



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-706/2

Podgorica, 18.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.04.2019. do 26.04.2019.

JU OŠ "Niko Maroš" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-706/1

Podgorica, 17.04.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

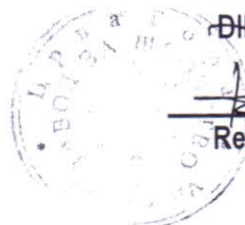
I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
5. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
6. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
7. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), član i
8. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

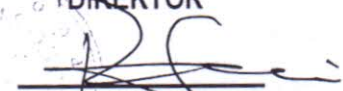
II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Niko Maras“ Golubovci, Bijelo Polje** od **22.04.2019.** do **25.04.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR


Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Savjetni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	47907	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	47908	Rad stručnih organa		X		
13	47909	Proces interne evaluacije rada		X		
12	47910	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	47911	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	47912	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	47913	Program razvoja		X		
8	47914	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47907	<p>U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvovali su članovi Nastavničkog vijeća, pedagoškinja i direktor Škole. Članovi Nastavničkog vijeća, u toku izrade ovog dokumenta, su imali priliku da daju prijedloge i sugestije, a to se najčešće odnosilo na nabavku nastavnih sredstava, saradnju sa nekim institucijama i inovacije u nastavi.</p> <p>Procedura usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole nije u potpunosti ispoštovana. Razmatran je na Nastavničkom vijeću (27.08.2018), Savjetu roditelja (12.10.2018), ali ne i na Školskom odboru. Savjet roditelja je imao pozitivno mišljenje o ovom dokumentu a evidencija Nastavničkog vijeća odnosi se samo na zaključak o "usvojenosti". Analizom Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu može se konstatovati da je obuhvatan sa detaljno razrađenim poglavljima. U svom sastavu sadrži i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada iz prethodne školske godine, koji je oskudan i sadrži osnovne informacije: podatke o početku i kraju školske godine, realizovanom izletu, školi u prirodi, podatke o uspjehu učenika, podatke o takmičenjima i postignućima učenika i uopšteni osvrt na realizaciju prošlogodišnjeg programa. Izostali su podaci o realizovanim aktivnostima na poboljšanju materijalno-tehničkih uslova u Školi, konkretni podaci o realizovanom stručnom usavršavanju zaposlenih, rad Nastavničkog vijeća, rad stručnih aktiva, saradnja Škole sa lokalnom zajednicom, rad Savjeta roditelja, Školskog odbora i ostalo od značaja za rad Škole. Pregledom ostale dokumentacije i na osnovu razgovora sa direktorom i zaposlenima, evidentno je da je realizovano mnogo više aktivnosti nego što je navedeno u Izvještaju.</p> <p>U okviru upitnika za nastavnike sa konstatacijom da Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju potpuno se slaže 68,42% nastavnika a 31,58% se uglavnom slaže. Sa istom konstatacijom potpuno se složilo 27,78% anketiranih učenika, uglavnom 22,22%, djelimično takođe 22,22%, 5,56% učenika se nije složilo sa navedenom konstatacijom a 22,22% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole treba da bude sadržajni i analitičniji i da predstavlja kvalitativni osvrt na realizovano.</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole usvojiti poštujući propisanu zakonsku proceduru.</p>					
47908	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i program rada stručnih organa Škole, odnosno Nastavničkog vijeća, odjeljskih vijeća i stručnih aktiva.</p> <p>Program rada Nastavničkog vijeća je detaljno urađen sa navedenim sadržajima i vremenom realizacije. Neki od planiranih sadržaja su: stručno usavršavanje nastavnika, analiza discipline učenika i prijedlog mjera, analiza rezultata u nastavi na kraju I polugodišta, analiza rada stručnih organa, pohvale i nagrade, imenovanje komisije za polaganje popravnih ispita i dr. Uvidom u zapisnike sa Nastavničkog vijeća evidentno je da su aktivnosti uglavnom odvijaju u skladu sa planiranim.</p> <p>Program rada odjeljskih vijeća sa konkretnim zadacima planiraju odjeljske starješine a polazeći od osnovnih zadataka (analiza uspjeha i discipline učenika, praćenje i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i discipline, planiranje izleta, posjeta, organizovanje slobodnog vremena učenika i sl.). Planirano je najmanje pet sjednica i ponuđeni su razrađeni planovi koji se nalaze u dnevnicima rada. Taksativno su navedene tačke dnevnog reda za šest sjednica po mjesecima.</p> <p>Formirani su stručni aktivisti društveno-jezičke grupe predmeta, prirodno-matematičke grupe predmeta i razredne nastave. Za sve aktivne su navedeni planovi rada po mjesecima i imenovani predsjednici aktiva.</p> <p>Analizom upitnika za nastavnike, sa konstatacijom da Uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole, 73,68% nastavnika se potpuno slaže, 21,05% se uglavnom slaže i 5,26% se djelimično slaže. Ovi podaci potvrđuju da Uprava uspješno koordinira radom stručnih službi.</p>					
47909	<p>Proces interne evaluacije rada Škole je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Planirano je praćenje i vrednovanje (evaluacija) rada Škole a navedeni su ciljevi, aktivnosti, nosioci posla, rok i osvrt na realizaciju. Nije imenovan Tim za samoevaluaciju. Analizom nije uočen način kako su postavljani ciljevi, odnosno, ne prepoznaje se da li je izvršena analiza postojećeg stanja u Školi, način izbora ključnih oblasti koje će se vrednovati. Međutim, dio ovih podataka se navodi u posebnim dokumentima koji su nam dati na uvid i to: „Samoevaluacija rada škole“ iz februara 2017. godine, "Akcioni plan za samovrednovanje rada za ključne oblasti"- školska 2017/18. godina, "Samovrednovanje rada JU OŠ "Niko Maras" školska 2017/18. godina i "Akcioni plan unapređenja rada škole nakon interne samoevaluacije 2017/2018. godine". Na osnovu analize navedenih dokumenata možemo zaključiti da Škola vrši samoevaluaciju redovno ali nedovoljno sistematično.</p> <p>Škola je izradila Akcioni plan unapređenja rada škole nakon samoevaluacije 2017/2018. godine. U ovom dokumentu je</p>					

Ind.	Obrazloženje
	<p>navedeno da su na osnovu rezultata sprovedenog anketiranja definisali u kojim segmentima treba poboljšati rad. Navedene su oblasti: Nastava i učenje (indikatori: Vannastavne aktivnosti, Dopunska i dodatna nastava, Korišćenje savremenih nastavnih sredstava), Etos (Indikator: Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika), Podrška učenicima (Indikator: Zaštita i sigurnost učenika). Poređenjem zaključaka nakon samovrednovanja rada škole u školskoj 2017/18. godini i Akcionog plana uočava se da nisu uzeti u obzir oblast materijalnih i bezbjedonosnih uslova jer je tu procjena nastavnika, učenika i roditelja da je uglavnom loše stanje (higijena toaleta, hodnika, učionica). Takođe, biblioteka nije u posebnoj prostoriji i nema dovoljan broj novih naslova a djeci nije dostupan internet sem na časovima informatike. U Akcionom planu vrijeme realizacije nije precizirano. Pri sprovođenju samoevaluacije i izradi akcionih planova nijesu se dosljedno pridržavali "Uputstava za samoevaluaciju škola" Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Prilikom sprovođenja samoevaluacije rada Škole i izrade Akcionog plana pridržavati se instrukcija Zavoda za školstvo - publikacije "Kakva je naša škola?"- Uputstvo za samevaluaciju, Podgorica 2012.</p>
47910	<p>Škola je izradila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada škole nakon eksterne evaluacije Zavoda za školstvo 2013. godine. Ovaj dokument je urađen u skladu sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i sa publikacijom Zavoda za školstvo "Preporuke za izradu Akcionog plana u obrazovno-vaspitnim ustanovama", razmotren je i usvojen od strane stručnih organa Škole. Planu je nedostajala evaluacija realizovanih aktivnosti. Analizom realizovanog konstatovano je da je od 35 preporuka realizovano 12 preporuka, 12 djelimično realizovano i jedna nije realizovana. Dakle, Škola je djelimično realizovala aktivnosti a na osnovu Izvještaja tima nadzornika.</p>
47911	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu nema posebnog poglavlja posvećenog pedagoško-instruktivnom radu direktora i pedagoškinje ali u njihovim planovima prepoznati su sadržaji i aktivnosti koji se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Takođe, postoji posebno poglavlje Realizacija oglednih časova prikazanih kroz tabelu-gantogram.</p> <p>Činjenica je da direktor i pedagoškinja vrše pedagoško-instruktivni rad a realizovano je objedinjeno u dokumentima: "Izvještaj o posjećenim časovima - redovne hospitacije, ogledni i ugledni časovi u 2017/18. školskoj godini" kao i "Izvještaj o posjećenim časovima - redovne hospitacije, ogledni i ugledni časovi u 2018/19. godini". Konstatovali smo da su realizovani časovi kojima su prisustvovali direktor i pedagoškinja. Navedeni su na mjesečnom nivou nastavnici realizatori oglednih časova, očekivani ishodi, teme i datum održavanja. Naveden je cilj posjeta i to je uglavnom bio praćenje primjene savremenih nastavnih metoda, unapređenja kvaliteta nastave, ocjenjivanja, organizacija nastave. Između ostalog, data je korisna preporuka: Vršiti posjete časovima od strane ostalih kolega ili članova aktiva.</p> <p>Analizom svih priloženih podataka zapaženo je da se analiza uglavnom odnosi na ogledne časove a izostaje analiza redovne nastave kao i ostalih segmenata rada.</p> <p>Analizom upitnika za nastavnike dobili smo podatak da se sa konstatacijom da Uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole 84,21% potpuno se slaže, 10,53% uglavnom se slaže, 5,26% djelimično se slaže. U okviru upitnika za učenike na istu konstataciju mišljenje je sljedeće: 44,44% se potpuno slaže, 5,56% uglavnom, 22,22% djelimično, 5,56% se ne slaže i 22,22% se izjasnilo da ne zna. Anketirani roditelji se sa istim 62,5% potpuno slaže, 18,75% uglavnom i 18,75% se djelimično slaže.</p> <p>Pri izradi rasporeda časova konsultuju se svi zaposleni jer je veliki broj nastavnika koji su radno angažovani i u drugim školama.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Pedagoško-instruktivni rad treba da obuhvati sve segmente nastave (redovnu, dopunsku, dodatnu, oglednu...).</p>
47912	<p>Analizom zapisnika Školskog odbora, zaključili smo da se na sjednicama razmatraju i usvajaju dokumenta, poslovnici, pravilnici, finansijski izvještaji, plan javnih nabavki, donose odluke, analizira uspjeh učenika na klasifikacionim periodima i sl. a sve iz domena nadležnosti i u skladu sa Poslovníkom o radu. Uvidom u zapisnike konstatovali smo da je na sjednici održanoj 07.09.2017. godine usvojen Godišnji plan rada za 2017/18. godinu dok Godišnji plan i program rada Škole za tekuću 2018/19. godinu nije razmatran od strane Školskog odbora kao ni Izvještaji o realizaciji Godišnjeg plana rada za protekle godine.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Školski odbor u skladu sa nadležnostima treba da razmatra i usvaja Godišnji plan i program rada Škole za tekuću godinu i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu.</p>
47913	<p>Program rada i razvoja Škole urađen je za period od 2017. do 2021. godine. U njemu se navodi da je Škola spremna za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada, a dobre strane odnose se na kadrovski i profesionalni kapacitet zaposlenih, kontinuitet u opremanju školskog prostora, učešće Savjeta roditelja i podrška Školskog odbora. Nakon navođenja osnovnih podataka o Školi navedene su i potrebe i prioriteti Škole koji su ustanovljeni na osnovu konsultativnih razgovora sa Školskim odborom i Savjetom roditelja a uvažavajući potrebe učenika i nastavnika, mada je bilo potrebno osloniti se i na prethodni Izvještaj o eksternoj evaluaciji rada Škole iz 2013. godine kao i samoevaluaciju rada Škole. Navedeni su prioriteti u Programu razvoja i to: Nastava i učenje i Rukovođenje i organizacija rada koji nijesu operativno razrađeni. Naveden je i spisak planiranih aktivnosti koje su prilično konkretne ali ni taj dio nije operativno razrađen. Posebno poglavlje koje je i konkretizovano je Osavremenjivanje metoda i oblika rada. U ovom dijelu je navedeno šta se planira ostvariti (cilj i zadaci), kriterijumi uspjeha, indikatori, izvršioc i evaluacija.</p> <p>U Programu nisu navedene misija i vizija. Po riječima direktora misija Škole je da djecu usmjeravaju, da „nose“ razvoj sredine i da budu dobri ljudi a vizija je da Škola riješi neke aktuelne probleme kao što su: nedostatak fiskulturne sale (korišćenjem sale novootvorene srednje škole u Golubovcima), nabavke kombi vozila za prevoz učenika, povećanje broj učenika prvenstveno koji teritorijalno gravitiraju ovoj Školi, sadnja školske bašte i u okviru preduzetničkog učenja početak proizvodnje povrća.</p> <p>Preporuke</p>

5. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pri izradi Programa razvoja treba uzeti u obzir i Izvještaj o eksternoj evaluaciji i samoevaluaciju rada Škole, navesti misiju i viziju Škole a sva područja treba operativno razraditi sa jasnim i realno ostvarljivim ciljevima, zadacima, realizatorima, indikatorima i evaluacijom.
47914	Pedagoška dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. U Školi se vodi Matična knjiga, odjeljske knjige. U toku nadzora izvršen je pregled prateće dokumentacije i to sveske zapisnika Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, Savjeta roditelja, Školskog odbora. Dio dokumentacije se vodi elektronski. Evidencija o značajnim dešavanjima u Školi se uredno vodi u Ljetopisu, na sajtu i facebook stranici.

svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47915	Stručna zastupljenost	9	X			
15	47922	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	47916	Profesionalni razvoj zaposlenih	6		X		
12	47917	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	47918	Opremljenost računarima	7		X		
10	47919	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	47920	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	47921	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47915	Nastava je stručno zastupljena iz svih nastavnih predmeta. Radno iskustvo nastavnika kreće se od 2 do 29 godina, od kojih većina ima više od deset godina radnog staža, dakle radi se o ustaljenom i provjerenom kadru. Odsustvovanja zaposlenih su rijetka, uglavnom se radi o dva do tri slučaja bolovanja godišnje. U tim slučajevima uprava Škole blagovremeno nalazi zamjenu sa odgovarajućom stručnom spremom, što ne utiče značajno na kvalitet nastave.						
47922	Na osnovu podataka iz Godišnjeg plana i programa rada Škole kao i neposrednim zapažanjem u toku nadzora, zaključuje se da su uslovi rada skromni (nema kabineta i specijalizovanih učionica, ni fiskulturne sale). Biblioteka raspolaže svim naslovima školske lektire, ali su neki naslovi zastupljeni u malom broju primjeraka. Bibliotekar, koji u ovoj školi radi na pola norme, povremeno donosi knjige iz biblioteke druge škole u kojoj takođe radi sa pola norme i na taj način nastoji zadovoljiti potrebe učenika. Stručna literatura je takođe skromno zastupljena i odavno nije osvežena novim izdanjima. Evidencija se vodi ručno, u posebnoj svesci, ne i elektronski. U učionicama nisu formirane male (priručne) biblioteke.						
	Preporuke						
	Raditi novi popis knjiga a kompletnu evidenciju o radu biblioteke voditi u elektronskoj formi (na računaru).						
47916	Plan profesionalnog razvoja nastavnika (PRNŠ) za 2017/2018. i 2018/2019. godinu urađen je od strane tročlanog Tima za PRNŠ (direktor i dva nastavnika), kojim koordinira profesorica razredne nastave. Plan je teško u potpunosti uskladiti sa potrebama Škole, jer značajan broj nastavnika radi u više škola. U planu su formulisane oblasti u kojima je potrebno usavršavanje, sa rokom za realizaciju. Tim za PRNŠ je prethodne školske godine održao dva okrugla stola, u kojima se razgovaralo o realizaciji aktuelnog i davanju preporuka za naredni Plan. Urađen je Izvještaj o okruglim stolovima, koji je previše uopšten, odnosno oskudan podacima. Navodi se da se razgovaralo o dosadašnjoj realizaciji, zatim o zainteresovanosti nastavnika, davanju prijedloga za bolje animiranje nastavnog osoblja za aktivno učešće i za pružanje tehničke pomoći za realizaciju PRNŠ, o nedostacima itd, ali bez jasno preciziranih detalja (koji nedostaci, koji predlozi, za koje oblasti i aktivnosti). Realizacija nije potpuno usklađena sa Planom PRNŠ, odnosno umjesto planiranih realizovane su druge aktivnosti, što donekle relativizuje značaj ovog Plana. Nastavnici su u upitnicima odgovorili da ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti ili uglavnom koriste. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja. Tekuće školske godine nema nastavnika pripravnika. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjem.						
	Preporuke						
	Plan profesionalnog razvoja nastavnika prilagoditi realnim potrebama Škole i unaprijediti Izvještaj o realizaciji PRNŠ.						
47917	Ukupna površina školskog prostora iznosi 704 m ² . Unutrašnji i spoljašnji školski prostor uglavnom omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Škola ima ograđeno školsko dvorište koje sačinjavaju i sportski poligon i travnati teren. Zelena površina iznosi 10.676 m ² . U ljetopisu Škole postoje podaci o materijalnom ulaganju bivšeg učenika ove škole u poboljšanje uslova rada. Takođe ima i primjera podrške resornog Ministarstva u adaptaciji školskog objekta. Školski namještaj je uglavnom funkcionalan, ali djelimično dotrajavao. U unutrašnjim prostorijama Škole prisutna je vlaga, naročito u zimskom periodu, što znatno utiče na estetski izgled i izložene radove učenika.						
	Preporuke						
	Raditi na uređenju unutrašnjeg prostora Škole.						
47918	Škola ima jedan kabinet, za nastavu informatike, koji je opremljen računarima i projektorom. Nedostaje didaktički softver. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da je omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu nije se složilo oko 28% anketiranih učenika, a oko 22% se djelimično složilo. Prema riječima direktora, Škola ima pristup Internetu, s tim da učenici mogu koristiti internet samo za potrebe nastave.						
47919	Postoji plan-raspored korišćenja informatičke učionice za nastavu informatike, a po potrebi može se koristiti i za druge nastavne predmete. Nastava se održava u dvije smjene, prostor se racionalno koristi. Može se zaključiti da su postojeći resursi Škole u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Škola ima interaktivnu tablu, međutim ona nije u funkciji jer nastavnici nisu prošli potrebnu obuku.						
	Preporuke						

sr. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obučiti nastavnike za korišćenje interaktivne table.
47920	Škola nema upotrebnu dozvolu. Škola posjeduje većinu normativno-tehničke dokumentacije. Na električnim i gromobranskim instalacijama obezbjeđene su propisane mjere zaštite na radu (nalaz iz decembra 2017), izvršena je dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija zgrade (oktobar 2018), postoji Pravilnik o zaštiti od požara, atestirana su dva protivpožarna aparata (april 2017). U kontinuitetu se prati poštovanje Pravilnika o kućnom redu, organizuje se dežurstvo učenika i nastavnika, redovno se vodi knjiga dežurstva - gdje se upisuju bilješke o dnevnim događajima. Škola je formalno pokrivena alarmom protiv požara i video nadzorom, koji nijesu u ispravnom stanju. Unutrašnje prostorije i dvorište su dobro osvijetljene. Škola obezbjeđuje ljekarski pregled nastavnika. Grijanje je na TA peći, a u nekoliko učionica postavljeni su klima uređaji. U razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta dolazi se do saznanja da grijanje nije uvijek dobro.
	Preporuke
	Popraviti alarm protiv požara i video-nadzor. Obezbijediti kvalitetnije grijanje u zimskom periodu godine.
47921	U nalazu o ispitivanju vode od strane stručnih lica Instituta za javno zdravlje Crne Gore – Centar za zdravstvenu ekologiju (oktobar 2018) konstatuje se da uzorak vode za piće u pogledu analiziranih parametara „odgovara“ sa zdravstvenog aspekta. Higijena unutrašnjeg školskog prostora u ustanovi za vrijeme nadzora bila je na dobrom nivou. Međutim, 50% anketiranih učenika je na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika zaokružila odgovor ne slažem se, a oko 17% djelimično se slažem, što znači da dvije trećine učenika nije zadovoljno higijenskim uslovima u Školi. Roditelji su takođe nezadovoljni stanjem higijene u Školi, pa je na navedenu tvrdnju odgovor ne slažem zaokružilo 31% roditelja, a isti je procenat onih koji se djelimično slaže sa navedenom tvrdnjom. Ni mišljenje nastavnika ne razlikuje se značajno od mišljenja učenika odnosno roditelja, 47% nastavnika se djelimično slaže, a 11% nastavnika smatra da higijenski uslovi u Školi nijesu na zadovoljavajućem nivou. Primjedbe učenica odnosile su se i na neispravnost vrata toaleta. Dvorište je veliko i uredno. Visoki čempresi koji oplemenjuju njegov izgled predstavljaju potencijalnu opasnost (nedavni slučaj udara groma).
	Preporuke
	Realizovati mjere i aktivnosti za obezbjeđivanje sanitarno-higijenskih uslova i zaštite životne sredine.

posvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	47923	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	47924	Međuljudski odnosi	8	X		
18	47928	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	47925	Estetska uređenost prostora	6	X		
16	47926	Promocija i uloga u zajednici	6	X		
12	47927	Uticao podsticajnih mjera	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.12	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47923	Pravilnik o kućnom redu je postavljen na vidnom mjestu i uglavnom se poštuje. Evidencija o poštovanju/kršenjima Kućnog reda vodi se u Knjizi dežurstva. Najčešće se radi o malim prekršajima. Nedavno je od strane Nastavničkog vijeća dvojici učenika izrečena vaspitna mjera. U Izvještaju o realizaciji plana i programa za prethodnu školsku godinu nema podataka o izrečenim vaspitnim mjerama. Rezultati ankete pokazuju da se oko 72% učenika potpuno odnosno uglavnom slaže sa tvrdnjom da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, oko 16% se djelimično slaže, a 11% učenika se nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Svi anketirani nastavnici dijele mišljenje da se Pravilnik kućnog reda u Školi poštuje.					
47924	Na osnovu ankete, pregleda školske dokumentacije i razgovora sa nekima od zaposlenih, u Školi nema indicija o nejednakom tretmanu zaposlenih. Uputnici pokazuju da svi nastavnici smatraju da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda. Taj je utisak stečen i tokom boravka u Školi.					
47928	Škola povremeno organizuje mala istraživanja o interpersonalnim odnosima nastavnika i učenika. Prethodne godine je pedagoškinja sprovela ankete sa učenicima, nastavnicima i roditeljima. Dobijeni rezultati su pokazali da Škola može biti zadovoljna stanjem u ovoj oblasti. U razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta rečeno je da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem, a isto važi i za obrnutu relaciju – učenici prema nastavnicima. Nastavnici vode računa da svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom, vaspitno djeluju na učenike. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za učenike i roditelje da su odnosi između učenika dobri nije se složilo 22% učenika i 6% roditelja, a djelimično se složilo 22% učenika i 12% roditelja. Sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno se složilo 28% učenika, isto toliko se uglavnom složilo, 33% djelimično, a 11% anketiranih učenika se nije složilo sa navedenom tvrdnjom. Najveći koncnzus su učenici pokazali u vezi sa tvrdnjom da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, sa tim mišljenjem se potpuno slaže 53%, a 47% se uglavnom složilo.					
47925	Enterijer škole izgleda uredno i čisto, ali estetski doživljaj smanjuje mala zastupljenost učeničkih radova i drugih didaktičko-estetskih materijala (postera, plakata, slika...), što zaposleni pravdaju prisustvom vlage koja oštećuje izloženi materijal.					
	Preporuke					
	Raditi na estetskom uređenju škole. Promovisati učeničke radove kroz javno izlaganje u školskom prostoru.					
47926	Tabla sa nazivom Škole istaknuta je na ulazu, a bista heroja čije ime nosi Škola nalazi se u školskom dvorištu. Vodi se Ljetopis Škole - rukopisom, ažurira se facebook stranica, postoji websajt, a amblem Škole je u fazi izrade. Škola nema monografiju kao ni školski list. Postignuća učenika se promovišu uglavnom za Dan škole, kroz aktivnosti sekcija i Učeničkog parlamenta. Međutim, više od polovine anketiranih učenika ne slaže se sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini. Ni nastavnici nisu sasvim zadovoljni promocijom i ulogom Škole u zajednici, 16% nastavnika potpuno se složilo sa navedenom tvrdnjom, 53% uglavnom, a 31% nastavnika se djelimično složilo sa navedenom tvrdnjom.					
	Preporuke					
	Rezultate i aktivnosti Škole promovisati u lokalnoj i široj sredini (mediji, izdavačka djelatnost, kulturna i javna djelatnost, sport, zabavne i humanitarne manifestacije itd.					
47927	Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih postoji ali nije bilo prilike da se isti primijeni, jer nisu ostvareni značajniji uspjesi na takmičenjima. U upitnicima za nastavnike nema indicija o nezadovoljstvu nastavnika po ovom pitanju, odnosno sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno se složilo 58% nastavnika, uglavnom 37%, a djelimično se složilo 5% anketiranih nastavnika. Nije bilo nastavnika koji su iskazali neslaganje sa navedenom tvrdnjom. Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u Školi primjenjuje se tako što se radi Plan PRNŠ, ali je konstatovana neusklađenost između realizovanih i planiranih aktivnosti.					
	Preporuke					
	Uskladiti realizaciju aktivnosti sa Planom PRNŠ.					

osvjetni nadzornik: Bojana Nenezić
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	47929	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	47934	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	47930	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji			X	
12	47935	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
11	47936	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	47937	Zaštita i sigurnost učenika/djece			X	
8	47931	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	47932	Profesionalna orijentacija		X		
8	47933	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.32	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47929	<p>Odjeljenjska vijeća su utvrdila program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Međutim, časove dopunske nastave nije uvijek moguće realizovati po planu iz objektivnih razloga - nastavnici rade u nekoliko škola, učenici imaju organizovan prevoz, nedovoljan broj učionica... Na osnovu razgovora sa učenicima se može zaključiti da im veliki broj nastavnika pruža pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i kroz individualnu saradnju u toku redovne nastave, a i organizovanjem dopunske nastave u određeno vrijeme (uglavnom prije početka redovne nastave u periodu od 07-07:30). O realizaciji dopunske nastave se vodi evidencija u odjeljenjskim knjigama. Savjetodavni rad pedagoškinje sa učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo je prisutan, o čemu postoji evidencija u dnevniku rada. Da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave saglasni su skoro svi anketirani roditelji (potpuno se slažem - 93,75%), kao i učenici (potpuno se slažem - 50%, uglavnom se slažem - 22,22%, djelimično se slažem - 22,22%).</p>					
47934	<p>Odjeljenjska vijeća su utvrdila program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Dodatnu nastavu, kao što je slučaj i sa realizacijom dopunske, nije uvijek moguće realizovati po planu. Nastavnici podržavaju učenike i u toku redovne nastave. Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja iz pojedinih predmeta (Matematika, Ruski jezik, Fizika, Biologija, Hemija, Engleski jezik).</p>					
47930	<p>Vannastavne aktivnosti se učenicima nude u skladu sa mogućnostima Škole. U dnevnicima rada se vodi evidencija o realizaciji vannastavnih aktivnosti. Rezultati rada sekcija vidljivi su u pojedinim segmentima rada Škole. Na tvrdnju iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, učenici su odgovorili: potpuno se slažem 22,22%, uglavnom se slažem 22,22%, djelimično se slažem 11,11%, dok je 27,78% učenika odgovorilo da se ne slaže, a 16,67% da ne zna. Na istu tvrdnju iz upitnika čak 50% anketiranih roditelja je odgovorilo da se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti veći broj vannastavnih aktivnosti.</p>					
47935	<p>Školu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Učeniku je obezbijeđena asistentkinja. Urađeni su IROP-i iz svih nastavnih predmeta. Stručni tim za praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je formiran. Evidencija o postignućima učenika iz pojedinih nastavnih predmeta postoji, u vidu kratkih obrazloženja. Na osnovu pojedinih pisanih priprema za nastavu (Muzička kultura), uočeno je da aktivnosti namijenjene učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama nijesu prilagođene, kao što ni prilikom posjete časa Muzičke kulture nije uočena posvećenost nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama i planirati odgovarajuće aktivnosti (svi nastavnici) kako bi bio uključen u nastavni proces (u skladu sa svojim mogućnostima).</p>					
47936	<p>Učenici se blagovremeno i redovno upoznaju sa pravima i obavezama. Učenici su na različite načine upoznati sa organizacijom rada Škole (facebook stranica, sajt Škole, Učenički parlament, časovi odjeljenjske zajednice). Na osnovu razgovora sa učenicima zaključuje se da Škola podržava inicijative učenika u skladu sa svojim mogućnostima. Na tvrdnju iz upitnika da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, učenici su odgovorili: potpuno se slažem 44,44%, uglavnom se slažem 33,33%, djelimično se slažem 5,56%, ne slažem se 5,56%, ne znam 11,11%.</p>					
47937	<p>Na osnovu razgovora sa učenicima se zaključuje da nastavnici, kao i pedagoškinja Škole, pružaju podršku učenicima u rješavanju svakodnevnih problema. Međutim, među komentarima anketiranih učenika uočen je komentar koji govori da direktor fizički kažnjava učenike. Škola ima Plan rada tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja. Pedagoškinja vodi evidencija o realizovanim aktivnostima. Na tvrdnju iz upitnika da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika čak 27,78% učenika odgovorilo da se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati uzroke nezadovoljstva učenika i preduzeti mjere za otklanjanje eventualnih nepravilnosti.</p>					
47931	<p>U Školi se realizuju edukativni programi ali u nedovoljnoj mjeri. Na uvid o realizaciji preventivnih programa su dati izvještaji iz 2017/ 2018. godine. Preventivni program obuhvata: Prevenciju narkomanije, Prevenciju nasilja u Školi i Vještine za adolescenciju. Evidencija o realizovanim aktivnostima je za 2017/ 2018. godinu uredna - pedagoškinja ima izvještaje o realizovanim aktivnostima, dok za 2018/ 2019. godinu Škola vodi evidenciju veoma šturo (taksativno navedene</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>realizovane aktivnosti). Škola je ostvarila saradnju sa Savjetom za prevenciju narkomanije (Golubovci). Škola je uzela učešće u sportskom turniru "Sport uvijek - droga nikad". Informacije o reproduktivnom zdravlju i zaštiti životne sredine učenici uglavnom dobijaju u toku redovne nastave. Na tvrdnju iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droga, alkohola i dr. opojnih sredstava, učenici su odgovorili: potpuno se slažem 50%, uglavnom se slažem 11,11%, djelimično se slažem 5,56%, ne slažem se 16,67% i ne znam 16,67%.</p>
	Preporuke
	Više afirmisati zdrave stilove života učenika, kroz planiranje, kampanje i konkretnu primjenu edukativnih i preventivnih programa.
47932	<p>Na osnovu razgovora sa pedagoškinjom Škole, kao i učenicima, može se zaključiti da se učenicima pružaju informacije u vezi sa nastavkom školovanja u vidu razgovora, izrade pismenih sastava, likovnih radova, radionica... Pedagoškinja Škole, u skladu sa mogućnostima (u ovoj Školi boravi dva dana u toku radne nedjelje) pruža podršku učenicima u vidu razgovora, realizacije radionica (Pojam profesionalne orijentacije, Samospoznaja, Ja o sebi, Moje sposobnosti, želje, sklonosti, Značaj primarnog izvora informacija, Priča o crvenkapi iz vukovog ugla, Ja u željenom zanimanju, Mišljenje drugih o tebi (procjena i samoprocjena), Uklapanje u novu sredinu, pritisak vrsnjaka. O realizovanim radionicama vodi evidenciju uglavnom u dnevniku rada (formalni tip). Odjeljenjske starješine ne vode portfolija učenika. Na tvrdnju iz upitnika da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, učenici su odgovorili: potpuno se slažem 39,89%, uglavnom se slažem 11,11%, djelimično se slažem 22,22%, ne slažem se 0% i ne znam 27,78%.</p>
	Preporuke
	Uključiti veći broj nastavnika u pružanju podrške učenicima za nastavak školovanja, kako bi imali jasnije, relevantnije, aktuelnije informacije (različiti info-materijali u štampanoj ili elektronskoj verziji).
	Voditi portfolija učenika.
47933	<p>Učenički parlament razmatra pitanja koja su od važnosti za učenike i Školu. Učenički parlament radi u skladu sa Planom rada i poštuje dinamiku planiranih aktivnosti. Zahvaljujući podršci pedagoškinje Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Predstavnici učenika nijesu do sada prisustvovali sjednicama Nastavničkog vijeća, ali se zaključuje na osnovu zapisnika, kao i razgovora sa učenicima, da se zahtjevi učenika razmatraju i podržavaju u skladu sa mogućnostima Škole.</p>

prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	47938	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	47939	Aktivnost Savjeta roditelja	6	X		
24	47940	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	47941	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.67	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47938	<p>Škola ima Program i plan saradnje sa roditeljima. Saradnja se uglavnom odvija putem redovnih roditeljskih sastanaka za koje postoji utvrđena vremenska dinamika realizacije po razredima. Roditeljski sastanci se redovno održavaju a zapisnici su uredni. Odziv roditelja se kreće od 50 - 60%. Značajan procenat roditelja preferira individualne razgovore s nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su sadržajni u odjeljenjima razredne nastave. Pored roditeljskih sastanaka saradnja se realizuje i kroz individualne i grupne razgovore sa roditeljima. Škola nema prostoriju za razgovore s roditeljima ali je privatnost zagarantovana korišćenjem neke od kancelarija. Raspored termina za individualne razgovore istaknut je na oglasnoj tabli. Škola piše godišnje izvještaje o realizaciji aktivnosti iz oblasti saradnje sa roditeljima sa preporukama za poboljšanje ovog segmenta rada. Da se redovno održavaju roditeljski sastanci 81,25% anketiranih roditelja se potpuno slaže, a da dobijaju potpune i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 43,75% i uglavnom se slaže njih 37,5%.</p>					
47939	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole je i Program rada Savjeta roditelja. Programom su predviđene tačke dnevnog reda za svaku od pet planiranih sjednica Savjeta. Sjednice su uglavnom vremenski vezane za kraj klasifikacionih perioda i na njima se analiziraju postignuća učenika, razmatra se Godišnji plan rada Škole, razgovara se o organizaciji ekskurzija i škole u prirodi, daje se mišljenje o ponuđenoj listi izbornih predmeta. Sastanci se redovno održavaju, a zapisnici su jasni i sa zaključcima. Međutim, članovi Savjeta su, suprotno Poslovniku o radu i Statutu Škole, izabrani na mandat od četiri godine (umjesto dvije), a izabrani su i roditelji učenika završnih razreda. Sa tvrdnjom iz ankete da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže 25%, uglavnom se slaže 12,5%, djelimično se slaže 12,5% ne slaže se 31,25% i ne zna 18,75% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati važeće propise pri osnivanju Savjeta roditelja. Poboljšati informisanost roditelja o radu Savjeta.</p>					
47940	<p>Škola ima Plan saradnje sa lokalnom zajednicom u kojem su navedene institucije/organizacije sa kojima se saraduje, područje saradnje, sadržaj, vrijeme i ciljevi. Umjesto izvještaja o realizovanim aktivnostima iz ove oblasti, Škola je sačinila Osvrt na saradnju sa lokalnom zajednicom u kojem se navodi da je uspješno realizovano niz aktivnosti u prethodnom periodu: predavanje za učenike prvog razreda (Bezbjednost djece u saobraćaju), za starije razrede (Pušenje i alkoholizam) sistematski pregledi u saradnji sa zdravstvenim ustanovama, aktivnosti profesionalne orijentacije (CIPS i srednje škole), saradnja sa kulturnim institucijama (Muzeji i galerije), saradnja sa Američkim uglom, saradnja sa sportskim klubovima. Učenici svojim učešćem obogaćuju javne manifestacije na nivou grada: liga osnovnih škola u sportskim takmičenjima (fudbal, rukomet), Dani maslenice (u saradnji sa drugim školama), likovne izložbe ("Moja Zeta" - Februarski dani kulture). Svoje aktivnosti Škola promovise na svojoj fejsbuk stranici, sajtu Škole i putem sredstava javnog informisanja. U Školi ima primjera konkretne materijalne pomoći lokalne zajednice u poboljšanju uslova rada (rekonstrukcija spoljne stolarije).</p> <p>Mrđutim, na tvrdnju iz ankete za roditelje da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici 31,25% roditelja se potpuno slaže, 18,75% se djelimično slaže i isto toliko se ne slaže i ne zna.</p>					
47941	<p>Škola je u ranijem periodu, u okviru samoevaluacije, putem ankete za roditelje informisana o tome kakva su očekivanja roditelja i šta misle o radu Škole. Ima primjera kada je Škola uključivala stručnjake u vaspitno obrazovni proces (pčelar, veterinar, saobraćajni policajac), ali to nijesu bili roditelji. Roditelji su uključeni u rad Škole preko Savjeta roditelja. Škola nema razvijenu praksu organizovanja savjetovanja i tribina za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređenje postignuća njihove djece.</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete za roditelje da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi potpuno se slaže 31,25% roditelja, uglavnom se slaže 12,5%, djelimično se slaže 18,75% i isto toliko njih se ne slaže i ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti zainteresovane roditelje u vaspitno-obrazovni proces.</p>					

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I, III, IV						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47942	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	47943	Planiranje nastave	8	X		
11	47944	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	47945	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	47946	Ocjenjivanje	8	X		
9	47947	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	47948	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	47949	Dopunska nastava	8	X		
5	47950	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.72	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47942	Posjećene časove realizovale su nastavnice sa dugogodišnji radnim iskustvom u ovoj školi. Oblici i metode rada bili su odgovarajući u odnosu na ishodne učenja, raznovrsni, zanimljivi, uz dosta didaktičkog materijala koji je učenicima sadržaje učinio pristupačnijim i očiglednijim, posebno na času u odjeljenju trećeg razreda. Na času u odjeljenju IV razreda (pravopisna pravila, utvrđivanje) odabrani su dobri primjeri i učenici su dosta radili samostalno. Za pojedina pravila nedostajalo je zapisivanje primjera na tabli jer usmena objašnjenja nastavnice nijesu svim učenicima dovoljna da usvoje i uvježbaju određena pravila. Časovima u trećem i četvrtom razredu nedostajalo je više podsticaja većeg broja učenika da budu uključeni u aktivnosti. U odjeljenju prvog razreda primjetna je odlična saradnja, smjena rada i dopunjavanje nastavnice i vaspitačice. Ukupno gledano, časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.					
47943	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu s Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. U pojedinim planovima nije odovarujuće razrađen dio koji se odnosi na lokalnu zajednicu – ovi sadržaji ne odnose se na jezičke i književne specifičnosti sredine. Plan za četvrti razred detaljan je i dobro razrađen, uključujući i korelaciju. Nastavnice povremeno daju osvrt na realizaciju plana.					
47944	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade na osnovu aktivnosti učenika (u nekima se planiraju i aktivnosti nastavnika, što nije neophodno). Sadrže i pitanja, primjere i priloge. Predstavljaju dobar osnov za realizaciju časa.					
47945	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se povremeno koriste kompjuteri, televizori i DVD plejeri. Nastavnice po potrebi koriste i informatičku učionicu. Postoje uslovi za češću upotrebu savremenih nastavnih sredstava.					
47946	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a u četvrtom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori učenika i kontrolni zadaci (pismeni zadatak predstoji). Intervencija nastavnica u učeničkim sveskama ukazuju da se prati, ispravlja i vrednuje rad učenika u školskim i domaćim sveskama. Nastavnice redovno evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Postignuća učenika u četvrtom razredu veća su u odnosu na znanje pokazano na posjećenom času.					
47947	Učionice u kojima se realizuje nastava uredne su i uređene radovima koje pripremaju nastavnice i učenici, posebno učionica prvog razreda. Učionički ambijent trećeg i četvrtog razreda trebalo bi više urediti radovima ovih učenika (učionice u prijedpodnevnoj smjeni koriste učenici starijih razreda) kako bi predstavljao podsticajan ambijent u saznanom i estetskom smislu.					
47948	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, poslije klasifikacionih perioda, statistički i deskriptivno. Stručna pitanja su rijetko zastupljena u radu Aktiva. Ogledni časovi se realizuju a hospitacije između članova Aktiva rijetko. Sastanci se redovno održavaju, uz urednu evidenciju.					
	Preporuke					
	Češće razmatrati stručna pitanja, posebno iz oblasti ocjenjivanja.					
47949	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Časovi se redovno realizuju iz ovog predmeta i matematike.					
47950	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se redovno realizuju iz ovog predmeta i matematike.					
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić						
6.1.1.2. Matematika						

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 8
 broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
 posjećena odjeljenja: PO (III, IV i V), II-1 i V-1.
 broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47951	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47952	Planiranje nastave	7		X		
11	47953	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	47954	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47955	Ocjenjivanje	8		X		
9	47956	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47957	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47958	Dopunska nastava	7		X		
5	47959	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.42	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47951	Na posjećenim časovima u II - 1 i V - 1 razredu učenici su proširivali znanja, odnosno usvajali nova znanja. Dominantan oblik rada na posjećenim časovima bio je frontalni, a pored toga bilo je individualnog rada i rada u paru, od metoda je dominirala metoda razgovora, a bilo je metode demonstracije i tekst metode. Tokom realizacije tj. rješavanja zadataka nastavnica V - 1 razreda je zapisivala rješenja zadataka na tabli i vodila dijalog, a učenici su odgovarali s mjesta i bilježili rješenja u svojim sveskama. Na drugoj strani, u II -1 razredu učenici su u većoj mjeri samostalno rješavali zadatke, a nastavnica je kontrolisala i usmjeravala njihov rad. U kombinovanom odjeljenju sastavljenom od III, IV i V razreda nastavnica se trudila, a učenici su bili aktivni, međutim, čas je protekao uz nedovoljno jasnu usklađenost direktne i indirektno nastave/učenja. Na kraju časova dati su domaći zadaci i u završnim dijelovima časova II - 1 i V - 1 dobro je ostvarena rekapitulacija usvojenosti ishoda/sadržaja učenja.						
47952	Godišnji planovi su urađeni po ishodima u skladu sa Predmetnim programom. U planovima za II i III razred nije navedena podjela časova na obrazovno-vaspitne ishode. Časovi koji nisu centralno planirani raspoređeni su kao časovi za saradnju sa lokalnom zajednicom ili preduzetničko učenje, o čemu nije raspravljano na sastancima Stručnog aktiva. Godišnji planovi se realizuju prema usvojenoj dinamici. Poslije svakog mjeseca u rubrici osvrt na realizaciju nastavnice uglavnom formalno pišu „Plan je realizovan”, a ne navode preporuke za moguće korekcije u narednom periodu.						
47953	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme pišu na kompjuterima, ili u sveskama za tu namjenu. Pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju u PO Ponari su didaktičko-metodički osmišljene po modelu nastave u jednorazrednim odjeljenjima. Posjećene časove nastavnice su realizovale prema didaktičko-metodički osmišljenim pisanim pripremama. Nakon izvedenih časova nastavnice uglavnom ne pišu napomene o realizaciji u smislu konstatacija što je ostvareno i što bi trebalo poboljšati.						
	Preporuke						
	Pripremanje za nastavu u područnom odjeljenju potrebno je prilagoditi načinu rada u kombinovanom odjeljenju.						
47954	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici, a pored njih koriste se još i nastavni listići, plakati i drugi didaktički materijali. Na posjećenom času u odjeljenju V-1 uspješno je korišćen laptop i projektor. U svakodnevnoj nastavi računari se rijetko koriste i to za pisanje priprema (nastavnih listića) i na oglednim časovima.						
47955	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Postignuća učenika nastavnice redovno prate i evidentiraju u odgovarajućim bilježnicama za vođenje evidencije o postignućima učenika. Na kraju III klasifikacionog perioda preko 90% učenika iz prvog ciklusa ima postignuća na nivou uglavnom postignut, odnosno postignut u cjelini, a srednje ocjene u IV i V razredu su iznad 3,50. U školskim sveskama učenika ima malo korekcija i instruktivnih komentara nastavnica, pa se može zaključiti da je praćenje samostalnog rada učenika pretežno vizuelno uz usmene komentare.						
47956	Učionice u kojima se odvija obrazovno-vaspitni proces su klasične ili imaju namještaj koji je prilagođen uzrastu učenika (I, II i III razred). Na zidovima učionica II razreda i u PO ima malo radova učenika i nastavnica, koji se odnose na obrađene sadržaje učenja iz matematike, međutim, u učionici V-1 razreda u tom smislu je situacija bolja. Iako nastavnice nijesu pokretale inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala Uprava škole prema mogućnostima tokom školske godine obezbjeđuje im određena nastavna sredstva i didaktički materijal.						
47957	Plan rada stručnog aktiva je urađen tako što su osnovne aktivnosti iz njegovog domena raspoređene po mjesecima. Analize uspjeha poslije svakog klasifikacionog perioda su date sa tabelarnim pregledom postignuća učenika po razredima. Ogledni časovi iz matematike su planirani i realizuju se, međutim, internih hospitacija ove školske godine nije bilo. Razmatranje stručnih pitanja tj. stručno usavršavanje nije dovoljno zastupljeno u radu Stručnog aktiva. Zapisnici se vode uredno i imaju zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom.						
	Preporuke						
	Planirati i realizovati više stručnih tema kao i prenošenje informacija sa posjećenih seminara.						

Br. ind.	Objasnenje
47958	Dopunska nastava je planirana i odrzava se od oktobra. U V - 1 razredu su odrzana 22 asa.
47959	Kao i dopunska dodatna nastava se realizuje od oktobra. Prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama odrzano je od 7 asova u II-1 do 22 u V-1 razredu.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, VIII						
Broj posjećenih asova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47960	Organizacija nastave/učenja na času	4			X
11	47961	Planiranje nastave	7		X	
11	47962	Pisane pripreme za čas	5			X
11	47963	Upotreba nastavnih sredstava	5			X
10	47964	Ocjenjivanje	6		X	
9	47965	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X	
8	47966	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	47967	Dopunska nastava	7		X	
5	47968	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.47	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
47960	<p>Na posjećenim časovima ostvarivani su ishodi iz oblasti književnosti (Gorski vijenac, odlomak) i jezika (lokativ). Primijenjeni su frontalni oblik rada i dijaloška metoda koji su djelimično bili odgovarajući u odnosu na ishode asova jer je nedostajalo više dinamike u radu i podsticaja učenika. Stalna smjena pitanja (nastavnica) i odgovora (učenici), bez zaokruživanja/sistemizovanja aktivnosti i nadovezivanja sadržaja, kao i odsustvo promjene ritma i oblika rada, dovela je do nesnalaženja jednog broja učenika i smanjenja njihove motivacije. Na času u osmom razredu (književnost) pitanja nijesu bila logički i tematski strukturirana, kao ni objašnjenja nastavnice (posebno u vezi sa širim kontekstom teksta). Tokom većeg dijela asa učenici su odgovarali zajednički. Na greške u govoru učenika (akcent, padeži, nestandardni izrazi) nastavnica nije uvijek blagovremeno ukazivala. Na času u šestom razredu učenici su pokazali dobro predznanje (padeži) ali je čas realizovan kroz čitanje i tumačenje primjera iz udžbenika, bez veće mogućnosti za samostalan rad učenika i primjenu naučenog. Časovi su završeni davanjem domaćeg zadatka za koje je ipak bilo potrebno više pripreme i objašnjenja nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi češće primjenjivati metode i oblike rada aktivne nastave. Aktivnosti na času organizovati tako da učenici imaju više prilika za samostalan rad i primjenu naučenog.</p>
47961	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na osnovu Predmetnog programa, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje i pojmove i broj asova za realizaciju. Nedostaje podjela na asove jezika i književnosti kako bi bilo vidljivo da je poštovana Programom predviđen obim (književnost 60%, jezik 40%). U planovima nije odgovarajuće razrađen dio koji se odnosi na obrazovno-vaspitne ishode 4 (nastava jezika) i 7 (nastava književnosti) – oblast stvaranje teksta, a ni u učeničkim sveskama nije primjetno da se primjenjuje Programom predviđen procesni pristup stvaranju teksta.</p>
47962	<p>Nastavnica je za posjećene asove priložila pripreme koje sadrže osnovne metodičke elemente (nepotrebno su planirani obrazovni, funkcionalni i vaspitni zadaci). Zatim su planirane, veoma kratko i nedovoljno razrađene, aktivnosti nastavnice i učenika, a tok asa planiran je u tri cjeline, sa po nekoliko kratkih teza koje ne podržavaju u potpunosti ishode učenja koje je trebalo ostvariti na ovim časovima. Nadzornica nije imala uvid u ostale pripreme nastavnice (osim za posjećene asove, date su pripreme za još dva asa).</p> <p>Preporuke</p> <p>U pripremanju planirati aktivnosti učenika koje će dovesti do ostvarivanja ishoda. Aktivnosti razraditi tako da bude pregledno i jasno kako se planira realizacija asa.</p>
47963	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi ovog predmeta ona se rijetko koriste – informatička učionica koristi se za gledanje filmova ali ne i za realizaciju asova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti savremena nastavna sredstva – audio, video snimci, prezentacije, fotografije, DAISY čitanke...</p>
47964	<p>Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Pismeni zadaci ispravljani su djelimično u skladu sa metodičkim principima – nedostaje ukazivanje na sve greške i načine njihovog ispravljanja i konstruktivan komentar ocjene i zadatke (pogotovo ako se ima u vidu da je u odjeljenjima relativno mali broj učenika). U kontrolnim</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>zadacima pitanja su uglavnom reproduktivnog tipa a nedostaje pitanja kojima će se provjeravati funkcionalno znanje na različitim nivoima. Takođe, nedostaje više pitanja koja bi se odnosila na razumijevanje neumjetničkog teksta. Pitanja nijesu bodovana i nije data bodovna skala. U prethodnoj školskoj godini razlika između školske zaključne ocjene i ocjene na eksternoj provjeri znanja devetog razreda bila je upadljivo velika (školska 4,18 – eksterna 2,54). U ovoj školskoj godini razlika je manja. Pitanja iz oblasti ocjenjivanja rijetko se razmatraju na sastancima Stručnog aktiva.</p>
	Preporuke
	<p>Prilikom provjere i vrednovanja znanja učenika češće provjeravati funkcionalno, primjenjivo znanje, razumijevanje pročitano (na različitim kognitivnim nivoima). Prilikom ispravljanja i vrednovanja pismenog zadatka učenika detaljno ukazivati na greške i načine ispravljanja, uz konstruktivan komentar ocjene i zadatka. U okviru rada Aktiva češće razmatrati različite teme iz oblasti ocjenjivanja i raditi na stalnom preispitivanju i razmatranju kriterijuma ocjenjivanja.</p>
47965	<p>Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama – nema kabineta ili specijalizovane učionice za ovaj predmet. U njima ima panoa koje rade učenici sa nastavnicima – iz ovog predmeta po jedan. U svesci Aktiva zabilježen je pregled raspoloživih nastavnih sredstava ali nije inicijativa nastavnice za potrebnim nastavnim sredstvima kojima bi se nastava ovog predmeta osavremenila.</p>
	Preporuke
	Učionice više urediti različitim materijalima kojima bi se prostor učinio podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu.
47966	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. I u planu i u realizaciji nedostaje više stručnih tema i pitanja koja bi se razmatrala na sastancima. Analiza uspjeha učenika radi se poslije svakog klasifikacionog perioda kroz tabelarni pregled, bez odgovarajućih komentara i kvalitativne analize. Ogladni časovi redovno se održavaju i razmatraju, uz konstruktivan komentar i preporuke pedagoškinje škole sa ciljem unapređenja kvaliteta rada nastavnika.</p>
	Preporuke
	<p>Češće razmatrati stručna pitanja. Analizu uspjeha učenika raditi i kvalitativno a ne samo statistički.</p>
47967	<p>Dopunska nastava je planirana i realizuje se od početka oktobra, uz urednu evidenciju upućenih učenika i održanih časova. Sadržaji rada u odjeljenjskim knjigama isti su za dopunsku i dodatnu nastavu. U svesci Aktiva konstatuje se da se časovi održavaju po planu i da se nastavi sa realizacijom, bez analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
	Preporuke
	Sadržaje rada, odnosno obrazovno-vaspitne ishode koji će se ostvarivati na časovima dopunske nastave planirati i realizovati u skladu sa potrebama učenika.
47968	<p>Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se realizuju od početka oktobra, uz evidenciju upućenih učenika i održanih časova. Sadržaji rada u odjeljenjskim knjigama isti su za dopunsku i dodatnu nastavu. U svesci Aktiva konstatuje se da se časovi održavaju po planu i da se nastavi sa realizacijom, bez analize efekata dodatne nastave na postignuća učenika. Nedostaje predstavljanje rezultata rada dodatne nastave.</p>
	Preporuke
	Sadržaje rada, odnosno obrazovno-vaspitne ishode koji će se ostvarivati na časovima dodatne nastave planirati i realizovati u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika.

Prosvjetni nadzornik:	Rabija Šarkinović
6.1.2.2. Engleski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: V-1, VI, IX	
Broj posjećениh časova: 3	

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47969	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47970	Planiranje nastave	8		X		
11	47971	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47972	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47973	Ocjenjivanje	8		X		
9	47974	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	47975	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47976	Dopunska nastava	7		X		
5	47977	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.73	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47969	<p>Nastavnice su uvodnim aktivnostima (brainstorming i igra asocijacija) motivisale i zainteresovale učenike, uvodeći ih u novi sadržaj rada na času. U odjeljenju IX razreda učenici su govorili o modi i odijevanju uz upotrebu modalnih glagola za izvođenje zaključaka, u odjeljenju VI razreda učenici su tražili i davali instrukcije, pratili zadata uputstva i sami zadavali pravce kretanja uz upotrebu prijedloga kretanja, a u odjeljenju V razreda učenici su odgovarali na pitanja i sami pitali gdje se nešto/neko nalazi. U ovom odjeljenju, pored ostalih uobičajenih aktivnosti, nastavnica je na tabli nacrtala mapu sa desetak objekata koju su učenici, u paru, koristili za usvajanje kazivanja pravca kretanja i pitanja gdje se nešto nalazi. U odjeljenju IX razreda učenici su poslije odgledanog isječka iz filma komentarisali i izvodili zaključke o glavnim karakteristikama, njihovom poslu i imovinskom stanju - na osnovu toga kako su odjeveni. U odjeljenju VI razreda nastavnica je podijelila učenike u četiri grupe, grupe su dobile listiće sa instrukcijama kako stići do nekog odredišta sa svoje polazne tačke koristeći maketu koju je nastavnica vrlo vješto i znalački izradila od raznih materijala i realija. I u jednom i u drugom odjeljenju nastavnica je (prikazivanjem dijela filma, odijevanjem učenika u različite odjevne kombinacije na času, kao i izrađenom maketom) omogućila učenicima da na zanimljiv i očigledan način usvoje planirane ishode učenja. Časovi su protekli u radnoj i saradničkoj atmosferi.</p>						
47970	<p>Godišnji planovi rada nastavnica urađeni su blagovremeno. Planovi imaju potrebne elemente (mjesec, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije, korelaciju i osvrt na realizaciju). Godišnji plan za IX razred ima i ishode učenja i ciljeve (na engleskom jeziku). Ima primjera u godišnjim planovima da su neki ishodi učenja uvršteni a da ih nema u Programu (IV razred - "znaju riječi iz prve lekcije"...). Neki planovi su tehnički nedorađeni (VI - nema zaglavlja tabele, VIII - poremećen raspored kolona od X mjeseca).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri godišnjem planiranju držati se okvira Predmetnog programa. Otkloniti tehničke nedostatke godišnjih planova.</p>						
47971	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme uglavnom sadrže potrebne elemente. U priprema za VI i IX razred nepotrebno su unijeti obrazovno-vaspiti ishodi. U priprema su jasno navedene faze časa, aktivnosti učenika, primjeri zadataka (u pripremi za V razred i očekivana rješenja. daje se osvrt na realizaciju).</p>						
47972	<p>U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva (udžbenički komplet, projektor, lap top - IX razred) i materijal koje pripremaju nastavnice u vidu realija (odjevni predmeti) - IX, maketa - VI razred i nastavnih listića. Na većini časova upotreba nastavnih sredstava doprinijela je dinamičnom i zanimljivom toku časa.</p>						
47973	<p>Učenici su ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena po klasifikacionom periodu. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika i u svojim bilježnicama. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja učenika, mada nastavnice pohvaljuju i podstiču učenike i daju im povratnu informaciju poslije riješenog zadatka. Pisani zadaci i testovi ocjenjuju se po dogovorenoj bodovnoj skali. Za objektivnije ocjenjivanje postignuća učenika izrađena je i diferencijacija ocjena od dvojke do petice s opisom nivoa za svaku ocjenu za sve četiri jezičke vještine.</p>						
47974	<p>Učionice u kojima se realizuje nastava engleskog jezika su prostrane i svijetle. Jedan čas je realizovan u kabinetu hemije (IX). U učionicama je mali broj radova učenika vezano za engleski jezik. Međutim, nastavnice izradom i upotrebom nastavnog materijala (naročito u odjeljenjima VI i IX razreda) značajno su uticale na kvalitet uslova rada posjećenih časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i motivacionih kriterijuma.</p>						
47975	<p>Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Postignuća učenika poslije svakog klasifikacionog perioda prikazuju se tabelarno, bez odgovarajuće analize. Ogladni časovi se redovno održavaju po utvrđenom rasporedu, analiziraju i daju preporuke nastavniku za poboljšanje rada.</p>						
47976	<p>Urađeni su planovi dopunske nastave. Realizovano je i do 14 časova (VI razred) u pojedinim razredima do dana nadzora. Dopunska nastava se uglavnom realizuje po utvrđenom rasporedu.</p>						
47977	<p>Urađeni su planovi dodatne nastave. Realizovano je i do 13 časova u pojedinim razredima, do dana nadzora. Jedna nastavnica (od dvije u Školi) u okviru vannastavnih aktivnosti s učenicima radi "projekte", debate. Oko 50 učenika ove Škole, u saradnji sa Američkim uglom i uz pomoć nastavnice dopisuje se na engleskom jeziku sa svojim vršnjacima iz raznih djelova svijeta. Nastavnica priprema učenike za eksterno testiranje.</p>						

svjetni nadzornik: Nada Maras							
6.1.2.3. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VIII							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47978	Organizacija nastave/učenja na času		8		X	
11	47979	Planiranje nastave		6		X	
11	47980	Pisane pripreme za čas		7		X	
11	47981	Upotreba nastavnih sredstava		8		X	
10	47982	Ocjenjivanje		8		X	
9	47983	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X	
8	47984	Rad Stručnog aktiva		6		X	
5	47985	Dopunska nastava		6		X	
5	47986	Dodatna nastava		6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.13	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
47978	<p>Na časovima je zastupljen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U cilju povećanja motivacije učenika i lakšeg sticanja znanja nastavnik je koristio kraće digitalne filmove koji su prilagođeni temi časa. Međutim, oni nisu dovoljno iskorišćeni u cilju podsticanja učenika da iznesu svoj stav o onome što su vidjeli na filmu. Učenici su na časovima prezentovali svoje radove (domaći zadatak). Podsticani su da povezuju prethodna znanja i da sarađuju u procesu usvajanja novih. Ostvarena je dobra interakcija između nastavnika i učenika. Pitanja i zadaci koji se daju učenicima su uspješno definisani i u skladu sa realnim mogućnostima učenika. Prepoznate su potrebe učenika sa posebnim potrebama. U cjelini ishodi časa su na metodički dobar način ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Film u nastavi treba iskoristiti i u cilju da učenici vrednuju, kritički preispituju i iznose svoje stavove o onome što su vidjeli na filmu.</p>						
47979	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, ishode učenja, broj časova za realizaciju, aktivnosti učenika, pojmove/sadržaje i korelaciju srodnih sadržaja. Planirani su ishodi koji nisu centralno dati. U planovima postoje izvjesni propusti, kao: planiranje ukupnog broja časova, podjele teorijske nastave, vježbanja i dr., izostanak pojedinih ishoda iz Predmetnog programa. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti planove rada sa predmetnim programom.</p>						
47980	<p>Pripreme za neposrednu realizaciju imaju jasnu strukturu. Predviđeni su potrebni elementi časa (metode, oblici, nastavna sredstva), ishodi učenja, aktivnosti učenika, ali ne za sve cjeline časa. Planirana su zapažanja o času. Pripreme sadrže odgovarajuće priloge. Nedostaje konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme raditi u kontinuitetu.</p>						
47981	<p>Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio lap-top sa projektorom, odgovarajuće postere i nijemu kartu. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja na časovima su korišćeni kratki digitalni filmovi.</p>						
47982	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na klasifikacionim periodima (I, II, III) za posjećena odjeljenja procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena kretala se od 3,06 do 3,44. Nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika (aktivnost na času, usmeno, pismeno, stvaralački rad - izrada panoa i referata, ponašanje i odnos prema radu) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja učenika. Na časovima nisu evidentirana postignuća učenika.</p>						
47983	<p>Nastava geografije izvodi se u učionici u kojoj se izvodi nastava iz više predmeta. Učionica nije dovoljno opremljena nastavnim sredstvima za nastavu geografije (geografske karte, globus, TV, računar, modeli, makete, zbirke i dr.). Postoji manji broj didaktičkog materijala (hamer plakati, fotografije) koga izrađuje nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima, kako bi prostor bio stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje geografije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznavnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>						
47984	<p>Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Aktiv posjeduje višegodišnje ustaljeni Plan rada koji dijelom sadrži potrebne elemente (pregled raspoloživih nastavnih sredstava, planiranje oglednih i</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	uglednih časova, organizacija dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, analiza kriterijuma ocjenjivanja, dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika). Uvidom u svesku zapisnika evidentno je da se na sastancima dovoljno ne razmatraju stručna i metodička pitanja, načini osavremenjavanja nastave, analiza oglednih časova (ogledni čas geografije odložen), kriterijum ocjenjivanja, primjena savremene tehnologije u nastavi. Nedostaju konkretne aktivnosti za usavršavanje nastavnika, kvalitetnija analiza postignuća učenika kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
47985	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji je nepotpuna.
	Preporuke
	Urednije voditi evidenciju o realizaciji. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
47986	Dodatna nastava je planirana. Za učenike koji pokazuju interesovanje organizovana je Geografska sekcija. Evidencija o njihovoj realizaciji je nepotpuna.
	Preporuke
	Urednije voditi evidenciju o realizaciji. Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1 i IX-1.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47987	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	47988	Planiranje nastave	7	X		
11	47989	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	47990	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	47991	Ocjenjivanje	8	X		
9	47992	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	47993	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	47994	Dopunska nastava	7	X		
5	47995	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
47987	U toku posjećenih časova VII - 1 i IX - 1 usvajana su nova znanja i kroz dobro odabrane primjere uvježbavana primjena osobina paralelograma i primjenjivane formule za izračunavanje površine i zapremine lopte. Na časovima su primjenjivane metoda razgovora i metoda demonstracije i frontalni i individualni oblik rada uz korišćenje nastavnih listića i upotrebu pribora za crtanje. Pri rješavanju postavljenih zadataka većina učenika nije bila dovoljno samostalna, već im je bila potrebna pomoć nastavnice čije instrukcije su bile jasne. U završnim djelovima časova zadati su domaći zadaci, a izostala je provjera ostvarenosti ishoda učenja
47988	Nastavnica koristi godišnje planove rada usklađene sa Predmetnim programom koji su urađeni u saradnji sa Udruženjem nastavnika matematike. Raspodjela časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrana na Stručnom aktivu, a časovi su raspoređeni na preduzetničko učenje uglavnom, u smislu povezivanja matematike i svakodnevnog života. Realizacija ishoda učenja je u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom, pri čemu nastavnica nije usvojila naviku da zabilježi situacije u kojima su moguća racionalnija rješenja.
47989	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Njene pripreme imaju osnovnu didaktičko-metodičku strukturu koju čine razred, nastavna tema, ishodi učenja i aktivnosti učenika i nastavnika. Nakon održanog časa nastavnica uglavnom ne praktikuju da zapisuje osvrt na realizaciju. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama.
47990	Škola je u dobroj mjeri opremljena nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom za nastavu/učenje matematike. Od nastavnih sredstava u Školi imaju pribor za crtanje na tabli i zbirku modela (drvenih i žičanih) geometrijskih tijela. Pored modela i pribora za crtanje u nastavi se povremeno koriste nastavni listići i drugi didaktički materijali. U procesu nastave/učenja upotreba računara je na solidnom nivou.
47991	Ocjenjivanje je redovno blagovremeno i u skladu sa zakonom. Nastavnica u internom dnevniku/svesci opisno i brojčano prati postignuća učenika. Obim i složenost pismenih zadataka uglavnom su u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Imajući u vidu ocjene od I do III klasifikacionog perioda uočava se uzlazna linija uspjeha tokom školske godine.

Br. ind.	Objasnenje
	Iz uvida u đacke sveske moze se zakljuciti da nastavnica domaće zadatke i školske sveske obično letimično kontroliše, a rijetko detaljno analizira i zapisuje instruktivne komentare. U zapisnicima Stručnog aktiva navedeni su tabelarni pregledi uspjeha zaključnih školskih ocjena i ocjena na eksternoj provjeri znanja, međutim izostala je detaljnija analiza i preporuke za dalji rad.
47992	Nastava matematike se izvodi u klasičnim učionicama, na čijim zidovima u učionici IX - 1 manje, a u učionici VII - 1 ima nešto više učenčkih radova plakata-zidnih slika sa obrađenim sadržajima iz matematike. U zapisniku Stručnog aktiva napravljen je pregled postojećih nastavnih sredstava, ali nije pokretana inicijativa za nabavku nastavnih sredstava i stručne literature potrebnih za realizaciju ishoda učenja.
47993	Stručni aktiv prirodne grupe predmeta ima Godišnji plan rada u kome su njegove aktivnosti raspoređene po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, izvode se zaključci, a u pojedinim zapisnicima su zapisane mjere za poboljšanje. Slično kao i u razrednoj nastavi u radu Stručnog aktiva razmatranje stručnih tema i prenošenje iskustava sa posjećenih seminara nije u dovoljnoj mjeri zastupljeno. Rad Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom uz učešće svih njegovih članova.
47994	Dopunska nastava je planirana. Od oktobra/novembra mjeseca je održano oko 15 časova.
47995	Dodatna nastava je planirana, a realizovana je sa manjim fondom časova u odnosu na dopunsku (oko 10 časova).

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47996	Organizacija nastave/učenja na času	3		X	
11	47997	Planiranje nastave	2			X
11	47998	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	47999	Upotreba nastavnih sredstava	3		X	
10	48000	Ocjenjivanje	3		X	
9	48001	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	48002	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	48003	Dopunska nastava				
5	48004	Dodatna nastava	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.28	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
47996	U nastavi je zastupljen uglavnom frontalni oblik rada, dok se ostali oblici zanemaruju. Nema primjene inovativnih rješenja u nastavnom radu. Nastavnica forsira teoretska znanja, što se odrazilo na aktivnost učenika, pogotovo u VI razredu. Mali broj učenika je misaono aktivan. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnica nije isplanirala odgovarajuće aktivnosti, kako bi bio uključen u nastavni proces. Iako su učenici VII razreda podijeljeni u grupe - timski rad je izostao. Samo su pojedinci bili aktivni, a ostali učenici nijesu pratili rad drugih učenika. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja. Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima učenja i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je više moguće, aktivni. U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.
47997	Planiranje nije u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. U planovima su zastupljene nastavne teme koje nijesu predviđene Predmetnim programom. Iako je predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnica uglavnom navodi jedan obrazovno-vaspitni ishod. Časovi koji su u vezi sa specifičnostima lokalne sredine su označeni, ali se na osnovu sadržaja (npr. 17. čas, VII razred: Brojalice: Proljeće, Uspavanka) ne može uvijek zaključiti da je riječ o implementaciji specifičnosti lokalne sredine. Osvrt na realizaciju nastavnica piše, ali je on formalnog tipa. Preporuke Uskladiti godišnji raspored gradiva sa javno važećim predmetnim programom.
47998	Nastavnica redovno piše pripreme. U priprema je navedeno ime nastavnika, razred, odjeljenje, redni broj časa, ishodi učenja, nastavni sadržaj, oblici i metode rada, nastavna sredstva i korelacija. Tok časa je predstavljen po koracima. Nijesu taksativno navedene aktivnosti učenika i nastavnika, već se kroz tekstualni dio naziru aktivnosti učenika. Na osnovu pisanih priprema uočljivo je da je nastavnica više usredsređena na sadržaj, a ne na ishod, kao i to da izostaje planiranje primjene aktivnih oblika učenja.

Št. ind.	Obrazloženje
	primjene aktivnih oblika učenja. Preporuke
	Pripremanje za čas se mora osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima. Pripremu za čas bazirati na ishodima umjesto na sadržajima časa.
47999	U Školi postoji sintisajzer koji nastavnica koristi povremeno. U VI razredu, u kojem je bilo neophodno korišćenje instrumenta za ostvarivanje ishoda (tokom učenja učenici/ ce će moći da prepoznaju, razumiju i upotrijebe molsku ljestvicu), nastavnica ga nije koristila. Na oba posjećena časa nastavnica je koristila CD plejer - u VI razredu u nedovoljnoj mjeri. Preporuke
	U nastavi treba koristiti dostupna nastavna sredstva.
48000	Na osnovu uvida u lličnu bilježnicu, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da nastavnica redovno evidentira postignuća učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da srednja ocjena nije na visokom nivou iz predmeta Muzička kultura, a nastavnica ne realizuje časove dopunske nastave za učenike koji slabije napreduju. Srednja ocjena u VI razredu u I klasifikacionom periodu je 2,71, u II 3,14, u III 3,38, dok je u VII razredu u I klasifikacionom periodu 3,57, u II 3,14 i III klasifikacionom periodu je 3,32. U VII razredu je evidentna niža srednja ocjena u II klasifikacionom periodu u odnosu na I, međutim, nastavnica se ne bavi analizom i mjerama za poboljšanje postignuća učenika, pa je podrška učenicima koji slabije napreduju izostala. Preporuke
	Posvetiti više pažnje postignućima učenika. Redovno analizirati uspjeh i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha učenika.
48001	Učionica u kojoj je realizovan posjećeni čas (VI razred) gotovo da nema sadržaje koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura, dok u drugoj učionici u kojoj je realizovan posjećeni čas (VII razred) ima nekoliko panoa na kojima su predstavljeni drveni i limeni duvački instrumenti, gudački instrumenti, barokni orkestar... Iako učionice u kojima se odvija nastava muzičke kulture nemaju neophodna sredstva za realizaciju predmetnog programa, nastavnica ne pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava. Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalima koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
48002	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Uspjeh učenika je prikazan tabelarno, ali bez detaljne analize i mjera za poboljšanje uspjeha učenika. Planom je predviđena i realizacija oglednih časova. Informacije o realizaciji oglednih časova ili nedostaju ili su veoma štire. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
48003	Nastavnica ima orijentacioni plan dopunske nastave, ali evidencije o realizaciji nema. Preporuke
	Ukoliko postoje učenici koji slabije savladavaju nastavno gradivo, obezbijediti dopunsku nastavu i redovno pratiti uticaj nastave na postignuća učenika.
48004	Nastavnica ima orijentacioni plan hora i povremeno realizuje časove. Nastavnica je zbog angažovanja u drugim školama spriječena da časove redovno realizuje, pa je i planom predviđeno da se hor realizuje dva puta u toku mjeseca (2 školska časa).

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48005	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7	X		
15	48006	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	48007	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	48008	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	48009	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	48010	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	48011	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48005	<p>Školske 2017/18. godine eksterna provjera znanja realizovana je u IX razredu iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (11 učenika), Matematike (11 učenika), Engleskog jezika (6 učenika), Ruskog jezika (4 učenika) i Hemije (1 učenik).</p> <p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući srednje ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i ocjene na kraju školske godine i rezultata prethodnih godina.</p> <p>Na osnovu prikazanih rezultata uočljive su razlike u postignućima učenika u korist zaključene školske ocjene u odnosu na rezultate sa eksterne provjere znanja. Odstupanja postoje kod svih predmeta izuzev Hemije, gdje je postignut identičan rezultat.</p> <p>Srednja ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,54 dok je zaključena školska ocjena 3,8. Iz Matematike srednja ocjena na provjeri znanja iznosila je 2,36 a školska ocjena 3,45. Iz Engleskog jezika srednja ocjena na testu iznosila je 3,6 školska ocjena 4,5. Iz Ruskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 3,75 školska ocjena 4. Iz Hemije ocjena na testu iznosila je 2 kao i školska ocjena.</p> <p>Ove školske godine učenici IX razreda eksterno su testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (13 učenika), Matematike (13 učenika), Engleskog jezika (10 učenika) i Ruskog jezika (3 učenika). Srednja ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 3,07, Matematike 2,69, Engleskog jezika 3,7, Ruskog jezika 3,00.</p> <p>Upoređujući postignuća učenika sa eksterne provjere znanja u odnosu na prethodnu školsku 2017/18. godinu može se zaključiti da su ona bolja iz svih predmeta izuzev Ruskog jezika. Srednja ocjena za period od 2016. do 2019. godiine iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti kretala se u rasponu od 2,4 do 3,07, Matematike 2,00 do 2,69, Engleskog jezika 3,33 do 3,7.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati razlike između školskih postignuća učenika i postignuća na eksternoj provjeri znanja i preduzimati odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>
48006	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 68,62%, a srednja ocjena 3,17. Nedovoljan uspjeh imala su 32 učenika ili 31,38%. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,53, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici VIII razreda – procenat prelaznosti 37,5%, srednja ocjena 2,18. Najveći broj nedovoljnih ocjena (IV-IX) je iz Ruskog jezika (20 učenika) i Matematike (16 učenika). Iz većine predmeta prosječna ocjena je veća od 3,00 dok je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Ruskog jezika prosječna ocjena manja od 3,00. Najmanja prosječna ocjena je iz Ruskog jezika 2,61 dok je najveća iz Fizičkog vaspitanja 4,94. Po razredima najniža prosječna ocjena je u IX razredu iz Ruskog jezika i iznosila je 1,92.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 85,71%, a srednja ocjena 3,79. Nedovoljan uspjeh imalo je 15 učenika ili 14,29%. Najbolji uspjeh postigli su i dalje učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena 4,55, a najlošiji uspjeh je sada u VII razredu – procenat prelaznosti 77,27%, srednja ocjena 3,13.</p> <p>Po predmetima najmanja srednja ocjena je iz Matematike 2,72, dok je iz svih ostalih predmeta srednja ocjena iznad 3,00. I dalje je visok broj nedovoljnih ocjena iz Matematike (15 učenika).</p> <p>Za učenike koji se opisno ocjenjuju dominira uspjeh postignut u cjelini (77% učenika).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu uspjeh učenika je neznatno lošiji, procenat prelaznosti iznosio je 85,57% a srednja ocjena 3,46. Nedovoljan uspjeh i dalje ima 15 učenika. Konstantno je najbolji uspjeh učenika IV razreda – procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena 4,09. Najlošiji uspjeh i dalje je u VII razredu – procenat prelaznosti 72,23%, srednja ocjena 3,13. Treba istaći da je uspjeh učenika IX razreda po klasifikacionim periodima znatno bolji. Procenat prelaznosti se kretao od 53,84% (I kl. period) do 100% (II kl. period).</p> <p>Po predmetima najmanje srednje ocjene su iz Hemije (2,86), Matematike (2,92) i Fizike (2,95). Najveći broj nedovoljnih ocjena ije z Matematike (13 učenika).</p> <p>Za učenike koji se opisno ocjenjuju dominira uspjeh postignut u cjelini.</p> <p>Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama. U sprovedenoj anketi 5,56% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje takođe se nije složilo 5,56% učenika. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 16,67% učenika, dok se 11,11% učenika izjasnilo da ne zna. Da se redovno prati i evidentira zalaganje učenika na času nije se složilo 11,11% učenika, isto toliko učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>
48007	<p>Na državnom takmičenju ove školske godine učestvovala su tri učenice (Engleski jezik) i bez su zapaženih rezultata. Prethodne školske 2017/18. godine Škola nije imala kandidata na državnom takmičenju.</p> <p>Na ostalim takmičenjima učenici Škole imali su više uspjeha. Prethodne školske godine na opštinskom takmičenju recitatora učenik drugog razreda je osvojio specijalnu nagradu u prvoj kategoriji (I-V). U organizaciji Crvenog krsta, Podgorica na takmičenju Prve pomoći ekipa Škole osvojila je treće mjesto. Na konkursu Biroa rada na temu „Moje buduće zanimanje“ učenica Škole osvojila je drugo mjesto.</p> <p>Učenici Škole učestvovali su na više likovnih konkursa ali su bez zapaženih rezultata.</p> <p>U kvizu znanja u okviru projekta „Cetinje jedna priča“, Ivanova korita, učenici ove Škole (VII) osvojili su drugo mjesto.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad sekcija. Pripremati učenike za takmičenja.</p>
48008	<p>Ove školske godine kao i prethodne godine organizovano je školsko takmičenje iz Matematike (VI, IX), Fizike (IX), Ruskog jezika (IX), Biologije (IX) i Engleskog jezika (VIII, IX). Na državno takmičenje plasirala su se tri učenice iz Engleskog jezika.</p> <p>Za maj mjesec planirana su takmičenja učenika u recitaciji (I-V, VI-IX), prolječni kros i kviz znanja (razredna nastava).</p> <p>Redovno se održava školski maskenbal i organizuju nagrade za najbolju individualnu i grupnu masku. U toku su pripreme učenika za takmičenje iz Crvenog krsta, u spelovanju iz Engleskog jezika i projekta „Cetinje jedna priča“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati školska takmičenja i iz drugih predmeta, raditi na motivaciji učenika.</p>
48009	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće godine iznosio je 1.753, od čega je 1.748 opravdanih i 5 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 11,06, a neopravdanih 0,03 (na I klasifikacionom periodu broj opravdanih izostanaka po učeniku je 5,67 a neopravdanih 0,03).</p> <p>Svi učenici (158) su u II klasifikacionom periodu imali primjerno vladanje, dok u III klasifikacionom periodu 3 učenika imaju smanjeno vladanje (2 dobro, 1 nezadovoljavajuće). Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskom i Nastavničkom vijeću, kao i na Učeničkom parlamentu. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera, o čemu se vodi evidencija.</p> <p>Izrečene vaspitne mjere po izvaji pedagoga imaju povoljan efekat.</p> <p>Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 44,44% učenika, uglavnom se slaže 27,78%, djelimično 11,11% a 16,67 učenika se izjasnilo da ne zna. Nije bilo učenika koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom. Za postignuti uspjeh Škola pohvaljuje učenike.</p>
48010	<p>U Školi je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, za koga je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Za rad sa njim angažovan je i asistent u nastavi. U Školi je formiran tim za podršku djetetu sa smetnjama u razvoju koga čine defektolog (Resursni centar "1. jun", Podgorica), pedagog, direktor i odjeljenjski starješina. U cilju njegovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa Resursnim centrom "1. jun" i članovima mobilnog tima.</p> <p>Postignuća ovog učenika redovno se prate. Po izvaji pedagoga kod nekih predmeta (Biologija, Geografija, Engleski jezik) uočava se napredak. Većina nastavnika radi izvještaj o postignućima ovog učenika, a na kraju nastavne godine radi se Izvještaj o postignućima učenika sa posebnim potrebama koji se dostavlja Sekretarijatu za sport i kulturu (glavnoj komisiji).</p>
48011	<p>Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom na I klasifikacionom periodu je 84 ili 84% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 15 ili 16%. Srednja ocjena na nivou Škole iznosila je 3,52. Po predmetima najniža srednja ocjena je iz Matematike (2,91), dok je iz svih ostalih predmeta srednja veća od 3,00. Najveći broj učenika sa nedovoljnom ocjenom je iz Matematike (13) i Engleskog jezika (4).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu broj učenika sa pozitivnim uspjehom je 90 (90%), a sa nedovoljnim uspjehom je 10 učenika (10%). Srednja ocjena na nivou Škole iznosila je 3,83. Iz svih predmeta srednja ocjena veća je od 3,00. Interesantno je napomenuti da je iz Fizičkog vaaspitanja srednja ocjena 5,00 (100 učenika).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu uspjeh učenika je slabiji. Pozitivan uspjeh imao je 81 učenik (81%) a nedovoljan 19 učenika (19%) Srednja ocjena iznosila je 3,58. Najveći broj nedovoljnih ocjena i dalje je iz Matematike (17).</p> <p>Na kraju IV klasifikacionog perioda svi učenici su imali pozitivan uspjeh. Srednja ocjena je iznosila 4,27. Po predmetima srednja ocjena kretala se od 2,91 (Istorija) do 4,94 (Fizičko vaspitanje). Nije bilo učenika upućenih na popravni ispit. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 3.</p> <p>Uspjeh učenika koji se opisno ocjenjuju konstantno je dobar. Dominantno u uspjehu je da se učenici ističu Škola ima solidan broj podataka o postignućima učenika. Na kraju klasifikacionih mjera daju se mjere za unapređenje rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati kriterijume ocjenjivanja po klasifikacionim periodima.</p>

Opšta preporuka:

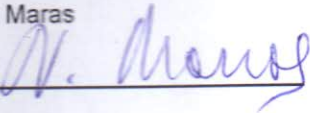
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Niko Maras" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi