

**INFORMACIJA O USPOSTAVLJANJU NOVOG JEDINSTVENOG  
PORTALA ELEKTRONSKE UPRAVE**

**decembar 2024.**

## UVOD

Razvoj elektronske uprave u Crnoj Gori podrazumijeva transformaciju poslovanja, ne samo poslovnih procesa u kojima ostvarujemo interakciju sa građanima i privrednim subjektima, već i unutrašnju transformaciju procesa unutar javne uprave. To je proces koji mora imati kontinuitet, prije svega zbog činjenice što tehnološki razvoj uslovljava potrebu za savremenijim IT rješenjima, ali i zbog konstantnog prilagođavanja zakonskim i drugim regulatornim okvirima. Kada tome dodamo proces usklađivanja sa praksom EU, kao i druge međunarodne standarde iz ove oblasti, jasno je da proces stvaranja moderne i održive eUprave u Crnoj Gori iziskuje stalne promjene i napredak.

Projekat „**eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID -19**“ koji je podržan od strane Evropske Unije, a koji je započeo 2021. godine, sprovodilo je Ministarstvo javne uprave u saradnji sa UNDP-em. U tom pravcu, na svim nivoima uprave pokrenute su brojne aktivnosti kojima se obezbjeđuje veća efikasnost poslovnih procesa i bolji kvalitet usluga.

Jedna od prioritarnih aktivnosti koja je prepoznata navedenim projektom je **kreiranje jedinstvenog mjesta za pružanje elektronskih usluga - Portal eUprave** sa akcentom na efikasan i održiv integrisan sistem pojednostavljenih elektronskih procedura za građane i privredu.

Digitalna transformacija je i dalje visoko na listi prioriteta Vlade Crne Gore, koja za cilj ima brzu implementaciju elektronskih usluga koje su isplative, bezbjedne i usmjerene na građane, kao i koordinaciju implementacije ICT politika. Vlada Crne Gore je usvojila Strategiju reforme javne uprave 2022–2026 i Strategiju digitalne transformacije Crne Gore 2022–2026, sa ciljem dostizanja standarda EU postavljenih u Digitalnoj agendi EU i Strategiji jedinstvenog digitalnog tržišta EU. Okvir politike pruža podršku brzom digitalnom razvoju privrede, postizanje visokog nivoa elektronskih usluga, povećanje procenta građana i pravnih lica koji koriste e-usluge, kao i povećanje broja usluga dostupnih na portalu e-Uprave.

Novi portal eUprave predstavlja centralnu tačku za pristup uslugama koje pruža javna uprava. Samim tim Portal eUprave će omogućiti građanima da pronađu informacije o uslugama javne uprave i istovremeno funkcionisati kao čvorište i izvor informacija iz referentnih registara za elektronske usluge.

Vizija moderne administracije u Crnoj Gori podrazumijeva upotrebu informaciono-komunikacionih tehnologija (ICT) čime se, između ostalih, u znatnoj mjeri unapređuje pružanje javnih usluga uz povećanje demokratskog učešća i uključivanja javnosti u procesu donošenja odluka i kreiranja politika.

Osnovni cilj uspostavljanja novog Portala eUprave jeste upravo da umjesto šaltera svoje potrebe za pojedinim informacijama i dokumentima građani obave sa bilo kojeg mjesta preko interneta korišćenjem Portala eUprave. Sa druge strane ovaj Portal predstavlja platformu za organe uprave kako bi prikazali informacije o uslugama koje pružaju, kao i mogućnost pokretanja elektronskih usluga razvijenih od strane institucija.

Novi Portal eUprave će značajno doprinijeti modernizaciji javne uprave, povećanju efikasnosti u pružanju usluga i jačanju povjerenja građana u institucije. Ovaj projekat nije samo tehnološka inovacija, već i ključan element u ostvarivanju vizije digitalne Crne Gore.

## Strateški okvir

Razvoj e-uprave, kao značajne oblasti za napredak društva, prepoznat je u strateškim dokumentima Vlade Crne Gore i to:

- Strategiji digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026
- Strategiji reforme javne uprave 2022-2026
- Strategiji sajber bezbjednosti Crne Gore 2022-2026

Budući da je digitalna transformacija jedan od strateških prioriteta Vlade Crne Gore, koja predstavlja pokretač inovacija, modernizacije, konkurentnosti i sveobuhvatnog društveno-ekonomskog razvoja Ministarstvo javne uprave intenzivno radi na stvaranju pravnih i tehničkih uslova za implementaciju i kontinuirano unapređenje projekata, čiji je cilj digitalna transformacija javne uprave.

## Pravni osnov

Ministarstvo javne uprave je u prethodnom periodu izradilo ključne propise za razvoj elektronske uprave, digitalizacije, informacione bezbjednosti, kao i njihovo usaglašavanje sa propisima Evropske unije, te su u vezi sa navedenim donijeti Zakon o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 72/19), Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Službeni list CG“, br. 32/14 i 72/19), Zakon o elektronskom dokumentu („Službeni list CG“, broj 132/22) i Zakon o informacionoj bezbjednosti („Službeni list CG“, br. 14/10, 40/16, 67/21 i 113/24). Navedeni propisi su osnov za planiranje, razvoj i implementaciju brojnih projekata, uključujući i Portal eUprave koji će doprinijeti modernizaciji javne uprave, povećanju efikasnosti u pružanju usluga i jačanju povjerenja građana u institucije.

## OPIS PORTALA eUPRAVE

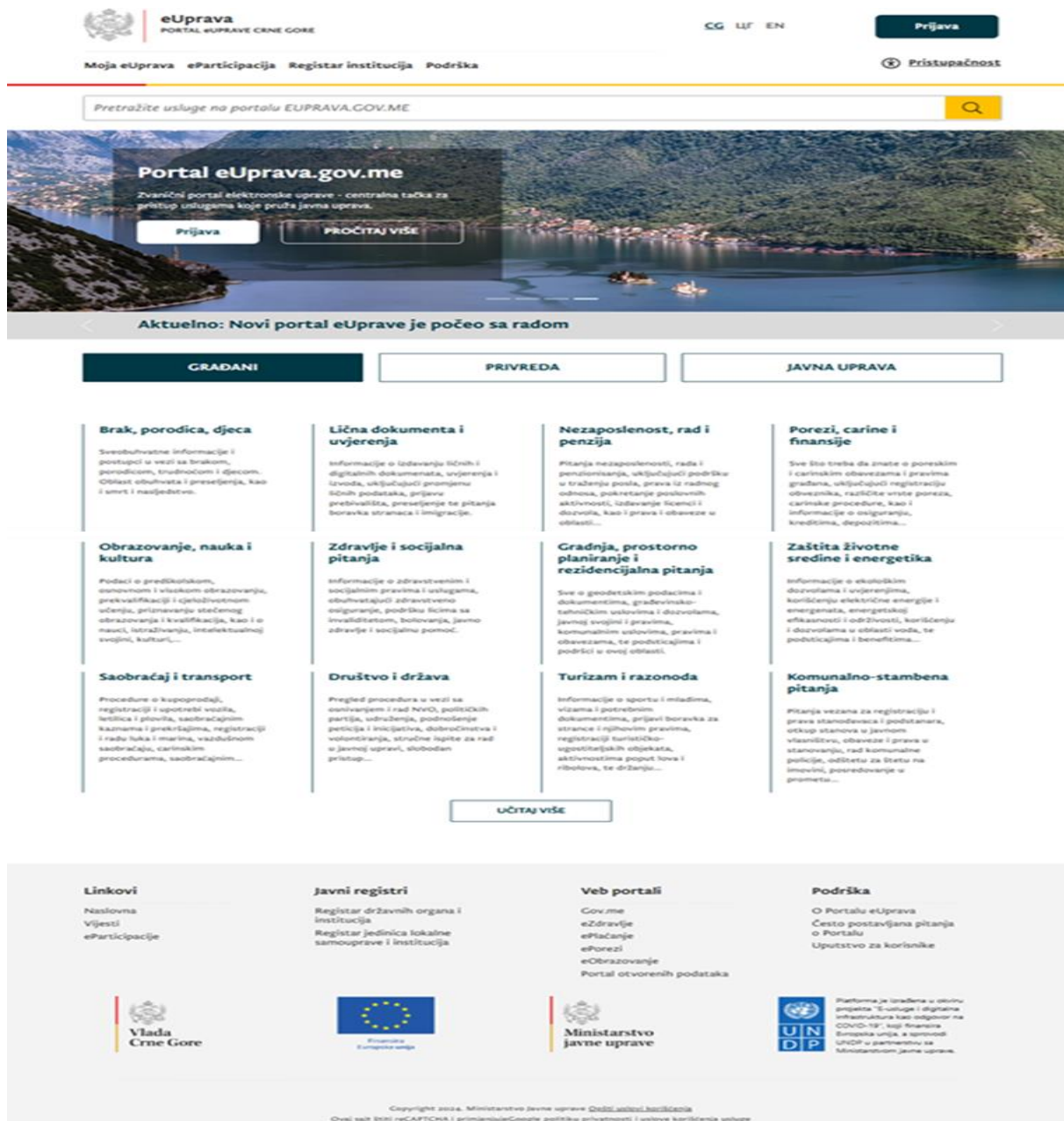
Jedna od ključnih aktivnosti za razvoj funkcionalne elektronske uprave je uspostavljanje centralne horizontalne podrške za pružanje usluga primjenom informaciono komunikacionih tehnologija. U tom cilju Ministarstvo javne uprave, kao resorno ministarstvo zaduženo za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, obezbjeđuje razvoj zajedničkih (dijeljenih) informacionih sistema koji su mandatorni za sve pružaoce elektronskih usluga. Uz integraciju sa sistemom za elektronsku identifikaciju, sistemom za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate administrativnih taksi, sistemom za razmjenu elektronskih dokumenata te novim sistemom za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa sa modulom za integraciju podataka, obezbjeđuje se mogućnost građanima i privredi da na jednom mjestu, pored osnovnih informacija o svim uslugama, mogu da se elektronski identifikuju, elektronski podnesu zahtjev, elektronski plate administrativnu taksu i kompletnu komunikaciju sa javnom administracijom obave elektronskim putem putem novog portala e-uprave.

Ovakav pristup budućeg razvoja eUsluga treba da omogući lakši razvoj novih elektronskih usluga, da smanji vrijeme za njihovu implementaciju, da smanji troškove, a istovremeno obezbijedi veću interoperabilnost između institucija i postojećih rješenja. Pouzdana elektronska identifikacija i potvrda identiteta korisnika predstavljaju preduslov za uspostavljanje kvalitetnih, sofisticiranih servisa. Implementacijom novog Portala eUprave, obezbjeđujemo da se, pored klasičnih puteva komunikacije između građana i pravnih subjekata sa državnom upravom, omogući i elektronski način komunikacije putem korišćenja interneta.

Informacije i e-usluge na Portalu grupišu se na više načina, tako da korisnici lakše pristupaju željenim uslugama. Najčešće primjenjivani način grupisanja e-usluga je prema životnim

oblastima, tako da se prate sve značajnije životne situacije pojedinca (npr. priznavanje inostrane obrazovne isprave, zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, licenca za obavljanje turističke agencije, razne prijave građana i slično) ili privrednog subjekta (npr. zahtjev za registraciju privrednog subjekta, zahtjev za izdavanje uvjerenja o izmirenim svim obavezama po osnovu poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje, zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti u poreske svrhe, prijava povrede na radu i slično).

U okviru pripremnih aktivnosti izvršena je analiza najboljih praksi portala eUprava u nekoliko zemalja i usklađenosti sa domaćim smjernicama. Krajnji rezultat je portal koji predstavlja centralnu tačku interakcije građana i privrede sa državnom administracijom, sa jednostavnim i efikasnim korisničkim interfejsom.



Slika 1. Prikaz naslovne stranice novog Portala eUprave

Razvrstavanje elektronskih usluga prema korisnicima vrši se preko pristupa za:

- Građane (fizička lica i i preduzetnici);
- Privreda (privredna društva i druga pravna lica):
- Javna uprave (državni službenici)

Razvrstavanje elektronskih usluga prema oblastima ostvarivanja prava i interesa korisnika vrši se u okviru razvrstavanja elektronskih usluga prema korisnicima, i to po sledećim oblastima za građane: Brak, porodica, djeca; Lična dokumenta i uvjerenja; Nezaposlenost, rad i penzija; Porezi, carine i finansija; Obrazovanje, nauka i kultura; Zdravlje i socijalna pitanja; Gradnja, prostorno planiranje i rezidencijalna pitanja; Zaštita životne sredine i energetike; Saobraćaj i transport; Društvo i država; Turizam i razonoda; Komunalno-stambena pitanja.

Kada su u pitanju oblasti za privredu, iste su definisane na sledeći način: Zaštita životne sredine i energetike; Društvo i država; Pokretanje, rad i prestanak privrednih subjekata; Uvjerenja i potvrde o statusu privrednog subjekta; Zapošljavanje, rast i razvoja; Obavljanje djelatnosti, licence, dozvole i drugi uslovi za rad po djelatnostima; Porezi, finansije i finansiranje poslovanja; Nepokretnosti, gradnja, prostorno planiranje i rezidencijalna pitanja i Ostalo.

Korisnik koji je zainteresovan za pokretanje usluge istu može da potraži tako što će ukucati termin za pretragu - ključnu riječ ili može da unese oblast kojoj misli da pripada, a zatim se sve usluge navode u okviru pretrage Portala.

The screenshot shows the eUprava portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eUprava logo, language options (CG, LI, EN), and a 'Prijava' button. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Pretražite usluge na portalu EUPRAVA.GOV.ME' and a search icon. The search results are displayed in a dark blue header with the text 'Nezaposlenost, rad i penzija' and 'Podsticaji i podrška u oblasti rada'. The main content area is white and contains several search results, each with a title and a brief description. The results include: 'Utvrdjivanje prava na doživotnu mjesečnu naknadu', 'Utvrdjivanje statusa perspektivni sportista', 'Zahtjev za dodjelu nagrade za sportistu godine', 'Zahtjev za dodjelu nagrade za zaslužnog sportskog radnika', 'Utvrdjivanje prava na premiju', and 'Konkurs za sufinansiranje projekata/programa u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva - Likovna umjetnost'. Each result is followed by a short summary of the service.

Slika 2. Prikaz pretrage usluga

Konačno, kada se klikne na uslugu, prikazuju se sve informacije o usluzi iz Registra usluga, odnosno na prvij stranici osnovne informacije o usluzi, a moguće je otvoriti i stranicu sa detaljima

usluge na kojoj možemo vidjeti sve podatke koji su za tu uslugu upisani u navedeni registar usluga.

**eUprava**  
PORTAL eUPRAVE CRNE GORE

CG LF EN Prijava

Moja eUprava eParticipacija Registar institucija Podrška Pristupačnost

Pretražite usluge na portalu EUPRAVA.GOV.ME

Naslovna > Nezaposlenost, rad i penzija > Podsticaji i podrška u oblasti rada > Utvrđivanje prava na doživotnu mjesečnu naknadu

## Podsticaji i podrška u oblasti rada

### Utvrđivanje prava na doživotnu mjesečnu naknadu

Usluga je namijenjena sportisti koji ima utvrđen status sportiste s vrhunskim reprezentativnim rezultatom. Sportisti s vrhunskim reprezentativnim rezultatom, nakon navršanih 35 godina života imaju pravo na doživotnu mjesečnu naknadu.

**Kako se ostvaruje usluga**

Sportisti ostvaruju pravo na doživotnu mjesečnu naknadu nakon što im je utvrđen status sportista s vrhunskim reprezentativnim rezultatom. Uz Zahtjev za utvrđivanje prava na doživotnu mjesečnu naknadu, sportisti podnose sljedeću dokumentaciju: Izjava sportiste da nakon 3. juna 2006. godine nije igrao za reprezentaciju druge države (izjava mora biti ovjerena u skladu s posebnim zakonom); Izjava sportiste da ne ostvaruje pravo na naknadu po ovom osnovu u drugoj državi (izjava mora biti ovjerena u skladu s posebnim zakonom); Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu; Potvrda COK-a da u toku sportske karijere nije kažnjavan za nepoštovanje WADA pravila.

**Preuzmite formular / Dokumenta**

[Zahtjev za utvrđivanje prava na doživotnu mjesečnu naknadu](#)

**Finansijski izdaci**

Nije predviđeno plaćanje administrativne takse

**Postupanje institucije**

Ministarstvo sporta i mladih po dobijanju zahtjeva provjerava je li dokumentacija potpuna. Ako je dokumentacija nepotpuna, Ministarstvo sporta i mladih u skladu sa Zakonom o upravnom postupku upućuje zahtjev za dopunu dokumentacije podnosiocu zahtjeva i ostavlja rok (od 3 do 8 dana) za dopunu iste. Takođe, Ministarstvo po službenoj dužnosti provjerava je li lice pravosnažno osuđeno za krivično djelo odnosno za prekršaj iz člana 62 stav 1 tač. 4 i 5 Zakona o sportu, nakon čega donosi Rješenje o utvrđivanju prava na doživotnu mjesečnu naknadu, koja mu pripada od dana donošenja Rješenja. Ako je u toku postupka utvrđeno da postoji neki od razloga za odbijanje zahtjeva, Ministarstvo će prije donošenja rješenja o odbijanju stranci omogućiti učešće u postupku. Rok za odlučivanje je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

**Pravni lijek**

Doživotna mjesečna naknada može se primati samo po jednom osnovu, za najbolji sportski rezultat. Visina doživotne mjesečne naknade usklađuje se početkom svake godine sa iznosom prosječne mjesečne neto zarade u Crnoj Gori. Svake druge godine Ministarstvo provjerava da li sportista s vrhunskim reprezentativnim rezultatom i dalje ispunjava uslove iz člana 72 stav 2 tač. 2, 3 i 4 ovog zakona. Ako se utvrdi da sportista s vrhunskim reprezentativnim rezultatom više ne ispunjava uslove iz člana 72 stav 2 tač. 2, 3 i 4 ovog zakona, prestaje mu pravo na doživotnu mjesečnu naknadu. Stranka ima pravo da podnese tužbu Upravnom sudu Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, Podgorica) u roku od 20 dana od dana prijema Rješenja. Rok za odlučivanje nadležnog organa je 30 dana od dana prijema uredne tužbe. U toku tužbenog postupka, ako prvostepeni organ uvidi nove činjenice, postoji mogućnost donošenja nove odluke, tj. pozitivnog rješenja, kojim se okončava tužbeni postupak.

**Pravni okvir**

Član 72 i 73 Zakona o sportu („Sl. list CG“, broj 44/2018 i 123/21);  
Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);  
Član 2 Uredbe o kriterijumima za utvrđivanje visine doživotne mjesečne naknade, stipendije, premije, sportske invalidnine, nagrade za sportistu godine i zaslužnog sportskog radnika („Sl. list CG“, br. 57/18 i 12/22).

**Institucija zadužena za sprovođenje**

Ministarstvo sporta i mladih  
Direktorat za sport  
Svetlane Kane Radević 3, 81000 Podgorica  
danilo.medojevic@ms.gov.me  
020 684 905 020 684 901

Detalje usluge pogledajte [OVDJE](#)

Linkovi	Javni registri	Veb portali	Podrška
Naslovna Vijesti eParticipacije	Registar državnih organa i institucija Registar jedinica lokalne samouprave i institucija	Gov.me eZdravlje ePlaćanje ePorezi eObrazovanje Portal otvorenih podataka	O Portalu eUprava Često postavljana pitanja o Portalu Uputstvo za korisnike

Slika 3. Prikaz informacija o usluzi

Portal je višezjezičan i podržava prikaz na tri „jezika“, crnogorskoj latinici i ćirilici, kao i na engleskom. Tehnički, sve je prilagođeno za eventualno dodavanje novih jezika. Radi poboljšane mogućnosti pretraživanja usluga za strance, u slučaju da se usluga odnosi na prava ili obaveze stranaca, administratori su u obavezi da prevedu ograničen broj informacija o usluzi na engleskom jeziku.

## TEHNIČKI ASPEKTI SISTEMA

Sistem eUprave se sastoji od dva odvojena front-end sloja:

1. Portal eUprava namijenjen građanima i
2. Administratorske aplikacije za upravljanje podacima.

Administratorske aplikacije se koriste za interno upravljanje podacima, uključujući registre usluga i institucija, zakazivanje termina i upravljanje sadržaja. Ovi front-end slojevi su dizajnirani da obezbijede korisničko iskustvo, dok se razlikuju u funkcionalnosti u skladu sa potrebama ciljnih grupa korisnika. Oba front-enda su integrisana sa **Sistemom za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju (NS eID)**, omogućavajući sigurnu autentifikaciju korisnika, kao i efikasnu komunikaciju sa back-end modulima. Na ovaj način sistem pruža jedinstvenu i platformu za građane i administratore.

Za rad portala eUprava koristi se eksterni sistemski servisi koji omogućavaju potrebne funkcionalnosti portala. Jedan od najvažnijih eksternih servisa je **NS-eID sistem**, koji predstavlja centralni sistem za autentifikaciju korisnika. Nakon prijava korisnika sistem NS eID omogućava portalu eUprave da, podatke o prijavljenom korisniku, dobije kao pouzdanu informaciju. Korisnici se uvijek registruju kao pojedinci (fizička lica).

Budući da portal eUprave sadrži informacije za poslovanje i usluge za pravna lica, postoji potreba da korisnici koji se prijave, budu i predstavnici pravnih lica, odnosno privrednih subjekata kako bi mogli da pristupe podacima i obavljaju usluge u ime tog subjekta. Da bi se to postiglo, portal eUprave koristi referentni web servis **Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore (CRPS)** iz kojeg će dobijati informacije o tome koje privredne subjekte zastupa koje fizičko lice.

Kako bi korisnik mogao da ima uvid u sve svoje uplate ka državnim organima na portalu eUprava, isti je integrisan sa web servisom CSAT, koji može da obezbjedi ove informacije.

**Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima – eDMS** omogućava kreiranje, obradu i razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa. Ujedno ovaj sistem predstavlja elektronsku matičnu službu državnih organa u kojima se vodi elektronska evidencija o predmetima predatim u papirnoj formi ili putem mejla, kao i statusima u kojima se ti predmeti nalaze. Portal eUprave korisnicima nudi mogućnost da provjere status predmeta koji su predali, a koji je zaveden putem eDMS-a, bez obzira na način koji su to uradili, tradicionalnim putem ili elektronskim.

Veze navedenih Sistema, sa Portalom eUprave, su opisane niže u tekstu.

### Tok prijave korisnika na Portalu eUprave

Svi korisnici koji pristupaju Portalu eUprave kao Anonimni mogu vidjeti i pretraživati sve objavljene informacije za koje nije potrebno da bude prijavljen. Međutim, ako želi pristupiti ličnim podacima, odnosno podacima pravnog lica čiji je zastupnik, ili ukoliko želi da ostavi komentar, ili pokrene elektronsku uslugu, korisnik se mora prijaviti na Portal. Prijava se vrši putem linka preko NS-eID sistema na neki od dostupnih načina (korisničko ime i lozinka, elektronski sertifikat, ili neki drugi). Nakon prijavljivanja, NS-eID preusmjerava korisnika na portal eUprave, gdje korisnik bira da li želi da koristi portal kao fizičko lice, ili kao predstavnik pravnog lica, ili kao državni službenik.

Ukoliko korisnik izabere da nastavi kao fizičko lice (podrazumijevana opcija), korisniku je omogućen pristup svojim ličnim podacima u dijelu „Moja eUprava“ ili da pokrene usluge kao

fizičko lice. Ukoliko korisnik odluči da nastavi da koristi portal eUprave kao predstavnik pravnog lica, u pozadini se poziva web servis CRPS koji će vratiti spisak svih pravnih lica za koje korisnik ima pravo neograničenog zastupanja.

Ukoliko se na listi nalazi više pravnih lica, korisnik može izabrati jedno od njih, a podaci i moguće aktivnosti za izabrano pravno lice će i dalje biti prikazani na portalu eUprave. Korisniku će biti ponuđeno da pristupi portalu kao službenik samo ako je registrovan na Portalu i ako mu je dodijeljena uloga u jednoj ili više aplikacija dostupnih za službenike na novom portalu eUprava.

Nakon prijavljivanja korisnika i odabira uloge fizičkog ili predstavnika pravnog lica, u dijelu „Moja eUprava“ prikazuje se tabela u kojoj su, između ostalog, prikazane sledeće informacije:

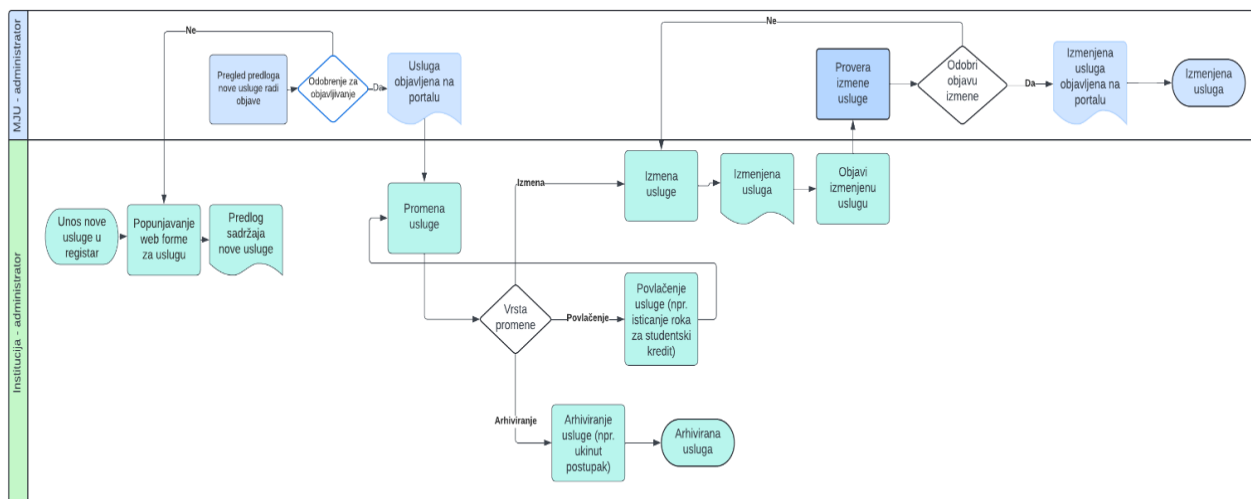
- **Moj profil** – Lični podaci (NS-eID)
- **Moja plaćanja** – Pregled svih plaćanja (CSAT)
- **Moje usluge** – (evidencija o statusu pokrenutih elektronskih i fizičkih usluga putem eDMS)

Ukoliko je u pitanju državni službenik, kada korisnik izabere ovu ulogu nakon prijavljivanja, biće mu prikazana druga kartica sa administratorskim aplikacijama u okviru novog portala eUprave za koje ima ovlašćenje. Ukoliko korisnik ima mogućnost da bude u različitim ulogama na portalu eUprava, odnosno ako je predstavnik pravnog lica ili je državni službenik, nakon prijavljivanja na svim stranicama portala eUprava, korisnik ima opciju da promijeni svoju ulogu. Ukoliko korisnik može da bude samo u ulozi fizičkog lica, onda opcija promjene uloge nije prikazana. Na ovaj način je obezbeđena potpuna kontrola pristupa korisnika, shodno njegovom načinu identifikacije i dodjeljenim pravima pristupa.

## Registar usluga

U okviru Portala eUprave implementiran je Registar usluga koji omogućava upis i vođenje svih usluga koje pružaju institucije u Crnoj Gori. Ovo je praktično „**registar administrativnih postupaka**“ kroz koji je data mogućnost da administratori iz različitih institucija opisuju procedure i usluge, ažuriraju informacije o procedurama u slučaju njihovih promjena te upravljaju uslugama koje pružaju.

U nastavku je prikazan proces objave jedne usluge na Portalu eUprave:





## Registar pokrenutih usluga

Registar pokrenutih usluga je registar u sistemu eUprave u kom će se čuvati informacije o svim uslugama koje su pokrenute elektronskim putem preko novog portala eUprave ili direktno kod institucija, elektronski ili u papirnoj formi. Cilj je da portal eUprave postane centralno mjesto u kojem se prikazuju svi relevantni podaci o servisima koje su građani pokrenuli, nezavisno od kanala kojim su ih pokrenuli, i dodatno stimuliše građane da se registruju i aktivno koriste novi portal eUprave. Ova funkcionalnost je realizovana kroz dio portala „Moja eUprava“, gdje prijavljeni korisnici sa odgovarajućim nivoom pristupa mogu da vide željene informacije o statusu svojih podnesenih zahtjeva.

Pored toga, uvedena je i funkcionalnost proaktivnog obaveštavanja korisnika putem mejla ili SMS-a o aktivnostima u vezi sa njihovim zahtjevima. Korisnici koji žele da primaju notifikacije, mogu da evidentiraju kontakt podatke (mail adresu i/ili broj mobilnog telefona) i izaberu željeni način obavještanja.

Implementacijom ovog registra, portal eUprave je postao centralno mjesto za prikupljanje svih relevantnih podataka o uslugama koje su građani pokrenuli, bez obzira na kanal kojim su pokrenute i intencija u narednom period će biti da se svi dislocirani portali integrišu sa novim Portalom. Ovo dodatno podstiče građane da se registruju i aktivno koriste Portal, kao jedinstveno mjesto pristupa za komunikaciju sa javnom upravom.

## Registar institucija

Ministarstvo javne uprave uspostavilo je Registar državnih organa i institucija [www.organi.gov.me](http://www.organi.gov.me). Ovaj registar nudi pregled svih organa i institucija, najvažnije podatke koji se pored adrese i kontakta odnose i na propis kojim je osnovan/a, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, oblast rada, izvor finansiranja, nadzorni organ, status zaposlenih, nadležnost organa i institucija na državnom i lokalnom nivou. Imajući u vidu bitnost informacija, a i obavezu da se usluge iz Registra usluga povežu sa institucijom koja je pruža, baza podataka navedenog Registra je migrirana na novom Portalu eUprave, a u cilju centralizacije podataka.

Naime, podaci iz postojećeg Registra organa prebačeni su u novi Registar institucija na novom portalu eUprave. Sajt Registra organa će sve podatke koje je potrebno prikazati o organima kroz integraciju upotrebom API-ja, koji je pripremljen za ovu svrhu.

## eZakazivanje

eZakazivanje, kao poseban modul novog portala eUprave, pruža institucijama koje žele da koriste sistem elektronskog zakazivanja, jednostavan interfejs za konfigurisanje i pregled zakazanih termina.

Administratori ustanove mogu definisati parametre kao što su lokacija, servisno mjesto, vrijeme zakazivanja, dužina termina, broj termina po periodu i slično. Ovaj modul je zamišljen kao samostalan servis, bez integracije sa postojećim ili budućim servisima, namijenjen prvenstveno institucijama koje nemaju tehnički kapacitet da na svojim portalima obezbijede uslugu zakazivanja termina.

Uveden je koncept „Lokacija“ koja predstavlja jednu adresu na kojoj se obavlja usluga, a može imati više od jedne servisne tačke. Slika ispod prikazuje stranicu administratorske aplikacije eZakazivanja na kojoj se mogu definisati termini za zakazivanje na jednoj lokaciji.

Ministarstvo javne uprave / Podgorica - Centar

[Osnovni podaci](#)
[Usluge](#)
[Uslužna mesta](#)
[Zakazni termini](#)

**Osnovni podaci**

Naziv: Podgorica - Centar

Email: pc@mju.gov.me | Telefon: | Web sajt:

**Radno vrijeme**

PON	UTO	SRE	ČET	PET	SUB	NED
08:30 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:30 - 15:30	08:00 - 16:00	00:00 - 00:00	00:00 - 00:00

**Period zakazivanja**

Termin se može zakazati najmanje dana u napred: 30

**Lokacija**

Područna jedinica: Područna jedinica 122 | Opština: Podgorica | Adresa: Bulevar Revolucije 22

Geo. širina: 42.42544292533735 | Geo. dužina: 19.249173255296597

SACUVAJ

Na portalu eUprava postoji i korisnički dio za građane, gdje im je omogućeno da biraju uslugu za koju žele zakazati termin, ukoliko takve usluge budu implementirane i ponuđene od strane institucija. Slika ispod prikazuje pretragu lokacije, koja se može obaviti po ključnoj riječi ili preko mape, a zatim zakazivanje termina za izabranu lokaciju.

**Institucija: Ministarstvo javne uprave**

Pronađite lokaciju po nazivu, opštini ili adresi

**Podgorica - Novi grad** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 99

PON	UTO	SRE	ČET	PET	SUB	NED
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	/	/

**Podgorica - Centar** Trg Republike 22

PON	UTO	SRE	ČET	PET	SUB	NED
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	/	/

**Podaci:**

Izraz: \* | Pretraga: \*

Telefon: \* | Email: \*

Adresa: \*

Napomena

**Datum:**

oro 11. dec | čet 12. dec | pet 13. dec | sub 14. dec | ned 15. dec

**Termini:**

09:00 | 09:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30

**ZAKAZAJ**

**Niškić - Centar** Njegoševa 33

PON	UTO	SRE	ČET	PET	SUB	NED
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	/	/

**Niškić - Kiševno** Bulevar 33 Jul 20

PON	UTO	SRE	ČET	PET	SUB	NED
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	/	/

**Map** Satellite

**Linkovi**

Naslovna  
Vijesti  
eParticipacije

**Javni registri**

Registar državnih organa i institucija  
Registar jedinica lokalne samouprave i institucija

**Web portali**

Gov.me  
eZdravlje  
ePisčarije  
ePorezi  
eObrazovanje  
Portal sivevnih podataka

**Podrška**

O Portalu eUprava  
Često postavljana pitanja  
o Portalu  
Uputstvo za korisnike

## eParticipacija

Sistem eParticipacija je takođe obuhvaćen novim Portalom eUprave, tako da je izvršena migracija podataka sa starog Portala eUprave. Ovaj modul predstavlja elektronske javne rasprave koje omogućavaju građanima učešće u donošenju zakona i strategija.

Zahvaljujući sistemu eParticipacija stvorena je mogućnost da građani aktivno mogu da odlučuju o svim pitanjima koji se tiču njih i života društvene zajednice, učestvuju u javnim raspravama o svim strateškim dokumentima i zakonima koje donosi Vlada Crne Gore i u svega nekoliko klikova iskažu svoje mišljenje.

Ovaj sistem obuhvata četiri modula:

- Poziv za konsultacije;
- Poziv za učešće u radnim grupama;
- Poziv na javnu raspravu;
- Javna obavještenja.

The screenshot shows the eParticipacija portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eUprava logo, language options (CG, UJ, EN), and buttons for 'Odjava' and a search icon. Below the navigation bar, there are links for 'Moja eUprava', 'eParticipacija', 'Registar institucija', and 'Podrška'. A 'Pristupačnost' icon is also present. The main content area features a large banner with the title 'eParticipacija' and a 'Pročitaj više' button. Below the banner, there are three featured initiatives, each with a title, a 'Vista dokumenta' link, a date, and a status. The initiatives are: 'Poziv za učešće u RG Belit', 'Proba - rad u radnim grupama', and 'Javni poziv za predlaganje predstavničke mešovite organizacije za rad u radnom tijelu za izradu V Nacionalnog... izveštaja o sprovođenju konvencije o dostupnosti'. Below the featured initiatives, there are four sections with icons and titles: 'Javne rasprave', 'Konsultacije', 'Učešće u radnim grupama', and 'Javna obavještenja'. Each section has a brief description of the process. At the bottom of the page, there are four columns of links: 'Linkovi' (Naslovna, Vijesti, eParticipacije), 'Javni registri' (Registar državnih organa i institucija, Registar jedinica lokalne samouprave i institucija), 'Web portali' (Gov.me, eZdravlje, ePlaćanje, ePorezi, eObrazovanje, Portal otvorenih podataka), and 'Podrška' (O Portalu eUprava, Često postavljana pitanja o Portalu, Uputstvo za korisnike). The footer contains logos for the Government of Montenegro, the European Union, and the Ministry of Public Administration, along with copyright information and a disclaimer about CAPTCHA and privacy policy.

U dijelu eParticipacije, u modulu Učešće u radnim grupama, dodata je **nova funkcionalnost** u poređenju sa eUčešćem na starom portalu, mogućnost da se prijavljeni korisnici elektronski prijave za učešće u radnim grupama, što je prikazano na sledećoj slici.

Korisnik:

Vrsta korisnika:\*

Unesite tekst poruke ka instituciji (do 500 karaktera) : \*

Priložite dokumenta za prijavu

Email adresa korisnika za prijem odgovora na prijavu

**Pošaljite prijavu na javni poziv**

## NS eID

NS-eID - Sistem za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju je centralni sistem za autentifikaciju korisnika na novom Portalu eUprave. Na ovaj način, novi portal eUprave odgovornost za kompletan proces autentifikacije korisnika prepušta sistemu NS-eID. To znači da će korisnik koji želi da se prijavi na portal eUprave kliknuti na link za prijavu i biće preusmjeren na web stranicu NS-eID sistema gdje treba da se prijavi (ili registruje ako još nije kreirao nalog).

Nakon uspešne prijave, korisnik se preusmjerava na portal eUprave, a portal dobija informacije o prijavljenom korisniku iz NS-eID sistema i to:

- Lični podaci (ime, prezime, matični broj, telefon, adresa...)
- Nivo autentifikacije (nizak, značajan, visok...)
- Druge važne informacije o prijavi (vrijeme prijave, trajanje autentifikacije, itd.)

Ukoliko korisnik koji se prijavio preko NS-eID sistema nema registrovan JMB u tom sistemu, neće moći da koristi module novog Portala eUprave kao što su: Moje eUplate, Moji predmeti, administratorske aplikacije, kao i elektronske usluge koje zahtijevaju ovaj način autentifikacije.

## CRPS

Web servis Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore (CRPS) omogućava vraćanje podataka o svim privrednim subjektima za koje korisnik, na osnovu JMB, ima pravo da zastupa.

Ova usluga se koristi u dvije različite situacije prilikom prijavljivanja na portal eUprava:

**Sinhroni poziv servisa:** Kada se korisnik prijavi na portal eUprave i odmah izabere opciju da portal koristi kao predstavnik pravnog lica, sistem poziva servis CRPS da bi korisniku prikazao spisak svih pravnih lica za koje ima pravo neograničenog predstavnika. Ukoliko korisnik ima pravo da predstavlja samo jedno pravno lice, ova opcija se automatski bira bez potrebe za dodatnom opcijom za izbor. Ovaj poziv se obavlja sinhrono, što znači da korisnik ne može da nastavi da koristi portal dok se poziv usluge ne završi.

Asinhroni poziv usluge: Kada korisnik koristi portal kao pojedinac ili državni službenik, CRPS usluga se poziva u pozadini da bi se potvrdilo da je korisnik neograničeni predstavnik pravnog lica. Ukoliko jeste, na svim stranicama Portala korisniku je omogućena mogućnost promjene uloge, pri čemu može izabrati pravno lice za koje želi da nastavi da koristi Portal. Ovaj poziv je asinhroni, što znači da korisnik može da koristi portal i prije nego što se CRPS poziv završi.

## NS-NAT (CSAT)

NS-NAT je sistem za elektronsku kontrolu i naplatu administrativnih taksi i naknada, koji omogućava građanima da sve administrativne takse i naknade plaćaju elektronskim putem platnim karticama, kako bi se elektronska usluga mogla obavljati bez fizičkog odlaska u banke ili poštu. Ovaj sistem institucijama omogućava i kontrolu plaćanja građana -CSAT komponentu, koja se koristi kao usluga izvještavanja o plaćanju građana.

Institucije imaju mogućnost provjere da li su korisnici izvršili plaćanje preko modula ovog sistema, a putem novog portala eUprava omogućeno je korisnicima takođe mogućnost-prikaz provjere svojih plaćanja. Prijavljeni korisnici mogu pristupiti svim svojim uplatama prema centralnom budžetu, pomoću Portala u dijelu Moja eUprava – “Moje uplate”.

The screenshot shows the eUprava portal interface. At the top, there is a header with the eUprava logo and navigation links for 'CG', 'LF', and 'EN'. A 'PRIJAVA' button is visible on the right. Below the header, there is a search bar with the text 'Pretražite usluge na portalu EUUPRAVA.ME'. The main content area is divided into four tabs: 'MOJ PROFIL', 'MOJE USLUGE', 'MOJE UPLATE', and 'MOJE APLIKACIJE'. The 'MOJE UPLATE' tab is active, displaying a table of transactions. Below the table, there are four columns of links: 'Aktuelno', 'Javni registri', 'Web portali', and 'Podrška'.

Broj transakcije	Iznos	Datum i vrijeme uplate	Svrha plaćanja	Tip uplate	Primalac uplate	Broj transakcionog računa	Poziv na broj odobrenja
11093107	4.5		/CODTYPTR/001 //REGISTRACIJA ALUTA MILICA VUCINIC	163	BUDZET CG POSEBNA NAKNADA	832000000000202830	163
11093118	32		/CODTYPTR/001 //REGISTRACIJA VOZILA MILICA VUCINI	163	POREZ NA UPOTREBU M.V.	82000000000611737	163

Aktuelno	Javni registri	Web portali	Podrška
Vijesti	Registar institucija	Gov.me	O Portalu eUprava
eVrtić	Registar privrednih	eZdravlje	Često postavljana pitanja

## eDMS I drugi eksterni sistemi

Kao što je već navedeno, Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima – eDMS omogućava kreiranje, obradu i razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa.

Izvršena je integracija ovog Sistema i Portala eUprave na način da eDMS obavještava Portal o svim promjenama relevantnih statusa u svom sistemu. Portal eUprava vidi eDMS sistem isto kao i svaki drugi eksterni sistem u kome će se obavljati usluge i koji treba da šalje izmjene u Registar pokrenutih usluga na portalu eUprave.

Portal eUprave će prikazati statuse zahtjeva podnijetih putem eDMS sistema za fizička i pravna lica nakon prijavljivanja korisnika sa odgovarajućim nivoom autentifikacije u dijelu Moja eUprava - „Moje Usluge“.

Pretražite usluge na portalu EUPRAVA.ME



Naslovna > Moja eUprava

MOJ PROFIL	MOJE USLUGE	MOJE UPLATE	MOJE APLIKACIJE		
Naziv usluge/Nadležni organ	Datum podnošenja	Delovodni broj	Status	Datum posljednje izmene	Rok za obradu zahtjeva
▼ Nakon izmena registra, izmena (Institucija 11)	2024-10-22T08:09:25.713	string	Izvršeno	2024-10-22T08:09:25.713	Navedite rok u kojem organ postupa po UREDNOM ZAHTEJUVU
▼ Nova usluga (Institucija 11)	2024-07-24T22:43:35.247	123	Test	2024-07-24T22:43:35.247	
▼ Organizovanje značajnih međunarodnih sportskih takmičenja (Ministarstvo sporta i mladih)	2024-11-26T13:18:09.433	144573	Izvršeno	2024-11-26T13:18:09.433	
▼ Prijava za ostvarivanje prava za obavljanje zanatske djelatnosti (Sekretarijat za preduzetništvo i investicije)	2024-11-26T13:20:22.777	132554	Pokrenuta	2024-11-26T13:20:22.777	
▼ Prošireni model naziv (Institucija 11)	2024-09-20T12:52:02.623	string	string	2024-09-20T12:52:02.623	

## BPM

Portal eUprava je integrisan i sa platformom BPM – Sistem za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa, u cilju provjere statusa izvršenih usluga iz domena tog sistema, kao i pokretanje određenih elektronskih usluga koje će biti dostupne na novom portalu eUprave. BPM platforma omogućava modelovanje i upravljanje poslovnim procesima e-usluga na različitim nivoima detaljnosti, i ista predstavlja centralno mjesto za standardizaciju i optimizaciju poslovnih procesa kroz digitalnu transformaciju i nudi fleksibilnost u dizajniranju i razvoju e-usluga.

## Naredni koraci

Ministarstvo javne uprave će u narednom periodu, u cilju potpune funkcionalnosti Portala eUprave, održati obuke za sve imenovane administratore i moderatore novog sistema Portala eUprave. Takođe, Ministarstvo javne uprave će svim imenovanim administratorima i moderatorima dostaviti prateće materijale i uputstva vezana za korišćenje novog Portala eUprave.

Portal eUprave će biti javno dostupan početkom 2025. godine, nakon potpune integracije sa produkcionim rješenjima dijeljenih sistema Ministarstva javne uprave, koji su navedeni u ovoj informaciji, a koji su ključni za razvoj e-usluga.

U tom smislu, u narednom periodu je potrebno realizovati niz aktivnosti:

- Imenovati administratore u institucijama koji će uredno ažurirati, mijenjati i prilagođavati postojeće i nove e-usluge;
- Imenovati moderatore od strane svih ministarstava, koji će objavljivati sve javne rasprave i ostale materijale shodno zakonskim obavezama;
- Objaviti sve informacije o tradicionalnim uslugama državnih organa na Portalu eUprave u cilju uspostavljanja jedinstvenog mjesta pristupa svim informacijama o uslugama na jednom mjestu;

- Obezbijediti uslove od strane organa državne uprave za integraciju Registra pokrenutih usluga, Portala eUprave, sa njihovim sistemima koji evidentiraju statute podnesenih usluga;
- Potrebno je dati veći značaj korišćenju društvenih mreža i u tom smislu neophodno je kontinuirano postavljati informacije o svim aktivnostima iz domena eUprave, na zvaničnim stranicama institucija, u cilju promocije i dobijanja povratne informacije od potencijalnih korisnika;
- Zajednička promocija portala eUprave i njegovih e-usluga sa davaocima e-usluga. U saradnji sa davaocima e-usluga tj. Institucijama, promovisati e-usluge na portalu eUprava kroz različite događaje koji su od važnosti za te institucije i njihove korisnike. U tom smislu poseban akcenat dati na zajedničko organizovanje radionica (work-shop) i prezentacija potencijalnim korisnicima.