



Crna Gora
Uprava za izvršenje
krivičnih sankcija

U-KD br.329/24

15.04.2024.

Na osnovu člana 178 Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Sl. list CG", br. 36/15 i 18/19, 145/21, 3/23 i 14/24) objavljuje se

**INTERNI OGLAS
UNUTAR UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**

1. Zatvorski predavač II u Sektoru za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika- (red.br.634)

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u Upravi ili tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Načelnik u Službi za informaciono komunikacione tehnologije i bezbjednost informatičkih podataka (red.br.635)

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Fakultet iz oblasti prirodnih nauka - Matematika i računarske nauke, ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika, elektronika,
- najmanje četiri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

3. Samostalni referent-tehnički sekretar -1 izvršilac u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kadrovske i opšte poslove (red.br. 645)

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.
- poznavanje rada na računaru

4. Samostalni referent-upisničar, arhivar u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kancelarijske poslove (red.br. 647)

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

5. **Samostalni referent-upisničar, arhivar u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kancelarijske poslove (red.br. 648)**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

6. **Samostalni referent-upisničar, arhivar - u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kancelarijske poslove (red.br. 649)**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

7. **Samostalni referent-upisničar, arhivar c u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kancelarijske poslove (red.br. 650)**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

8. **Samostalni referent-upisničar, arhivar u Službi za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, Biro za kancelarijske poslove (red.br. 651)**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

9. **Samostalni savjenik III u Službi za finansijske poslove i javne nabavke, Biro za javne nabavke(red.br. 660)**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo,
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki

Napomena:

- predviđena je provjera posebne psihofizičke sposobnosti,
- predviđeno je utvrđivanje dostojnosti za obavljanje poslova u Upravi.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
 - Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV može se preuzeti na internet stranici Uprave za izvršenje krivičnih sankcija www.ziks.gov.me-biblioteka-obraci ili na arhivi Uprave),
 - fotokopija biometrijske lične karte,
 - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
 - dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu
- uvjerenje da se kandidat nalazi u radnom odnosu u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati dostavljaju originale ili ovjerenu kopiju gore navedene dokumentacije.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za izvršenje krivičnih sankcija (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za izvršenje krivičnih sankcija www.ziks.gov.me-biblioteka-obraci ili na arhivi Uprave).

Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos **na neodređeno vrijeme** u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija.

Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, kompetencija i vještina zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 178 Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Sl. list CG", br. 36/15, 18/19, 145/21, 3/23 i 14/24) i Pravilnikom o provjeri znanja, kompetencija i vještina kandidata na internom oglasu u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija ("Sl. list CG", br. 55/19 i 65/23).

Provjera znanja, kompetencija i vještina obuhvata:

- pisano testiranje,
- usmeni intervju, i
- praktičnu provjeru znanja, kompetencija i vještina .

Pisano testiranje podrazumijeva izradu pisanog testa čiji sadržaj određuje Komisija. Pisani test sastoji se iz opšteg i posebnog dijela. Pisani test kandidati izrađuju pod šifrom. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Opšti dio pisanog testa sadrži pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na opštem dijelu pisanog testa iznosi 20, pri čemu broj bodova koji se može ostvariti na svako pitanje pojedinačno mora biti označen na testu.

Kandidat koji ostvari najmanje 70% bodova na opštem dijelu pisanog testa može pristupiti izradi posebnog dijela pisanog testa.

Posebni dio pisanog testa podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru znanja iz opisa poslova radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Kandidat koji ostvari najmanje 50% bodova na posebnom dijelu pisanog testa može pristupiti praktičnoj provjeri. Praktična provjera sastoji se od simulacije praktičnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se vrši provjera. Praktična provjera traje najduže 40 minuta.

Kandidat koji ostvari najmanje 50% bodova na posebnom dijelu pisanog testa, odnosno najmanje 50% bodova na praktičnoj provjeri može pristupiti usmenom intervjuu. Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu, a može im se zadati i rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Usmeni intervju traje najduže 30 minuta.

Plan provjere znanja, kompetencija i vještina, koji sadrži podatke o sastavu komisije za provjeru znanja, kompetencija i vještina, broju prijavljenih kandidata, oblastima koje će biti obuhvaćene na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, podatke o načinu sprovođenja praktične provjere, ako se za taj interni oglas vrši praktična provjera, kao i vrijeme trajanja pisanog testiranja, usmenog intervjuu i praktične provjere, objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.

Obavještenje o datumu, mjestu i vremenu provjere kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa biće objavljuju na internet stranici (www.ziks.gov.me) i oglasnoj tabli Uprave najkasnije osam dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA
Podgorica, Velje brdo bb**

Sa naznakom: za Interni oglas ili neposredno na arhivi Uprave

Kontakt osoba za informacije u vezi oglasa -Milena Perović
tel: 067 134 288 ; Rad sa strankama od 9 do 13 časova



**V.D. DIREKTORA
Darko Vukčević s.r.**