

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/43-077/20-390/2
Podgorica, 21.04.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 02.03.2020. do 06.03.2020.

JU OŠ "Vuk Knežević" - Žabljak

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-vesna2
Podgorica, 02.03.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 4 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 5 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 6 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Vuk Knežević" - Žabljak - Žabljak od 02.03.2020. do 06.03.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi

 DIREKTOR




Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/20-390/2

21.02.2020.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
3. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
4. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.
5. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član.
6. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
7. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u **JU OŠ „Vuk Knežević“**, **Žabljak**, od **02.03.2020.** do **06.03.2020.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	52278	Godišnji plan i njegova realizacija	6		X		
15	52279	Rad stručnih organa	6		X		
13	52280	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	52281	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	3			X	
12	52282	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5			X	
10	52283	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	52284	Program razvoja	7		X		
8	52285	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.54	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52278	<p>Godišnji plan i program rada Škole (GPRŠ) usvojen je na Školskom odboru 02.10.2019. godine, uz prethodnu raspravu na stručnim aktivima i Nastavničkom vijeću. U izradi GPRŠ-a učestvovali su direktor, sekretar, Stručni aktivni i psihološkinja. Godišnjim planom rada obuhvaćene su osnovne djelatnosti i zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja. Pojedini segmenti Programa (Plan saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom, Plan Savjeta roditelja, Plan stručnog usavršavanja nastavnika, Plan praćenja i realizacije) po strukturi nijesu dovoljno razrađeni. Nedostaje veći stepen preglednosti po područjima rada za razrednu, odnosno predmetnu nastavu. Realizacija Godišnjeg plana i programa se, prema raspoloživim evidencijama, kao i izjavi direktora, odvija uspješno. O realizovanim aktivnostima iz GPRŠ-a od datuma usvajanja vodi se uredna evidencija, a direktor Škole je uradio i Izvještaj o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojedine segmente GPRŠ-a, Plan saradnje sa roditeljima i lokalnom sredinom, Plan Savjeta roditelja, Plan stručnog usavršavanja nastavnika, Plan praćenja i realizacije GPRŠ-a, potrebno je sadržajnije razraditi. Potrebno je formirati komisiju koja će metodički pratiti i vrednovati rezultate i realizaciju GPRŠ-a i o tome izvještavati Nastavničko vijeće i Školski odbor.</p>						
52279	<p>Stručni organi i stručna tijela Škole formirani su u skladu sa Statutom Škole što potvrđuju pravilnici i poslovnici o radu stručnih organa, kao i zapisnici sa održanih sjednica. Na osnovu plana i Programa rada stručnih organa, kao i zapisnika sa sjednica, vidi se da planovi nijesu dovoljno razrađeni. Stručni organi prate i analiziraju uspjeh i vladanje učenika, dok se druga područja rada ne evaluiraju. Zapisnici sa sjednica stručnih organa ne sadrže jasne zaključke sa konkretnim i operativnim zaduženjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da zapisnici o radu stručnih organa sadrže zaključke i mjere za poboljšanje sa jasnim zaduženjima, rokovima, planom praćenja i realizacije.</p>						
52280	<p>Škola nema razrađen Plan samoevaluacije. Proces interne evaluacije se odvija u okviru stručnih organa Škole i uglavnom sadrži periodičnu evaluaciju školskih postignuća učenika. Prema raspoloživoj evidenciji, vidi se da se na sjednicama stručnih organa i organa upravljanja vrši formalna, a ne suštinska analiza postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je uraditi Plan za samoevaluaciju koji će biti operativno razrađen po evoluiranim oblastima, posebno u oblastima koje nijesu afirmativne, sa jasno istaknutim neposrednim zaduženjima i vremenskim okvirima, a nakon sprovedenog anketiranja.</p>						
52281	<p>Nadzorom akcionih planova Zavoda za školstvo od 22.09.2015.godine, konstatovano je da je na nivou Škole formiran tim za izradu Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole i da će Plan biti dostavljen Zavodu do kraja kalendarske godine, što usmeno potvrđuje i prethodni direktor. Međutim, u trenutku nadzora nije moguće ostvariti uvid u realizaciju Akcionog plana zbog nepostojanja istog, kao ni zbog nepostojanja Izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon eksterne evaluacije potrebno je uraditi Plan za unapređenje kvaliteta u kome će biti jasno istaknute ključne oblasti unapređivanja, aktivnosti, potrebna sredstva, vremenska dinamika i osobe odgovorne za realizaciju akcionog plana. Potrebno je da Nastavničko vijeće analizira i da mišljenje o Planu uz odgovarajuće zaključke.</p>						
52282	<p>U programima rada direktora i psihološkinje, koja u Školi zastupa 20% radnog vremena (jedan radni dan), istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u Školi. Direktor Škole i psihološkinja na godišnjem nivou vrše po jednu hospitaciju kod svih nastavnika. Plan hospitacija nije istaknut. Po riječima direktora, nastavnici su usmeno obaviješteni o ključnim segmentima sa hospitalizovanih časova. Raspored časova je usmjeren na racionalno korišćenje svih prostorno-tehničkih i kadrovskih potencijala Škole. Rasporedom časova obezbijeđena je ravnomjerna opterećenost učenika u toku radnog dana i sedmice. Škola radi u jednoj smjeni.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Potrebno je napraviti plan hospitacija i nakon hospitovanih časova uraditi Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora i psihološkinje. Svim stručnim organima Škole dati informacije u vezi sa pedagoško instruktivnim radom i predlogom mjera za poboljšavanje vaspitno-obrazovnog rada.
52283	Školski odbor radi po unaprijed razrađenom Programu rada koji je usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Program rada Školskog odbora sastavni je dio GPRŠ-a. Školski odbor realizuje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Poslovníkom o radu, što potvrđuje i broj održanih sjednica. Direktor uredno i dokumentovano obavještava Školski odbor o izvršenju odluka sa predhodne sjednice. Odluke Školskog odbora su usklađene sa realizacijom Godišnjeg plana rada i Programom razvoja. Zapisnici se vode uredno, ali bez izdvojenih zaključaka.
52284	Programom razvoja su uglavnom istaknuti misija i vizija razvoja Škole. Program razvoja je sveobuhvatan po sadržaju, ali nije operativno razrađen po ciljevima, zadacima, nosiocima aktivnosti i vremenskoj dinamici. Program sadrži prioritete razvoja koji su uglavnom usklađeni sa Godišnjim planom i programom razvoja Škole. Ciljevi razvoja usmjereni su na poboljšanje materijalno-tehničkih uslova, kvaliteta nastave i učenja, kao i na veću podršku učenicima.
52285	Škola ima Pravilnik o vođenju pedagoške evidencije. Pedagoška dokumentacija i evidencija u cjelini vodi se uredno, pregledno i blagovremeno, u skladu sa propisima. Pedagoška evidencija se vodi u pisanom, štampanom i elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno. Direktor Škole, sekretar i odjeljenjske starješine prate redovnost vođenja pedagoške dokumentacije.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	52286	Stručna zastupljenost	5			X	
15	52293	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	52287	Profesionalni razvoj zaposlenih	5			X	
12	52288	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	52289	Opremljenost računarima	7		X		
10	52290	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	52291	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	5			X	
10	52292	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.16	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52286	<p>U školskoj 2019/20.g. u Školi je ukupno 15 zaposlenih i to: 10 nastavnika na neodređeno i 5 nastavnika na određeno radno vrijeme. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. Nastava nije stručno zastupljena iz matematike, fizike, hemije, tehnike i informatike, muzičke kulture. Škola redovno oglašava potrebu za slobodnim radnim mjestima. Nastavni kadar je uglavnom stalan a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada se za tim ukaže potreba.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave u skladu sa Aktom o sistematizaciji.</p>						
52293	<p>Učionice, kojih ima osam, su opremljene skromnim i zastarjelim nastavnim sredstvima. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija u fiskulturnoj sali samo u toplim danima, jer sala nema adekvatno grijanje, kao i na sportskim poligonima u dvorištu Škole. Sala je opremljena koševima, golovima, strunjačama i ostalom opremom potrebnom za izvođenje nastave. Krov sale prokišnjava na nekoliko mjesta. Biblioteka raspolaže sa bibliotečkim fondom od 12.000 primjeraka, a nastavnici u svojim učionicama imaju male priručne biblioteke. Prema mišljenju anketiranih učenika, samo 30% se slaže da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, kao i 40% roditelja a u potpunosti se slaže 63% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice i specijalizovane učionice opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za savremeno izvođenje nastave.</p>						
52287	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Urađen je za period od dvije godine, na osnovu analize profesionalnih potreba svakog nastavnika i potreba Škole, kao i ispitivanja svih interesnih grupa. Utvrđeni su prioriteti, način monitoringa i evaluacije, kao i očekivani rezultati. Međutim, Plan nije operativan u smislu da nije urađen po preporučenom formularu, nisu jasno identifikovane aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme realizacije, kao ni odgovorna osoba i indikatori. U Školi nema Izvještaja o realizaciji plana PRNŠ. Nastavnici prisustvuju seminarima, obukama i savjetovanjima, o čemu govore i rezultati ankete gdje se 87,5% anketiranih nastavnika u potpunosti slaže da je ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristilo/la.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi operativan Plan profesionalnog razvoja zaposlenih po preporukama Zavoda i Priručniku za PRNŠ.</p>						
52288	<p>Unutrašnji školski prostor je uredan i lijepo uređen. Međutim, krov Škole vidno prokišnjava na više mjesta, čime prostorno-tehnički uslovi zadovoljavaju minimalne standarde za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Po obavještenju koje su dobili od Ministarstva prosvjete, raspisan je tender za rekonstrukciju Škole, tako da se poboljšanje uslova očekuje. Spoljašnji školski prostor je čist, uredan, osvjetljen, lijepo uređen, ograđen. Školski namještaj je zastareo, ali funkcionalan i omogućava realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U Školi ne postoji rampa za osobe sa invaliditetom, mada u Školi i nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>						
52289	<p>Škola ima računarsku učionicu sa 3 računara za učenike. Raspolažu i sa 3 računara za zaposlene, tri skenera, tri štampača i jednim fotokopir aparatom. Škola ima pristup internetu, kao i osnovni softver.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti bar jedan prenosivi projektor koji će zadovoljavati potrebe savremene nastave.</p>						
52290	<p>Resursi Škole, a naročito informaciona tehnologija, su na raspolaganju kako učenicima, tako i nastavnicima, kada postoje mogućnosti. Sa tom konstatacijom se u potpunosti slaže i 75% anketiranih nastavnika, a sa kojom se i 50% učenika slaže. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika i drugih zaposlenih, naročito kada su u pitanju obuke novih nastavnika za rad u MEIS-u.</p>						
52291	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u holu a učenici se sa istim upoznaju i edukuju od strane nastavnika. Škola nema upotrebnu dozvolu, kao ni stručne nalaze o ispravnosti i bezbjednosti elektro i gromobranske instalacije,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Pravilnik u slučaju nepogoda, Pravilnik o zaštiti od požara i provala, kao ni nalaz o sanitarno-higijenskim uslovima u školi. Stručni nalaz o ispravnosti vode je iz 2015.godine. Ima dovoljan broj atestiranih protivpožarnih aparata, kao i hidrant i crijeva. Zdravstveni pregledi učenika i nastavnika se redovno obavljaju. Škola ima i dodatne mjere zaštite kao što su dešurstva nastavnika, i pomoćnih radnika a koji vode formalnu evidenciju na dnevnom nivou. U Školi se realizuju preventivni programi protiv narkomanije, pušenja, alkohola, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja. Škola ima grijanje na peći na drva, koje ne zadovoljava sve potrebe, naročito u zimskom periodu. Po projektu, Škola ima centralno grijanje, postoji i kompletna instalacija, osim kotlarnice koja nije završena. Sala za fizičko nema grijanje, tako da se gotovo i ne koristi.</p> <p style="text-align: center;">Preporuke</p> <p>Obezbijediti upotrebnu dozvolu za objekat. Kompletirati dokumentaciju o ispravnosti elektro-instalacija kao i o sanitarno-higijenskim uslovima u Školi i ispravnosti vode. Izraditi Pravilnike koji nedostaju.</p>
52292	<p>Dvorište Škole je ograđeno i uredno. U dvorištu postoji sportski poligon. Dvorište škole zadovoljava potrebe učenika za odmorom i vannastavnim aktivnostima. Školski prostor je uredan. Iako su sanitarni čvorovi u vrijeme nadzora bili uredni, sa konstatacijom da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika u upitniku je 50% roditelja je odgovorilo da se slaže, a 30% da se djelimično slaže i 20% da se ne slaže. Sa tom konstatacijom se u potpunosti slaže 50% učenika, a 20% se ne slaže.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	52294	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	52295	Međuljudski odnosi	8		X		
18	52299	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	52296	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	52297	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	52298	Uticaj podsticajnih mjera	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.63	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52294	<p>Ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja je uređeno Etičkim kodeksom i Pravilnikom o kućnom redu čija se primjena prati kroz dežurstvo nastavnika. Knjiga dežurstva nastavnika se formalno vodi, bez zapisa o povredama Kućnog reda, jer istih nije ni bilo.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnim tablama na svakom spratu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se svi nastavnici i 80% učenika slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora.</p>						
52295	<p>Radna, prijatna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi su prisutni u Školi. Do dana nadzora nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima.</p> <p>Svi anketirani nastavnici se slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, kao i da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>						
52299	<p>Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo 90% anketiranih učenika.</p> <p>Oko 70% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i 90% roditelja.</p> <p>U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.</p>						
52296	<p>Zaposleni i učenici brinu o uređenju enterijera i eksterijera Škole. U hodnicima i holu ima puno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz nekih nastavnih oblasti.</p> <p>Školsko dvorište je uredno, prostrano, ograđeno i bezbjedno.</p>						
52297	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Bista je smještena u holu Škole.</p> <p>Ljetopis škole se vodi redovno i detaljno.</p> <p>Škola ima korektnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima, prodajnim Bazarima, kulturnim i sportskim manifestacijama. Opština Žabljak je u saradnji sa Crna Gora putom asfaltirala poligon u dvorištu škole. Takođe, obezbijedila je udžbenike za sve učenike, kao i poklon-paketiće za Novu godinu, nagrade za nosioce diplome "Luča", odlične učenike i učenike završnih razreda. "Aroma market" je obezbijedila školski pribor za sve učenike, a Nacionalni park Žabljak novogodišnje poklon paketiće.</p> <p>Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini u potpunosti se slaže 75% nastavnika, slaže se 70% učenika, i 50% roditelja.</p>						
52298	<p>Škola nema Pravilnik o postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada učenicima kao ni Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, ali Škola redovno pohvaljuje nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slažu svi nastavnici.</p>						
Preporuke							
Uraditi Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika, kao i Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih.							

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	52300	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	52305	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	52301	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5			X	
12	52306	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	52307	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
10	52308	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	52302	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	52303	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	52304	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.06	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52300	Dopunska nastava se uredno planira, nastavnici su uglavnom uradili godišnje planove dopunske nastave. Kako Škola ima malobrojne razrede, nastavnici i na redovnim časovima imaju dovoljno vremena da učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva posvete dodatnu pažnju. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uglavnom uredna evidencija, a ove školske godine postoje povremeni zapisi o održavanju ovog vida nastave.						
52305	Godišnji plan rada Škole prepoznaje važnost dodatnog rada sa nadarenom djecom. Blagovremeno su urađeni planovi rada dodatne nastave, koja se u okviru mogućnosti organizuje za učenike koji sa izuzetnim uspjehom savladaju nastavne sadržaje i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produblivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uredna evidencija. Za tekuću školsku godinu postoji određena evidencija o održavanju dodatne nastave iz nekoliko predmeta.						
52301	GPRS nije predvidio program vannastavnih aktivnosti. Škola je učenicima ponudila Dramsku, Recitatorsku i Literarnu sekciju. Zbog malog broja učenika, kao i zbog prevoza, Škola ne organizuje rad većeg broja sekcija i redovnije održavanje postojećih. Međutim, u svrhu vannastavnih aktivnosti učenika, Škola organizuje edukativne izlete i obilaskе bliže okoline, dane sporta, obilježavanje Dana škole i slično. Rezultati ankete pokazuju određeno nezadovoljstvo učenika i roditelja vannastavnim aktivnostima, pa se sa tvrdnjom da škola učenicima nudi veći broj vannastavnih aktivnosti ne slaže 20% učenika i 40% roditelja, a o ovome nije informisano 30% učenika i 10% roditelja.						
	Preporuke						
	Ponuditi učenicima i druge vrste vannastavnih aktivnosti. Sve učenike informisati o organizaciji ovog vida nastave.						
52306	Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
52307	Učenici se sa svojim pravima i obavezama i kućnim redom Škole upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta. Na početku školske godine, psihološkinja (u Školi radi samo jedan dan nedjeljno) je učenicima održala radionicu o Konvenciji o pravima djeteta. Učenici su informisani o aktivnostima u školi putem razgovora sa nastavnicima i preko oglasne table. Među ciljevima Programa razvoja je i kreiranje školske internet stranice, koja bi poboljšala informisanost o važnim pitanjima i učenicima učinila interesantnijim učešće u školskom životu. Na kraju školske godine učenici sa odličnim uspjehom se pohvaljuju i u skladu sa mogućnostima nagrađuju.						
52308	Određeni broj učenika svakodnevno putuje do Škole, i to organizovanim prevozom, mada je kombi kojim se učenici prevoze potrebno uskoro zamijeniti pouzdanijim. Škola nema stalno prisutnog psihologa, pa nema dovoljno mogućnosti da blagovremeno identifikuje eventualne emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika, što se pokazuje i rezultatima ankete. Naime, sa tvrdnjom „Kad sam zbog nečega zabrinut, razgovaram sa nastavnicima“ ne slaže se 40% učenika, a 20% učenika je zaokružilo odgovor „ne znam“ na konstataciju „U školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“. Obavljaju se zdravstveni pregledi učenika i vakcinacija.						
	Preporuke						
	Pokrenuti proceduru nabavke novog prevoznog sredstva za učenike. Ispitati uzroke nezadovoljstva učenika, organizovati savjetovanja, radionice i sl.						
52302	Odjeljenjske stariješine i psihološkinja kroz program rada odjeljenjskih zajednica periodično i posredno realizuju neke od edukativnih i preventivnih programa, putem razgovora sa učenicima. Promovisanje zdravlja učenicima se približava i izradom edukativnih plakata koji su istaknuti u hodniku. Učenicima je održano predavanje o bezbjednosti u saobraćaju.						
52303	Godišnjim planom rada Škola je predvidjela organizovanje predavanja i razgovore sa učenicima IX razreda na temu odabira budućeg zanimanja, odnosno nastavka školovanja. Komisija za profesionalnu orijentaciju je u okviru svog programa rada definisala zaduženja u vezi sa što boljim informisanjem učenika o mogućnostima nastavka školovanja.						
52304	Učenički parlament broji pet članova, djeluje po utvrđenom poslovniku, ima godišnji plan rada i okuplja se periodično. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta vodi se u svesci zapisnika. Okupljanje učenika na sjednicama vrši se redovno, u skladu sa planom. Učenici organizuju susrete sa parlamentima drugih škola, a vode računa i o čistoći svoje škole i njenog dvorišta. Među temama o kojima razgovaraju, nalaze se poboljšanje uspjeha, planiranje izleta i ekskurzija, organizovanje priredbe za Dan škole i slično.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	52309	Saradnja sa roditeljima		X		
26	52310	Aktivnost Savjeta roditelja			X	
24	52311	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
19	52312	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.34	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
52309	Ovaj vid saradnje Škola realizuje putem organizovanja individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kao i preko Savjeta roditelja. O održanim roditeljskim sastancima postoji redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Odjeljenjske starješine i nastavnici razredne i predmetne nastave održavaju gotovo svakodnevnu komunikaciju i individualne konsultacije sa roditeljima. Škola nema zaseban prostor za individualne razgovore s roditeljima, ali u te svrhe se koristi zbornica.
52310	Savjet roditelja u Školi postoji i periodično održava sjednice. Evidencija o održanim sjednicama vodi se u u svesci zapisnika. Prošle školske godine, prema pregledanoj dokumentaciji, Savjet je održao jednu sjednicu. Savjet roditelja nije razmatrao Godišnji plan rada. Iz razgovora sa predstavnikom Savjeta roditelja može se zaključiti da se ovo tijelo zalaže i trudi da u okviru mogućnosti potpomogne rad Škole u cjelini. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ipak pokazuju da roditelji nijesu dobro informisani, ne samo o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (20% roditelja se ne slaže sa konstatacijom „Upoznat sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“) već i o drugim bitnim pitanjima. Preporuke Redovno održavati sjednice i voditi detaljnu evidenciju o realizaciji. Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.
52311	Ustanova nema zaseban Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, ali je ovaj vid saradnje evidentan iz školske dokumentacije. Škola ostvaruje saradnju sa određenim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa organima lokalne uprave. Među njima su Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Ispitni centar, Dom zdravlja, MUP i slično. Takođe, Škola saraduje i ima zajedničke aktivnosti sa osnovnim i srednjim školama iz bliže okoline. U saradnji sa MZ Njegovuđa, Opštinom Žabljak i preduzećem Crna Gora put, asfaltiran je školski poligon u septembru 2019. Učenicima su obezbijeđeni besplatni udžbenici, a market „Aroma“ im je darovao đачki pribor.
52312	O uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces nema pisanih dokaza, ali iz razgovora sa upravom i predstavnikom Savjeta roditelja, može se konstatovati da postoje određeni primjeri uključivanja. Da je Škola prepoznala potrebu većeg uključivanja roditelja u obrazovno-vaspitni proces govori i činjenica da je ovaj segment jedan od prioritetnih ciljeva Programa razvoja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da nije zanemarljiv broj roditelja (20%) koji se ne slažu da su roditelji angažovani u kreiranju slobodnog dijela programa, što opet govori o potrebi unapređenja kvaliteta ovog segmenta rada Škole. Preporuke Planirati organizovanje edukativnih predavanja (tribina, savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje svih segmenata obrazovno-vaspitnog procesa.

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: KO – I/II/III, IV/V							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52313	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52314	Planiranje nastave	7		X		
11	52315	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52316	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52317	Ocjenjivanje	6		X		
9	52318	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52319	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	52320	Dopunska nastava	7		X		
5	52321	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52313	<p>U dvorazrednoj kombinaciji (IV/V) dinamika rada dobro je planirana i realizovana, što je omogućilo uspješno ostvarivanje ishoda učenja. Učenici četvrtog razreda demonstrirali su doživljavanje i razumijevanje tekstualne stvarnosti i uočavali elemente fabule a bili su usmjeravani odgovarajućim metodičkim postupcima. Pored frontalnog oblika rada, funkcionalno je uključeno saradničko učenje koje je doprinijelo podsticanju misaonih aktivnosti i angažovanju svih učenika. U petom razredu (dva učenika) provjeravana je usvojenost osnovnih pravopisnih pravila upotrebom raznovrsnog didaktičkog materijala (plakat, nastavni listić), ali su pitanja bila uglavnom reproduktivnog karaktera. Pedagoški pristup i postupnost aktivnosti doprinijeli su jasnom izdavanju etapa časa i njegovoj zaokruženosti.</p> <p>Smjena direktnog i indirektnog rada u trirazrednoj kombinaciji (I/II/III) nije u svim etapama časa bila funkcionalna jer je najveća pažnja poklanjana učenicima drugog razreda. Nastavnica je sa dugogodišnjim radnim iskustvom i primjenom dijaloške i demonstrativno-ilustrativne metode podstiče učenike na prepoznavanje i imenovanje gramatičkih kategorija (II) i usvajanje tehnike pisanja latinicom (III). Učenici rado prihvataju aktivnosti na času i uglavnom odgovaraju na tražene nastavne zahtjeve.</p>						
52314	<p>Godišnji planovi rada strukturno su koncipirani prema preporučenom modelu (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, broj časova za realizaciju) i kompatibilni su sa Predmetnim programom. Odgovarajući broj časova planiran je za obje nastavne oblasti (jezik/književnost). Otvoreni dio Predmetnog programa nije u potpunosti prilagođen uslovima rada Škole (posjeta zavičajnom muzeju, pozorištu i sl.). Za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke potrebno je izdvojiti više časova kako bi se u cjelini ispoštovao procesni pristup. Osvrt na realizaciju ishoda učenja formalne je prirode.</p>						
52315	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i znatan broj scenarija za časove dat je na uvid. Karakteriše ih metodička koncipiranost sa navedenim aktivnostima učenika. Prilagođene su radu u kombinovanom odjeljenju (IV/V) ili se pišu odvojeno za svaki razred (I/II/III) čime se umanjuje efikasnost organizacije aktivnosti i upravljanja vremenom. Povremeno se evidentiraju zapažanja o ostvarenosti ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme prilagoditi radu u kombinovanim odjeljenjima.</p>						
52316	<p>U prostoru za nastavu i učenje zastupljena su osnovna nastavna sredstva. Nastavnice izrađuju raznovrstan didaktički materijal u cilju funkcionalnog ostvarivanja ishoda učenja. Čitanke i udžbenici iz jezika koriste se u dovoljnoj mjeri.</p>						
52317	<p>Postignuća učenika redovno se evidentiraju, ali u internim dnevnicima nijesu precizno navedeni elementi praćenja usmjereni na različite komunikacijske vještine. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, ali su evidentne neispravljene pravopisne i gramatičke greške. Ocjena na pismenom zadatku djelimično je ili nije pisano obrazložena. Ocjene učenika na kraju klasifikacionog perioda uglavnom su usklađene sa pokazanim znanjem na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pregledati i ispravljati učeničke sveske za školski i domaći rad. Pisano obrazložiti ocjenu na pismenom zadatku obuhvatajući potrebne aspekte pismenosti (sadržaj, stil, jezik, kompozicija).</p>						
52318	<p>Učionice su prostrane i osvijetljene i pružaju dobre mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U prostoru za nastavu zastupljeni su edukativni panoi iz više predmeta. Saznajni i estetski kriterijumi više su zastupljeni u učionici četvrtog i petog razreda.</p>						
52319	<p>Stručni aktiv razredne nastave obuhvata dva člana. Usvojeni plan rada ukazuje da se Aktiv više bavi organizacionim, a</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	manje stručnim pitanjima. Blagovremeno se usvajaju planovi rada, formiraju sekcije, razmatra nabavka potrebnog nastavnog materijala i dr. Obrazovna postignuća učenika predstavljaju se kvantitativno, ali izostaje kvalitativna analiza i konkretni prijedlozi za njihovo poboljšanje. Nema evidencije o utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja, realizaciji oglednih/uglednih časova, podacima o stručnom usavršavanju i razmatranju stručnih tema koje se odnose na inoviranje nastavnog procesa. Znatno broj hospitacija ukazuje na saradnju unutar Aktiva. Zapisnici su formalnog karaktera i nemaju izdvojene zaključke.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
52320	Nastavnica je planirala dopunsku nastavu i počela je sa realizacijom od oktobra. Realizuje se naizmjenično iz dva predmeta (Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva navedeno je da će nastavnici realizovati ovaj vid nastave po potrebi, ali nema analize efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.
52321	Nastavnice su planirale dodatnu nastavu. Zastupljeni su i pojedini ishodi učenja osnovnog kognitivnog nivoa koji nijesu odgovarajući za ovaj vid nastave. U svim razredima realizuje se naizmjenično sa nastavom matematike i do dana nadzora održan je znatan broj časova. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.2. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I, II, III - komb, IV, V - komb.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	52322	Organizacija nastave/učenja na času	5		X		
11	52323	Planiranje nastave	5		X		
11	52324	Pisane pripreme za čas	3		X		
11	52325	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	52326	Ocjenjivanje	4		X		
9	52327	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52328	Rad Stručnog aktiva	5		X		
5	52329	Dopunska nastava					
5	52330	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.87	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
52322	Nastavnice su vješto osmislile uvodni dio časa i obnovile stečena znanja. Međutim, realizovane aktivnosti u drugom dijelu časa nijesu bile u potpunosti u skladu sa planiranim ishodima. Iako su na posjećenim časovima nastavnice dale više prostora teoretskim znanjima, na osnovu realizovanih aktivnosti učenika je evidentno da se nastava realizuje kroz izvođenje, stvaranje i slušanje muzike. Pedagoška klima u posjećenim odjeljenjima je demokratska, iskazuje se kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja učenika i nastavnika i saradnički odnos među učenicima. Njeguje se kultura dijaloga. Osnovni elementi časa su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima.
52323	Primijetno je da nastavnice ne planiraju uvijek kombinaciju obrazovno-vaspitnih ishoda iako je Predmetnim programom predviđena. Kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda je u potpunosti zanemarena u planu za IV razred. Časovi predviđeni za slobodni dio predmetnog programa su planirani, ali se nastavnice u dovoljnoj mjeri nijesu posvetile tom dijelu (kreiranje i realizacija). Osvrt na realizaciju nastavnici uglavnom pišu (formalni tip).
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice.
52324	Nastavnice imaju pisane pripreme za posjećeni čas. Za ostale časove nastavnice povremeno pripremaju materijal za realizaciju nastave i pišu skice (koncept časa).
	Preporuke
	Redovno se preipremiti za nastavu.
52325	Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom. U nastavi se koristi TV i DVD (I, II, III), dok nastavnica (IV, V) koristi sintisajzer. Obje nastavnice sa učenicima izrađuju ritmičke instrumente koje povremeno koriste u nastavi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Lični računar povremeno koristi nastavnica koja predaje IV i V razredu.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima obezbijediti sredstva za realizaciju Predmetnog programa. Redovno koristiti dostupna nastavna sredstva.
52326	Na osnovu uvida u lične bilježnice se ne može zaključiti da se nastavnice detaljno bave postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama nijesu u potpunosti u skladu sa pokazanim znanjem učenika na času.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
52327	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan za rad. Nastavnice sa učenicima povremeno osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva (pisani materijal, panoi, ritmički instrumenti...). Nastavnice putem Aktiva ne dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Posredstvom Aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala u svrhu kvalitetnije realizacije nastave.
52328	Stručni aktiv razredne nastave obuhvata dva člana. Usvojeni plan rada ukazuje da se Aktiv više bavi organizacionim, a manje stručnim pitanjima. Blagovremeno se usvajaju planovi rada, formiraju sekcije, razmatra nabavka potrebnog nastavnog materijala i dr. Obrazovna postignuća učenika predstavljaju se kvantitativno, ali izostaje kvalitativna analiza i konkretni prijedlozi za njihovo poboljšanje. Nema evidencije o utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja, realizaciji oglednih/uglednih časova, podacima o stručnom usavršavanju i razmatranju stručnih tema koje se odnose na inoviranje nastavnog procesa. Znatno broj hospitacija ukazuje na saradnju unutar Aktiva. Zapisnici su formalnog karaktera i nemaju izdvojene zaključke.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: IX (zamjena)								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52331	Organizacija nastave/učenja na času		6		X		
11	52332	Planiranje nastave		8		X		
11	52333	Pisane pripreme za čas						
11	52334	Upotreba nastavnih sredstava		6		X		
10	52335	Ocjenjivanje		6		X		
9	52336	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	52337	Rad Stručnog aktiva		5			X	
5	52338	Dopunska nastava		6		X		
5	52339	Dodatna nastava		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.26	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
52331	Nastavnik je u periodu nadzora bio na bolovanju, pa je obezbijedena odgovarajuća zamjena. Na posmatranom času učenici su radili pismeni zadatak, mada je planiran za prethodnu sedmicu. Teme su odgovarale uzrastu učenika i dobili su potrebna uputstva za njegovu izradu. Interaktivnost na času i ostvarenost ishoda učenja nije bilo moguće pratiti jer je realizovan individualni oblik rada.							
52332	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u skladu sa sa Predmetnim programom. Navedeni su odgovarajući strukturni elementi (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, broj časova za realizaciju), kao i podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost). Distribucija teorijske i praktične nastave urađena je prema preporučenom modelu. Refleksije o ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja nijesu evidentirane.							
52333	Nastavnica je za opservirani čas dostavila metodičku pripremu sa potrebnim elementima. Dala je na uvid mali broj priprema i za ostale časove. Redovnost izrade pisanih priprema za čas nije bilo moguće sagledati jer je nastavnik na bolovanju.							
52334	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenom času korišćena su osnovna nastavna sredstva. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije da je savremena tehnologija sastavni dio procesa nastave i učenja. Evidentna je upotreba odobrenih čitanki i udžbenika iz jezika.							
52335	Učenici su ocijenjeni na kraju svakog klasifikacionog perioda. Kompatibilnost prosječnih ocjena i učeničkih znanja nije se							

Br. ind.	Objasnenje
	mogao utvrditi jer su radili pismeni zadatak. Testovi nijesu dati na uvid. Ocjene na pismenim zadacima su objasnjene, ali komentarom nijesu obuhvaceni svi aspekti provjere pismenosti (sadržaj, stil, gramatika, pravopis, koherentnost i dr.).
52336	Nastava se odvija u specijalizovanoj učionici i prostrana je u odnosu na broj učenika. Na zidovima je istaknuto nekoliko fotografija književnih stvaralaca i edukativni panoi, dominantno iz jedne oblasti (nastave jezika). Određeni prostor posvećen je učeničkim radovima.
52337	Stručni aktiv predmetne nastave čini devet nastavnika. Djeluje na osnovu usvojenog Plana rada koji ukazuje na veće bavljenje organizacionim, a manje stručnim pitanjima. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom. Na kraju klasifikacionih perioda predstavljena su postignuća učenika po razredu (sa navedenom prosječnom ocjenom), ali ne i po predmetima, čime se ne stiče kompletan uvid. Izostaje analiza obrazovnih postignuća sa prijedlogom konkretnih mjera za njihovo poboljšanje. Nema evidencije o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja, realizovanim oglednim/uglednim časovima, hospitacijama i stručnim pitanjima koja se odnose na inoviranje nastavnog procesa.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
52338	Urađeni su orijentacioni planovi dopunske nastave. U odjeljenjskoj knjizi evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave i tri realizovana časa do dana nadzora. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Pružiti blagovremenu podršku učenicima koji ne ostvaruju s uspjehom ishode učenja i analizirati efekte ovog vida nastave.
52339	Dodatna nastava je planirana, ali su pojedini ishodi učenja neodgovarajući za ovaj vid nastave jer se odnose na osnovni kognitivni nivo. U odjeljenjskoj knjizi evidentirana su tri održana časa do dana nadzora. Međutim, dodatni rad s učenicima nastavnik ostvaruje u okviru recitatorske, literarne i dramske sekcije za koje ima planove rada.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 7,8

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52340	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52341	Planiranje nastave	7	X		
11	52342	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52343	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	52344	Ocjenjivanje	6	X		
9	52345	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52346	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	52347	Dopunska nastava	6	X		
5	52348	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.53	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
52340	Ishod časa je istaknut kroz pripremu za čas kao i kroz realizaciju časa. Odabrane metode i oblici rada su dobro odabrani u odnosu na predviđene ishode učenja a i na broj učenika. Faze časa su dobro izdiferencirane uz racionalno korišćenje raspoloživog vremena. Tokom aktivnosti nastavnica podstiče učenike na rad, dajući sopstvene primjere i navodeći učenke na tačan odgovor. Učenici su aktivni a atmosfera na času je saradnička. Komunikacija je na engleskom jeziku uz podršku na maternjem po potrebi.
	Preporuke
	Pravilno rasporediti provjeru vješina na pismenim zadacima, i bodovnu skalu za svaku vještinu (približno 25% bodova za svaku vještinu).
52341	Godišnji planovi rada nastavnice su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa ishodima učenja i pismenim zadacima raspoređeni po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju.
	Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada se ne piše. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni.
52342	Nastavnica ima odgovarajuće pisane pripreme za časove. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim pripremama faze časa su uočljive.
52343	Nastava engleskog jezika se odvija u specijalizovanoj učionici. Učionica je opremljena osnovnim inventarom. Na zidovima

Br. ind.	Objasnenje
	se nalaze posteri i radovi učenika. Koriste se odobreni udžbenici, CD plejer, didaktički materijal koji priprema nastavnica.
52344	Učenici su ocjenjeni blagovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, gdje se prate aktivnost učenika, izrada domaćih zadataka, bez ocjenjivanja po vještinama. Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali. Na pismenim zadacima provjeravane su sve četiri vještine. Pri tome, raspored provjeravanih vještina je loš, kao i bodovanje po vještinama.
52345	U školi postoji specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika. Učionica je svijetla, prostrana, prijatna za rad. Učionica je skromno opremljena nastavnim sredstvima: posterima i radovima koje su izradili učenici, priručna literatura nastavnice.
52346	Stručni aktiv predmetne nastave čini devet nastavnika i radi na osnovu usvojenog Plana rada. Aktiv se više bavi organizacionim, a manje stručnim pitanjima. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom. Postignuća učenika po klasifikacionim periodima su data po razredu (sa navedenom prosječnom ocjenom), ali ne i po predmetima, čime se ne stiče kompletan uvid. Izostaje i analiza obrazovnih postignuća sa prijedlogom konkretnih mjera za njihovo poboljšanje. Nema evidencije o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja, realizovanim oglednim/uglednim časovima, hospitacijama i stručnim pitanjima koja se odnose na inoviranje nastavnog procesa.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
52347	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni. Dopunska nastava se retko posebno realizuje, zbog specifičnog broja učenika, već se održava tokom redovne nastave. Nastavnica posjeduje evidenciju o realizaciji plana za dopunsku nastavu.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave realizovati redovno. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
52348	Zbog malog broja učenika i organizacije prevoza učenika, dodatna nastava se retko održava. Plan dodatne nastave je urađen, kao i evidencija prisustva učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52349	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	52350	Planiranje nastave	7	X		
11	52351	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	52352	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52353	Ocjenjivanje	7	X		
9	52354	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	52355	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	52356	Dopunska nastava	6	X		
5	52357	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.99	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
52349	Nastava nije stručno zastupljena. Na posjećenom času nastavnik je realizovao aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u daljem radu, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. Dominantna je kombinacija dijaloško-monološke i demonstrativne metode kao i frontalni oblik rada. Jednom broju učenika potreban je podsticaj nastavnika da bi se angažovali u rješavanju zadataka na času. Uspostavljena je demokratska atmosfera i dobra saradnja između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika, uz njegovanje kulture dijaloga. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su uglavnom ostvareni.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno vaspitnim ishodima. Podsticati misaonu aktivnost učenika.
52350	Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na sjednici aktiva. Uglavnom sadrže sve potrebne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, aktivnosti učenja, sadržaji/pojmovi, korelacija, osvrt na realizaciju i standard znanja. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja i preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.
52351	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme su uglavnom klasičnog tipa pri čemu nijesu pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Sadrže razred, nastavne jedinice, tip časa, oblike i metode rada i osvrt na realizaciju. U njima su

Br. ind.	Obrazloženje
	planirane aktivnosti nastavnika pri čemu izostaju aktivnosti učenika. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju. Preporuke
	Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, korelaciju sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama.
52352	Nastava se realizuje u kabinetu fizika-hemija. Škola posjeduje solidan broj sredstva za realizaciju predmetnog programa koja nastavnik povremeno koristi u nastavi. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenom času nastavnik je demonstrirao mjerenje sile dinamometrom. Od ostalih nastavnih sredstava koristio je matematičko klatno i tijela od različitog materijala za obješnjenje deformacije tijela.
52353	Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik povremeno vodi evidenciju o postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
52354	Prostor u kome se realizuje nastava je ugodan i uglavnom podsticajan za učenje. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal ali na sastancima Stručnog aktiva ne dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. Učionice su uređene sa određenim brojem plakata, (mali broj sa sadržajima iz fizike) što ih ne čini podsticajnijim u estetskom i sazajnom smislu. Preporuke
	Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma. Na sastancima Stručnog aktiva dostaviti specifikaciju nedostajućih sredstava.
52355	Stručni aktiv predmetne nastave (devet članova) svoje aktivnosti realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Sadrži mjesece realizacije i dnevni red sjednica. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice. Na sastancima se vrši analiza postignuća učenika po razredima, planiranje i analiza dopunske i dodatne nastave kao i rad sekcija. Rijetko se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni i ugledni časovi kao i hospitacije unutar aktiva se ne planiraju. Zapisnici su kratki i ne sadrže jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom. Preporuke
	Osavremeniti Godišnji plan rada aktiva, vršiti detaljniju analizu postignuća učenika sa predlogom mjera za poboljšanje. Obavezno planirati ogledne i ugledne časove kao i hospitacije unutar aktiva.
52356	Dopunska nastava je planirana za sve razrede, uglavnom se realizuje i evidentira u odjeljenjskim knjigama. Preporuke
	Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima i realizovati redovno. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
52357	Dodatna nastava je planirana, povremeno se realizuje u osmom i devetom razredu, ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna. Preporuke
	Intezivirati realizaciju dodatne nastave i voditi urednu evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII.

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52358	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	52359	Planiranje nastave	9	X		
11	52360	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	52361	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	52362	Ocjenjivanje	9	X		
9	52363	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	52364	Rad Stručnog aktiva	5			X
5	52365	Dopunska nastava				
5	52366	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.35	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52358	U uvodnom dijelu časa nastavnica koristi Power Point prezentaciju i kratki video film kao motivaciju za najavu praktičnog zadatka. Prilikom realizacije praktičnog rada učenici aktivnost počinju po prethodno urađenoj skici uz vizuelno podsticanje putem reprodukcija različitih grnčarskih predmeta i vaza od perioda praistorije do antičke Grčke. Nastavnica primjenjuje različite oblike i metode rada. Svi elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Na posmatranom času evidentna je aktivna interakcija između učenika i nastavnice, kao i demokratska klima u odjeljenju. Učenici prihvataju sugestije i pravilno se usmjeravaju i stimulišu za napore i postignuća. U završnom dijelu časa nastavnica, zajedno sa učenicima estetski procjenjuje praktične radove učenika.
52359	Obrazovno vaspitni ishodi i ishodi učenja u planovima nastavnice su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Za sve obrazovno vaspitne ishode navedene su aktivnosti učenja, pojmovi, sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je valjano osmišljen, planirani su ishodi vezani za saradnju sa lokalnom sredinom, održivi razvoj i preduzetničko učenje. Planovi su usvojeni od strane Stručnog aktiva i realizuju se predviđenom dinamikom.
52360	Nastavnica se kontinuirano priprema za sve časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno vaspitni ishodi i ishodi učenja, ključni pojmovi, likovne aktivnosti, nastavna sredstva i metode. Planirane su relevantne aktivnosti učenika tokom svih faza časa, estetska analiza praktičnih radova u završnoj fazi časa, kao i osvrt na realizaciju.
52361	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: ACT tehnologiju, Internet, Power Point prezentacije, reprezentativne umjetničke reprodukcije, relevantne tekstualne informacije i audio i video materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i radne sveske uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature.
52362	Ocjenjivanje je javno, redovno i blagovremeno. Nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, njegove mogućnosti, zalaganje, redovnost donošenja likovnog materijala i dovršenost praktičnih zadataka. Nastavnica vodi i dodatnu evidenciju o napredovanju učenika u procesu sticanja znanja u kojoj je uključeno više segmenata.
52363	Prostor za nastavu i učenje je uglavnom kreativno uređen. Radni prostor je estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva i didaktički materijal i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Radni prostor je opremljen aktuelnim i ranijim učeničkim kreativnim radovima, edukativnim panoima i slično.
52364	Plan rada Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta sadrži osnovne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika po predmetima, bez suštinske analize i prijedloga mjera za poboljšanje postignuća. Na sastancima se ne razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva se rijetko organizuju ogledni časovi i hospitacije. Izostaje stručna analiza oglednih časova i hospitacija. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
52366	Kao vid dodatne nastave nastavnica zajedno sa učenicima povremeno likovno uređuje školski enterijer, koji je opremljen kreativnim radovima učenika i aktivno učestvuje u pripremanju školskih manifestacija prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52367 Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	52368 Planiranje nastave	3			X	
11	52369 Pisane pripreme za čas	2				X
11	52370 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	52371 Ocjenjivanje	3			X	
9	52372 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	52373 Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	52374 Dopunska nastava	1				X
5	52375 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.79	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
52367	Nastava nije stručno zastupljena. U uvodnom dijelu časa su obnovljena znanja potrebna za usvajanje novih (teoretska). Pojedine realizovane aktivnosti nijesu u skladu sa planiranim ishodima. Ne primjenjuju se različiti oblici i metode rada koji bi zadovoljili različite stilove učenja i interesovanja učenika, što u velikoj mjeri rezultira nesistematičnim i neprimjenjivim znanjima. Povratna informacija nije dovoljno prisutna u procesu nastave. Osnovni elementi nastavnog časa su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obezbjediti stručno izvođenje nastave.
52368	Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda nastavnica to ne praktikuje uvijek. Planovi su uglavnom preuzeti od kolega iz drugih škola, pa je i dio koji se tiče saradnje sa lokalnom zajednicom ostao neizmijenjen (nije u skladu sa sredinom u kojoj se Škola nalazi). Aktivnosti koje su u vezi sa izvođenjem i stvaranjem su zastupljene u planovima, ali su pri realizaciji zanemarene. Osvrt na realizaciju nastavnica piše (formalni tip).
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice.
52369	Nastavnica ima pisanu pripremu za posjeđeni čas, dok se za ostale časove rijetko priprema. Ishodi u pisanoj pripremi se ne podudaraju sa ishodima iz plana za IX razred.
	Preporuke
	Neophodno je da se nastavnica neposredno priprema za nastavu.
52370	Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom. U nastavi se uglavnom koriste TV i DVD (isključivo za audio primjere). Koriste se odobreni udžbenici.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima obezbijediti sredstva za realizaciju Predmetnog programa. Redovno koristiti dostupna nastavna sredstva.
52371	Na osnovu uvida u ličnu bilježnicu nastavnice ne može se zaključiti da nastavnica redovno prati postignuća učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi nijesu u potpunosti u skladu sa pokazanim znanjem učenika na času (u IX razredu svi učenici imaju na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda ocjenu 5).
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
52372	U učionici u kojoj se realizuje nastava muzičke kulture nema materijala koji su u vezi sa predmetom. Nastavnica putem Aktiva ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnica izrađuje sama ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika. Posredstvom Aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala u svrhu kvalitetnije realizacije nastave.
52373	Stručni aktiv okuplja sve nastavnike predmetne nastave. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je uglavnom sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika se vodi uglavnom redovno, ali su zapisnici veoma šturi, ne odražavaju realizaciju aktivnosti iz nadležnosti Aktiva i nema konkretizacije po predmetima, kao ni zabilježenih međusobnih hospitacija, stručnih tema i sl.
	Preporuke
	Aktiv treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
52374	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	Planirati i realizovati dopunsku nastavu.
52375	Dodatna nastava se ne realizuje
	Preporuke
	Planirati i realizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VI

Broj posjeđenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52376	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52377	Planiranje nastave	8		X		
11	52378	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52379	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52380	Ocjenjivanje	8		X		
9	52381	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52382	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	52383	Dopunska nastava	8		X		
5	52384	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.09	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52376	<p>Posjećeni čas ruskog jezika započeo je obnavljanjem gradiva sa prethodnog časa, putem pitanja i odgovora. Učenicima je pokazan hamer sa crtežom učionice, na osnovu kojeg su izradili prvo vježbanje, a nakon toga uslijedilo je nekoliko vježbanja različitog tipa (audiranje, povezivanje odgovora, pisanje, kreiranje dijaloga). Organizacija posjećenog časa bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa su jasno izdvojene, a vremenski okvir solidno isplaniran. Nešto više dinamičnosti učinilo bi čas zanimljivijim. Učenici uglavnom pokazuju zainteresovanost i učestvuju u aktivnostima, međutim tokom većeg dijela časa izraženije su bile aktivnosti nastavnice. Nastavnica se trudi da ispravlja greške učenika prilikom govora. Izostaje usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka, kao i stimulisanje samostalnog izlaganja učenika, odgovaranja punim rečenicama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku. Koristiti igre u nastavi u prvim etapama učenja ruskog jezika.</p>						
52377	Godišnji raspored gradiva za nastavu ruskog jezika urađeni su pedantno, usklađeni su sa Predmetnim programom. Planovi sadrže sve neophodne elemente. Osvrt na realizaciju se ne vrši kontinuirano. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.						
52378	Pripremanje za nastavu vrši se uglavnom redovno. Pripreme za časove uglavnom sadrže neophodne elemente, ali se uz pripreme ne prilažu primjeri vježbanja, nastavnih listića, pitanja, zadataka koje nastavnica realizuje sa učenicima.						
52379	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, a povremeno i materijali iz dodatnih izvora. Učenici redovno slušaju audio-zapise sa CD.						
52380	Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom, svi učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Nastavnica ima ličnu bilježnicu za evidenciju postignuća učenika na časovima. Učenici koji izučavaju ruski jezik, često biraju ovaj predmet za eksternu provjeru znanja.						
52381	Učionica u kojoj se održava nastava ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, topla i uredna. Postoje određeni edukativno-informativni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika i koji stimulatивно djeluju na učenike, ali zahtijevaju obnavljanje.						
52382	<p>Stručni aktiv okuplja sve nastavnike predmetne nastave. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je uglavnom sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika se vodi uglavnom redovno, ali su zapisnici veoma šturi, ne odražavaju realizaciju aktivnosti iz nadležnosti Aktiva i nema konkretizacije po predmetima, kao ni zabilježenih međusobnih hospitacija, stručnih tema i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad Aktiva.</p>						
52383	Dopunska nastava je blagovremeno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Održava se po potrebi (mali broj đaka).						
52384	Dodatna nastava je blagovremeno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Vodi se evidencija o realizaciji.						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52385	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	52386	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	52387	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	4			X	
11	52388	Postignuća učenika na školskom takmičenju	3			X	
11	52389	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	52390	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	52391	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52385	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Vrše detaljne kvantitativno-kvalitativne analize (procenat uspješnosti izrade testa, individualna postignuća učenika, komparacija zaključnih ocjena i ocjena sa testiranja, uporednu analizu za više godina) i dobijaju kvalitetnu povratnu informaciju koja može poslužiti za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Školske 2018/2019. godine tri učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, prosječna ocjena na testu iznosila je 3,33 (školska ocjena 4,66) sa procentom riješenosti testa 55,55 %. Iz matematike 4,00 (školska ocjena 4,33), sa procentom riješenosti testa 78,57%. Ocjena iz ruskog jezika iznosila je 4,33 (školska ocjena 4,66), sa procentom riješenosti testa od 84,44%. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama, neznatno su lošija od državnog prosjeka iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, dok su bolja iz Ruskog jezika i matematike.						
52386	Škola redovno analizira postignuća po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodnih godina. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine Od IV do IX razreda pozitivan uspjeh su postigli svi učenici. Srednja ocjena na nivou škole je 4,15. Svi učenici su ocijenjeni. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,00. Iz nekoliko predmeta prosječna ocjena je iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 3,37 u sedmom do 4,54 u četvrtom razredu. U II klasifikacionom periodu dva učenika su odselila. Svi učenici su ocijenjeni, pri čemu je procenat prelaznosti 100% a prosječna ocjena povećana za 0,2. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 80% roditelja i 80% učenika.						
52387	Učenik osmog razreda je prethodne školske godine učestvovao na Državnom takmičenju recitatora u Beranama, ali bez značajnijeg plasmana. Učenici škole redovno učestvuju na Opštinskoj smotri recitatora gdje imaju zapažene rezultate. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuju skoro svi učenici.						
	Preporuke						
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja.						
52388	Školska takmičenja po predmetima se ne održavaju redovno zbog malog broja učenika. Redovno se održavaju takmičenja recitatora kao i takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.						
	Preporuke						
	Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta. Voditi detaljniju evidenciju.						
52389	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 71 (2,15 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. U II klasifikacionom period ukupan broj izostanaka na nivou škole iznosio je 127 (4,09 po učeniku). Neopravdanih izostanaka nema pri čemu su učenici disciplinovani i poštuju školska pravila. Školske 2018/2019. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 225 (6,25 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 208 (5,77 po učeniku). Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 1026 (28,50 po učeniku), od čega 34 neopravdana. Svi su učenici imali primjerno vladanje. Učenici izostaju samo iz opravdanih razloga. Poštuju pravila Kućnog reda i promovisu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 80% roditelja i 90,00 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.						
52390	U školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
52391	Škola redovno vodi evidenciju o postignućima učenika. Uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti na svim klasifikacionim periodima 100%, dok su prosječne ocjene od 4,31 na kraju I klasifikacionog perioda do 4,52 na kraju školske godine. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 3,70. Najveću prosječnu ocjenu imao je sedmi razred 5,00. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 3,85 (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost). Preko 50% predmeta ima prosječnu ocjenu iznad 4,00. U zadnje tri godine nema						

Br. ind.	Objasnenje
	učenika koji su ponovili razred ili upućeni na popravne ispite. Školske 2017/2018. godine jedan učenik je dobitnik diplome "Luča", a 2018/2019. godine dva učenika. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez značajnijih odstupanja.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović

Vesna Babović



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Vuk Knežević" - Žabljak
Ministarstvu prosvjete
Arhivi