

## **1110.**

Na osnovu člana 11 stav 1 tačka 1, člana 14 stav 1 tačka 6 i člana 86 stav 6 Zakona o elektronskim komunikacijama („Sl. list CG", broj 40/13) , Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na sjednici od 16.10.2014. godine, donio je

# **PRAVILNIK O SPROVOĐENJU JAVNOG KONKURSA I USLOVIMA ZA ODREĐIVANJE OPERATORA UNIVERZALNOG SERVISA**

## **Predmet pravilnika**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i postupak javnog konkursa za izbor operatora za pružanje usluga Univerzalnog servisa (u daljem tekstu javni konkurs) .

## **Cilj javnog konkursa**

### **Član 2**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatost (u daljem tekstu Agencija) sprovodi javni konkurs sa ciljem da se na period od pet godina obezbjedi pružanje usluga Univerzalnog servisa na teritoriji Crne Gore, tako da se omogući najefikasniji način pružanja usluga Univerzalnog servisa i da se usluge krajnjim korisnicima pružaju po pristupačnim cijenama.

## **Postupak javnog konkursa**

### **Član 3**

Postupak javnog konkursa se sastoji od sljedećih koraka:

- donošenje odluke o pokretanju postupka javnog konkursa;
- priprema i objavljivanje javnog konkursa;
- priprema i podnošenje ponuda na javnom konkursu;
- javno otvaranje dostavljenih ponuda;
- razmatranje i vrednovanje ponuda; i
- donošenje rješenja o određivanju operatora Univerzalnog servisa.

## **Pokretanje postupka javnog konkursa i objavljivanje javnog konkursa**

### **Član 4**

Agencija će odluku o pokretanju postupka javnog konkursa, koja definiše sve detalje relevantne za sprovođenje postupka javnog konkursa, donijeti najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je određen operator Univerzalnog servisa.

Javni konkurs će biti objavljen na internet stranici Agencije i u jednom štampanom dnevnom listu koji se distribuira na čitavoj teritoriji Crne Gore. Sva dokumentacija relevantna za javni konkurs će biti objavljena na internet stranici Agencije.

Objavljeno obavještenje o javnom konkursu će sadržati sljedeće informacije:

- predmet javnog konkursa, uključujući i skup usluga Univerzalnog servisa koje su predmet javnog konkursa;
- uslove za učešće na javnom konkursu;
- proceduru za podnošenje pitanja koja se tiču javnog konkursa;
- rok, mjesto i način podnošenja ponuda;
- kriterijume za odabir operatora Univerzalnog servisa koji će se primjenjivati na javnom konkursu;

- rokove za razmatranje i vredovanje ponuda i donošenje rješenja o određivanju operatora Univerzalnog servisa za predmet javnog konkursa;
- podatke kontakt osobe koja je određena od strane Agencije za pružanje dodatnih informacija o javnom konkursu; i
- ostale informacije i podaci koji mogu biti relevantni za javni konkurs.

### **Pitanja i odgovori u vezi javnog konkursa**

#### **Član 5**

Operatori na javnom konkursu imaju pravo da postavljaju pitanja koja su u vezi sa postupkom javnog konkursa, tražeći pojašnjenja i/ili dodatne informacije, za sve vrijeme trajanja javnog konkursa. Pitanja se mogu podnositi na jedan od sljedećih načina: putem elektronske pošte, faksa, preporučenom poštom ili direktnim podnošenjem Agenciji.

Agencija će odgovore na postavljena pitanja dati u roku od 5 dana od prijema pitanja, objavljivanjem odgovora na internet stranici Agencije.

### **Priprema, podnošenje i otvaranje ponuda**

#### **Član 6**

Ponuda koju ponuđač podnosi u postupku javnog konkursa treba da sadrži:

1) Dokaze o sposobnosti ponuđača da obezbijedi uslugu Univerzalnog servisa koji je predmet javnog konkursa:

- detaljan opis iskustva u pružanju iste usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa za koju se sprovodi javni konkurs;
- dokaz o finansijskoj sposobnosti da pruža uslugu (npr. finansijski izvještaji za ponuđača, informacije o vlasničkoj strukturi ponuđača, itd.) ;
- dokaz o operativnoj sposobnosti pružanja usluge (npr. organizaciona struktura, operativna struktura i sredstva, informacije o kadrovskim resursima) ;
- plan za nastavak pružanja usluga Univerzalnog servisa postojećim korisnicima Univerzalnog servisa.

2) Tehnološke mogućnosti mreže ponuđača za pružanje odgovarajuće usluge Univerzalnog servisa:

- opis trenutnog stanja elektronske komunikacione mreže koju će ponuđač koristiti za pružanje usluge Univerzalnog servisa,
- plan unapređenja mreže za narednih pet godina imajući u vidu i planirano povećanje obima pružanja i poboljšanje kvaliteta Univerzalnog servisa;

3) Procijenu troškova pružanja usluge Univerzalnog servisa za narednih pet godina, na osnovu troškovnog modela koji obuhvata procjenu troškova pružanja usluge, procjenu prihoda i procjenu materijalnih i nematerijalnih koristi koje se stižu pružanjem usluga Univerzalnog servisa koje su predmet javnog konkursa, u skladu sa propisima Univerzalnog servisa;

4) Cijena usluge Univerzalnog servisa za krajnje korisnike, sa posebnom cjenovnom ponudom za socijalno ugrožena lica i cjenovnom ponudom i drugim povoljnostima za lica sa invaliditetom, kao i kretanje tih cijena za narednih pet godina;

5) Plan za obezbjeđivanje dostupnosti usluge Univerzalnog servisa za lica sa invaliditetom za narednih pet godina; i

6) Ostale informacije i dokumentaciju o sposobnosti ponuđača da obezbijedi Univerzalni servis, koje određuje Agencija i koje se mogu smatrati relevantnim za konkretni postupak javnog konkursa.

Ponuđač svoju ponudu podnosi u zapečaćenim kovertama u roku predviđenom odlukom o pokretanju postupka javnog konkursa.

Komisija, određena od strane Agencije će najkasnije za sat vremena od isteka roka za podnošenje ponuda otvoriti dostavljene ponude. Ponuđač ima pravo da prisustvuju otvaranju ponuda.

Agencija, od ponuđača, može zatražiti dodatne informacije i dokumentaciju koju Agencija smatra relevantnom za određivanje operatora Univerzalnog servisa u bilo kom trenutku prije donošenja rješenja o određivanju operatora Univerzalnog servisa.

Procjene, planovi, cijene i ostale izjave i predviđanja, koje ponuđač dostavi u svojoj ponudi, su obavezujući za ponuđača.

### **Kriterijumi za razmatranje i vredovanje ponuda i određivanje operatora Univerzalnog servisa**

#### **Član 7**

Prilikom razmatranja ponuda i ocjenjivanja koji od ponuđača nudi najpovoljnije uslove pružanja usluge Univerzalnog servisa uzeće se u obzir sljedeći kriterijumi:

1) Sposobnost za obezbjeđivanje usluge Univerzalnog servisa na teritoriji Crne Gore za sve krajnje korisnike;

2) Tehnološke mogućnosti mreže imajući u vidu i planirano širenje obima i kvaliteta Univerzalnog servisa;

3) Troškovi pružanja usluge;

4) Cijena usluge;

5) Povoljnosti za socijalno ugrožena lica i lica sa invaliditetom; i

6) Ostali objektivni, efikasni, transparentni i nediskriminatorni kriterijumi koje Agencija odredi kao relevantne u odluci o pokretanju javnog konkursa, u zavisnosti od predmeta javnog konkursa i specifičnih okolnosti koje su u vezi sa konkursom.

U konkursnoj dokumentaciji Agencija će detaljno obrazložiti primjenu kriterijuma za razmatranje i vredovanje ponuda, sa stanovišta potrebe za izborom tog kriterijuma i logičke povezanosti sa predmetom konkursa. Kriterijumi moraju biti opisani jasno i razumljivo, sa unaprijed definisanim pravilima i metodologijom rada konkursne komisije, koja obezbjeđuje objektivnu provjerljivost i nediskriminaciju ponuđača. Za vredovanje po određenim kriterijuma, u slučajevima gdje je to primjenljivo, primjenjivat će se matematička formula, a kod kriterijuma koji su po svom karakteru subjektivni, bliže se određuju osnove za njihovo vredovanje.

Rješenje o određivanju operatora Univerzalnog servisa Agencija će donijeti u roku dva mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko se ponuđač, određen za operatora Univerzalnog servisa, ne pridržava uslova iz rješenja, procjena, planova, ponuđenih cijena i ostalih izjava i predviđanja iz ponude, a time negativno utiče na obezbjeđivanje Univerzalnog servisa, Agencija će zahtijevati da operator Univerzalnog servisa pružanje usluge Univerzalnog servisa, u razumnom roku, uskladi sa rješenjem i ponudom. Ukoliko operator Univerzalnog servisa ne postupi po zahtjevu Agencije u predviđenom roku, Agencija može da poništi postojeće rješenje i započne novi javni konkurs za određivanje operatora Univerzalnog servisa u skladu sa zakonom.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 8**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za sprovođenje javnog konkursa i uspostavljanje kriterijuma za određivanje operatora Univerzalnog servisa („Službeni list CG“, broj 35/10).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 0402-5960/1

Podgorica, 20.10.2014. godine

**Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**

Predsjednik Savjeta,

**dr. Šaleta Đurović, s.r.**