



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-082/23-120/2

Podgorica, 03.02.2023.

Program rada za 2023. godinu

Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica
Tel: +382 20 408 901, Fax: +382 20 408 927
E-mail: zavskcg@zss.gov.me
www.zavodzaskolstvo.gov.me

SADRŽAJ

UVOD	3
PROGRAMSKI CILJEVI NA NIVOU INSTITUCIJE	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA	4
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU.....	7
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA	11
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	13
V OPŠTI POSLOVI.....	18

UVOD

Zavod za školstvo, kao vodeća institucija za praćenje, unapređenje i evaluaciju obrazovnih procesa, a u skladu sa zakonskim obavezama, izrađuje Godišnji program rada.

Godišnji program rada predstavlja konkretan plan aktivnosti, odnosno projekata koje treba realizovati u cilju ispunjavanja propisanih obaveza.

PROGRAMSKI CILJEVI NA NIVOU INSTITUCIJE

Programski cilj 1. Unapređivanje internih mehanizama za obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za školstvo, snaženje timskog rada i unapređivanje organizacione kulture.

Aktivnosti:

- 1.1. Realizacija izrađenih akcionih planova rada stručnih aktiva Zavoda za školstvo. (Odgovorni: predsjednici stručnih aktiva, koordinatori – pomoćnici direktora).
- 1.2. Unapređivanje organizacione kulture – profesionalni razvoj rukovodećeg kadra (program „Razvoj zasnovan na snagama” – Gallup metodologija). (Odgovorni: direktor i pomoćnici direktora, načelnici odsjeka).

Programski cilj 2. Unapređivanje saradnje Zavoda za školstvo sa drugim akterima koji djeluju u oblasti obrazovanja, unapređivanje saradnje sa obrazovno-vaspitim ustanovama, kao i unapređivanje i obezbjeđivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada ustanova:

Aktivnosti:

- 2.1. Unapređivanje mehanizama za realizaciju inputa iz akcije “**otvorena vrata**” i konsultacija u okviru nadležnosti Zavoda za školstvo. (Odgovorni: Kolegijum, osoba zadužena za saradnju sa NVO sektorom).
- 2.2. Inicirati uspostavljanje prakse funkcionisanja Kolegijuma institucija obrazovanja – Kabinet Ministarstva prosvjete i rukovodioci ZzŠ, ICCG, CSO i ZUNS. (Odgovorni: Kolegijum ZzŠ)
- 2.3. Formalizovati u saradnji sa resornim ministarstvom **međuinstitucionalnu radnu grupu** (Ministarstvo prosvjete, predstavnici ZzŠ, ICCG, ZUNS, CSO) i izraditi na nivou Zavoda za školstvo interne procedure za funkcionisanje i izvještavanje o radu.
- 2.4. Kontinuirano ažuriranje liste eksternih saradnika Zavoda za školstvo u skladu sa definisanim kriterijumima.
- 2.5. Realizacija aktivnosti iz potpisanih memoranduma o saradnji i zajedničkih programa:
 - 2.5.1. Potprogram Unicefoga programa “Moje vrijednosti i vrline” – VIVUM koncert (Unicef, muzičke škole)
 - 2.5.2. Medijska pismenost – izborni predmet u osnovnim školama (u saradnji sa: Institutom za medije, Agencijom za elektronske medije, rukovodiocima osnovnih škola, trenerima)
 - 2.5.3. Izrada jasnih internih procedura za funkcionisanje i izvještavanje o radu formiranog *Tima za stručnu savjetodavnu podršku obrazovno-vaspitim ustanovama u svim oblastima rada.*

- (Odgovorni: direktor, pomoćnici, predsjednik i članovi Tima).
- 2.6. Analiza obraćanja ustanova za stručnu savjetodavnu podršku Tima ZzŠ i nalaženje najefikasnijih mehanizama za podršku školama u skladu sa prepoznatim potrebama. (Odgovorni: direktor, pomoćnici, predsjednik i članovi Tima).
- 2.7. Kampanje Zavoda za školstvo – nastavak realizacije
- * „Udruženo, timski do škole bez nasilja”
 - * „Učenički parlament – Vi ste budući kreatori politika obrazovanja”
 - * „Unapređivanje dokumenta *Standardi kompetencija nastavnika i direktora*, 2016, Zavod za školstvo“
 - * „Uključivanje učenika sa drugih govornih područja u obrazovno-vaspitne ustanove u Crnoj Gori“ (Ministarstvo prosvjete – prilagođavanje normativa, u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo (ocjenjivanje)); Realizacija seminara ECML – Podrška višjejezičnoj nastavi, Modul 1: „Podrška svim nastavnicima jezika u poboljšanju nastave jezika i razvoju višjejezičnih kompetencija za sve učenike” – april/maj ili septembar/oktobar 2023. godine (za 30 učesnika — ciljna grupa: direktori, nastavnici jezika i drugih predmeta iz ustanova sa najvećim brojem učenika iz drugih govornih područja, predstavnici strukovnih udruženja nastavnika i Zavoda za školstvo).

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Unapređenje obrazovnog sistema realizacijom istraživanja, izradom analiza, davanjem stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima
2. Unapređenje ambijenta za učenje učenika (prevencija vršnjačkog nasilja)
3. Unapređenje kurikuluma na osnovu indikatora utvrđenih istraživanjem obrazovne prakse
4. Unapređenje programa za osnovno obrazovanje (uslovno, ako se bude mijenjao NP)
5. Unapređenje programa opšteobrazovnih predmeta za srednje stručno obrazovanje
6. Unapređenje programa rada stručnih saradnika
7. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja
8. Unapređenje programa Škola u prirodi „Cetinje – jedna priča” (upoznavanje učenika VII razreda osnovne škole sa historijom, kulturom i ekologijom Crne Gore)
9. Unapređenje Ljetnje škole jezika i kulture za djecu iz dijaspore – „Crna Gora moja domovina”
10. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju
11. Podrška nadarenim učenicima
12. Podrška učenicima romske i egipćanske populacije
13. Unapređivanje procjenjivanja učeničkih postignuća – projekat „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanje nastave“ – prirodna grupa predmeta
14. Unapređivanje učeničkih postignuća na međunarodnim provjerama znanja – projekat „PISA 2025 – NAUKA U FOKUSU“

Programski cilj 1. Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
1.1. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.2. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.3. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore	Timski rad	kontinuirano
Programski cilj 2. Unapređenje ambijenta za učenje učenika na osnovu utvrđivanja prisutnosti vršnjačkog nasilja u osnovnim školama	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
2.1. Pravljenje projekta istraživanja 2.2. Izrada instrumenata istraživanja 2.3. Određivanje uzorka istraživanja 2.4. Izrada akcionog plana istraživanja 2.5. Statistička obrada podataka istraživanja 2.6. Logička analiza istraživanja 2.7. Izrada izvještaja istraživanja	Zoran Lalović	II
Programski cilj 3. Unapređenje kurikuluma na osnovu indikatora utvrđenim istraživanjem obrazovne prakse	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
Istraživanje: „Analiza kurikuluma za osnovnu školu“ 3.1. Pravljenje projekta istraživanja 3.2. Izrada instrumenata istraživanja 3.3. Određivanje uzorka istraživanja 3.4. Izrada akcionog plana istraživanja 3.5. Statistička obrada podataka istraživanja 3.7. Logička analiza istraživanja 3.7. Izrada izvještaja istraživanja	Radoje Novović	IV
Programski cilj 4. Unapređenje programa za osnovno obrazovanje (uslovno, ako se bude mijenjao NP)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
4.1. Izrada radne verzije dokumenta 4.2. Javna rasprava 4.3. Izrada finalne verzije 4.4. Presentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Timski rad	IV
Programski cilj 5. Unapređenje programa za srednje stručno obrazovanje (izrada 10 opšteobrazovnih predmetnih programa)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
5.1. Izrada radne verzije dokumenta 5.2. Javna rasprava 5.3. Izrada finalne verzije	Vojin Cicmil	

5.4. Presentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje		
Programski cilj 6. Unapređenje programa rada stručnih saradnika (pedagoga, psihologa, logopeda, defektologa)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
6.1. Izrada radne verzije dokumenta 6.2. Javna rasprava 6.3. Izrada finalne verzije 6.4. Presentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Elmira Alomerović	kontinuirano
Programski cilj 7. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja (savjetodavna podrška školama, tematska savjetovanja na temu vršnjačko nasilje, međupredmetne oblasti, PISA istraživanje, novi predškolski program, dodatna nastava ...)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
7.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja 7.2. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja 7.3. Određivanje termina savjetovanja	Timski rad	kontinuirano
Programski cilj 8. Unapređenje programa Ljetnja škola jezika i kulture za djecu iz dijaspore – „Crna Gora moja postojbina“	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
8.1. Analiza postojećeg programa na osnovu iskustava u ranijim realizacijama 8.2. Unapređenje programa 8.3. Pravljenje unaprijedene verzije plana dnevnih aktivnosti 8.4. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima 8.5. Podnošenje izvještaja o realizaciji programa	Radoje Novović	III
Programski cilj 9. Unapređenje programa Škola u prirodi “Cetinje – jedna priča” (upoznavanje učenika VII razreda osnovne škole sa historijom, kulturom i ekologijom Crne Gore)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
9.1. Upoznavanje učenika sa programom 9.2. Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti 9.3. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima	Rade Keković	kontinuirano
Programski cilj 10. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
10.1. Ažuriranje baze podataka 10.2. Rad mobilnih timova 10.3. Koordinisanje stručnim timom i podrška školama sa posebnim odjeljenima	Anita Marić	kontinuirano
Programski cilj 11. Podrška nadarenim učenicima	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
11.1. Analiza dodatne nastave	Anita Marić	kontinuirano

11.2 Izrada preporuka za realizaciju dodatne nastave 11.3. Praćenje implemetacije reporuka za dodatnu nastavu		
Programski cilj 12. Podrška učenicima romske i egipćanske populacije	Odgovorna osoba	KVARTAL
12.1. Praćenje redovnosti pohađanje nastave 12.2. Analiza planova podrške učenicima romske i egipćanske polulacije 12.3. Izrada preporuka za podršku učenicima romske i egipatske populacije 12.4. Analiza školskih posrtignuća i vladanja učenika	Anita Marić	kontinuirano
Programski cilj 13. Unapređivanje procjenjivanja učeničkih postignuća – projekat „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređivanje nastave“ za prirodnu grupu predmeta	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
13.1. Pravljenje plana realizacije 13.2. Određivanje osobe koja će biti logistička podrška realizaciji projekta 13.3. Realizacija seminara po predmetima iz STEM grupe 13.4. Analiza realizacije 13.5. Pisanje izvještaja o realizaciji	Radoje Novović	kontinuirano
Programski cilj 14. Unapređivanje učeničkih postignuća na međunarodnim provjerama znanja – projekat „PISA 2025 – NAUKA U FOKUSU“	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
14.1. Pravljenja plana realizacije 14.2. Određivanje osobe koja će biti logistička podrška realizaciji projekta 14.3. Realizacija savjetovanja 14.4. Analiza realizacije 14.5. Pisanje izvještaja o realizaciji	Blaženka Petričević	kontinuirano

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Programski ciljevi/zadaci:

1. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope
2. Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama
4. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)
5. Saradnja sa NVO
6. Projekti:
 - 6.1. Realizacija programa Eko-škole u Crnoj Gori
 - 6.2. Realizacija ERASMUS+ projekta VETPRENEUR

7. Ažuriranje veb sajta
8. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika
9. Izrada predloga projekata na međunarodnom nivou

Programski cilj 1: Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
1.1. Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima.	Nataša Perić	Kontinuirano
1.2. Saradnja sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika.		Kontinuirano
1.3. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike u organizaciji godišnje konferencije Udruženja nastavnika engleskog jezika - ELTAM.		II
1.4. Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika – 26. septembar.		III
1.5. Organizacija seminara „Akciono istraživanje u nastavi jezika“ u saradnji sa Evropskim centrom za moderne jezike.		III
1.6. Učešće u radu Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike.		III
1.7. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope.		I i III
Programski cilj 2: Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
2.1. Izrada Akcionog plana za 2023. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024).	Nevena Čabrilo	I
2.2. Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo.		kontinuirano
2.3. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Stretegijom za cjeloživotno preduzetničko učenje		I
2.4. Izrada izvještaja za Akt o malom preduzetništvu.		III IV
2.5. Izrada Riga izvještaja.		
2.6. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi ...).		kontinuirano

Programski cilj 3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
<p>3.1. Učešće u radu koordinacionog tijela u procesu izrade dokumenta Ciljevi održivog razvoja (SDGs), konsultativnog procesa izrade Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja. * Analiza godišnjih planova rada obrazovno-vaspitnih ustanova. * Analiza godišnjih planova rada nastavnika. * Obuka nastavnika. * Posjete školama. * Unapređivanje implementacije međupredmetnog programa na svim nivoima. * Koordiniranje Mediteranske strategije Obrazovanja za održivi razvoj. * Učešće u radu radne grupe za izradu UNECE strategije 2020- 2030. * Učešće u radu radne grupe za izradu indikatora za praćenje UNECE strategije 2020-2030. * Saradnja sa Centarom Sjever-Jug Savjeta Evrope (globalno obrazovanje). * Saradnja sa GENE (Mreža za globalno obrazovanje u Evropi). 	Nevena Čabrilo	kontinuirano
Programski cilj 4. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
<p>4.1. Koordinacija i realizacija aktivnosti unutar mreže.</p> <p>4.3. Učešće u radu Upravnog odbora projekta.</p> <p>4.4. Izrada članka Opšte-obrazovni kurikulum u Crnoj Gori.</p>	Nevena Čabrilo	kontinuirano I i II kvartal
Programski cilj 5. Saradnja sa NVO sektorom	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
<p>5.1. Prisustvo sastancima, okruglim stolovima i dešavanjima u organizaciji NVO.</p> <p>5.2. Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u odnosu na Strategiju razvoja NVO.</p> <p>5.3. Uređivanje stranice za saradnju sa NVO na sajtu Zavoda za školstvo.</p>	Neda Bulatović	kontinuirano

Programski cilj 6. Projekti	Odgovorna osoba	KVARTAL
6.1 Koordiniranje aktivnostima Zavoda u trogodišnjem projektu (2022 – 2025) VETPRENEUR finansiranog od strane Evropske komisije kroz program Erasmus+. Koordinacija i realizacija aktivnosti predviđenih projektom <ul style="list-style-type: none"> * Prisustvo godišnjem sastanku kordinatora projekta kick of meeting (Beograd) * Prisustvo mjesečnim online sastancima koordinatora projekta * Odabir nastavnika i organizacija seminara za nastavnike u Crnoj Gori za implementaciju EntreComp dokumenta * Odabir nastavnika i učenika za studijsku posjetu/razmjenu 	Nevena Čabrilo	kontinuirano
6.2 Međunarodni program Eko-škole <i>Planirane aktivnosti:</i> analiza akcionih planova škola koje su se prijavile za pilotiranje; analiza godišnjih planova rada nastavnika; posjete školama; obuka nastavnika (dva jednodnevna seminarara); savjetovanja na nivou ustanova; izrada, objavljivanje i distribucija didaktičkog materijala za ustanove; uređivanje stranice Eko-škole na sajtu Zavoda za školstvo; raspisivanje poziva za nove škole; akreditacija ustanova za međunarodno priznanje Zelena zastava; organizacija konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispune kriterijume; prezentovanje programa na međunarodnoj konferenciji nacionalnih operatera; organizovanje video kampanja, vebinara.	Nevena Čabrilo Nataša Perić Danijela Đilas Milica Vušurović Blaženka Petričević	kontinuirano
Programski cilj 7. Ažuriranje veb sajta	Odgovorna osoba	KVARTAL
7.1. Migracija postojećeg sajta 7.2. Uređivanje postojećih i kreiranje novih stranica i linkova 7.3. Dodavanje dokumenata	Nevena Čabrilo i Neda Bulatović	kontinuirano
Programski cilj 8. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika	Odgovorna osoba	KVARTAL
	Nataša Perić i Neda Bulatović	kontinuirano
Programski cilj 9. Izrada predloga projekata na međunarodnom nivou	Odgovorna osoba	KVARTAL
	Nevena Čabrilo, Nataša Perić i Neda Bulatović	kontinuirano

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Planiranje
2. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova
3. Stručno usavršavanje nadzornika
4. Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije
5. Unapređivanje Metodologije interne evaluacije
6. Međunarodna saradnja
7. Međuinstitucionalna saradnja
8. Saradnja sa odsjecima ZZŠ
9. Informisanje

Programski cilj 1: Planiranje		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I
1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada na sajtu Zavoda za školstvo	Radovan Ognjanović	I
1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora	Radovan Ognjanović	I
1.4. Izrada sedmičnih planova nadzora	Radovan Ognjanović	I-IV
Programski cilj 2: Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.3. Realizacija djelimičnih nadzora	Nadzornici	I-IV
Programski cilj 3. Stručno usavršavanje nadzornika		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika	Nadzornici	I-IV
3.2. Izrada programa stručnog usavršavanja novih nadzornika i stručnih saradnika	Timski rad	I-IV
3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka	Timski rad	I-IV
Programski cilj 4: Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
4.1. Usklađivanje procedura za realizaciju eksterne evaluacije sa standardima u Metodologiji eksterne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	I
4.2. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji eksterne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
Programski cilj 5: Unapređivanje Metodologije interne evaluacije		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
5.1. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti interne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji interne evaluacije i njihovo usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.2. Usklađivanje procedura za realizaciju interne evaluacije sa standardima u Metodologiji interne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.3. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji interne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
Programski cilj 6. Međunarodna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>

6.1. Saradnja sa prosvjetnim inspektoratima u okviru SICI	Radovan Ognjanović	I-IV
6.2. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I-IV
6.3. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i Prosvjetnom inspekcijom	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I-IV
6.4. Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I
Programski cilj 7. Međuinstitucionalna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
7.1. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i učešće u Projektu „Uči doma“ i/ili projektima slične namjene	Timski rad	I-IV
7.2. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i učešće u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama	Radovan Popović Timski rad	I-IV
7.3. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita	Timski rad	I-IV
7.4. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva-na planu informisanja nadzornika o odobrenim udžbenicima	Timski rad	I-IV
7.5. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama	Timski rad	I-IV
7.6. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore	Timski rad	I-IV
7.7. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, IC...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I-IV
7.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na vaspitno-obrazovne ustanove	Timski rad	I-IV
Programski cilj 8. Saradnja sa drugim odsjecima ZzŠ		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
8.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na prilagođavanju predmetnih programa postojećim ograničenjima u realizaciji	Timski rad	I-IV
8.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR u učešću realizacije profesionalnog razvoja nastavnika	Timski rad	I-IV
8.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih.	Timski rad	I-IV
Programski cilj 9. Informisanje		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
9.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori	Timski rad	I-IV
9.2. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije)	Timski rad	II
9.3. Izrada i unapređenje softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije	Timski rad	III-IV

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Profesionalni razvoj nastavnika, u osnovi, jeste proces unapređivanja vještina i kompetencija nastavnika sa ciljem unapređenja kvaliteta nastave/vaspitno-obrazovnog rada nastavnika/vaspitača kao i učenja/razvoja i postignuća učenika/djece¹. To je dugoročni, integrativni i kontinuirani rad tokom kojeg se razvijaju i unapređuju znanja, vještine i sposobnosti nastavnika/vaspitača. Zasnovan je na usvojenom evropskom konceptu cjeloživotnog učenja.

U cilju implementacije profesionalnog razvoja nastavnika u crnogorski obrazovni sistem (douniverzitetskog nivoa) institucionalnu podršku predstavlja Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

Ciljevi/zadaci:

1. Podrška školama/predškolskim ustanovama, nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja;
2. Izbor novih programa stručnog usavršavanja;
3. Izrada Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika za 2022-2024.;
4. Obezbjedivanje programa obuke od važnosti za obrazovni sistem u Crnoj Gori;
5. Obezbjedivanje ponude i mogućnosti izbora akreditovanih programa stručnog usavršavanja nastavnika;
6. Realizacija i unapređivanje programa stručnog usavršavanja koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO;
7. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića);
8. Analiza dostavljenih Planova PRNŠ/V, Izvještaja i zbirnih LPPR;
9. Izrada preporuka u cilju unapređivanja izrade i implementacije planske dokumentacije za PRNŠ/V;
10. Priprema Smjernica za realizaciju online seminara sa jasno definisanim postupcima i procedurama, kao i obavezama svih učesnika – organizatora seminara, trenera i škola – koordinatora za PRNŠ/V;
11. Priprema smjernica ili protokola o postupanju nakon izvršenog nadzora ustanova;
12. Primjena Internih procedura koje se odnose na funkcionisanje Odsjeka za KPR;
13. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti;
14. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu/učenike;
15. Realizacija analiza/istraživanja u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika;
16. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika;
17. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori;
18. Saradnja sa partnerskim institucijama (region, Evropa) na polju profesionalnog razvoja nastavnika;
19. Realizacija studijskih posjeta, razmjena praksi i prenošenje iskustava;
20. Ažuriranje novog sajta *profesionalnirazvoj.edu.me*;
21. Saradnja sa ostalim odsjecima u Zavodu;
22. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR.

¹ Priručnik za nastavnike u školama, predškolskim ustanovama i domovima učenika *Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića, treće, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Zavod za školstvo u saradnji sa British Council, Podgorica, 2017.*

Programski cilj 1. Podrška školama, nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 1: Unapređenje kompetencija nastavnika/vaspitača		I-IV kvartal
<i>Aktivnosti</i>		
<p>1.1.1 Organizovati seminare iz prioriternih i drugih oblasti stručnog usavršavanja za nastavnike, direktore, pomoćnike direktora i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta) i domovima učenika:</p> <p>1.1.2 Realizovati programe obuke iz prioritetne oblasti ocjenjivanje (opšti pristup u nastavi pojedinih predmeta, konstrukcija testova);</p> <p>1.1.3 Realizovati programe obuke za primjenu aktivnih metoda nastave/učenja (opšti pristup, u nastavi pojedinih predmeta);</p> <p>1.1.4 Realizovati programe obuke iz oblasti rada sa darovitim učenicima;</p> <p>1.1.5 Realizovati programe obuke iz oblasti prevencija nasilja;</p> <p>1.1.6 Realizovati programe obuke iz oblasti podsticaja razvoja djece u predškolskim ustanovama;</p> <p>1.1.7 Realizovati programe obuke iz oblasti primjene ICT u nastavi;</p> <p>1.1.8 Realizovati programe obuke iz oblasti zdravstvenog obrazovanja;</p> <p>1.1.9 Realizovati programe obuke iz oblasti inkluzivnog obrazovanja;</p> <p>1.1.10 Realizovati programe obuke multidisciplinarni pristup nastavi (STEM; čitalačka, naučna, matematička, medijska, digitalna pismenosti, PISA zadaci)</p> <p>1.1.11 Realizovati program obuke za trenera/voditelje—interaktivne obuke;</p> <p>1.1.12 Realizovati programe obuke iz medijske pismenosti;</p> <p>1.1.13 Realizovati programe obuke za jačanje SEV vještina;</p> <p>1.1.14 Realizovati programe obuka za rad u kombinovanim odjeljenjima;</p> <p>1.1.15 Realizovati obuke iz strategija Vlade Crne;</p> <p>1.1.16 Realizovati programe obuke u skladu sa preporukama Ministarstva prosvjete;</p> <p>1.1.17 Sertifikacija trenera;</p>		Kontinuirano

1.1.18 Realizovati obuku za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova; 1.1.19 Realizovati obuke iz drugih programa obuke; 1.1.20 Obezbeđivanje ponude i mogućnosti izbora akreditovanih programa stručnog usavršavanja; 1.1.21 Priprema Smjernica za online seminare.		
Rezultat 2: Uredno i kontinuirano vođenje evidencije		
Aktivnosti:		
2.1. Vođenje evidencije i izdavanja potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji Zavoda za školstvo; 2.2. Vođenje evidencije i izdavanja potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija; 2.3. Vođenje evidencije o trenerima i izdavanje sertifikata u saradnji sa tehničkom službom; 2.4. Vrednovanje sertifikata sa obuka koje su nastavnici i stručni saradnici pohađali u inostranstvu.		
Programski cilj 2. Praćenje i podrška PRNŠ/V-a modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 2: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama		
Aktivnosti		
2.1. Analiza dostavljenih Planova PRNŠ/V, Izvještaja i zbirnih LPPR; 2.2. Izrada smjernica za koordinateure za PRNŠ/V u cilju unapređivanje dokumentacije o profesionalnom razvoju; 2.3. Na osnovu realizovanih istraživanja, predložiti i implementirati unapređenje PRNŠ/V modela u skladu sa mogućnostima; 2.4. PRNŠ/V savjetovanja u predškolskim ustanovama; osnovnim školama, gimnazijama, obrazovnim centrima i domovima učenika (analiza postojeće prakse i identifikovanje oblasti za unapređenje; pružanje podrške u otklanjanje uočenih problema; prikupljanje primjera dobre prakse; prikupljanje ideja i sugestija za unapređenje sistema PRNŠ/V); 2.6. Pružanje podrške školama, na njihov zahtjev, za unapređenje kvaliteta rada u oblasti profesionalnog razvoja, a koje su utvrđene rezultatima interne i eksterne evaluacije (dostupna literatura, programi obuke, savjetodavni rad...) u skladu sa kriterijumima za određivanje prioriteta za davanje podrške; 2.7. Unaprijediti i uvezati pravnu regulativu u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih	nacionalne koordinatorke	I-IV

kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za sve učenike/djecu; 2.8. Regionalni forumi/fokus grupe za razmjenu, predstavljanje primjera dobre prakse i formulisanje inovativnih rješenja sa zajedničkim ciljem: unapređenje sistema PRNŠ/V.		
Programski cilj 3. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti i unaprijediti dokumenta iz te oblasti	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 3: Obučeni timovi trenera		
<i>Aktivnosti</i>		
3.1. Izbor polaznika obuke iz reda nastavnika, nadzornika a u skladu sa utvrđenim kriterijumima; 3.2. Sertifikacija trenera u skladu sa <i>Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera</i> ; 3.3. Izbor polaznika za obuku <i>trener trenera</i> iz reda istaknutih nastavnika i savjetnika;	Ljiljana Subotić	kontinuirano
Programski cilj 4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 4: Saradnja uspostavljena i unaprijeđena		
<i>Aktivnosti</i>		
4.1. Razvijati u unapređivati saradnju sa nastavničkim fakultetima (Filološki fakultet...) 4.2. Održati i unaprijediti saradnju sa NVO koji realizuju programe obuke nastavnika (PCCG, NDCCG, IMCG...); 4.3. Razvijati saradnju sa strukovnim udruženjima nastavnika (ELTAM...) 4.4. Učešće u ponuđenim projektima na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, UNICEF, partnerske institucije u regionu, agencije i zavodi).ž; 4.5. Obezbjediavanje ponude za učešće na seminarima drugih organizacija, međunarodnih i partnerskih institucija	Ljiljana Ivanović Ljiljana Subotić Jasmina Đorđević	kontinuirano
Programski cilj 5. Realizacija i unapređivanje programa stručnog usavršavanja koji se realizuju u saradnji sa međunarodnim institucijama i drugim partnerima i NVO	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 5: Saradnja uspostavljena i unaprijeđena		
<i>Aktivnosti:</i>		

Programski cilj 7. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 7: Prosvjetna i druga javnost informisana o dešavanjima i rezultatima profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori; obezbijeđena odgovarajuća literatura; kreiran novi sajt za profesionalni razvoj		
<i>Aktivnosti</i>		
7.1.Redovno ažuriranje sajta www.profesionalnirazvoj.edu.me; 7.2. Učešće na skupovima, savjetovanjima, konferencijama, okruglim stolovima na temu <i>profesionalni razvoj nastavnika</i> ; 7.3. Saradnja sa medijima na temu <i>profesionalni razvoj nastavnika</i> ; 7.4.Saradnja sa PR službom ZZŠ u kreiranju postova na društvenim mrežama.	Ljiljana Ivanović Ljiljana Subotić Jasmina Đorđević	kontinuirano
Programski cilj 8. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 8: Zaposleni u Odsjeku za KPR unaprijedili znanja i vještine potrebne za stručno i profesionalno izvršavanje zadataka		
<i>Aktivnosti</i>		
8.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda; 8.2. Uključivanje u obuke koja se organizuje na nivou <i>Zavoda za školstvo</i> ; 8.3.Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo; 8.4.Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja koji se organizuju u zemlji i inostranstvu; 8.5.Učešće na obukama Uprave za kadrove; 8.6.Praćenje literature i evropskih praksi iz oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja.	Savjetnice pojedinačno preuzimaju odgovornost za svoj profesionalni razvoj	kontinuirano

V OPŠTI POSLOVI

Programski ciljevi/zadaci:

1. **Podrška u realizaciji projekta "Cetinje jedna priča"** – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.
2. **Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada**
3. **Ostali poslovi u Službi za opšte poslove:**
 - javne nabavke,
 - postupak po zahtjevu za slobodan pristup informacijama,

- poslovi vezani za ljudske resurse,
- poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole,
- poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta,
- vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS),
- rješenja o timu nadzornika.
- uvjerenja po zahtjevu stranke,
- popis imovine,
- rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika,
- pojedinačni akti iz radnog odnosa,
- izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- ostali spisi i akta,
- odnosi s javnošću – trijaža i odgovaranje na obraćanja pristigla na službene elektronske adrese Zavoda;
- informisanje o aktivnostima, kampanjama i akcijama Zavoda za školstvo;
- uređivanje društvenih mreža Zavoda (Facebook, Instagram);
- saradnja sa medijima.

4. Poslovi u Službi za računovodstvo i finansijske:

- nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda;
- vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;
- priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana;
- kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- kontrola obračuna zarada;
- priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- priprema završnog računa budžeta;
- izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;
- vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;
- praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- izrade statističkih izvještaja;
- obrade svih podataka za Poresku upravu;
- vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;
- dostavljanja podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci;
- vođenja blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.);
- vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim;
- vođenje knjige ulaznih faktura;
- vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.



VD DIREKTORICE

Zoja Bojanić Lalović