  
**Crna Gora  
UPRAVA ZA KADROVE**

Broj: 02/1-112/17-12889/2  
Podgorica, 24.11.2017 godine

**UPRAVA ZA KADROVE   
objavljuje  
INTERNI OGLAS - UNUTAR DRžAVNOG ORGANA  
za potrebe   
Ministarstva finansija**

**1. Samostalni/a referent/kinja arhivar/ka - upisničar/ka u Službi za pravne, opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima, Pisarnica**,   
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

- Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV nivo kvalifikacije obrazovanja)  
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima  
- Radno iskustvo u trajanju od 3 godine  
- poznavanje rada na računaru

**Potrebna dokumentacija:**  
-  obrazac prijave na slobodno radno mjesto,  
- Curriculum Vitae - CV ([Obrazac prijave na slobodno radno mjesto](http://www.uzk.co.me/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/PRIJAVA%20NA%20OGLAS%20-%202016.docx) i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),  
- uvjerenje o državljanstvu,  
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),  
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,  
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),  
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,  
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,  
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.  
          
U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**   
  
Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. ([Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me](http://www.uzk.co.me/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/MISLJENJE%20O%20STRUCNIM%20I%20RADNIM%20KVALITETIMA%20KANDIDATA.pdf)).  
  
**Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove** ([Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije](http://www.uzk.co.me/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/PRIJAVA%20NA%20OGLAS%20-%202016.docx) koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).  
  
Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.  
  
Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14,16/16).  
  
O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.  
  
Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.  
  
Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE  
Ul. Jovana Tomaševića 2A  
Sa naznakom: za interni oglas - unutar državnog organa za potrebe Ministarstva finansija**  
Kontakt osoba - Nataša Boljević  
tel: 069 157- 893; 202-291; Rad sa strankama 10h - 13h  
www.uzk.co.me

**DIREKTORICA**   
**Svetlana Vuković s.r.**