

IZVEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI

Izveštaj o transparentnosti je sastavljen u skladu sa članom 26. Zakona o reviziji (Sl. list Crne Gore, br. 01/2017).

Uvod

Društvo za reviziju finansijskih iskaza "EUROREV" doo, Podgorica (u daljem tekstu "Društvo" ili "EUROREV"), je osnovano za obavljanje poslova revizije kao i za pružanje računovodstvenih i usluga savjetovanja. Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Vasa Raičkovića 5.

Društvo je osnovano 04. maja 2006. godine i upisano je u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici po Rešenju broj 5-0294710/001 od 05. maja 2006. godine.

Rešenjem Ministarstva finansija Crne Gore br. 01-1247/2 od 10. februara 2010. godine Društvo je dobilo Rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje djelatnosti revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Službeni list CG" br. 80/2008).

Društvo posluje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o reviziji kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Društvo je potpuno nezavisno i odgovorno u svom radu u obavljanju poslova revizije a u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, Zakonom o računovodstvu i Zakonom o reviziji Crne Gore.

1. Pravna forma i struktura vlasništva "EUROREV" DOO Podgorica

Osnivači i vlasnici udjela u "EUROREVU" doo, Podgorica su:

1. Dejan Savić, ovlašćeni revizor, državljanin Crne Gore, iz Podgorice, JMBG 0207972210289 – 75 % udjela,
2. Sava Obradović, ovlašćeni revizor, državljanin Crne Gore, iz Podgorice, JMBG 1306971210015 – 25 % udjela,

2. Upravljačka struktura "EUROREV" DOO Podgorica

Organi upravljanja u Društvu su:

- Osnivači i
- Izvršni direktor.

Društvo, prema podacima unijetim u Centralni registar privrednih subjekata, predstavlja ovlašćeni zastupnik Dejan Savić – Izvršni direktor.

3. Statut "EUROREVA" doo, Podgorica

Statutom "EUROREVA" doo, Podgorica predviđeno je da Društvom upravlja Osnivač, a organ koji rukovodi poslovanjem i zastupa Društvo je Izvršni direktor.

Društvo ne pripada nikakvoj mreži drugih revizorskih društava.

Nosioci Licenci (Licensees)

Nosilac licence je Društvo sa vlasništvom i pravom upravljanja na teritoriji Crne Gore.

4. Opis sistema interne kontrole kvaliteta "EUROREVA" doo, Podgorica posebno sa stanovišta kontrole poštovanja nezavisnosti

"EUROREVA" doo, Podgorica, ima propisanu politiku i procedure za implementaciju sistema interne kontrole kvaliteta kao osnove prilikom planiranja i sprovođenja revizije finansijskih izveštaja. Dok rukovodstvo "EUROREVA" doo, Podgorica preuzima krajnju odgovornost za sistem kontrole kvaliteta, partner je operativno odgovoran za kontrolu kvaliteta Društva i ima dovoljno i adekvatno iskustvo i sposobnost da preuzme tu operativnu odgovornost.

4.1. Sistem interne kontrole "EUROREVA" DOO Podgorica

U skladu sa Međunarodnim standardom kontrole kvaliteta (International Standard on Quality Control - ISQC 1) "Kontrola kvaliteta preduzeća koja vrše reviziju, pregled finansijskih informacija, druga angažovanja na osnovu kojih se pruža uvjeravanje i srodne usluge" i Kodeksu etike, "EUROREVA" doo, Podgorica uspostavlja i održava sistem kontrole kvaliteta koji može da joj pruži uvjeravanje u razumnoj mjeri da Društvo i njeni zaposleni rade u skladu sa profesionalnim standardima i odgovarajućim zakonima i propisima, kao i da izvještaji koje objavljuje Društvo ili njegovi partneri u angažovanju odgovaraju datim okolnostima.

Pregled rada "EUROREVA" doo, Podgorica, obuhvata sprovođenje kontrole od strane Društva i osmišljen je tako da provjeri kvalitet obavljenih revizija na godišnjem nivou.

"EUROREVA" doo, Podgorica je odgovorno za kontrolu rada i pruža smjernice i nadzor u smislu plana i postupaka kontrole. Unutrašnji sastav kontrole kvaliteta sastoji se od sledećih djelova:

- odgovornost uprave za kvalitet unutar Društva,
- profesionalnu etiku,
- prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebnih angažmana,
- ljudske resurse,
- uspješno obavljanje angažmana i
- monitoring.

Navedene politike kontrole kvaliteta primjenjuju se na sve oblike revizije, a provode je svi zaposleni kako bi djelovali s integritetom i bili objektivni, temeljito obavljali svoj posao, a sve u skladu važećim zakonskim propisima i profesionalnim standardima.

Partner angažovanja je odgovoran za ukupan kvalitet svake revizije koja je u njegovoj nadležnosti. Partner kontrole je lice koji vrši kontrolu kvaliteta angažovanja, druga osoba u Društvu koji nije dio tima koji radi na angažovanju i koji ima adekvatno iskustvo i ovlaštenja za objektivnu procjenu značajnih rasuđivanja tima na angažovanju i zaključaka do kojih je tim došao pri formulisanju izveštaja.

Ciljevi nadzora nad radom "EUROREVA" DOO Podgorica, su:

- steći razumno uvjerenje o usklađenosti sa politikama i pravilnicima Društva koji se tiču revizije;
- ocijeniti operativnu efikasnost postupaka za upravljanje rizicima i kontrolu kvaliteta;
- ocijeniti poštovanje strukovnih standarda, kao i zakonom i propisima regulisanih kriterijuma,
- steći razumno uvjerenje da je sistem kontrole kvaliteta Društva pravilno ustrojen, svrsishodan, primjeren, efikasan i da se primjenjuje u praksi.

Rezultati pregleda rada, zajedno sa svim preporučenim mjerama, predočavaju se upravi u cilju poboljšanja rezultata rada. Uprava utvrđuje mjere koje treba preduzeti, odgovornost osoba za njihovo sprovođenje, kao i vremenski okvir za njihovu primjenu.

Pregled rada "EUROREVA" DOO Podgorica, obuhvata i sprovođenje kontrole od strane vršioca nadzora određenog od strane Ministarstva finansija, koja je osmišljena tako da se provjera kvaliteta obavljenih revizija vrši najmanje jednom u tri godine.

4.2. Kontrola poštovanja nezavisnosti

"EUROREV" doo, Podgorica donosi politike i pravilnike koji su osmišljeni na način koji daje razumno uvjerenje da "EUROREV" doo, Podgorica pruža kvalitetne usluge i postupa u skladu sa važećim pravilima nezavisnosti i etičkim standardima propisanim etičkim kodeksom IESBA.

Postupci provjere nezavisnosti se baziraju na sledećim postupcima:

- izjava o profesionalnoj nezavisnosti pribavljena od profesionalnih radnika Društva,
- pretraživanje subjekata i nadgledanje nezavisnosti,
- prikupljanje relevantnih informacija o klijentima koje uključuje ocjenu i nadgledanje poslovnih odnosa sa klijentom,
- unutrašnji nadzor nad sistemima za provjeru i nadzor lične nezavisnosti zaposlenih, nezavisnosti u revizijama i provjeri rada firmi,
- dodjela odgovornosti za sisteme provjere i nadzora nezavisnosti i
- njegovanje nezavisnosti na rukovodećem nivou.

4.3. Rukovođenje zaposlenima

Ovaj elemenat obuhvata zapošljavanje, postavljanje osoblja na određene angažmane, profesionalno usavršavanje kao i napredne aktivnosti.

Regrutovanju novih kadrova pridaje se najviši značaj. U procesu regrutovanja kadrova najprije se vrši prethodna selekcija kandidata na osnovu prikupljanja i provjere dokaza o posjedovanju stručnih kvalifikacija (diplome, certifikati, reference i slično). U slučaju da se radi o zapošljavanju pripravnika, zaposleni pripravnici obavljaju pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci pod mentorstvom seniorskog osoblja.

Društvo posebnim pravilnikom jasno definiše radna mjesta i stručna zvanja, sa detaljnim opisom zadataka i odgovornosti vezanih za konkretno radno mjesto i zahtijevanim znanjima, kompetencijama i vještinama. Svi zaposleni odgovorni za rukovođenje revizorskim angažmanima i potpisivanje izveštaja revizije su ovlašćeni revizori sa licencom.

Stalno usavršavanje je među ključnim ciljevima politike Društva i metode širenja znanja i podizanja kvaliteta usluga. Posebna pažnja se obraća na kontinuirano usavršavanje profesionalnog ponašanja radnika, učinka i stručnost. Kroz individualno usavršavanje i kontinuiranu edukaciju svojih radnika, "EUROREV" doo, Podgorica, teži bržem i uspješnijem razvoju i usklađivanju profesije sa međunarodnom profesionalnom regulativom.

Kontinuirano usavršavanje obuhvata i eksterne seminare, među kojima su i oni koje sprovodi ISRCG, kao strukovna organizacija računovođa i revizora u Crnoj Gori. Tokom godina stručno osposobljavanje obuhvatalo je i stručne seminare i savjetovanja u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa i revizora Crne Gore i drugih subjekata.

Individualni program učenja je obavezan za radnike Društva. Uspostavljanje profesionalnih standarda i nadzora nad kvalitetom rada revizora, ponašanjem i stručnom uspješnošću u skladu sa profesionalnim standardima jedan je od osnovnih ciljeva Društva.

4.4. Prihvatanje klijenata i angažmana, kao i nastavak saradnje

Procedura prihvatanja klijenta i angažmana se odnosi na odlučivanje da li prihvatiti i/ili nastaviti odnos sa klijentom i da li uraditi određeni projekat za tog klijenta. Ciljevi politika u vezi sa ovim elementom sistema kontrole kvaliteta su da minimiziraju povezanost sa klijentom čijem rukovodstvu nedostaje neophodan integritet i da pruži Društvu razumno uvjeravanje da:

- prihvata samo one projekte za koje Društvo realno očekuje da će biti izvršeni profesionalno,
- adekvatno razmatra rizike povezane sa pružanjem profesionalnih usluga u određenim situacijama i
- sa klijentom postiže adekvatno razumijevanje u pogledu prirode, obima i ograničenja usluga koje treba da budu izvršene.

4.5. Izvođenje angažmana

Planiranje revizijskog angažmana i delegiranje posla

Planiranje revizije vrši se prije početka izvođenja revizorskog angažmana. Faza planiranja obuhvata sledeće poslove:

- upoznavanje sa poslovanjem klijenta (ili ažuriranje informacija),
- planiranje potrebnih resursa i utroška radnih sati,
- potrebu i obim predrevizije (odnosno potrebu upoznavanja i vrednovanja sistema internih kontrola klijenta),
- procjenu revizorskog rizika i nivoa materijalnosti u formi Memoradnuma o strategiji revizije,
- sastanak revizorskog tima i po potrebi i sastanak sa klijentom.

Revizijom rukovode partneri angažmana (rukovodioci revizije), kojima direktor Društva delegira rukovođenje konkretnim revizorskim angažmanom. Rukovođenje revizorskim angažmanom može biti povjereno samo licenciranom ovlaštenom revizoru, a prilikom delegiranja posla uvažaju se faktori kao što su iskustvo i specijalistička znanja u odnosu na zahtjeve konkretne revizije.

Partneri angažmana su odgovorni za pravilnost primjene metodologije u revizijama koje su im povjerene i za kvalitet obavljenog angažmana. Članovi revizorskog tima moraju imati adekvatna znanja i iskustva, a tokom obavljanja revizije, iskusniji članovi nadgledaju rad mlađih, razmatraju da li oni razumiju instrukcije i imaju dovoljna znanja i vremena da kompetentno obave delegirani posao.

Društvo je usvojilo metodologiju koja je dostupna svim zaposlenicima u pisanom i elektronskom obliku. Revizija mora biti dokumentovana, a revizijska dokumentacija odložena, i potpisana od osobe koja ju je sastavila. Po neposrednom završetku obavljanja angažmana od strane revizorskog tima, odgovorna osoba za obavljanje revizije, koja je ujedno i potpisnik izvještaja ovlaštenog revizora, obavlja kontrolu kvaliteta obavljanja revizije pregledom radne revizijske dokumentacije potencirajući ocjenu poštovanja revizijskih procedura od strane članova revizorskog tima, ulogu i odgovornost svakog od njih, te način i kvalitet dokumentovanosti obavljenih revizijskih postupaka i utvrđivanja revizijskih procjena i zaključaka. Dokumentacija angažmana se čuva u skladu sa zakonom i regulativom na način koji osigurava povjerljivost, zaštitu te dostupnost i ponovno pronalaženje

4.6. Nadzor (Monitoring)

Praćenje kvaliteta rada sastavni je dio našeg programa za kontinuirano unapređenje procesa i procedura. Društvo "EUROREV" doo, Podgorica kontinuirano vrši procjenu informacija u stalnom nastojanju da unaprijedi politike, procedure i kvalitet usluge.

Eventualnim propustima u ispunjenju standarda kvaliteta pristupa se ozbiljno - od nadležnog partnera traži se poboljšanje rezultata rada.

Postupak monitoringa je oblikovan na način da uključuje trajno razmatranje i ocjenjivanje sastava kontrole kvaliteta na način da pruži razumno uvjerenje da su politike i postupci relevantni i primjereni, te da uspješno djeluju. Monitoring provodi iskusna i stručna osoba, na način da prikupi dovoljno dokumentovanih dokaza koji omogućuju razumijevanje sastava kontrole kvaliteta i procjenu uspješnog njegovog funkcionisanja. S obzirom da je Društvo jednostavne organizacijske strukture primjenjujemo politiku cikličnog provjeravanja svake treće godine jednog angažmana po partneru.

5. Eksterne kontrole

Ovlašćeni revizori "EUROREV" doo, Podgorica u posljednje tri godine nijesu bili predmet kontrole od strane nadležnih organa.

6. Izjava o politici Društva koja se odnosi na procedure i nezavisnot rada Društva

"EUROREV" doo, Podgorica, donosi politike i pravilnike koji su osmišljeni na način koji daje razumno uvjerenje da Društvo, pruža kvalitetne usluge i postupa u skladu sa važećim pravilima nezavisnosti i etičkim standardima. Naši standardi se temelje na standardima koje je izdala Međunarodna federacija računovođa (International Federation of Accountants – IFAC).

Sistemi kontrola u "EUROREVU" doo, Podgorica, su utvrđeni Pravilnikom o internim procedurama za obezbeđenje sistema kontrole kvaliteta revizije finansijskih izveštaja i Metodološkim uputstvom za vršenje revizije finansijskih izveštaja.

"EUROREV" doo, Podgorica, od svojih profesionalnih radnika pribavlja izjavu o profesionalnoj nezavisnosti u odnosu na subjekta revizije. Partner odgovoran za angažovanje treba da formira zaključak o usaglašenosti sa zahtjevima nezavisnosti koji su primjenljivi na angažovanje revizije.

Pri tom partner odgovoran za angažovanje treba da:

- prikupi relevantne informacije od klijenta kako bi identifikovao i procijenio okolnosti i odnose koji predstavljaju prijetnju nezavisnosti;
- procijeni informacije o identifikovanim slučajevima, ukoliko oni postoje, kako bi utvrdio da li predstavljaju prijetnju nezavisnosti u odnosu na revizijsko angažovanje;
- preduzme odgovarajuće akcije kako bi se takve prijetnje uklonile ili svele na prihvatljiv nivo primjenom zaštitnih mjera. Partner odgovoran za angažovanje treba odmah da izvijesti o slučajevima kada ovakva pitanja nisu riješena odgovarajućim aktivnostima i dokumentuje zaključke u vezi nezavisnosti i sve relevantne diskusije kojima se podražavaju ovi zaključci.

Partner odgovoran za angažovanje može da identifikuje prijetnje nezavisnosti revizijskog angažovanja koje se ne mogu ukloniti ili svesti na prihvatljiv nivo primjenom zaštitnih mjera.

Društvo sa svojim partnerima i profesionalnim radnicima komunicira po pitanju potrebe za konsultacijama o pitanjima koja se tiču nezavisnosti odnosno, ako su u datim okolnostima potrebne ili poželjne dodatne informacije.

Nadzor nad poštovanjem politike nezavisnosti, sprovodi se neprestano u skladu sa profesionalnim standardima

7. Izjava o politici u vezi sa kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem revizora

Društvo je usvojilo i sprovodi politiku stalnog profesionalnog stručnog usavršavanja licenciranih ovlašćenih revizora zaposlenih u Društvu.

8. Finansijski podaci za godinu završenu na dan 31. decembra 2022. godine

Prihodi od revizije - privredna društva	91.300
Prihodi od revizije – agencije, opštine...	1.653
Prihodi od konsultacija i dr. srodnih usluga	31.103
Prihodi od revizije - ostali	-
Prihodi od konsultacija i dr. srodnih usluga	-
Ostali poslovni prihodi	-
Ostali prihodi	-

9. Zaposleni u "EUROREVU" doo, Podgorica

U Društvu su zaposleni na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom sledeći licencirani ovlašćeni revizori koji imaju više od tri godine radnog iskustva u obavljanju eksterne revizije finansijskih izveštaja:

1. Dejan Savić i
2. Sava Obradović.

Pored ovlašćenih revizora koji su zaposleni na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, u Društvu je zaposlen na neodređeno vreme jedan zaposleni sa punim radnim vremenom koji se bavi poslovima revizije i sa višegodišnjim iskustvom na poslovima u revizorskim društvima.

10. Spisak društava kod kojih je "EUROREV" doo, Podgorica sprovelo reviziju u finansijskoj godini završenoj na dan 31. decembar 2022. godine u skladu sa članom 26, tačka 6, Zakona o reviziji Crne Gore:

Građevinski nadzor i laboratorijska ispitivanja, Podgorica

Institut DR Simo Milošević, Igalo

Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice, Podgorica

FSCG, Podgorica

PLC Morača, Podgorica

Prima, Podgorica

HTP Mimoza, Kotor

ZIF Trend, Podgorica

Quantum Investments, Podgorica

OIF Trend, Podgorica

Otrantkomerc, Podgorica

HTP Trend Korali, Sutomore

HTP Albatros, Ulcinj

Limit technology, Podgorica

TP Centarkoža, Podgorica

CKDD, Podgorica

Zora, Berane

Industriaimport Industriaimpex, Podgorica

Ražnatović CT, Cetinje
Butterfly Finance, Podgorica
Hifa OIL, Podgorica
Šimšić Montmilk, Danilovgrad
Jadroagent, Bar
Cerovo, Bar
Veletex, Podgorica
Trend Invest, Podgorica
Limit Prime Securities, Podgorica
Limit technology
OIF HLT
A-Prava Montenegro
Mozura wind park, Podgorica
Komunalne usluge, Podgorica
Kuća hemije, Podgorica
NALL International, Podgorica

11. Osnova za naknadu partnera

Primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju izvještaje revizije o obavljenim revizijama društva od javnog interesa određena su pojedinačnim ugovorima o radu, što je predmet dogovora između poslodavca i ovlašćenog revizora.

Podgorica 31.03.2023. godine



"EUROREV" doo, Podgorica

Izvršni direktor
Dejan Savić