

ПРЕДУЗЕЋЕ МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ

Br. _____ / _____ 2011 гој. 1402/3-189

Подгорица, 19.05 2011 гој.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vesko Jolic

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 19.05 2011 u Dubrovnik

sa zadatkom saftom prevoz službenicima

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2011 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



[Handwritten signature]

Nalogodavac,

[Handwritten signature]