

Број 01-4175/15-6

UGOVOR

O ISPORUCI USLUGA

Подгорица, 15.6. 2015. год.

Број 94/2015

Org. jed. APOS

Overava H

Datum 11.06.2015

između:

1. **Ministarstva pravde**, Vuka Karadžića 3, Podgorica, PIB 02011646, koga zastupa sekretar Nataša Pešić (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. Atos IT Solutions and Services DOO Beograd, Pariske komune 22, PIB 106712648, koga zastupa Dragan Stokić, direktor (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga godišnje održavanje aplikacije Informacionog sistema LURIS - međunarodne pravne pomoći, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 01-4175/15-2 od 16.04.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-4175/15-6 od 18.05.2015. godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

Usluge godišnje održavanje aplikacije Informacionog sistema LURIS - međunarodne pravne pomoći uključuje sledeće stavke:

Pružiti podršku i održavati Informacioni Sistem (IS) podrazumijeva da su procesi u održavanju sljedeći:

Manje izmjene implementiranog rješenja Luris koje mogu nastati usled: zakonskih promjena, kontinuiranih poboljšanja i inovacija ili unaprjeđenja poslovnih procesa ili internih akata Naručioca, kao i usled eventualne nadogradnje Platforme.

Pod manjim izmjenama podrazumevaju se mjesečne modifikacije izvornog koda rješenja Luris čija realizacija ne zahtjeva više od 16 sati rada programera. Obaveza Ponuđača je da implementira najviše 10 manjih izmjena tokom perioda održavanja.

Podrška u pronalaženju grešaka korisnika tokom korišćenja implementiranog rješenja Pomoć prilikom administracije Platforme (regularno mjesečno nadgledanje sistema, nadgledanje back up procedura, pomoć prilikom eventualne instalacije Microsoft zakrpa i kreiranje novih korisnika) Ispravka softverskih grešaka u sistemu

1. Kategorizacija grešaka opisana je u sljedećim kategorijama kao i način na koji se mora odnositi prema njima:

Tabela Klasifikacija u izmjenama procesa implementiranog rešenja i grešaka

Klasa izmena i grešaka	Značaj	Opis
1	Kritične	Korišćenje određene funkcionalnosti je nemoguće ili neizvodljivo, odnosno sistem nije u mogućnosti da uradi obračun (ispravno i u predviđenom roku) ili nije u mogućnosti da sprovede sve prateće aktivnosti, u vezi sa obračunom , a sve u cilju poštovanja obaveza koje Naručilac ima u skladu sa zakonom i drugim aktima). Izmene u procesima implementiranog rešenja ili greška/e podrazumevaju visok uticaj na poslovne procese i /ili sigurnost.
2	Značajne	Korišćenje određenje funkcionalnosti je ozbiljno ograničeno. Izmene u procesima implementiranog rešenja ili greška/e podrazumevaju značajan uticaj na poslovne procese i /ili sigurnost, ali sistem je u mogućnosti da (uz određene dodatne ručne intervencije) uradi obračun (ispravno i u predviđenom roku) i u mogućnosti je da sprovede sve prateće aktivnosti u vezi sa obračunom, a sve u cilju poštovanja obaveza koje Naručilac ima u skladu sa zakonom i drugim aktima.
3	Male	Korišćenje određenje funkcionalnosti podleže minimalnim ograničenjima, i sve prateće aktivnosti mogu da se urade na regularan način i u predviđenom roku. Izmene u procesima implementiranog rešenja ili greška/e podrazumeva određeni uticaj na poslovne procese i /ili sigurnost, ali omogućava nastavak rada.
4	Zanemarlve	Funkcionalnost se može koristiti bez restrikcija. Neusaglašenost nema uticaja ili ima minoran uticaj na poslovne procese. Ovaj tip izmena u procesima implementiranog rešenja ili greške je "kozmetička izmena odnosno kozmetička greška" ili propust koji osoblje korisnika može samo da prevaziđe.

2.PERIOD ODRŽAVANJA

- 2.1. Period održavanja na kompletno rešenje LURIS koje je bilo predmet implementacije iznosi najmanje godinu dana.
- 2.2. Na greške definisane ovom Tabelom Ugovorom Izvršilac je dužan da započne rješavanje u rokovima definisanim u zavisnosti od klase grešaka:

- rok da započne rješavanje kritične greške je 1 sat,
 - rok da započne rješavanje značajne greške je 4 sata,
 - rok da započne rješavanje male greške je 2 dana,
 - rok da započne rješavanje zanemarivih grešaka je mesec dana.
- 2.3. S obzirom da se u ponuđenom sistemu koriste i standardna rešenja kao komponente, na održavanje tih komponenti primenjuju se standardni uslovi odgovarajućih dobavljača u ovom slučaju kompanije Microsoft (npr. za softver: isporuka novih verzija, treći nivo podrške...)
- 2.4. Detaljan opis procedure za prijem i otklanjanje grešaka koje budu nastale prilikom korišćenja, od strane Naručioca, LURIS softvera i rješavanja ovih grešaka biće definisane (Procedura postupanja sa problemom i zahtjevima za promjenom).

Ažuriranje/patchovanje

Ažuriranje aplikativnog serevera i baznog servera sa instalacijom zakrpa, kao i operativnih sistema na kojima su pokrenuti aplikativni i bazni server.

Napomena: Instalacija zakrpa omogućava:

- Stabilnost rada aplikacije
- Sigurnost aplikacije

Zakrpe i ažuriranja trebaju biti instalirana samo u slučaju neophodnosti i u slučaju da se obje strane slažu da je neophodno.

Pregledavanje logova na serveru

Svakih 30 dana, ili češće ako je neophodno, treba pregledati logove na serveru:

Pod regularnim pregledom logova podrazumjeva se slijedeće:

- uvida u istoriju sistema i identifikaciju potencijalnih sigurnosnih prijetnji (na otkrivanju pokušaja upada u sistem)
- Uvid u funkcionalnost sistema
- Uvid u potencijalne greške nastale u radu sistema i davanje predloga ispravki grešaka
- Uvid u stanje raspoloživog hardvera potrebne za upravljanje IS

Napomena:

Na osnovu analize može se utvrditi da li je neko pokušavao dobiti neovlašteni upad. Nedovoljno slobodnog prostora na hardveru može dovesti do disfunkcije IS.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti prateće usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 01-5626/15 od 28.04.2015. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Za isporučene proizvode i izvršene usluge koje su shodno odredbama Zakona o PDV-u oporezovane opštom stopom, isporučilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica i u istoj iskazati 9.975,00 eura (slovima: devethiljadadevestosedamedesetpet)

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 9.975,00 € .

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti po dostavljenoj fakturi u roku od 30 dana, IBAN: RS35240007010001545361 kod 09460170 FINDOMESTIC banke, SWIFT: FIDMRSBG.

III OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da robe i usluge pruža po najvećim profesionalnim standardima, kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se isporučuju robe i izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 5

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

IV RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučenih roba i pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim

uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

V OSTALE ODREDBE

Član 8

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 1 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 9

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 10

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

ZA IZVRŠIOCA

Direktor

Dragan Stokić



ZA NARUČIOCA

Sekretar

Nataša Pešić

