

RE: Provera - Adriatic Corporate Services

Jasmina Miladinovic <info@adriaticcs.com>

Thu 8/27/2020 9:21 AM

Inbox

To: CRPS Poreska uprava <crps@tax.gov.me>;

1 attachments (90 KB)

uplata crps.pdf;

ADRESA →
PITANJE NA ARHIVI
za original uplatnice
koje su poslali

Poštovana,

Zahtev sam Vam poslala kada sam poslala zahtev za izmenu podataka, poslala sam Vam i uplatnicu kao dokaz o uplati (sken u prilogu), molim Vas da proverite dokumenta i da mi izvod pošaljete u toku dana.

Unapred zahvaljujem,

Jasmina Miladinović
Administration Manager
Adriatic Corporate Services

A Bulevar Džordža Vašingtona 98
Capital Plaza, Podgorica, Crna Gora
P +382 20 673 836 M +382 69 971 780
W adriaticcs.com E info@adriaticcs.com



From: CRPS Poreska uprava
Sent: Thursday, August 27, 2020 9:01 AM
To: Jasmina Miladinovic
Subject: Re: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovana,

kada stigne zahtjev poslaćemo Vam Izvod iz CRPS-a.

Pozdrav,



CRPS - Poreska uprava
Ul.Vaka Đurovića, br.20 Podgorica
Tel: +382/20/230-858
crps@tax.gov.me
www.crps.me

From: Jasmina Miladinovic <info@adriaticcs.com>
Sent: Wednesday, August 26, 2020 4:21 PM
To: CRPS Poreska uprava
Subject: RE: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovani,

Zahjev za Izvod smo poslali preporučenom poštom, I cijenili bismo ukoliko bismo original takođe mogli dobiti poštom na adresu:

Adriatic Corporate Services

Bulevar Džordža Vašingtona 98, Capital plaza, Diplomat Kula, VIII sprat

Podgorica 81000, Crna Gora

n/r Jasmina Miladinović

U međuvremenu, molim Vas da mi izvog pošaljete mailom u PDF formatu.

Unaprije zahvaljujem i srdačan pozdrav,

Jasmina Miladinović

Administration Manager

Adriatic Corporate Services

A Bulevar Džordža Vašingtona 98

Capital Plaza, Podgorica, Crna Gora

P +382 20 673 836 M +382 69 971 780

W adriaticcs.com E info@adriaticcs.com



From: CRPS Poreska uprava
Sent: Monday, August 24, 2020 1:57 PM
To: Jasmina Miladinovic
Subject: Re: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovana,

predmet 299535 je završen. Rješenje možete preuzeti putem pošte. Pošaljite zahtjev sa adresom ovlašćenog lica ili licu društvu.

Da li ste zahtjev za Izvod iz CRPS-a poslali na mail ili poštom? Izvod možete dobiti na mail skeniranu formu, a original Vam možemo poslati takođe poštom.

Pozdrav,

CRPS - Poreska uprava
Ul.Vaka Đurovića, br.20 Podgorica
Tel: +382/20/230-858
crps@tax.gov.me
www.crps.me

From: Jasmina Miladinovic <info@adriaticcs.com>
Sent: Monday, August 24, 2020 8:12 AM
To: CRPS Poreska uprava
Subject: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovani,

Molim Vas za informaciju da li je izvršena promena sedišta i adrese za firmu Adriatic Corporate Services, PIB 03298817?

Takođe, predali smo uplatu i obrazac za izdavanje izvoda, kada ga možemo podići?

Zahvaljujem i srdačan pozdrav,

Jasmina Miladinović

Administration Manager

Adriatic Corporate Services

A Bulevar Džordža Vašingtona 98

Capital Plaza, Podgorica, Crna Gora

P +382 20 673 836 M +382 69 971 780

W adriaticcs.com E info@adriaticcs.com



RE: Provera - Adriatic Corporate Services

D
pogledati
adresu

Jasmina Miladinovic <info@adriaticcs.com>

Wed 8/26/2020 4:20 PM

Inbox

To: CRPS Poreska uprava <crps@tax.gov.me>;

MAJO,
kada stigne
obavjesti me

Poštovani,

Zahtjev za Izvod smo poslali preporučenom poštom, I cijenili bismo ukoliko bismo original takođe mogli dobiti poštom na adresu:

Adriatic Corporate Services
Bulevar Džordža Vašingtona 98, Capital plaza, Diplomat Kula, VIII sprat
Podgorica 81000, Crna Gora
n/r Jasmina Miladinović

POSTOM

U međuvremenu, molim Vas da mi izvog pošaljete mailom u PDF formatu.

Unaprije zahvaljujem i srdačan pozdrav,

Jasmina Miladinović
Administration Manager
Adriatic Corporate Services

A Bulevar Džordža Vašingtona 98
Capital Plaza, Podgorica, Crna Gora
P +382 20 673 836 M +382 69 971 780
W adriaticcs.com E info@adriaticcs.com



From: CRPS Poreska uprava
Sent: Monday, August 24, 2020 1:57 PM
To: Jasmina Miladinovic
Subject: Re: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovana,

predmet 299535 je završen. Rješenje možete preuzeti putem pošte. Pošaljite zahtjev sa adresom ovlašćenog lica ili licu društvu.

Da li ste zahtjev za Izvod iz CRPS-a poslali na mail ili poštom? Izvod možete dobiti na mail skeniranu formu, a original Vam možemo poslati takođe poštom.

Pozdrav,

CRPS - Poreska uprava
Ul.Vaka Đurovića, br.20 Podgorica
Tel: +382/20/230-858
crps@tax.gov.me
www.crps.me

From: Jasmina Miladinovic <info@adriaticcs.com>
Sent: Monday, August 24, 2020 8:12 AM
To: CRPS Poreska uprava
Subject: Provera - Adriatic Corporate Services

Poštovani,

Molim Vas za informaciju da li je izvršena promena sedišta i adrese za firmu Adriatic Corporate Services, PIB 03298817?

Takođe, predali smo uplatu i obrazac za izdavanje izvoda, kada ga možemo podići?

Zahvaljujem i srdačan pozdrav,

Jasmina Miladinović

Administration Manager

Adriatic Corporate Services

A Bulevar Džordža Vašingtona 98

Capital Plaza, Podgorica, Crna Gora

P +382 20 673 836 M +382 69 971 780

W adriaticcs.com E info@adriaticcs.com





**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0918885 / 003

U Podgorici, dana 07.08.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA, broj 299535 podnijetoj dana 06.08.2020. u 14:23:00, preko

Ime i prezime: JASMINA MILADINOVIĆ

[REDACTED]
[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA - registarski broj 5 - 0918885, PIB 03298817, i to:

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.08.2020 u 14:23:00 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ADRIATIC CORPORATE SERVICES . Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna registracija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom. Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik II

Zdravko Gutović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0918885 / 003

U Podgorici, dana 07.08.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA, broj 299535 podnijetoj dana 06.08.2020. u 14:23:00, preko

Ime i prezime: JASMINA MILADINOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA - registarski broj 5 - 0918885, PIB 03298817, i to:

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 98, VIII SPRAT PODGORICA

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.08.2020 u 14:23:00 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ADRIATIC CORPORATE SERVICES . Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna registracija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom. Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Zdravko Gutović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 7.8.2020

OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 07.08.2020, pod registarskim brojem 5-0918885/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA. Odlukom i Statutom od 03.08.2020. vrši se promjena adrese društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Slobodanka Nedović

S. Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 299535

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je JASMINA MILADINOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ADRIATIC CORPORATE SERVICES - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50918885 sa sljedećim prilogima:

Obrazac

Punomoćje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 6.8.2020. god.

Podnešeno preko pošte: 5.8.2020. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status OBRAĐEN rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0918885 / 002
PIB: 03298817

Datum registracije: 03.02.2020.
Datum promjene podataka: 13.05.2020.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: ADRIATIC CORPORATE SERVICES
Telefon: +38267237008
eMail:
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 31.01.2020.
Datum donošenja Statuta: 03.02.2020. Datum promjene Statuta:
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Adresa sjedišta: MARKA MILJANOVA BR.46 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

SLAVEN KANTAR

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

SLAVEN KANTAR [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

SAVO JASNIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Zastupa društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 EURA, a preko 5.000,00 EUR uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora, u skladu sa ovlašćenjima propisanim Statutom društva.)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 06.08.2020 godine u 14:20h

MP

Načelnica

Slobodanka Nedović

PORESKA UPRAVA - CRPS

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekt

PODNOŠILAC PRIJAVE

Pri

☒ Punomoćnika

Ime i prezime: Jasmina Miladinović

a i drža

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj: 03298817

Registarski broj: J-0918885

Puni naziv: D.O.O. "ADRIATIC CORPORATE SERVICES" - Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja ☐ OD ☐ KD ☐ AD ☐ DOO
☐ NVO ☐ Ustanova ☐ Zadruga ☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

☒ 2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština: Podgorica 2.2. Mjesto: Podgorica

2.3. Ulica: Bulevar Džorža Vašingtona 98, VIII sprat

2.4. Broj:

☐ 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država: Crna Gora

3.2. Opština: Podgorica 3.3. Mjesto: Podgorica

3.4. Ulica: Bulevar Džorža Vašingtona 98, VIII sprat

3.5. Broj:

☐ 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA4.1. Promjena opštine ☐ *ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština: Podgorica 4.3. Mjesto: Podgorica

4.4. Ulica: Bulevar Džorža Vašingtona 98, VIII sprat

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



☐ 5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

☐ 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST . ☐ 7. NOVI OBLIK SVOJINE☐

bez oznake svojine

☐

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

☐ 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+ 382 / + 382 / + 382 /

8.2. Fax:

+ 382 /

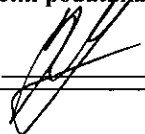
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI**9.1. Porijeklo kapitala:**☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti**9.2. Promjena osnovnog kapitala:**☐ Povećanje
☐ Smanjenje**Osnovni kapital:**

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA**VRSTA PROMJENE**☐ Prestanak ☐ Registruje se ☐ Mijenja se udio**10.1. Status:**☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru**10.3. Naziv / Ime i prezime:****10.4. Sjedište / Adresa:**

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

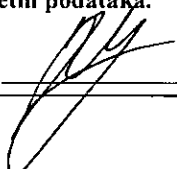
Broj:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- ☐ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- ☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- ☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:





13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Date: 03.08.2020.

Podgorica,

"ADRIATIC CORPORATE SERVICES" DOO
Podgorica

Datum: 03.08.2020

Podgorica,

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

«ADRIATIC CORPORATE SERVICES» D.O.O.
PODGORICA

ARTICLES OF ASSOCIATION

STATUT

Pursuant to the Companies Act (hereinafter referred to as the "Companies Act"), Slaven Kantar,

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima"), Slaven Kantar,

in the capacity of the Shareholder, hereby adopts:

dana 20. jula 2020. godine, u svojstvu Osnivača, ovim putem donosi sledeću:

ARTICLES OF ASSOCIATION

(Clean version)

STATUT

(prečišćen tekst)

I GENERAL PROVISIONS

I OPŠTE ODREDBE

Article 1

Član 1.

These Articles set forth the following:

Ovim Statutom se utvrđuje:

- name of the Company;
- registered office;
- core business activity of the Company;
- capital of the Company;
- changes of the share capital of the Company;
- status changes;
- corporate bodies;
- representatives and agents, procurators of the Company;
- amendments and modifications of the Articles of Association.

- naziv društva;
- sjedište društva;
- osnovna djelatnost društva;
- kapital društva;
- promjene osnovnog kapitala društva;
- statusne promjene;
- organi društva;
- zastupanje i predstavljanje društva;
- izmjene i dopune Statuta.

The Company has been incorporated for an indefinite period of time.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II BUSINESS NAME

II NAZIV DRUŠTVA

Article 2

Član 2.

The Company shall operate under the business name: Limited Liability Company «Adriatic Corporate Services" Podgorica.

Društvo posluje pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću «Adriatic Corporate Services" Podgorica .

The Company's abbreviated business name is: «Adriatic Corporate Services" d.o.o. Podgorica .

Skraćeni naziv Društva je: «Adriatic Corporate Services" d.o.o. Podgorica.

III REGISTERED OFFICE OF THE COMPANY

III SJEDIŠTE DRUŠTVA

Article 3

Član 3.

The Company shall be seated in Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica, Montenegro.

Sjedište Društva je na adresi Capital Plaza, Bulevar Džordža Vašingtona 98, 81000 Podgorica, Crna Gora.

The Company may change, based on the shareholder's decision, its registered office and may

Društvo može po odluci osnivača, promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati

also open representative offices, branches, business units, warehouses and similar, in other places.

Article 4

The Company's seal shall be circular in form and of standard size with the words "Limited Liability Company" written along the outer circle, and "Podgoric", as the seat of the Company, along the inner circle, while the Company's business name "Adriatic Corporate Services" shall be written in the center of the seal.

The stamp of the Company shall be square, with the following words:

Adriatic Corporate Services d.o.o

d.o.o

number ____

Podgorica, 20__

IV COMPANY ACTIVITIES

Article 5

The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

Prevailing Activity code: 70.22

Prevailing activity label: Consulting activities connected to business and other management

The Company shall engage, on a smaller scale and

predstavništva, filijale, poslovne jedinice, stovarišta i dr.

Član 4.

Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljnom obodu je naznačena sljedeća sadržina: Društvo sa ograničenom odgovornošću, dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: „Podgorica“, a u sredini je navedena oznaka firme Društva: „Adriatic Corporate Services“.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom:

Adriatic Corporate Services d.o.o

Broj ____

Podgorica, 20__ godine

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 70.22

Naziv pretežne djelatnosti: Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Društvo će obavljati, u manjem obimu i bez upisa u

with no need to have them registered, in the activities that are related to and are serving the purposes of registered activity.

V RIGHTS AND LIABILITIES IN LEGAL TRANSACTIONS

LIABILITIES OF THE SHAREHOLDER AND THE COMPANY

Article 6

In legal transactions with third parties the Company shall act in its own name and on its own behalf.

For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.

The liability of the Company's shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.

Article 7

The Shareholder shall be liable to the Company for non-payment or untimely payment of cash contributions or for any other adverse behavior in the process of incorporation of the Company.

Article 8

The Shareholder and the Company may enter into a loan, guarantee, surety or security agreement, or into any other legal transaction.

Agreements entered into between the sole shareholder and the Company represented by him

registar, djelatnosti koje služe registrovanoj djelatnosti.

V NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

ODGOVORNOST ČLANOVA I DRUŠTVA

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

Član 7.

Osnivač odgovara Društvu zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Član 8.

Član Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, avalu i jemstvu, kao i svaki drugi pravni posao.

Ugovori između jedinog člana i Društva koje on zastupa, takođe se unose u knjige Društva, osim

shall also be entered into the Company's books of accounts, with the exception of agreements entered in the ordinary course of business performed in regular circumstances.

ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

VI SHARE CAPITAL

Article 9

The share capital of the Company shall amount to EUR 1 (say: one Euro).

Article 10

Based on the assets contributed to the Company, as laid down in Art. 9 hereof, the Shareholder shall acquire a 100% share in the Company, the same percentage of voting rights and corresponding participation in the distribution of profits and risk sharing of the Company.

Article 11

The amount paid for the shares at incorporation of the Company shall comprise permanent assets of the Company and may not be returned to the Shareholder in any form.

Article 12

The Company shall issue a certificate to the shareholder with the following information: name and seat of the Company, nominal value, the right carried by the share, number of votes, signature of executive director and seal of the Company.

VI OSNOVNI KAPITAL

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi 1 EUR (slovima: jedan Euro).

Član 10.

Na osnovu imovine koju je unio u Društvo na način iz člana 9. ovog Statuta, Osnivač stiče 100% udjela u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće prilikom raspodjele dobiti i rizika Društva.

Član 11.

Iznos uplaćen na ime otkupa udjela prilikom osnivanja Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se ni u kom vidu vratiti članu.

Član 12.

Društvo izdaje imaocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

In case of loss or damage of the share certificate, which renders it invalid for the use and transfer, the Company acting upon request of the shareholder shall replace the certificate and cancel the old one at the expense of the shareholder.

Article 13

The Company may issue new shares with the view to acquire tangible assets necessary for the operation of the Company, as well as other securities.

The Company shall have no right to make a public announcement for subscription of its shares.

Article 14

The Company's shareholder, based on its share in the Company, shall be entitled to:

- manage the Company;
- receive the amount of distributed profit of the Company;
- pre-emptive right to buy shares;
- transfer the ownership of the share;
- a share in the Company assets upon its dissolution;
- inspect the books of the Company.

VII. INCREASE IN SHARE CAPITAL

U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, takvog da nije podesna za upotrebu i prijenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoca, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.

Član 13.

Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Član 14.

Član Društva, po osnovu udjela u Društvu, ima sljedeća prava:

- da upravlja Društvom;
- da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- pravo preče kupovine udjela;
- na prenos vlasništva nad udjelom;
- na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
- na uvid u poslovne knjige Društva.

VII. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Article 15

The share capital of the Company shall be increased through the issue of new shares based on new contributions.

Any decision on increase of share capital shall be registered in the Central Register of Companies kept by the Tax Administration in Podgorica.

The Company's Shareholder is entitled to a pre-emptive right to buy shares of the new issue.

Article 16

Upon adoption of the accounting statements for the previous year, the Company's Shareholder may decide to increase the share capital by conversion of available reserves and retained earnings into share capital.

VIII. OPERATING EXPENSES. PROFIT. LOSS AND RISK

Article 17

The Company shall define its operating expenses for each business year by a financial plan.

At the end of each business year the Company shall produce its annual financial statement pursuant to the current regulations, to establish the Company's

Član 15.

Osnovni kapital Društva povećava se izdavanjem novih udjela po osnovu novih uloga.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Osnivač Društva ima pravo preče kupovine udjela iz novih emisija.

Član 16.

Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu, Osnivač Društva može odlučiti da osnovni kapital poveća pretvaranjem raspoloživih rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

VIII. TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT. GUBITAK I RIZIK

Član 17.

Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili

profit or loss, and the share of the Company's Shareholder in the profit distribution or sharing the risk – losses of the Company.

Article 18

The Company's profit shall be the Company's annual financial result, after deduction of all operating expenses which also include all earnings paid to employees and all payments that were made on account of contributions, taxes and other fiscal charges.

Article 19

The Company's executive director shall be in charge of making and delivering to the Shareholder the plan of proposed distribution of the Company's profits.

Article 20

The Shareholder shall bear the risk of loss of the Company to the extent of its shareholding.

Article 21

The risks from current business activities (losses, uncollectable debts, etc.) shall be covered by the following sequence, from:

- the income earned;
- reserves;
- the incorporation fund.

The Company's Shareholder shall define the time

gubitak Društva, kao i učešće člana Društva u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.

Član 18.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Član 19.

Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava i podnosi Osnivaču Izvršni direktor Društva.

Član 20.

Član Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela.

Član 21.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim redosledom:

- iz ostvarenog prihoda;
- iz sredstava rezervi;
- iz osnivačkog fonda.

Momenat nastanka rizika, visinu štete, način i

the risk was incurred, the extent of damage, method and conditions to cover for damages.

IX. COMPANY BODIES, RUNNING AND MANAGING

Article 22

The Company is incorporated as a single-member company with limited liability.

The sole Company member shall have the powers of the Company's general meeting.

The responsibility of the sole Company member shall be limited to the extent of its share in the Company.

Any decision to be adopted by the sole Company member shall be registered in the Company's books.

Article 23

The Company does not appoint the board of directors and general meeting and the duties from their competence shall be discharged directly by the Shareholder.

Article 24

Within the scope of its competences, the Company's Shareholder shall:

- adopt the Articles of Association and other bylaws of the Company pursuant to these Articles;
- determines business politics of the Company;

uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

IX. ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 22.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Jedini član Društva ima ovlašćenja skupštine Društva.

Odgovornost jedinog člana Društva ograničena je do visine uloga u Društvu.

Odluke koje donosi jedini član Društva upisuju se u knjige Društva.

Član 23.

Društvo ne bira ni Odbor direktora ni Skupštinu, a poslove iz njihove nadležnosti obavljaće Osnivač neposredno.

Član 24.

Osnivač Društva u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa ovim Statutom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - adopt the annual account and financial statements; - decide on the distribution of profit and covering of losses of the Company - appoint and recall the executive director and determine his/her remuneration; - decide in second instance on requests for labour right protection and their liability; - decide on the status changes and changes of the form of organization of the Company; - decides on changes of the name, seat and address of the Company; - decide on the increase and decrease in the share capital; - decide on obtainment of additional means necessary for Company business - decide on the incorporation of new companies to which the Company is a shareholder; - represent the Company in court procedures against executive director, unless the Company Shareholder and executive director are the same person; - decide on the dissolution of the Company; - decide on other issues specified by the law and these Articles. | <ul style="list-style-type: none"> - usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju; - odlučuje o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka Društva; - bira i opoziva izvršnog direktora i određuje mu nadoknadu; - odlučuje u drugom stepenu o zahtjevima za zaštitu prava radnika, kao i o njihovoj odgovornosti; - odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika organizovanja Društva; - odlučuje o promjeni sjedišta i djelatnosti društva; - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala; - odlučuje o pribavljanju dodatnih sredstava potrebnih za rad Društva; - odlučuje o osnivanju novih preduzeća; - zastupa Društvo u sudskim postupcima protiv izvršnog direktora, osim u slučaju kada su osnivač i izvršni direktor isto lice; - odlučuje o prestanku Društva; - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, |
|--|--|

Article 25

Član 25.

All decisions regarding the management and presiding the Company shall be registered in the Register book.

Sve odluke donijete u vezi sa upravljanjem i rukovođenjem u Društvu, upisuju se u Djelovodnik Društva.

Executive Director and Authorized Representative

Article 26

The management function of the Company shall be done by the executive director.

Within the scope of his/her competences, the executive director shall:

- enforce decisions of the Company's Shareholder;
- run the business of the Company;
- organize and manage the process of work;
- propose decisions made by the Company Shareholder
- decides about the internal organization of the Company;
- decides about assignment of employees to their jobs;
- decide in first instance on requests for the employees' responsibilities;
- represent, act on behalf and supervise lawfulness of operations of the Company;
- perform other duties assigned to him/her by the Company Shareholder.

Article 27

The executive director shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually and without limitations.

The Executive Director may, within the scope of his/her authorities, grant a written power of attorney to another person to conclude specific contracts or represent the Company in specific legal

Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik

Član 26

Društvo će zastupati Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik na način uređen ovim Statutom.

Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- izvršava odluke Osnivača Društva
- vodi poslovanje Društva;
- organizuje proces rada i rukovodi istim;
- predlaže odluke koje donosi Osnivač;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- odlučuje u prvom stepenu o odgovornosti radnika;
- zastupa, predstavlja i stara se o zakonitosti rada Društva;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Osnivač.

Član 27

Izvršni direktor zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno i bez ograničenja.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji.

transactions.

Authorized representative, shall represent, act on behalf and sign on behalf of the Company in home and foreign trade transactions individually up to 5.000,00 EUR (five thousand euro) and over 5.000,00 EUR (five thousand euro) together/cosigned with Executive director.

Article 28

For executive director can be appointed a person with business capacity that fulfils basic conditions regulated by law.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the executive director.

The Company Shareholder makes decision on appointment and dismissal of the authorized representative.

By the decision to appoint executive director or by its special decision, the Shareholder may also appoint other persons with powers to represent the Company.

Article 29

The Executive Director shall be responsible for legal operation of the Company, and in particular he/she shall be responsible for breaches of legal and other regulations, breaches of provisions of these Articles, and for the omissions made in discharging managing duties.

During his/her term of office, the provisions of the Companies Act governing the responsibility of an executive director shall apply to the executive director.

Ovlašćeni zastupnik, zastupa, predstavlja i potpisuje Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa pojedinačno do 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura), a preko 5.000,00 EUR (slovima: pet hiljada eura) uz zajednički potpis/supotpis Izvršnog direktora.

Član 28

Za izvršnog direktora može biti izabrano poslovno sposobno lice koje ispunjava osnovne uslove predviđene zakonom.

Odluku o postavljanju i razrješenju Izvršnog direktora donosi Osnivač društva.

Odluku o postavljanju i razrješenju ovlašćenog zastupnika donosi Osnivač društva.

Odlukom o postavljanju izvršnog direktora ili posebnom odlukom, Osnivač može odrediti i druga lica ovlašćena za zastupanje Društva.

Član 29

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.

Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe Zakona o privrednim društvima kojima se utvrđuje njegova odgovornost.

In cases when the Company appoints other persons with powers to represent the Company, with or without limitations, pursuant to the decision on their appointment, the provisions of paragraph 1 and 2 of this Article shall accordingly apply to these persons with regard to the transactions in which they represented the Company.

X. COMPANY EMPLOYEES

Article 30

The employees of the Company shall be under an obligation to meet the conditions specified by the Special Rulebook on classification of jobs.

XI. BUSINESS SECRET

Article 31

The data and documents that shall be treated as a business secret, as well as the persons to whom they shall be made accessible, the persons with powers to use them, the responsibilities for the cases of breaches of the duty to keep business secrets, the procedure governing the use of data and documents that enjoy the status of a business secret - shall be specified by special rulebook.

The Company's Shareholder, executive director or any employee in the Company who in some way becomes aware of the data and content of the documents that are treated as a business secret, shall have to keep the respective business secret.

Any breach of the confidentiality obligation shall include the responsibility of the persons from paragraph 1 of this Article for the damage that may

U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlašćena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljenju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.

X. ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 30

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 31.

Koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlašćena da njima raspoložu, odgovornost za slučaj povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne - utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član Društva, Izvršni direktor ili zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi

be incurred by the Company due to any such disclosure. Društvo.

The duty to keep business secrets shall remain in force for 3 years from the date of termination of respective mandates of the persons from paragraph 1 of this Article, based on which they were obliged to keep business secrets.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XII. CHANGES OF STATUS AND LEGAL FORM

Article 32.

The Company may be subject to status changes, in the form of: mergers with other companies, divisions into two or more companies, and to the changes of legal form in line with the Law on Business Organisations.

Any proposal to proceed with the changes of the status or legal form may be filed by the executive director and Shareholder, and the respective decision on implementation of the changes shall be made by the Shareholder.

XII. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 32.

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, može podnijeti Izvršni direktor i Osnivač, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

XIII. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Article 33.

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of, the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Law on Business Organizations.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 33.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

XIV. ENVIRONMENTAL PROTECTION

Article 34.

In transacting its Business, the Company shall take all necessary measures and actions aimed at environmental preservation, protection and improvement, pursuant to the respective governing regulations.

The executive director shall be in charge of implementation of the environmental protection measures.

XV. COMPANY BYLAWS

Article 35.

The Company's bylaws shall be:

- Rulebook on business secret;
- Rulebook on classification of jobs;
- other rulebooks, decisions and documents.

The Company's bylaws shall be adopted by the Shareholder upon proposals made by the executive director.

XVI. MISCELLANEOUS

Article 36.

Any amendment and modification of these Articles shall be carried out following the procedure and, in the manner, defined for the adoption of the Articles of Association.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva.

XV. AKTI DRUŠTVA

Član 35.

Opšti akti Društva su:

- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, i
- drugi pravilnici, odluke i drugi akti.

Opšte akte Društva donosi Osnivač na predlog Izvršnog direktora Društva.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

These Articles of Association shall become effective as of the date of their adoption.

English version of this is Articles of Association only translation and does not have any legal effect.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Engleska verzija ovog Statuta je samo prevod i ne proizvodi pravno dejstvo.



OSNIVAČ



SLAVEN KANTAR



Na osnovu ovlaštenja iz člana 24. Statuta Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica, Osnivač Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica na 1. Redovnoj sjednici Odbora direktora održanoj dana 03.08.2020. godine donosi:

ODLUKU

o promjeni adrese sjedišta

Adriatic Corporate Services D.O.O. Podgorica

Član 1.

Mijenja se adresa sjedišta Adriatic corporate Services Podgorica i sada glasi:

Bulevar Džordža Vašingtona broj 98, Podgorica, Crna Gora.

Član 2.

Registracija promjene adrese sjedišta i početak rada na novoj adresi, obaviće se nakon završetka neophodne adaptacije predmetnog poslovnog prostora, stvaranja tehničkih pretpostavki za funkcionisanje i preseljenja.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a promjena adrese sjedišta će se realizovati danom registracije promjene u Centralnom registru privrednih subjekata .

O b r a z l o ž e n j e

Saglasno ovlaštenjima Statutom Društva, Osnivač Društva je donio Odluku kao u dispozitivu.



Osnivač

Slaven Kantar