



**CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

PG-21525/22

Broj: 5 - 1006722 / 001

U Podgorici, dana 01.02.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA, broj 342666 podnijetoj dana 01.02.2022. u 13:17:34, preko

Ime i prezime: MANOLINA BAŠOVIĆ

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	LIPA MEDIA DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51006722
PIB:	03406474
Datum statuta:	31.01.2022.
Datum ugovora:	31.01.2022.
Adresa uprave - sjedište:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6020 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 30px; width: 100%;"></div>

Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10.000,00 Euro
	Novčani: 10.000,00 Euro
	Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala:	Domaći
---------------------	--------

preuzela Souja Drobać
3.02.2022

Obavljanje spoljno-trgovinskog
poslovanja:

DA

Osnivač:

SONJA DROBAC

Udio: 100%

Izvršni direktor:

SONJA DROBAC

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Član Odbora direktora:

DRAŠKO ĐURANOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Član Odbora direktora:

JOVANKA BABIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Član Odbora direktora:

NIKOLA MARTINOVIĆ

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Predsjednik Odbora direktora:

DRAŠKO ĐURANOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Obrazloženje

Podnosilac je dana 01.02.2022 u 13:17:34 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću LIPA MEDIA DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.


Savjetnik I

Marija Mičković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Broj: 30-01-34370-9
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 02.02.2022. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA"
PODGORICA

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03406474

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 02.02.2022. godine.

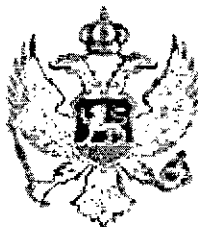
Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa – Uprava prihoda i carina.



NAČELNIK
Srdan Rubežić
Srdan Rubežić

PREUZELA SOUJA DRABAC
03.02.2022.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1006722 / 001

U Podgorici, dana 01.02.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA, broj 342666 podnijetoj dana 01.02.2022. u 13:17:34, preko

Ime i prezime: MANOLINA BAŠOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	LIPA MEDIA DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51006722
PIB:	03406474
Datum statuta:	31.01.2022.
Datum ugovora:	31.01.2022.
Adresa uprave - sjedište:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6020 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	<div style="border: 1px solid red; height: 25px; width: 100%;"></div>

Podaci o osnovnom kapitalu: Ukupni kapital: 10.000,00 Euro

Novčani: 10.000,00 Euro

Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala:

Domaći

Obavljanje spoljno-trgovinskog
poslovanja:

DA

Osnivač:

SONJA DROBAC



Izvršni direktor:

Udio: 100%

SONJA DROBAC

Član Odbora direktora:

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

DRAŠKO ĐURANOVIĆ

Član Odbora direktora:

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

JOVANKA BABIĆ

Član Odbora direktora:

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

NIKOLA MARTINOVIĆ

Predsjednik Odbora direktora:

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

DRAŠKO ĐURANOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Ograniceno

Ovlašćen da djeluje: Kolektivno (sa članovima organa
upravljanja)

Obrazloženje

Podnosilac je dana 01.02.2022 u 13:17:34 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću LIPA MEDIA DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik I

Marije Mičković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 1.2.2022

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 01.02.2022, pod registarskim brojem 5-1006722/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA, DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.7 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 31.01.2022, a datum usvajanja Statuta je 31.01.2022. Lica u društvu su: ĐURANOVIĆ DRAŠKO Predsjednik Odbora direktora, Član Odbora direktora, DROBAC SONJA Osnivač, DROBAC SONJA Izvršni direktor, BABIĆ JOVANKA Član Odbora direktora, MARTINOVIĆ NIKOLA Član Odbora direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Napćalnica
Sanja Bojanić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 342666

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MANOLINA BAŠOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - LIPA MEDIA - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Kopija lične karte

Odluka o imenovanju predsjednika Odbora direktora

Odluka o imenovanju članova Odbora direktora

Izvodi iz CDA

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

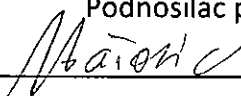
Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 1.2.2022. god.

Podnosilac prijave



Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	1.1. Zastupnik	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lic					
1.1.3. JME	MANOLIMA	1.1.4. PREZIME	BAŠOVIĆ		
1.1.5. Ulica i broj	30				
1.1.7. Opština	1				
1.1.9. Telefon					
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. Osnivanje	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva

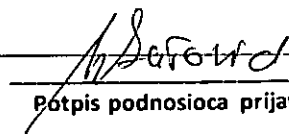
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. Registar poreskih obveznika		
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja								
<input checked="" type="checkbox"/> DOO		PREDUZETNIK	AD		KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD
	<input type="checkbox"/> NVO	ZADRUGA	<input type="checkbox"/> KOOPERATIVA			INVESTICIONI FOND	PODRUŽNICA	OSTALO
4.1. Puni naziv društva	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI "LIPA MEDIA" PODGORICA							
4.2. Skraćeni naziv	"LIPA MEDIA" D.O.O. PODGORICA							
4.3. PIB:				4.4. Registarski broj:				
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice								
4.6. Novi naziv društva:								
4.7. Broj rješenja CRPS-a za rezervisani naziv								
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA								
4.5.1. Ulica i broj:	DŽORDŽA VAŠINGTONA broj 7							
4.5.2. Mjesto:	Podgorica	4.5.3. Opština:	Podgorica					
4.5.4. Država:	CRNA GORA							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE								
4.6.1. Ulica i broj:	DŽORDŽA VAŠINGTONA br 7							
4.6.2. Mjesto:	Podgorica	4.6.3. Opština:	Podgorica					
4.6.4. Država:	CRNA GORA							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA								
4.7.1. Ulica i broj:	DŽORDŽA VAŠINGTONA br. 7							
4.7.2. Mjesto:	Podgorica	4.7.3. Opština:	Podgorica					
4.7.4. Država:	CRNA GORA							

¹Obavezno za sve oblike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostrano društva



4.8. KONTAKT:			
4.8.1. Telefon/fax:			
4.8.2. E-mail adresa:	produkcija@ltpa.com	4.8.3. web adresa:	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST*			
60	20	Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa	
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶			
NASTANAK			
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/> Spajanje	
	Podjela	<input type="checkbox"/> Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neodređeno Ulyem	
5.2. Datum donošenja statuta		31. 01. 2022 godinu	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		31. 01. 2022 godinu	
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	
6. OBLIK SVOJINE			
<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/> Zadržna	
	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/> Državna	
7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/> Ne	
8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/> Strani	<input type="checkbox"/> Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
<input checked="" type="checkbox"/>	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	10.000,00 eura	€	€
novčani – iznos	10.000,00 eura	€	€
nenovčani – iznos		€	€
<p>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</p>			
<div style="border: 1px solid red; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> JMB/br. pasoša:			
Datum: 01. 02. 2022		 Potpis podnosioca prijave	

*Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

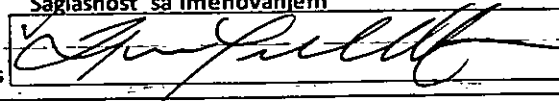
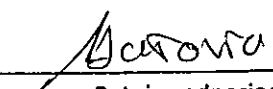
⁵ Popunjava se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

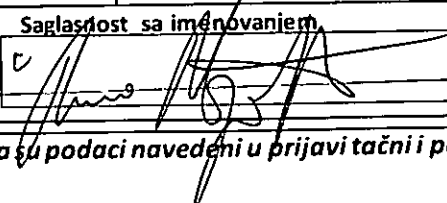
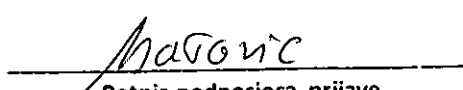
⁶ Popunjava se osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

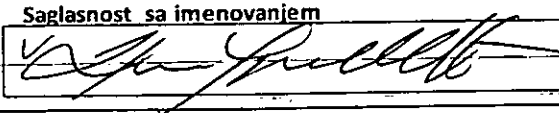
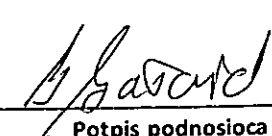
9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena		Prestanak
9.1. MB / JMB:		za strano fizičko lice unijeti broj pasoša za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru ID lica					
9.2 NAZIV/ IME		SONJA			PREZIME	DROBAC	
9.3 Pol		<input type="checkbox"/> Muški	<input checked="" type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj							
9.5.2. Opština							
9.5.3. Država							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač						Izvršni direktor
<input type="checkbox"/>	Član DOO						Direktor
<input type="checkbox"/>	Ortak						Predsjednik organa upravljanja
<input type="checkbox"/>	Komanditor						Član nadzornog odbora
<input type="checkbox"/>	Komplementar						Član odbora direktora
<input type="checkbox"/>	Zadrukar						Član upravnog odbora
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik						Član odbora za reviziju
<input type="checkbox"/>	Poslovođa						Sekretar društva
<input type="checkbox"/>	Prokurista						Ovlašćeni zastupnik
<input type="checkbox"/>	Revizor						Lice koje predstavlja podružnicu
<input type="checkbox"/>	Likvidator						Lice koje odgovara
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					100		%
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis <u>Sylar Gol</u>							
Pod ličnim i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br. pasoša: 							
Datum: <u>01.02.2022</u>				<u>MATONO</u> Potpis podnosioca prijave			

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	SONJA		PREZIME	PROBAC	
9.3 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input checked="" type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj					
9.5.2. Opština					
9.5.3. Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor		
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor		
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja		
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora		
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora		
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora		
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju		
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva		
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik		
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu		
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara		
<input type="checkbox"/>	Drugo (* upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO (* Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno
* Upisati sa kim, ako je kolektivno				Članovima organa upravljanja	
				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
			 Potpis		
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
<div style="border: 1px solid red; width: 40%; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>					
Datum: 01.02.2022		 Potpis podnosioca prijave			

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2. NAZIV/ IME		JOVANKA		PREZIME		Babić	
9.3. Pol		<input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski		9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj							
9.5.2. Opština							
9.5.3. Država							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input type="checkbox"/> Osnivač				<input type="checkbox"/> Izvršni direktor			
<input type="checkbox"/> Član DOO				<input type="checkbox"/> Direktor			
<input type="checkbox"/> Ortak				<input type="checkbox"/> Predsjednik organa upravljanja			
<input type="checkbox"/> Komanditor				<input type="checkbox"/> Član nadzornog odbora			
<input type="checkbox"/> Komplementar				<input checked="" type="checkbox"/> Član odbora direktora			
<input type="checkbox"/> Zadrugar				<input type="checkbox"/> Član upravnog odbora			
<input type="checkbox"/> Preduzetnik				<input type="checkbox"/> Član odbora za reviziju			
<input type="checkbox"/> Poslovođa				<input type="checkbox"/> Sekretar društva			
<input type="checkbox"/> Prokurista				<input type="checkbox"/> Ovlašćeni zastupnik			
<input type="checkbox"/> Revizor				<input type="checkbox"/> Lice koje predstavlja podružnicu			
<input type="checkbox"/> Likvidator				<input type="checkbox"/> Lice koje odgovara			
<input type="checkbox"/> Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena <input checked="" type="checkbox"/> Ograničena					
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno <input checked="" type="checkbox"/> Kolektivno		<input checked="" type="checkbox"/> Članovima organa upravljanja			
				<input type="checkbox"/> Sekretarom društva			
				<input type="checkbox"/> Direktorom društva			
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis <u>Jovanke Babić</u>							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
<div style="border: 1px solid red; width: 300px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> JMB/dr.pasosa:							
Datum: <u>01.02.2022.god.</u>				<u>M. P. Šović</u> Potpis podnosioca prijave			

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		[REDACTED]			za strano fizičko lice unijeti broj pasoša za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru ID-lica			
9.2 NAZIV/ IME					DENŠKO		PREZIME	ĐURANOVIĆ
9.3 Pol		<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja [REDACTED]		
9.5. ADRESA								
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]						
9.5.2. Opština								
9.5.3 Država								
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
	Osnivač						Izvršni direktor	
	Član DOO						Direktor	
	Ortak						Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor						Član nadzornog odbora	
	Komplementar			<input checked="" type="checkbox"/>			Član odbora direktora	
	Zadugar						Član upravnog odbora	
	Preduzetnik						Član odbora za reviziju	
	Poslovođa						Sekretar društva	
	Prokurista						Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor						Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator						Lice koje odgovara	
	Drugo (* upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO							%	
(* Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)								
10.2. Ovlašćenja u prometu			Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja								
10.3. Ovlašćen da djeluje			Pojedinačno	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolektivno	<input checked="" type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno							Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog							Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem								
						Potpis 		
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.								
[REDACTED]								
Datum: 01.02.1962		 Potpis podnosioca prijave						

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena		Prestanak
9.1. MB / JMB:					* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		NIKOLA			PREZIME	MARTINović	
9.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj							
9.5.2. Opština							
9.5.3. Država							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
	Osnivač					Izvršni direktor	
	Član DOO					Direktor	
	Ortak					Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor					Član nadzornog odbora	
	Komplementar			<input checked="" type="checkbox"/>		Član odbora direktora	
	Zadrukar					Član upravnog odbora	
	Preduzetnik					Član odbora za reviziju	
	Poslovođa					Sekretar društva	
	Prokurista					Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor					Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator					Lice koje odgovara	
	Drugo (* upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO							%
(* Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu			Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena		
* Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje			Pojedinačno	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolektivno	<input checked="" type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
* Upisati sa kim, ako je kolektivno							Sekretarom društva
							Direktorom društva
** Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis 							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
Datum: 01.02.2022 god.							
Potpis podnosioca prijave 							

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:					* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica
9.2 NAZIV/ IME		DRAŠKO		PREZIME	DURANOVIĆ
9.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj					
9.5.2. Opština					
9.5.3 Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
	Osnivač				Izvršni direktor
	Član DOO				Direktor
	Ortak			<input checked="" type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor				Član nadzornog odbora
	Komplementar				Član odbora direktora
	Zadugar				Član upravnog odbora
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju
	Poslovođa				Sekretar društva
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator				Lice koje odgovara
	Drugo (* upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO					%
(* Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					
10.2. Ovlašćenja u prometu			Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena
* Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje			Pojedinačno	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolektivno
				<input checked="" type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
					Sekretarom društva
					Direktorom društva
** Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis 					
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.					
JMB/br. pasosa:					
Datum: 01.02.2022					
Potpis podnosioca prijave 					

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor	<input checked="" type="checkbox"/>	Skupština akcionara / Skupština društva
<input checked="" type="checkbox"/>	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

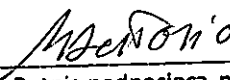
Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
Godina dokumenta		
Drugo		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/dr. pasosa:

Datum:

01.07.2022


Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

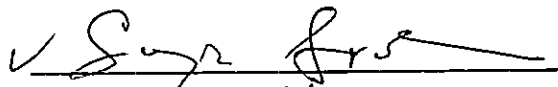
DA NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)


potpis

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„LIPA MEDIA“ PODGORICA**

STATUT

Podgorica 31. januar 2022. godine

Na osnovu člana 298 i 299 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020) Osnivač Društva u vršenju funkcije Skupštine društva „LIPA MEDIA“ D.O.O. PODGORICA (u daljem tekstu: Društvo) dana 31 januara 2022. godine donosi:

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „LIPA MEDIA“ PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se osnovna pitanja i odnosi od značaja za organizaciju i poslovanje Društva „Lipa Media“ DOO Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), a posebno:

- pitanja i odnosi za koje je Zakonom o privrednim društvima određeno da se uređuju Statutom Društva, a to su:

- 1) naziv Društva;
- 2) sjedište Društva i adresu na koju se šalju zvanični dopisi;
- 3) osnovnu djelatnost društva;
- 4) nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i osnivača;
- 5) iznos kapitala;
- 6) sticanje udjela;
- 7) povećanje osnovnog kapitala;
- 8) smanjenje osnovnog kapitala;
- 9) finansije;
- 10) organizacija društva;
- 11) organi upravljanja i rukovođenja;
- 12) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno;
- 13) dostavljanje i objavljivanje podataka;
- 14) poslovna tajna;
- 15) klauzula konkurencije;
- 16) rok trajanja registracije i postupak produžavanja;
- 17) prestanak Društva;
- 18) zaštita životne sredine;
- 19) akti Društva

- i druga pitanja koja su od zajedničkog interesa za Društvo i Osnivača.

Član 2.

Društvo je pravno lice koje pod utvrđenim firmom i osnovnom glavnicom (trajnim kapitalom), sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u CRPS radi sticanja dobiti.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Društvo je jednočlano i Osnivač Društva je fizičko lice.

II. NAZIV DRUŠTVA

Član 4.

Puni naziv Društva je: **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „LIPA MEDIA“ Podgorica.**

Skraćeni naziv Društva je **„LIPA MEDIA“ DOO. PODGORICA**

INDETIFIKACIONI ZNAK POD KOJIM DRUŠTVO PRUŽA AVM USLUGE je: „ATE“

Odluku o promjeni poslovnog imena i indetifikacionog znaka donosi Osnivač odlukom donijetom u pismenoj formi.

Mail: produkcijalipa@gmail.com

Društvo je dužno da objavi impresijum u skladu sa Zakonom

Logo Društva određuje Osnivač posebnom odlukom.

III. SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

Sjedište Društva je u Podgorici, adresa **Džordža Vašingtona broj 7 Podgorica.**

Adresa Društva na koju se šalju zvanični dopisi je: **Džordža Vašingtona broj: 7 Podgorica.**

Sjedište i adresu Društva može da promijeni Odlukom Osnivač Društva.

Član 6.

Pečat Društva je okruglog oblika sa ispisanim punim nazivom i sjedištem Društva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom i sjedištem Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.

Osnivač može promijeniti oblik i sadržaj pečata i štambilja u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Radi obavljanja registrovanih djelatnosti Društvo je dužno da obezbijedi adekvatan prostor, opremu koji ispunjava propisane uslove u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite i zdravlja na radu i zaštite i unaprijeđenja životne sredine, kao i druge propisane uslove.

Član 8.

Pretežna djelatnost kojom će se društvo baviti je

6020 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa

Društvo pored pretežne delatnosti obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u

specijalizovanim prodavnicama
 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
 55.10 Hoteli i sličan smještaj
 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
 55.90 Ostali smještaj
 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
 58.11 Izdavanje knjiga
 58.12 Izdavanje imenika i adresara
 58.13 Izdavanje novina
 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
 58.29 Izdavanje ostalih softvera
 59.10. Filmska, video-produkcija i produkcija televizijskog programa
 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike,
 60.10 Emitovanje radio-programa,
 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
 61.10 Kablovske telekomunikacije,
 62.01 Kompjutersko programiranje
 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
 63.9 Ostale informacione uslužne djelatnost
 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
- 61.20 Bežične telekomunikacije.
- 61.30 Satelitska telekomunikacija,
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portala)
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću**
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem**
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografiske usluge
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu

U skladu sa propisima Crne Gore Društvo se bavi spoljnom trgovinom u okviru delatnosti koju obavlja (u unutrašnjem prometu). Osim toga, društvo u spoljnotrgovinskom prometu obavlja i sledeće usluge:

- a. usluge montaže opreme koju izvozi;
- b. reeksport;
- c. posredovanje u prometu roba i usluga;
- d. zastupanje u prometu roba i usluga;
- e. usluge distribucije i pružanje svih vrsta usluga za potrebe stranih firmi;
- f. servisiranje uvezene opreme,
- g. prerada, dorada i obrada (oplemenjivanje) strane robe u zemlji,
- h. pribavljanje i ustupanje stranom licu prava industrijske svojine i znanja i iskustava (know-how);
- i. konsalting sa međunarodnim elementom,
- j. usluge reklame, marketinga i propagande sa međunarodnim elementom i
- k. transfer tehnologije između domaćih i stranih firmi.

Društvo može da obavlja i komercijalne audio i audiovizuelne usluge i to:

- 1) prodaju programa za reklamne poruke i druge audiovizuelne komunikacije;
- 2) plasman proizvoda;
- 3) sponzorstvo;
- 4) telešoping

Društvo može promijeniti svoju djelatnost, odnosno uvesti novu djelatnost ili napustiti pojedine djelatnosti osim pretežne, odlukom Skupštine Društva.

Član 9.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u Registar. Izuzetno, Društvo može, bez dodatnog upisa u Registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe kao pomoćne onim djelatnostima upisanim u Registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu, ili privremeno.

Član 10.

Društvo obavlja i razvija svoju djelatnost uspostavljanjem i unapređivanjem poslovnih veza sa stranim i domaćim partnerima, uz saradnju u raznim modalitetima sa drugim firmama, uključujući i trajne kooperantske odnose.

VI NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU I ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

Član 11.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine osnivačkog uloga.

Član 12.

Osnivač, koji zloupotrijebi ograničenu odgovornost ili teže povrijedi odredbe Zakona odgovara u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

VI PODATAK DA JE DRUŠTVO JEDNOČLANO I IZNOS KAPITALA

Član 13.

Društvo se osniva i organizuje kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač:

- Sonja Drobac, [redacted] unosi novčani kapital ukupne vrijednosti EUR 10.000,00 € a koji se sastoji novčanog uloga.

Član 14.

Udio iz čl. 13 daje Osnivaču pravo odlučivanja i upravljanja Društvom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII. STICANJE I PRENOS UDJELA

Član 15.

Udio se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta. Udio se ne registruje kod Komisije za hartije od vrijednosti i Centralnog klirinškog depozitarnog društva AD Podgorica.

Član 16.

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana Društvo ne iskaže interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjedjenju.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove nasljednike ili pravne sledbenike.

U slučaju prenosa udjela lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Udio se prenosi ugovorom u pisanom obliku.

Član 17.

Društvo izdaje imaocu udjela potvrdu kao dokaz članstva i visine udjela.

Član 18.

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Društvom;
- pravo da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- pravo preče kupovine udjela (ukoliko Društvo postane višečlano);
- pravo na prenos vlasništva (dio i cjelokupan) nad udjelom,
- pravo na imovinu Društva nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Društva;
- daje ovlašćenja izvršnom direktoru i/ili drugim licima i određuje obim ovlašćenja.

VIII STICANJE SOPSTVENIH UDJELA

Član 19.

Društvo može sticati sopstveni udio u skladu sa Zakonom, pod uslovom da postane višečlano.

IX ZALAGANJE UDJELA

Član 20.

Osnivač može dati svoj udio u zalogu kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje svojih obaveza.

U slučaju da dođe do zalaganja udjela zalagoprimac nema ni pravo glasa, ni pravo upravljanja društvom, osim u slučaju da postane član Društva.

Davanje udjela u zalogu upisuje se u registar zaloge i u knjigu udjela.

X POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 21.

Društvo može povećati svoj kapital dodatnim ulogom Osnivača, ulozima novih članova Društva, konverzijom potraživanja, iz sredstava rezervi i nerasporežene dobiti Društva i statusnom promjenom.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Osnivač Društva.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanju kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-a.

Član 22.

Iznos povećanog osnovnog kapitala prijavljuje se radi upisa u CRPS-a u Podgorici. Na ovaj upis primjenjuju se odredbe Zakona o upisu osnivanja jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću.

XI SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 23.

Na osnovu odluke Osnivača Društva osnovni kapital može se smanjiti u skladu sa Zakonom.

Odluka o smanjenju kapitala se dostavlja CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listu CG" radi objavljivanja.

Član 24.

Društvo ne može izvršiti smanjenje osnovnog kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, a čija su potraživanja pravovaljana prije dana objavljivanja odluke o smanjenju kapitala.

Društvo je dužno da obavijesti svakog povjerioca pisanim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potraživanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Službenom listu CG".

Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze, ako ukupna potraživanja povjerilaca nakon smanjenja kapitala društva prelaze vrijednost neto imovine Društva procijenjene od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze povjeriocu, ako su njegova potraživanja već u potpunosti i na pouzdan način obezbijeđena. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja povjericima kada je svrha smanjenja kapitala pokriće gubitaka.

Sporovi vezani za dodatna obezbjeđenja za obaveze društva rješavaće se kod Privrednog suda.

Član 25.

Kapital Društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala utvrđenog Zakonom.

Član 26.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Službenom listu CG".

XII FINANSIJE

Član 27.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da prema važećim propisima izradi godišnji obračun (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva.

Izvori finansiranja Društva su:

Proizvodnjom i prodajom audio vizuelnih djela i nosača slike i zvuka;
Proizvodnjom i prodajom reklamnih sadržaja;

Iz budžeta u skladu sa zakonom;
Donacija;
Sponzorstava;
Domaćih i međunarodnih projekata i grantova;
Drugih izvora u skladu sa zakonom

Član 28.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja.

Dobit iz stava 1. ovog člana raspodjeljuje se na osnovu odluke Osnivača Društva.

Član 29.

Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje Društva ili dovodi do potpune nelikvidnosti, Osnivač će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak stečaja ili likvidacije.

Član 30.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sledećim redosledom: iz sredstava rezervi, neraspoređene dobiti i na teret osnovnog kapitala.

Momenat nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

Osnivač učestvuje u dobiti, snošenju rizika i pokrivanju gubitaka Društva do visine vrijednosti svog uloga.

XIII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 31.

Organizacija Društva utvrđuje se prema potrebama poslovanja i obavljanja djelatnosti Društva.

Organizacioni djelovi se mogu uspostaviti i van sjedišta Društva.

Unutrašnju organizaciju Društva kao i koji organizacioni djelovi se uspostavljaju van sjedišta Društva utvrđuje Odbor direktora Društva kao i sistematizaciju radnih mjesta u Društvu

Član 32.

Organizacioni djelovi Društva nemaju ovlašćenja za samostalno istupanje u pravnom prometu, a priliv prihoda i izmirivanje obaveza prema trećim licima obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

XIV ORGANI UPRAVLJANJA DRUŠTVA

Član 33.

Organi Društva su:

- Osnivači Društva,
- Odbor direktora
- Izvršni direktor.

Društvo ima i glavnog urednika

Isto lice može da obavlja poslove izvršnog direktora i glavnog urednika.

Član 34.

Osnivač Društva obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Društva i dr. opšta akta, te odlučuje o njihovim izmjenama i dopunama;
- utvrđuje poslovnu politiku;
- bira i razrješava članove Odbora direktora Društva i donosi odluku o politici naknada članovima organa upravljanja;
- usvaja finansijske izvještaje, godišnji obračun i izvještaje o poslovanju i stara se o njihovoj blagovremenoj izradi;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka Društva;
- odlučuje o restrukturiranju Društva i promjeni organizacionog oblika;
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- odlučuje o raspolaganju ulogom (udjelom) u Društvu
- odlučuje o osnivanju novih privrednih društava;
- odlučuje o dopunskim uplatama i vraćanju dopunskih uplata;
- odlučuje o promjeni djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Društva;
- odlučuje o prijemu novih članova;
- donosi planove i programe rada;
- odlučuje o zastupanju Društva i određuje granice i obim ovlašćenja zastupnika;
- donosi sve investicione odluke;
- odlučuje o kupovini, prodaji i stavljanju imovine pod hipoteku u vrijednosti većoj od 20 % imovine Društva;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva u ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- donosi odluke o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija;

- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi 20 % od vrijednosti imovine Društva;
- usvaja periodične i godišnje obračune Društva u cjelini;
- usvaja periodične i godišnje obračune za poslovne i organizacione djelove Društva;
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Osnivač Društva donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Odluke koje se donose u vršenju funkcija upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva, u skladu sa zakonom.

Član 35.

Odbor direktora je kolektivni organ upravljanja i nadzora nad tekućim radom i poslovanjem Društva

Odbor direktora ima .3.... (. tri.) člana, od kojih jedna trećina mora biti nezavisna i koji između sebe biraju Predsjednika Odbora direktora.

Odbor direktora odlučuje većinom glasova članova

Članove odbora direktora bira Osnivač na period od 2 godine, a član odbora može biti ponovo imenovan

Odbor direktora u okviru svog djelokruga:

- upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji društva i akt o sistematizaciji,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva i glavnog urednika;
- utvrđuje poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjernicama Osnivača,
- donosi Programska dokumenta na predlog Izvršnog direktora
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- Donosi Opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen u slučaju strajka zaposlenih;
- Analizira i odlučuje o prijavama u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih zakonom i programskim dokumnetom i nalaže odgovarajuće mjere;
- Donosi akte kojima propisuje nadležnost, način i djelokrug rada Komisije za predstavke i prigovore;
- Donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda;
- Imenuje i razrješava Komisiju za prigovore i predstavke;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka o kojima odlučuje Osnivač;
- izvršava odluke Osnivača;

- odlučuje o kupovini, prodaji i stavljanju imovine pod hipoteku u vrijednosti do 20 % od vrijednosti imovine Društva.;
- predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja,
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva; vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom.

Bliže uslove za rad i odlučivanje Odbora direktora utvrđuje se poslovníkom o radu odbora direktora.

Član 36.

Izvršni direktor u okviru svog djelokruga:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizuje i rukovodi procesom rada i tekućim poslovanjem Društva;
- podnosi izvještaje o rezultatima rada po obračunskim periodima;
- predlaže koncepciju poslovne politike Društva i operativne planove i programe rada Društva;
- izvršava odluke koje donosi Osnivač Društva;
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva i at o sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluke o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- predlaže Programska dokumenta
- pojedinačne akte koji po zakonu spadaju u njegovu isključivu nadležnost;
- izdaje naredbe i naloge u cilju efikasnijeg odvijanja procesa rada;
- donosi uputstva o radu pojedinih organizacionih djelova Društva;
- odgovoran je za zakonit rad Društva i potpisuje finansijska dokumenta, stara se o zaštiti na radu i vrši druge poslove po ovlašćenju Osnivača Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 37.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- postupa protivno zakonu i opštim aktima Društva;
- ne sprovodi programske i druge dokumente Društva;
- ne sprovodi odluke i zaključke Osnivača;
- nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu;
- podnese pismeni zahtjev za razrješenje, i
- u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.

Odbor direktora ima pravo razriješiti izvršnog direktora i bez navođenja razloga za razrješenje.

Član 38.

Bliže uslove za postavljanje izvršnog direktora kao i za njegovo razrješenje, utvrđuje posebnom odlukom Osnivač Društva, u skladu s interesima Društva.

XV ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 39.

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Ukoliko Osnivač Društva vrši funkciju i izvršnog direktora u tom slučaju izvršni direktor je ovlašćen da djeluje pojedinačno bez ograničenja ovlašćenja u prometu.

Ukoliko funkciju izvršnog direktora ne vrši lice koje je Osnivač Društva u tom slučaju izvršni direktor je ovlašćen da djeluje kolektivno u skladu sa Statutom Društva.

Prilikom preduzimanja pravnih radnji u ime i za račun Društva izvršni direktor je dužan da obezbijedi potpis Osnivača i obrnuto, izuzev ukoliko nastupi slučaj iz stava 2. Ovog člana.

Društvo mogu zastupati i druga lica koja odredi Osnivač Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje 2 (dvije) godine s tim što isto lice može biti više puta birano na istu dužnost.

Ovlašćenja Izvršnog direktora i prestanak prava zastupanja registruju se u CRPS.

Član 40.

Za izvršnog direktora Društva imenuje se Sonja Drobac, matični broj: 0508971715530

XVI DOSTAVLJANJE I OBJAVLJIVANJE PODATAKA

Član 41.

Društvo je dužno dostaviti CRPS-a koji objavljuje u "Službenom listu CG", sledeća dokumenta i podatke:

1. Izmjene statuta ili osnivačkog akta;
2. promjenu naziva i sjedišta, kao i adrese za za prijem službenih dopisa;
3. imenovanje, razrješenje i podatke o licima koja zastupaju Društvo i podatak da li to mogu činiti pojedinačno ili kolektivno;
4. likvidacija Društva;
5. poništenje osnivanja društva od strane Privrednog suda;

6. imenovanje likvidatora;
7. iznos kapitala.

Društvo je dužno da se upiše u Registar medija koji vodi nadležni državni organ za medije.

XVII POSLOVNA TAJNA

Član 42.

Osnivač Društva, izvršni direktor i zaposleni u Društvu koji su na bilo koji način saznali podatke ili sadržaj isprave koji imaju status poslovne tajne Društva dužni su da ih čuvaju.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 (tri) godine od dana kada su lica iz stava 1. ovog člana, izgubila status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XVIII KLAUZULA KONKURENCIJE

Član 43.

Izvršni direktor Društva ne može imati to svojstvo u drugom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje se bavi istom ili srodnom djelatnošću koja bi mogla biti konkurentna, niti može biti preduzetnik koji obavlja takvu djelatnost, osim uz izričitu saglasnost Osnivača Društva.

XIX REGISTRACIJA

Član 44.

Privredno društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom podataka o tom društvu u CRPS koji se vodi na način propisan zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

XX PRESTANAK DRUŠTVA

Član 45.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze utvrđene su odredbama Zakona o privrednim društvima, koje se neposredno primjenjuju.

XXI RESTRUKTUIRANJE DRUŠTVA

Član 46.

Društvo može se restrukturirati na sljedeći način:

- 1) spajanjem dva ili više društava;
- 2) podjelom na dva ili više društava;
- 3) odvajanjem uz osnivanje jednog ili više društava;
- 4) promjenom oblika Društva.

Restrukturiranje se može vršiti samo kad je imovina društva veća od njegovih obaveza. Društvo kod kojeg je pokrenut stečajni postupak restrukturira se u skladu sa zakonom kojim se uređuje insolventnost privrednih društava.

Ugovor o spajanju, odluku o podjeli na dva ili više društava, odluku o odvajanju uz osnivanje jednog ili više društava, kao i odluku o promjeni organizacionog oblika donosi Osnivač društva.

Na postupak restrukturiranja Društva direktno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima CG.

XXII LIKVIDACIJA DRUŠTVA

Član 47.

Likvidacija društva sprovodi se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Odluku likvidaciji društva donosi Osnivač Društva.

XXIII PRAVO NA INFORMISANJE

Član 48.

Privredno društvo je dužno da svog Osnivača informiše o svom poslovanju i finansijskom stanju i da mu učini dostupnim informacije i dokumenta koja su u skladu sa zakonom moraju učiniti dostupnim.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 49.

Za rešavanje sporova koji proističu iz Zakona o privrednim društvima, kao i sporova iz ove Odluke, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

XXV STICANJE SVOJSTVA PRAVNOG LICA I REGISTRACIJA

Član 50.

Privredno društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom podataka o tom društvu u CRPS koji se vodi na način propisan zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

XXVI TROŠKOVI OSNIVANJA

Član 51.

Osnivač snosi troškove osnivanja Društva, uključujući takse za registraciju Društva.

XXVII AKTI DRUŠTVA

Član 52.

Opšti akti Društva su: Odluka o osnivanju, Statut i drugi akti.

Akte iz stava 1. ovog člana donose organi utvrđeni ovim Statutom.

XXVIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 53.

U svom poslovanju Društvo će se pridržavati svih pozitivnih propisa koji se odnose na zaštitu životne sredine.

XXIX ZAVRŠNA ODREDBA

Član 54.

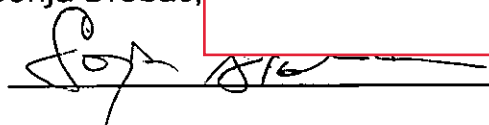
Izmjene ovog Statuta, vrše se po postupku i na način propisan za njegovo donošenje

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u CRPS-a u Podgorici

U Podgorici, 31. januar 2022. godine.

OSNIVAČ:

Sonja Drobač,



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je SONJA DROBAC, ro
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašten za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlaštenje za zastupanje)

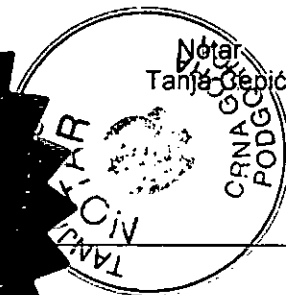
Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 306/2022

Ovjera izvršena dana 01.02.2022 08:21, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa na kojem se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno 10,28 €, naplaćena je



Notarski saradnik
Mikola SAMARDŽIĆ

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"LIPA MEDIA" PODGORICA**

ODLUKA

O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA

- 12)
- 13)
- 14) **11) datum osnivanja:** []
- 15) **16) podjela:** []
- 16) **16) imena članova:** []
- 17) **17) rok na koji se odnosi:** []
- 18) **18) prethodni Društvo:** []
- 19) **19) zaštićeni znakovi:** []
- 20) **20) drugi Društva:** []
- 21) **21) drugi Društva:** []

Podgorica, 31. januara 2022. godine

Stranica 1 od 1

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "LIPA MEDIA" PODGORICA

Podgorica, 31. januara 2022. godine

Na osnovu čl. 268. st. 2. Zakona o privrednim društvima, Sonja Drobac, [redacted]

16.06.2030 godine u svojstvu osnivača jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću "Lipa Media" D.O.O. Podgorica, (u daljem tekstu: Društvo), donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"Lipa Media" Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

ČLAN 1.

Ovom odlukom osnivač, Sonja Drobac, osniva jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću "Lipa Media" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), i reguliše pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva i to:

- 1) naziv Društva koje se osniva;
- 2) naziv i imena Osnivača Društva
- 3) sjedište Društva i adresu na koju se šalju zvanični dopisi;
- 4) osnovnu djelatnost društva;
- 5) nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i osnivača;
- 6) iznosh kapitala;
- 7) sticanje udjela;
- 8) povećanje osnovnog kapitala;
- 9) smanjenje osnovnog kapitala;
- 10) finansije;
- 11) organizacija društva;
- 12) organi upravljanja i rukovođenja;
- 13) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno;
- 14) dostavljanje i objavljivanje podataka;
- 15) poslovna tajna;
- 16) klauzula konkurencije;
- 17) rok na koji se osniva Društvo;
- 18) prestanak Društva;
- 19) zaštita životne sredine;
- 20) akti Društva

i druga pitanja koja su od zajedničkog interesa za Društvo i Osnivača Društva.

II NAZIV DRUŠTVA

Član 2

Puni naziv Društva je:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „LIPA MEDIA“ PODGORICA

Skraćeni naziv Društva je „LIPA MEDIA“ DOO.PODGORICA

Mail: produkcijalipa@gmail.com

Identifikacioni znak pod kojim Društvo pruža AVM usluge: "TVE"

Logo Društva će se utvrditi na osnovu posebne odluke Osnivača.

Društvo je dužno da objavi impresijum u skladu sa Zakonom.

III OSNIVAČ DRUŠTVA

Član 3

Osnivač Društva je :

Sonia Drobac.

IV SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, adresa. Džordža Vašingtona broj 7 Podgorica
Adresa Društva na koju se šalju zvanični dopisi je: Podgorica, Džordža Vašingtona broj 7
Podgorica.

Društvo može promijeniti sjedište i adresu odlukom Osnivača.

V OSNOVNU DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5

Osnovna djelatnost kojom će se društvo baviti je :

6020 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa

Pored osnovne djelatnosti Društvo će obavljati i djelatnosti predviđene odredbama Statuta Društva

V NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU I ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine osnivačkog uloga.

VI PODATAK DA JE DRUŠTVO JEDNOČLANO I IZNOS KAPITALA

Član 7.

Društvo se osniva i organizuje kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač:

Sonja Drobac, [REDACTED]
[REDACTED]

VIII STICANJE I PRENOS UDJELA

Član 8

Sticanje i prenos udjela se vrši u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta. Udio se ne registruje kod Komisije za hartije od vrijednosti i Centralnog klirinškog depozitarnog društva AD Podgorica.

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana Društvo ne iskaže interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjedjenju.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove nasljednike ili pravne sledbenike.

U slučaju prenosa udjela lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu, u skladu sa Zakonom.

Udio se prenosi ugovorom u pisanom obliku.

IX POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 9

Društvo može povećati svoj kapital dodatnim ulogom Osnivača ili ulozima novih Članova Društva u skladu sa Zakonom i Statutom.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Osnivač Društva.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanju kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-a.

Iznos povećanog osnovnog kapitala prijavljuje se radi upisa u CRPS-a u Podgorici.

X SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 10

Na osnovu odluke Osnivača Društva osnovni kapital može se smanjiti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Odluka o smanjenju kapitala se dostavlja CRPS-a, koji je podnosi "Službenom listu CG" radi objavljivanja.

Društvo ne može izvršiti smanjenje osnovnog kapitala ukoliko ne ponudi dodatne garancije za svoje obaveze svakom povjeriocu koji to zahtijeva, a čija su potraživanja pravovaljana prije dana objavljivanja odluke o smanjenju kapitala.

Društvo je dužno da obavijesti svakog povjerioca pisanim putem o odluci o smanjenju kapitala. Povjerioci mogu zahtijevati isplatu svojih potraživanja u roku od 60 dana od dana dostavljanja takvog obavještenja ili od dana objavljivanja obavještenja u "Službenom listu CG".

Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze, ako ukupna potraživanja povjerilaca nakon smanjenja kapitala društva prelaze vrijednost neto imovine Društva procijenjene od strane nezavisnog procjenjivača. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja za svoje obaveze povjeriocu, ako su njegova potraživanja već u potpunosti i na pouzdan način obezbijedena. Društvo ne može dati dodatna obezbjeđenja povjericima kada je svrha smanjenja kapitala pokriće gubitaka.

Sporovi vezani za dodatna obezbjeđenja za obaveze društva rješavaće se kod Privrednog suda.

Kapital Društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog kapitala utvrđenog ovim Zakonom.

Kapital se smatra umanjenim kada se izmjene statuta registruju u CRPS-a i objave u "Službenom listu CG".

XI FINANSIJE

Član 11

Društvo će se finansirati iz:

- Prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne i ostalih registrovanih djelatnosti u skladu sa Statutom Društva;
- Iz državnih i međunarodnih grantova u skladu sa Zakonom i posebnim propisima,
- Iz domaćih i međunarodnih projekata;
- Donacija
- Sponzorstava
- Ostalih izvora prihoda

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da prema važećim propisima izradi godišnji obračun (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva, kao i učešće ulagača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika – gubitka Društva.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja radnika i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Dobit iz stava 1. ovog člana raspodjeljuje se na osnovu odluke Osnivača Društva.

Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje Društva ili dovodi do potpune nelikvidnosti, Osnivač će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak stečaja ili likvidacije.

XII ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 12

Organi Društva su:

- Osnivač Društva,
- Odbor direktora
- Izvršni direktor

Društvo ima i glavnog urednika kao lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Poslove izvršnog direktora i Glavnog urednika može obavljati isto lice u skladu sa Zakonom

Prvi izvršni direktor je Sonja Drobac,

Način odlučivanja i djelokrug rada organa Društva, regulisaće se Statutom Društva

XIII LICA OVLAŠĆENA ZA ZASTUPANJE DRUŠTVA, KOLEKTIVNO ILI POJEDINAČNO

Član 13

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Ukoliko je isto lice Osnivač i izvršni direktor Izvršni direktor je ovlašćen da djeluje pojedinačno i ima neograničena ovlašćenja u prometu.

Ukoliko Osnivač nije ujedno i izvršni direktor izvršni direktor je ovlašćen da zastupa i predstavlja Društvo kolektivno u skladu sa ovim Statutom.

Prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva, Izvršni direktor je dužan da obezbijedi potpis osnivača i obrnuto prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva izvršni direktor je dužan obezbijediti potpis osnivača izuzev ako nastupi okolnost iz stava 1. Ovog člana.

Društvo mogu zastupati i druga lica koja odredi Osnivač Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje 2 (dvije) godine s tim što isto lice može biti više puta birano na istu dužnost.

Ovlašćenja Izvršnog direktora i zastupnika Društva i prestanak prava zastupanja registruju se u CRPS.

XIV DOSTAVLJANJE I OBJAVLJIVANJE PODATAKA

Član 14

Društvo je dužno dostaviti CRPS-a koji objavljuje u "Službenom listu CG", sledeća dokumenta i podatke:

1. Izmjene statuta ili osnivačkog akta;

životne sredine.

XX AKTI DRUŠTVA

Član 22

Opšti akti Društva su: Odluka o osnivanju, Statut, programska dokumenta i drugi akti koji su Statutom određeni kao opšti akti.

Akte iz stava 1. ovog člana donose organi utvrđeni Statutom.

XXI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Ova Odluka Osnivač Društva može izmijeniti na način i u formi u kojoj je i donešena.

Član 24

Odluka je sačinjena u tri istovjetna primjeraka, od kojih se jedan dostavlja CRPS-u, jedan arhivi Društva i jedan Osnivaču.

Podgorica, 31. januar 2022 godine.

Sonja Drobnac, OSNIVAČ

Sonja Drobnac

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je SONJA DROBAC,

(ime i prezime, datum rođenja)

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

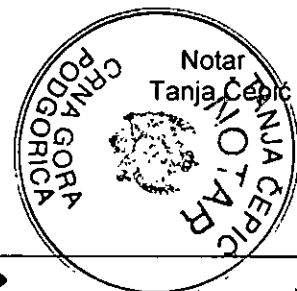
Prema članu 11, stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 305/2022

Ovjera izvršena dana 11.02.2022., 08:20, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno od 10,28 €, naplaćena je.



Notarski saradnik
Nikola SAMARČIĆ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nikola Samarčić".

Na osnovu člana 34 Statuta „LIPA MEDIA“-a D.O.O. PODGORICA (u daljem tekstu: Društvo), dana: 31.01.2022. godine, donosi:

O D L U K U
O IMENOVANJU PREDSEDNIKA ODBORA DIREKTORA

I Za predsjednika e Odbora direktora „LIPA MEDIJA-a D.O.O. PODGORICA, imenuju se :

Draško Đuranović,



II Mandat imenovanom traje 2 (dvije) godine sa mogućnošću ponovnog izbora;

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivaće se danom registracije u CRPS-a;

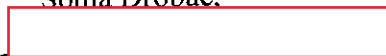
IV Ovu odluku dostaviti Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore.

Obrazloženje

Prema članu 34. Statuta, Odbor direktora u okviru vršenja svojih ovlašćenja definisanih Statutom imenuje i razješava predsjednika Odbora direktora, pa je imajući u vidu navedeno, isti odlučio kao u dispozitivu.

Član u vršenju Skupštine Društva:

Sonia Drobac.



Na osnovu člana 34 Statuta „LIPA MEDIA“-a D.O.O. PODGORICA (u daljem tekstu: Društvo) ograničenom odgovornošću u vršenju funkcije Skupštine Društva, dana: 31.01.2022. godine, donosi:

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA DIREKTORA

I Za članove Odbora direktora „LIPA MEDIJA-a D.O.O. PODGORICA, imenuju se :

1. Draško Đuranović
2. Jovanka Babić,
3. Nikola Martinović

II Mandat imenovanim traje 2 (dvije) godine sa mogućnošću ponovnog izbora;


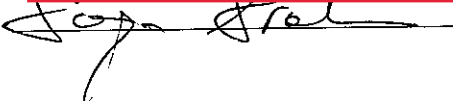
III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja;

III Ovu odluku dostaviti Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore.

Obrazloženje

Prema članu 34. Statuta, Član jedničlanog društva sa ograničenom odgovornošću u okviru vršenja svojih ovlašćenja Skupštine Društva definisanih Statutom imenuje i razješava Izvršnog direktora Društva, pa je imajući u vidu navedeno, isti odlučio kao u dispozitivu.

Član u vršenju Skupštine Društva:
Sonja Drobac,

Na osnovu člana 35. Statuta „LIPA MEDIA“-a D.O.O. PODGORICA (u daljem tekstu: Društvo) Član društva sa ograničenom odgovornošću u vršenju funkcije Skupštine Društva, Sonja Drobac, dana: 31.01.2022. godine, donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA**

I Imenuje se za izvršnog direktora „LIPA MEDIA“ D.O.O PODGORICA, Sonja Drobac,

II Mandat imenovane traje 2 (dvije) godine;

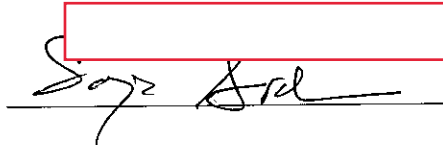

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivaće se od dana registracije u CRPS;

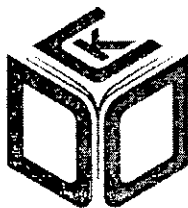
III Ovu Odluku dostaviti Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore.

Obrazloženje

Prema članu 35 Statuta, Član jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću u okviru vršenja svojih ovlašćenja Skupštine Društva definisanih Statutom imenuje i razješava Izvršnog direktora Društva, pa je imajući u vidu navedeno, isti odlučio kao u dispozitivu.

Član u vršenju Skupštine Društva:
Sonja Drobac,



CENTRALNO
KLIRINŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 26.01.2022.

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:

Naziv:

SONJA DROBAC

Adresa:

Računi:

Broj računa: 0103923090

Vrsta računa: Individualni

Status računa: Aktivan

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa	Vlasništvo nad računom	Upravljač	Datum registracije
SONJA DROBAC	1/1	DA	06.09.2007.

Emitent: Zatvoreni investicioni fond ATLAS MONT a.d. Podgorica

MB: 02359499 Adresa: Stanka Dragojevića PODGORICA 81000 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
ATMO	Obične akcije	Slobodna	MEATMORA2PG5	10,000	0.33672653	0.00477305

Emitent: Zatvoreni investicioni fond "EUROFOND" - u postupku transformacije

MB: 02359472 Adresa: Svetog Petra Cetinjskog 78 Podgorica 81000 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
EURF	Obične akcije	Slobodna	MEEURFRA2PG4	10,000	0.674	0.00367432

Emitent: Zatvoreni investicioni fond „HLT FOND" a.d. Podgorica

MB: 02357798 Adresa: Bulevar Revolucije PODGORICA 81000 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
HLTA	Obične akcije	Slobodna	MEHLTARA2PG5	10,779	0.1577919	0.00220891

Emitent: SOLANA" BAJO SEKULIĆ" A.D. ULCINJ U STEČAJU

MB: 02006596 Adresa: Solanski put bb ULCINJ 85360 Crna Gora

Simbol	Tip HoV	Status HoV	ISIN	Količina	Nominalna vrijednost (EUR)	% učešća
SOBS	Obične akcije	Slobodna	MESOBRA1UL1	44	9.1302	0.00108301

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

M.P.



Za CKDD

A handwritten signature or set of initials in black ink, located below the text "Za CKDD".

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

Na zahtjev SONJA DROBAC

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)

potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave-Lična karta sačinjen fotokopirnim aparatom,
(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen kompiuterskim štampačem,
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim
sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 1 (jednu) stranica i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je _____
///

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su

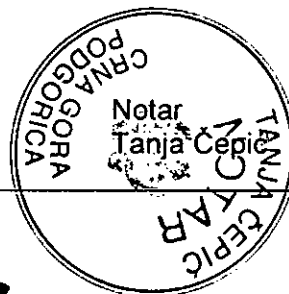
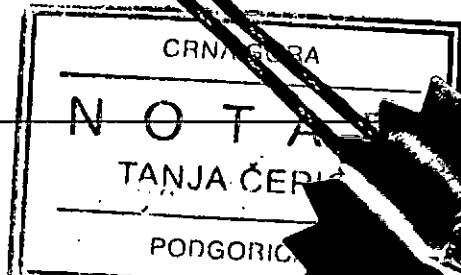
///

(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Broj: OV- 304/2022, dana 01.02.2022.

Prema čl. 10 st. 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 7 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.



Notarski saradnik
Nikola SAMARDŽIĆ

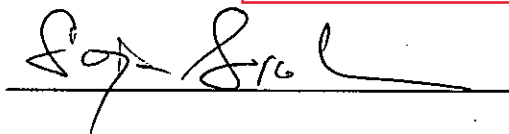
PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Manolinu Bašović
ime i za račun, LIPA MEDIA D.O.O. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) može predati Prijavu za
registraciju osnivanja Društva kod CRPS u Podgorici i potpisati sva potrebna dokumenta.

U Podgorici, dana 31.01.2022. godine

Davalac punomoćja,

Osnivač LIPA MEDIA doo,
Sonja Drobac



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sonja Drobac', is written over a horizontal line.

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je SONJA DROBAC

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

potpis za svoj)

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu _____

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 11 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

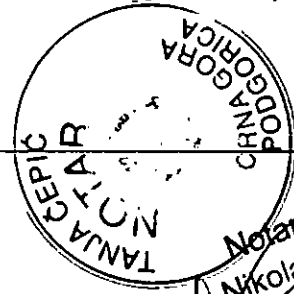
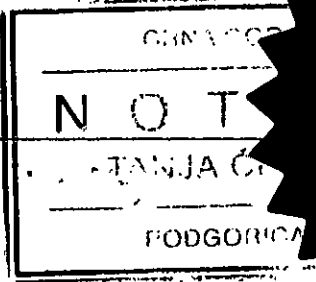
Broj: OV- 307/2022

Ovjera izvršena dana 1.02.2022., 08:54, u Podgorici

(mjesto gdje se potpisu kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 2,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 0,74 €, što predstavlja ukupno od 4,24 €, naplaćena je.

Notar
Tanja Čepić



Notarski saradnik
Nikola SAMARDŽIĆ

