

330.

Na osnovu člana 88 tačke 2 Ustava Republike Crne Gore donosim

## **UKAZ**

### **O PROGLAŠENJU ZAKONA O SADNOM MATERIJALU**

**("Sl. list RCG", br. 28/06 od 03.05.2006 i "Sl. list Crne Gore", br. 73/10 od 10.12.2010, 40/11 od 08.08.2011, 61/11 od 23.12.2011)**

Proglašavam Zakon o sadnom materijalu, koji je donijela Skupština Crne Gore, na četvrtoj sjednici prvog redovnog zasijedanja u 2006. godini, dana 18. aprila 2006. godine.

Broj: 01-634/2

Podgorica, 20. aprila 2006. godine

Predsjednik Crne Gore,  
Filip Vujanović, s.r.

## **ZAKON**

### **O SADNOM MATERIJALU**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim zakonom uređuju se uslovi i način proizvodnje, prometa i uvoza sadnog materijala voćaka, vinove loze, hmelja, ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja (u daljem tekstu: sadni materijal), postupak priznavanja sorti sadnog materijala, upis sorti i podloga u Registar sorti i podloga sadnog materijala i druga pitanja od značaja za proizvodnju i promet sadnog materijala.

##### **Član 2**

Na proizvodnju, stavljanje u promet, uvoz i priznavanje sorti i podloga genetički modifikovanog sadnog materijala primjenjuju se i odredbe zakona kojima se uređuju genetički modifikovani organizmi.

##### **Član 3**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) sadni materijal su generativni ili vegetativni djelovi biljaka (meristem, sjeme, sadnice, kalemi, zrele i zelene reznice i plemke koje potiču od matičnih biljaka, vegetativne podloge, korjenjaci, korjenovi izdanci, živići, kalemljene podloge, pupovi i sl.) koji se koriste za umnožavanje, proizvodnju poljoprivrednog bilja, podizanje zasada, ukrašavanje ili kao reprodukcioni sadni materijal za proizvodnju sadnica;
- 2) sorta je skup biljaka unutar jedinstvene botaničke klasifikacije najniže poznate kategorije, koja je definisana izražavanjem osobina koje su karakteristične za određeni genotip ili kombinacije genotipova i razlikuje se od drugog skupa biljaka bar po jednoj od karakterističnih osobina i koji predstavlja jedinicu u odnosu na mogućnost sorte za razmnožavanje bez promjena;
- 3) oplemenjivač sorte ili podloge je privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice koje je stvorilo ili otkrilo novu sortu ili podlogu;

- 4) održavalac sorte ili podloge je oplemenjivač ili proizvođač sadnog materijala koji održava sortu ili podlogu po propisanim metodama i garantuje da je sorta ili podloga ostala nepromijenjena tokom održavanja i da je uniformna i stabilna.

#### **Član 4**

U promet se može stavljati sadni materijal kojem je utvrđena kategorija u postupku priznavanja proizvodnje sadnog materijala.

Kategorije sadnog materijala i podloga za pojedine biljne vrste, njihov način pakovanja i označavanja propisuje organ državne uprave nadležan za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## **II. PROIZVODNJA SADNOG MATERIJALA**

#### **Član 5**

Proizvodnjom sadnog materijala može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik (u daljem tekstu: proizvođač), koji je upisan u Registar proizvođača sadnog materijala (u daljem tekstu: Registar proizvođača).

Proizvodnjom sadnog materijala može se baviti i fizičko lice na osnovu zaključenog ugovora o saradnji sa proizvođačem, a sadni materijal proizveden u toj saradnji smatra se proizvodnjom proizvođača.

Lice iz stava 2 ovog člana dužno je da organu uprave dostavi primjerak ugovora o saradnji sa proizvođačem radi upisa u evidenciju i sprovođenja stručne kontrole proizvodnje sadnog materijala.

#### **Član 6**

Organ uprave nadležan za poslove sadnog materijala (u daljem tekstu: organ uprave) utvrđuje ispunjenost uslova za upis u Registar proizvođača i vodi Registar proizvođača, i evidenciju lica iz člana 5 stav 2 ovog zakona.

Po žalbi na rješenje o ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana, kao i na druge pojedinačne upravne akte koje, u skladu sa ovim zakonom, donosi organ uprave odlučuje Ministarstvo.

Podaci iz Registra proizvođača su javni.

Sadržinu i način vođenja Registra proizvođača propisuje Ministarstvo.

#### **Član 7**

Upis proizvođača u Registar proizvođača izvršiće se, ako ima:

- 1) zemljište potrebno za proizvodnju sadnog materijala;
- 2) u radnom odnosu lice koje je odgovorno za proizvodnju sadnog materijala (u daljem tekstu: odgovorno lice), sa završenim specijalističkim studijama, odnosno poljoprivrednim fakultetom (smjer: voćarsko-vinogradrski, opšti ili drugi smjer biljne proizvodnje).

Upis u Registar proizvođača vrši se na osnovu zahtjeva koji sadrži podatke o:

- 1) proizvođaču (naziv, sjedište, adresa, jedinstveni matični broj, poreski broj i šifra djelatnosti);
- 2) odgovornom licu (ime i prezime, adresa, jedinstveni matični broj i školska sprema);
- 3) vrsti sadnog materijala;
- 4) matičnim stablima.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se sledeća dokumentacija:

- 1) dokaz o pravu raspolaganja, odnosno korišćenja poljoprivrednog zemljišta za proizvodnju sadnog materijala (izvod iz posjedovnog lista, odnosno ugovor o zakupu);
- 2) dokaz o zaposlenju i stručnoj spremi odgovornog lica;

- 3) okvirni plan proizvodnje (način obrade, zaštita i očuvanje bioloških i hemijskih svojstava zemljišta, uzgoj matičnih stabla i obim proizvodnje);
- 4) potvrda o registraciji u CRPS.

Ako proizvođač obavlja djelatnost na više različitih mjesta, uz zahtjev dostavlja dokumentaciju iz stava 3 tač. 1, 3 i 4 ovog člana za svako mjesto proizvodnje.

Proizvođač je dužan da svaku promjenu uslova za obavljanje proizvodnje prijavi organu uprave, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

### **Član 8**

Proizvođač sadnog materijala se briše iz Registra proizvođača, ako prestane da obavlja djelatnost ili prestane da ispunjava uslove iz člana 7 stav 1 ovog zakona.

Dokumentaciju na osnovu koje se vodi Registar proizvođača, organ uprave dužan je da čuva u originalu, najmanje tri godine od dana brisanja proizvođača iz Registra proizvođača.

### **Član 9**

Proizvođač je dužan da vodi knjigu evidencije o proizvodnji sadnog materijala.

Knjiga evidencije iz stava 1 ovog člana naročito sadrži:

- 1) broj rješenja o upisu u Registar proizvođača;
- 2) ime odgovornog lica;
- 3) plan rasadnika i matičnog zasada (objekat) sa jasno označenim dijelom gdje se proizvodi sadni materijal, vrstu, odnosno sortu i godinu proizvodnje sadnog materijala sa kojim se zasniva proizvodnja;
- 4) ukupnu količinu sadnog materijala;
- 5) podatke o načinu proizvodnje;
- 6) vrstu i datum izvođenja radova;
- 6a) ime i prezime, jedinstveni matični broj i adresu lica iz člana 5 stav 2 ovog zakona;
- 7) količine ukupno primljenog, proizvedenog, prodatog i uništenog sadnog materijala.

Obrazac knjige iz stava 2 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

### **Član 10**

Proizvođač može proizvoditi sadni materijal sorti i podloga koje su upisane u Registar sorti i podloga sadnog materijala (u daljem tekstu: Registar sorti i podloga).

Proizvođač je dužan da od vlasnika sorte ili podloge obezbijedi saglasnost za umnožavanje sadnog materijala zaštićene sorte u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita biljnih sorti.

Rokove za podnošenje prijave, sadržinu i obrazac prijave za proizvodnju, metode, uslove i postupak proizvodnje i promet sadnog materijala pojedinih biljnih vrsta ili grupe biljnih vrsta propisuje Ministarstvo.

### **Član 11**

Proizvođač je dužan da:

- 1) ima plan proizvodnje koji definiše kritične tačke za pojedine vrste sadnog materijala koje bi mogle uticati na kvalitet, zdravstveno stanje i prinos sadnog materijala i metode za praćenje i kontrolu kritičnih tačaka;
- 2) vrši pregled radi stalnog praćenja i kontrole kritičnih tačaka u skladu sa metodama; sprovodi mjere radi sprečavanja pojave, odnosno širenja štetnih organizama; uzima i dostavlja uzorke ovlašćenoj laboratoriji radi praćenja kvaliteta proizvodnje; vodi zapisnik o praćenju i kontroli kritičnih tačaka, kao i sprovedenim mjerama za obezbjeđivanje usklađenosti sadnog materijala sa propisanim standardima;
- 3) odmah obavijesti organ uprave, odnosno fitosanitarnog inspektora o pojavi ili sumnji na pojavu štetnih organizama na mjestu proizvodnje;

- 4) obezbijedi mogućnost praćenja i raspoznavanja svake partije sadnog materijala u svim fazama proizvodnje, skladištenja, u prometu i nabavci sadnog materijala;
- 5) vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o održavanju sorte, odnosno nabavci i porijeklu sadnog materijala koji se upotrebljava za razmnožavanje;
- 6) vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Proizvođač mora čuvati svu dokumentaciju iz stava 1 tačka 5 ovog člana, najmanje tri godine.

### **Član 12**

Proizvođač može, za potrebe stranog naručioca, da od uvezenog reproduktionog materijala proizvodi sadni materijal sorti ili podloga koje nijesu upisane u Registar sorti i podloga.

Sadni materijal iz stava 1 ovog člana može se proizvoditi uz saglasnost organa uprave, na osnovu ugovora sa stranim naručiocem, prema kojem strani naručilac preuzima cjelokupnu količinu proizvedenog sadnog materijala.

Proizvodnja sadnog materijala iz stava 1 ovog člana podliježe zdravstvenom pregledu.

Sadni materijal iz stava 1 ovog člana nije dozvoljeno stavljati u promet na teritoriji Crne Gore.

Proizvodnja sadnog materijala za račun domaćeg naručioca može se obavljati u drugoj državi na osnovu ugovora domaćeg naručioca i stranog proizvođača pod propisanim uslovima i metodama, uz saglasnost organa uprave.

Uslove, metode i potrebnu dokumentaciju iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### **III STRUČNA KONTROLA NAD PROIZVODNJOM SADNOG MATERIJALA**

#### **Član 13**

Proizvodnja sadnog materijala podliježe obaveznoj stručnoj kontroli.

Stručnoj kontroli podliježu i matična stabla koja služe za proizvodnju sadnog materijala.

Stručnom kontrolom nad proizvodnjom sadnog materijala utvrđuje se: porijeklo, autentičnost i čistoća vrste i sorte, zdravstveno stanje sadnog materijala, matičnih stabala i vrsta reproduktionog materijala koji je upotrijebljen za proizvodnju sadnog materijala, primjena agrotehničkih mjera, kao i količina proizvedenog sadnog materijala.

#### **Član 14**

Stručnu kontrolu proizvodnje sadnog materijala vrši organ uprave.

Organ uprave može za vršenje stručne kontrole ovlasiti pravno lice koje ispunjava uslove u pogledu kadra i opreme (u daljem tekstu: ovlašćeno pravno lice).

Ovlašćenom pravnom licu ne mogu se povjeriti poslovi kontrole nad sopstvenom proizvodnjom sadnog materijala.

Ispunjenost uslova iz stava 2 ovog člana utvrđuje i ovlašćenje za vršenje stručne kontrole izdaje organ uprave.

Ovlašćeno pravno lice dužno je da organu uprave dostavlja izvještaj o izvršenoj stručnoj kontroli nakon završene stručne kontrole svake kulture.

Uslove koje u pogledu kadra i opreme treba da ispunjava ovlašćeno pravno lice, kao i način i metode obavljanja stručne kontrole, sadržinu i rokove za dostavljanje izvještaja o izvršenoj stručnoj kontroli propisuje Ministarstvo.

Izuzetno od stava 1 ovog člana organ uprave može za vršenje pojedinih poslova stručne kontrole proizvodnje sadnog materijala ovlasiti i registrovanog proizvođača (u daljem tekstu: stručna kontrola pod nadzorom) ako ispunjava propisane uslove u pogledu kadra i opreme.

Bliže uslove iz st. 6 i 7 ovog člana i metode za obavljanje stručne kontrole pod nadzorom propisuje Ministarstvo.

### **Član 15**

Proizvođač je dužan da podnese prijavu o planu proizvodnje organu uprave do 15. septembra tekuće za narednu godinu.

Proizvođač može podnijeti prijavu iz stava 1 ovog člana, ako je:

- 1) upisan u Registar proizvođača;
- 2) sorta ili podloga upisana u Registar sorti i podloga osim ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja;
- 3) proizvođač sadnog materijala pribavio saglasnost iz člana 10 stav 2 ovog zakona.

roizvođač je dužan da podnese prijavu o planu proizvodnje organu uprave do 15. septembra tekuće za narednu godinu.

Proizvođač može podnijeti prijavu iz stava 1 ovog člana, ako je:

- 1) upisan u Registar proizvođača;
- 2) sorta ili podloga upisana u Registar sorti i podloga osim ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja;
- 3) proizvođač sadnog materijala pribavio saglasnost iz člana 10 stav 2 ovog zakona.

### **Član 16**

Proizvođač je dužan da podnese prijavu za vršenje stručne kontrole organu uprave. Obrazac, sadržinu i rokove za podnošenje prijave za vršenje stručne kontrole propisuje Ministarstvo.

### **Član 17**

Stručna kontrola i stručna kontrola pod nadzorom obuhvata:

- 1) kontrolu zasada, zemljišta, objekata za proizvodnju, skladišnog prostora i pripremu sadnog materijala za promet i sl.;
- 2) kontrolu matičnih stabala;
- 3) pregled dokumentacije, zapisnika i knjige evidencije;
- 4) uzimanje uzoraka sadnog materijala i zemljišta po potrebi, radi potvrđivanja kvaliteta i zdravstvenog stanja sadnog materijala u skladu sa zakonom;
- 5) postupke iz člana 13 stav 3 ovog zakona i druge postupke u skladu sa posebnim propisima.

### **Član 18**

Ovlašćeno pravno lice, nakon obavljene stručne kontrole, izvještaj o izvršenoj stručnoj kontroli dostavlja organu uprave radi izdavanja sertifikata o priznavanju proizvodnje sadnog materijala. Ovlašćeno pravno lice dužno je da vodi evidenciju o izdatim izvještajima o izvršenoj stručnoj kontroli.

### **Član 19**

Na osnovu izvještaja o izvršenoj stručnoj kontroli sadnog materijala, organ uprave izdaje sertifikat o priznavanju proizvodnje sadnog materijala (u daljem tekstu:sertifikat).

Evidenciju o izdatim sertifikatima iz stava 1 ovog člana vodi organ uprave.

Obrazac i sadržinu sertifikata iz stava 1 ovog člana, kao i način vođenja evidencije iz stava 2 ovog člana, obrazac i sadržinu zapisnika o izvršenoj stručnoj kontroli u toku proizvodnje propisuje Ministarstvo.

Troškove stručne kontrole i izdavanja sertifikata snosi proizvođač.

Visinu troškova iz stava 4 ovog člana, za stručnu kontrolu koju vrši organ uprave, propisuje Ministarstvo.

Sredstva iz stava 5 ovog člana su prihod budžeta Crne Gore.  
Visina troškova iz stava 4 ovog člana, za stručnu kontrolu koju vrši ovlašćeno pravno lice, utvrđuje se ugovorom za vršenje stručne kontrole.  
Sredstva iz stava 7 ovog člana prihod su ovlašćenog pravnog lica.

#### **IV. KVALITET SADNOG MATERIJALA**

##### **Član 20**

Kvalitet sadnog materijala, u smislu ovog zakona, je porijeklo, autentičnost sorte i podloge, vegetativna razvijenost i zdravstveno stanje.  
Sadni materijal u pogledu kvaliteta mora da ispunjava propisane norme kvaliteta.  
Za kvalitet sadnog materijala u prometu odgovoran je proizvođač, odnosno uvoznik.

#### **V. PAKOVANJE, DEKLARISANJE I ETIKETIRANJE**

##### **Član 21**

Sadni materijal u prometu mora odgovarati deklarisanjoj vrsti i sorti, propisanim normama kvaliteta, mora biti originalno pakovan i imati deklaraciju uz otpremnicu i etiketu na sadnicama pojedinačno ili u grupi.  
Sadni materijal u prometu mora da odgovara kvalitetu označenom u deklaraciji i na etiketi.  
Kvalitet sadnog materijala za pojedine biljne vrste propisuje Ministarstvo.

##### **Član 22**

Zahtjev za izdavanje deklaracije, odnosno etikete proizvođač sadnog materijala podnosi ovlašćenom pravnom licu.  
Deklaracija i etiketa za uvezeni sadni materijal mora biti prevedena na crnogorski jezik.  
Za prevod deklaracije i etikete iz stava 2 ovog člana odgovoran je uvoznik.  
Pakovanje i etiketiranje sadnog materijala obavlja proizvođač sadnog materijala u mjestu proizvodnje, uz prisustvo predstavnika ovlašćenog pravnog lica.  
O izdatim deklaracijama, odnosno etiketama ovlašćeno pravno lice vodi evidenciju.  
Obrazac, sadržinu i način izdavanja deklaracije i etikete i način vođenja evidencije iz stava 4 ovog člana bliže propisuje Ministarstvo.

##### **Član 23**

Proizvođač, odnosno uvoznik odgovoran je za štetu krajnjem korisniku, ako sadni materijal ne ispunjava uslove u pogledu deklarisanje vrste, sorte i kvaliteta sadnog materijala.

#### **VI. PROMET SADNOG MATERIJALA**

##### **Član 24**

Prometom sadnog materijala može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik, ako je upisan u Registar za promet sadnog materijala na veliko, odnosno u Registar za promet sadnog materijala na malo.  
Prometom sadnog materijala na veliko može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik, ako za poslove prometa ima u stalnom radnom odnosu lice sa završenim specijalističkim studijama, odnosno poljoprivrednim fakultetom, smjer voćarsko-vinogradarski, opšti ili drugi smjer biljne proizvodnje i objekat za skladištenje ili prodaju sadnog materijala.  
Prometom sadnog materijala na malo može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik, ako u svakom prodajnom objektu ima u stalnom radnom odnosu lice sa završenim IV stepenom srednje poljoprivredne škole.

Ispunjenost uslova iz st. 2 i 3 ovog člana utvrđuje organ uprave.

Upis u Registar za promet sadnog materijala na veliko i u Registar za promet sadnog materijala na malo vrši se na osnovu zahtjeva.

Registar za promet sadnog materijala na veliko i Registar za promet sadnog materijala na malo vodi organ uprave.

Podaci iz Registara za promet sadnog materijala na veliko i Registra za promet sadnog materijala na malo su javni.

Sadržaj, oblik i način vođenja Registra za promet sadnog materijala na veliko i Registra za promet sadnog materijala na malo, kao i sadržinu zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom za upis u ove registre propisuje Ministarstvo.

#### **Član 25**

promet se može staviti samo sadni materijal sorti ili podloga koje su upisane u Registar sorti i podloga i koji ima sertifikat o priznavanju prozvodnje sadnog materijala.

#### **Član 26**

Sadni materijal u prometu mora da se skladišti i čuva na način i pod uslovima koji obezbjeđuju očuvanje njegovog kvaliteta.

Promet sadnog materijala može se obavljati samo u prodajnom objektu.

Uslove koje mora ispunjavati prodajni objekat i skladište, način i uslove skladištenja sadnog materijala iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

#### **Član 27**

Na promet sadnog materijala namijenjenog za organsku proizvodnju, pored uslova utvrđenih ovim zakonom, primjenjuju se i uslovi utvrđeni propisima kojima je uređena organska proizvodnja.

### **VII UVOZ SADNOG MATERIJALA**

#### **Član 28**

Uvozom sadnog materijala može da se bavi privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik (u daljem tekstu: uvoznik), ako ima u vlasništvu ili po osnovu ugovora o zakupu koristi registrovano carinsko skladište i ako je upisan u Registar uvoznika.

Uvoznik može da uvozi sadni materijal sorti ili podloga koje su upisane u Registar sorti i podloga.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje organ uprave.

Upis u Registar uvoznika vrši se na osnovu zahtjeva.

Registar uvoznika vodi organ uprave.

Podaci iz Registra uvoznika su javni.

Sadržaj, oblik i način vođenja Registra uvoznika i sadržaj zahtjeva propisuje Ministarstvo.

#### **Član 29**

Sadni materijal može da se uvozi samo u originalnom pakovanju.

O uvezenim količinama sadnog materijala uvoznik je dužan da vodi evidenciju.

Sadržaj, oblik i način vođenja evidencije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

#### **Član 30**

Uvezeni sadni materijal, uz otpremnicu, mora da ima fitosertifikat, sertifikat ili dokument o sortnosti i o kvalitetu sadnog materijala izdat od nadležnog organa zemlje izvoznice.

Uvezeni sadni materijal mora da ima deklaraciju izdatu od nadležnog organa zemlje izvoznice, a pri stavljanju u promet na teritoriji Crne Gore obilježava se u skladu sa članom 22 ovog zakona. Za kvalitet i autentičnost uvezenog sadnog materijala odgovara uvoznik.

### **Član 31**

Sadni materijal može se uvoziti samo od proizvođača koji ispunjavaju uslove proizvodnje, odnosno koji su registrovani i pod kontrolom nadležnog organa zemlje izvoznice. Sadni materijal koji se uvozi podliježe obaveznoj kontroli sortnosti i kvaliteta koju vrši fitosanitarni inspektor, na graničnom prelazu. Uvoznik je dužan da uzorak uvezenog sadnog materijala dostavi naučno-istraživačkoj ustanovi koja vrši ispitivanje upotrebne i proizvodne vrijednosti sorte, radi ispitivanja i čuvanja u referentnoj kolekciji. Količinu sadnog materijala koja se uzima kao uzorak i način označavanja uzorka bliže propisuje Ministarstvo.

## **VIII PRIZNAVANJE SORTE ILI PODLOGE I UPIS U REGISTAR SORTI I PODLOGA**

### **1. Priznavanje sorte ili podloge**

#### **Član 32**

Priznavanje sorti ili podloga, u smislu ovog zakona, jeste priznavanje sorte ili podloge (u daljem tekstu: priznavanje sorte), ako je sorta rezultat selekcije, odnosno ako se biološki razlikuje od druge priznate sorte, a koja je u procesu priznavanja poslužila kao standardna sorta.

#### **Član 33**

U postupku priznavanja sorte utvrđuje se kvalitet i druge bitne osobine na osnovu kojih se sorta može priznati, a sadni materijal te sorte proizvoditi i stavlјati u promet kao sortni na teritoriji Crne Gore.

#### **Član 34**

Sorta se priznaje ako se utvrdi da:

- 1) je različita, uniformna i stabilna (DUS test);
- 2) ima povoljnu upotrebnu i proizvodnu vrijednost (VCU test) osim kod ukrasnog bilja i sadnog materijala voća;
- 3) je ime sorte određeno u skladu sa zakonom.

#### **Član 35**

Sorta je različita ako se jasno razlikuje najmanje po jednoj osobini od bilo koje druge sorte čije je postojanje opšte poznato.

Sorta je uniformna ako je dovoljno ujednačena u bitnim osobinama s obzirom na varijacije koje se mogu očekivati zbog posebnih osobenosti njene reprodukcije.

Sorta je stabilna ako njene bitne osobine koje su od značaja za razlikovanje ostaju nepromijenjene i poslije ponovnog umnožavanja.

Sorta je opšte poznata ako je upisana u Registar sorti i podloga ili registar zaštićenih sorti u skladu sa propisima koji se odnose na zaštitu sorti, kao i sorta koja je u postupku upisa.

#### **Član 36**

Proizvodnim i upotrebним vrijednostima sorte smatraju se:

- 1) prinos;
- 2) kvalitet proizvoda;
- 3) druge osobine koje su od uticaja na povećanje obima proizvodnje ili poboljšanja kvaliteta.



Bitne osobine sorte po vrstama bliže propisuje Ministarstvo.

### **Član 37**

Oplemenjivač mora biti naznačen u prijavi i svim dokumentima koja se odnose na priznavanje sorte.

Kad je sorta rezultat stvaralačkog rada više oplemenjivača, navode se svi oplemenjivači i to po redosljedu koji odgovara njihovom doprinosu u tom stvaralaštvu.

Oplemenjivač sorte ima pravo da sortu koristi i njom raspolaže, kao i da ostvaruje pravo na naknadu za korišćenje sorte.

### **Član 38**

Postupak priznavanja sorte pokreće se na osnovu zahtjeva koji podnosi oplemenjivač sorte ili njegov ovlašćeni zastupnik (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se posebno za svaku sortu.

Obrazac i sadržinu zahtjeva iz stava 1 ovog člana, kao i kriterijume za određivanje naziva sorte propisuje Ministarstvo.

### **Član 39**

Zahtjev iz člana 38 stav 2 ovog zakona podnosi se organu uprave.

Na zahtjev organa uprave, podnosilac zahtjeva je dužan da, uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavi dokumentaciju o radu na stvaranju nove sorte.

Podaci i dokumentacija koji se odnose na porijeklo izvornog materijala i na opis procesa stvaranja nove sorte su službena tajna.

### **Član 40**

Organ uprave dužan je da obavjesti podnosioca zahtjeva da će sorta biti ispitivana i da od njega zatraži dostavljanje potrebne količine sadnog materijala sorte radi ispitivanja.

Na osnovu obavještenja iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva je dužan da blagovremeno dostavi organu uprave sadni materijal u količini i na način koji propiše Ministarstvo.

Ako podnosilac zahtjeva ne ispuni uslove iz stava 2 ovog člana zahtjev će se odbaciti.

### **Član 41**

Različitost, uniformnost i stabilnost sorte, kao i upotrebna i proizvodna vrijednost sorte utvrđuje se ispitivanjima na oglednom polju i u laboratoriji.

Vrijeme trajanja ispitivanja sorti i metode za ispitivanje propisuje Ministarstvo.

Troškovi ispitivanja iz stava 1 ovog člana padaju na teret podnosioca zahtjeva.

### **Član 42**

Ispitivanja sorte na oglednom polju i u laboratoriji vrše se pod šifrovanim oznakama koje predstavljaju službenu tajnu. Šifre se otvaraju i zatvaraju svake godine i o dobijenim rezultatima organ uprave obavještava podnosioca zahtjeva.

### **Član 43**

Ispitivanje sorte u postupku priznavanja sorte, u cilju utvrđivanja njihove proizvodne i upotrebne vrijednosti, vrši se istovremeno sa jednom ili više sorti standarda.

Standardna sorta može biti samo sorta koja je upisana u Registar sorti i podloga i koja po svojim biološkim i proizvodnim osobinama ima najveću vrijednost za namjenu za koju se vrši ispitivanje.

Ako pojedina vrsta nema sorte upisane u Registar sorti i podloga, sorta se ispituje bez sorte standarda jednu godinu.

#### **Član 44**

Ispitivanje sorte na oglednom polju, odnosno u laboratoriji vrši pravno ili fizičko lice koje ima zemljište, opremu i stručna lica za vršenje tih ispitivanja (u daljem tekstu: izvođač ogleda). Ugovor sa izvođačem ogleda za ispitivanje sorte na oglednom polju, odnosno u laboratoriji zaključuje organ uprave, u skladu sa zakonom. Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje organ uprave. Uslove iz stava 1 ovog člana bliže propisuje Ministarstvo.

#### **Član 45**

Organ uprave će priznati rezultate ispitivanja DUS testova koji su urađeni u zemlji članici UPOV-a. Izvođač ogleda koji je zaključio ugovor o ispitivanju sorte na oglednom polju, odnosno u laboratoriji dužan je da dostavi organu uprave rezultate godišnjih i završnih rezultata ispitivanja izvršenih prema propisanim metodama i obavezama iz ugovora.

#### **Član 46**

Obradu godišnjih i završnih rezultata ispitivanja iz člana 45 stav 2 ovog zakona vrši organ uprave. Obrada podataka iz stava 1 ovog člana vrši se po metodi koju propisuje Ministarstvo. Konačni rezultati ispitivanja dostavljaju se stručnoj komisiji, radi ocjene proizvodne i upotrebne vrijednosti sorte, kao i njene različitosti, uniformnosti i stabilnosti, a godišnji rezultat dostavlja se podnosiocu zahtjeva. Stručnu komisiju iz stava 3 ovog člana obrazuje organ uprave.

#### **Član 47**

Na osnovu rezultata ispitivanja sorte na oglednom polju, odnosno u laboratoriji, a na predlog stručne komisije iz člana 46 stav 4 ovog zakona, organ uprave donosi rješenje o priznavanju sorte ili o odbijanju zahtjeva.

## **2. Upis sorti u Registar sorti i podloga**

#### **Član 48**

Na osnovu rješenja o priznavanju sorte organ uprave vrši upis sorte u Registar sorti i podloga. Registar sorti i podloga vodi organ uprave. Sadržinu i način vođenja Registra sorti i podloga bliže propisuje Ministarstvo.

#### **Član 49**

Registar sorti i podloga sadrži podatke naročito o:

- 1) novostvorenim domaćim sortama;
- 2) stranim sortama priznatim od nadležnog organa strane države;
- 3) domaćim i odomaćenim sortama.

#### **Član 50**

Strana sorta upisuje se u Registar sorti i podloga, ako je priznata od nadležnog organa strane države, ima dokaz o vlasniku, održavaocu odnosno ovlašćenom zastupniku i o rezultatima DUS testa.

Upis strane sorte u Registar sorti i podloga vrši se na osnovu zahtjeva korisnika strane sorte. Obrazac i sadržinu zahtjeva iz stava 2 ovog člana i dokaze koji se prilažu uz zahtjev propisuje Ministarstvo.

### **Član 51**

U Registar sorti i podloga mogu se upisati domaće i odomaćene sorte koje ne ispunjavaju sve uslove propisane ovim zakonom za upis u Registar sorti i podloga i one se posebno obilježavaju. Organ uprave upisuje sortu iz stava 1 ovog člana u Registar sorti i podloga na osnovu rezultata ispitivanja ili na osnovu opšte poznatih podataka o upotrebnoj i proizvodnoj vrijednosti sorte. Domaće i odomaćene sorte koje su upisane u Registar sorti i podloga čuvaju se u banci biljnih gena u skladu sa propisima koji uređuju biljne genetske resurse.

### **Član 52**

Organ uprave brisaće sortu iz Registra sorti i podloga, ako:

- 1) to zatraži podnosilac zahtjeva;
- 2) održavalac sorte ili njegov ovlašćeni zastupnik ne obezbjeđuje održavanje sorte na način propisan ovim zakonom;
- 3) je isteklo 15 godina od dana upisa sorte;
- 4) održavalac sorte ili njegov ovlašćeni zastupnik ne obezbijedi uzorak sadnog materijala sorte potreban za provjeru sortnosti, uniformnosti i stabilnosti i čuvanje standardnog uzorka ili njegove obnove.

Sorta koja je brisana iz Registra sorti i podloga može se staviti u promet najduže tri godine od dana brisanja iz Registra sorti i podloga.

### **Član 53**

Sorta upisana u Registar sorti i podloga podliježe obavezi ispitivanja upotrebne i proizvodne vrijednosti (VCU TEST) radi stavljanja na Listu preporučenih sorti i podloga.

Ispitivanje sorte iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa članom 41 stav 2 ovog zakona.

Organ uprave utvrđuje spisak upisanih, odnosno brisanih sorti iz Registra sorti i podloga, kao i Listu preporučenih sorti i podloga.

Lista preporučenih sorti objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

### **Član 54**

Za priznavanje i upis u Registar sorti i podloga plaća se naknada.

Naknadu iz stava 1 ovog člana plaća podnosilac zahtjeva.

Visinu naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje Vlada Crne Gore.

Naknada iz stava 2 ovog člana prihod je budžeta Crne Gore.

### **Član 55**

Uzorak sorte koja je upisana u Registar sorti i podloga ili je njen upis u toku čuva se kao standardni uzorak u referentnoj kolekciji sorti i podloga.

## **3. Održavanje sorte**

### **Član 56**

Održavalac sorte dužan je da održava sortu po propisnim metodama sve dok je sorta upisana u Registar sorti i podloga.

Održavalac sorte dužan je da, na zahtjev organa uprave, dostavi uzorak sadnog materijala sorte u roku od 15 dana, radi:

- 1) provjere da li se sorta održava tako da joj se ne mijenja uniformnost i stabilnost sorte;
- 2) čuvanja standardnog uzorka ili njegove obnove.

Metode održavanja sorte bliže propisuje Ministarstvo.

### **Član 57**

Kontrolu održavanja sorte vrši organ uprave ispitivanjem sorte na način utvrđen članom 46 ovog zakona provjerom da li se održava uniformnost i stabilnost sorte.

Ako organ uprave, na osnovu rezultata ispitivanja iz stava 1 ovog člana, utvrdi da održavalac sorte nije održao sortu na način koji garantuje očuvanje sortnosti, stabilnosti i uniformnosti sorte, oduzima mu pravo održavanja te sorte, a ako je jedini održavalac, poništava se i rješenje o upisu sorte u Registar sorti i podloga.

Kontrola održavanja sorte vrši se po metodama koje propisuje Ministarstvo.

#### **Član 58**

Troškove kontrole održavanja sorte snosi održavalac sorte od koga je uzet uzorak.

#### **Član 59**

Uzorak sorte koja je upisana u Registar sorti i podloga ili za koju je pokrenut postupak upisa u Registar sorti i podloga čuva se kao standardni uzorak.

### **IX. INSPEKCIJSKI NADZOR**

#### **Član 60**

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši organ uprave, preko fitosanitarnih inspektora, u skladu sa zakonom.

#### **1. Ovlašćenja inspektora**

#### **Član 61**

Fitosanitarni inspektor vrši inspekcijski nadzor naročito u odnosu na:

- 1) ispunjenost uslova za upise u propisane registre;
- 2) vođenja evidencije o proizvodnji sadnog materijala i druge evidencije propisane ovim zakonom;
- 3) priznavanje sorte ili podloge;
- 4) sorte upisane u Registar sorti i podloga i ostvarivanje prava korišćenja zaštićenih sorti i podloga;
- 5) promet sadnog materijala

#### **2. Upravne mjere i radnje**

#### **Član 62**

Pored upravnih mjera i radnji propisanih zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor, fitosanitarni inspektor, kada utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, preduzima i sledeće upravne mjere i radnje:

- 1) zabrani proizvodnju sadnog materijala, ako nije upisan ili je brisan iz Registra proizvođača;
- 2) zabrani proizvodnju sadnog materijala, ako nije podnešena prijava o planu proizvodnje u skladu sa članom 15 ovog zakona;
- 3) zabrani proizvodnju, korišćenje i promet sadnog materijala sorti i podloga koje nijesu upisane u Registar sorti i podloga, odnosno koje su brisane iz Registra sorti i podloga;
- 4) zabrani proizvodnju, korišćenje i stavljanje u promet sadnog materijala suprotno odredbama ovog zakona;
- 5) zabrani promet sadnog materijala van prodajnog objekta;
- 6) oduzme i uništi sadni materijal koji se proizvodi, koristi i stavljen u promet suprotno odredbama ovog zakona.

## **X KAZNENE ODREDBE**

### **Član 63**

Novčanom kaznom od 700 eura do 25.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) u promet stavi sadni materijal kojem u postupku priznavanja proizvodnje sadnog materijala nije utvrđena kategorija u skladu sa članom 4 ovog zakona;
- 2) se bavi proizvodnjom, prometom i uvozom sadnog materijala, a nije upisan u registar iz člana 7 stav 1, 24 stav 1 i 28 stav 1 ovog zakona;
- 3) se bavi proizvodnjom sadnog materijala, a ne ispunjava uslove iz člana 7 stav 1 ovog zakona;
- 4) proizvodi sadni materijal suprotno čl.11 i 12 ovog zakona;
- 5) nije podnio prijavu za vršenje stručne kontrole organu uprave utvrđenim članom 16 ovog zakona;
- 6) stavi u promet sadni materijal sorti koje nijesu upisane u Registar sorti i podloga i nema sertifikat o priznavanju proizvodnje sadnog materijala ( član 25);
- 7) uvozi sadni materijal sorti ili podloga koje nijesu upisane u Registar sorti i podloga (član 28 stav 2);
- 8) uvozi sadni materijal od proizvođača koji ne ispunjavaju uslove proizvodnje, odnosno nijesu registrovani i pod kontrolom nadležnog organa (člana 31 stav 1);
- 9) stavi u promet sadni materijal sorti koje su brisane iz Registra sorti i podloga po isteku roka od tri godine od dana brisanja iz Registra sorti i podloga (član 52 stav 2);
- 10) poslove kontrole održavanja sorte ne vrši po propisanim metodama (član 57 stav 3).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice novčanom kaznom od 100 eura do 3.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 300 eura do 8.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, pored novčane kazne, može se izreći i zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju do šest mjeseci.

### **Član 64**

Novčanom kaznom od 600 eura do 22.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) ne vodi knjigu evidencije o proizvodnji sadnog materijala (član 9 stav 1);
- 2) ne podnese organu uprave prijavu o planu proizvodnje u roku utvrđenom članom 15 ovog zakona;
- 3) nema za poslove prometa u stalnom radnom odnosu stručno lice sa propisanom školskom spremom (član 24 st. 2 i 3);
- 4) vrši promet sadnog materijala van prodajnog objekta (član 26 stav 2).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice novčanom kaznom od 100 eura do 3.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 200 eura do 7.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana fizičkom licu izriče se kazna prekršajnim nalogom u iznosu od 200 eura.

### **Član 65**

Novčanom kaznom od 100 eura do 3.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako se bavi proizvodnjom sadnog materijala, a nije zaključilo ugovor sa proizvođačem sadnog materijala (član 5 stav 2).

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 66**

Privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji se bavi proizvodnjom, prometom i uvozom sadnog materijala dužni su da poslovanje usklade sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Član 67**

Propisi na osnovu ovlašćenja iz ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Član 68**

Do donošenja propisa na osnovu ovlašćenja iz ovog zakona primjenjivaće se propisi doneseni na osnovu Zakona o sjemenu i sadanom materijalu ("Službeni list RCG", br. 39/92) i Zakona o priznavanju sorti poljoprivrednog i šumskog bilja ("Službeni list SRJ", br. 12/98 i 37/02), ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### **Član 69**

Danom stupanja na snagu ovog zakona neće se primjenjivati odredbe Zakona o priznavanju sorti poljoprivrednog i šumskog bilja ("Službeni list SRJ", br. 12/98 i 37/02), koje se odnose na priznavanje sorti voćaka, vinove loze, hmelja, ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja i prestaju da važe odredbe Zakona o sjemenu i sadnom materijalu ("Službeni list RCG", br.39/92 i 59/92), koje se odnose na sadni materijal voćaka, vinove loze, hmelja, ukrasnog, ljekovitog i aromatičnog bilja.

### **Član 69a**

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Član 70**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".