



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Marka Miljanova br.17
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Broj: 01/05/6-450
Podgorica, 26. 05. 2017. god.

U skladu sa Odlukom o objavljivanju Javnih poziva br. 01/05-450 od 26.05.2017. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

**JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške
za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. godinu**

MJERA V - Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima

1. Predmet podrške:

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za projekte koji podrazumijevaju objedinjavanje turističke ponude u turistički nedovoljno razvijenim područjima.

Turistički nedovoljno razvijenim područjem se smatraju područja svih kontinentalnih i sjevernih opština, osim područja Glavnog grada Podgorice i primorskih opština (Herceg Novog, Kotora, Tivta, Budve, Bara i Ulcinja).

2. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za objedinjavanje turističke ponude:

- Izrada i štampa promotivnog materijala (kataloga, brošura, flajera, tematskih mapa, itd.)

3. Pravo podnošenja zahtjeva

Pravo podnošenja zahtjeva imaju lokalne turističke organizacije Cetinja, Danilovgrada, Nikšića, Šavnika, Žabljaka, Pljevalja, Kolašina, Mojkovca, Bijelog Polja, Berana, Andrijevice, Plava, Rožaja i lokalne samouprave Plužina, Petnjice i Gusinja.

Opštine koje se geografski graniče mogu zajednički aplicirati uz zajedničko objedinjavanje ponude.

4. Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu

Sve potrebne informacije sadržane su u Programu podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu (u daljem tekstu: Program) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva i nalaze se na internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma [www. mrt.gov.me](http://www.mrt.gov.me) i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore [www. montenegro.travel](http://www.montenegro.travel).

5. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 70% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 1.000,00 eura. Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Ne mogu biti prihvaćena kao učešće korisnika ranije investirana sredstva ili sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da Korisnik sredstava dostavi avansnu garanciju na taj iznos a preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili donator .

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao 3 i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i/ili drugi donator.

6. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji je usklađen sa Knjigom standarda NTO CG
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika.
- f) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim se subjekti obavezuju na

saradnju i prihvataju projektom definisane obaveze.

NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja. Subjekti koji će biti navedeni u promotivnom materijalu moraju biti zakonski registrovani pružaoci usluga.

Podnosilac projekta se obavezuje da pripremu za štampu dostavi na saglasnost NTO CG i da u pripremi za štampu ispoštuje Knjigu standarda za primjenu loga Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

1.	Kvalitet/raznovrsnost objedinjenosti ponude		maksimalno 10 bodova
2.	Uskladjenost projekta i materijala sa Strategijom razvoja turizma i klasterima za određeno područje		maksimalno 10 bodova
3.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	35,1 – 50% > 50%	5 7
4.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera 3+	5 8
5.	Projektom planirani tiraž	500 do 1000 1500 i više	2 5

8. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke 5 odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTO CG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

9. Obaveze korisnika

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristi namjenski
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju, realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

10. Trajanje Javnog poziva

Javni poziv je otvoren 21 kalendarski dan od dana objavljivanja.

11. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera V - Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima**“

12. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim programom za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je

odobrena porška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

13. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 15.000 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Napomene:

Javni poziv je objavljen dana 02.06.2017.

Kontakt osoba: Branimir Raičević, branimir.raicevic@montenegro.travel