



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/22-1365/2

Podgorica, 29.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.11.2022. do 18.11.2022.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1365/1

09.11.2022. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica i
3. **Aleksandra Vešović Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva, od 14. 11. 2022. do 18. 11. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima, .
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.1. Klavir						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 27 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9 Posjećena odjeljenja: II, III, V, VI, VIII Broj posjećenih časova: 9						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54839	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	54838	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	54837	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
54839	<p>Časovi su uglavnom usklađeni sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su uglavnom jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Sve nastavnice ne koriste raznovrsne metode i oblike rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Posebnu posvećenost potrebama i mogućnostima učenika pokazale su nastavnice koje su realizovale čas u II, V i VI razredu. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. U prostoru u kojem se realizuje nastava dominiraju diplome učenika od prije više decenija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svi nastavnici treba da koriste raznovrsne metode i oblike rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Prostor u kojem se realizuje nastava oplemeniti sadržajima koji mogu biti motivišući za učenike (poster, radovi učenika...).</p>					
54838	<p>U svesci Aktiva je tabelarno prikazan uspjeh učenika, bez detaljne analize. Na nivou Aktiva nema usaglašenih kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda, uglavnom formalno. Jedna od nastavnica koja je realizovala čas u III razredu, redovno, u svesci u kojoj se nalaze i notni primjeri koje učenici izvode, bilježi zadatke za samostalno vježbanje učenika, na osnovu pokazanih postignuća na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o svom napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>					
54837	<p>Planovi nijesu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnice navode ishode po mjesecima (ne po času), ali ne navode sadržaj, ne pišu osvrt na realizaciju pa se ne može zaključiti da li je plan usklađen sa potrebama i mogućnostima svakog učenika. Sve nastavnice, u toku nadzora, nijesu dale na uvid planove dopunske i dodatne nastave. Nastavnice posredstvom Aktiva ne planiraju raspoložive resurse, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi detaljne godišnje planove u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa i redovno pisati osvrt na realizaciju. Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i realizovati ih u skladu sa potrebama učenika. Voditi urednu evidenciju o realizaciji dodatnog rada. Planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, putem Aktiva.</p>					
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.2. Solfeđo s teorijom muzike						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6 Posjećena odjeljenja: II, III, VI, IX Broj posjećenih časova: 6						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54842	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	3			X	
30	54841	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	2				X
20	54840	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.70	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
54842	<p>Realizovane su brojne aktivnosti, iako nijesu sve usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Kod pojedinih nastavnica su primijećene materijalne greške. U odjeljenju II razreda instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su bila u potpunosti jasna i usklađena sa potrebama i mogućnostima učenika. Kod iste nastavnice je nastava bila usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Veći broj nastavnica ne uvažava razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Učionice u kojima se realizuje nastava imaju samo nekoliko sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom Solfedo s teorijom muzike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenja treba da budu usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Stručno usavršavanje nastavnica je neophodno. Nastavnice treba da doprinesu uređenju prostora u kojem se realizuje nastava, kako bi prostor za učenje podsticajno djelovao na učenike.</p>
54841	<p>Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva nijesu definisani. Jedna od nastavnica (II razred) ima ličnu bilježnicu ali se na osnovu evidencije o postignućima ne vidi što nastavnica procjenjuje, niti su vidljive različite tehnike ocjenjivanja. U IX razredu je pet neocijenjenih učenika koji imaju po dva ili tri opravdana izostanka. Razlog nije evidentiran. Slični primjeri su vidljivi i u drugim odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige se zaključuje da ih svi nastavnici ne vode u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. U odjeljenju IX razreda srednja ocjena u I klasifikacionom periodu je 3,28, a pokazano znanje učenika na posjećenom času je niže od ocjena datih u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnice uglavnom pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dnevnik rada - odjeljenjsku knjigu voditi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Utvrđiti razloge zbog kojih učenici nijesu ocijenjeni. Ocijeniti sve učenike u skladu sa zakonom. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Analizirati uspjeh učenika i predlagati mjere za poboljšanje.</p>
54840	<p>Godišnji planovi rada sadrže neophodne elemente ali nedostaje osvrt na realizaciju. Iako neki nastavnici evidentiraju časove dopunske i dodatne nastave, u toku nadzora planovi nijesu dati na uvid. Na osnovu razgovora sa učenicima IX razreda, može se zaključiti da se dopunska i dodatna nastava ne realizuju. Na osnovu rada Aktiva se zaključuje da nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji. Na nivou Aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.3. Solo pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54845	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54844	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54843	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54845	<p>Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnica stvara podsticajnu klimu za razvijanje međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor u kojem se realizuje nastava ne djeluje podsticajno za rad, nema sadržaja u vezi sa nastavnim predmetom koji bi saznajno i podsticajno djelovali na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.</p>						
54844	<p>Iako nema evidenciju o jasnim kriterijumima ocjenjivanja, nastavnica upoznaje detaljno učenike sa zahtjevima nastave. Nastavnica u individualnom dnevniku prati postignuća učenika, ali je opis postignuća formalnog tipa. Nastavnica je tokom časa pružala učenici odgovarajuću podršku - u skladu sa njenim potrebama i mogućnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Detaljno voditi evidenciju o postignućima učenika.</p>						
54843	<p>Godišnji planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, kao i tabelarni prikaz broja časova (teorijska nastava, vježbe, otvoreni dio programa). U planovima je istaknut tabelarni prikaz broja časova za teorijsku nastavu i vježbe što Predmetnim programom nije predviđeno, kao i planiranje jednog ishoda učenja po času. Nastavnica pruža podršku učenicima i u toku redovne nastave, ali i povremenim organizovanjem časova dopunske i dodatne nastave iako planovi, u toku nadzora, nijesu dati na uvid. O realizaciji časova dopunske i dodatne nastave nastavnica uglavnom redovno vodi evidenciju u individualnom dnevniku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Prilikom planiranja posebnu pažnju posvetiti odabiru ishoda i njihovoj kombinaciji. Voditi urednu evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.4. Truba

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54848	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54847	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54846	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54848	<p>Nastavnik je pokazao visok nivo posvećenosti učeniku - prilagođenost zahtjeva u potpunosti je u skladu sa nivoom postignuća učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, ali nema sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom Truba.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prostor u kojem se realizuje nastava oplemeniti sadržajima koji su motivišući za učenike.</p>						
54847	<p>Iako nastavnik nema evidenciju o jasnim kriterijumima ocjenjivanja, učenici su upoznati sa zahtjevima nastave. Nastavnik u individualnom dnevniku prati postignuća učenika, ali je opis postignuća formalnog tipa. Tokom časa nastavnik je pružao učeniku odgovarajuću podršku – u skladu sa njegovim potrebama i mogućnostima.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Definisati kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Detaljno voditi evidenciju o postignućima učenika.
54846	Godišnji planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове, kao i tabelarni prikaz broja časova (teorijska nastava, vježbe, otvoreni dio programa). Iako je tabelarno prikazan broj časova za teorijsku nastavu i vježbe, nemoguće je definisati broj časova, jer se aktivnosti i ishodi uvijek kombinuju, što je i Predmetnim programom predviđeno. Nastavnik je planiranjem po času predvidio kombinaciju ishoda. Nastavnik pruža podršku učenicima i u toku redovne nastave, ali i povremenim organizovanjem časova dopunske i dodatne nastave, iako planovi, u toku nadzora, nijesu dati na uvid. Nastavnik posredstvom Aktiva ne planira raspoložive resurse, niti pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, putem Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.5. Violina						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: III						
Broj posjećениh časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54851	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	54850	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	54849	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54851	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Visok stepen posvećenosti je primijećen kod nastavnica koje nemaju veliko radno iskustvo. Nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja demonstrirajući zadatke na svom muzičkom instrumentu. Aktivnosti nastavnica su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Između učenica i nastavnica je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne, oplemenjene diplomama bivših i sadašnjih učenika, ali nemaju dovoljno sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom.
54850	U svesci Aktiva je tabelarno prikazan uspjeh učenika, bez detaljne analize. Na nivou Aktiva nema usaglašениh kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda, uglavnom formalno.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovom napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
54849	Planovi za violinu sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaj, nastavna sredstva i korelaciju. Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnice je nijesu planirale, ali je kombinacija aktivnosti koje doprinose ostvarenju kombinovanih ishoda vidljiva. Nastavnice imaju orijentacioni plan dopunske i dodatne nastave za sve razrede. Podršku učenicima pružaju u toku nastave. Realizacija časova dopunske i dodatne nastave se odvija povremeno. Nastavnice posredstvom Aktiva ne planiraju raspoložive resurse, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Izraditi detaljne planove za dopunsku i dodatnu nastavu i voditi evidenciju o realizaciji. Planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, putem Aktiva.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54854	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4		X	
25	54853	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	54855	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	4		X	
20	54852	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.05	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
54854	<p>Školom rukovodi vršiteljica dužnosti direktorice (u toku je treći mandat v. d. stanja). U planu rada direktorice predviđen je pedagoško-instruktivni rad ali ne kontinuirano, tokom trajanja nastavne godine, već u septembru, oktobru i martu mjesecu. U prethodnoj godini v. d. direktorice pratila je kolokvijume, ispite i koncerte i na osnovu toga predlagala mjere za unapređenje kvaliteta rada. O pedagoško-instruktivnom radu ne vodi se posebna evidencija niti se rade analize, već se povratna informacija i sugestije za unapređenje uglavnom saopštavaju usmeno.</p> <p>U školskoj dokumentaciji postoji urađen Kućni red škole ali on nije istaknut na vidnim mjestima u školi (hodionicima, učionicama) niti se posebno radi na promovisanju poštovanja ovih pravila. I pored toga, i nastavnici i učenici izražavaju slaganje i zadovoljstvo poštovanjem pravila Kućnog reda. U školi se ne organizuju dežurstva nastavnika ali nema povreda pravila Kućnog reda niti slučajeva nasilja među učenicima ili njihove ugrožene bezbjednosti.</p> <p>Samoevaluacija rada škole nije rađena duži vremenski period. Za ovu školsku godinu, v. d. direktorice je, sa pedagoškinjom (zaposlena od ove školske godine) i jednom nastavnicom, formirala Tim za samoevaluaciju koji je uradio Plan samoevaluacije. Planirana je samoevaluacija četiri područja (profesionalna znanja i vještine nastavnika, podrška razvoju učenika, planiranje i pripremanje nastave, komunikacija i saradnja), a za prvu oblast urađeno je anketiranje nastavnika i analiza upitnika. Ovo su tek prvi koraci u složenom i značajnom procesu samoevaluacije i važno je da je on pokrenut poslije više godina. Međutim, neophodno je ovaj proces uskladiti sa zakonskim okvirom (oblasti utvrđivanja kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova), uključiti sve učesnike procesa, uraditi kvalitetne analize i preduzeti korake za unapređenje uočenih slabosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoško-instruktivni rad realizovati tokom cijele godine, pružati konstruktivnu povratnu informaciju i sugestije za unapređenje rada nastavnika.</p> <p>Sa Kućnim redom upoznati sve zaposlene, učenike i roditelje i pratiti poštovanje ovih pravila.</p> <p>Proces samoevaluacije uskladiti sa zakonskim okvirom – samoevaluaciju raditi po oblastima utvrđivanja kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova, uključiti sve učesnike procesa (nastavnike, učenike, roditelje), uraditi kvalitetne analize i preduzeti korake za unapređenje uočenih slabosti.</p>
54853	<p>U školi još uvijek nije uspostavljena efikasna saradnja i timski rad na svim nivoima. Mišljenja nastavnika (anketa, razgovor sa zaposlenima) veoma su polarizovana kada je u pitanju organizacija rada škole: od pohvala i zadovoljstva radom direktorice, unaprijeđenim uslovima i organizacijom rada do negativnih mišljenja koja se odnose uglavnom na nova organizaciona rješenja i komunikaciju sa direktorkom. U školi je od početka mandata v. d. direktorice prekinuta dugogodišnja praksa da stalno zaposleni nastavnici realizuju nastavu i za časove preko njihovog nedjeljnog fonda, već su zaposleni novi nastavnici, trenutno na određeno vrijeme, na osnovu ugovora. Od ove školske godine školu pohađa znatno veći broj učenika u odnosu na prethodnu, pa je veća potreba za novim nastavnim kadrom. I pored toga, pet nastavnika ima šest, sedam ili osam časova preko nedjeljnog fonda. Saglasnost na novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta dobijena je u oktobru ove godine, kao i saglasnost za raspisivanje konkursa za nova radna mjesta. Zbog ovih promjena, škola je nekoliko puta (anonimno) prijavljena inspekciji, čije su preporuke, u odnosu na raspisivanje konkursa za nova radna mjesta, izvršene. Takođe, primjedbe nekih nastavnika odnose se na veliki upis novih učenika. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se upis sprovodi po utvrđenim procedurama a da je naknadni upis u septembru dozvoljen za desetak učenika, na osnovu molbi roditelja, i za njih je je organizovan prijemni ispit. Naknadno su upisani učenici iz Rusije i Ukrajine, na osnovu testiranja, o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Veliki procenat anketiranih nastavnika (47%) izražava i potpuno neslaganje sa konstatacijom da je rad v. d. direktorice transparentan. Svi nesporazumi i neslaganja sa odlukama i organizacijom rada odražavaju se na timski rad i saradnju nastavnika međusobno i nastavnika i v. d. direktorice. Stručni organi uglavnom formalno rade, bez konstruktivne saradnje u cilju unapređenja kvaliteta rada i razmjene iskustava u svim oblastima. U školi nije organizovan rad timova koji bi pokretali i razvijali procese unapređenja kvaliteta rada, u svim segmentima. V. d. direktorice od stupanja na dužnost veliku pažnju usmjerila je na poboljšanje uslova rada i u tehničkom i u kvalitativnom smislu – renoviranje postojećeg prostora, kompletno renoviranje područnog odjeljenja u Petrovcu i opremanje kabineta instrumentima. Na kvalitet rasporeda časova utiče mnoštvo ograničavajućih faktora koji su se morali uzeti u obzir (usklađivanje sa školskim smjenama učenika, putovanje nastavnika, rad nastavnika u više škola, prostorna ograničenja...). U rasporedu je uočljiv nedostatak odmora između časova za nastavnike (ne u svim slučajevima) što može imati negativan uticaj na kvalitet organizacije nastave. Za razliku od podijeljenih mišljenja nastavnika, učenici i roditelji (anketa, razgovor) u velikom procentu izražavaju podršku i zadovoljstvo načinom rukovođenja, organizacijom i unapređenjem uslova rada škole.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U kolektivu (direktor – nastavnici, nastavnici međusobno) uspostaviti profesionalnu i kulturnu komunikaciju, zasnovanu na povjerenju, saradnji, uključenosti svih u važne procese u školi, sve u interesu kvalitetnijeg rada sa učenicima. Uspostaviti efikasnu saradnju između stručnih organa i pratiti realizaciju njihovih planova rada.
54855	Muzičke škole do 2020. godine nijesu bile uključene u sistem kontinuiranog profesionalnog razvoja na nivou škole. Od ove školske godine pedagoškinja je preuzela koordinaciju ovog segmenta i započela sa realizacijom (izrada plana na nivou škole, izrada ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i direktora, određivanje prioriternih oblasti...). Nastavnicima se prosljeđuju obavještenja o seminarima radi ostvarivanja prava na produženje licence ali nema sistematskog prepoznavanja potreba nastavnika, niti realizacije aktivnosti profesionalnog razvoja u školi, što je naslijeđeno stanje već duži niz godina. V. d. direktorice radi neku vrstu samoevaluacije svog rada na osnovu uopštenih parametara, ali ne na osnovu ličnog plana profesionalnog razvoja, što bi bila obaveza direktora u punom mandatu. U pogledu sigurnosti učenika, škola predstavlja bezbjednu i prijatnu sredinu za učenje, što pokazuje analiza rezultata ankete i razgovora sa učenicima, roditeljima i nastavnicima.
	Preporuke
	Uraditi plan profesionalnog razvoja na nivou škole u skladu sa preporukama Odsjeka za KPR Zavoda za školstvo.
	Uraditi lične planove profesionalnog razvoja (nastavnici, direktor) i, na osnovu analize, planirati oblasti profesionalnog razvoja u narednom periodu.
	Uspostaviti saradnju sa koordinatorom za kontinuirani profesionalni razvoj iz Zavoda za školstvo i koordinatorom iz muzičke ili osnovne škole u okruženju u cilju kvalitetnog planiranja i realizacije profesionalnog razvoja nastavnika u školi.
54852	Program razvoja škole nije urađen jer još uvijek nije raspisan konkurs za direktora/direktorice. Godišnji plan rada škole donijet je sa zakašnjenjem, 14. novembra 2022. godine. U njegovoj izradi učestvovala je direktorica sa najbližim saradnicima, bez uključivanja većeg broja nastavnika. Godišnji plan sadrži potrebne elemente, opšte podatke o radu škole, planove organa škole –Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Savjeta roditelja, odjeljenjskih vijeća, vijeća odsjeka stručnih aktiva, kratak osvrt o pedagoškom stimulisanju učenika i uopštene konstatacije o radu dopunske i dodatne nastave. Plan ne odražava konkretne procese razvoja u školi koje je započela v. d. direktorice i više je administrativnog nego operativnog karaktera. Na primjer, pomenuta modernizacija nastave nije razrađena, nedostaju neke važne aktivnosti u radu stručnih aktiva (hospitacije, razmjena iskustava, saradnja između članova aktiva...), procesi profesionalnog razvoja zaposlenih, detaljnija analiza uspjeha učenika, konkretan plan takmičenja... Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za prethodnu školsku godinu sadrži detaljniju realizaciju aktivnosti v. d. direktorice i veoma uopštene konstatacije o aktivnostima stručnih organa škole (realizovane su sve planirane aktivnosti). Na osnovu Izvještaja o realizaciji ne može se zaključiti koji su se sve procesi u školi odvijali i u kojim oblastima. Ukupno gledano, planiranje rada škole nije odraz realnih procesa i aktivnosti, nedostaju detaljnije razrađeni planovi i konkretniji osvrt na njihovu realizaciju.
	Preporuke
	U izradu Godišnjeg plana rada škole uključiti što veći broja nastavnika. Godišnji plan treba da bude operativan i sadržajan dokument koji sadrži sve važne procese koji se planiraju za školsku godinu. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana treba da sadrži sve relevantne podatke o realizovanim aktivnostima za prethodnu školsku godinu.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	54858	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4		X		
30	54856	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	4		X		
30	54857	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.30	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54858	<p>U Školi nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatoriskog ponašanja među učenicima, što potvrđuju sprovedena anketa i razgovor sa učenicima. Međutim, ne realizuju se radionice i predavanja na temu nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, niti se preduzimaju bilo kakve mjere za prevenciju eventualne pojave nasilja. To pokazuje da odsustvo nasilja u Školi nije rezultat sprovedenih aktivnosti u cilju suzbijanja nasilja. Svi anketirani učenici se u Školi osjećaju sigurno. Učenici su se u anketi pozitivno izjasnili u odnosu na konstataciju da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, kao ni nasilja preko društvenih mreža.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova je dužna da učenicima obezbijedi adekvatno informisanje i podršku u prepoznavanju svih oblika nasilja i njihovom prijavljivanju. U cilju rada na prevenciji nasilja formirati Tim protiv nasilja koji će raditi na razvijanju mehanizama za sprečavanje eventualnog nasilničkog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja.</p>						
54856	<p>Kučni red Škole nije istaknut na vidnom mjestu. Po riječima direktorice, učenika, nastavnika i roditelja sa kojima je obavljen razgovor, učenici njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja i poštuju se pravila ponašanja. U Školi samo djelimično vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama. Između učenika i nastavnika vlada saradnički odnos i prijatna atmosfera. Međutim, u razgovoru sa direktoricom i zaposlenima saznali smo da u organizaciji rada koja se odnosi na njihove obaveze, odgovornosti i međusobno odnose postoji izraženo nepovjerenje koje se može smatrati neriješenim konfliktom. Direktorica pokazuje posvećenost razvoju Škole, ali ne uspijeva da obezbijedi dobru i efektivnu komunikaciju sa zaposlenima. Neposredni razgovor sa direktoricom i zaposlenima doprinio je da se utvrdi koji su ključni problemi u međusobnoj komunikaciji, kao i da se potpunije shvate rezultati upitnika. Neki od zaposlenih prilikom razgovora navode da se u Školi ne primjenjuje dosljedno princip jednakosti, poštovanja i različitosti. Izvjestan procenat anketiranih nastavnika i nastavnika sa kojima je obavljen razgovor ne slažu se sa tvrdnjom da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Takođe nijesu saglasni da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, kao i da je rad direktorice transparentan. Na osnovu navedenog može se zaključiti da nije ostvarena efektivna komunikacija, saradnja i međusobno povjerenje između direktorice i zaposlenih, što se odražava na kvalitet organizacije rada Škole i etos, kao i na kvalitet nastave i učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički na stručnim organima ispitati slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između zaposlenih i direktorice i preduzeti aktivnosti za prevazilaženje postojećih razlika. Obezbijediti profesionalni razvoj direktorice i zaposlenih, u skladu sa Standardima kompetencija za direktore i nastavnike, kako bi se obezbijedila podsticalna klima zasnovana na efektivnoj komunikaciji, povjerenju i saradnji i prevazišli postojeći problemi.</p>						
54857	<p>U Školi ne funkcioniše Učenički parlament. Roditeljski sastanci se redovno održavaju, ali su zapisnici sa sastanaka šturi i bez zaključaka. Škola je otvorena za individualne sastanke sa roditeljima. Program rada Savjeta ne realizuje se predviđenom dinamikom. Nije bilo inicijativa od strane Savjeta. Pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet ne piše ni izvještaj o realizovanim aktivnostima. Škola ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama i institucijama. Koncertima, nastupima i brojnim aktivnostima Škola promovise ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika i zaposlenih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Oformiti Učenički parlament na kojem će se razmatrati pitanja koja su važna za učenike. Potrebno je da Savjet roditelja organizuje svoj rad tako da u većoj mjeri idejama i inicijativama doprinosi kvalitetnoj organizaciji rada Škole.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54859	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	4			X	
40	54860	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.60	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54859	<p>U muzičkim školama ne organizuje se eksterna provjera znanja. Postignuća učenika po razredima i predmetima (prethodna školska godina) kreću se od 3,25 do 5 (od ovog prosjeka odudara srednja ocjena iz solo pjevanja za učenike IX razreda koja je 2,17). U prethodnoj školskoj godini na Muzički festival mladih Crne Gore (nivo državnog takmičenja) upućeno je pet učenika, od toga je jedan učenik osvojio drugu nagradu. Broj upućenih učenika, kao i broj učenika koji na ovom takmičenju ostvaruju dobre rezultate, mali je u odnosu na ukupan broj učenika škole. Na međunarodnim takmičenjima učestvuje veći broj učenika u odnosu na državno – u 2018/2019. godini učenici su osvojili tri prve nagrade (dvije na takmičenjima u Italiji i jednu na takmičenju u Bosni i Hercegovini). U 2021/2022. godini na međunarodnim takmičenjima učestvovalo je šest učenika ove škole, svi su osvojili neku od nagrada: 8 prvih mjesta, 5 drugih, dva treća i jedno četvrto mjesto (isti učenici takmičili su se u više kategorija).</p>						
	Preporuke						
	Voditi evidenciju o neodržanim časovima, ispitati uzroke i preduzimati mjere za smanjenje njihovog broja. Na nivou škole, u svim nastavnim predmetima, podsticati učenike da se pripremaju i učestvuju na takmičenjima svih nivoa. U okviru rada stručnih aktiva češće razmatrati motivaciju i pripremanje učenika za takmičenja, od školskih do međunarodnih.						
54860	<p>U Godišnjem planu rada škole, u okviru rada Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća planirana je analiza postignuća učenika. U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu nije urađena analiza postignuća učenika, ni na jednom nivou. U školskoj evidenciji, sveskama zapisnika sa stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, radi se uopštena statistička analiza (srednje ocjene po nastavnicima), bez detaljnijih komentara, uporednih analiza i prijedloga za unapređenje. Što se tiče kriterijuma ocjenjivanja, o njima nema evidencije u sveskama zapisnika stručnih organa škole, osim konstatacije da se kriterijumi moraju uskladiti. Postignuća učenika na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore (nivo državnog takmičenja) takođe se ne analiziraju, osim što se konstatuje broj učesnika i ostvareni rezultat. Odabir međunarodnih takmičenja ne vrši se po utvrđenim kriterijumima na nivou škole. U Godišnjem planu rada škole, kao ni u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu, nema detaljnijih podataka ni analiza o ovom pitanju. Što se tiče uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, kao i uticaja na postignuća učenika, nema evidencije da se o ovim vidovima nastave rade bilo kakve analize. Nema ni sumarnih podataka o broju održanih časova. Iz ankete za učenike, kao i iz razgovora sa njima, zaključuje da se ovaj vid podrške učenicima ne pruža kontinuirano i ciljano, pa, samim tim nema ni odgovarajuće i potrebne analize ovih vidova nastave.</p>						
	Preporuke						
	Redovno i sveobuhvatno raditi analize postignuća učenika i rezultate analize koristiti za unapređenje kvaliteta nastave.						

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

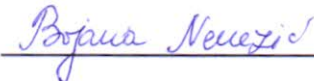
5. Podrška učenima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	54862	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	54861	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.20	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
54862	U školi nema evidencije o realizovanim aktivnostima u vezi sa emocionalnim i socijalnim razvojem učenika. Međutim, nastavnici i odjeljenjske starješine u sklopu svojih svakodnevnih aktivnosti posvećuju pažnju ovom bitnom aspektu. Nema realizovanih radionica i aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom učenika. Ne vode se portfolija učenika.					
	Preporuke					
	Realizovati aktivnosti u vezi sa emocionalnim i socijalnim razvojem učenika.					
	Realizovati aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom učenika.					
54861	U školi nema jasnih procedura za identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju, odnosno kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva. Samo su pojedini stručni aktivisti utvrdili programe rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dopunska i dodatna nastava rijetko se realizuju, i to samo iz pojedinih predmeta. Iz pojedinih predmeta se dodatna nastava realizuje u vidu pripreme učenika za koncerte, nastupe i takmičenja. Ne vrši se analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.					
	Preporuke					
	Utvrđiti programe rada sa učenicima koji brže, odnosno sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.					
	Na nivou stručnih aktivista razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.					

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić



Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Budva
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

