



Izražavanje interesovanja

(Od strane konsultanta kao odgovor na REOI izdatu od strane naručioca)

Za

Eksternog službenika za javne nabavke

REF br. *GORA/C4/RC/02*

Datum izdanja: 28.08.2025.

Naziv zadatka: Eksterni službenik za javne nabavke

Referentni broj: GORA/C4/RC/02

Vlada Crne Gore je, uz podršku Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD), na 40. sjednici Odbora Fonda za adaptaciju (AF) aplicirala sa projektom **Adaptacija na klimatske promjene i povećanje otpornosti u crnogorskim planinskim područjima (Gora)** za grant u iznosu od 10.000.000 USD. Projekat je odobren 5. jula 2023. godine, a ugovor o finansiranju između IFAD-a i AF potpisan je 12. marta 2024. Prema ugovoru, implementacioni subjekt je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPŠV), koje namjerava dio sredstava usmjeriti na angažovanje pojedinačnog konsultanta u okviru **pozicije eksternog službenika za javne nabavke**.

Korišćenje bilo kog finansiranja IFAD-a podleže odobrenju IFAD-a, u skladu sa odredbama i uslovima ugovora o finansiranju, kao i IFAD-ovim pravilima, politikama i procedurama. IFAD i njegovi zvaničnici, agenti i zaposleni će biti zaštićeni od i protiv svih tužbi, postupaka, potraživanja, zahtjeva, gubitaka i odgovornosti bilo koje vrste ili prirode koje je pokrenula bilo koja strana u vezi sa projektom GORA. Konsultantske usluge („usluge“) uključuju angažovanje eksternog službenika za nabavke sa zadacima iz oblasti javne nabavke i podrške PCU timu u sprovođenju aktivnosti u skladu sa IFAD pravilima.

Ovaj zahtjev za iskazivanje interesovanja (REOI) prati opšte obavještenje o nabavci objavljeno na web-stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Pažnju zainteresovanih konsultanata skreće se na IFAD-ovu politiku protiv pranja novca i finansiranja terorizma, kao i na revidiranu politiku o sprečavanju prevara i korupcije u njegovim aktivnostima i operacijama. Ove politike definišu zabranjene prakse. IFAD se dodatno obavezuje da obezbijedi bezbjedno radno okruženje, uključujući zaštitu od seksualnog uznemiravanja, eksploatacije i zlostavljanja (SEA), kako je detaljno navedeno u IFAD-ovoj politici o sprječavanju i reagovanju na SEA. Pristupanjem ovom dokumentu, konsultanti potvrđuju da su pročitali, razumjeli i pristali na IFAD-ovu Politiku privatnosti.

Zainteresovani konsultanti neće imati nikakav stvarni, potencijalni ili razumno uočeni sukob interesa. Konsultanti sa stvarnim, potencijalnim ili razumno uočenim sukobom interesa biće diskvalifikovani, osim ako Fond eksplicitno ne odluči drugačije. Smatra se da konsultanti imaju sukob interesa ako a) imaju odnos koji im pruža neprikladne ili neotkrivene informacije o ili utiču na proces selekcije i izvršenja ugovora, ili b) imaju poslovni ili porodični odnos sa članom upravnog odbora klijenta ili njegovog osoblja, Fonda ili njegovog osoblja, ili bilo kog drugog pojedinca koji je bio, bio ili bi razumno mogao biti direktno ili indirektno uključen u bilo koji deo (i) pripreme REOI, (ii) proces selekcije za ovu nabavku, ili (iii) izvršenje ugovora. Konsultanti imaju stalnu obavezu da otkriju svaku situaciju stvarnog, potencijalnog ili razumno uočenog sukoba interesa tokom pripreme EOI, procesa selekcije ili izvršenja ugovora. Nepropisno objelodanjivanje bilo koje od navedenih situacija može dovesti do odgovarajućih radnji,

¹ Ovaj dokument se odnosi na legalno konstituisane konsultantske firme kao „konsultant“.

uključujući diskvalifikaciju konsultanta, raskid ugovora i bilo koje druge po potrebi u skladu sa Politikom IFAD-a o sprečavanju prevara i korupcije u njegovim projektima i operacijama.

Sljedeća pravila o sukobu interesa važe za angažovanje vladinog i klijentskog osoblja:

(a) Nijedan član upravnog odbora klijenta ili sadašnji zaposleni kod klijenta (bilo da se radi o skraćenom ili punom radnom vremenu, plaćenom ili neplaćenom, u statusu odsustva, itd.) neće biti predložen niti raditi kao ili u ime bilo kojeg konsultanta.

(b) Nijedan sadašnji službenik vlade neće raditi kao konsultanti ili kao osoblje u okviru svojih ministarstava, odeljenja ili agencija.

(c) Regrutovanje bivših klijenata ili vladinih službenika za obavljanje usluga za svoja bivša ministarstva, odeljenja ili agencije je prihvatljivo pod uslovom da ne postoji sukob interesa. Ako je državni službenik predložen, mora imati pismenu potvrdu o odsustvu ili ostavci.

(d) Ako konsultant predloži bilo kog državnog službenika kao osoblje u svom tehničkom predlogu, takvo osoblje mora imati pismenu potvrdu od vlade koja potvrđuje da: (i) će biti na odsustvu bez plate od trenutka podnošenja zvaničnog predloga i da će ostati na neplaćenom odsustvu do kraja radnog odnosa kod konsultanta i dozvoljeno im je da rade puno radno vreme van svog prethodnog službenog položaja; ili (ii) će dati ostavku ili se povući sa državnog zaposlenja na ili pre datuma dodele ugovora. Ni pod kojim okolnostima pojedinci opisani u (i) i (ii) neće biti odgovorni za odobravanje sprovođenja ovog ugovora. Takvu sertifikaciju klijentu daje konsultant kao deo njegovog tehničkog predloga.

(e) U slučaju kada konsultant želi da angažuje usluge bilo koje osobe, koja je možda napustila klijenta u periodu kraćem od dvanaest (12) meseci od datuma ovog RFP-a, mora da dobije pismeno „ne- prigovor” klijenta za uključivanje takvog lica, pre nego što konsultant podnese svoj prijedlog.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sada poziva kvalifikovane individualne konsultante („konsultante“) da iskažu svoj interes za pružanje usluga. Zainteresovani konsultanti treba da pruže informacije koje pokazuju da imaju potrebne kvalifikacije i relevantno iskustvo za obavljanje usluga u obliku biografije (CV). Konsultant će biti izabran u skladu sa metodom individualnog odabira konsultanata (ICS) navedenom u IFAD-ovom Priručniku za nabavku projekata kojem se može pristupiti preko veb stranice IFAD-a na www.ifad.org/project-procurement. Intervjui će biti obavljeni kao dio procesa selekcije.

Stavka	Kriterijumi	Bodovi
1. Relevantno iskustvo		
1.1.	Profesionalno iskustvo kao službenik za javne nabavke odgovoran za sprovođenje javnih nabavki, najmanje 5 godina	50
Ukupno (1)		50
2. Generalne kvalifikacije		

2.1.	Stručna sprema - najmanje VII-1 nivo (240 ECTS) iz oblasti ekonomije, prava ili druge relevantne oblasti	15
2.2.	Posjedovanje relevantnih sertifikata iz oblasti nabavki, ugovaranja ili upravljanjem lancem snabdijevanja	10
Ukupno (2)		25
Ukupno (1+2)		75
3. Intervju		
3.1.	Izražene komunikacijske i analitičke i pregovaračke vještine, uz sposobnost balansiranja ciljeva programa i zahtjeva nabavke	10
3.2.	Prethodno iskustvo u radu na donatorskim ili međunarodnim projektima	5
3.3.	Odlično (tečno) znanje engleskog jezika (minimum B1 nivo)	10
Ukupno (3)		25
Ukupna ocjena		100 bodova

Traženo iskustvo i kvalifikacije dokazivali bi se dostavljanjem dokumenata o angažovanju u datoj oblasti.

Samo kandidati koji uđu u užu izbor bit će pozvani na intervju. Prolazna ocjena za ulazak u užu izbor je minimalno 60/75.

Da bi se smatrao tehnički kvalifikovanim, konsultant treba da postigne 75/100 ili više bodova nakon intervju.

Konačna odluka o izboru najbolje rangiranog konsultanta će biti saopštena nakon dobijene konačne saglasnosti IFAD-a.

Svaki zahtjev za pojašnjenje o ovom REOI-u treba poslati emailom na dolje navedenu adresu najkasnije do **14:00h, 04.09.2025.**, po lokalnom vremenu. Klijent će dati odgovore na sve zahtjeve za pojašnjenje do **14:00h, 08.09.2025.**, po lokalnom vremenu.

Izjave o zainteresovanosti moraju biti dostavljeni u pisanoj formi zajedno sa svim pratećim dokumentima kojim se dokazuje profesionalno iskustvo. i trebaju se dostaviti u zatvorenoj koverti

Uz prijavu je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu Crne Gore (ne starija od šest mjeseci),
- ovjerena kopija univerzitetske diplome,
- potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je konsultant radio ili radi kao dokaz o relevantnom radnom iskustvu nakon sticanja VSS (Potvrda/ uvjerenje treba sadržavati podatke o poslovima na kojim je konsultant radio; naziv radnog mjesta, da li su poslovi sa VSS, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, jasno preciziran period

radnog angažovanja na tim radnim zadacima);biografija/CV na engleskom jeziku i na lokalnom jeziku,

NAPOMENA: Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja pod uslovom da dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Izjave zajedno sa pratećom dokumentacijom trebaju e biti dostavljeni na dolje navedenu adresu najkasnije do **14:00h, 11.09.2025. po lokalnom vremenu.**

Nepotpune, neblagovremene prijave, kao i prijave konsultanata koji ne ispunjavaju uslove iz ovog oglasa, neće se razmatrati. **Bez obzira na način slanja dokumentacije, ista mora biti zaprimljena (arhivirana) kod ugovornog organa (MPŠV) do isteka krajnjeg roka za dostavu dokumentacije (14:00h, 11.09.2025. po lokalnom vremenu).**

Izjave o zainteresovanosti zajedno sa pratećom dokumentacijom će biti dostavljene u zatvorenoj koverti sa jasnom naznakom: **"Prijava za eksternog službenika za javne nabavke u okviru projekta GORA. Referentni broj: GORA/C4/RC/02".**

Koverta se otvaraju isključivo u prisustvu imenovane Komisije.

Dostaviti na adresu:

Naziv projekta: „Adaptacija na klimatske promjene i povećanje otpornosti u crnogorskim planinskim područjima („Gora“/Projekat)"

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Ulica: Rimski trg 46

Adresa e-pošte za dodatne informacije: ljiljana.lutovac@mpsv.gov.me

ANNEX 1

PRELIMINARNI PROJEKTNII ZADATAK

Naziv pozicije: Eksterni službenik za javne nabavke

Naziv projekta: Adaptacija na klimatske promjene i povećanje otpornosti u crnogorskim planinskim područjima – Gora

Trajanje angažmana: Jedna godina, uz godišnje ocjenjivanje rada i mogućnost produženja ugovora ukoliko je učinak zadovoljavajući

Mjesto rada: Podgorica, Crna Gora

Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede traži kandidata za puno radno vrijeme za poziciju službenika za javne nabavke, koji će se pridružiti timu projekta GORA u Podgorici.

Cilj projekta je jačanje otpornosti ekosistema i egzistencije malih poljoprivrednika na klimatske promjene na sjeveru Crne Gore, kroz usvajanje ekološki održivih i klimatski otpornih tehnologija i praksi.

Projekat GORA će se sprovoditi od septembra 2024. do juna 2030. godine, sa mogućnošću produžetka realizacije u zavisnosti od odobravanja dodatnog finansiranja u okviru GORA+ komponente, koja je trenutno u fazi razvoja.

Vlada Crne Gore je, uz podršku Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD), na 40. sjednici Odbora Fonda za adaptaciju (AF) aplicirala sa projektom **Adaptacija na klimatske promjene i povećanje otpornosti u crnogorskim planinskim područjima (Gora)** za grant u iznosu od 10.000.000 USD. Projekat je odobren 5. jula 2023. godine, a ugovor o finansiranju između IFAD-a i AF potpisan je 12. marta 2024. Prema ugovoru, implementacioni subjekt je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (MPŠV), koje namjerava dio sredstava usmjeriti na angažovanje pojedinačnog konsultanta u okviru **pozicije eksternog službenika za javne nabavke**, koji će se pridružiti jedinici za upravljanje projektom GORA u Podgorici.

Specifične dužnosti i odgovornosti:

- Obezbijediti da proces javnih nabavki poštuje principe pravičnosti, integriteta i transparentnosti putem konkurencije. On/ona će biti posvećen/a postizanju najbolje vrijednosti za novac i isplativosti, uzimajući u obzir i druge faktore kao što su društvena i ekološka održivost.
- Obezbijediti da su aktivnosti nabavke usklađene sa IFAD principima nabavke, pravilima protiv nedozvoljenih praksi i odredbama o seksualnom uznemiravanju, iskorišćavanju i zlostavljanju (SEA/SH).
- Ažurirati sisteme i procedure nabavke radi efikasnog planiranja, implementacije, praćenja i izvještavanja o aktivnostima nabavke, uključujući ažuriranje Priručnika za implementaciju projekta (PIM) u skladu sa IFAD smjernicama i Pismom o aranžmanima projekta (PAL).

- Pripremiti i ažurirati detaljan plan nabavki u skladu sa godišnjim planovima rada i budžeta (AWPB) i IFAD smjernicama, u konsultaciji sa menadžerom projekta i stručnjacima za komponente.
- Pripremiti tendersku dokumentaciju; pripremiti predmjere i obime radova, projektne zadatke za profesionalne usluge i tehničke specifikacije za nabavke roba/opreme, u skladu sa IFAD zahtjevima
- Objaviti pozive za dostavljanje ponuda/pretkvalifikovanih dobavljača nakon odobrenja i dobijanja saglasnosti od IFAD-a (No Objection).
- Dostaviti sve ugovore za prethodni pregled IFAD-u, u skladu sa pragovima navedenim u Pismu o aranžmanima nabavke.
- Sazivati i podržavati rad komisija za evaluaciju ponuda, osiguravajući da su članovi komisije stručno kvalifikovani.
- Pružati sekretarske usluge komisiji za evaluaciju, uključujući izradu obrazaca za selekciju/evaluaciju, objavu rezultata tendera i pripremu odredbi o nabavci koje se uključuju u ugovore.
- Periodično pregledati realizaciju ugovora, sporazuma i memoranduma o razumijevanju, u saradnji sa menadžerom projekta i tehničkim ekspertima, uz obezbjeđivanje usklađenosti sa ugovorenim obavezama.
- Organizovati i održavati elektronsku bazu podataka koja sadrži informacije o dobavljačima i ponudama.
- U saradnji sa tehničkim osobljem, preporučiti isplate dobavljačima/uslužnim firmama u skladu sa dogovorenim fazama i učincima, ažurirati obrasce za praćenje ugovora i upravljanje izmjenama i kašnjenjima.
- Pratiti izdavanje garancija za izvršenje ugovora i pratiti njihovu važenje i obnovu, kada je to potrebno.
- Obezbijediti da su robe i usluge finansirane iz granta nabavljene u skladu sa uslovima grant sporazuma.
- Odgovarati na upite zaposlenih u PMU-u u vezi sa zahtjevima za nabavke, naložima, ugovorima i cijenama.
- Čuvati evidenciju o nabavkama u obliku koji omogućava lako pretraživanje i reviziju tokom IFAD misija i od strane internih i eksternih revizora.
- Pomoći osoblju projekta u organizaciji logistike za terenske posjete, radionice i aktivnosti izgradnje kapaciteta.
- Obezbijediti pravilno arhiviranje i administrativno vođenje sve dokumentacije projekta. s. Nadzirati i pružati tehničku podršku partnerskim institucijama koje su ovlaštene da vrše nabavke u ime projekta, uz obezbjeđenje konkurentnog procesa i usklađenosti sa IFAD pravilima.
- Učestvovati u privremenim i konačnim tehničkim prijemima radova/usluga/opreme, uključujući pripremu komisije i izvještaja o primopredaji.

- Pripremati kvartalne i godišnje izvještaje o napretku sprovođenja nabavki i redovno izvještavati menadžera projekta o izazovima i predloženim rješenjima.
- Obavljati i druge poslove po nalogu koordinatora projekta.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Obrazovanje: najmanje VII-1 nivo (240 ECTS) iz oblasti ekonomije, prava ili druge relevantne oblasti
- Iskustvo: Minimum 5 godina iskustva u sprovođenju postupaka javnih nabavki
- Poželjno iskustvo u radu na projektima koje finansiraju međunarodne organizacije ili donatori.
- Poželjni su sertifikati iz oblasti nabavke, ugovora ili upravljanja lancem snabdijevanja (npr. CIPS, PMP, ITCILO ili slično)

Vještine i znanja:

- Dokazana sposobnost motivacije i podsticanja saradnje među različitim članovima tima.
- Analitičke i pregovaračke vještine, uz sposobnost balansiranja ciljeva programa i zahtjeva nabavke.
- Odlične pisane, usmene i međuljudske vještine, kao i sposobnost efikasne komunikacije sa finansijerima.

Detalji ugovora:

- Trajanje: Početni ugovor na jednu godinu sa mogućnošću produženja na osnovu učinka.
- Probni rad: Tri mjeseca.