



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0659811 / 005

U Podgorici, dana 13.05.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT - IMPORT "KOTI GROUP" DOO TUZI, broj 319165 podnijetoj dana 29.04.2021. u 10:55:29, preko

Ime i prezime: MILKA ŠČEKIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT - IMPORT "KOTI GROUP" DOO TUZI - registarski broj 5 - 0659811, PIB 02929988 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 15.08.2019.

Registruje se - upisuje se: Statut od 23.04.2021.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38269326326

E-mail: koti@t-com.me

Obrazloženje

Podnosilac je dana 29.04.2021 u 10:55:29 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću KOTI GROUP.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Dana 13.05.2021.
Preuzeto
Milka Šćekić

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07/2020.godine).

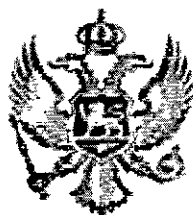


Sam. savjetnik I

Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 13.5.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

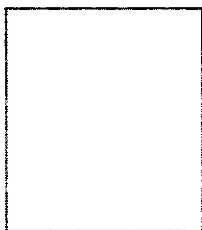
Dana 13.05.2021, pod registarskim brojem 5-0659811/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT - IMPORT "KOTI GROUP" DOO TUZI. Statutom i Izjavom od 23.04.2021 vrši se usklađivanje sa ZOPD. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

Načelnica

Dušanika Vujić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0659811 / 004
PIB: 02929988

Datum registracije: 30.04.2013.
Datum promjene podataka: 19.08.2019.

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT - IMPORT "KOTI GROUP" DOO TUZI

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv:

KOTI GROUP

Telefon:

eMail:

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 25.04.2013.

Datum donošenja Statuta: 25.04.2013.

Datum promjene Statuta: 15.08.2019.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: *kuće*

Adresa za prijem službene pošte: KUĆE RAKIĆA BB TUZI

Adresa sjedišta: KUĆE RAKIĆA BB TUZI

Pretežna djelatnost: 4690 Nespecijalizovana trgovina na veliko

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

VELJKO LAKOČEVIĆ 1

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

VELJKO LAKOČEVIĆ 1:

A

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

VELJKO LAKOČEVIĆ 1:

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

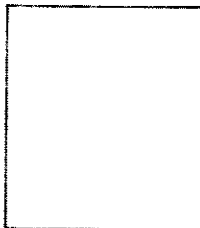
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 29.04.2021 godine u 10:52h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 319165

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILKA ŠČEKIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - KOTI GROUP - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz TUZI, registarski broj:50659811 sa sljedećim prilogima:

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 29.4.2021. god.

Podnešeno preko pošte: 26.4.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	1.1. Zastupnik	x	1.2. Punomoćnik	1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lica				
1.1.3. IME	MILKA	1.1.4. PREZIME	ŠČEKIĆ	
1.1.5. Ulica i broj				
1.1.7. Opština				
1.1.9. Telefon				

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	x	2.2. Promjena	2.3. Brisanje	2.4. Rezervacija naziva
----------------	---	---------------	---------------	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika		
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.3. Carinski registar
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
3.6. Registar stanovnika		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
x	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva			DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "KOTI GROUP" DOO TUZI										
4.2. Skraćeni naziv			"KOTI GROUP" DOO TUZI										
4.3. PIB:			02929988				4.4. Registarski broj:			50659811			
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:			KUĆE RAKIĆA BB										
4.5.2. Mjesto:			TUZI				4.5.3. Opština:						
4.5.4. Država:			CRNA GORA										
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:			KUĆE RAKIĆA BB										
4.6.2. Mjesto:			TUZI				4.6.3. Opština:						
4.6.4. Država:			CRNA GORA										
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:			KUĆE RAKIĆA BB										
4.7.2. Mjesto:			TUZI				4.7.3. Opština:						
4.7.4. Država:			CRNA GORA										

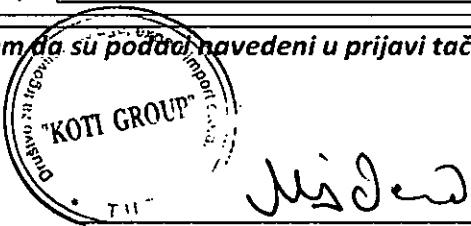
¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8.1. Telefon/fax:			
4.8.2. E-mail adresa:			
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST ⁴			
4	6	9	Nespecijalizovana trgovina na veliko
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶			
NASTANAK			
Osnivanje		Spajanje	
Podjela		Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta		23.04.2021.g.	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	
6. OBLIK SVOJINE			
Privatna		Zadružna	
Dva ili više oblika svojine		Državna	
7. SPOLNO-TRGOVINSKI PROMET:			
Da		Ne	
8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
Domaći		Strani	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno(novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni. 1102972228010 JMB/br.pasoša: Datum: <u>26.04.2021.</u>  Milka Šćekić <i>[Signature]</i> potpis podnosioca prijave			

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME				PREZIME			
9.3 Pol		☐ Muški ☐ Ženski		9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzm.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem							
				Potpis			
pošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br.pasoša:							
Datum: 26.04.2021.							
Potpis podnosioca prijave							

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

Izvršni direktor	Nadzorni odbor
Upravni odbor	Skupština akcionara / Skupština društva
Odbor direktora	Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD	
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD	

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

Podpisati i materijalno odgovorno za istinitost

da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum:

28.04.2024.



Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☐

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

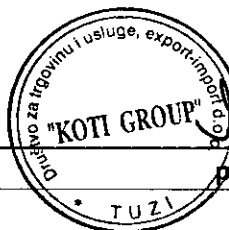
☐

DA

☐

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)



[Handwritten signature]

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷**16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸**17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1. 4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. **Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
2. **Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika, 3.2. registar obaveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.
 - 4.1 **Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
 - 4.2. **Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
 - 4.3. U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.4 U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.
 - 4.5. **Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.
 - 4.6. U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.
 - 4.7. **Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
 - 4.5. **Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
 - 4.6. **Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
 - 4.7. **Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
 - 4.8. **Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2.** u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva, web adresa društva.
 - 4.9. **Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
 - 4.9.1. U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju** - u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan** - U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 Datum Rješenja - U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

- 7.** Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.
- 8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – 8.2.1 Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni kapital društva prilikom početne registracije.
8.2.2. ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

9. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

9.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

9.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

9.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

9.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

10. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

10.1 UDIO za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

10.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

10.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

11. Naziv organa upravljanja - Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

11.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

11.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

12. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

12.4.; 12.5. i 12.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja posljednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta– U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta:

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.1.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

16. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka– U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

16.1. Likvidacija

16.1.1 Vrsta likvidacije – U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

16.1.4. Datum odluke– U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

17. Brisanje

17.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. Broj Rješenja– U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

CRPS
PODGORICA

P U N O M O Ć J E

Kojim:

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE »KOTI GROUP« D.O.O. TUZI,
PIB 02929988, koje zastupa osnivač:

LAKOČEVIĆ VELJKO

O p u n o m o ć u j e

Doo «AGENCIJU ŠĆEKIĆ» iz Podgorice, i njenog radnika ŠĆEKIĆ
MILKU, i

potrebnom dokumentacijom za usklađivanje doo sa vazecim Zakonom o
privrednim društvima, dopunu podataka u dijelu telefona i e-maila i preuzme
rješenje o promjeni kod CRPS-a PODGORICA.

Punomoćje se izdaje u tu svrhu te se u druge ne može koristiti.

OSNIVAČ:

LAKOČEVIĆ VELJKO



[Handwritten signature]

U skladu sa odredbama čl. 329. Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020), i Statuta DRUŠTVA ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT „KOTI GROUP“ D.O.O. TUZI, osnivač društva, Lakočević Veljko, [REDACTED]

I Z J A V U

O USKLAĐIVANJU DRUŠTVA SA NOVIM ZAKONOM

O PRIVREDNIM DRUŠTVIMA

Kojom ja, LAKOČEVIĆ VELJKO, [REDACTED]
osnivač DRUŠTVA ZA TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT „KOTI
GROUP“ D.O.O. TUZI, reg. br. CRPS 50659811, PIB 02929988, kontakt tel.
[REDACTED]

I z j a v l j u j e m

Da sam uskladio organizaciju (Statut društva, organe i druge akte) sa Zakonom o privrednim društvima (Sl.list CG 65/2020).

Takođe izjavljujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci unešeni u prijavi tačni, u skladu sa jedinstvenom registracionom prijavom koja je sastavni dio Pravilnika o načinu vođenja i sadržini CRPS-a.

Izjavu dao:

„KOTI GROUP“ DOO TUZI

O s n i v a č:

LAKOČEVIĆ VELJKO



U skladu sa članom 271. i 329. Zakona o privrednim društvima ("Sl.list Crne Gore", br. 65/2020), i Oduke o osnivanju Društva za trgovinu i usluge, export-import proizvodnju, "KOTI GROUP" d.o.o. TUZI, osnivač LAKOČEVIĆ VELJKO,

STATUT

Društva za trgovinu i usluge, export-import
"KOTI GROUP" d.o.o. TUZI

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj Društva,
- Odgovornost Društva i članova,
- Osnovni kapital i ulogi članova,
- Prijem novih članova,
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo,
- Djelatnost Društva,
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje,
- Planiranje,
- Poslovne knjige,
- Inventarisanje (popis imovine),
- Ukupan prihod i troškovi poslovanja,
- Dobitak i gubitak,
- Rad i radni odnosi,
- Kontrola aktivnosti Društva,
- Poslovna tajna,
- Knjiga članova Društva,
- Knjiga odluka,
- Pravni odnos između Društva i članova Društva,
- Povećanje osnovnog kapitala,
- Smanjenje osnovnog kapitala,
- Zaštita životne sredine,
- Normativna akta Društva,
- Nadležno pravo,
- Prestanak Društva i članskog udjela,
- Završne odredbe

Član 2.

Društvo za trgovinu i usluge, export-import (u daljem testu Društvo) je pravno lice. Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u CRPS.

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovog postojanja.

Član 3.

Društvo je osnovano kao DOO Odlukom o osnivanju Osnivača Lakočević Veljka, JMB 1312968210209, koji je i ovlašćeni zastupnik Društva, pojedinačno i bez ograničenja.

II. FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 4.

Društvo posluje pod nazivom: Društvo za trgovinu i usluge export-import "KOTI GROUP" d.o.o. TUZI.

Skraćeni naziv firme je: "KOTI GROUP" d.o.o. TUZI.

Sjedište Društva je TUZI, Kuće Rakića bb.

Adresa za prijem službene pošte je: TUZI, Kuće Rakića bb.

Osnivač može donijeti odluku o promjeni naziva i sjedišta Društva uz obavezu upisa promjena u CRPS. Društvo će zavisno od potrebe koristiti puni ili skraćeni naziv firme.

Član 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika sa tekstom punog naziva firme, Društvo za trgovinu i usluge export-import "KOTI GROUP" TUZI.

Član 6.

Društvo ima štambilj pravouganog oblika sa tekstom sledeće sadržine:

"KOTI GROUP" DOO TUZI

Broj _____

TUZI, _____ 20____ god.

III. ODGOVORNOST DRUŠTVA

Član 7.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i tuđi račun, u tuđe ime i tuđi račun.

Za svoje obaveze Društvo odgovara do visine osnovnog uloga.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik poslovanja Društva do visine svojeg uloga.

IV. ODGOVORNOST OSNIVAČA

Član 8.

Osnivač odgovara samostalno Društvu zbog neunošenja, nepotpunog ili neblagovremenog unošenja uloga u stvarima i pravima, zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili zbog drugih štetnih postupaka prilikom osnivanja Društva.

V. DJELOKRUG FUNKCIJA OSNIVAČA

Član 9.

Djelokrug funkcija osnivača je da:

- Usvaja Statut Društva
- Utvrđuje poslovnu politiku
- Usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju
- Odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka
- Odlučuje o povećanju osnovnog kapitala
- Odlučuje o promjeni oblika organizovanja Društva,
- Odlučuje o dopunskim uplatama
- Odlučuje o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- Zastupa društvo
- Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom
- Imenuje i razrješava direktora
- Imenuje i razrješava lica ovlašćena za zastupanje

VI. OSNOVNI KAPITAL I ULOG OSNIVAČA

Član 10.

Osnivački ulog Društva čini ulog njegovog osnivača koji je izražen u novcu. Vrijednost osnivačkog uloga Društva i to Osnivača LAKOČEVIĆ VELJKA u novcu iznosi 1,00 EUR, ili 100% osnivačkog uloga društva.

Član 11.

Osnivački ulog u iznosu od 1,00 EUR Osnivač će uplatiti na poslovni račun Društva.

Član 12.

Osnivač Društva nema pravo na povlačenje svog uloga iz Društva, izuzev u slučaju prestanka rada preduzeća i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač Lakočević Veljko raspolaže sa 100% udjela u Društvu. (Upisani osnovni kapital, izražen u novcu, čini osnovni kapital Društva).

VII. PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 13.

Osnivač može zaključiti ugovor sa drugim licima o primanju novih pravnih i fizičkih lica - suosnivača u Društvo.

Za lica koja naknadno pristupe Društvu, ulog ne može biti manji od 1,00 eur.

Odluku o visini uloga iz prethodnog stave odluku donosi osnivač.

Ugovor se donosi u pismenoj formi i njime se utvrđuju novi odnosi uloga osnivača u Društvu, a isti se prijavljuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

VIII. NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVO

Član 14.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi nepokretnu ili pokretnu imovinu za obavljanje djelatnosti Društva i to uradi, istu promjenu prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao povećanje osnovnog kapitala.

IX. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 15.

Promjena djelatnosti Društva se prijavljuje u pisanoj formi u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Osnovna djelatnost Društva je: 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko

Djelatnosti Društva su sledeće:

POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

- 01.11-gajenje zita (osim pirinča) leguminoza i uljarica
- 01.12-gajenje pirinča
- 01.13-gajenje povrca, bostana i krtolastih biljaka
- 01.14-gajenje šećerne trske
- 01.15-gajenje duvana
- 01.16-gajenje biljaka za proizvodnju vlakana
- 01.19-gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.21.-gajenje grozdja
- 01.22-gajenje tropskog i suptropskog voca
- 01.23-gajenje agruma
- 01.24-gajenje jabucastog i kosticavog voca
- 01.25-gajenje ostalog drvenastog, zibunastog i jezgrastog voca
- 01.26-gajenje uljanih plodova
- 01.27-gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28-gajenje zacinskog,aromaticnog i ljekovitog bilja
- 01.29-gajenje ostalih visegodišnjih biljaka
- 01.30-gajenje sadnog materijala
- 01.41-uzgoj muznih krava
- 01.42-uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43-uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.45-uzgoj ovaca i koza
- 01.47-uzgoj zivine
- 01.49-uzgoj ostalih zivotinja
- 01.50-mjesovita poljoprivredna proizvodnja
- 01.61-usluzne djelatnosti za gajenje usjeva izasada
- 01.62-pomocne djelatnosti za uzgoj zivotinja
- 01.63-aktivnosti poslije zetje
- 01.64-dorada sjemena
- 01.70-lov, traperstvo idgovarajuće usluzne djelatnosti
- 02.10-gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
- 02.20-sječa drva

- 02.30-sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
- 02.40-uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 03.11-morski ribolov
- 03.12-slatkovodni ribolov
- 03.21-morska akvatura
- 03.22-slatkovodna akvatura

VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10- vađenje kamenog uglja
- 05.20-vađenje mrkog uglja i lignite
- 06.10-vađenje sirove nafte
- 06.20-vađenje prirodnog gasa
- 07.10-vađenje ruda gvožđa
- 07.21-vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29-vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11-vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12-vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91-vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92-vađenje treseta
- 08.93-vađenje soli
- 08.99-ostalo vađenje ruda i kamena
- 09.10-uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem nafte i prirodnog gasa
- 09.90-uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem ostalih ruda i kamena

PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11-prerada i konzervisanje mesa
- 10.12-prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13-proizvodnja mesnih preradjevina
- 10.20-prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekusaca
- 10.31-prerada i konzervisanje krompira
- 10.32-proizvodnja sokova od voca i povrca
- 10.39-ostala prerada i konzervisanje voca i povrca
- 10.41-proizvodnja ulja i masti
- 10.42-proizvodnja margarina i sl.jestivih masti
- 10.51-prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52-proizvodnja sladoleda
- 10.61-proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62-proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71-proizvodnja hljeba, svezeg peciva i kolaca
- 10.72-proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolaca
- 10.73-proizvodnja makarona, rezanaca i sl.proizvoda od brasna
- 10.81-proizvodnja secera

10.82-proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
10.83-prerada čaja i kafe
10.84-proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.85-proizvodnja gotovih jela
10.86-proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
10.89-proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.91-proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92-proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
11.01-destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
11.02-proizvodnja vina od grozdja
11.03-proizvodnja pica i ostalih vodenih vina
11.04-proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pica
11.05-proizvodnja piva
11.06-proizvodnja slada
11.07-proizvodnja osvežavajućih pića, mineralne vode i ost. flaširane vode
12.00-proizvodnja duvanskih proizvoda
13.10-priprema i pređenje tekstilnih vlakana
13.20-proizvodnja tkanina
13.30-dovršavanje tekstila
13.91-proizvodnja pletenih i kukicanih materijala
13.92-proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
13.93-proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
13.94-proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
13.95-proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim odjeće
13.96-proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
13.99-proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
14.11-proizvodnja kožne odjeće
14.12-proizvodnja radne odjeće
14.13-proizvodnja ostale odjeće
14.14-proizvodnja rublja
14.19-proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
14.20-proizvodnja proizvoda od krzna
14.31-proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
14.39-proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
15.11-stavljanje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
15.12-proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sličnih proizvoda i kaseva
15.20-proizvodnja obuće
16.10-rezanje i obrada drveta
16.21-proizvodnja furnira i ploče od drveta
16.22-proizvodnja parketa
16.23-proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
16.24-proizvodnja drvene ambalaze
16.25-proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća

17.11-proizvodnja vlakana celuloze
17.12-proizvodnja papira i kartona
17.21-proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaze od papira i kartona
17.22-proizvodnja predmeta od papira za licnu upotrebu i upotrebu u domacinstvu
17.23-proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
17.24-proizvodnja tapeta
17.29-proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
18.11-stampanje novina
18.12-ostalo stampanje
18.13-usluge pripreme za stampu
18.14-knjigovezacke i srodne usluge
18.20-umnozavanje snimljenih zapisa
19.10-proizvodnja produkata koksovanja
19.20-proizvodnja derivate nafte
20.11-proizvodnja industrijskih gasova
20.12.-proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
20.13-proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
20.14-proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
20.15-proizvodnja vjestackih đubriva i azotnih jedinjenja
20.16-proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
20.17-proizvodnja sintetičkih kaučuka u primarnim oblicima
20.20-proizvodnja pesticide i drugih hemikalija za poljoprivredu
20.30-proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
20.41-proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
20.42-proizvodnja parfema i toaletnih preparata
20.52-proizvodnja sredstava za lijepljenje
20.53-proizvodnja eteričnih ulja
20.59-proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
20.60-proizvodnja veštačkih vlakana
22.11-proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
22.19-proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21-proizvodnja ploca, listova, cijevi i profila od plastike
22.22-proizvodnje ambalaze od plastike
22.23-proizvodnja predmeta od plastike za gradjevinarstvo
22.29-proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
23.11-proizvodnja ravnog stakla
23.12-oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13-proizvodnja šupljeg stakla
23.14-proizvodnja staklenih vlakana
23.19-proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
23.20-proizvodnja vatrostalnih proizvoda
23.31-proizvodnja keramičkih pločica i ploča
23.32-proizvodnja opeke, crijepa i gradjevinških proizvoda

23.41-proizvodnja keramickih predmeta za domacinstvo i ukrasnih predmeta
23.42-proizvodnja sanitarnih keramickih proizvoda
23.43-proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
23.44-proizvodnja ostalih tehnickih proizvoda od keramike
23.49-proizvodnja ostalih keramickih proizvoda
23.51-proizvodnja cementa
23.52-proizvodnja kreca i gipsa
23.61-proizvodnja proizvoda od betona namjenjenih za gradjevinarstvo
23.62-proizvodnja proizvoda od gipsa namjenjenih za gradjevinarstvo
23.63-proizvodnja svjezeg betona
23.64-proizvodnja maltera
23.65-proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
23.69-proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa
23.70-sjecenje, oblikovanje i obrada kamena
23.91-proizvodnja brusnih proizvoda
23.99-proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala
24.10-proizvodnja sirovog gvozdja, celika i ferolegura
24.20-proizvodnja celicnih cijevi, supljih profila i prikljucaka
24.31-hladno valjanje sipki
24.32-hladno valjanje pljosnatih proizvoda
24.33-hladno oblikovanje profila
24.34-hladno vucenje zice
24.41-proizvodnja plemenitih metala
24.42-proizvodnja aluminijuma
24.43-proizvodnja olova, cinka i kalaja
24.44-proizvodnja bakra
24.45-proizvodnja ostalih obojenih metala
24.46-proizvodnja nuklearnog goriva
24.51-livenje gvozdja
24.52-livenje celika
24.53-livenje lakih metala
24.54-livenje ostalih obojenih metala
25.11-proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
25.12-proizvodnja metalnih vrata i prozora
25.21-proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
25.29-proizvodnja ostalih metalnih cistijerni, rezervoara i kontejnera
25.30-proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.40-proizvodnja oruzja i municije
25.50-kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija prah
25.61-obrada i prevlacenje metala
25.62-masinska obrada metala
25.72-proizvodnja brava i okova
25.73-proizvodnja alata

25.91-proizvodnja celicnih buradi i slicne ambalaze
25.92-proizvodnja ambalaze od lakih metala
25.93-proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
25.94-proizvodnja vezanih elemenata i vijačnih mašinskih proizvoda
25.99-proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
26.11-proizvodnja elektronskih elemenata
26.12-proizvodnja štampanih elektronskih ploča
26.20-proizvodnja kompjutera i periferne opreme
26.30-proizvodnja komunikacione opreme
26.40-proizvodnja elektronskih uređaja
26.51-proizvodnja mjernih,istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
26.52-proizvodnja satova
26.70-proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
26.80-proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
27.11-proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12-proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.20-proizvodnja baterija i akumulatora
27.31-proizvodnja kablova od optičkih vlakana
27.32-proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
27.33-proizvodnja opreme za povezivanje žice i kablova
27.40-proizvodnja opreme za osvetljenje
27.51-proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
27.52-proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90-proizvodnja ostale električne opreme
28.11-proizvodnja motora i turbina, osim za letelice i motorna vozila
28.12-proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
28.13-proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
28.14-proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15-proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
28.21-proizvodnja industrijskih peći i gorionika
28.22-proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
28.23-proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme
28.24-proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmom
28.29-proizvodnja ostalih mašina i aparata zua opšte namjene
28.30-proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
28.41-proizvodnja mašina za obradu metala
28.49-proizvodnja ostalih mašina i alati
28.91-proizvodnja mašina za metalurgiju
28.93-proizvodnjamašina za industriju hrane, pica i duvana
28.94-proizvodnjamašina za industriju tekstila,odjeće i kože
28.95-proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
28.96-proizvodnja mašina za izradu plastike i gume

28.99-proizvodnja mašina za ostale speijalne namjene
29.10-proizvodnja motornih vozila
29.20-proizvodnja karoserija za motorna vozila,prikolice i poluprikolice
29.31-proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
29.32-proizvodnja ostalih djelova i dodatne oprme za motorna vozila
30.12-izrada camaca za sport i razonodu
30.20-proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila
30.91-proizvodnja motocikala
30.92-proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
30.99-proizvodnja ostale transportne opreme
31.01-proizvodnja namjestaja za poslovne i prodajne prostore
31.02-proizvodnja kuhinjskog namjestaja
31.03-proizvodnja mandraca
31.09-proizvodnja ostalog namjestaja
31.13-proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
32.12-proizvodnja nakita i srodnih predmeta
32.20-proizvodnja muzickih instrumenata
32.30-proizvodnja sportske opreme
32.40-proizvodnja igara i igracaka
32.50-proizvodnja medicinskih i stomatoloskih instrumenata i materijala
32.91-proizvodnja metli i cetki
32.99-proizvodnja ostalih predmeta
33.11-popravka metalnih proizvoda
33.12-popravka mašina
33.13-popravka elektronske i optičke opreme
33.14-popravka električne opreme
33.15-popravka i održavanje brodova i čamaca
33.17-popravka i održavanja druge transportne robe
33.19-popravka ostale opreme
33.20-montaža industrijskih mašina i opreme

SNABDIJEVANJE VODOM, UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA, KONTROLISANJE PROCESA UKANJANJA OTPADA I SLIČNE AKTIVNOSTI

36.00-sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
37.00-uklanjanje otpadnih voda
38.11-sakupljanje bezopasnog otpada
38.12-sakupljanje opasnog otpada
38.21-prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
38.22-prerada i odstanjivanje opasnog otpada
38.31-rastavljanje olupina
38.32-reciklaža sortirnog otpada

39.00-čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanje otpadom

GRAĐEVINARSTVO

- 41.10-razrada građevinskih projekata
- 41.20-izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11-izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12-izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13-izgradnja mostova i tunela
- 42.21-izgradnja cjevovoda
- 42.22-izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91-izgradnja hidro objekata
- 42.99-izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11-rusenje objekata
- 43.12-priprema gradilista
- 43.13-ispitivanje terena busenjem i sondiranjem
- 43.21-postavljanje električnih instalacija
- 43.22-postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29-ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31-malterisanje
- 43.32-ugradnja stolarije
- 43.33-postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34-bojenje i zastakljivanje
- 43.39-ostali završni radovi
- 43.91-krovni radovi
- 43.99-ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA

- 45.11 -prodaja motornih vozila
- 45.19-trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20-održavanje i opravka motornih vozila
- 45.31-trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32-trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40-trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11-posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina
- 46.12-posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala
- 46.13-posredovanje u prodaji drvne gradje i građevinskog materijala
- 46.14-posredovanje u prodaji masina, opreme..
- 46.15-posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo..
- 46.16-posredovanje u prodaji tekstila, odjece i obuće

- 46.17-posredovanje u prodaji hrane, pica i duvana
- 46.18-posredovanje u specijalizovanoj prodaji
- 46.19-posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21-trgovina na veliko zitom,sirovim duvanom,sjemenjem i hranom za zivotinje
- 46.22-trgovina na veliko cvijecem i sadnicama
- 46.23-trgovina na veliko zivotinjama
- 46.24-trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31-trgovina na veliko vocem i povrćem
- 46.32-trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33-trgovina na veliko mlecnim proizvodima
- 46.34-trgovina na veliko picem
- 46.35-trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36-trgovina na veliko secerom, cokoladom i slatkisima
- 46.37-trgovina na veliko kafom, cajeovima i zacinama
- 46.38-trgovina na veliko ostalom hranom, ribom, ljuskarima i mekuscima
- 46.39-nespecijalizovana trgovina na veliko hranom,picem i duvanom
- 46.41-trgovina na veliko tekstilom
- 46.42-trgovina na veliko odjecom i obucom
- 46.43-trgovina na veliko elektricnim aparatima za domacinstvo
- 46.44-trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za ciscenje
- 46.45-trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetickim proizvodima
- 46.47-trgovina na veliko namjestajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48-trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49-trgovina na veliko ostalim proizvodima za domacinstvo
- 46.51-trgovina na veliko kompjuterima,kompjuterskom opremom i softverima
- 45.52-trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61-trgovina na veliko poljoprivrenim masinama, opremom i priborom
- 46.62-trgovina na veliko alatnim masinama
- 46.63-trgovina na veliko rudarskim i gradjevinским masinama
- 46.64-trgovina na veliko masinama za tekstilnu industriju i masinama za šivenje i pletenje
- 46.65-trgovina na veliko kancelariskim namjestajem
- 46.66-trgovina na veliko ostalim kancelariskim masinama i opremom
- 46.69-trgovina na veliko ostalim masinama i opremom
- 46.71-trgovina na veliko cvrstim, tecnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72-trgovina na veliko metalima i rudama
- 46.73-trgovina na veliko drvetom, gradjevinским materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74-trgovina na veliko metalnom robom, instal.materijalima,opremom i priborom za grijanje
- 46.76-trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77-trgovina na veliko otpadcima i ostacima
- 46.90-nespecijalizovana trgovina na veliko**
- 47.11-trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, picem i duvanom

47.19-ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.21-trgovina na malo vocem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22-trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.23-trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekuscima u specijalizovanim prodavnicama
47.24-trgovina na malo hlebom, tjesteninama, kolacima i slatkisima u specijalizovanim prodavnicama
47.25-trgovina na malo picima u specijalizovanim prodavnicama
47.26-trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
47.29-ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.30-trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
47.41-trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
47.42-trgovina na malo telekomunikacionom opremom u spec.prodavnicama
47.43-trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.51-trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52-trgovina na malometalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53-trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
47.54-trgovina na malo elektricnim aparatima za domacinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.59-trgovina na malo namjestajem, opremom za osvetljenje i ost.predmetima
47.61-trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62-trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
47.63-trgovina na malo muzickim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
47.64-trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.65-trgovina na malo igrama i igrackama u specijalizovanim prodavnicama
47.71-trgovina na malo odjecom u specijalizovanim prodavnicama
47.72-trgovina na malo obucom i predmetima od koze u specijalizovanim prodavnicama
47.75-trgovina na malo kozmetickim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.76-trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
47.77-trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
47.78-ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79-trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81-trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82-trgovina na malo tekstilom, odjećom i obucom na tezgama i pijacama
47.89-trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91-trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99-ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.31-gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32-taksi prevoz
- 49.39-ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41-drumski prevoz terete
- 49.42-usluge preseljenja
- 49.50-cjevovodni transport
- 50.10-pomorski priobalni prevoz putnika
- 50.20-pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30-prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40-prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10-skladištenje
- 52.21-uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22-uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.24-manipulacija teretom
- 52.29-ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10-poštanske aktivnosti
- 53.20-ostale poštanske i kurirske aktivnosti

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10-hoteli i sličan smještaj
- 55.20-odmaralista i slični objekti za kraci boravak
- 55.30-djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90-ostali smještaj
- 56.10-djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21-ketering
- 56.29-ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30-usluge pripremanja i posluživanja pica

INFORMISANJE I KOMUNIKACIJA

- 58.11-izdavanje knjiga
- 58.12-izdavanje imenika i adresara
- 58.13-izdavanje novena
- 58.14-izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19-ostala izdavačka djelatnost
- 58.21-izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29-izdavanje ostalih softvera
- 59.11-proizvodnja filmova, video zapisa i televizijskog programa
- 59.12-djelatnost koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa

59.13-distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
59.14-djelatnost prikazivanja filmova
59.20-snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
60.10-emitovanje radio-programa
60.20-proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
61.10-kablovske telekomunikacije
61.20-bežične telekomunikacije
61.90-ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01-komjutersko programiranje
62.02-konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03-upravljanje kompjuterskom opremom
62.09-ostale usluge informacione tehnologije
63.11-obrada podataka, smjestanje aplikacija i pružanje usluga informacione tehnologije
63.12-uslužne internet stranice (web portal)
63.91-djelatnost novinskih agencija
63.99-informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOST OSIGURANJA

64.20-djelatnost holding kompanija
64.91-finansijski lizing
64.92-ostale usluge kreditiranja
64.99-ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova
66.22-djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
66.29-ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju

POSLOVANJE NEKRETNOSTIMA

68.10-kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20-iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina
68.31-djelatnost agencija za nekretnine
68.32-upravljanje nekretninama za naknadu

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

69.10-pravni poslovi
69.20-racunovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10-upravljanje privrednim subjektom
70.21-djelatnost komunikacija i odnosa sa javnoscu
70.22-konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11-arhitektonski poslovi
71.12-inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

71.20-tehnicko ispitivanje i analize
72.11-istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19-istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim inženjerskim naukama
72.20-istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11-djelatnost reklamnih agencija
73.12-medijsko predstavljanje
73.20-istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10-specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20-fotografske usluge
74.30-prevodjenje i usluge tumaca
74.90-ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
77.11-iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12-iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21 iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22-iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29 iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za licnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31-iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32-iznajmljivanje i lizing masina i opreme za građevinarstvo
77.33-iznajmljivanje ilizing kancelarijskih masina i opreme
77.34-iznajmljivanje ilizing opreme za vodeni transport
77.39-iznajmljivanje i lizingostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
77.40-lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda
78.30-ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11-djelatnost putničkih agencija
79.12-djelatnost tur-operatera
79.90-ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane sa njima
80.10-djelatnost privatnog obezbeđenja
80.20-usluge sistema obezbeđenja
80.30-istražne djelatnosti
81.10-usluge održavanja objekata
81.21-usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22-usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29-usluge ostalog ciscenja
81.30-usluge uređenja i održavanja okoline
82.11-kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19-fotokopiranje, priprema dokumenata idr.spec. kanc.podrska
82.30-organizovanje sastanka i sajmov
82.20-djelatnost pozivnih centara
82.30-organizovanje sastanka i sajmov
82.92-usluge pakovanja
82.99-ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.13-djelatnost fitness klubova
- 93.19-ostale sportske aktivnosti
- 93.21-djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29-ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11-popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12-popravka komunikacione opreme
- 95.21-popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22-popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23-popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24-odžavanje i opravka namještaja
- 95.25-popravka satova i nakita
- 95.29-popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01-pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznjenih proizvoda
- 96.02-djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.04-djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09-ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

DJELATNOST DOMAĆINSTVA KAO POSLODAVCA; DJELATNOST DOMAĆINSTVA KOJA PROIZVODE ROBU I USLUGE ZA SOPSTVENE POTREBE

- 97.00-djelatnost domaćinstva koja zapošljavaju poslugu
- 98.10-djelatnost domaćinstva koja proizvode robu za sopstvene potrebe
- 98.20-djelatnost domaćinstva koja obezbeđuju usluge za sopstvene potrebe

Osim navedenih djelatnosti, društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa, i to:

- Izvoz-uvoz iz predmeta poslovanja
- Pružanje usluga u izvođenju investicionih radova
- Usluge posredovanja i zastupanja inostranih firmi
- Konsalting, marketing, reeksport, međunarodna špedicija i druge srodne poslove.

X. POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 16.

Osnovu poslovne politike određuje osnivač, čije će vođenje Društva biti u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Član 17.

Organi Društva je:

- Izvršni Direktor, kao izvršni organ rukovođenja Društvom.

Osnivač Društva donosi i usvaja odluke koje se odnose na poslovanje Društva.

Osnivač Društva imenuje izvršnog direktora Društva koji upravlja Društvom.

Član 18.

Društvom upravljaju njegovi osnivači u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom savjesnog rukovođenja.

Član 19.

Društvo zastupa izvršni Direktor ovlašćeni zastupnik, Lakočević Veljko, J
pojedinačno i bez ograničenja.

Osnivač Društva može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi na zakonom propisan način.

Član 20.

Izvršni Direktor pored ima sljedeća prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima
- Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač onda osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine Direktor raspolaze samostalno imovinom Društva

Izvršni direktor, za svoj rad je odgovoran osnivaču.

Izvršni director je obavezan da osnivaču Društva podnosi izvještaj o radu i daje sva druga dokumenta iz domena djelatnosti Društva.

Izvještaj iz stave 3. Ovog člana izvršni direktor podnosi u pisanoj formi, svakog 15. U mjesecu za prethodni mjesec.

Član 21.

Izvršnog direktora Društva imenuje osnivač Društva.

Osnivač donosi odluku o razrešenju izvršnog direktora u svim slučajevima kada on ne obavlja funkcije propisane ovim statutom, u svim slučajevima zloupotrebe ovlašćenja kojima on, kao izvršni direktor raspolaže, kao i u ostalim slučajevima nepostupanja u skladu sa važećim propisima i statutom i kršenja savjesnog i zdravog rukovođenja Društvom

Član 22.

Izvršni direktor se bira na vrijeme od 3 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni Direktor može podnijeti ostavku na funkciju koju obavlja, u pisanoj formi, koju dostavlja osnivaču koji donose rješenje o ostavci.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku, na toj dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa osnivačem drugačije ne dogovori..

Izvršni direktor sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada izvršnog direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojima je raspolagao izvršni direktor.

Zapisnik iz stave 3. ovog člana usvajaju osnivači Društva.

Promjena izvršnog direktora se prijavljuje u pisanoj formi u CRPS.

XI. PLANIRANJE

Član 23.

Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove razvoja i poslovanja preduzeća na početku poslovne godine. Poslovna godina poklapa se sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova iz prethodnog stave usvaja Osnivač.

Član 24.

Poslovne knjige Društva vodiće se po propisima u skladu sa zakonom o računovodstvu.

Vođenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit. Kada se vođenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonito vođenje poslovnih knjiga reguliše se ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Poslovne knjige su: glavna knjiga, dnevnik i pomoćna knjiga.

XII. POPIS IMOVINE

Član 25.

Popis imovine (inventarisanje) vrši se obavezno na kraju poslovne godine. Popis imovine obavezno se vrši prilikom pripajanja ili spajanja sa drugim Društvom. Obavezan popis se vrši i u slučaju stečaja i likvidacije. Odluku o popisu imovine donosi osnivač.

Popis imovine se unosi u pisanoj formi u za to propisane obrasce – popisne liste. Popis imovine vrši popisna komisija. Računopolagači ne mogu biti članovi popisne komisije.

Popis imovine, koji se vrši na kraju poslovne godine čini sastavni dio dokumentacije za sastavljanje godišnjeg obračuna i izvještaja o poslovanju Društva.

XIII. UKUPAN PRIHOD I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 26.

Društvo, odnosno izvršni direktor i osnivač Društva, sastavljaju godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu. Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- Ukupan prihod
- Ukupni troškovi
- Dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski Bilans koji se dostavlja nadležnom poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom. Ukoliko se ukaže potreba, bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od polugodišnjeg i godišnjeg obračuna.

Bilansi se obavezno sastavljaju u slučaju:

- statusne promjene Društva
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvještaj o poslovanju sačinjava direktor. Izvještaj o poslovanju Društva usvaja i odobrava osnivač.

Član 27.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje preko svojih poslovnih aktivnosti za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od donacija, subvencija, prihoda od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Član 28.

Troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnje poslovanje Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i varedni rashodi iz ranijih godina.

Troškovi poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici
- vanredni rashodi.

Član 29.

Dobitak Društva čini pozitivna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. Odluku o raspoređivanju dobiti nakon podmirivanja poreza i drugih obaveza iz dobiti, donosi osnivač. Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit, reinvestira u Društvo.

Član 30.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. Gubitak pokriva osnivač iz osnovnog kapitala ili dobiti u narednom period. Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

XIV. RAD I RADNI ODNOS

Član 31.

Za sve zaposlene u društvu primjenjivaće se važeći propisi i to:

- Zakon o radu, i
- Opšti Kolektivni ugovor

Radni odnosi zaposlenih u Društvu zasnivaju se određeno i neodređeno vrijeme.

Rad u Društvu može biti sa nepunim radnim vremenom, kad jedan radnik radi u više društava, s tim da nepuno radno vrijeme ne može biti kraće $\frac{1}{4}$ redovnog radnog kod jednog poslodavca a

ukupno radno vrijeme kod više poslodavaca može biti najviše osmočasovno radno vrijeme.

Član 32.

U svim slučajevima koji nijesu regulisani ovim Statutom, primjenjivaće se Zakon o radu, Opšti kolektivni ugovor i ostali propisi koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

XV. KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 33.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva. Osnivač je dužan da obezbijedi reviziju poslovanja Društva u skladu sa važećim propisima.

Izvršni Direktor obezbjeđuje kontrolu poslovanja Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi. Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Pod poslovnom tajnom podrazumjevaju se podaci o:

- ukupanom prihodu i troškovima poslovanja,
- ukupnoj vrijednosti imovine
- iznosu i procentu razlike u cijeni-marža
- visini dobitka ili gubitka, načinu raspodjele dobitka i pokrića gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donosi osnivač.

U poslovanju Društva, osnivač ocjenjuje šta se podrazumjeva pod posebnom poslovnom tajnom o čemu obavještavaju zaposlene koji raspolažu sa podacima za koje je odlučeno da predstavljaju poslovnu tajnu.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni, osnivač, u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori, odlučuje o tome koje su sankcije za odavanje posebne poslovne tajne.

Za odavanje poslovne tajne, zaposlenom može prestati radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne, nanijeta šteta društvu, osnivač može od zaposlenog zahtijevati nadoknadu štete preko suda.

XVII. KNJIGA ČLANOVA DRUŠTVA I KNJIGA ODLUKA

Član 35.

Društvo vodi knjigu članova društva u koju se unose:

- imena i prezimena osnivača Društva

- visina osnovnog uloga osnivača Društva i iznos koji je uplatio
- izmjene svih podataka koji se upisuju u knjigu članova Društva
- drugi podaci značajni za članove Društva, ako je društvo višečlano.

Osnivači Društva mogu da pregledaju knjigu članova Društva; kao i spise i israve na kojima se zasniva upis podataka.

Društvo vodi knjigu odluka u kojoj se zavode odluke koje se u Društvo. Osnivači i izvršni direktor usvajaju u cilju vođenja evidencije o upravljanju Društvom.

Odluke koje nijesu upisane u knjigu odluka društva, ne proizvode pravno dejstvo.

Knjiga odluka vodi se uredno, a podaci koji se upisuju u knjigu ne smiju se mijenjati ili brisati.

XVIII. PRAVNI ODNOS IZMEĐU DRŠTVA I ČLANA

Član 36.

Osnivač Društva se ne može osloboditi obaveza unošenja uloga u imovinu Društva osim u slučaju promjene pravila o smanjenju osnovnog kapitala.

Osnivač Društva ne može svoju obavezu unošenje uloga prebiti sa potraživanjem od Društva.

Društvo može članu Društva kao dokaz za unošenje udjela u Društvo, izdati potvrdu na njegovo ime o udjelu na njegovo ime, koja nema svojstvo hartije od vrijednosti.

Član 37.

Član Društva može preuzeti obavezu ispunjenja i sporednih činidbi.

Član 38.

Osnivač Društva može donijeti odluku o uplati dopunske uplate. Odlukom se utvrđuje visina dopunske uplate.

Član 39.

Osnivaču Društva može se vratiti dopunska uplata, koje ne služi za pokriće osnovnog kapitala, u slučaju gubitka, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana objavljivanja odluke o povraćaju dopunske uplate. Vraćene dopunske uplate smatraju se kao da nisu ni bile uplaćene.

XIX. PRENOS UDJELA

Član 40.

Udio se ne može prenijeti, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Član 41.

Prenos udjela u izvršnom postupku izvršiće se u skladu sa pravilima izvršnog postupka i zakona.

Član 42.

Smrću ili prestankom članstva člana Društva, udio se prenosi na nasljednika ili pravne sledbenike koji sticanjem udjela postaju članovi društva.

Naslednici ili pravni sledbenici mogu udio prodati ili povući.

Član 43.

U slučaju prenosa udjela za obaveze iz članskog odnosa, društvo solidarno odgovaraju prenosilac i sticalac udjela. Udio se prenosi ugovorom u pismenoj formi.

Sticalac udjela obavezan je da prijavi Društvu promjenu vlasnika i vrijeme promjene radi upisa u knjigu članova Društva. Prenos udjela ima pravno dejstvo prema Društvu od momenta upisa prenosa u knjigu članova Društva.

Član 44.

U slučaju da jedan član Društva namjerava da prenese svoj udio na neko drugo lice, ostali članovi ako ih ima, imaju pravo preče kupovine tog udjela.

Članovi Društva zaključuju poseban sporazum o kupovini tog udjela.

Ukoliko se ne zaključi sporazum o kupovini tog udjela, udio se srazmjerno dijeli članovima Društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Član 45.

Udio se može podijeliti u slučajevima nasleđivanja, pravnog sledbeništva članova i prenosa. Na prenos udjela primjenjuju se odredbe zakona o prenosu udjela.

Član 46.

Ulog se osnivaču ne može vraćati, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Član 47.

Osnivač Društva dužan je da vrati Društvu uloge koje mu je Društvo isplatilo suprotno odredbama zakona.

XX. PRAVNI REŽIM POJEDINIH POSLOVA

Član 48.

Pravni poslovi, koji se odnose na avanse i kredite koje Društvo daje radi sticanja udjela Društva i na druge kreditne poslove, ništavni su.

Član 49.

Ako je osnivač Društva dao kredit pod uslovima nepovoljnijim od uobičajenih uslova, ne može od Društva zahtjevati povraćaj kredita u stečajnom postupku ili postupku prinudnog poravnjenja.

XXI. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 50.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se ugovornim putem, izmjenama Odluke o osnivanju Društva. Povećanje osnovnog kapitala novčanim uplatama može se vršiti ako su uplaćeni u cjelini ranije upisani udjeli, u slučaju spajanja društva i u slučaju povećanja osnovnog kapitala nenovčanim ulogom.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala prijavljuje se u CRPS.

XXII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 51.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je registrovano, primjenjivati važeće standarde i propise o zaštiti čovjekove okoline.

XXIII. NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA

Član 52.

Društvo će pored Statuta usvojiti sledeća normativna akta:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o finansijsko-materijalnom poslovanju
- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva.

Pravilnike i odluke donosi osnivač Društva.

XXIV. ZAKONSKI PROPISI

Član 53.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta, primjenjivaće se odnosni važeći zakonski propisi.

XXV. PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSTVA U DRUŠTVU

Član 54.

Društvo prestaje nastupanjem okolnosti:

- izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promjeni djelatnost,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti
- odlukom osnivača
- ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavnost upisa u CRPS
- stečajem
- ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog zakonom
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom
- smrću osnivača Društva, ukoliko nema nasljednika ili pravnog sljedbenika
- prestankom članstva članova Društva.

Član 55.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostane nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća osnivaču srazmjerno njegovom udjelu.

XXVI. FONDOVI DRUŠTVA

Član 56.

Društvo može imati rezervni fond u koji se svake godine od dobiti unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne 10% kapitala. Rezervni fondupotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

Član 57.

Društvo može imati i poseban rezervni fond saglasno važećem Zakonu, o čemu odlučuje osnivač Društva.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Izmjene i dopune Statuta donosi osnivač u pismenoj formi.

Član 59.

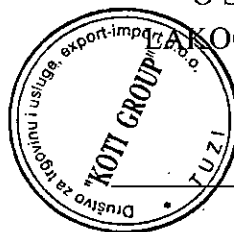
Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima, Odluke o osnivanju Društva i drugi važeći propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 60.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga svojim potpisom ovjeri osnivač, a primjenjivaće se od dana upisa promjene u CRPS.

OSNIVAČ:

KOČEVIĆ VELJKO



A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the circular stamp.