaju pitanja i zahtijevaju da se odgovara punom rečenicom.</p> <p>U pojedinim slučajevima nastavnice pred učenicima postavljaju i veće zahtjeve od predviđenih programom (skup, elementi skupa), dok u neki drugim situacijama zahtjevi su previse niskog nivoa (svi zadaci u četvrtom razredu su se bavili sabiranjem/oduzimanjem dvocifrenih brojeva čija je cifra jedinica 0, tzv. okruglih brojeva).</p> <p>Pristupom radu i odabranim aktivnostima možemo konstatovati da su ciljevi/ishodi uglavnom postignuti.</p>				
50550	<p>Nastavnice su uradile godišnje planove rada i predale ih upravi Škole. Planovi sadrže sve elemente preporučene od Zavoda za školstvo. Časovi otvorenog dijela programa iako su označeni nijesu bliže određeni u kakvoj su funkcionalnoj vezi sa lokalnom sredinom, odnosno preduzetnišvom/održivim razvojem. Osvrt na realizaciju se vrši samo u nekim slučajevima.</p>				
50551	<p>Nastavnice se permanentno pripremaju za nastavu i imaju pisane pripreme. Pripreme prate preporuke Zavoda za školstvo iako se često miješaju aktivnosti učenika, nastavnika, uputstva koja nastavnik daje za rad itd.</p> <p>Ne vrši se samoevalvacija nastave, tj ne vrši se osvrt na realizaciju nastave po urađenim pripremanama.</p>				
50552	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju programa iz Matematike. Na posjećenim časovima nastavnice su osim preporučene udžbeničke literature koristile mnogo didaktičkog materijala koje su same osmislile i funkcionalno upotrijebile. Nije korišćena savremena IK tehnologija.</p>				
50553	<p>U vrijeme vršenja nadzora svi učenici drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda su bili ocijenjeni. Učenici petog razreda su uradili Prvi pismeni zadatak. Nastavnice prate rad učenika u svojim bilješkama.</p>				
50554	<p>Obje učionice gdje je posjećena nastava su dovoljno prostrane za broj učenika koji u njima uče. Ipak, učionica u kojoj su učenici II i IV razreda je računarska učionica, pa prostor koji je predviđen za učenike djeluje stiješnjeno. Nastavnice su učionički prostor oplemenile sa nekoliko murala i većim brojem plakata, te učionice predstavljaju prijatan prostor za rad učenika.</p>				
50555	<p>Aktiv je donio svoj Godišnji plan rada koji sadrži uobičajene teme kojima se bavi ovo stručno tijelo. Svi zapisnici su urađeni kao neka vrsta konstatacije stanja, a nema diskusija i prijedloga. Planiraju se ogledni časovi, ali se iz uvida u sadržaj časa/časova može zaključiti da se radi o uglednom času. Analize su čisto formalnog tipa bez sveobuhvatnijeg sagledavanja posmatrane tematike i bez upućujućih odredbi. Aktiv je formirao svoje "podaktive" što je apsolutno nepotrebno kad se ima u vidu koliko ga nastavnika sačinjava.</p>				
50556	<p>Plan dopunske nastave je urađen na vrijeme. Realizacija nije ravnomjerana jer je u V razredu održan znatno veći broj časova nego u IV razredu.</p>				
50557	<p>Planovi dodatne nastave su urađeni, ali se neujednačeno realizuju: na primjer u II razredu su održana 2 časa, u III razredu nije održan ni jedan čas, u V razredu je održan samo jedan čas itd. Treba naglasiti da ovaj vid nastave ne mora nužno da</p>				

ind.	Obrazloženje
	bude usmjeren samo za nadarene učenike. Odabirom zanimljivih sadržaja, mogu se za ovu nastavu zainteresovati i učenici koji možda u redovnoj nastavi ne pokazuju posbno interesovanje za Matematiku.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VII / VIII								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	50558	Organizacija nastave/učenja na času		6		X		
11	50559	Planiranje nastave		4			X	
11	50560	Pisane pripreme za čas		6		X		
11	50561	Upotreba nastavnih sredstava		7		X		
10	50562	Ocjenjivanje		4			X	
9	50563	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	50564	Rad Stručnog aktiva		8		X		
5	50565	Dopunska nastava		5			X	
5	50566	Dodatna nastava		3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50558	<p>Učenice/ce VII razreda su obnovili stečeno znanje o glagolima (podjela po značenju/predmetu radnje-gl.rod/trajanju-gl.vid; glagoski oblici-prosti,složeni / lični, nelični) korišćenjem „mape uma“ , čitali tekst iz udžbenika, analizirali, zapažali i izdvajali oblike pripovijedanja (monolog, unutrašnji monolog, dijalog/naracija: pripovijedanje u 1./3. licu, hronološko, retrospektivno/deskripcija: portret, pejzaž, enterijer, eksterijer), povezivali književnost i jezik učestvujući u razgovoru o tekstu, zapažali, izdvajali, komentarisali glavne rečenične djelove (subjekat,predikat), kao i službu riječi u rečenici s naglaskom na predmet obrade časa – glagolski prilog sadašnji (nelični,đinfinitni). Pored primjera iz teksta, osmišljavali su i davali svoje primjere, zapisivali u svesci/tabli, osposobljeni da zaključuju šta je glagolski prilog sadašnji, njegova značenja i osobenosti službe u rečenici. Izradom domaćeg zadatka u Radnoj svesci provjerili su usvojeno znanje. Učenici/ce VIII razreda su rješavali zadatke u Radnoj svesci (VIII), podvlačili primjere, izdvajali, mijenjali po licima glagolske oblike, naročito pluskvamperfekat (prelazne glagole: čitam, kuvam, gledam i sl. / povratne glagole: umivam se, češljam se i sl.) ili u zadatim primjerima dopisivali glagolske oblike koji nedostaju (potencijal, imperfekat), određivali druge glagolske oblike, prepoznavali i podvlačili primjere u kojima se javlja nepostojanje „a“ ,dobivši domaći zadatak za provjeru usvojenog znanja.</p> <p>Nastavnica je vješto koordinirala časom, pratila planirani ritam rada u pripremi za čas koristeći monološku, dijalošku, tekst metodu kroz individualni, frontalni rad (VII) i rad u grupi (VIII). Učenike/ce je individualno prozivala, angažovala pred tablu, podsticala na rad i razmišljanje, bodrila, pohvaljivala. Princip rada u grupi je davao mogućnost isticanja individualnog doprinosa kvalitetu rada i statusu grupe. Učenici/ce su bili motivisani za rad, spremni za govorni nastup, slobodni u izražavanju, zainteresovani i aktivni. Ishodi učenja su ostvareni, korelacija nije zastupljena. Časovi su bili metodički osmišljeniji, sadržajni, dinamični. Obim gradiva planiran za obnavljanje(VIII) je prevazilazio okvir i mogućnosti jednog školskog časa, tematski nepovezan, pa su učenici/ce naglo prelazili iz jednog tematskog okvira u drugi, čime je narušeno metodičko načelo postupnosti i sistematičnosti.</p>
	Preporuke
	Obim gradiva, odnosno broj aktivnosti, bez obzira na tip časa,planirati i uklopiti u vremenski okvir školskog časa.
50559	<p>Godišnji plan rada nije sačinjen u skladu sa predmetnim programom u obaveznom dijelu programa. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja nijesu sastavni dio mjesečnog plana rada (npr. septembar mjesec). Na godišnjem nivou, obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja slobodno su interpretirani bez upliva u predmetni program i metodologiju izrade. Podjela programa po oblastima nije zastupljena. Odnos nastave jezika i književnosti nije u skladu sa planiranim brojem časova u predmetnom programu. Časova obrade, naročito književnosti, više je nego u predmetnom programu. Otvoreni dio programa (koji podrazumijeva rad sa LZ) nije naznačen, niti posebno istaknut. Sadržaji / pojmovi / korelacija nijesu zastupljeni. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja nijesu usklađeni. Ishodi učenja su nedovoljno stručno i metodički potkrijepljeni. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju.</p>
	Preporuke
	U pisanju Godišnjeg plana rada strogo se pridržavati predmetnog programa. Godišnji plan rada pisati prema metodičkim uputstvima. Pisati osvrt na realizaciju.
50560	Nastavnica se redovno priprema za nastavu, piše pripreme za čas. Priložila je svoju pripremnu dokumentaciju koja je

Ind.	Obrazloženje
	<p>dijelom pisana u skladu s metodičkim uputstvima. U predatim pripremama za posjećene časove obrazovno-vaspitni ishodi nijesu obuhvaćeni, a ishodi učenja su neprecizno i površno interpretirani, pa je bilo teško odrediti metodički cilj i didaktički smisao časa. U metodičkim etapama časa: uvodnom, glavnom i završnom dijelu, aktivnosti učenika/ca su predočene bez hronološkog reda, djelimično konfuzno. Obim gradiva planiran za obnavljanje (VIII) ne uklapa se u okvir trajanja jednog školskog časa, a sadržaj nastavnih jedinica nije tematski povezan (npr. glagoli / glasovne alternacije). U pripremi/ama su evidentne kardinalne materijalne greške (npr.: prezenska, predhodno, imperfekta i sl.).</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Pripremanje obuhvatiti obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja. Voditi računa o tematskoj i smisaonoj povezanosti nastavnih jedinica. Nastavne jedinice Obimom uklapati u trajanje školskog časa, prilagođavati ih realnim kapacitetima učenika/ca, ali i kapacitetima vremena. Ne praviti materijalne greške.</p>
50561	<p>Nastavnica koristi odobrene udžbenike, priručnike, tablu, kredu, ilustracije, CD plejer, projektor, Internet i nastoji da kombinovanjem raspoloživih sredstava osavremeni predmetnu nastavu.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Koristiti DAISY čitanku. Izradom panoa i plakata pratiti tok nastave i ukrasiti zidove učionice.</p>
50562	<p>Nastavnica ima bilježnicu u kojoj kontinuirano prati i ocjenjuje aktivnosti i rad učenika/ca po oblastima (jezik i književnost) na sljedeći način: aktivnost na času/disciplina/domaći rad/usmeni rad/pisanje sastava/diktat/čitanje/pjesma naučena napamet/kontrolni zadatak/domaća lektira/praktični rad/gramatika/zapažanja i mjere poboljšanja. Spektar praćenih i kontrolisanih aktivnosti učenika/ca, blagovremeno ocijenjenih je širok. Posebno zanačajna komponenta u procesu ocjenjivanja je nastavničko zapažanje o pomacima u radu učenika/ca i stepenu njihovog usvojenog znanja, osmišljavanje i preduzimanje mjera za poboljšanje kvaliteta registrovanog stanja. Testovi se planiraju nakon obrađene tematske cjeline ili oblasti, imaju odštampanu bodovnu skalu. Međutim, pitanja na testovima (npr. primjeri na osnovu kojih učenici/ce treba da prepoznaju i odrede glasovne alternacije, odnosno, povežu autora sa djelom koje je napisao; i u prvom i u drugom slučaju za tačan odgovor određen je po jedan bod, a težina pitanja je bitno različita) nijesu precizno formulisana, a način bodovanja nije u skladu s težinom postavljenog pitanja. Pitanja su često zbunjujuća, uopšteno postavljena (npr. Šta su subjektske rečenice? Ili Odredi bezlične i obezličene rečenice...), a zahtijeva se precizan i konkretan odgovor koji je vrednovan jednako kao i odgovor na pitanje koje sadrži više podpitanja (npr. Odredi glasovne promjene u sljedećim primjerima... i sl.).</p> <p>Sveske učenika/ca za rad u školi sporadično su pregledane (VII) ili nijesu pregledane (VIII). Učenici/ce nesistematično, neuredno prate i registruju rad na času (VII), a sadržajne, pravopisne, jezičke i stilske greške u sveskama za rad u školi su kardinalne, ali neispravljene (npr. miješanje pisama, pisanje koje se jedva nazire ili podsjeća na crtanje i sl.). Neizbalansirana je upotreba pisama. U VIII razredu dominira upotreba latinice.</p> <p>Pismeni zadatak (VII / VIII) nema adekvatno formulisano temu (npr. lik djeda Rada, VII / lik Ane Frank, VIII), odnosno podtemu (Tema povodom priče „Bašta sljuzove boje“ Branko Ćopić, VII). Bitne sadržajne, pravopisne, stilske, jezičke greške u pismenom izražavanju nijesu registrovane (npr. strukturiranje izlaganja: uvod, razrada, zaključak u istom su nizu bez uvučenog novog reda; nepravilno pisanje negacije; nepravilna podjela riječi na slogove, prenošenje riječi; miješanje pisama i sl.), niti adekvatno vrednovane, a nastavnički komentari su šturi, površni, formalnog karaktera. Kriterijum ocjenjivanja je diskutabilan, ispravka pismenog zadatka nije pregledana. Evidentne su materijalne greške.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Pitanja na testovima izdiferencirati po oblastima/tematici. Pitanja na testovima precizno postaviti i adekvatno vrednovati u smislu prilagođavanja bodovne skale težini postavljenog pitanja. Sveske učenika/ca za rad u školi i kod kuće redovno pratiti i kontrolisati. Izbalansirati upotrebu pisama. Temu za pismene zadatke jasno formulisati. Preispitati kriterijume ocjenjivanja i češće razmatrati razne teme iz oblasti ocjenjivanja na Stručnom aktivu. Nastavnici omogućiti stručno usavršavanje iz obla</p>
50563	<p>Učionica je veliki prostor, uredan, zagrijan sa očuvanim i funkcionalnim inventarom, okrećen vedrim bojama (žuto-zelena) i tragovima vlage u uglovima plafona. Prilagođen je potrebama učenika/ca. Zidovi učionice su ukrašeni portretima crnogorskih, svjetskih književnika, panoima, plakatima koji prate tok nastave.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Prostor oplemeniti bibliotečkim fondom, listovima, časopisima.</p>
50564	<p>Sjednice Stručnog aktiva se održavaju redovno. Prisutni članovi se ne registruju. Određena je tema sjednice, datum održavanja. Aktiv predmetne nastave sačinjavaju nastavnici/ce: CSBH jezika i književnosti, Engleskog jezika, Muzičke/Likovne kulture, Fizičkog vaspitanja. Pored usvojenog Godišnjeg plana rada, usvojeni su i razrađeni godišnji planovi i programi rada po predmetima koji sačinjavaju Aktiv. Unutar Aktiva na kraju školske godine izvršena je podjela časova i postignut je dogovor o izradi planova za predstojeću školsku godinu uz korišćenje stručne literature; plan održavanja pismenih zadataka da ne bi došlo do preklapanja u izradi; plan organizovanja dodatne/dopunske nastave, analiza postignutih rezultata; plan organizovanja oglednih/uglednih časova, analiza; plan organizovanja vannastavnih aktivnosti kroz analizu zainteresovanosti učenika za učešće u radu; plan izrade testova za provjeru znanja; plan organizovanja stručnih predavanja, korišćenje stručne literature, analiza; plan organizovanja takmičenja; plan pohađanja seminara u okviru PRNS, iskustva i sadržaji koji su od koristi članovima Aktiva prezentuju se u Školi; plan hospitacija kojima prisustvuje direktor Škole, analiza metodičko-didaktičkih rješenja, strukture pripreme i težnja za savremenim standardima nastave i učenja uz obavezno isticanje najboljih časova i priprema; usaglašavanje kriterijumima ocjenjivanja, međutim, nijesu navedene činjenice kojima bi se ova stavka potkrijepila i sl. Evidentne su kardinalne materijalne greške. Analiza uspjeha predstavlja se tabelarno za svaki predmet pojedinačno. Uzima se srednja ocjena na nivou Aktiva. Konstatuje se broj negativnih ocjena i u skladu s tim organizuje dopunska nastava ukoliko je to moguće s obzirom na</p>

ind.	Obrazloženje
	prevoz učenika/ca i ograničeno vrijeme kojim nastavnici/ce raspolažu.
	Preporuke
	Izveštaji o održanim oglednim / uglednim / hospitovanim časovima treba da budu sveobuhvatni, temeljni i detaljni u smislu isticanja metodičkog smisla i didaktičkog cilja. Postaviti, utvrditi standarde znanja i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja. Ostvariti tješnju saradnju Aktiva razredne i Aktiva predmetne nastave.
50565	Dopunska nastava nije redovno zastupljena (dva časa održana u oktobru mjesecu, 21. i 29.), uprkos činjenici što je četvoro učenika ocijenjeno dvojkom. Nastavnica ima orijentacioni plan rada.
	Preporuke
	Obavezno organizovati dopunsku nastavu. Plan se može sačiniti sedmično ili mjesečno u skladu s nastavničinom procjenom potreba učenika/ca i stepena usvojenog znanja.
50566	Dodatna nastava nije zastupljena Nastavnica ima orijentacioni plan rada dodatne nastave. Nastavnica ima planove rada za vannastavne aktivnosti, dramsku i recitatorsku sekciju. Dramska sekcija ima članova, recitatorska nema.
	Preporuke
	Obavezno organizovati dodatnu nastavu. Ne miješati dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI, IX, VII, VIII

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50567	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	50568	Planiranje nastave	7	X		
11	50569	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	50569	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	50570	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	50571	Ocjenjivanje	7	X		
9	50572	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	50573	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	50574	Dopunska nastava	6	X		
5	50574	Dopunska nastava	5		X	
5	50575	Dodatna nastava	6.61	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						

Br. ind.	Obrazloženje
50567	<p>Časovi u odjeljenjima VII i VIII razreda su imali jasan tok sa uglavnom dobro odabranim i realizovanim aktivnostima u okviru svake faze časa. U uvodnom dijelu časa u odjeljenju VII razreda nastavnica je pokazala učenicima novčanice i kovanice elicirajući od njih što više riječi vezanih za novac. Cijeli čas je zamišljen i realizovan kao kviz u kojem su se učenici takmičili, po grupama, kroz različite aktivnosti i zadatke (brojive/nebrojive imenice, sadašnja vremena, upotreba kvantifikatora (some-, any-, every-, no-) obnavljajući ranije usvojeno gradivo. Završni dio časa je realizovan rekapitulacijom - sastavljanjem dijaloga između kupca i prodavca. Nastavnica je uključila u ovom dijelu i vršnjačku kontrolu: jedna grupa je ispravljala sastavljeni dijalog druge grupe. Na kraju časa proglašen je pobjednik.</p> <p>U uvodnom dijelu časa u odjeljenju VIII razreda prikazan je kratak video o Niku Vujičiću koji su učenici komentarisali. U daljem toku časa, učenici komentarišu fotografije iz udžbenika, slušaju tekst sa CD plejera, odgovaraju na pitanja u vezi sa tekstom, čitaju tekst naglas, naizmjenično. Zatim čitaju u sebi, prepisujući nepoznate riječi u sveske. Nastavnica ih objašnjenjima navodi da sami dođu do značenja pojedinih riječi. U završnoj fazi časa učenici dobijaju radne listiće sa riječima suprotnog značenja (imenice, pridjevi, glagoli) a zadatak je da od njih naprave parove. Od ovih riječi pravi se pano.</p> <p>Časovi u odjeljenju VI razreda počinje bez uvodnih aktivnosti, direktno sa "otvorite udžbenike, strana...". Pitanja koja nastavnica (u pola glasa i sa nerazumljivim završetkom) postavlja da bi se učenici prisjetili prethodne epizode stripa - ostaju najčešće bez odgovora učenika, pokušaj opisivanja crteža iz udžbenika ostaje nedorečen. Nastavnica na tabli zapisuje nepoznate/nove riječi u tišini, bez izgovaranja, bez objašnjenja. Iako se čas odvija u kabinetu stranih jezika, nastavnica ne koristi tehnička pomagala nego sama čita učenicima naglas tekst (jednom). Učenici čitaju redom po jedan dio teksta, zatim nastavnica čita/postavlja pitanja učenicima u vezi teksta, učenici prepisuju pitanja iz udžbenika i pišu odgovore u sveskama koje će kasnije, jedan po jedan pročitati. Na kraju učenici čitaju ovaj tekst po ulogama. Čas u odjeljenju IX razreda je je vrlo slične koncepcije: nema interakcije među učenicima, aktivnosti se sastoje uglavnom od</p>

ind.	Obrazloženje
	zapisivanja pitanja i odgovora i čitanja odgovora. Pošto i rijetka pitanja nastavnice na engleskom jeziku najčešće ostaju bez odgovora zaključujemo da učenici nijesu naviknuti da se čas vodi na engleskom jeziku, a očigledno je i da nijesu naviknuti da slušaju izvorne govornike sa nekog nosača zvuka. Vidan je nedostatak motivacije i kod nastavnice pa sljedstveno tome i kod učenika. Ova dva časa (VI I IX) su realizovana na uglavnom zadovoljavajućem nivou.
50568	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže ishode učenja, pojmove i sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, korelaciju/međupredmetne oblasti, broj časova za realizaciju i osvrt na realizaciju. Nastavnice ponekad miješaju ishode učenja sa aktivnostima iz Predmetnog programa a dešava se i da same formulišu i uvedu neki ishod učenja kojeg nema u Predmetnom programu. Planovi se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom.
50569	Za časove u odjeljenjima VII i VIII razreda pisane pripreme sadrže potrebne elemente, aktivnosti učenika u toku časa su opisane i dati su primjeri zadataka, ali nijesu diferencirane faze časa. Pisane pripreme za časove u odjeljenjima VI i IX razreda pisane su iz ugla nastavnika - aktivnosti nastavnika imaju dominantu poziciju i prostor dok su aktivnosti učenika su u drugom planu.
	Preporuke
	Pisane pripreme za čas treba osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.
50570	U odjeljenjima VII i VIII razreda korišćeni su udžbenički komplet, CD plejer, računar, projektor, fotografije, nastavni listići i realije (u VII razredu - novčanice) a na dva ostala (VI i IX) - na jednom udžbenički komplet i tabla a na drugom i CD plejer.
50571	Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su date u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Jedna nastavnica je dala na uvid i bilježnicu sa postignućima učenika u kojoj se postignuća prate kroz značajan broj elemenata.
50572	Veći dio nastave se realizuje u kabinetu za strane jezike. Kabinet predstavlja prostor ugodan za boravak i rad i podsticajan u estetskom i sazajnom smislu. Opremljen je LCD televizorom i DVD uređajem, kao i priručnom bibliotekom.
50573	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima izrađen plan rada kojim se predviđa održavanje osam sjednica (bez avgustovske) u toku tekuće školske godine. Aktiv se bavi uglavnom, pitanjima iz svoga domena rada: podjela časova na nastavnike, tabelarni prikaz postignuća učenika uz kratak komentar, stručna predavanja, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi sa analizom, analiza efekata dopunske i dodatne nastave, obilježavanje značajnih datuma, nabavka nastavnih sredstava. Sjednice počinju usvajanjem prethodnog zapisnika i završavaju zaključcima. Plan se odvija predviđenom dinamikom.
50574	Jedna nastavnica je uradila planove za dopunsku nastavu, a druga ih je povukla na doradu tako da u vrijeme nadzora nijesu dati na uvid. Realizovana su do četiri časa (IX) po razredu.
50575	Jedna nastavnica je uradila planove za dodatnu nastavu a druga ih je povukla na doradu tako da u vrijeme nadzora nijesu dati na uvid. Realizovana su do dva časa po razredu.
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković	
6.1.2.3. Fizika	

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII, IX
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50576	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50577	Planiranje nastave	7		X		
11	50578	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50579	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	50580	Ocjenjivanje	8		X		
9	50581	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	50582	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	50583	Dopunska nastava	4			X	
5	50584	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.21	USPJESNO			

Br. ind.	Objasnenje
50576	Na posjećenim časovima nastavnica je realizovala aktivnosti (online kviz) koje su bile u funkciji motivisanja učenika, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima (ppt prezentacija). U sedmom razredu realizovane su aktivnosti sa ciljem povezivanja sadržaja sa svakodnevnim situacijama. Učenici izračunavaju brzinu tijela upotrebljavajući mikro:bit. U devetom razredu uz pomoć nastavnice učenici koriste Phet simulacije, konstruišu električno kolo koristeći ponuđene elemente. Dominantne su aktivnosti učenika, pri čemu nastavnica interveniše po potrebi dajući korisne instrukcije. Vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga. Povratna informacija od strane učenika je prisutna u većem dijelu posjećenih časova, a ishodi učenja su uspješno ostvareni.
50577	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Sadržje uglavnom sve potrebne elemente (fond časova po mjesecima, ishodi učenja, nove sadržaje, korelaciju i međupredmetne teme. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju. Preporuke U godišnjim planovima uvrstiti časove održivog razvoja i zelene ekonomije
50578	Nastavnica je dala na uvid pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj priprema za raniji period. Pripreme su pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Sadržje razred, vaspitno obrazovne ishode, nastavne metode i oblike, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju sa određenim korekcijama i dopunama.
50579	Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola posjeduje mali broj sredstva za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila laptop, projektor, mikro:bit, karton, provodnike sa krokodilkama, alu foliju, maketu automobila i kontrolne listiće. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a povremeno i dodatna literatura.
50580	Ocjenjivanje učenika je javno, raznovrsno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica vodi detaljnu evidenciju o postignućima učenika, koja uključuje različite načine provjeravanja i praćenja. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
50581	Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podsticajan. Nastavnica sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Učionice su uređene sa određenim brojem plakata (mali broj sa sadržajima iz fizike) što ih čini manje podsticajnijim u estetskom i sazajnom smislu. Preporuke Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.
50582	Godišnji plan rada aktiva je usvojen na sjednici u septembru tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta i informatike sa tehnikom. Sadržje: evidenciju o prisustvu članova aktiva, mjesece realizacije, dnevni red. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani ali se rijetko realizuju. Zapisnici sadržje jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom. Preporuke Osavremeniti plan rada Stručnog aktiva, definisati nosioce aktivnosti, indikatore kao i načine realizacije aktivnosti.
50583	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna. Preporuke Časove dopunske nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju.
50584	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intezivirati realizaciju dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ

30	50585	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
----	-------	-------------------------------------	---	--	---	--	--

11	50586	Planiranje nastave	9	X			
----	-------	--------------------	---	---	--	--	--

11	50587	Pisane pripreme za čas	8		X		
----	-------	------------------------	---	--	---	--	--

11	50588	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
----	-------	------------------------------	---	--	---	--	--

10	50589	Ocjenjivanje	8		X		
----	-------	--------------	---	--	---	--	--

9	50590	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
---	-------	---	---	--	---	--	--

8	50591	Rad Stručnog aktiva	8		X		
---	-------	---------------------	---	--	---	--	--

5	50592	Dopunska nastava	6		X		
---	-------	------------------	---	--	---	--	--

5	50593	Dodatna nastava	7		X		
---	-------	-----------------	---	--	---	--	--

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.85	USPJEŠNO			
---	--	--	------	----------	--	--	--

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.85	USPJEŠNO			
---	--	--	------	----------	--	--	--

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.85	USPJEŠNO			
---	--	--	------	----------	--	--	--

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

50585	U nastavi je zastupljena kombinacija različitih oblika i metoda rada specifična u odjeljenjima sa malim brojem učenika (šest i osam). Dominantna je aktivnost učenika koji rade u malim grupama i u paru. Nastavnik osmišljava i usmjerava relevantne aktivnosti učenja. Instrukcije su jasne, precizne i detaljne. Nastavnik je siguran u sebe i opušten, nastavu izvodi na način koji motiviše učenike. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska, manifestuje se kroz saradnički odnos i međusobno uvažavanje nastavnika i učenika i obratno. Nastavnik se ozbiljno posvećuje odgovorima učenika, podstiče ih na kritički stav i izražavanje sopstvenog mišljenja. Nastavnik obraća pažnju na međupredmetne povezanosti kao i na funkcionalni aspekt učenja. Kada je riječ o korišćenju raspoloživog vremena na času, završni dio nije u potpunosti zaokružen na oba posjećena časa.
-------	---

50586	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa aktuelnim Predmetnim programom. Sadrži sve preporučene elemente. Veoma kvalitetno planiran je otvoreni dio kurikuluma koji afirmiše specifičnosti lokalne istorije. Takođe, iskorišćena je mogućnost da se na osmišljen način obuhvate sadržaji koji se tiču preduzetničkog učenja. Veoma konkretno i dobro podvučene su međupredmetne povezanosti.
-------	--

50587	Nastavnik se u kontinuitetu priprema za nastavu. Priprema je adekvatno didaktičko-metodički osmišljena i sadrži sve elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Nastavnik povremeno vrši osvrt na kvalitet realizovanog.
-------	---

50588	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima nije korišćena IC tehnologija.
-------	--

50589	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. U VIII razredu ocjene su nešto niže u odnosu na nivo znanja koje su učenici demonstrirali prilikom nadzora (2,26). Nastavnik vodi i sopstvenu bilježnicu u kojoj prati postignuća učenika.
-------	---

50590	Prostor za nastavu i učenje je učioničkog tipa, ali je solidno uređen, izuzetno prijatan i podsticajan u estetsko-saznajnom smislu. Nastavnik zajedno sa učenicima na kreativan način redovno osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal (panoi, fotografije, pisani materijal).
-------	--

50591	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv funkcioniše dinamikom predviđenom Programom rada. Redovno se vrši verifikacija zapisnika sa prehodne sjednice. Vodi se poimenična evidencija prisustva. Po završetku klasifikacionog perioda daje se tabelarni pregled postignuća učenika uz kratki osvrt. Vršiti se analiza efekata dopunske i dodatne nastave na unapređenje postignuća učenika. Organizuju se ugledni časovi i stručna predavanja.
-------	--

50592	Nastavnik ima razrađene planove dopunske nastave. Časovi se realizuju po potrebi. Do nadzora realizovana su četiri časa za svaki razred. S obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima (šest i osam upisanih) i prosjek ocjena (2,25 u VIII razredu), neophodno je svishodnije osmisliti ovaj vid nastave.
-------	--

Preporuke	
-----------	--

Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanje prema mogućnostima učenika.	
--	--

50593	Nastavnik ima razrađene planove dodatne nastave. Ovaj vid nastave realizuje se uglavnom kroz posjete važnim arheološkim i istorijskim lokalitetima na području Danilovgrada i šire. Vodi se dokumentovana evidencija o realizaciji.
-------	---

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 1		Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1					
Posjećena odjeljenja: VII, IX		Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50594	Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	50595	Planiranje nastave	5			X	
11	50596	Pisane pripreme za čas	3			X	
11	50597	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	50598	Ocjenjivanje	7		X		
9	50599	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	50600	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	50601	Dopunska nastava	4			X	
5	50602	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.78	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
50594	<p>Na posjećenim časovima uvodni dio realizovan je kontrolom domaćih zadataka. Na glavnom dijelu časa rađeno je predviđeno gradivo.</p> <p>Nastavnica nije bila spremna za realizaciju ishoda koji su bili predviđeni. Ovo se posebno odnosi na ishode za IX razred. Nastavnično nepoznavanje materije unosilo je zabunu među učenicima što se negativno odražavalo na ovladavanje gradivom.</p> <p>Sve vrijeme časa/časova nastavnica je "glavni lik" koji svojim monologom skoro da ne dopusta učenicima da iznesu svoja mišljenja.</p> <p>Pristup gradivu je neodgovarajući, ne vodi se računa šta učenici već znaju da bi se na to nadovezalo novo gradivo.</p> <p>U VII razredu je nedovoljno iskorišćen plakat koji u obliku "grozda" predstavlja objedinjeno gradivo koje se odnosi na temu časa.</p> <p>Za rad u parovima izabran je malo vrijedan materijal tako da ovaj oblik rada nije mogao da u potpunosti ispuni svoju svrhu. Ishodi učenja, posebno u IX razredu, nijesu mogli biti realizovani ili u najboljem slučaju su mogli biti realizovani minimalno.</p>						
	Preporuke						
	Da bi mogli da se realizuju ishodi učenja neophodno je da nastavniku gradivo bude posve jasno. Zato je neophodno da nastavnik stalno izučava materiju koju će raditi sa učenicima. S druge strane, nastavnik mora da radi na svom didaktičko-metodičkom usavršavanju kako bi to gradivo mogao da na najefikasniji način prenese učenicima.						
50595	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi Škole. Planovi nijesu urađeni kako bi se uvijek postigli maksimalni efekti nastave. Naime, planirani pismeni zadaci u nekim slučajevima ne obuhvataju cijelo gradivo koje se radi za određeni klasifikacioni period, na primjer u VII razredu gdje je IV pismeni planiran prije nego je urađen vaspitno-obrazovni ishod koji se odnosi na kombinatoriku.</p> <p>U planu rada za IX razred nije označen dio koji se odnosi na otvoreni dio programa. U ostalim planovima su ti časovi označeni, ali nije jasno kakvu funkcionalnu vezu imaju gradivo predviđeno za te časove i lokalna zajednica, odnosno održivi razvoj i preduzetništvo.</p>						
	Preporuke						
	Izrada Godišnjeg plana rada nije puko raspoređivanje ishoda po mjesecima i časovima. Program je potrebno sagledati kao cjelinu i polazeći od onoga što učenici već znaju planirati dalji rad. Otvoreni dio programa je potrebno jasno označiti u svim godišnjim rasporedima gradiva i precizno objasniti kako se on uklapa u lokalnu sredinu uvezano sa preduzetništvom i održivim razvojem.						
50596	<p>Nastavnica ima pisane pripreme za nastavu. Međutim, one ne slijede uputstva dostavljena od strane Zavoda za školstvo. Osim toga, one se pišu na već pripremljenom obrascu gdje se nalaze pobrojana nastavna sredstva koja u nekim slučajevima (na primjer, uglomjer za gradivo koje je rađeno na posjećenom času u IX razredu) upšte nijesu odgovarajuća.</p>						
	Preporuke						
	Pisanu pripremu je potrebno uraditi slijedeći metodologiju koju je preporučio Zavod za školstvo.						
50597	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju programa iz Matematike. Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenici, a od didaktičkih sredstava plakat i nastavni listići.						
50598	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili uradili Prvi pismeni zadatak i imali izvedene ocjene za prvi klasifikacioni period. Prema tome, kad je u pitanju ocjenjivanje učenika ispoštovane su zakonske odredbe. Nastavnica ima odgovarajuću svesku u kojoj, samo povremeno, prati rad učenika.						
50599	Nastava se odvija u učionici koja je određena da bude kabinet za Matematiku. U njoj se nalazi geometrijski pribor, plakati sa matematičkim sadržajem, modeli geometrijskih tijela, sat sa matematičkim sadržajem i slično tako da sve to doprinosi						

r. ind.	Obrazloženje
50600	<p>da učionica predstavlja prijatan ambijent za boravak i rad učenika.</p> <p>Aktiv sačinjavaju nastavnici Matematike, prirodne grupe predmeta, Tehnike i informatike i Geografije. Aktiv je donio svoj Godišnji plan rada na vrijeme. Teme i aktivnosti su raspoređeni po mjesecima i predstavljaju uobičajene sadržaje kojima se bavi ovo stručno tijelo. Uvidom u Svesku zapisnika možemo da konstatujemo da svi zapisnici imaju zaključke, ali tačke dnevnog reda sadrže samo određene konstatacije bez diskusija, analiza i upućujućih odredbi. Ogledni/ugledni časovi se planiraju, ali se ne realizuju što se može zaključiti iz zapisnika prethodne školske godine.</p>
50601	<p>Dopunska nastava je planirana navođenjem tema koje će se raditi. Međutim, realizacija je neodgovarajuća. Tako je do dana nadzora održano svega dva časa u IX razredu, a ni jedan u VII razredu.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Ovaj vid nastave je predviđen kao podrška učenicima koji teže ovladavaju gradivom i nephodno ju je redovno realizovati kako bi imala efekata. O realizaciji ovog vida nastave potrebno je da uprava Škole vodi računa.</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

posvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50603	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	50604	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	50605	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	50606	Postignuća učenika na školskom takmičenju	3			X	
11	50607	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	50608	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	50609	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.47	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50603	Školske 2018/2019. godine tri učenika su radila test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i biologije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,33 (školska ocjena 2,67) sa procentom riješenosti testa 38,89 %. Iz matematike 2,33 (školska ocjena 3,00), sa procentom riješenosti testa 53,57%. Ocjena iz biologije iznosila je 3,00 (školska ocjena 2,33), sa procentom riješenosti testa od 48,33%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja približna postignućima u odjeljenjskim knjigama, neznatno su lošija od državnog prosjeka iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i biologije, a nešto bolja iz matematike. Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.						
50604	Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine od 50 učenika njih 38 je ocijenjeno brojačano. Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh postiglo je 35 učenika ili u procentima 92,11%. Srednja ocjena na nivou škole je 3,55. Nedovoljan uspjeh imaju tri učenika. Svi učenici su ocijenjeni. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,00. Mali je broj predmeta sa prosječnom ocjenom iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 2,75 u osmom do 3,75 u sedmom razredu. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 90% roditelja i 84,62% učenika. Postignuća učenika redovno se analiziraju na svim organima Škole, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine.						
50605	Na nivou škole je formiran Tim za praćenje rada sa darovitim učenicima. Čine ga direktor i tri nastavnika člana tima. Škola je u zadnje tri godine imala jednu učenicu koja je stekla uslove za učešće na Državnom takmičenju iz Engleskog jezika, ali nije imala značajniji plasman. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuju oko 70% učenika.						
	Preporuke						
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja						
50606	Školska takmičenja se rijetko održavaju. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti. Učenici su učestvovali na školskim sportskim igrama opštine Danilovgrad, kada su osvojili jedno treće mjesto u trci na 300m i jedno četvrto mjesto u kategoriji ekipno djevojčice. U takmičenju u atletici učenici su osvojili prvo i treće mjesto. Škola redovno organizuje kvizove znanja i nadmetanje u streljaštvu.						
	Preporuke						
	Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.						
50607	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 359 (7,18 po učeniku). Nema neopravdanih izostanaka. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Dva učenika imaju opomenu odjeljenjskog starješine. Školske 2018/2020. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 420 (8,07 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 859 (16,51 po učeniku). U III klasifikacionom periodu broj izostanaka iznosio je 650 ili 12,50 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 2141 ili 41,17 po učeniku. Svi su učenici imali primjerno vladanje. Ukupan broj neopravdanih izostanaka iznosio je 10. Učenici izostaju samo iz opravdanih razloga, pristojni su i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovisu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 90% roditelja i 69,23 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
50608	U školi nema učenika sa posebnim potrebama.						
50609	Škola ima optimalan broj sumarnih podataka o postignućima učenika. Neposrednim uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 77,78% sa prosječnom ocjenom 3,14; II klasifikacioni period 77,78% sa prosječnom ocjenom 3,17; III klasifikacioni period 88,89% sa prosječnom ocjenom 3,42. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 4,02. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 2,50. Nema učenika koji su upućeni na popravne ispite. U zadnje tri godine nije bilo učenika sa						

Br. ind.	Obrazloženje
	diplomom "Luča". Uspeh učenika na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez značajnih odstupanja.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da se Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Prava pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Mirjana Ivanović

Mirjana Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milosav Koljenšić" - Danilovgrad
Ministarstvu prosvjete
Arhivi