

AKCIONI PLAN ZA JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

U cilju ispunjenja završnih mjerila u okviru pregovaračkog poglavlja 12 – Bezbjednost hrane, veterinarstvo i fitosanitarni nadzor, u prethodnom periodu sproveden je niz koordinisanih aktivnosti usmjerenih na jačanje institucionalnog, administrativnog i operativnog okvira nadležnog organa. Posebna pažnja posvećena je jačanju kapaciteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, kao centralnog tijela nadležnog za planiranje, koordinaciju i sprovođenje sistema službenih kontrola u skladu sa pravnom tekovinom Evropske unije.

Polazeći od obaveza koje proizilaze iz završnih mjerila za poglavlje 12, kao i preporuka sadržanih u izvještajima Evropske komisije o Crnoj Gori, Crna Gora je pripremila Mapu puta sa jasno definisanim i mjerljivim koracima za potvrdu adekvatnih administrativnih i tehničkih resursa, neophodnih za efikasno praćenje, nadzor, istraživanje i sprovođenje sistema službenih kontrola živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, hrane, hrane za životinje, zdravlja bilja i fitosanitarne politike, u potpunosti usklađenih sa zahtjevima EU.

Mapa puta identifikuje ključne izazove i potrebe u pogledu ljudskih resursa i tehničke opremljenosti, uključujući obezbjeđivanje garancija za zapošljavanje dovoljnog broja kvalifikovanog i stručno osposobljenog osoblja, naročito službenih veterinarara, inspektora i pomoćnog kadra, radi obezbjeđivanja transparentnog, nepristrasnog i efikasnog sprovođenja službenih kontrola. Poseban akcenat stavljen je na jačanje kapaciteta za sprovođenje službenih kontrola zasnovanih na procjeni rizika, unapređenje sistema nadzora, kao i obezbjeđivanje pune operativnosti institucije u skladu sa standardima Evropske unije.

Akcionni plan za jačanje administrativnih kapaciteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove izrađen je na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave, usvojenog na sjednici Vlade Crne Gore 18. decembra 2025. godine, i predstavlja ključni planski dokument za sistematsko jačanje kapaciteta u periodu do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, kao i dvije godine po pristupanju. U skladu sa usvojenim Akcionim planom biće pripremljeni Kadrovski planovi za naredne godine.

Sprovođenjem ovog Akcionog plana stvoriće se neophodni institucionalni, administrativni i operativni uslovi za efikasnu i dosljednu primjenu fitosanitarne, veterinarske i politike bezbjednosti hrane, u potpunosti usklađene sa relevantnim standardima i zahtjevima Evropske unije, kroz uspostavljanje funkcionalnog sistema službenih kontrola zasnovanog na principima transparentnosti, nezavisnosti, stručnosti i procjene rizika, koji obezbjeđuje pouzdan nadzor, pravovremeno reagovanje i održivu primjenu pravne tekovine EU.

Crna Gora će redovno izvještavati Evropsku komisiju o jačanju administrativnih kapaciteta.

Sadržaj:

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE	4
SEKTOR VETERINE	14
FITOSANITARNI SEKTOR.....	21
SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE.....	29
SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE	31
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	32
ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA	33
ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU	35

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE

U Sektoru se vrše poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti bezbjednosti hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla, poljoprivrede, tržišnih standarda, GMO, sredstava za zaštitu bilja, organizuju i sprovode službene kontrole/inspekcijски nadzor hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane životinjskog porijekla nakon primarne proizvodnje u oblasti: mesa domaćih papkara i kopitara, mesa živine i lagomorfa, mesa divljači iz uzgoja, mesa divljači, proizvoda od mesa, živih školjki, proizvoda ribarstva, sirovog mlijeka, kolostruma i proizvoda od mlijeka i kolostruma, jaja i proizvoda od jaja, žabljih bataka i puževa, topljene životinjske masti i čvaraka, vrlo rafinisanog hondroitin sulfata, hijaluronske kiseline, drugih hidrolizovanih proizvoda od hrskavice, hitosana, glukozamina, sirila, želatina od ribljeg mjehura i aminokiseline; punjenje i/ili pakovanje meda i pčelinjih proizvoda i skladištenje; prodaje na veliko hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature (samostalno); narezivanje, pakovanje i/ili prepakivanje i prodaju na veliko hrane životinjskog porijekla; izdavanje rješenja o opisu objekata u Centralni registar objekata za hranu u kojima se obavlja: djelatnost primarne proizvodnje hrane životinjskog porijekla u oblasti proizvodnje i pakovanja konzumnih jaja (koke nosilje, prepelice, guske, patke), proizvodnje, punjenja i/ili pakovanja meda i pčelinjih proizvoda, proizvodnje sirovog mlijeka; uzgoja školjki; ribnjaci/uzgajališta ribe, brodovi, osim broda hladnjače i broda fabrike, uzgoja puževa i ostalo; proizvodnje i/ili prerade i/ili pakovanja malih količina primarnih proizvoda životinjskog porijekla na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane (označavanje hrane, aditivi, enzimi, ekstrakcioni rastvarači, arome, kontaminanti, predmeti i materijali koji dolaze u kontakt sa hranom, GMO...); vođenje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata hrane životinjskog porijekla; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; učešće u postupku po zahtjevima subjekta u poslovanju hranom radi dostavljanja predloga za stavljanje odobrenih objekata za proizvode životinjskog porijekla na listu odobrenih objekata za izvoz u EU; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola i druge programe; izradu godišnjeg Izvještaja o realizaciji Nacionalnog programa za unaprijeđenje objekata za proizvode životinjskog porijekla i objekata za nusproizvode životinjskog porijekla (u daljem tekstu: NPUO) i Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja istih Vladi, odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); upotreba TRACES NT informacionog sistem; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izradu vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, starategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; izradu i učešće u sprovođenju programa obuka za primjenu propisa iz nadležnosti ovog odsjeka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i

tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom životinjskog porijekla, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti proizvodnje, prerade i distribucije hrane neživotinjskog porijekla: alkoholnih i/ili nealkoholnih pića; vina; piva; ulja; brašna i soli; konditorskih proizvoda, sladoleda (prodaja drugim subjektima); prirodne mineralne vode i gazirane prirodne mineralne vode; voća i/ili povrća i/ili pečurki i/ili samoniklog i/ili aromatičnog bilja; hleba, peciva i kolača (prodaja drugim subjektima); pakovanje/prepakivanje, skladištenje i prodaju na veliko hrane neživotinjskog porijekla; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu u kojima se obavlja djelatnost primarne proizvodnje i distribucije hrane biljnog porijekla: voća, povrća, žitarica, pečurki, uključujući samoniklo i aromatično bilje; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane neživotinjskog porijekla nakon primarne proizvodnje: prodaja na malo krajnjem potrošaču (trgovine na malo, apoteke i druge specijalizovane prodavnice, ugostiteljski objekti i tržnice/pijace); prodaja na veliko /skladištenje /distributivni centri (sa ili bez temperaturnog režima); proizvodnja i/ili prerada i/ili pakovanje malih količina primarnih proizvoda neživotinjskog porijekla (voće, povrće, žitarice, na porodičnom poljoprivrednom gazdinstvu i ostale hrane neživotinjskog porijekla; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane (označavanje hrane, aditivi, enzimi, ekstrakcioni rastvarači, arome, kontaminanti, predmeti i materijali koji dolaze u kontakt sa hranom, GMO...); uspostavljanje, vođenje i ažuriranje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata hrane neživotinjskog porijekla; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; izradu godišnjeg Izvještaja o praćenju neusaglašenih objekata za hranu neživotinjskog porijekla i Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanje Vladi odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); upotreba TRACES NT informacionog sistema; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izradu vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, strategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; izradu i učešće u sprovođenju programa obuka za primjenu propisa iz nadležnosti ovog odsjeka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu ne životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom životinjskog porijekla,

nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi u oblasti hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla i to: higijene hrane za životinje, stavljanje na tržište i korišćenje hrane za životinje, stavljanje na tržište hrane za životinje za posebne nutritivne namjene, dodataka hrani za životinje, označavanja, prezentovanja i pakovanja hrane za životinje, tvrdnji pri označavanju i prezentaciji hraniva i krmnih smješa, nepoželjnih supstanci u hrani za životinje, medicirane hrane za životinje; sakupljanje, prevoz, rukovanje, obrada, prerada, skladištenje, promet, upotreba i odlaganje nus proizvoda koji nastaju u obavljanju djelatnosti poslovanja životinjama, proizvodima životinjskog porijekla i hranom za životinje, klasifikaciju, upravljanje, odnosno postupanje, metode prerade, higijenske, veterinarsko-zdravstvene i druge uslove za nus proizvode i proizvode dobijene od nus proizvoda koji nijesu namjenjeni za ishranu ljudi; higijenske, veterinarsko-zdravstvene i druge uslove za objekte u kojima se posluje nus proizvodima; utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u kojima se obavljaju djelatnosti koji podliježu odobravanju u skladu sa posebnim propisom; izdavanje rješenja o upisu objekata u Centralni registar objekata za hranu za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u kojima se obavlja djelatnost koja podliježe registraciji u skladu sa posebnim propisom; koji se odnose na primjenu pravila za bezbjednost hrane za životinje (označavanje, prezentovanje i pakovanje hrane za životinje, dodaci hrani za životinje i premiksi, nepoželjne supstance u hrani za životinje, medicirana hrana za životinje); vođenje Registara odobrenih odnosno registrovanih objekata za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla; pripremu plana upravljanja nus proizvodima; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona o bezbjednosti hrane i zakona o veterinarstvu za oblast nus proizvoda životinjskog porijekla, programe monitoringa u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola u oblasti hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla; izradu Godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa monitoringa, izvještaja o stanju u upravnim oblastima, planu upravljanja nus proizvodima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji u određenim rokovima; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; praćenje i postupanje po RASFF notifikacijama (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; izrada vodiča, smjernica, instrukcija, priručnika, uputstava za sprovođenje HACCP-a i drugih sistema kontrole uspostavljenih od strane subjekata u poslovanju hranom za životinje i pripremanje instrukcija, uputstava i drugih materijala u oblasti nus proizvoda; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti i djelokrugu rada odsjeka; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, planova službenih kontrola i programa monitoringa, strategija; izradu procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole iz djelokruga rada odsjeka; izradu i sprovođenje programa obuka za lica koja vrše službenu kontrolu u odobrenim odnosno registrovanim objektima za hranu za životinje i nus proizvode životinjskog porijekla; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka); nadležnim službama drugih zemalja, subjektima u poslovanju hranom za životinje i nus proizvodima životinjskog porijekla, nevladinim organizacijama i drugim

institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za inspekciju hrane

U Odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspekcijaskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: bezbjednosti hrane i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, GM hrane i hrane za životinje, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, genetski modificiranih organizama, nus proizvoda životinjskog porijekla i drugih oblasti u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje); učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; predlaganje mjera za unaprjeđivanje stanja u oblasti nadzora; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: službenih kontrola/inspekcijaskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspekcijaskog nadzora i po godišnjem planu službenih kontrola neusaglašenih objekata za hranu (kategorija III), programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE							
Organizacione jedinice	Trenutno zaposleni	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1	/					
Odsjek za bezbjednost hrane životinjskog porijekla	3	6	0	2	0	1	3
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet - opšti smjer 1 izvršilac tehničko lice	3 izvršioca veterinarski fakultet ili fakultet -prehrambena tehnologija smjer tehnologija animalnih proizvoda ili opšti smjer 2 izvršioca veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet - smjer stočarstvo ili opšti studijski program		1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet - smjer stočarstvo ili opšti studijski program		1 izvršilac veterinarski fakultet ili tehničko tehnoloških fakultet: prehrambena tehnologija animalnog ili opšteg smjera	2 izvršioca veterinarski fakultet ili tehničko tehnoloških fakultet: prehrambena tehnologija animalnog ili opšteg smjera 1 izvršilac veterinarski fakultet
Odsjek za bezbjednost hrane neživotinjskog	3	6	1	2	1	1	1
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							

<p>porijekla</p>	<p>3 izvršioca</p> <p>fakultet biologije i fakultet tehničko tehnoloških nauka smjer: prehrambena tehnologija i bezbjednost hrane i ekologija</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>poljoprivredni fakultet smjer - biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet smjer medicina ili tehničko- tehnološki fakultet smjer: prehrambena tehnologija ili opšti smjer ili fakultet biologije</p> <p>1 izvršilac</p> <p>fakultet tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija smjer bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer- ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, opšti studijski program ili fakultet biologije</p> <p>2 izvršioca</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>poljoprivredni fakultet - smjer biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet - smjer medicina ili tehničko- tehnološki fakultet smjer: prehrambena tehnologija ili opšti smjer ili fakultet biologije</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija smjer: bezbjednost hrane i ekologija; poljoprivredni fakultet, smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer ili fakultet biologije</p> <p>1 izvršilac</p> <p>tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija smjer: bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija, smjer: bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti smjer</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>poljoprivredni fakultet, smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo ili zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti smjer ili tehničko tehnološke nauke smjer bezbjednost hrane.</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>tehničko lice</p>
-------------------------	--	---	---	--	--	--	--

		<p>fakultet tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija smjer bezbjednost hrane i ekologija ili poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo ili opšti studijski program</p> <p>1 izvršilac</p> <p>Poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko tehnološke nauke, bezbjednost hrane;</p> <p>1 izvršilac</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		Tehničko lice					
Odsjek za hranu za životinje i nusproizvode životinjskog porijekla	2	3	1	0	0	1	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac poljoprivredni fakultet nauka smjer: stočarstvo/animalna proizvodnja 1 izvršilac tehničko lice	1 izvršilac Poljoprivredni fakultet smjer: stočarstvo/animalna proizvodnja				1 izvršilac veterinarski fakultet
Odsjek za inspekciju hrane	13	30	7	5	8	6	4
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	12 inspektora za hranu Poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i vočarstvo, kontinentalno vočarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola	18 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo,	6 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i vočarstvo, kontinentalno	3 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i vočarstvo, kontinentalno	4 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet iz oblasti: poljoprivrednih nauka: ratarstvo i	4 izvršioaca inspektora za hranu Poljoprivredni fakultet ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i	1 inspektora za hranu poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtlarstvo, vinogradarstvo i

	<p>poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija i fakultet biologije</p> <p>1 inspektor za hranu neživotinjskog porijekla</p>	<p>vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; ili veterinarski fakultet.</p> <p>11 izvršioaca</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p> <p>veterinarski fakultet</p> <p>1 izvršilac</p> <p>Tehničko lice</p>	<p>voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija, smjer bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinski fakultet -sanitarni inženjer ili veterina.</p> <p>1 izvršilac</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p> <p>veterinarski fakultet</p>	<p>voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; ili veterina.</p> <p>2 izvršioaca</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p> <p>veterinarski fakultet</p>	<p>povrtlarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer ili veterina.</p> <p>4 izvršioaca</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p> <p>veterinarski fakultet</p>	<p>voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnološki fakultet prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; veterina.</p> <p>1 izvršilac</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p> <p>veterinarski fakultet</p> <p>1 izvršilac</p> <p>Tehničko lice</p>	<p>voćarstvo, kontinentalno voćarstvo i ljekovito bilje, stočarstvo, prerada i kontrola poljoprivrednih proizvoda, tehnologija stočnih proizvoda ili opšti studijski program; tehničko tehnoloških nauka prehrambena tehnologija, bezbjednost hrane i ekologija, sanitarni inženjer; medicinskih nauka -sanitarni inženjer; ili veterina.</p> <p>3 izvršioaca</p> <p>službenih veterinarara (inspektora za hranu)</p>
Ukupno	22	45	9	9	9	9	9

PLAN JAČANJA ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA SEKTORA ZA BEZBJEDNOST HRANE

1. Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja (uključujući i novozaposleni kadar)

Priprema procesa i procedura za trening novozaposlenih, koja uključuje:

- Svaki odsjek je u obavezi da pripremi plan obuke po oblastima bezbjednosti hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla, poljoprivrede, tržišnih standarda, GMO, sredstava za zaštitu bilja, organizuju i sprovode službene kontrole/inspekcijski nadzor hrane, hrane za životinje i nus proizvoda životinjskog porijekla u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom o bezbjednosti hrane, zakonom o službenim kontrolama, drugim zakonima i podzakonskim aktima donijetima na osnovu ovih zakona, po oblastima i minimalni broj sati praktične i teorijske obuke;
- Služba za ljudske resurse u obavezi je da organizuje i sprovede obuku, uz učešće predstavnika relevantnog odsjeka;
- Novozaposleni da u određenom roku pohađaju obuke.

Novozaposleni u inspekciji za hranu, ukoliko ne bude moguće sprovesti specijalizaciju inspektora po oblastima, moraju pohađati trening koji uključuje sve oblasti iz određene oblasti, relevantne za sprovođenje službenih kontrola. Obuka za novozaposlene inspektore bez iskustva (i inspektor III) uključuje i sprovođenje aktivnosti obaveznog mentorstva od najmanje pola godine za sprovođenje službenih kontrola.

Kontinuirana obuka svih zaposlenih u sektoru, uključuje:

- Priprema plana TAIEX podrške za 2026, 2027, 2028 godinu po odsjecima i oblastima službenih kontrola;
- Kontinuirano pohađanje radionica, kurseva i treninga koje organizuju od međunarodni, regionalni i nacionalni donatori i institucije kao što su: TAIEX, WOA, WHO, BTSF, FAO, EFSA, EMA i ostale inicijative za prenos znanja;
- Priprema i sprovođenje procedure za obavezni prenos znanja relevantnim zaposlenima nakon pohađanja obuke: uspostavljanje platforme za dijeljenje materijala sa obuka i izvještaja, organizovanje info – sesija (online i in person) za zaposlene za prenos znanja stečenog na obukama.

2. Unapređenje IT tehnologije i baza podataka radi povećanja efikasnosti i ubrzanja procesa rada

- Priprema plana za unapređenje VIS-a za oblasti veterinarskog sektora za period u naredne 3 godine (do pristupanja sa procijenjenim finansijama) radi unapređenja procesa koje je neophodno uspostaviti u skladu sa EU legislativom kao i za kontinuirano unapređenje radi efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama i unapređenje procesa analize i upravljanja rizikom.

3. Unapređenje procedura za obavljanje procesa rada i službenih kontrola

- Tokom projekta IPA izrađen je značajan broj procedura za sprovođenje službenih kontrola u skladu sa regulativnom 2017/625, posebno u oblastima: zahtjeva higijene za proizvode životinjskog poporijekla (Regulative 852/2004; 853/2004; 624/2029; 657/2019). Kontinuirana aktivnost. Nakon usvajanja zakona o službenim kontrolama, sve procedure će se objaviti na sajtu Uprave i distribuirati inspektorima za hranu i službenim veterinarima (inspektorima za hranu). Procedure koje nedostaju u pojedinim oblastima, izradiće se tokom 2026. godine.

4. Unapređenje tehničke opremljenosti Uprave (kancelarija inspektora i graničnih inspekcijiskih mjesta)

Radi unapređenja tehničke opremljenosti potrebno je pripremiti procjenu i plan unapređenja, koji unapređuje rad inspekcije i administracije (kancelarijski materijal i IT oprema, nova vozila i ostalo), uključujući potrebe shodno Kriznom planu.

5. Specijalizacija zaposlenih za sprovođenje službenih kontrola (inspektora za hranu)

- Radi podizanja znanja i vještina zaposlenih koji sprovode službene kontrole i povećanja efikasnosti, a uzimajući u obzir teritoriju Crne Gore i ograničen broj subjekata kontrole, za pojedine oblasti opravdano je razmišljati o eventualnoj specijalizaciji inspektora za hranu za kontrole u unutrašnjem prometu za pojedine oblasti – npr. kontrola objekat za crveno meso, za preradu mlijeka, primarnu proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, predmeta i materijal akoji dolaze u kontakt s hranom itd.)

SEKTOR VETERINE

U Sektoru se vrše poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja, veterinarskih lijekova, poljoprivrede, tržišnih standarda, GMO, sredstava za zaštitu bilja i organizuje i sprovode službene kontrole/ inspekcijiski nadzor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

Odsjek za zdravlje i zaštitu dobrobiti životinja

Obavlja poslove koji se odnose na: sprovođenje mjera određenih zakonima u cilju zaštite zdravlja i dobrobiti životinja i obezbjeđivanja proizvodnje zdravih životinja i bezbjednih proizvoda životinjskog porijekla: planiranje, obezbjeđivanje i praćenje stalne i preventivne zdravstvene zaštite životinja u Crnoj Gori, praćenje zoonoza, ustupanje javnih poslova iz oblasti veterinarstva za kontrolu bolesti životinja i zoonoza, uslova za promet i dodijelu zdravstvenog statusa službeno slobodnog od određenih bolesti životinja, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u objektima za promet životinja; utvrđivanje dužine trajanja karantina i postupaka i mjera koje se primjenjuju u karantinu; zaštitu dobrobiti životinja i utvrđivanje ispunjenosti uslova u objektima za: prodaju, higijenu i eksterijerno uljepšavanje životinja, privremeni smještaj kućnih ljubimaca, zoološkog vrta, prihvatilišta, odgajališta divljih životinja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za: izvođenje eksperimenta sa životinjama; vođenje i ažuriranje registara i evidencija; učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; pripremanje stručnih osnova za: strategije, program zdravstvene zaštite životinja i druge posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama, propise i obuke u ovoj oblasti, analiza efikasnosti sprovedenih programa; upravljanje rizikom; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

Odsjek za identifikaciju i registraciju životinja

Obavlja poslove koji se odnose na identifikaciju i registraciju i kontrolu kretanja životinja, vođenje i ažuriranje Centralnog registra gazdinstava i Elektronske baze podataka i veterinarskog informacionog sistema, praćenje i kontrola sprovođenja mjera za zaštitu zdravlja životinja, identifikaciju i registraciju životinja. Sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

Odsjek za međunarodni promet

Obavlja poslove koji se odnose na: uslove za uvoz/izvoz/tranzit živih životinja, proizvoda životinjskog porijekla, hrane za životinja, nus proizvoda životinjskog porijekla i pratećih predmeta; uslove prometa između Crne Gore i država članica EU, usaglašavanje uslova i pripremu sertifikata i drugih veterinarskih dokumenata za međunarodni promet (uvoz/izvoz/tranzit); analizu rizika u međunarodnom prometu živim životinja, proizvodima životinjskog porijekla, hrane za životinja i nus proizvode životinjskog porijekla međunarodne ugovore u oblasti veterinarstva; utvrđivanje uslova za granična inspeksijska mjesta (GIM) i organizacija pregleda; praćenje epizootiološke situacije u državama izvoznicama i svijetu, praćenje stanja bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i preduzimanje mjera u skladu sa analizom rizika, pripremanje stručnih osnova i preduzimanje hitnih mjera za zabranu odnosno ograničenja uvoza i tranzita kada se utvrdi ozbiljan rizik za zdravlje životinja, ljudi i/ili životnu sredinu; pripremanje uslova i dokumenata za nekomercijalno kretanje životinja; učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola na graničnim inspekcijskim mjestima; pripremanje stručnih osnova za: strategije, programe, planova, propise i obuke, analiza efikasnosti sprovedenih programa, učestvuje u procjeni i upravljanju rizikom; kontakt tačku za upravljanje TRACES-om učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti kontrole životinja i proizvoda životinjskog porijekla; saradnja sa nadležnim institucijama EU i međunarodnim organizacijama, nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju međunarodnog prometa, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; pripremanje i izrada stručnih uputstava, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registara i evidencija; planiranje finansiranja, pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata, izdavanje stručnih mišljenja, tumačenja, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora, kao i druge stručne i upravne poslove u skladu sa zakonom.

Odsjek za veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: obavljanje veterinarske djelatnosti, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju i monitoring rezidua i to: utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti i poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, učešće u ustupanju javnih poslova iz oblasti veterinarstva, utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u objektima za promet veterinarskih lijekova na veliko i upotrebu veterinarskih lijekova; praćenje i izvještavanje o potrošnji lijekova i antimikrobnoj rezistenciji; planiranje, sprovođenje i izvještavanje monitoringa rezidua odnosno praćenja prisustva rezidua u živim životinjama, hrani životinjskog porijekla i hrani za životinje (zabranjene supstance i kontrola rezidua) i programa praćenja antimikrobne rezistencije, vođenje i ažuriranje registara i evidencija; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izradu godišnjeg izvještaja o radu odsjeka, realizaciji programa, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, učešće u pripremi višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola iz djelokruga rada odsjeka, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; pripremu ostalih izvještaja, informacija, instrukcija, uputstava i drugih dokumenata iz djelokruga rada odsjeka; pripremu stručnih osnova za: strategije, propise za sprovođenje zakona, programa u skladu sa zakonom, sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; upravljanje rizikom; organizacija, praćenje sprovođenja, izvještavanje i analiza efikasnosti sprovedenih programa, programa, strategija; izradu stručnih uputstava, vodiča, smjernica, procedura, priručnika i instrukcija; izradu i sprovođenje programa obuka za lica koja vrše službenu kontrolu i drugih obuka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja iz djelokruga rada odsjeka; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; saradnju sa: međunarodnim organizacijama (imenovano lice – kontakt tačka), nadležnim službama drugih zemalja, držaocima životinja i subjektima koji obavljaju djelatnosti iz oblasti iz nadležnosti, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za veterinarsku inspekciju

U Odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: veterinarstva, identifikacije i registracije životinja, zaštite dobrobiti životinja, bezbjednosti proizvoda životinjskog porijekla i hrane za životinje, sredstava za zaštitu bilja, genetski modifikovanih organizama, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i drugih oblasti u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; dodijelu zdravstvenog statusa stadu službeno slobodnog od određenih bolesti životinja, preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama OIE-a, RASFF (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje) i drugih sistema; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; predlaganje mjera za unaprjeđivanje stanja u oblasti nadzora; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: službenih kontrola/inspeksijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspeksijskog nadzora, programima monitoringa i

drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

SEKTOR ZA VETERINU							
Ogranaiconije jedinice	Trenutno zaposlenih	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1						
Odsjek za zdravlje i zaštitu dobrobiti životinja	3	7	2	1	1	2	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 izvršilac veterinarski fakultet 2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	6 izvršioca veterinarski fakulteti 1 izvršilac veterinarski tehničar	2 izvršioca veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet 1 izvršilac veterinarski tehničar	1 izvršilac veterinarski fakultet
Odsjek za identifikaciju i registraciju životinja (novo formirani odsjek)	1	3	1	1	0	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	1 tehničko lice	3 izvršioca veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo		1 izvršilac veterinarski fakultet ili poljoprivredni fakultet smjer stočarstvo	

Odsjek međunarodni promet	za	2	3	0	1	1	0	1
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
		1 izvršilac veterinarski fakultet	3 izvršioca veterinarski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet
	1 izvršilac tehničko lice							
Odsjek veterinarsku djelatnost, veterinarske lijekove, antimikrobnu rezistenciju monitoring Rezidua	za	3	2	0	1	0	1	0
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	i	3 izvršioca veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet ili farmaceutski fakultet		1 izvršilac veterinarski fakultet ili farmaceutski fakultet		1 izvršilac tehničko lice	
		1 izvršilac tehničko lice						
Odsjek veterinarsku inspekciju (PREDVIĐENO 19 u GVI, 24 u UVI)	za	7 graničnih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	8 graničnih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	1 izvršilac veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet	2 izvršioca veterinarski fakultet
			4 izvršilac tehničko lice			1 izvršilac tehničko lice	1 izvršilac tehničko lice	2 izvršioca tehničko lice
		8 unutrašnjih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	16 unutrašnjih veterinarskih inspektora veterinarski fakultet	5 DVM	3 DVM	3 DVM	2 DVM	3 DVM

Ukupno	25	43	9	8	8	9	9
--------	----	----	---	---	---	---	---

PLAN JAČANJA ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA

1. Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja (uključujući i novozaposleni kadar)

Aktivnosti – kratkoročno:

Priprema procesa i procedura za trening novozaposlenih, koja uključuje:

- Svaki odsjek je u obavezi da pripremi plan obuke po oblastima iz opisa odsjeka, koji uključuje obavezne teme vezane za legislativu, procedure rada i procedure za sprovođenje službenih kontrola iz *Zdravlja životinja, Dobrobiti životinja, Idenitifikacije i registracije, Medjunarodnog prometa, Veterinarske djelatnosti, veterinarskih lijekova, AMR-a i praćeja rezidua i Službenih kontrola*) po oblastima i minimalni broj sati praktične i teoretske obuke;
- Služba za ljudske resurse da organizuje i sprovede obuku, uz učešće predstavnika relevantnog odsjeka;
- Novozaposleni da u određenom roku pohađaju obuke.

Novozaposleni u inspekciji, ukoliko ne bude moguće sprovesti specijalizaciju inspektora po oblastima, moraju pohađati trening koji uključuje sve oblasti iz veterinarskog sektora, relevantne za sprovođenje službenih kontrola. Obuka za novozaposlene inspektore bez iskustva (veterinarski inspektor III) uključuje i sprovođenje aktivnosti obaveznog mentorstva od najmanje pola godine za sprovođenje službenih kontrola.

Kontinuirana obuka svih zaposlenih u sektoru, uključuje:

- Priprema plana TAIEX podrške za 2026, 2027, 2028 godinu po odsjecima i oblastima službenih kontrola.
- Kontinuirano pohađanje radionica, kurseva i treninga koje organizuju od međunarodni, regionalni i nacionalni donatori i institucije kao što su: TAIEX, WOA, BTSF, FAO, EFSA, EMA i ostale inicijative za prenos znanja.
- Priprema i sprovođenje procedure za obavezni prenos znanja relevantnim zaposlenima nakon pohađanja obuke: uspostavljanje platforme za dijeljenje materijala sa obuka i izvještaja, organizovanje info – sesija (online i in person) za zaposlene za prenos znanja stečenog na obukama.

2. Unapređenje IT tehnologije i baza podataka radi povećanja efikasnosti i ubrzanja procesa rada

- Priprema plana za unapređenje VIS-a za oblasti veterinarskog sektora za period u naredne 3 godine (do pristupanja sa procijenjenim finansijama) radi unapređenja procesa koje je neophodno uspostaviti u skladu sa EU legislativom (npr. sakupljanje podataka za upotrebu i promet veterinarskih lijekova, uspostavljanje modula za identifikaciju i registraciju kopitara).

- Priprema plana za kontinuirano unapređenje VIS-a radi unapređenja efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama i unapređenje procesa analize i upravljanja rizikom.

-

3. Unapređenje procedura za obavljanje procesa rada i službenih kontrola

- Tokom projekta IPA izrađen je značajan broj procedura za sprovedene službenih kontrola u skladu sa regulativnom 2017/625, posebno u oblastima: Dobrobiti životinja; Kontrola biosigurnosti na farmama; Kontrola pri uvozu živih životinja i proizvoda animalnog porijekla.
- Nakon usvajanja zakona o službenim kontrolama, sve procedure će se objaviti na sajtu Uprave i distribuirati veterinarskim inspektorima. Procedure koje nedostaju u pojedinim oblastima, izradiće se tokom 2026. godine.

4. Unapređenje tehničke opremljenosti Uprave (centrale, lokalnih kancelarija inspektora i graničnih inspekcijiskih mjesta)

Radi unapređenja tehničke opremljenosti potrebno je pripremiti procjenu i plan unapređenja koji doprinosi radu inspekcije i administracije (kancelarijski materijal i IT oprema, nova vozila i ostalo), uključujući potrebe shodno Kriznom planu.

Tehnička opremljenost graničnih inspekcijiskih mjesta – vidi dokument za izgradnju i unapređenje BCP-eva.

5. Specijalizacija zaposlenih za sprovođenje službenih kontrola (veterinarskih inspektora)

- Radi podizanja znanja i vještina zaposlenih koji sprovode službene kontrole i povećanja efikasnosti, a uzimajući u obzir teritoriju Crne Gore i ograničen broj subjekata kontrole, za pojedine oblasti opravdano je razmišljati o eventualnoj specijalizaciji veterinarskih inspektora za kontrole u unutrašnjem prometu za pojedine oblasti – npr. dobrobit životinja, veterinarski lijekovi itd.)

FITOSANITARNI SEKTOR

U sektoru se vrše stručni i upravni poslovi iz nadležnosti Uprave utvrđene zakonima iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga, sjemenskog materijala, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa, bezbjednosti hrane, organizuje i sprovodi službene kontrole/inspekcijski nadzor u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim ovim i drugim zakonima.

Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi koji se odnose na: usklađivanje i praćenje obavljanja poslova zdravstvene zaštite bilja, a naročito u dijelu praćenja pojave i širenja štetnih organizama; organizovanje sprovođenja stalnog nadzora nad štetnim organizmima prema godišnjem programu fitosanitarnih mjera; izvršavanje poslova zdravstvene zaštite bilja; sprovođenje terenske kontrole; procjenu rizika u slučaju pojave i determinacije novih štetnih organizama, izdavanje stručnih uputstava i mjera kao i ocjenjivanje zdravstvenog stanja bilja u cilju utvrđivanja pojave i širenja štetnih organizama u državi i inostranstvu; obavljanje fitosanitarnih pregleda; izdavanje fitosertifikata, biljnih pasoša i drugih dokumenata; upravljanje rizikom i sprovođenje mjera u cilju zaštite zdravlja bilja i zaštite životne sredine od posljedica djelovanja štetnih organizama; predlaganje sprovođenja mjera za sprječavanje unošenja, suzbijanje i iskorjenjivanje (eradikaciju) štetnih organizama i usklađivanje njihovog sprovođenja; laboratorijska ispitivanja bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom zbog dijagnostikovanja štetnih organizama; pripremu programa preventivnih fitosanitarnih mjera koje se preduzimaju radi sprječavanja unošenja i širenja štetnih organizama i staranja o njihovom sprovođenju; pružanje stručne podloge za određivanje granice područja; učešće u ustupanju javnih poslova iz oblasti zdravstvene zaštite bilja; obavještavanje o pojavi, masovnoj pojavi i širenju štetnih organizama u zemlji i inostranstvu; obavještavanje javnosti o zdravstvenoj zaštiti bilja i izdavanje publikacija, stručnih uputstva, priručnika i instrukcija; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; ograničenja ili zabrane uvoza ili tranzita kao i mjere za izvoz pošiljki bilja i biljnih proizvoda za koje druge zemlje postavljaju posebne fitosanitarne zahtjeve; obavještavanje (notifikacije) država izvoznica o zadržanim pošiljkama bilja zbog neispunjavanja fitosanitarnih zahtjeva; praćenje vršenje javnih poslova i poslova ovlašćenih lica; uslove za dodjelu zdravstvenog statusa službeno slobodnog od određenih štetnih organizama; utvrđivanje ispunjenosti uslova za biljne pasoše; utvrđivanje dužine trajanja karantina i postupaka i mjera koje se primjenjuju u karantinu; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica i slično držaoca bilja i lica koja vrše službenu kontrolu; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema u oblasti zdravstvene zaštite bilja sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih konvencija/institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti zdravstvene zaštite bilja i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima koja obavljaju poslove zdravstvene zaštite bilja; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala u vezi sa pojavom i širenjem štetnih organizama, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti zdravstvene zaštite bilja i izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovode službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programa monitoringa, plana

upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za: strateško-planske dokumentacije, program mjera zdravstvene zaštite bilja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove u oblasti zdravlja bilja; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; TRACES informacijski sistem i učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse

U Odsjeku se vrše stručni i upravni poslovi iz oblasti sjemena, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljne genetičke resurse u poljoprivredi, koji se odnose na: proizvodnju, doradu, skladištenje, kontrole, naknadne kontrole, sertifikaciju, kvalitet, promet i uvoz; vršenje stručne kontrole, provjeru ispunjenosti uslova za: laboratorije za ispitivanje i utvrđivanje kvaliteta, za lica koja uzimaju uzorke; primanje i obradu prijave proizvodnje i prijave za vršenje stručne kontrole; postupak sertifikacije i izdavanje sertifikata i vođenje evidencije o izdatim sertifikatima; izdavanje odobrenja za sjemenske mješavine; odobravanje: proizvodnje za niže kategorije, kontrolu i ispitivanje sorte; priznavanje DUS testova; obradu rezultata ispitivanja, ocjenu proizvodne i upotrebne vrijednosti, različitosti, uniformnosti i stabilnosti sorte; utvrđivanje ispunjenosti uslova i postupak zaštite biljnih sorti, korišćenje, odobravanje i ukidanje imena sorte, obradu rezultata ispitivanja sorti, ograničavanje i ukidanje oplemenjivačkog prava; reproduktivni GMO biljni materijal; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; učešće u ustupanju poslova iz oblasti nadležnosti i praćenje vršenja poslova i poslova ovlašćenih lica; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica i slično držaoca bilja i lica koja vrše službenu kontrolu; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih konvencija/ institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti nadležnosti i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti i izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovedu službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijiskog nadzora, programa monitoringa, plana upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za: strateško-planske dokumentacije, program mjera, posebne programe, i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti zdravstvene zaštite bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim

organizacionim jedinicama unutar i između sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja

Obavlja poslove u oblasti sredstava za zaštitu bilja, sredstava za ishranu bilja, sprječavanja zloupotrebe droga koji se odnose na: proizvodnju, promet; utvrđivanje ispunjenosti propisanih zahtjeva; registraciju i priznavanje sredstava za zaštitu bilja, njihovu ocjenu i ocjenu aktivnih materija; postregistracijske kontrole; ispunjavanja uslova za promet sredstava za zaštitu bilja, pripremu i sprovođenje mjera zaštite; pripremu, koordinaciju, sprovođenje i praćenje programa: mjera za pravilnu upotrebu sredstava za zaštitu bilja i rezidua sredstava za zaštitu bilja; uvođenje načela dobre poljoprivredne prakse i integralne zaštite bilja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za proizvodnju, promet, karakteristike i primjenu sredstava za ishranu bilja; izdavanje dozvola i vođenje evidencija i registracija površina za gajenje maka i konoplje; praćenje vršenje poslova i poslova ovlašćenih lica; uspostavljanje i vođenje registra i evidencija; učešće u ustupanju poslova iz oblasti nadležnosti i praćenje vršenja poslova i poslova ovlašćenih lica; sprovođenje programa obuka, edukacija, radionica zainteresovanih lica i lica koja vrše službenu kontrolu; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; sprovođenje i učešće u radu međunarodnih konvencija/ institucija, ugovora i sporazuma iz oblasti nadležnosti i razmjenu informacija sa državnim organima, organizacijama, ustanovama i drugim licima; pripremanje izvještaja, analiza, informacija, instrukcija, uputstava i drugih materijala, u skladu sa propisima, međunarodnim ugovorima i sporazumima iz oblasti i izrada procedura koje sadrže uputstva za lica koja sprovedu službene kontrole; organizaciju, praćenje, sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: višegodišnjeg/godišnjeg plana službenih kontrola/inspekcijaskog nadzora, programa monitoringa, plana upravljanja kriznim situacijama, izvještaja o stanju o upravnim oblastima radi dostavljanja Vladi odnosno Evropskoj komisiji ili drugim međunarodnim organizacijama u određenim rokovima; pripremu, praćenje, vrednovanje realizacije i predlaganje izmjena i dopuna u dijelu stručnih osnova za: strateško-planske dokumentacije, program mjera, posebne programe, i usklađivanje sa EU propisa iz oblasti sredstava za zaštitu bilja, višegodišnje i godišnje planove službenih kontrola i druge stručne i upravne poslove; planiranje, organizacija, praćenje sprovođenja i praćenje finansiranja, izvještavanje iz djelokruga rada odsjeka: programa, planskih dokumenta, planova službenih kontrola, programa monitoringa, strategija i drugih materijala sa analizom efikasnosti; sprovođenje i praćenje propisa iz oblasti u nadležnosti; pripremu stručnih osnova, sprovođenje, usklađivanje i praćenje propisa i uslova iz nadležnosti odsjeka; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF - Sistema brzog uzbunjivanja i obavještavanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje; TRACES informacioni sistem i učešće u efikasnom sprovođenju TRACES-a; izdavanje stručnih mišljenja i tumačenja i pripremu stručnih osnova za: strategije, programe, planove upravljanja kriznim situacijama, višegodišnjih i godišnjih planova službenih kontrola; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti u nadležnosti, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između sektora učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; prati upravne i sudske prakse, sprovodi antikorupcijske mjere i suzbija koruptivne i nelegalne radnje; kao i vršenje drugih stručnih i upravnih poslova u skladu sa zakonom.

Odsjek za fitosanitarnu inspekciju

U odsjeku se vrše poslovi službenih kontrola/inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa iz oblasti: zdravstvene zaštite bilja, sredstva za zaštitu bilja, sredstva za ishranu bilja, sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja, sadnog materijala, GMO, zaštite biljnih sorti, biljnih genetskih resursa; bezbjednosti hrane, sprječavanja zloupotrebe droga, zaštite prirode, poljoprivrede, uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, biocida i drugih zakona u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima; preduzimanje i izvršavanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisanim zahtjevima primjenom propisanih procedura, efikasnih i odgovarajućih metoda i tehnika službene kontrole; predlaganje razvoja, učešće u uspostavljanju, vođenju i radu informacionog sistema u oblastima nadležnosti sa prikupljanjem, obradom, čuvanjem, razmjenom podataka i vođenjem baze podataka; izdavanje prekršajnih naloga; podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); podnošenje inicijativa za izmjenu propisa; praćenje notifikacija i postupanje po notifikacijama RASFF (Sistem brzog uzbunjivanja i obavještanja o direktnom ili indirektnom riziku za zdravlje ljudi koji potiče od hrane ili hrane za životinje), RAPEX-a i drugim sistemima; predlaganje mjera za unaprijeđivanje stanja u oblasti nadzora; učešće u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti nadležnosti i saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u implementaciji međunarodnih projekata; pripremanje analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odsjeka; sprovođenje i izvještavanje o sprovođenju: službenih kontrola/inspekcijskog nadzora po godišnjem planu službenih kontrola/inspekcijskog nadzora, programima monitoringa i drugim planovima i programima; saradnja sa institucijama i subjektima; praćenje upravne i sudske prakse, sprovođenje antikorupcijskih mjera i suzbijanje koruptivnih i nelegalnih radnji; saradnja sa drugim organizacionim jedinicama unutar i između odsjeka/sektora, učešće u pripremi i realizaciji projekata i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima. sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima i institucijama; saradnju sa drugim državnim organima u predmetima iz oblasti rada odsjeka; učešće u pripremi predloga akta o organizaciji i sistematizaciji službeničkih mjesta; obavljanje poslova vezanih za podnošenje i zastupanje odluka o pokretanju disciplinskih postupaka za teže povrede službene dužnosti i praćenja sprovođenja lakših povreda službene dužnosti službenika; vođenje evidencija i dostavljanje izvještaja iz svog djelokruga rada; pripremu i dostavu podataka iz djelokruga rada odsjeka potrebnih za ažuriranje Web site komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

FITOSANITARNI SEKTOR							
Organizacione jedinice	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Pomoćnik direktora	1						
Odsjek za zdravstvenu zaštitu	3	2	0	0	1	1	0
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							

bilja	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja 1 izvršilac tehničko lice			1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac tehničko lice	
	2	5	1	1	1	1	1
Odsjek za promet i sertifikaciju sjemena i sadnog materijala, GMO, zaštitu biljnih sorti i biljne genetičke resurse	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo	5 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer vinogradarstvo i voćarstvo	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac tehničko lice
Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja	3	6	1	1	1	1	2
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo i smjer zdravstvena zaštita bilja i tehničko tehnološki	6 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program 1 izvršilac	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: vinogradarstvo i voćarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: vinogradarstvo i voćarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac poljoprivredni fakultet smjer: ratarstvo i povrtarstvo, zdravstvena zaštita bilja	1 izvršilac zdravstvena zaštita bilja 1 izvršilac tehničko lice

	fakultet: hemijska tehnologija	tehničko lice					
Odsjek za fitosanitarnu inspekciju (GFI 26 i UFI 15)	Granična fito inspekcija 16	10	2	2	2	2	2
	Unutrašnja fito inspekcija 3	12	2	3	2	2	3
	OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA						
	19 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	21 izvršioci poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zaštita bilja 1 izvršioci tehničko lice	4 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zaštita bilja 1 izvršioci tehničko lice	3 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer zaštita bilja 2 izvršioca poljoprivredni fakultet smjer ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, pejzažna arhitektura i hortikultura, rasadničarstvo, zdravstvena zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti smjer
Ukupno	28	35	6	7	7	7	8

PLAN OBUKE ZA ZAPOSLENA LICA U FITOSANITARNOM SEKTORU

PLAN JAČANJA ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA

1. Unapređenje nivoa znanja, vještina i prenosa znanja (uključujući i novozaposleni kadar)

Priprema procesa i procedura za trening novozaposlenih, koja uključuje:

- Svaki odsjek je u obavezi da pripremi plan obuke po oblastima iz opisa odsjeka, koji uključuje obavezne teme vezane za legislativu, procedure rada i procedure za sprovođenje službenih kontrola po oblastima i minimalni broj sati praktične i teoretske obuke;
- Služba za ljudske resurse da organizuje i sprovede obuku, uz učešće predstavnika relevantnog odsjeka;
- Novozaposleni da u određenom roku pohađaju obuku i prođu obavezan test znanja.

Novozaposleni u inspekciji, ukoliko ne bude moguće sprovesti specijalizaciju inspektora po oblastima, moraju pohađati trening koji uključuje sve oblasti iz fitosaniarnog sektora, relevantne za sprovođenje službenih kontrola. Obuka za novozaposlene inspektore bez iskustva (uključuje i sprovođenje aktivnosti obaveznog mentorstva od najmanje pola godine za sprovođenje službenih kontrola.

Kontinuirana obuka svih zaposlenih u sektoru, uključuje:

- Priprema plana TAIEX podrške za 2026, 2027, 2028 godinu po odsjecima i oblastima službenih kontrola.
- Kontinuirano pohađanje radionica, kurseva i treninga koje organizuju od međunarodni, regionalni i nacionalni donatori i institucije kao što su: TAIEX, WOA, BTSF, EFSA, EMA i ostale inicijative za prenos znanja.
- Priprema i sprovođenje procedure za obavezni prenos znanja relevantnim zaposlenima nakon pohađanja obuke: uspostavljanje platforme za dijeljenje materijala sa obuka i izvještaja, organizovanje info – sesija (online i in person) za zaposlene za prenos znanja stečenog na obukama.

2. Unapređenje IT tehnologije i baza podataka radi povećanja efikasnosti i ubrzanja procesa rada

- Priprema plana za razvoj FIS-a za oblasti fitosanitarnog sektora za period u naredne 3 godine (do pristupanja sa procijenjenim finansijama) radi unapređenja procesa koje je neophodno uspostaviti u skladu sa EU legislativom (npr. sakupljanje podataka za upotrebu i promet pesticida, drugim uspostavljanje modulima);
- Priprema plana za kontinuirano unapređenje FIS-a radi unapređenja efikasnosti planiranja, sprovođenja i izvještavanja o službenim kontrolama i unapređenje procesa analize i upravljanja rizikom (IQ 2026 priprema plana, sprovođenje u narednih 5 godina).

3. Unapređenje procedura za obavljanje procesa rada i službenih kontrola

- Tokom projekta IPA izrađen je značajan broj procedura za sprovedene službenih kontrola u skladu sa regulativnom 2017/625, posebno u oblastima: Zdravlja bilja; Sredstava za zaštitu bilja; Kontrola pri uvozu.
- Nakon usvajanja zakona o službenim kontrolama, sve procedure će se objaviti na sajtu Uprave i distribuirati inspektorima. Procedure koje nedostaju u pojedinim oblastima, izradiće se tokom 2026. godine.

4. Unapređenje tehničke opremljenosti Uprave (centrale, lokalnih kancelarija inspektora i graničnih inspekcijiskih mjesta)

Radi unapređenja tehničke opremljenosti potrebno je pripremiti procjenu i plan unapređenja, koji unapređuje rad inspekcije i administracije (kancelarijski materijal i IT oprema, nova vozila i ostalo), uključujući potrebe shodno Kriznom planu.

5. Specijalizacija zaposlenih za sprovođenje službenih kontrola (inspektora)

- Radi podizanja znanja i vještina zaposlenih koji sprovode službene kontrole i povećanja efikasnosti, a uzimajući u obzir teritoriju Crne Gore i ograničen broj subjekata kontrole, za pojedine oblasti opravdano je razmišljati o eventualnoj specijalizaciji fitosanitarnih inspektora za kontrole u unutrašnjem prometu za pojedine oblasti – npr. pesticidi, itd.)

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Vrši poslove koji se odnose na: pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; izdavanje potvrda i uvjerenja zaposlenima o kojima se vodi službena evidencija; kao i uvjerenja o kojima se ne vodi službena evidencija; sačinjavanje plana godišnjih odmora službenika; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; korišćenje Kadrovskog informacionog sistema- HRMIS; pripremu dokumentacije i odgovora na tužbe i žalbe pred Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i drugim organima, primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; praćenje vođenja disciplinskog postupka i njihova evidencija; poslove koji se odnose na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama; utvrđivanje Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja; rukovanje pečatima i štambiljima i evidentiranje; vođenje propisanih evidencija; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta; arhivsku djelatnost; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; umnožavanje materijala; poslove kurira; tekuće održavanje; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe; učešće u pripremi plana integriteta; administrativno-tehničku obradu podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Uprave u ROF sistem; primanje/prosleđivanje i evidentiranje prijave i inicijativa, mail-om, telefonskim putem ili putem pošte od pravnih i fizičkih lica, odgovarajućim organizacionim jedinicama; marketinške poslove u dijelu prezentiranja i promovisanja rada i projekata Uprave; učestvovanje u izradi platformi za javne nastupe predstavnika Uprave; saradnju sa medijima i Biroom za odnose sa javnošću Vlade pripremu saopštenja za javnost; kreiranje i održavanje informacionih sistema u Upravi; upravljanje bazama podataka, komunikacijama i mrežnim servisima; planiranje, upravljanje i sprovođenje mjera sigurnosnog pristupa informatičkim uslugama za potrebe pslovanja; systemska podrška za administraciju; planiranje i kontrola korišćenja informatičkih programa i bezbjednosnih standarda; drugih sredstava neophodnih za organizaciju i rad Uprave; prijem i ekspediciju pošte i poštanskih pošiljki; prijem svih vrsta pismena, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i poslovnih knjiga; arhiviranje i dostavu; ovjeru; umnožavanje i povezivanje akata, spisa predmeta i materijala; vođenje evidencija i dostavu izvještaja iz djelokruga rada Službe; pripremu i dostavu podataka iz djelokruga rada Službe potrebnih za ažuriranje Web site; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove; primanje/prosleđivanje i evidentiranje prijave i inicijativa, mail-om, telefonskim putem ili putem pošte od pravnih i fizičkih lica, odgovarajućim organizacionim jedinicama; marketinške poslove u dijelu prezentiranja i promovisanja rada i projekata Uprave; praćenje izvještavanja medija o Upravi i press clippinga; kreiranje i održavanje informacionih sistema u Upravi; kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlašćenjima.

SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	6	12	0	3	3	3	3
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	<p>2 izvršioca- Fakultet prirodnih nauka i matematika i računarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika;</p> <p>4 tehnička lica</p>	<p>9 izvršilaca fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo, humanističke nauke -engleski jezik; prirodne nauke – matematika i računarske nauke, ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika</p> <p>3 izvršioca tehnička lica</p>		<p>3 izvršioca</p> <p>Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika</p>	<p>2 izvršioca</p> <p>Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika</p> <p>1 izvršilac tehničko lice</p>	<p>2 izvršioca</p> <p>Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika</p> <p>1 izvršilac tehničko lice</p>	<p>2 izvršioca</p> <p>Pravni fakultet ili engleski jezik ili matematički fakultet i računarske nauke ili fakultet iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, elektrotehnika elektronika</p> <p>1 izvršilac tehničko lice</p>

Ukupno	6	12	0	3	3	3	3
--------	---	----	---	---	---	---	---

SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu predloga zahtjeva za budžetskim sredstvima, obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu (sve isplate preko državnog trezora), ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih varanta i njihov utrošak, evidencija osnovnih sredstava, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije, vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga i analitičke knjige), usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, obrada i dostava statističkih podataka, podizanje avansa i vođenje blagajne, trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala, vođenje zaliha robe, materijalno poslovanje, analitika kupaca i dobavljača, priprema izvještaja za obračun zarada, izrada periodičnih obračuna i završnog računa, organizovanje popisa u Upravi, izrada drugih finansijskih izvještaja i dostavljanje Trezoru i Poreskoj upravi, planiranje i priprema budžeta; srednjoročne planove potrebnih sredstava; usklađivanje finansijskog plana sa odobrenim sredstvima u budžetu; održavanje analitičkog sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Uprave; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki roba, radova i usluga, pripremu tenderske dokumentacije; pripremu izvještaja o javnim nabavkama; vođenje evidencije o javnim nabavkama; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke; pripremu, praćenje i kontrolu finansijske realizacije programa, monitoringa i drugih ustupljenih javnih poslova iz nadležnosti uprave po ugovorima; pripremu, usvajanje i primjenu procedura za finansijsko poslovanje Uprave, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Uprave kao i druge poslove u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima.

SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	3	1	0	1	0	0	0
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	1 izvršilac ekonomski fakultet	1 izvršilac		1 izvršilac pravni ili ekonomski fakultet			

	2 izvršioca - Tehničko lice	pravni ili ekonomski fakultet					
Ukupno	4	1	0	1	0	0	0

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Vrši poslove koji se odnose na: izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; sprovođenje postupka zapošljavanja lica unutar uprave; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos; izrada rješenja o zasnivanju radnog odnosa i rješenja o raspoređivanju; saradnju sa Upravom za ljudske resurse, praćenje probnog rada novozaposlenih; poslove rodne ravnopravnosti; poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; primjenu Kadrovskog informacionog sistema -HRMIS; razvoj ljudskih resursa; predlaganje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima uprave; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima; analiziranje postojeće baze ljudskih resursa i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; kreiranje godišnjih kadrovskih planova; realizacija procesa godišnjeg ocjenjivanja zaposlenih; realizaciju trening programa u upravi, kroz organizovanje učestvovanja zaposlenih na seminarima i obukama u cilju njihovog daljeg usavršavanja; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; praćenje primjene Etičkog kodeksa; predlaganje mjera za unaprjeđenje motivacije zaposlenih; koordinaciju saradnje u upravi sa obrazovnim institucijama u pravcu unapređenja razvoja djelatnosti iz resora uprave; učešće u pripremi plana integriteta; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti, i druge poslove u skladu sa propisima.

SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	1	3	0	1	1	0	1
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							

	1 izvršilac Pravni fakultet	2 izvršioca Pravni fakultet 1 izvršilac tehničko lice		1 izvršilac Pravni fakultet	1 izvršilac tehničko lice		1 izvršilac Pravni fakultet
Ukupno	1	3	0	1	1	0	1

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu sprovođenja plana službenih kontrola, planiranih mjera i provjere efikasnosti i adekvatnosti preduzetih mjera Uprave; sačinjava plan za vršenje unutrašnje revizije; utvrđuje stanje, sačinjava izvještaj i predlaže preduzimanje mjera u skladu sa rezultatima revizije kako bi se obezbijedilo ispunjavanje zakonom utvrđenih zahtjeva u oblasti bezbjednosti hrane, veterine i fitosanitarne oblasti.

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	1	4	1	1	1	1	0
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							
	1 izvršilac pravni fakultet	1 izvršilac Veterinarski fakultet 1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina ili biljna	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja,	1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-veterina ili biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet-	1 izvršilac Veterinarski fakultet	1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, ili	

		<p>proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo ili medicinski fakultet- medicina, tehničko-tehnološki fakultet ili prehrambena tehnologija.</p> <p>1 izvršilac - fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja ili opšti studijski program, tehničko – tehnološke nauke – prehrambena tehnologija.</p> <p>1 izvršilac fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - zaštita bilja, ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, ili opšti studijski program</p>	<p>biljna proizvodnja ili opšti studijski program, tehničko – tehnološke nauke – prehrambena tehnologija.</p>	<p>medicina, tehničko-tehnološki fakultet ili prehrambena tehnologija.</p>		<p>opšti studijski program</p>	
Ukupno	1	4	1	1	1	1	0

ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU

Obavlja poslove koji se odnose: pripremu stručnih osnova za donošenje propisa za izvršavanje Zakona o organskoj proizvodnji; - donosi i prati sprovođenje procedura i postupaka radi obezbjeđivanja efikasnosti i pravilnog sprovođenja službenih kontrola i drugih službenih aktivnosti; donosi i prati sprovođenje višegodišnjeg nacionalnog plana kontrola za organsku proizvodnju u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji; priprema i prati sprovođenje procedura radi obezbjeđivanja nepristrasnosti, kvaliteta i konzistentnosti službenih kontrola; priprema i sprovodi procedure radi obezbjeđenja da nadležni inspektori koji sprovode službene kontrole nijesu u konfliktu interesa; priprema i sprovodi godišnje programe obuka za nadležne inspektore koji sprovode službene kontrole; priprema program monitoringa organske proizvodnje u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji; priprema godišnje izvještaje u skladu sa Zakonom o organskoj proizvodnji.

ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU							
	Trenutno zaposlenih 31. 12. 2025.	Nepopunjena mjesta	Planirano zapošljavanje 2026.	Planirano zapošljavanje 2027.	Planirano zapošljavanje 2028.	Planirano zapošljavanje 2029.	Planirano zapošljavanje 2030.
Broj službenika	0	4	1	1	1	1	-
OPIS POTREBNIH KVALIFIKACIJA ZA PLANIRANA RADNA MJESTA							

		<p>1 izvršilac</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo, ili opšti studijski program, tehničko-tehnoloških nauka prehrambena tehnologija.</p> <p>2 izvršioca</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.</p> <p>1 izvršilac -</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program,</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – veterina, biljna proizvodnja, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i povrtarstvo i stočarstvo, ili opšti studijski program, tehničko-tehnoloških nauka prehrambena tehnologija.</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.</p>	<p>1 izvršilac</p> <p>fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka-ratarstvo i povrtarstvo, vinogradarstvo i voćarstvo, veterina, stočarstvo, rasadničarstvo, zaštita bilja, biljna proizvodnja, ili opšti studijski program, tehničko-tehnološke nauka, bezbjednost hrane.</p>	<p>-</p>
--	--	--	--	---	---	----------

		tehničko-tehnološki fakultte bezbjednost hrane.					
Ukupno	0	4	1	1	1	1	0

UKUPNI PREGLED							
Ukupno	TRENUTO ZAPOSLENIH	NEDOSTAJUĆI KAPACITETI	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.
SEKTOR ZA BEZBJEDNOST HRANE							
Ukupno	22	45	9	9	9	9	9
SEKTOR ZA VETERINU							
Ukupno	25	43	9	8	8	9	9
FITO SEKTOR							
Ukupno	28	35	6	7	7	7	8

SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVI							
Ukupno	6	12	0	3	3	3	3
SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE							
Ukupno	4	1	0	1	0	0	0
SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE							
Ukupno	1	3	0	1	1	0	1
ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU SLUŽBENIH KONTROLA							
Ukupno	1	4	1	1	1	1	0
ODJELJENJE ZA ORGANSKU PROIZVODNJU							
Ukupno	0	4	1	1	1	1	0
UKUPNO	87	147	26	31	30	30	30